Factura Pequeño Contribuyente

ANNER FERNANDO, AVILA SIMÓN
Nit Emisor: 19275188
ANNER FERNANDO AVILA SIMÓN
9 AVENIDA P1 SONIA H S OLIVARES 89901, zona 1, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
68682C43-106E-4857-981B-6611AED90EE8
Serie: 68682C43 Número de DTE: 275662935
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:32:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:32:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 137-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anner Fernando Avila Simón	**CUI:**	2448021732201
Número de Contrato:	137-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19275188
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento de mecanismos que contribuyan al proceso de desarrollo de un sistema de análisis de riesgo en el AILA.
2.	Apoyar en el proceso de definición de instrumentos técnicos para consolidar una base de datos para el análisis de riesgo en el AILA.
3.	Apoyar en la identificación de peligros y su correspondiente análisis de riesgo y proponer alternativas de solución a los responsables
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé como jefe de Turno de 24 horas en varias fechas.
2.	Apoyé en el establecimiento de mecanismos que contribuyan al proceso de desarrollo de un sistema de análisis de riesgo en el AILA.
3.	Apoyé en el proceso de definición de instrumentos técnicos para consolidar una base de datos para el análisis de riesgo en el AILA.
4.	Apoyé en la identificación de peligros y su correspondiente análisis de riesgo y proponer alternativas de solución a los responsables.
5.	Apoyé con otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
6.	Apoyé en recorrido en el área de plataforma y área de perímetro.
7.	Apoyé en ver que se cumplieran con los procesos de seguridad con los pasajeros que van de salida.
8.	Apoyé en darle seguimientos a casos internos del AILA.
9.	Apoyé en la verificación y cumplimiento de los procedimientos establecidos en el PIN en los puestos de Servicios.
10.	Apoyé en el recorrido de las instalaciones adentro del AILA.
11.	Apoyé en supervisar todos los puestos de servicios.
12.	Apoyé en la Supervisión de los puestos de servicios que están en el perímetro.
13.	Apoyé en recorridos del AILA para ver que se cumplan con los procedimientos de seguridad estipulados en los Programas de Intervención Normalizados. (PIN)

14.	Apoyé a personal que solicito ingresar a trabajar al AILA.
15.	Apoyé en Firmar permisos enviados a la Unidad de UETIA para ingresos al AILA.

(f) _____

Anner Fernando Avila Simón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura

MARÍA DE LOURDES, CÁCERES CASTILLO
Nit Emisor: 66582199
MARIA DE LOURDES CACERES CASTILLO
25 CALLE 13 55 ENSENADA DE SAN ISIDRO, CASA 12, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08D2B184-D4F0-43B0-AF4E-A6D6E9C71FA9
Serie: 08D2B184 Número de DTE: 3572515760
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:08:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:08:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 138-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #202658

Verificador: 5b8835d022c9202658

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) María de Lourdes Cáceres Castillo , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 22124 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de agosto de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de la Seguridad Integral/UG ;/, Colegiado(a) el: **17/02/2017**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de agosto de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/08/2023 13:21

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

5b8835d022c95a19fa20a00bfb9eafdb

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María de Lourdes Cáceres Castillo	**CUI:**	2677 18934 0101
Número de Contrato:	138-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6658219-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 180,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Administración de Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora en el establecimiento de normas y reglamentos establecidos en los programas de aviación civil.
2.	Colaborar en todo lo relativo al funcionamiento del área de seguridad aeroportuaria.
3.	Contribuir en lo referente a capacitación de personal de nuevo ingreso en el área de seguridad aeroportuaria.
4.	Apoyar en las actividades de verificación del personal de seguridad de las instalaciones aeroportuarias.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé turno de 72 horas, verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA.
2.	Apoyé en la reunión de Jefatura y Sub Jefaturas de Seguridad AVSEC, para tocar temas referentes a todo el personal AVSEC, entre otros de carácter de interés.
3.	Apoyé en la reunión efectuada en el primer nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora con el Jefe de Seguridad Aeroportuaria, Jefes de las distintas áreas AVSEC y Supervisores Generales AVSEC, para tratar temas varios e implementación de mejoras.
4.	Apoyé en el turno de 24horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de 13 autorizaciones de Protocolo y autorizaciones verbales y vía whatsapp de ingreso a Vuelos Privados.
5.	Apoyé en la entrega de insumos de limpieza para el área donde pernocta el personal operativo AVSEC y librería para todo el personal administrativo y operativo.
6.	Apoyé en el turno de 24 horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA.
7.	Apoyé en la elaboración de llamadas de atención al personal AVSEC por faltas, las cuales fueron injustificadas, elaboración de constancias médicas y reportes por llegadas tardes o incumplimiento de labores en sus puestos de servicio.
8.	Apoyé en la reunión con el Gerente de Recursos Humanos, Asesor y Jefe de Seguridad Aeroportuaria para hablar temas de interés.
9.	Apoyé en la realización de oficios correspondientes a la Sub-Jefatura de Seguridad AVSEC (Administrativa).

10.	Apoyé turno de 24 horas, verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA.
11.	Apoyé en la asistencia para la reunión de Jefatura y Sub Jefaturas de Seguridad AVSEC, para tocar temas referentes a todo el personal AVSEC, entre otros de carácter de interés.
12.	Apoyé en la elaboración de órdenes administrativas para cumplimiento del personal –AVSEC- y temas de interés.
13.	Apoyé en la elaboración de oficios para darle seguimiento a la adquisición del servicio y mantenimiento correctivo de los equipos de rayos x y body scan del Aeropuerto Internacional La Aurora.
14.	Apoyé en las entrevistas y solicitudes de documentación para la contratación del perfilamiento del nuevo personal para ingresar a laborar a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-.
15.	Apoyé en el turno de 24horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en firmas para las autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios de la Unidad de UETIA. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA.
16.	Apoyé en la reunión de Jefatura, Sub Jefaturas de Seguridad y Supervisores Generales de los diferentes grupos AVSEC, para tocar temas referentes a todo el personal AVSEC, entre otros de carácter de interés.
17.	Apoyé en el turno de 24horas verificando todos los procesos de seguridad AVSEC en general dentro de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora. Apoyé en las firmas de autorizaciones de ingreso para trabajos o servicios varios. Así mismo coordinaciones vía whatsapp y llamadas por el teléfono de turno con previa autorización del JSA. Realicé el recorrido presencial en todas las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA- y supervisión del perímetro.

(f) _____
María de Lourdes Cáceres Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

JHONATAN GEOVANNY, MEJIA PEREZ
Nit Emisor: 52080315
JHONATAN GEOVANNY MEJIA PEREZ
BARRIO LAS JOYAS Guastatoya, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91B34120-539A-4879-B6F6-C1AE109528C3
Serie: 91B34120 Número de DTE: 1402620025
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:59:58
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 07:59:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 139-2024-029-DGAC, CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jhonatan Geovanny Mejía Pérez	**CUI:**	2389 24726 0201
Número de Contrato:	139-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	52080315
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar y coordinar al personal de la Sub-Jefatura de Seguridad de equipaje de Bodega –AVSEC-
2.	Apoyar en el establecimiento de mecanismos que contribuyan al proceso de desarrollo de un sistema de equipaje de bodega AILA.
3.	Apoyar en el proceso de Inspección de Equipaje y Control de registro para Consolidar una base de datos dentro del AILA.
4.	Apoyar en la identificación de peligros y verificaciones de coordinaciones en accesos a áreas de seguridad dentro de las instalaciones de AILA.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé como jefe de Turno de 24 horas en varias fechas.
2.	Apoyé con otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
3.	Apoyé en recorrido en el área de plataforma y área de perímetro.
4.	Apoyé en ver que se cumplieran con los procesos de seguridad con los pasajeros que van de salida.
5.	Apoyé en la observación del funcionamiento de las máquinas de equipaje de bodega.
6.	Apoyé en la verificación y cumplimiento de los procedimientos establecidos en el PIN en los puestos de Servicios.
7.	Apoyé en el recorrido de las instalaciones adentro del AILA.
8.	Apoyé en verificar todos los puestos de servicios.
9.	Apoyé en la verificación de los puestos de servicios que están en el perímetro.
10.	Apoyé en recorridos del AILA para ver que se cumplan con los procedimientos de seguridad estipulados en los Programas de Intervención Normalizados. (PIN)
11.	Apoyé a personal que solicito ingresar a trabajar al AILA.
12.	Apoyé en firmar permisos enviados a la Unidad de UETIA para ingresos al AILA.

(f) _____

Jhonatan Geovanny Mejía Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Valles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ GERARDO, AJTÚN MUSUS
Nit Emisor: 16399811
JOSE GERARDO AJTUN MUSUS
12 AVENIDA 3 00 COLONIA REFORMITA ., zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA. 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
099A3F87-10AF-4F49-A436-2D24B6FE008A
Serie: 099A3F87 Número de DTE: 279924553
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:29:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:29:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de agosto de 2024 según contrato No 241-029-DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Gerardo Ajtun Musus	**CUI:**	1829 90958 0808
Número de Contrato:	241-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1639981-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en lo establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en los puestos de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
2.	Apoyar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos conforme a las recomendaciones de la organización de aviación civil internacional
3.	Apoye en asignación de puestos al personal de seguridad de turno, informar novedades y consignas que susciten durante el turno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno
2.	Apoyé verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria
3.	Apoyé con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia los salones de protocolo
4.	Apoyé en la lectura del cuadro de servicios al personal de turno y asignación de puestos
5.	Apoyé en la verificación de perímetro realizando rondas en distintos horarios
6.	Apoyé en la verificación del equipo de rayos x, arcos detectores de metal, body scanner para su buen funcionamiento
7.	Apoyé en la verificación de los puntos de ingresos q se cumpla con los procedimientos establecidos
8.	Apoyé en la verificación del punto de seguridad ingreso a rampa que se cumplan con los procedimientos establecidos
9.	Apoyé en la verificación de lo procedimientos de revisión de equipaje de carga
10.	Apoyé en la verificación de reportes y novedades suscitadas durante el turno de servicio

(f) _____

José Gerardo Ajtun Musus

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCA MARGARITA, NÁJERA LÓPEZ
Nit Emisor: 956988K
FRANCISCA MARGARITA NAJERA LOPEZ
30 CALLE B COLONIA SANTA FE 12-95, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C153B25D-8DB0-4D86-A575-0B9E4C1D64CF
Serie: C153B25D Número de DTE: 2377141638
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:40:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:40:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 247-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisca Margarita Nájera López	**CUI:**	2584 18672 0101
Número de Contrato:	247-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	956988-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	JULIO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____

Francisca Margarita Nájera López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ESTUARDO, CAMBARA RAMIREZ
Nit Emisor: 10370099
RUDY ESTUARDO CAMBARA RAMIREZ
CALLE POTRERO GRANDE CA ALDEA EL CHILTEPE, zona 0, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA8BB98D-5937-48C1-9DB4-CCCDDFC1D5F3
Serie: AA8BB98D Número de DTE: 1496795329
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:55:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:55:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 251-2024-029-DGAC, CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Estuardo Cámbara Ramírez	**CUI:**	1919 53806 2201
Número de Contrato:	251-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1037009-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000,00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en los puestos de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.
2.	Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las y recomendaciones de la organización de Aviación Civil Internacional – OACI.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyé verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, apoyé con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo, apoyé con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones.
2.	Apoyé en la entrega de consignas al grupo entrante, apoyé verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria.

3.	Apoyé verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria. Apoyé con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Apoyé con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones.
4.	Apoyé con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Apoyé con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones.
5.	**Apoyé la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyé verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, Apoyé con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Apoyé con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones**
6.	Apoyé verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, Apoyé con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo
7.	Apoyé en la indicación de las consignas y recomendaciones del turno, apoyé verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria.
8.	**Apoyé la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyare verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, Apoyé con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Apoyé con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, informes de situaciones**
9.	Apoyé verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, Apoyé con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo.
10.	Apoyé la formación de personal indicando las consignas y recomendaciones del turno, apoyare verificando que el personal cumpliera los procedimientos establecidos en el programa de seguridad aeroportuaria, Apoyé con el cumplimiento de las notas autorizadas de ingreso hacia el salón de protocolo. Apoyé con la revisión de papelería de novedades, cuadro de servicio, estado de fuerza, **informes de situaciones**

(f) _____

Rudy Estuardo Cámbara Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f). _____

Licenciado
Julio Enríquez Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura

RICARDO, ESTRADA CUELLAR
Nit Emisor: 1949675
RICARDO ESTRADA CUELLAR
7 AVENIDA 04-31 COLONIA LOURDES, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5BD6163C-7CED-4456-A20C-69FFAA170799
Serie: 5BD6163C Número de DTE: 2095924310
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:23:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:23:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Agosto de 2024 segun contrato 675-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Ricardo Estrada Cuellar	**CUI:**	1782 78432 0101
Número de Contrato:	675-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	194967-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional;
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–;
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la ejecución de la Forma DGAC-FS-635 para ADS-B TG-ATE, TG-MOS, TG-HCV
2	Apoye en la inspección de Rampa de ARMSA
3	Apoye en la instrucción de Procedimientos de Certificación de Aviónica
4	Apoye en la inspección de base de ELECTRONIKS
5	Apoye en la renovación de A/W de TG-VER, TG-VAR, TG-TYA

(f) _____

Ricardo Estrada Cuellar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega

Jefatura de Aeronavegabilidad

DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

LUIS FERNANDO, PEREZ MENDIZABAL
Nit Emisor: 96993936
LUIS FERNANDO PEREZ MENDIZABAL
18 AVENIDA B 0-97 COLONIA VISTA HERMOSA II, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9945F319-34AE-4659-942E-6E5C848BB0B3
Serie: 9945F319 Número de DTE: 883836505
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:05:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:05:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato 676- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Pérez Mendizabal	**CUI:**	2982715160101
Número de Contrato:	676-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9699393-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 179,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de aeronaves de ala rotativa que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
2.	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de aeronaves de ala rotativa autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
3.	Contribuir en la creación de enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala rotativa.
4.	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de aeronaves de ala rotativa en materia de normativas, regulaciones y procedimientos.
5.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones se realizaron 20 verificaciones de RPA´s
2	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones se asistió a reuniones para adaptar parte 4 del Anexo 6 OACI para RPAS
3.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones se realizaron verificaciones de RPA por teléfono y correo electrónico.
5.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones en inspecciones a Operadores Extranjeros
6.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones en la elaboración de plan de Vigilancia 2024
7.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones en la participación del Curso de Supervision Aeronáutica
8.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones en la participación del Curso de Factores Humanos CRM

9.	Brindé apoyo a la Sección de operaciones con elaboración de la RAC OPS IV.
10.	Brindé apoyo a la Sección de Operaciones en la participación del Diplomado en sistemas Aéreos de Pilotaje Remoto (DRPAS)

(f) _____

LUIS FERNANDO PEREZ MENDIZABAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Licda. Sigrid Marroquin
Sección de Operaciones,
DVSO/DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES
AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ELIBERTO, RUEDA SANTOS
Nit Emisor: 4783247
BYRON ELIBERTO RUEDA SANTOS
SECTOR 2 ALDEA EL CARMEN, TORRE 3, A zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
22E2CC7C-3921-4F48-8C0A-A0E2B94EEA47
Serie: 22E2CC7C Número de DTE: 958484296
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:30:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:30:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No.677-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byrón Eliberto Rueda Santos	**CUI:**	2398 57267 0501
Número de Contrato:	677-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4783247
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.149,193.55	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil.
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimiento
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	**Apoye en una inspección de Facilidades de línea del operador DHL en San Pedro Sula**
2	**Apoye en una inspección de Base de la OMA DHL Guatemala**
3	**Apoye en una inspección de base del operador en DHL Guatemala**
4	**Apoye en una inspección de operador extranjero Arayet**
5	**Apoye en una inspección de operador extranjero KLM**
6	**Apoye en una inspección de operador extranjero Avianca**
7	**Apoye en la renovación de 10 certificados de aeronavegabilidad**

(f) _____
Byron Eliberto Rueda Santos

En el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Juan José Noriega
Sección de Aeronavegabilidad
DVSO

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO EDUARDO, IXPATA CARIAS
Nit Emisor: 6257291
FRANCISCO EDUARDO IXPATA CARIAS
4 AVENIDA 1-37 LOTIFICACIÓN LA SELVA, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC30E154-4797-4959-8DDF-CBB79A931BAE
Serie: BC30E154 Numero de DTE: 1201097049
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:53:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:53:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No. 680-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Eduardo Ixpatá Carias.	**CUI:**	2619 67231 0108
Número de Contrato:	680-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	625729-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 149,193.55	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,500.00	**Período del Informe:**	Mes Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional
2.	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
3.	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–;
4.	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija
5.	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6.	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-;
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	APOYE EN 12 REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA RENOVACIÓN DEL A/W.
2.	APOYE EN 12 INSPECCIÓN VISUAL DE AERONAVES POR RENOVACIÓN DE A/W.
3.	APOYE REUNIÓN DE APERTURA DE AUDITORIA DE UN COA

4.	APOYE REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA GERENTE DE CALIDAD de COA. RAC OP 3.
5.	BRINDE APOYO PARA REALIZAR REVISIÓN AL MOM DE ORGANIZACIÓN DE MANTENIMINETO.
6.	APOYE EN 2 INSPECCION PUNTUALES A AERONAVE DE OPERADOR AEREO RAC OPS 3
7.	APOYE EN REALIZAR INSPECCION DE RAMPA A OPERADOR AEREO RAC OPS 3
8.	APOYE EN REVISION DE DOCUMENTOS PARA REALIZACION DE CERTIFICADOS TIPO SUPLEMENTARIOS
9.	APOYE EN 2 REVISIÓN DE DOCUMENTOS PARA PRIMER CERTIFICADO DE A/W.
	APOYE EN 2 INSPECCIONES VISUALES DE AERONAVES PARA PRIMER CERTIFICADO DE A/W.

(f) _____

Francisco Eduardo Ixpatá Carias

El presente informe final responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al otorgamiento del Finiquito correspondiente.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega C.
Sección Aeronavegabilidad
DVSO

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

681

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARÍA, GANTENBEIN CACERES
Nit Emisor: 44753969
ANDREA GANTENBEIN
MANZANA A CASA 5 SECTOR 3 MIRADOR SAN CRISTOBAL SAN CRISTOBAL II, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVE, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EBFDD4BB-CD3B-4DAF-902D-1CEDD10399B1
Serie: EBFDD4BB Número de DTE: 3443215791
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 30-ago-2024 14:55:29
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2024 14:55:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 681-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ NORMAS
Y PROCEDIMIENTOS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #209748 Verificador: 4ba7c35e85bd209748

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Andrea María Gantenbein Caceres , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30680 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Tecnología y Administración de Empresas/UG ;/, Colegiado(a) el: **02/06/2022**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 13:13
AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

4ba7c35e85bdd19fdf4ada9dd07a58d8

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andrea María Gantenbein Cáceres	**CUI:**	2241 87139 0101
Número de Contrato:	681-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44753969
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Mes de Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Normas y Procedimientos, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de aspectos técnicos de la infraestructura de los aeródromos para el cumplimiento de las normas y métodos recomendados del Anexo 14 de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI- y RAC´S 14 y 139 del Estado de Guatemala
2	Realizar las actividades relacionadas con la certificación de aeródromos conforme a lo establecido en la RAC 139 "Certificación de Aeródromos en Guatemala" y al Manual del Inspector de Aeródromos (MIA);
3	Notificar al AIS (Servicio de Información Aeronáutica) los detalles del aeródromo para su promulgación
4	Apoyar en el proceso de la solicitud transferencia, cancelación, suspensión o renovación de un Certificado de Aeródromo
5	Contribuir en la revisión del sistema de verificación de la seguridad operacional (SMS) utilizado por el administrador del aeródromo, asi como sus informes y las medidas adoptadas al respecto
6	Apoyar en auditorías/inspecciones de seguridad operacional a los aeródromos
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a Normas y Procedimientos, siendo 5 documentos
2	Apoye 4 veces en recepción del DVSO

3	Asistí a reuniones de jefaturas del Departamento DVSO
4	Actualización del Manual Técnico de Capacitación Interna del DVSO
5	Gestione aprobación para actualización de formas en el DVSO
6	Gestione 2 cursos de capacitación para el personal de la DVSO
7	Asistí a reunión de Mesa técnica de información Delicada-Sensible que posee DVSO
8	Realice cuadro de promedio de cupos utilizados por las jefaturas ante ICCAE,

(f) _____

Andrea Maria Gantenbein Cáceres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Sindi Amarilis Morales Veliz
Sección de Normas y Procedimientos
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ NORMAS
Y PROCEDIMIENTOS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

DÁMARIS EUNICE, VICENTE COLAJ
Nit Emisor: 68081723
DAMARIS EUNICE VICENTE COLAJ
CALLEJON 3 3-80 COLONIA CHOJOPIN, zona 2, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B8BB453-48F3-4931-A499-3AAE4F06616C
Serie: 1B8BB453 Número de DTE: 1223903537
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:41:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:41:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 682-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL AERONAVEGABILIDAD
DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dámaris Eunice Vicente Colaj	**CUI:**	2502 61847 0401
Número de Contrato:	682-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6808172-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	12,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Comunicar por escrito al explotador aéreo de toda insuficiencia importante, requiriéndole que proponga los medios para subsanar.
2.	Apoyar en el seguimiento de los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones adecuadas en tiempo y forma.
3.	Presentar informes sobre cada inspección o investigación o investigación del modo prescrito, así como llenar y tramitar los formularios de inspección pertinentes.
4.	Contribuir en el proceso de elaboración del plan anual de vigilancia.
5.	Realizar seguimiento al plan de vigilancia e incluir las inspecciones al sistema SIAR.
6.	Reportar a la jefatura de aeronavegabilidad cualquier incumplimiento por parte de los operadores aéreos u otra organización o persona involucrada.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en Certificados de Aeronavegabilidad en el sistema SIAR.
2.	Se brindó apoyo en pólizas de seguros de aeronaves al Sistema SIAR.
3.	Se brindó apoyo en enviar la enmiendas de formas DVSO.
4.	Se brindó apoyo en la matriz de ejecución mensual de metas físicas.
5.	Se brindó apoyo en reunión con personal de ACSA.
6.	Se brindó apoyo en responder protocolo de FAA.

(f)_____

Dámaris Eunice Vicente Colaj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega
Sección de Aeronavegabilidad, DVSO
DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Correlativo #209540 Verificador: 6349161bdd8c209540

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Dámaris Eunice Vicente Colaj , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 28082 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **13/01/2021**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 13:45

LL-SJ

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

6349161bdd8cb4a389a50d127538806c

Factura

JUAN JOSÉ, NORIEGA CUELLAR
Nit Emisor: 2452057
JUAN JOSE NORIEGA CUELLAR
8 AVENIDA 8-47 CONDOMINIO JACARANDAS PANORAMA SAN CRISTOBAL CASA 9 SECTOR C-1, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
520D1BCB-F62A-44D6-8973-BCBF57A3D3B2
Serie: 520D1BCB Número de DTE: 4129965270
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:53:47
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:53:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No. 684-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan José Noriega Cuellar	**CUI:**	1668 51949 0101
Número de Contrato:	684-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	245205-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil.
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–.
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija.
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos.
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-.
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo a el programa de vigilancia del 2024 del personal de Aeronavegabilidad
2	Se brindo Entrenamiento en el Trabajo (OJT) sobre el sistema SIAR EVO para personal de Aeronavegabilidad
3	SE brindo apoyo a la elaboración del Certificado de Homologación de Ruido para aeronaves
4	Se brindo apoyo a elaboración de certificados de Licencia de estación de Radio para la Aeronave
5	Se apoyo en la respuesta a las solicitudes de las empresas
6	Se apoyo la verificación de documentos Técnicos de Extensiones en aeronaves ATR 72 212 de TAG
7	Se brindo apoyo en las reuniones de trabajo con personal SAT para procedimiento del COMAT con video conferencia
8	Se brindo apoyo en la renovación del Certificado de Aeronavegabilidad de Aeronaves
9	Se brindo apoyo en las consultas de los operadores aéreos
10	Se brindo apoyo en las reuniones de cumplimiento de equipo ADS-B
11	Se brindo apoyo en los procesos de certificación de operación de drones
12	Se brindo apoyo en la elaboración de Permisos de Vuelos Ferry
13	Se brindo apoyo en los trabajos de las PQ del Protocolo de OACI

(f) _____

Juan José Noriega Cuellar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. Andree Oliva
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

WINDELL ADEKUNLE, THOMPSON BRACKETT
Nit Emisor: 31051413
WINDELL ADEKUNLE THOMPSON BRACKETT
14 CALLE 16-21 COLONIA NIMAJUYU EDIFICIO D, 303 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
339D16E5-233B-42F1-94B6-90461F699682
Serie: 339D16E5 Número de DTE: 591086321
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:54:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:54:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 685-2024-029 DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ AERÓDROMOS
Y AYUDAS TERRESTRES
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Windell Adekunle Thompson Brackett	**CUI:**	2523384561801
Número de Contrato:	685-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31051413
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.143, 225.81.	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de aspectos técnicos de la infraestructura de los aeródromos para el cumplimiento de las normas y métodos recomendados del Anexo 14 de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI- y RAC's 14 y 139 del Estado de Guatemala;
2	Realizar las actividades relacionadas con la certificación de aeródromos conforme a lo establecido en la RAC 139 "Certificación de Aeródromos en Guatemala" y al Manual del Inspector de Aeródromos (MIA);
3	Notificar al AIS (Servicio de Información Aeronáutica) los detalles del aeródromo para su promulgación;
4	Apoyar en el proceso de la solicitud, transferencia, cancelación, suspensión o renovación de un Certificado de Aeródromo;
5	Contribuir en la revisión del sistema de verificación de la seguridad operacional (SMS) utilizado por el administrador del aeródromo, así como sus informes y las medidas adoptadas al respecto;
6	Apoyar en auditorías/inspecciones de seguridad operacional a los aeródromos;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo en la elaboración del oficio de evidencia de las discrepancias de la empresa de servicio de escala operaciones Aéreas y servicios OAS de combustible estación Quetzaltenango.
	Brindé apoyo en la evaluación de competencia del personal de OAS para brindar el curso de combustible estación Mundo Maya al sistema.
2	Brindé apoyo en la evaluación de competencia del personal Kallankas, para que impartan los cursos del Manual operativo.
3	Brindé apoyo en la vigilancia al operador de servicio de escala en su habilitación de combustible para la estación Retalhuleu.
4	Brindé apoyo en la vigilancia en el sitio de los hallazgos de la empresa OAS con habilitación de FBO AILA.

5	Brindé apoyo en la vigilancia al operador Kallankas, en su habilitación de servicio de apoyo equipo terrestres.
6	Brindé apoyo en la vigilancia al operador OAS con habilitación de combustible para la estación Puerto barrios.
7	Brindé apoyo en la elaboración de oficio AGA para la empresa de chevron en cumplimiento de la fase 3 de certificación bajo RAC 111, segunda edición.
8	Brindé apoyo en el taller del equipo de seguridad en pista, para los aeropuertos Mundo Maya y la Aurora.
9	Brindé apoyo en la elaboración del oficio donde se le brinda prorroga al Aeropuerto Internacional La Aurora.
10	Brindé apoyo en la elaboración del oficio donde se le brinda prorroga al Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

(f) _____

Windell Adekunle Thompson Brackett

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL AERODROMOS
Y AYUDAS TERRESTRES
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____

Vo. Bo. Julio Gálvez
Sección de Aeródromos, DVSO
DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ CARLOS, ARRECIS GARCÍA
Nit Emisor: 95226664
JOSE CARLOS ARRECIS GARCIA
23 AVENIDA FINAL 00-72 COLONIA REINA, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F5144368-9C50-4397-9C52-D25D1CAD89B6
Serie: F5144368 Número de DTE: 2622505879
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:42:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:42:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 687-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL AERODROMOS
Y AYUDAS TERRESTRES
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Carlos Arrecis García	**CUI:**	3016 64161 0101
Número de Contrato:	687-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95226664
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 107,419.35	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos / DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la planificación, verificación y registro de las actividades de los Inspectores de Aeródromos.
2.	Colaborar en el ingreso de datos de la Aviación General al planificador del Sistema de Información Aeronáutica Regional -SIAR-.
3.	Mantener la actualización de documentación y apoyo en la solución de hallazgos de auditorías realizadas por la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI- y Federal Aviation Asociation -FAA-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brindé apoyo en el seguimiento de los hallazgos de delegación de alturas con el Departamento de Infraestructura.
2.	Brindé apoyo en la participación del Taller de Mantenimiento de Pavimentos Aeroportuario impartido por ICCAE.
3.	Brindé apoyo en el seguimiento de los hallazgos del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4.	Brindé apoyo en el seguimiento de los hallazgos del Aeropuerto Internacional de Mundo Maya.
5.	Brindé apoyo en el cierre de vigilancia realizada al operador de servicios de escala VIP DISPATCH, S.A. operación en rampa en Aeropuerto Internacional La Aurora, correspondiente al Plan Anual de Vigilancia 2024 del Inspector de Aeródromos.
6.	Brindé apoyo en fase 3 del proceso de certificación del operador de servicios de escala FBO GUATEMALA.
7.	Brindé apoyo en la revisión de manuales de operaciones de distintos operadores de servicios de escala para el cumplimiento de implementación de RAC 111 ED. 02.
8.	Brindé apoyo en evaluación de instructor de la empresa Aerotob Aviation Services, S.A.
9.	Brindé apoyo en elaboración de oficios AGA a distintas áreas.

10.	Brindé apoyo en otras actividades asignadas por la jefatura de la sección de Aeródromos.

(f) _____

José Carlos Arrecis García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ AERÓDROMOS Y AYUDAS TERRESTRES
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Vo. Bo. Julio Gálvez
Sección de Aeródromos, DVSO
DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

JIMMY ROBERTO, IBOY FAJARDO
Nit Emisor: 103971688
JIMMY ROBERTO IBOY FAJARD0
7 CALLE 16-67 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3422983-729F-41BB-B9C1-80FCF2019193
Serie: C3422983 Número de DTE: 1923039675
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:34:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:34:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 689-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL AERODROMOS
Y AYUDAS TERRESTRES
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jimmy Roberto Iboy Fajardo	**CUI:**	3006 69933 0101
Número de Contrato:	689-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103971688
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 113,387.10	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos / DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la planificación, verificación y registro de las actividades de los Inspectores de Aeródromos.
2.	Colaborar en el ingreso de datos de la Aviación General al planificador del Sistema de Información Aeronáutica Regional -SIAR-.
3.	Mantener la actualización de documentación y apoyo en la solución de hallazgos de auditorías realizadas por la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI- y Federal Aviation Asociation -FAA-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brindé apoyo en la participación en el curso de "Auditorías de sistemas de calidad en el sector aeronáutico" impartido por ICCAE.
2.	Brindé apoyo en la evaluación realizada al instructor de la entidad Aerotob.
3.	Brindé apoyo en la evaluación realizada a los instructores de la entidad LAATS.
4.	Brindé apoyo en revisión del Manual de Operaciones de la entidad LAATS en la incorporación y adaptación de la RAC111 Ed.02.
5.	Brindé apoyo en revisión del Manual de Operaciones de la entidad Projet en la incorporación y adaptación de la RAC111 Ed.02.
6.	Brindé apoyo en revisión del Manual de Operaciones de la entidad TAS en la incorporación y adaptación de la RAC111 Ed.02.
7.	Brindé apoyo en elaboración de oficios AGA a distintas áreas.
8.	Brindé apoyo en seguimiento al cumplimiento del plan de implementación del cambio de ACN-PCN a ACR-PCR.
9.	Brindé apoyo en revisión del Manual de Operaciones de la entidad Aerotob en la incorporación y adaptación de la RAC111 Ed.02.

10.	Brindé apoyo en otras actividades asignadas por la jefatura de la sección de Aeródromos.

(f) _____

Jimmy Roberto Iboy Fajardo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ AERODROMOS
Y AYUDAS TERRESTRES
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f) _____

Vo. Bo. Julio Gálvez
Sección de Aeródromos, DVSO
DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

VIVIAN DENISSE, VAIDES MORALES
Nit Emisor: 5727537
VIVIAN DENISSE VAIDES MORALES
10 CALLE 11-69 COLONIA CIUDAD NUEVA, zona 1, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95C95035-C8EB-4D0B-BB1B-6D315B1F7CDA
Serie: 95C95035 Número de DTE: 3370863883
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:48:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:48:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024. Según contrato No.691-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Vivian D. Vaides M

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"
Nº 715642

2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. 45079

GRADO: LICENCIATURA EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

NOMBRE: VAIDES MORALES VIVIAN DENISSE

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de NOVIEMBRE DE 2024 por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de FEBRERO DE 2025 . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los 28/11/2023

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es valida [illegible] EN ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos [illegible] en original.
3. Original Contenido en [illegible] Azul.

COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

Secretaria Administrativa

V. Bo.

Secretario de Junta Directiva

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Vivian Denisse Vaides Morales	**CUI:**	2526- 71597-0101
Número de Contrato:	691-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	572753-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q83,548.39	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	**Período del Informe:**	**Agosto 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**SECCIÓN DE OPERACIONES, DVSO**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Jefatura de Operaciones.
2.	Colaborar con el ingreso del programa de vigilancia aprobado, al Planificador del Sistema de Información Aérea Regional – SIAR-
3.	Contribuir en la verificación de cambios o enmiendas que se realizan al Manual del Inspector de Operaciones, guía de política, otros;
4.	Mantener actualizado el archivo de las auditorías que realizan la Federal Aviation Administration (FAA) y la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI);
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo con 117 oficios que ingresaron a la Sección de Operaciones de los diferentes Operadores y de distintos Departamentos de la DGAC, los cuales fueron registrados, clasificados, distribuidos a quienes correspondía.
2	Brindé apoyo en el Control de Ingreso de Dictamen de Drones, en el orden de como que ingresaron, luego de cómo fueron asignados. Seguí actualizando el listado que se lleva en Excel para el orden y conocimiento de los mismos.
3	Brindé apoyo en la elaboración, redacción, impresión y distribución dentro y fuera de la Sección de Operaciones con 100 Oficios de la Sección de Operaciones a los diferentes Operadores, Departamentos de la DGAC, Inspectores y Secciones de DVSO.
4	Brindé apoyo en la recepción de los reportes, facturas y omisos de cada Inspector para escanearlos, sellarlos y conseguir las firmas y entregarlos de Jefatura DVSO para la firma del jefe del Departamento y debida entrega a Recursos Humanos
5	Brindé apoyo en la organización de las diferentes actividades y reuniones de trabajo con la visita de los señores de AACSA e imprimiendo y llevando documentos solicitados.
6	Brindé apoyo participando en el Curso Virtual ABC Complemento Capacitación del Curso de Ortografía y Redacción por medio de la Fundación Carlos Slim.
7	Brindé apoyo participando en la Conferencia Virtual de La Contraloría General de Cuentas "Ética Institucional".
8	Brindé apoyo participando en el Webinario "La transparencia como principio fundamental en las instituciones de Estado" en el marco del Convenio de Cooperación para la Buena Gobernanza para propiciar una cultura de transparencia, rendición de cuentas y prevención de la corrupción e impunidad.
9	Brindé apoyo participando en el Curso Virtual de Gestión de la Investigación de Accidentes de Aviación "AIG-IMS" Nro.6 Organización de Rescate Humboldt invitada por el programa de aviación "Guatefly".

Vivian Denisse Vaides Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____

Vo. Bo. Lcda. Sigrid Marroquín
Sección de Operaciones
DVSO/DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES
AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

PEDRO ANTONIO, NORIEGA CUELLAR
Nit Emisor: 3861090
LICENCIADO PEDRO ANTONIO NORIEGA CUELLAR
20 AVENIDA 16-27 RESIDENCIAL CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93EC6B45-B4FE-40A1-9458-4EF35C59B9AE
Serie: 93EC6B45 Número de DTE: 3036561569
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:18:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:18:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según Contrato No. 692-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #206990 Verificador: f55b5c499251206990

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Pedro Antonio Noriega Cuellar , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 16593 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dos días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Tecnología y Administración de Recursos/UG ;/, Colegiado(a) el: **11/01/2013**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS - SECRETARIO -

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 2 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

02/11/2023 12:32

EM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

f55b5c4992519547b02450d04251f11f

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Antonio Noriega Cuellar	**CUI:**	2277 34653 0101
Número de Contrato:	692-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	386109-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de planificación, verificación y registro de las actividades necesarias de los Inspectores de Operaciones asignados para la certificación y vigilancia, asegurando que los proveedores de servicios y sus instalaciones bajo la jurisdicción de los Estados y otros entes, mantengan condiciones aceptables de seguridad operacional con arreglo al cumplimiento de las regulaciones nacionales.
2	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia de transporte aéreo nacional e internacional que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio.
3	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil.
4	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional del transporte aéreo nacional e internacional autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
5	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los operadores aéreos.
6	Colaborar en la atención y soporte técnico a los operadores aéreos en materia de normativas, regulaciones y procedimientos.
7	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de vuelo, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-.
8	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con la revisión de una Carta de Cumplimiento y Manual Básico de Operaciones de la empresa CHOPAIR, S.A, para verificar el cumplimiento con la RAC-OPS III edición 3, efectuada del 5 al 7 de agosto de 2024.
2	Se brindó apoyo con la revisión de un Manual Básico de Operaciones de la empresa CHOPAIR, S.A, para verificar el cumplimiento con la RAC-OPS III edición 3, efectuada del 7 al 9 de agosto de 2024.
3	Se brindó apoyo con una verificación Instructor en tierra para el curso de SMS en la empresa Helicópteros de Guatemala, S. A., efectuada el día 12 de agosto de 2024.
4	Se brindó apoyo con un chequeo de vuelo práctico y aprobación de un Instructor de vuelo en la empresa Helicópteros de Guatemala, S. A., efectuado el día 14 de agosto de 2024.
5	Se brindó apoyo con una revisión y cierre de hallazgos de Inspección de Base realizada del 7 al 14 de marzo de 2024 en la empresa HASA, S. A. desarrollada del 1 al 16 de agosto de 2024.
6	Se brindó apoyo con un revisión y aprobación del Programa de Alcohol y Drogas de la empresa CHOPAIR, S. A. realizada del 7 al 14 de marzo de 2024.
7	Se brindó apoyo con la revisión de un Manal Básico de Operaciones de la empresa Helicópteros de Guatemala, S. A, la cual se revisó de acuerdo a la Lista de Comprobación/Verificación MIO INSP 100H, realizada del 12 al 16 de agosto de 2024.

(f) _____

Pedro Antonio Noriega Cuéllar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Sigrid Marroquín Asteguieta
Sección de Operaciones DVSO
DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES
AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

JUAN FRANCISCO, PORRES HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 4193482
JUAN FRANCISCO PORRES HERNANDEZ
7 CALLE A 17-55 BARRIO LA PARROQUIA, A zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A22DBDB5-1124-40FA-9BED-DF2B1A160928
Serie: A22DBDB5 Número de DTE: 287588602
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:19:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:19:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024. Según contrato número 693-2024-029-DGAC CANCELADO.	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

.DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Francisco Porres Hernández	**CUI:**	1851848550101
Número de Contrato:	693-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	419348-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,5000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Aeronavegabilidad DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional;
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los Proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC;
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, A nexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA 'deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- TRE Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
2	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- CBC Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
3	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG-SYX Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37

4	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG-CYC Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
5	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG-EAR Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
6	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- CYR Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
7	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG- JUR Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
8	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG-RAB Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
9	Apoyé en Certificación OMA Aerotalleres Cierre Fase 3 RAC 145
10	Apoyé en Certificación OMA Servicios Aéreos Guatemaltecos Cierre Fase 2 RAC 145
11	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG-PIC Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
12	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG-EZF Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37
13	Apoyé en Renovación Certificado de Aeronavegabilidad TG-ARL Forma 608 Rac 21.186 Rac 45.37

(f) _____
Juan Francisco Porres Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Juan José Noriega Cuellar
Sección Aeronavegabilidad
DVSO

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

GILDA MARIBEL, RAMOS SIS DE ESTRADA
Nit Emisor: 26575280
GILDA MARIBEL RAMOS SIS
10 CALLE 12-30 COLONIA MARTINICO 2, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
30306A50-101A-4EC4-BADC-C6C04D560274
Serie: 30306A50 Número de DTE: 270159556
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:43:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:43:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 694-2024-029- DGAC. CANCELADO,	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPTO. DE LICENCIAS

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Gilda Maribel Ramos Sis de Estrada**	**CUI:**	**1594 97396 0101**
Número de Contrato:	**694-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**2657528-0**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q 238,709.68**	**Plazo del Contrato:**	**03/01/2024 31/12/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 20,000.00**	**Período del Informe:**	**Agosto, 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Departamento de Licencias Aeronáuticas**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Contribuir en todo lo relativo al cumplimiento de las normas nacionales e internacionales establecidas para el otorgamiento de licencias al personal técnico aeronáutico. 2. Apoyar en el diseño de planes de trabajo anual para brindar de forma eficiente la información relacionada al uso y goce del privilegio que ofrece la licencia aeronáutica y sus habilitaciones; 3. Contribuir en la elaboración y actualización de los manuales de procedimientos y funciones de la Gerencia de Licencias Aeronáuticas; 4. Colaborar en el otorgamiento, renovación, reposición, habilitación y convalidación de las licencias al personal técnico aeronáutico; 5. Apoyar en el diseño y verificación de las evaluaciones de conocimientos teóricos para tripulaciones de vuelo, mecánicos de mantenimiento, controladores aéreos y todo aquel personal que se postula para el otorgamiento de licencias, habilitaciones de tipo u otra; 6. Colaborar en el proceso de verificación, vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones en materia de licencias aeronáuticas, medicina de aviación, escuelas aeronáuticas, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento, Regulaciones de Aviación Civil –RACs- y la normativa internacional; 7. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	▪ **Se brindó apoyo en las asignaciones al personal atribuciones de acuerdo a las necesidades de la Gerencia.**

	▪ Se brindó apoyo en la revisión y firma oficios externos e internos un total de 35 ▪ administrativos internos de la Gerencia de Licencias Aeronáuticas. ▪ Se brindó apoyo en la autorización de nombramientos para la realización de las pruebas prácticas al personal técnico aeronáutico de vuelo y tierra. ▪ Se brindó apoyo Autorice el otorgamiento, renovación, reposición, habilitación y convalidación de las licencias al personal técnico aeronáutico Velar por el cumplimiento de la Ley y Reglamentos de aviación civil aplicables a la emisión y otorgamiento de las licencias con un total 375 expedientes. ▪ Se brindó apoyo en la revisión de libros de vuelo de pilotos. ▪ Se brindó apoyo en la elaboración de los planes de trabajo anual para brindar de forma eficiente la información con respecto al uso y goce del privilegio que ofrece la licencia aeronáutica y sus habilitaciones y que sea comprendida por el titular de la misma. ▪ Se brindó apoyo en la revisión y firma de los informes circunstanciados para registro aeronáutico. ▪ Se brindó apoyo en la coordinación y autorización de los nombramientos para la realización de las pruebas teóricas y prácticas para personal en tierra y de vuelo.

DEPTO. DE LICENCIAS

GILDA MARIBEL RAMOS SIS DE ESTRADA
DEPARTAMENTO DE LICENCIAS AERONAUTICAS

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC SUBDIRECCIÓN TECNICO OPERATIVA

Capitán Tomás Aldecoa
Vo. Bo. Subdirección Técnico Operativa

Factura

ANDRES NEFTALI, MAZARIEGOS HERNANDEZ
Nit Emisor: 29174082
ANDRES NEFTALI MAZARIEGOS HERNANDEZ
SECTOR EL RANCHITO CONDOMINIO VILLA GRANADA LOTE 18, 501 zona 4, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F790F8C8-9F41-41E5-9E6D-54E5338B85DF
Serie: F790F8C8 Número de DTE: 2671854053
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:59:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:59:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto 2024, según contrato No. 695-2024-029-DGAC. CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andrés Neftalí Mazariegos Hernández	**CUI:**	2665 12895 0101
Número de Contrato:	695-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2917408-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de los procedimientos de aceptación de las mercancías peligrosas por parte de los operadores aéreos y cumplimiento de sus responsabilidades en relación al manejo de las mismas
2	Informar cualquier incumplimiento por parte de los operadores o de otra organización o persona involucrada en operaciones o mantenimiento de aeronaves
3	Verificar el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del despachador de vuelo, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, Anexo I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI– y las regulaciones nacionales vigentes;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la inspección de base a la empresa AVIATECA, S.A. en al área de Mercancías Peligrosas, Despacho de Vuelos y Operaciones de Rampa.
2	Apoye en verificación de documentos para el departamento de licencias en cuanto a las habilitaciones solicitadas de dos despachadores de vuelo.
3	Apoye en la verificación y evaluación de documentos para certificación FASE 2 de la empresa FOLGER, S.A.
4	Apoye en la inspección de Rampa a la empresa AIR AVENTURE, S.A.
5	Apoye en la revisión y actualización de la RAC OPS 2.
6	Apoye en la realización de tres inspecciones Agentes de Carga CombexIM, con relación al Transporte de Mercancías Peligrosas.

(f) _____

Andrés Neftalí Mazariegos Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Licda. Sigrid Marroquín
Sección de Operaciones, DVSO
DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES
AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

JUAN PABLO, MORAN NOVALES
Nit Emisor: 7420838
JUAN PABLO MORAN NOVALES
KILOMETRO 28 CARRETERA AL SALVADOR COLONIA LAS MARAVILLAS LOTE 24, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B9D2A3B4-7FBA-4BA9-A88F-48AB1CB534F8
Serie: B9D2A3B4 Número de DTE: 2142915497
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:55:19
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:55:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 696-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

	Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT	16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GUATEMALA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Moran Novales	**CUI:**	2516 50014 0101
Número de Contrato:	696-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	742083-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	196,935.48	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de certificación de escuelas de instrucción aeronáutica, garantizando el cumplimiento de las Regulaciones de Aviación Civil de la República de Guatemala, emitiendo sus recomendaciones para la emisión de un Certificado de Operación –CO.
2.	Colaborar en el análisis, de acuerdo al plan anual, de la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento.
3.	Contribuir en el proceso de elaboración del plan anual de inspecciones para las escuelas de instrucción aeronáutica.
4.	Dar seguimiento a los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que las mismas sean adecuadas en tiempo y forma.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo con el oficio 57-DLIC-OF-EXT-2024 CESAR GUILLERMO CHANG habilitación helicóptero AS350B3, H125
2.	Se brindo apoyo con el oficio 61-DLIC-OF-EXT-2024 Cesar Rolando Hernández programa de piloto privado helicóptero
3.	Se brindo apoyo con el oficio 213-DLIC-ESC-EXT-2024 Oscar Morales Cierre de discrepancias segunda inspección de base
4.	Se brindo apoyo con el oficio 221-DLIC-ESC-EXT-2024 EVO devolución de USB con los programas de instrucción practica de vuelo.
5.	Se brindo apoyo con el oficio 221-DLIC-OF-INT-2024 Oscar Pablo Morales Habilitación helicóptero Bell 206B

6.	Se brindo apoyo con el oficio 223-DLIC-ESC-EXT-2024 Safety Pilot Aprobación instructor practico Williams Francisco Curruchiche
7.	Se brindo apoyo con el oficio 224-DLIC-ESC-EXT-2024 AEROTRAINING Evaluación de instructora Tita Yaneth Guerra
8.	Se brindo apoyo con el oficio 224-DLIC-OF-INT-2024 Carlos Enrique Font habilitación helicóptero R66
9.	Se brindo apoyo con el oficio 227-DLIC-OF-INT-2024 Nicholas Christian Dorion Ferber Habilitación helicópteros AS350BA- AS350B3-H125
10.	Se brindo apoyo con el oficio 229-DLIC-ESC-EXT-2024 EVSA evaluación instructor teórico Juan Miguel Escobar Véliz
11.	Se brindo apoyo con el oficio 232-DLIC-ESC-EXT-2024 SAGSA Aprobación de instructor practico Jorge Dagoberto Iraheta Ortiz
12.	Se brindo apoyo con el oficio 233-DLIC-ESC-EXT-2024 SAGSA Evaluación de instructor teórico Noé Rafael López
13.	Se brindo apoyo con el oficio 239-DLIC-OF-INT-2024 Brandon Steve Agvik habilitación helicópteros AS350B3-H125, AS350BA y R66
14.	Se brindo apoyo con el oficio 234-DLIC-ESC-EXT-2024 EVSA Diplomas de alumnos y certificado de notas con una sola firma
15.	Se brindo apoyo con el oficio 62-DLIC-OF-EXT-2024 Arnol Castillo programa de instrucción Multimotor
16.	Se brindo apoyo con el oficio 235-DLIC-ESC-EXT-2024 AEROTRAINING reprogramación de Evaluación de Tita Yaneth Guerra
17.	Se brindo apoyo a la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para la habilitación de IFR de Ana Waleska Castellanos Barrios
18.	Se brindo apoyo a la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para la licencia de piloto privado de Daniel Enrique Pirir Guerra
19.	Se brindó apoyo a la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para la licencia de piloto privado helicóptero de Alex Humberto Pérez Monge
20.	Se brindo apoyo con el libro de vuelo y programa de instrucción para piloto privado de Elking Mijael Juárez Klug
21.	Se brindo apoyo con el libro de vuelo y programa de instrucción para piloto privado de Jorge Adolfo Mondal Chew
22.	Se brindo apoyo con la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para la habilitación de vuelo por instrumentos de Nicoletta Dominique Dubois de Santi
23.	Se brindo apoyo con la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para la licencia de piloto comercial de Juan Marcos Silva Caal
24.	Se brindo apoyo con la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para la licencia de piloto privado de José Carlos Morales Mayorga
25.	Se brindo apoyo con la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para piloto privado de Diego Alejandro Solís Castillo
26.	Se brindo apoyo con la revisión del libro de vuelo y programa de instrucción para piloto privado de Eddy Amer Jaber Beydoun
27.	Se brindo apoyó en la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción, autorizado para CHOP AIR por parte de GVSO y la RAC LPTA numeral 2.12.2
28.	Se brindo apoyo para la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para la licencia de piloto privado de Byron Aroldo Pivaral Orellana

29.	Se brindo apoyo para la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para la licencia de piloto privado de Dalma Nahomi Ligorria
30.	Se brindo apoyo con la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para piloto comercial de Edgar Alejandro Herrera Reyes
31.	Se brindo apoyo con la revisión del libro de vuelo y el programa de instrucción para la licencia de instrumentos de Erick German Juárez Álvarez

(f) _____
Juan Pablo Morán Novales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gilda Maribel Ramos de Estrada
Departamento de licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

LUIS ROBERTO, OCHOA RODRIGUEZ
Nit Emisor: 1029630
LUIS ROBERTO OCHOA RODRIGUEZ
ALDEA EL PAJON 0-90 zona 7, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9DB5A5D6-0DD2-4A99-8C4B-3858C7588661
Serie: 9DB5A5D6 Número de DTE: 231885465
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:23:04
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:23:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según Contrato No. 697-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES
AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Roberto Ochoa Rodríguez	**CUI:**	2448 26412 0101
Número de Contrato:	697-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1029630
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
2	Apoyar en el proceso de vigilancia de la seguridad operacional de los operadores aéreos autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–;
3	Apoyar en el registro relacionado con las operaciones realizadas por el operador aéreo
4	Colaborar en la atención y soporte técnico a los operadores aéreos
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo redactando 11 oficios concernientes a mi responsabilidad como Inspector de Operaciones
2	Brindé apoyo participando en una Inspección de Rampa a la Empresa Aviateca
3	Brindé apoyo en una Inspección a Empresas Extranjeras
4	Brindé apoyo participando en una Verificación de Cabina de Mando Aviateca
5	Brindé apoyo en una Inspección de Rampa Air Adventures GT
6	Brindé apoyo Participando en una Inspección de SMS a la Empresa Aerocharter

(f) _____

Luis Roberto Ochoa Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Licda. Sigrid Marroquín
Sección de Operaciones, DVSO
DGAC

ARTAMENTO DE VIGILANCIA
EGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES
AÉREAS
DGAC
ÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

JULIO ESTUARDO, ESTRADA PAREDES
Nit Emisor: 8467315
JULIO ESTUARDO ESTRADA PAREDES
5 CALLE A 20-39 CONDOMINIO QUINTAS LOS ENCINOS 2, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E151F8BD-FB41-4CDE-8271-34D913879882
Serie: E151F8BD Número de DTE: 4215360734
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:58:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:58:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato 698-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Estuardo Estrada Paredes	**CUI:**	2758077701901
Número de Contrato:	698-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8467315
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operación dentro y fuera del territorio nacional e internacional;
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de. Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC-;
4	Contribuir en. La creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas. A los proveedores de servicios de aeronaves de ala fija;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6	Apoyar a la Gerencia de Licencias. Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la organización de Aviación Civil Internacional. -OACI-;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré en la revisión y aceptación del Programa de Control y consumo de Alcohol y Drogas
2	Colaboré en la revisión inicial de Manual de la Organización de Mantenimiento AVIATECA
3	Apoye con la verificación del MOM de FADECASA

4	Colaboré en la comprobación de AD de la Aeronave TG-SET
5	Apoye en la renovación del Certificado de Aeronavegabilidad del TG-SOL
6	Colaboré con llenar la lista de chequeo para el MCM de Aviateca
7	Apoye con la renovación del Certificado de Aeronavegabilidad del TG-SET
8	Colaboré con la preparación de la inspección de base de la OMA AEROTECNICA
9	Apoye con la Inspección de Estación de Línea Bogotá del Operador Aviateca
10	Colaboré con el ingreso de Reportes de no conformidades al SIAR, por Inspección de Estación de Línea del Operador Aviateca

(f) _____

Julio Estuardo Estrada Paredes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Sección de Aeronavegabilidad, DVSO
DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Correlativo #209557 Verificador: 000157da1ed8209557

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Julio Estuardo Estrada Paredes , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29275 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración Aeronáutica/UG ;/, Colegiado(a) el: **09/09/2021**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 14:44

IPMC

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

000157da1ed858c4241708027819178e

Factura Pequeño Contribuyente

JAEMY JAHAYRA, GARCÍA MUÑOZ
Nit Emisor: 26263319
JAEMY JAHAYRA GARCIA MUÑOZ
32 AVENIDA D 46-70 COLONIA LOS GRANIZOS, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
520467C2-D9B9-46A0-BC4A-DD440B1EB8AA
Serie: 520467C2 Número de DTE: 3652798112
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:51:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:51:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2024 SEGÚN CONTRATO N0.699-2024- 029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPTO. DE TESORERÍA
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista:	Jaemy Jahayra García Muñoz	**CUI:**	1919 33988 0101
Número de Contrato:	699-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	26263319
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total del Contrato:	Q143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	1. Apoyar en la actualización del Sistema de Información Aeronáutica Regional -SIAR- y elaborar informes para la Oficina de Información Aeronáutica -AIS.
2.	Enviar informes mensuales a la Oficina de AIS respecto a personal técnico aeronáutico que tiene licencia vencida.
3.	Colaborar en la evaluación de los informes médicos del personal técnico aeronáutico presentados por el médico evaluador del Departamento de Medicina de Aviación.
4.	Digitalizar expedientes físicos del personal técnico aeronáutico registrado en la Departamento de Licencias Aeronáuticas
5.	Contribuir en la evaluación y clasificación de la documentación para la emisión y renovación de licencias, habilitaciones y convalidaciones para el personal técnico aeronáutico.
6.	. Apoyar en el proceso de revisión y recomendaciones de enmiendas a las Regulaciones de Aviación Civil -RAC- , para dar cumplimiento a lo especificado en el Anexo 1 "Licencias al personal" de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la emisión de licencias de Alumnos pilotos, Pilotos Privados, Pilotos Comerciales, Pilotos de Transporte Línea Aérea, Auxiliar de Mecánico, Mecánico Tipo I y II, Despachador de Vuelo, siendo alrededor de 8 otorgamientos 36 reposiciones de licencia 38 renovaciones del todo el personal Aeronáutico, 12 fechas para exámenes teóricos varios. -
2.	Se brindo apoyo en la verificación a los países de Estados Unidos, Honduras siendo alrededor de 14 solicitudes. - jaemy.garcia@dgac.gob.gt. -
3.	Se brindo apoyo en las respuestas del Protocolo de FAA, llenado del EFOD, Enmienda a la RAC LPTA, Enmienda de Manuales internos y propuesta de Ley, procedimientos internos del departamento y sección
4.	Se brindo apoyo en el analices de documentación para otorgamientos y renovaciones de licencias de personal Aeronáutico; alrededor de 42 expedientes entre todo el personal aeronáutico.
5.	Se brindo apoyo en el trabajo de alrededor de 49 expedientes y 10 nombramientos varios. -

(f) _____
Jaemy Jahayra Garcia Muñoz
Oficial de Licencias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gilda Maribel Ramos de Estrada
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

CELESTE LISBETH, DE PAZ COLÍNDRES DE PÉREZ
Nit Emisor: 67315658
CELESTE LISBETH DE PAZ COLINDRES
6 CALLE CIUDAD REAL 2 7-80 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2411E45F-9664-4209-9800-FEAF4F81881E
Serie: 2411E45F Número de DTE: 2523152905
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:41:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:41:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes Agosto de 2024, segun contrato 700- 2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Celeste Lisbeth de Paz Colindres de Pérez	**CUI:**	1671 41031 0101
Número de Contrato:	700-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6731565-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.179,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeronavegabilidad, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar actividades de inspección rutinaria de procedimientos y documentación utilizada por las oficinas de despacho de operaciones aéreas;
2	Apoyar en el cumplimiento del plan de vigilancia de la seguridad operacional;
3	Verificar que los despachadores de vuelo reúnan los requisitos de equipamiento y entrenamientos que serán utilizados, y están familiarizados con los procedimientos de despacho y las comunicaciones de la o las aeronaves intercambiadas;
4	Inspeccionar base principal de operaciones, manuales de operaciones y despacho de vuelo; lista, licencias, habilitaciones y currículo del personal técnico encargado del servicio de despacho aéreo; número de equipos instalados y requeridos para el despacho de aeronaves
5	Contribuir en la administración del archivo de los registros de inspecciones, y el resultado de las evaluaciones a las compañías que operan con un centro de control operacional y de despacho;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo asistencia ACSA (Protocolo FAA)
2	Se brindó apoyo en el ingreso y elaboración de certificados al sistema SIAR, Ferry, Licencia de Radio
3	Se brindó apoyo en la elaboración de cambios de Guía y Listas de Chequeo.
5	Se brindó apoyo en mesas técnicas.
6	Se brindó apoyo en avanzar con tareas para protocolos FAA y OACI
8	Se brindó apoyo en participación de Curso de Supervisión Aeronáutica

(f) _____

Celeste Lisbeth de Paz Colindres de Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega
Sección de Aeronavegabilidad
D.V.S.O

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ANA GABRIELA, AJÁ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 72882441
ANA GABRIELA AJA VELASQUEZ
16 AVENIDA 13-25 COLONIA NIMAJUYU 2, 202 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E3075D0-FC34-404A-A35E-9E1096C67EA1
Serie: 9E3075D0 Número de DTE: 4231282762
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:18:04
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:18:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 703-2024-029- DGAC. CANCELADO,	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ANAGABRIELA AJA VELASQUEZ	**CUI:**	2403 07763 0101
Número de Contrato:	703-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7288244-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE LICENCIAS AERONAUTICAS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la actualización del sistema de información aeronáutica regional SIAR
2.	Colaborar en la evaluación de los informes médicos del personal técnico aeronáutico presentados por el medico evaluador del departamento de medicina de aviación.
3.	Contribuir con la evaluación y clasificación de la documentación de emisión y renovación de licencias, habilitaciones y convalidaciones para el personal técnico aeronáutico.
4.	Apoyar en el proceso de revisión y recomendaciones de enmiendas a las regulaciones de aviación civil RAC, para dar cumplimiento a lo especificado en Anexo 1.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo la programación de cursos para el mes de mayo
2	Se brindó apoyo en la modificación a la Ley de Aviación Civil Decreto 93-2000.
3	Se brindó apoyo en la revisión al manual de capacitación del departamento de Licencias aeronáuticas
4	Se brindó apoyo en la revisión al manual de organización, puestos y funciones del Departamento de Licencias Aeronáuticas
5	Se brindó apoyo en mesa de trabajo para dar respuesta al Self Assessment de OACI
6	Se brindó apoyo con la revisión y enmienda de RAC 141
7	Se brindó apoyo en mesa de trabajo para dar respuesta al OLF
8	Se brindó apoyo en mesa de trabajo para dar respuesta al Self Assessment de OACI RAC 142
9	Se brindó apoyo en la asistencia a reuniones periódicas del Self Assessment
10	Se brindó apoyo en la reunión de propuesta de RAC 107
11	Se brindó apoyo en la enmienda a RAC 107
12	Se brindó apoyo en la reunión de revisión y consulta del OLF
13	Se brindó apoyo en la asistencia para el plan de acciones correctivas PQ´S PEL 2024

(f) _____
Ana Gabriela Aja Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gilda Maribel Ramos de Estrada
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPTO. DE LICENCIAS

Factura

EDUARDO RUBÉN, AVILES AGUILAR
Nit Emisor: 2644614
EDUARDO RUBEN AVILES AGUILAR
35 AVENIDA A 27-71 COLONIA SANTA ANA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
979E3B35-128A-40D8-B6F8-EDAE0AAC8A99
Serie: 979E3B35 Número de DTE: 311050456
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:06:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:06:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No.704-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eduardo Rubén Aviles Aguilar	**CUI:**	2213007830101
Número de Contrato:	704-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	264461-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Aeronavegabilidad DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil.
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de aeronaves a ala fija
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos
6	Apoyar a la gerencia de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la ley de Aviación Civil, Anexos I y VI de la organización de Aviación Civil Internacional OACI
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que El Contratista deberá desarrollar todas aquellas actividades que deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG- OIL Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37
2	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG-CHI Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37

3	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG-NET Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37
4	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG-TLT Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37
5	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG-RDM Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37
6	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG-JAO Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37
7	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG-ZZA Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37
8	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG-SSS Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37
9	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG-ATN Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37
10	Brinde apoyo en Renovación de Certificado de aeronavegabilidad de la aeronave TG-MLW Forma GVSO – 608, RAC 21.186, RAC 45.37

(f) _____

Eduardo Rubén Avilés Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega Cuellar
Sección Aeronavegabilidad
DVSO

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LETICIA, RODRIGUEZ CUELLAR DE RAMÍREZ
Nit Emisor: 17309778
ANA LETICIA RODRIGUEZ CUELLAR
11 CALLE 05-68 CIUDAD VIEJA 2 CONCEPCION LAS, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B624AC83-E4E6-4E94-8050-09D8440C5998
Serie: B624AC83 Número de DTE: 3840298644
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:10:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:10:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 705-2024-029-DGAC cancelado	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPTO. DE LICENCIAS

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ANA LETICIA RODRÍGUEZ CUÉLLAR	**CUI:**	2513930380101
Número de Contrato:	705-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17309778
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIO TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 143,225.81	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE LICENCIAS AERONAUTICAS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	APOYAR EN LA ACTUALIZACION DEL SISTEMA DE INFORMACION AERONATUCIA REGIONAL –SIAR- Y ELABORAR INFORMES PARA LA OFICIANA DE INFORMACION AERONAUTICA –AIS-
2.	ENVIAR INFORMES MENSUALES A LA OFICINA DE AIS RESPECTO A PERSONAL TECNICO AERONAUTICO QUE TIENE LICENCIA VENCIDA
3.	COLABORAR EN LA EVALUACION DE LOS INFORMES MEDICOS DEL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO PRESENTADOS POR EL MEDICO EVALUADOR DEL DEPARTAMENTO DE MEDICINA DE AVIACION
4.	DIGITALIZAR EXPEDIENTES FISICOS DEL PERSONALTECNICO AERONAUTCIO REGISTRADO EN LA GERENCIA DE LICENCIAS AERONAUTICAS
5.	CONTRIBUIR EN LA EVALUACION Y CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION PARA LA EMISION Y RENOVACION DE LICENCIAS, HABILITACIONES Y CONVALIDACIONES PARA EL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO
6.	APOYAR EN EL PROCESO DE REVISION Y RECOMENDACIONES DE ENMIENDAS A LAS REGULACIONES DE AVIACION CIVIL –RAC-, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESPECIFICADO EN EL ANEXO 1 "LICENCIAS AL PERSONAL" DE LA ORGANIZACIÓN DE AVIACION CIVIL INTERNACIONAL –OACI-
7.	OTRAS ACTIVIDADES Y COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo de licencias de Alumnos pilotos, Pilotos Privados, Pilotos Comerciales, Pilotos de Transporte Línea Aérea, Auxiliar de Mecánico, Mecánico Tipo I y II, Despachador de Vuelo, siendo alrededor de otorgamientos 30 reposiciones de licencia, 25 renovaciones del todo el personal Aeronáutico, 25 fechas para exámenes teóricos varios. -
2.	Se brindo apoyo para la verificación a los países de Estados Unidos, Honduras, San Salvador y Nicaragua; siendo alrededor de 25 solicitudes. - leticiarodriguez@dgac.gob.gt. -

3.	Se brindo apoyo para las verificaciones de Estados Unidos, Honduras, India, Panamá; siendo alrededor de verificaciones solicitadas, las cuales fueron respondidas por correo electrónico leticiarodriguez@dgac.gob.gt, licenciasguatedgac@gmail.com
4.	Se brindo apoyo para Analizar la de documentación para otorgamientos de licencias de personal Aeronáutico; alrededor de 25 otorgamientos entre todo el personal aeronáutico.
5.	Se brindo apoyo alrededor de 30 expediente y 15 nombramiento varios.
6	Se brindo apoyo en el proceso de revisión de la RAC-LPTA
7	Se brindo apoyo en respuestas de las Protocolo USUAP
8	Se brindo apoyo en la elaboración del CAP
9	Se brindo apoyo en respuestas del Protocolo FAA

(f) _____
Ana Leticia Rodriguez Cuellar
Oficial de Licencias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gilda Maribel Ramos Sis de Estrada
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPTO DE LICENCIAS

Factura

MARIO ANTONIO, ANLEÚ CONSUEGRA
Nit Emisor: 3175014
LICENCIADO MARIO ANTONIO ANLEU CONSUEGRA
SECTOR 1 RESIDENCIAL MONTESOLAR LOTE 2, zona 16, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
98BD0844-21D2-4F45-B284-0CBA37EDEC88
Serie: 98BD0844 Número de DTE: 567430981
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:18:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:18:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato Administrativo No. 706-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES
AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARIO ANTONIO ANLEU CONSUEGRA

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 8553

Desde el: 06/12/2004, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Antonio Anleú Consuegra	**CUI:**	1680 131181201
Número de Contrato:	706-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	317501-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	16,500.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento, Regulaciones de Aviación Civil.
2.	Apoyar en el proceso de vigilancia de la seguridad operacional de los operadores aéreos autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
3.	Apoyar en el registro relacionado con las operaciones realizadas por el operador aéreo.
4.	Colaborar en la atención y soporte técnico de los operadores aéreos.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brinde apoyo en la Inspección de aeronaves en rampa de operadores extranjeros de la empresa FEDEX
2.	Brinde apoyo en la Inspección de rampa de operadores extranjeros, de la empresa American Airlines
3.	Brinde apoyo en la preparación de una inspección de Base a la empresa ARMSA
4.	Brinde apoyo en recibir el curso de Certificación de Operadores Aéreos para Inspectores de Operaciones
5.	Brinde apoyo en chequeo en programación de Pro Eficiencia de Pilotos en aeronave DEHAVILLAND TWIN OTTER, de la empresa ARMSA.
6.	Brinde apoyo en la Revisión de los Manuales MBO Y MEP, de la empresa ARMSA
7.	Brinde apoyo en recibir el curso Auditorias de Sistemas de Calidad en el Sector Aeronáutico
8.	Brinde apoyo en programación de chequeo de Pilotos Instructores en aeronave DEHAVILLAND TWIN OTTER, de la empresa ARMSA.

(f) _____

Mario Antonio Anleú Consuegra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lcda. Sigrid Marroquín
Sección de Operaciones, DVSO
DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

MARIA JOSE, SAMAYOA SANDOVAL
Nit Emisor: 16387384
MARIA JOSE SAMAYOA SANDOVAL
3 AVENIDA 4-10 CONDOMINIO ALTOS DE SAN NICOLÁS 2 MANZANA 6, LOTE 10, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8ABB5A41-CD5C-4360-A86F-F53E1A2E75AF
Serie: 8ABB5A41 Número de DTE: 3445375840
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:15:19
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:15:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato no.708-2024-029-DGAC	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00	IVA 1,660.714286
			CANCELADO	TOTALES:	0.00	0.00	15,500.00	IVA 1,660.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**María José Samayoa Sandoval de Sandoval**	**CUI:**	1719 62435 0101
Número de Contrato:	708-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1638738-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q185,000.00	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,500.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Apoyar en el proceso de certificación de escuelas de instrucción aeronáutica, para garantizar el cumplimiento de las Regulaciones de Aviación Civil de la República de Guatemala, emitiendo sus recomendaciones para la emisión de un Certificado de Operación -CO
2.	Colaborar en el análisis, de acuerdo al plan anual, de la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento
3.	Contribuir en el proceso de elaboración del plan anual de inspecciones para las escuelas de instrucción aeronáutica
4.	Dar seguimiento a los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que las mismas sean adecuadas en tiempo y forma
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la elaboración de oficios para Escuelas de Instrucción Aeronáutica
2.	Se brindó apoyo en mesa de trabajo actividades protocolo IASA
3.	Se brindó apoyo en mesa de trabajo con personal de ACSA COCESNA
4.	Se brindó apoyo en mesa de trabajo revisión y enmienda de RAC 141
5.	Se brindó apoyo en mesa de trabajo revisión y enmienda de RAC LPTA
6.	Se brindó apoyo en mesa de trabajo revisión y enmienda de Manual de Escuelas Aeronáuticas
7.	Se brindó apoyo en seguimiento de plan de vigilancia 2024
8.	Se brindó apoyo en proceso de certificación Servicios Técnicos Infinito
9	Se brindó apoyo en proceso de certificación Royalty
10.	Se brindó apoyo en caso de Academia de Estudios Aeronáuticos
11.	Se brindó apoyo en la evaluación instructores de escuelas
12.	Se brindó apoyo en la revisión de manuales instrucción y procedimientos de varias EIA

(f) _____

Contratista

María José Samayoa Sandoval de Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Gilda Maribel Ramos de Estrada

Departamento de Licencias Aeronáuticas

Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

PEDRO ANTONIO, ARGUETA VÁSQUEZ
Nit Emisor: 64530191
PEDRO ANTONIO ARGUETA VASQUEZ
24 CALLE B 29-41 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
98B536F3-E94E-4116-9787-107B20743EE8
Serie: 98B536F3 Número de DTE: 3914219798
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:20:59
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2024 11:20:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronáutica Civil, correspondiente, al mes de Julio según contrato No. 709-2024- 029- DGAC CANCELADO	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN DE VIGILANCIA DE AERONAVEGABILIDAD

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Antonio Argueta Vásquez	**CUI:**	2783 24916 0101
Número de Contrato:	709-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6453019-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 161,129.03	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 13,500.00	**Período del Informe:**	Julio
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Inspector RPAS UAS, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el orden y limpieza de la biblioteca técnica de la Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional, de manera que el personal no tenga ninguna dificultad en ubicar diferentes publicaciones en existencia de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, Federal Aviation Asociation –FAA–, otras, así como distintos boletines y manuales de los operadores aéreos tanto nacionales como internacionales.
2	Actualizar la documentación que se origina y se edita en las organizaciones internacionales de aviación civil.
3	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas, así como en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Gerencia
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
5	Evaluación de aeronaves no tripuladas, apoyo en procesos de certificación con aeronaves no tripuladas

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo a la Finalización del proceso de renovación de CO de la empresa PHANTALASSA, S.A.
2	Brinde apoye en la Actualización de las 32 computadoras de los inspectores con los documentos de OACI y Regulaciones de Aviación Civil (RAC´s)
3	Brinde apoyo en la actualización de Documentos, Circulares de Asuramiento, Anexos de OACI en 32 computadoras de los inspectores
4	Brinde apoyo para obtener una suscripción a la página de ATR.
5	Brinde apoyo para obtener la suscripción de Boeing
7	Apoye elaborando 30 Permisos especiales para operaciones de aeronaves no tripuladas

8	Apoye entregando 25 expedientes de aeronaves no tripuladas a Registro Aeronáutico Nacional
09	Brinde apoyo realizando 25 oficios de aeronaves no tripuladas RPAS que están sujetas a registro para esta institución
10	Brinde apoyo realizando 25 oficios de aeronaves no tripuladas RPAS que no están sujetas a registro para esta institución.
11	Apoye realizando 10 verificaciones de datos en aeronaves no tripuladas RPAS
12	Brinde apoyo en el Cierre de Fase 4 de la empresa DRONSUR
13	Apoye el inicio de Proceso de Certificación de la Empresa CONTECA
14	Apoye en el proceso de Auditoria FAA
15	Brinde apoyo en el seguimiento a la empresa PHANTALASSA
16	Brinde apoyo en la finalización de fase 3 del proceso de certificación de la empresa CONTECA
17	Apoye en el proceso de Certificación de la Empresa SID
18	Apoye la finalización de Fase 3 de la empresa SID, S.A.
19	Brinde apoyo en el proceso de Certificación de la SOLAGRO

(f) _____

Pedro Antonio Argueta Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo. Bo. Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional

DGAC

Factura

PEDRO ANTONIO, ARGUETA VÁSQUEZ
Nit Emisor: 64530191
PEDRO ANTONIO ARGUETA VASQUEZ
24 CALLE B 29-41 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77BD234E-A96F-4E6A-A942-FA7295F46CB8
Serie: 77BD234E Número de DTE: 2842644074
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:22:14
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2024 11:22:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronáutica Civil, correspondiente, al mes de Agosto según contrato No. 709- 2024- 029- DGAC CANCELADO	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571
				TOTALES:	0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Antonio Argueta Vásquez	**CUI:**	2783 24916 0101
Número de Contrato:	709-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6453019-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 161,129.03	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 13,500.00	**Período del Informe:**	Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Inspector RPAS UAS, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el orden y limpieza de la biblioteca técnica de la Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional, de manera que el personal no tenga ninguna dificultad en ubicar diferentes publicaciones en existencia de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, Federal Aviation Asociation –FAA–, otras, así como distintos boletines y manuales de los operadores aéreos tanto nacionales como internacionales.
2	Actualizar la documentación que se origina y se edita en las organizaciones internacionales de aviación civil.
3	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas, así como en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Gerencia
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
5	Evaluación de aeronaves no tripuladas, apoyo en procesos de certificación con aeronaves no tripuladas

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo a la Finalización del proceso de renovación de CO de la empresa PHANTALASSA, S.A.
2	Brinde apoye en la Actualización de las 32 computadoras de los inspectores con los documentos de OACI y Regulaciones de Aviación Civil (RAC´s)
3	Brinde apoyo en la actualización de Documentos, Circulares de Asuramiento, Anexos de OACI en 32 computadoras de los inspectores
4	Brinde apoyo para obtener una suscripción a la página de ATR.
5	Brinde apoyo para obtener la suscripción de CESSNA
7	Apoye elaborando 30 Permisos especiales para operaciones de aeronaves no tripuladas

8	Apoye entregando 25 expedientes de aeronaves no tripuladas a Registro Aeronáutico Nacional
09	Brinde apoyo realizando 25 oficios de aeronaves no tripuladas RPAS que están sujetas a registro para esta institución
10	Brinde apoyo realizando 25 oficios de aeronaves no tripuladas RPAS que no están sujetas a registro para esta institución.
11	Apoye realizando 10 verificaciones de datos en aeronaves no tripuladas RPAS
12	Brinde apoyo en el Cierre de Fase 4 de la empresa SID
13	Apoye el inicio de Proceso de Certificación de la Empresa CONTECA
14	Apoye en el proceso de Auditoria FAA
15	Brinde apoyo en el seguimiento a la empresa PHANTALASSA
16	Brinde apoyo en la finalización de fase 2 del proceso de certificación de la empresa FES
17	Apoye en el proceso de Certificación de la Empresa SID
18	Apoye la finalización de Fase 3 de la empresa CONTECA

(f) _____

Pedro Antonio Argueta Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo. Bo. Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
DGAC

Factura

CELVIN GUILLERMO, BARAHONA ALBA
Nit Emisor: 31655130
CELVIN GUILLERMO BARAHONA ALBA
10 AVENIDA 6-41 A CONDOMINIO GIBRALTA STA. CATALINA G-32 R, LOMAS DE STA, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2EF420B6-45F5-4498-8D86-D52F09C3629F
Serie: 2EF420B6 Número de DTE: 1173701784
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:46:39
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:46:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 710-2024-029-DGAC. CANCELADO.	13,500.00	0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	13,500.00	IVA	1,446.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Celvin Guillermo Barahona Alba	**CUI:**	2573 25611 0101
Número de Contrato:	710-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3165513-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	161,129.03	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	13,500.00	**Período del Informe:**	agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la realización de las pruebas prácticas en tierra para el personal técnico aeronáutico.
2.	Apoyar en el proceso de evaluación y toma de exámenes prácticos al personal técnico aeronáutico, de acuerdo a solicitudes.
3.	Inspeccionar de acuerdo al Plan Anual, la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento y llevar a cabo la verificación que se estime necesaria a los intervalos prescritos, informando por escrito al Departamento de Escuelas de Instrucción Aeronáutica de toda discrepancia a la brevedad posible.
4.	Realizar el seguimiento de los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que estas sean adecuadas en tiempo y forma.
5.	Participar en el grupo de certificaciones lo que respecta al Departamento de Escuelas de Instrucción Aeronáutica, bajo las Regulaciones de Aviación Civil –RAC- de la Republica de Guatemala.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-DLT.
2	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-JPL.
3	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-CSD.
4	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-LUB.
5	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-RBC.

6	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-GUN.
7	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-SER.
8	Se brindó apoyo en Inspección y Verificación de datos por requerimiento de RAN al TG-ARR.
9	Se brindó apoyo en mesa de trabajo a las PQ´s y su evidencia de acuerdo al self assessment de FAA.
10	Se brindó apoyo en inicio de enmienda a procedimientos del Departamento de Licencias como resultado del self assessment de OACI.
11	Se brindó apoyo en mesa de trabajo para dar respuesta al CAP derivado del self assessment de OACI RAC 141, RAC 147 RAC 142
12	Se brindó apoyo en inicio de enmienda a procedimientos del Departamento de Licencias como resultado del self assessment de FAA.
13	Se brindó apoyo en mesa de trabajo a las PQ´s y su evidencia de acuerdo al self assessment de FAA, junto a personal de ACSA

(f) _____

Celvin Guillermo Barahona Alba

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Gilda Maribel Ramos de Estrada
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General Aeronáutica Civil

711

Factura

MILVIA MARLENI, RUÍZ PALENCIA
Nit Emisor: 2410809K
MILVIA MARLENI RUIZ PALENCIA
25 CALLE 35-10 COLONIA SAN RAFAEL BUENA VISTA ., zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
78EA7F72-E32D-4B29-A2A4-76B7C2D46C14
Serie: 78EA7F72 Número de DTE: 3811396393
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 19:48:41
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 19:48:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tècnicos prestados a la Direcciòn General de Aeronàutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, segun contrato No. 711-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Milvia Marleni Ruiz Palencia	**CUI:**	2335 34207 0101
Número de Contrato:	711-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2410809-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.214,838.71	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Certificación, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades que contribuyan al logro de los objetivos y metas en la Gerencia de Vigilancia de la Seguridad Operacional;
2	Colaborar en la planificación y verificación de los procesos de certificación para la obtención de COA´s y CO´s de los proveedores de servicios;
3	Contribuir en la evaluación de la documentación que presentan los operadores como cumplimiento I y II del proceso de certificación;
4	Contribuir en el proceso de emisión de habilitaciones a los proveedores de servicios certificados;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la asistencia de ACSA a la DGAC.
2	Apoyé en las reuniones con los diferentes operadores en los procesos de certificación.
3	Apoyé en los procesos enviados a la Asesoría Jurídica.
4	Apoyé en el seguimiento a la correspondencia que ingreso a la sección.

(f) _____
Milvia Marleni Ruíz Palencia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Vo. Bo. Andrée Oliva
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
DGAC

712

Factura

VÍCTOR FERNANDO, GODOY DÍAZ
Nit Emisor: 41719662
VICTOR FERNANDO GODOY DIAZ
14 AVENIDA COLONIA VILLA LOBOS I LOTE 19 APARTAMENTO A MANZANA L, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0FCF0B7F-FA09-4EC6-A51E-900D68CF2C79
Serie: 0FCF0B7F Número de DTE: 4194913990
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:54:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:54:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato 712-2024-029-DGAC.CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 462301120231414503 30/11/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ CERTIFICACIÓN
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Víctor Fernando Godoy Díaz	**CUI:**	2687 09882 0101
Número de Contrato:	712-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	41719662
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 179,032.26	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Certificación, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la planificación, verificación y registro de los programas y procesos de certificación para la obtención de COAS ´s y CO´s de los proveedores de servicios.
2	Mantener un adecuado sistema de recepción, archivo registro y distribución de la documentación relacionada con los procesos de certificación.
3	Mantener actualizado el archivo de las auditorías que se lleven a cabo por la Federal Aviation Asociation –FAA– y Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Recibí curso Supervisión Aeronáutica en línea por parte de ICCAE
2	Brinde apoyo para la realización de una exención y resolución, para la entidad TAG AIRLINES, donde se otorga hasta el 31/8/2024, para horas de vuelo en el Emb. 145 para 03 pilotos.
3	Brinde apoyo para la realización de lista de verificación para procesos de Certificación.
4	Brinde apoyo en la realización de 85 oficios para operadores, y oficios internos a las demás áreas que tienen relación con procesos de certificación y/o inclusión.
5	Brinde apoyo para la coordinación de 03 reuniones virtuales con nuevos solicitantes, para procesos, Bajo la RAC 111, RAC 101, RAC OPS 1,

(f) _____

Víctor Fernando Godoy Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Andree Oliva

DVSO

DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

ASTRID ALICIA, SANDOVAL LOPEZ
Nit Emisor: 54152453
ASTRID ALICIA SANDOVAL LOPEZ, ABOGADA Y NOTARIA
11 AVENIDA 6-41 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE22E1E6-CCD1-47F2-A199-F96674D0634A
Serie: CE22E1E6 Número de DTE: 3436267506
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:03:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:03:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 713-2024-029-DGAC	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C.A.

Lic. Mario Roberto Grajeda García
Coordinador UNSA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Astrid Alicia Sandoval López	**CUI:**	2193 20535 0101
Número de Contrato:	713-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5415245-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en materia de seguridad operacional en el área de Búsqueda y Salvamento –SAR-, así como de la vigilancia del cumplimiento por parte del proveedor de dichos servicios, de los requisitos contemplados en el Anexo 12 de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
2.	Realizar la vigilancia y auditorías de la seguridad operacional el área de SAR
3.	Apoyar en la recepción, revisión y análisis de las propuestas de creación, revisión, enmienda, re-edición de las Regulaciones de Aviación Civil –RAC- de su área y de las que se le soliciten.
4.	Identificar y verificar peligros y riesgos relacionados con los servicios de SAR.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la recepción de 10 llamadas telefónicas.
2.	Apoyé en la elaboración de 10 oficios.
3.	Apoyé en llevar la agenda de reuniones correspondientes al personal de UNSA.
4.	Apoyé en enviar 07 correos electrónicos.
5.	Apoyé en realizar la vigilancia a los servicios SAR del Aeropuerto Internacional La Aurora, realizada en el mes de agosto al Coordinador Nacional Sar.
6.	Apoyé elaborar circular de consulta de rac 145.
7.	Apoyé en revisión del plan nacional SAR, así como del manual de organización, puestos y funciones de navegación aérea, manual de capacitación de navegación aérea, y manual de procedimientos de tránsito aéreo.

8.	Apoyé en la elaboración del reporte de inspección y el reporte de no conformidades de la vigilancia efectuada a los servicios de búsqueda y salvamento del Aeropuerto Internacional "La Aurora".
09.	Apoyé en la revisión de RAC 02.
10.	Apoyé en la revisión de RAC 18.
11.	Apoyé en otras situaciones que fueron requeridas por la UNSA.
12.	Apoyé elaboran circular de consulta de rac 43.

(f) _____
Astrid Alicia Sandoval López
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ASTRID ALICIA SANDOVAL LOPEZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 18446

Desde el: 03/07/2013, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente

Factura Pequeño Contribuyente

DANNY ALBERTO, RODRIGUEZ VILLATORO
Nit Emisor: 60555246
DANNY ALBERTO, RODRIGUEZ VILLATORO
9 AVENIDA A 1-67 VILLAS CATARINA, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95D7AE89-3699-4E74-B18A-0119EE6FFEC8
Serie: 95D7AE89 Número de DTE: 916016756
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:43:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:43:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 714-2024-029- DGAC. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

	Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Danny Alberto Rodríguez Villatoro	**CUI:**	1644498090506
Número de Contrato:	714-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6055524-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	113,387.10	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	9,500.0	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la realización de las pruebas prácticas en tierra para el personal técnico aeronáutico.
2.	Apoyar en el proceso de evaluación y toma de exámenes prácticos al personal técnico aeronáutico, de acuerdo a solicitudes.
3.	Inspeccionar de acuerdo al Plan Anual, la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento y llevar a cabo la verificación que se estime necesaria a los intervalos prescritos, informando por escrito al Departamento de Escuelas de Instrucción Aeronáutica de toda discrepancia a la brevedad posible.
4.	Realizar el seguimiento de los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que estas sean adecuadas en tiempo y forma.
5.	Participar en el grupo de certificaciones lo que respecta al Departamento de Escuelas de Instrucción Aeronáutica, bajo las Regulaciones de Aviación Civil –RAC- de la Republica de Guatemala.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-BLT, por requerimiento del RAN.
2	Se brindó apoyo en evaluación de documentación del señor Yefrhy Sleyter Gómez Corado para someterse al examen teórico para la obtención de licencia como Técnico Mecánico de Aviación Tipo II.
3	Se brindó apoyo en inspección documental y física de la aeronave TG-JAS, para agregar al listado de aeronaves para usos de instrucción.
4	Se brindó apoyo en inspección documental y física de la aeronave TG-RAU, para agregar al listado de aeronaves para usos de instrucción.

5	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-CIX, por requerimiento del RAN.
6	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-DLT, por requerimiento del RAN.
7	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-GUN, por requerimiento del RAN.
8	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-SER, por requerimiento del RAN.
9	Se brindó apoyo en inspección física de la Aeronave TG-CBI, por requerimiento del RAN.
10	Se brindó apoyo en evaluación de documentación del señor Oscar Eduardo Revolorio Real para someterse al examen teórico para la obtención de licencia como Técnico Mecánico de Aviación Tipo I.
11	Se brindó apoyo en evaluación de documentación del señor Carlos Ivan Jiménez Garcia para someterse al examen teórico para la obtención de licencia como Técnico Mecánico de Aviación Tipo I.
12	Se brindó apoyo en inspección documental y física de la aeronave TG-SEK, para agregar al listado de aeronaves para usos de instrucción.
13	Se brindó apoyo en inspección física de la aeronave TG-EAA, por pertenecer al listado de aeronaves para usos de instrucción.

(f) _____

Danny Alberto Rodríguez Villatoro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____

Maribel Ramos.
Departamento de Licencias Aeronáuticas.
Dirección General de Aeronáutica Civil.

Factura

MARCO ANTONIO JOSÉ, ARCHILA GOZALVO
Nit Emisor: 5645581
MARCO ANTONIO ARCHILA GOZALVO
2 CALLE C 6-68 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55EBBA51-7345-4EFE-AB25-C270AB9BAC4E
Serie: 55EBBA51 Número de DTE: 1933922046
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:16:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:16:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto del año 2024 segun contrato N°715-2024-029-DGAC	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado.

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

F. Lic. Mario Roberto Grajeda
Coordinador Unsa.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Jose Archila Gozalvo	**CUI:**	2589296500101
Número de Contrato:	715-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5645581
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	Del 03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad administrativa donde presta los servicios.	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Inspeccionar los Servicios de Información Aeronáutica –AIS- del Estado para verificar que se lleven de acuerdo a las Normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI- y la Reglamentación Nacional;
2.	Realizar vigilancia del cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo 15 de la OACI;
3.	Realizar auditorías de la seguridad operacional y evaluación de riesgos de los procedimientos AIS, AIS/ARO, otros;
4.	Asegurarse de que la Unidad de AIS y sus secciones mantengan actualizadas y controladas la AIP, Notam, las RAC´s, cartas aeronáuticas, manuales de procedimientos, y formas de la Unidad de AIS;
5.	Apoyar en el seguimiento de la distribución del AIP, enmiendas (AMDT) a la AIP, Suplementos (SUP) al AIP, Circulares de Información Aeronáutica (AIC) y Resumen Mensual de NOTAM vigentes Trigger NOTAM`s;
6.	Recibir, revisar y analizar las propuestas de creación, revisión/enmienda, reedición de las Regulaciones de Aviación Civil –RAC- de AIS;
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Colabore en la participación del curso auditorias de calidad del sector aeronáutico de ICCAE el cual se recibió del 29 de julio al 15 de agosto 2024.

2.	Colaboro y continuo en que la unidad AIS/AILA envié respuesta de los requerimientos solicitados desde el año 2021 y los cuales se presentaron al Despacho Superior en el proceso de la DATA relacionados con las 15 PQs de OACI los cuales están contenidos en el protocolo OACI- 2020 y afectan al Estado de Guatemala, las cuales están divididas en 12 PQs del área AIM.
3.	Contribuí en la preparación del proceso de ingreso a el OLF OACI con el objetivo de depositar información relevante del self assessment a manera que se vaya recibiendo del proveedor AIM y se encuentre cerrada
4.	Colabore en la finalización del proceso en la elaboración continua de los protocolos de PANS-OP y carpetas para las PQs y será ahora que el inspector PANS-OP y CARTAS desarrolle la actividad de los protocolos dentro de su especialidad.
5.	Colabore con mi participación en realizar cierres de algunas no conformidades del proveedor AIM relacionadas con las vigilancias acreditadas según planes anuales
6.	Contribuí en el cruce de 09 correos electrónicos y recibí 19 correos electrónicos y se efectuaron 12 llamadas y se recibieron 15.
7.	Contribuí en la emisión de 04 oficios relacionados con la materia de Inspector y recibí 01 oficios relacionados.
8.	Apoye e ingrese al sistema OACI del OLF y proceder a ingresar la información que corresponde al Estado de Guatemala en materia del self assessment ANS, quedando pendiente ingresar las PQs cuando estén cerradas
9.	Apoye en el cumplimiento a los requerimientos establecidos de las actividades normativas de la Unidad de Normas y Seguridad Aeronáutica y las PQs OACI en lo relacionado al área de ANS y AIM con la asistencia constante al área física del proveedor y coordinar trabajos a realizar en AIM y Gestión de la calidad.
10.	Apoyé en la continuidad y a la espera que las unidades AIS/AILA envié respuesta de los requerimientos solicitados (por medio de oficios) desde el año 2021 y los cuales se presentaron al Despacho Superior en el proceso de la DATA relacionados con las 12 PQs de OACI los cuales están contenidos en el protocolo OACI- 2020 y afectan al Estado de Guatemala de la Gestión de información aeronáutica (AIM)
11.	Colabore en varias reuniones virtuales relacionadas con la materia ANS
12.	Colaboro en el proceso posterior de la vigilancia a los servicios AIS-MGMM del Aeropuerto internacional Mundo Maya del 10 al 14 de junio 2024, continuando a la espera y entrega de evidencia solicitada al proveedor AIM Central y relacionada con el AIS Mundo Maya la cual se ingresara a las carpetas del self assessment

(f) _____

Marco Antonio Jose Archila Gozalvo
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Factura

MYNOR STUARDO, XOY CHIQUIN
Nit Emisor: 7958099
MYNOR STUARDO XOY CHIQUIN
MANZANA G COLONIA VILLAS DE FATIMA LT.9 BOCA DEL MONTE ZONA 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFE14B39-8949-45A3-A41E-47ABE05FBDDC
Serie: BFE14B39 Número de DTE: 2303280547
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:28:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:28:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 716-2024-029-DGAC.	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Lic. Mario Roberto Grajeda Garcia
Coordinador UNSA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mynor Stuardo Xoy Chiquin	**CUI:**	1683 93875 0101
Número de Contrato:	716-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	795809-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q196,935.48	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de Seguridad Aeronáutica en materia de seguridad operacional en el área de los Servicios de Tránsito Aéreo -ATS-
2	Realizar pruebas prácticas para otorgamiento o habilitación de licencias de controlador de tránsito aéreo
3	Realizar vigilancia conjunta con el Departamento de Licencias al Personal cuando se trate de escuelas que imparten cursos de los Servicios de Tránsito Aéreo
4	Evaluar en el Puesto de trabajo (OJT) a los aspirantes a Controlador de Tránsito Aéreo y a los que optan por una habilitación en los puestos de Aeródromo, Aproximación por Vigilancia y Aproximación por Procedimientos
5	Realizar la vigilancia de cumplimiento por parte del proveedor de los servicios de Tránsito Aéreo ATS de acuerdo a los requisitos contemplados en los Anexos 2,4,11,12 y 19 de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
6	Realizar inspecciones y auditorias en el lugar de trabajo, de los procedimientos ATS
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la revisión de manuales del Inspector
2	Apoyé la vigilancia de los Servicios de Tránsito Aéreo -ATS- de AILA.
3	Apoyé la programación de las visitas a las dependencias ATS
4	Apoyé la revisión de las Regulaciones correspondientes a los Anexos OACI, 02 Y 11.

5	Apoyé en reuniones virtuales con dependencias afines a las funciones dadas.
6	Apoyé la revisión de lista de verificación ATS a nivel de Centro América.
7	Apoyé en reuniones presenciales afines a las funciones de Inspección.
8	Apoyé en revisión los manuales vigentes de servicios de tránsito aéreo
9	Apoyé en revisión del listado de turnos del personal de los Servicios de Tránsito Aéreo.
10	Apoyé con la elaboración el protocolo de preguntas de Seguridad Operacional de ATS.
11	Apoyé en la revisión de Licencias al personal de los Servicios de Tránsito Aéreo.
12	Apoyé en los registros de las vigilancias de Seguridad Operacional.
13	Apoyé en la vigilancia de seguridad operacional de CENAMER CONTROL
14	Apoyé en la lista de verificación de la OACI en línea.
15	Apoyé con el procedimiento de Seguridad Operacional de los Servicios de Tránsito Aéreo
16	Apoyé en reuniones y capacitaciones virtuales referente a las vigilancias ATS
17	Apoyé en turnos en la torre de control de acuerdo a necesidades del servicio.
18	Apoyé en la vigilancia del aeropuerto Internacional LA Aurora y Mundo Maya.
19	Apoyé la elaboración de oficios para la Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica.
20	Apoyé en la revisión de registros de instrucción del personal ATC.

(f) _____

Mynor Stuardo Xoy Chiquin
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Factura

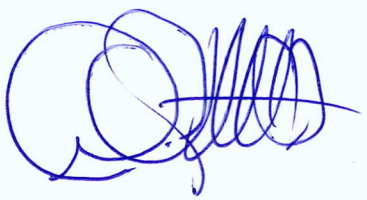
DICK ROBERTO, FLETCHER GARCIA
Nit Emisor: 31124046
DICK ROBERTO FLETCHER GARCIA
13 AVENIDA NUEVA MOSERRATH 0-43 zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C93AC280-2CB8-4010-A2BA-2C32F2A34608
Serie: C93AC280 Número de DTE: 750272528
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:07:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:07:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 718-2024-029- DGAC. CANCELADO,	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	DICK ROBERTO FLETCHER GARCIA	**CUI:**	2553 06296 0101
Número de Contrato:	718-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31124046
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato: ..	Q.196,935.48	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de enero al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO , 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE LICENCIAS AERONAUTICAS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar el proceso de certificación de escuela de instrucción aeronáutica para garantizar el cumplimento de las regulaciones de aviación civil de la República de Guatemala, emitiendo sus recomendaciones para la emisión de un Certificado de Operaciones
2.	Colaborar en el análisis, de acuerdo al plan anual, de la organización, manuales, instalaciones, archivos, programas de entrenamiento;
3.	Contribuir en el proceso de elaboración del plan anual de inspecciones para las escuelas de instrucción aeronáutica;
4.	Dar seguimiento a los informes de inspección para garantizar que se hayan realizado las acciones correctivas a las discrepancias y que las mismas sean adecuadas en tiempo y forma;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la revisión programas de Instrucción de piloto comercial.
2.	Se brindo apoyo en la revisión del Programa de Habilitación de Instructor de vuelo.
3.	Se brindo apoyo en la revisión del programa de instrucción de piloto Privado.
4.	Se brindó apoyo con notificaciones de segunda inspección de base.
5.	Se brindo apoyo con la revisión de libros de vuelo y programa para la licencia de habilitación de Instrumentos
6.	Se brindo apoyo con la revisión del libro de vuelo y el programa para la licencia de habilitación de Multimotores.

7.	Se brindo apoyo con la revisión de los libros de vuelo y programas para la licencia de Piloto Comercial, avión y helicóptero.
8.	Se brindo apoyo con la revisión de los libros de vuelo y programas para la licencia de Piloto Privado avión y helicóptero.
9.	Se brindo apoyo con la revisión de los libros de vuelo y programas para la licencia de Piloto Comercial y Multimotor.
10.	Se brindo apoyo en la primera revisión del Manual de Instrucción y Procedimientos (MIP) y programas de Pilotos Privado, Piloto Comercial, habilitación de Instrumentos, tripulantes de Cabina y Pilotos Privado Helicóptero, de la escuela denominada Escuela de Vuelo, S.A.
11.	Se brindo apoyo en la revisión de las respuestas del protocolo de OACI y llenado de EFOD, y en revisión de preguntas para exámenes teóricos que se realizan en el Departamento de Licencias Aeronáuticas.
12.	Se brindo apoyo en revisión y enmienda de RAC 141
13.	Se brindo apoyo en mesa de trabajo para dar respuesta al OLF
14.	Se brindo apoyo en mesa de trabajo para dar respuesta al Self Assessment de OACI, RAC 142, RAC 147, RAC LPTA, MOPF, MCGL, MMA
15.	Se brindo apoyo en revisión y enmienda de RAC 107
16.	Se brindo apoyo en la elaboración del CAP de PEL
17.	Se brindo apoyo en respuestas USOAP 2020.

(f) _____

Dick Roberto Fletcher Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DEPTO DE LICENCIAS

(f)_____

Gilda Maribel Ramos de Estrada
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

EDWIN OSVALDO, CASTILLO AGUILAR
Nit Emisor: 5808464
EDWIN OSVALDO CASTILLO
14 AVENIDA 6-56 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D31BFB6D-444A-4114-992C-1171D17E8049
Serie: D31BFB6D Número de DTE: 1145717012
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:22:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:22:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No.719-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Osvaldo Castillo Aguilar	**CUI:**	2322 48796 0101
Número de Contrato:	719-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	580846-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	216,000.00	**Plazo del Contrato:**	1/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	18,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de verificación del funcionamiento de los equipos de radar y sistemas auxiliares instalados en las distintas estaciones aeronáuticas del país.
2	Verificar el cumplimiento de los anexos de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI que norman los parámetros y funcionamiento de los sistemas de radar.
3	Contribuir en la elaboración de presupuestos de mantenimiento e inversión para cumplir con las actividades de mantenimiento del sistema radar y en la planificación de instalación de nuevos sistemas en los aeropuertos más importantes y sitios estratégicos del país.
4	Apoyar en el proceso de mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
5	Apoyar en el proceso de rediseñar el Software y el Hardware de las redes de telecomunicaciones aeronáuticas y en el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil DGAC, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en las funciones técnicas del Departamento C.N.V. para mantener la seguridad operacional del control de tránsito aéreo de la República de Guatemala, las veinticuatro (24) horas del día.
2	Se brindó apoyo en la gestión diaria de los procesos de mantenimiento de las áreas de comunicación, radio ayudas, sistemas de vigilancia radar y sistemas de ayudas visuales eléctricas, necesarias para la seguridad, regularidad y eficiencia de las operaciones aeronáuticas.
3	Se brindó apoyo en 3 procedimientos operativos de transmisión de datos AFTN, difusiones radioeléctricas y funcionamiento de toda instalación de comunicaciones, ayudas a la navegación aérea y vigilancia radar.

4	Se brindó apoyo en la ejecución de 6 mantenimientos preventivos y correctivos para el buen funcionamiento de los sistemas y equipos pertenecientes a C.N.V. para mantener la seguridad operacional del control de tránsito aéreo de la República de Guatemala.
5	Se dio seguimiento a la adquisición de los UPS para el Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Se brindó apoyo en el seguimiento de la adquisición de materiales para la reparación del cableado en el sistema de Ayudas Visuales Eléctricas en el Aeródromo de Quetzaltenango.
7	Se dio seguimiento al proceso por parte de la unidad de Inventario para crear un numero de sicoin para las plantas de emergencia de los Aeródromos de Puerto Barrios, San Jose y Retalhuleu.
8	Se dio seguimiento al proceso de utilización del ADS-B en el espacio aéreo Guatemalteco.
9	Se brindó apoyo en el seguimiento a la solicitud de modificación de acometida eléctrica en el área de Informática de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
10	Se brindo apoyo en el abastecimiento de combustible para las plantas de emergencia que suministran electricidad a la estación VOR en el Puerto de San José.

(f) _____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

(f)_____
Capitán Inosente Tomas Aldecoa Casasola
Sub Dirección Técnico Operativa.

Factura

JORGE ROBERTO, RUIZ SEROVIC
Nit Emisor: 6125662
JORGE ROBERTO RUIZ SEROVIC
5 AVENIDA EDIFICIO QUINTA BELLA SUR, 604 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE560082-D9B3-465C-ADD0-B383FA4E12A5
Serie: AE560082 Número de DTE: 3652404828
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:58:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:58:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 720-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00	IVA	1,982.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	18,500.00	IVA	1,982.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Roberto Ruiz Serovic	**CUI:**	2294325650101
Número de Contrato:	720-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6125662
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q222,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 – 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q18,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar - CNV-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar vigilancia del cumplimiento de los requisitos establecidos en el anexo 10 y 14 de la Organización de Aviación Civil Internacional - OACI-;
	2. Participar en la realización de auditorías de la seguridad operacional y evaluación de riesgos de los procedimientos de mantenimiento sistemas y subsistemas de Radar;
	3. Asegurarse que el Departamento de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar -CNV- mantenga actualizadas y controladas las RAC s, manuales de procedimientos, manuales de mantenimiento y formas;
	4. Preparar y presentar informes de las inspecciones realizadas con las conclusiones y observaciones pertinentes de las discrepancias encontradas elevándolas a la Gerencia –CNV- para su conocimiento y aprobación;
	5. Solicitar un plan de Acciones Correctivas al encontrarse discrepancias;
	6. Dar seguimiento al Plan de Acciones Correctivas para verificar su cumplimiento;
	7. Prestar el apoyo y asistencia requeridos durante la preparación realización y finalización del proceso de inspección;
	8. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se elaboró Plan de Calendarización de las Inspecciones correspondientes a este mes, a las diferentes estaciones radar DGAC / COCESNA de multilateración. Como resultado tenemos el ordenamiento de las diferentes visitas que se hacen a las estaciones DGAC para sus inspecciones, mantenimiento y reparaciones, de tal forma de garantizar el funcionamiento continuo de los equipos.
2	Se realizaron las visitas de inspección a las diferentes estaciones radar DGAC/ COCESNA de multilateración, se cumplió con la calendarización e informes de estas. Como resultado positivo tenemos que se mantiene la supervisión constante, se realizaron las reparaciones necesarias y se asegura el buen funcionamiento en las diferentes estaciones
3	Se procedió al cambio del sistema de transponder del Radar Secundario en la torre se control del Aeropuerto Internacional la Aurora, instalándose uno de última generación 2024. Con esto se consiguió modernizar el sistema de transponder del radar secundario y estar al día con la última tecnología de tal manera de mejorar la exactitud de la comprobación de la prestación de este radar.
4	Se realizo comprobación de los repuestos y herramientas recibidas como parte del proyecto del Radar Secundario de la estación Palencia. Se aseguró el cumplimiento de lo que está escrito en las Especificaciones Funcionales Operativas (EFO) en cuanto a 5.2 Lista de repuestos del suministro del sistema radar MSSR y 5.3 Herramienta, equipo de pruebas y accesorios, de tal forma de asegurar que se cumpla por lo contratado por el Estado al la empresa INGESOFT.

(f) _____

ING. JORGE ROBERTO RUIZ SEROVIC

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar

Técnico en Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
CAJA CENTRAL
ORIGINAL

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

INGENIERO MECANICO AERONAUTICO

JORGE ROBERTO RUIZ SEROVIC

Colegiado (a) 3900 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 04/10/1994

Guatemala, 27 de noviembre de 2023

Entidad Académica: Escuela de Ingeniería Aeronáutica, Argentina

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC)

Esta constancia fue generada el día **27** de **noviembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **2ca2fc57ca8a111553**
ID: **111553**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7ª Avenida 39-00, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

Factura

ROBERTO, BLANCO URREA
Nit Emisor: 1471902
ING. ROBERTO BLANCO URREA
DIAGONAL 26 20-26 COLONIA SANTA FE, AURORA 2, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8409981B-449B-4FE2-8E5A-CB87BB7E19AD
Serie: 8409981B Número de DTE: 1151029218
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:58:16
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 00:58:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 721-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,500.00	0.00	0.00	14,500.00	IVA	1,553.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	14,500.00	IVA	1,553.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949









"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÚATICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Blanco Urrea	**CUI:**	1628970570801
Número de Contrato:	721-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	147190-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 174,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 14,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la revisión de la verificación y elaboración de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
02	Participar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema de radar.
03	Colaborar en la verificación de la operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio de radar y otras actividades de mantenimiento del sistema.
04	Realizar la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoye doce veces con la gestión y la verificación de la buena operación y el respectivo mantenimiento correctivo, a los equipos y al sistema radar Primario y Secundario de en Cabecera Radar de Concepción Palencia, así como a sistema de radar Indra, antena, grupos electrógenos, y equipos de microonda, en Cabecera Radar de San José (Puerto de San José).
02	Se brindó apoyo en la gestión del viaje a estación radar cerro las nubes Palencia a realizar mantenimiento quincenal de sistemas y equipos Radar primario INDRA PSR2D y secundario INDRA IRS20
03	Se brindó apoyo en la gestión del viaje a estación radar puerto de san José Escuintla, a realizar Mantenimiento quincenal, del sistema y equipos Radar secundario, INDRA ISR20
04	Apoye doce veces la realización de reportes de equipos, sistemas y herramientas en Centro de Control AILA, Sistema de tratamiento de datos radar AIRCOM 2100, AIRCOM 200, Aires Acondicionados, Sistemas torre de control, etc.

(f)_____

Ing. Roberto Blanco Urrea
Ingeniero de Radar

Roberto Blanco Urrea
INGENIERO ELECTRICISTA
Col. No. 1882

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones,
Navegación y Vigilancia Radar

COLEGIO CIG INGENIEROS DE GUATEMALA

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Electricista

ROBERTO BLANCO URREA

COLEGIO DE INGENIEROS CAJA CENTRAL ORIGINAL DE GUATEMALA

Colegiado (a) 1882 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 13/10/1980

Guatemala, 27 de noviembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f):	(f):	(f):
Byron Pivaral Albarizaes	*Kimberly Alvarado Cabrera*	*Firma y sello del colegiado*
Ingeniero Civil	Ingeniera Industrial	
Presidente	Secretaria	
Junta Directiva 2023-2025	Junta Directiva 2023-2025	

Roberto Blanco Urrea
INGENIERO ELECTRICISTA
Col. No. 1882

Entidad Receptora: USO PERSONAL

Esta constancia fue generada el día 27 de noviembre de 2023 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificado: 508bc7c665c4111519
ID: 111519

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

Factura

LUIS JOSÉ, MONTÚFAR ULISES
Nit Emisor: 40101703
LUIS JOSÉ MONTÚFAR ULISES
33 CALLE 11-09 COLONIA BETHANIA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

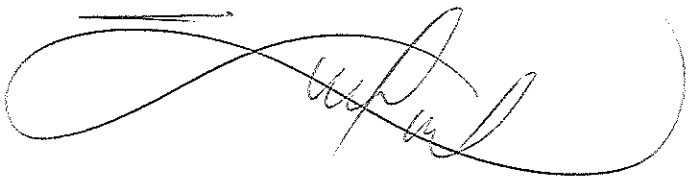
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44B3A84E-FA95-42C0-A7AF-5D84B2525C80
Serie: 44B3A84E Número de DTE: 4204085952
Numero Acceso:

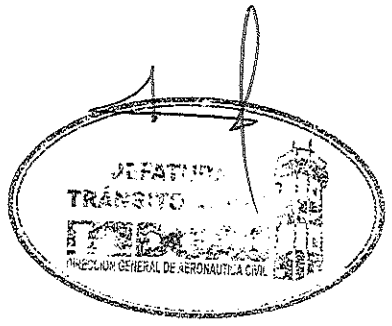
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:47:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:47:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Acronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 722-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis José Montufar Ulises	**CUI:**	2394 90452 0101
Número de Contrato:	722-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4010170-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
2	Se apoyó en restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3	Se apoyó para realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
4	Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
5	Se apoyó en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.

6	Se apoyó en ayudar a evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
7	Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
8	Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
9	Se apoyó en dar información a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
10	Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
11	Se apoyó en expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
12	Se apoyó en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
13	Se apoyó en la coordinación en las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
14	Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
15	Se apoyó en la coordinación en el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor.
16	Se apoyó y sugerencias respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
17	Se apoyó en alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Luis José Montufar Ulises

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura

MYNOR JOSUÉ, CHÍN LIMA
Nit Emisor: 34895523
MYNOR JOSUE CHIN LIMA
7 AVENIDA B 4-36 CONDOMINIO ALTOS DE SANTA ANA SAN CRISTOBAL 1 CASA 8 SECTOR A-3, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. VENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA CIUDAD.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
68AEB4C5-C9F7-41C2-ABB0-36DC1FC9D2A2
Serie: 68AEB4C5 Número de DTE: 3388424642
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:27:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:27:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de AGOSTO 2024, según contrato No. 723-2024-029-DGAC	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			Cancelado	TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mynor Josué Chin Lima	**CUI:**	2443 50620 0108
Número de Contrato:	723-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34895523
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	-Apoyé a los servicios de tránsito aéreo en la frecuencia de Guatemala Radio 126.9 MHz dando instrucciones para la llegada y salida de las aeronaves.
2.	-Apoyé a los servicios de tránsito aéreo en la frecuencia de La Aurora Torre 118.1 MHz dando instrucciones para aterrizaje y despegue
3.	-Apoyé a brindar instrucciones de salida para las aeronaves de vuelo por instrumentos en la frecuencia de 120.7 MHz
4.	-Apoyé a dar instrucciones de tránsito aéreo en la frecuencia de La Aurora Superficie 121.9 MHz ordenando el tránsito aéreo para rodaje, reposicionamiento.

5.	-Apoyé en efectuar coordinaciones con los centros adyacentes de las aeronaves que salían o llegaban, brindando el tiempo en ruta, autonomía de combustible personas a bordo y las horas estimadas de llegadas
6.	-Apoyé en elaborar informes y oficios a la Gerencia de Navegación aérea, de reportes voluntarios, de incidentes o sucesos que se dieron en La Aurora
7.	-Apoyé en realizar transcripciones de audio de las frecuencias 118.1MHz, 119.3MHz, 121.9 MHz y 126.9 MHz
8.	-Apoyé en solicitar grabaciones de audio y video para revisión por los reportes recibidos -Apoyé en realizar informes de seguridad operacional enviado a la Gerencia de Navegación Aérea referente al caso de Luces de Pista del AILA.
9.	-Apoyé en realizar análisis de los informes presentados de Seguridad operacional –SMS- para ser enviados al grupo de acción, Grupo de Acción de Seguridad Operacional (SAG), el cual hará las recomendaciones pertinentes ante las situaciones presentadas, para luego hacer llegar a la Gerencia de Navegación Aérea.

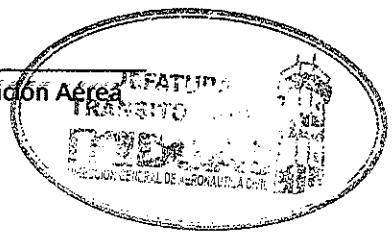
(f) _____

Mynor Josué Chin Lima

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea



Factura

JULIO ROBERTO, CARPIO CASTELLANOS
Nit Emisor: 7941625
JULIO ROBERTO CARPIO CASTELLANOS
24 AVENIDA 3-58 RESIDENCIAL CAÑADAS DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
11C3E766-E909-4A0E-BC22-8BE9E81F7622
Serie: 11C3E766 Número de DTE: 3909700110
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:09:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:09:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024; según contrato No. 724-2024-029-DGAC.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

JEFATURA DE TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Carpio Castellanos	**CUI:**	1654964011711
Número de Contrato:	724-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7941625
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos) VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444.
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la realización de las actividades y tareas recomendadas para la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI, referentes a los servicios de control de tránsito aéreo.
2.	Se apoyó en la atención de la frecuencia para transito VFR y se aplicó separación entre VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR.
3.	Se apoyó a La Aurora Torre referente con el tránsito en salida IFR proporcionando la restricción o demora de manera oportuna cuando fue necesario.
4.	Se apoyó en la notificación oportuna con La Aurora Torre del tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto ejecutarían con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despejara el área en la cual se realizó la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les interrumpiera su aproximación.
5.	Se apoyó en la coordinación con otras dependencias, centros de control adyacentes y CENAMER de los vuelos que fueran a abandonar el espacio aéreo con destinos dentro y fuera de las fronteras de la República de Guatemala.
6.	Se apoyó en la coordinación de información de salidas y llegadas de tránsitos VFR e IFR con destino o procedencia de las dependencias MGMM, MGSJ, MGPB y MGRT

7.	Se apoyó en la coordinación entre CENAMER y las aeronaves que sobrevuelan en el espacio aéreo guatemalteco con destino a Tapachula.
8.	Se apoyó en la coordinación con COE y SEI para la asistencia en tierra al momento de algún incidente o accidente.

f) _____

Julio Roberto Carpio Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura

IVAN MAURICIO, VELASQUEZ MARROQUIN
Nit Emisor: 6573134
IVAN MAURICIO VELASQUEZ MARROQUIN
KILOMETRO 16 CASA 21 A RESIDENCIAL LA SUIZA, zona 8, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FAC6CDDF-97CC-4A71-9719-E71EB4B103F3
Serie: FAC6CDDF Número de DTE: 2546748017
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:41:27
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 14:41:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 726- 2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iván Mauricio Velásquez Marroquín	**CUI:**	2459 02945 0101
Número de Contrato:	726-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	657313-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q20,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 23.;
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en retransmitír autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales
2	Apoyé en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
3	Se apoyó en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
4	Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves

	en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
5	Se apoyó en restringir y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
6	Apoyé Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
7	Apoyé en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
8	Se apoyó evitando colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
9	Se apoyó en expedír autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
10	Apoyé coordinando las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
11	Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
12	Se apoyó y alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados
13	Se apoyó y creé y preparé los planes de vuelo a solicitud de los pilotos en el aire, teniendo en cuenta el rendimiento de la aeronave, personas a bordo, combustible y tiempo estimado en ruta.
14	Se apoyó y procesé información esencial de datos de vuelo de manera efectiva y eficiente
15	Apoyé y mantuve contacto con los pilotos a bordo de cada aeronave en su sector.
16	Se apoyó en monitorear el progreso de los vuelos y ayudé a los pilotos según fue necesario.
17	Se apoyó y preparé, procesé y actualicé las tiras de progreso de vuelo.
18	Apoyé e informé cualquier falla de servicio del equipo a las partes relevantes cuando fue necesario.

(f) _____

Iván Mauricio Velázquez Marroquín

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Jerry Enrique Yax Escobar

Departamento de Navegación Aérea

Factura

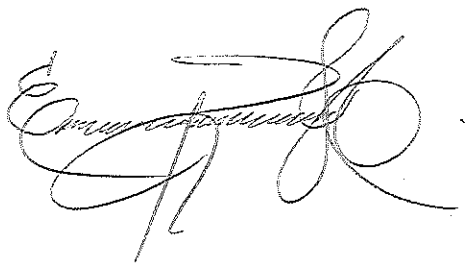
ENIO PANTALEÓN, HERNÁNDEZ AGUILAR
Nit Emisor: 7538316
ENIO PANTALEON HERNANDEZ AGUILAR
21 AVENIDA B 15-51 COLONIA EL LIMON, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

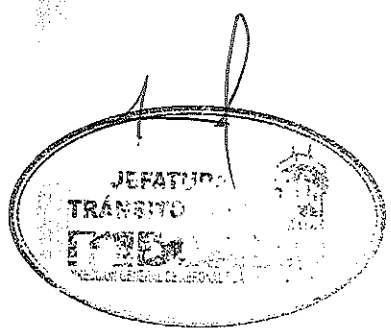
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0830EAB-F5D0-40A2-8F6B-9F227B50EBBB
Serie: D0830EAB Número de DTE: 4124065954
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:22:32
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:22:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO No. 727- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enio Pantaleón Hernández Aguilar	**CUI:**	1616021852101
Número de Contrato:	727-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7538316
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Atender en su frecuencia a todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos) /VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
02	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
03	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
04	Brindar apoyo en la creación y estudio de cartas, salidas y entradas aeronáuticas de los aeropuertos internacionales de la República, con procedimientos instrumentales ya diseñados y para mejorar el sistema de Navegación Aérea del Estado de Guatemala con Control Radar;
05	Apoyar en diseños de acuerdo al documento 8168 PANS/OPS, anexos II, VI y XII de la OACI y a las Leyes y Regulaciones del Estado de Guatemala;
06	Participar en la elaboración de instrumentos técnicos, programas, formas e instructivos para uso de los servicios de tránsito aéreo –ATS–;
07	Verificar la correcta aplicación de La Ley de Aviación Civil, su Reglamento, las normas y métodos recomendados por la OACI, y disposiciones que rigen las diferentes actividades que desarrolla;
08	Apoyar a la Dependencia en todas aquellas emergencias donde se requiera su expertaje;
09	Apoyar en la creación de la Base de Datos de Rutas del Sistema Radar de Vigilancia y de la Base de Datos de las Áreas de Vectoreo Radar (AVR) con Sistema Radar de Vigilancia de los aeropuertos internacionales del país;
10	Verificar, conjuntamente con la Gerencia y de acuerdo al Anexo XIV de la OACI, por el cumplimiento de la autorización de alturas permitidas en las áreas de protección de las superficies de procedimientos de aproximación, salidas y rutas;
11	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoyé en proporcionar en el primer contacto como Controlador Radar la hora, su posición y distancia a la facilidad más cercana o punto al cual se encuentre más próximo y di guía al tránsito a una facilidad y le proporcioné el tipo de aproximación a esperar.
02	Apoyé en turnos como Controlador Radar donde proporcionando separación entre los tránsitos IFR, y entre los tránsitos IFR y VFR.
03	Apoyé al Controlador de Aeródromo notificando con anticipación el tipo de aproximación RNP que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.
04	Apoyé a las aeronaves en llegada al Aeropuerto con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida el Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
05	Apoyé en transferir a los tránsitos de salida que ascienden a nivel superior al Centro adyacente al cruce del nivel de transición y los tránsitos que vuelan a nivel inferior los transferí en lo posible hasta la frontera o el punto establecido como tal en las aerovías al Centro de Control correspondiente, cuando estos tránsitos vuelen a Centros Adyacentes con cuales no se tiene contacto se coordinaran con Cenamer Control.
06	Apoyé en realizar coordinaciones de tránsitos de salidas y llegadas IFR dentro y fuera de la FIR Centroamérica, con los centros de control: Cenamer Control, El Salvador Control, La Mesa Aproximación, Tapachula Torre y Tikal control.
07	Apoyé a las aeronaves en salida de vuelos IFR del aeropuerto internacional La Aurora, otorgándoles autorizaciones ATC a los diferentes aeropuertos y aeródromos dentro y fuera de la FIR Centroamérica.
08	Apoyé en enviar oficio a la unidad de Cartografía para realizar cambios de actualización de las cartas de llegadas normalizadas STAR RNAV de las pistas 02 y 20.
09	Apoyé en notificar y coordinar actividades y tareas involucradas con la Regulación ADS-B en AILA con los departamentos de navegación aérea (DNA) y vigilancia de la seguridad operacional (DVSO).
10	Apoyé en dar respuesta a nota de OACI Ref.: NT-NE57-3 – E.OSG-NACC112490, con relación al sumario de discusiones – Primera Reunión en línea del Grupo de tarea de Mejoras por bloques del sistema de aviación (ASBU/TF/01) del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG). Participé en Reunión virtual de seguimiento del proceso de seguimiento para implementar la regulación ADS-B en el Estado de Guatemala.
11	Participé en Reunión en ICCAE Ilopango, El Salvador "Desarrollo/Actualización de los Plane Nacionales de Navegación Aérea (NANPs) de los Estados de Centroamérica".
12	Participé en Reunión de Reestructuración del espacio aéreo de Guatemala convocada por el Departamento de Navegación Aérea; junto con las unidades de ATS, SMS, ATFM y la UNAS.

(f) _____
Enio Pantaleón Hernández Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO

Factura Pequeño Contribuyente

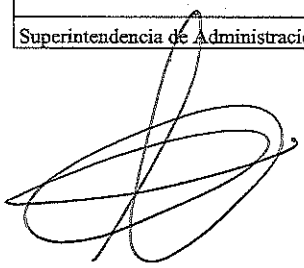
PEDRO PABLO JOSÉ, MONTEPEQUE
Nit Emisor: 97023000
PEDRO PABLO JOSE MONTEPEQUE
COLONIA BALCONES DE SAN CRISTOBAL 4-16 A zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

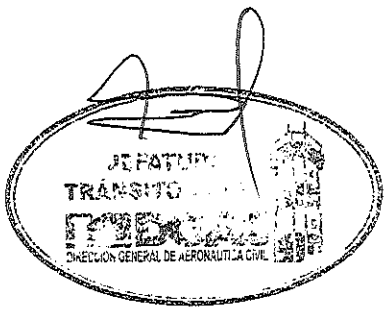
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
85517102-E7CB-42FB-B2ED-BCFDF0DDAFE5
Serie: 85517102 Número de DTE: 3888857851
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:49:20
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:49:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, segun contrato No. 728-2024-029-DGAC "Cancelado"	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Pablo Jose Montepeque	**CUI:**	2057 80105 0101
Número de Contrato:	728-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9702300-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q180,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo.
2	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes.
3	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo.
4	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.

5	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
6	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes

(f) _____

Pedro Pablo Jose Montepeque

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ADOLFO ISRAEL, MORALES BARRIOS
Nit Emisor: 58352422
ADOLFO ISRAEL MORALES BARRIOS
19 AVENIDA A 7-68 COLONIA VILLAS DE SAN JOSE 1, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66F18922-093C-463B-AD17-72666BAE6C43
Serie: 66F18922 Número de DTE: 154945083
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:14:17
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 10:14:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica civil Durante el mes de Agosto de 2024 según contrato #729-2024- 029 DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Adolfo Israel Morales Barrios	**CUI:**	2743138550101
Número de Contrato:	729-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5835242-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa	Departamento de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
02	Verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema de radar.
03	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio de radar y otras actividades de mantenimiento del sistema.
04	Colaborar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Monitoreo constante de RMMS y señal de radar primario y secundario de Palencia
02	Se limpiaron máquinas de sala radar y sala de equipos y periféricos
03	Se mandó a lavar el vehículo de sala tecnicos
04	Experimentación con inteligencia artificial para procesos de datos
05	Monitorización de radar primario (plots, wheater)
06	Se recibió equipo de Radar secundario modos S.

(f)_____
Adolfo Israel Morales Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Edwin Oswaldo Castillo Aguilar.
Técnico en Telecomunicaciones

Factura

LUIS ARTURO, MÉNDEZ GUERRA
Nit Emisor: 5875420
LUIS ARTURO MENDEZ GUERRA
8 AVENIDA A 21-89 RESIDENCIAL LOS ALMENDROS 2, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

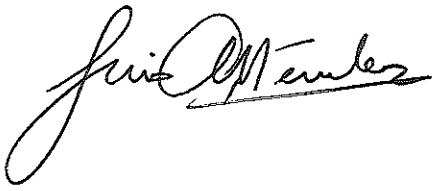
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8557C24-3B41-4693-86BB-B06CCFEDB226
Serie: C8557C24 Número de DTE: 994133651
Numero Acceso:

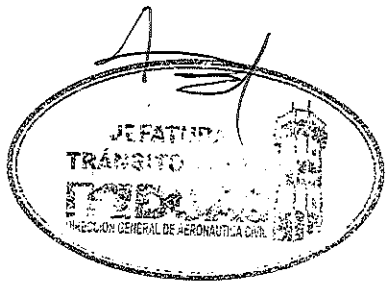
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:10:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:10:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 730-2024-029-DGAC. CANCELADO.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Arturo Méndez Guerra	**CUI:**	1936583990101
Número de Contrato:	730-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5875420
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Verificar que las operaciones de control de tránsito aéreo sean seguras, ordenadas y expeditas, manteniendo extrema vigilancia en todas las operaciones que se realicen en el turno correspondiente.
2	Apoyar en la revisión y verificación de las tareas que realiza el personal dedicado al control de tránsito aéreo.
3	Poseer todas las habilitaciones necesarias las cuales le permitirán en un momento dado poder sustituir a cualquier controlador en su turno.
4	Realizar informes y reportes a sus superiores de cualquier anomalía que encuentre en su turno ya sea con el personal de tránsito aéreo, sistemas o con el equipo (Navegación, luces de pista, ayudas visuales, comunicación, vigilancia, otros).
5	Colaborar en la verificación con la unidad de Salvamento y Rescate –SAR-, el Centro de Operaciones de Emergencia –COE- y otras unidades, las operaciones de búsqueda y salvamento, así como otras operaciones de emergencia de tránsito aéreo –ATS- ; de acuerdo bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos unos (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé realizando funciones administrativas auxiliares en el centro de control del aeropuerto La Aurora.
2	Apoyé verificando las operaciones de control de tránsito aéreo y asistí en la coordinación y supervisión de todas las operaciones que se realizaron en los turnos correspondientes. Así como su correspondiente registro.
3	Apoyé revisando la documentación pertinente, necesaria en el desarrollo de los turnos.
4	Apoyé completando todos los documentos de reportes en los días correspondientes de: Las condiciones de equipo; Instalaciones y condiciones operacionales en los días correspondientes.
5	Apoyé las operaciones de control de tránsito aéreo, vigilando las tareas de control de tránsito aéreo.
6	Apoyé al servicio de alerta a todos los vuelos controlados en el espacio aéreo guatemalteco.
7	Apoyé en supervisión de personal en entrenamiento en el puesto de trabajo.
8	Apoyé reportando anomalías en los equipos de comunicaciones, navegación y vigilancia.
9	Apoyé en la coordinación información esencial para la navegación aérea con los centros de control adyacentes.
10	Apoyé participando en las reuniones y capacitaciones programadas por el Departamento de Navegación Aérea.
11	Apoyé presentándome al Centro de Control en los días y horarios acordados con la coordinación del Departamento de Tránsito Aéreo.

(f) _____
Luis Arturo Méndez Guerra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ISMAEL, ESTRADA RAMIREZ
Nit Emisor: 30321344
MARIO ESTRADA
1 AVENIDA NORTE NUMERO 18 B zona 0, Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3BDD5304-3EDC-4695-98CF-9DD150701E87
Serie: 3BDD5304 Número de DTE: 1054623381
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:25:35
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:25:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios Por Servicios Tecnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 731-2024-029-DGAC.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"CANCELADO"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Ismael Estrada Ramírez	**CUI:**	2742156320301
Número de Contrato:	731-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30321344
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se Brindó apoyo en la realización de cinco chequeos diurnos a los grupos electrógenos los sistemas de ayudas visuales electicas y generador eléctrico de emergencia del centro de control, para cumplir con el manual (MOA)
	Se Realizó cambio de bombillos de 9W tipo led en área de Almacén.
	Se Realizó rectificación en el sistema de Luces de Papi en las dos siendo 20 y 02 cabeceras.
	Se realizó chequeo en trasformadores sumergidos en aceite los cuales alimentan el circuito de que regula el voltaje para el sistema de luces PAPI del aeropuerto Internacional la Aurora.
	Se realizó Cambio de flipon doble 30 watts para verificación de luces PAPI en área de Reguladores.
	Se Realizó instalación de cableado de alimentación 120w para pantalla del Sistema ILS, DME. Quedando en perfectas condiciones en Torre de Control del Aeropuerto la Aurora.
	Se brindó apoyo en la habilitación del sistema de luces de calle de rodaje, falla se presenta en el control de mando de relays que lo activa el controlador de tránsito aéreo, sistema queda operando.

Mario Ismael Estrada Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA, C. A.

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar

Técnico Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar.

Factura

JUAN LUIS, SANTIZO ALONZO
Nit Emisor: 17243793
JUAN LUIS SANTIZO ALONZO
53 CALLE 42-74 COLONIA VISTA HERMOSA 4 VISTA HERMOSA 4, D 2 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
44D7A96F-C4D0-47F2-AF37-710F47FA7AE2
Serie: 44D7A96F Número de DTE: 3301984242
Numero Acceso:

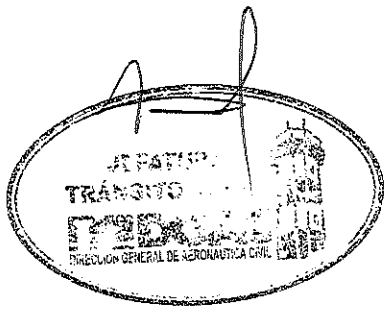
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:20:02
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:20:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a las Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 732-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Luis Santizo Alonzo	**CUI:**	2315837960101
Número de Contrato:	732-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1724379-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	1 de enero de 2024 al 31 diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
12	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
3	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
4	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la realización las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
2	Apoyé en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR
3	Apoyé en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
4	Apoyé en restringir y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
5	Apoyé en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
6	Apoyé en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

7	Apoyé en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
8	Apoyé en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
9	Apoye en autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
10	Apoyé en autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
11	Apoyé en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
12	Apoyé en Coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos
13	Apoye en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
14	Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
15	Apoye y alerte en los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Juan Luis Santizo Alonzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

DEPARTAMENTO TRÁNSITO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

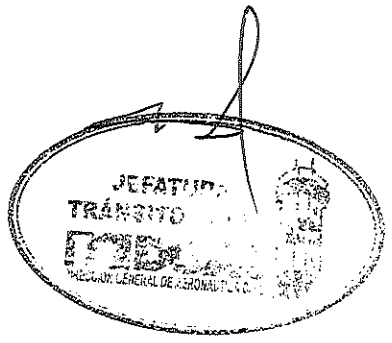
VICTOR HUGO, RODAS ALVARADO
Nit Emisor: 70964173
VICTOR HUGO RODAS ALVARADO
11 AVENIDA 6-52 SECTOR C-1, CIUDAD SAN CRISTOBAL 1, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9AB8A62A-2C1D-46DC-B3A1-C220B877B19D
Serie: 9AB8A62A Número de DTE: 740116188
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:59:40
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:59:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato No.733-2024-029-DGAC CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Victor Hugo Rodas Alvarado	**CUI:**	2122 14039 0901
Número de Contrato:	733-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	733-2024-029-DGAC
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q180,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo.
2	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes.
3	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo.

4	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.
5	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
6	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes

(f) _____
Victor Hugo Rodas Alvarado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

Factura

SERGIO RAUL, ENRIQUEZ CARRANZA
Nit Emisor: 9625062
SERGIO RAUL ENRIQUEZ CARRANZA
1 AVENIDA 6-24 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BBC5E44C-FE46-41B3-B171-89CA79F6D3CE
Serie: BBC5E44C Número de DTE: 4268017203
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:53:10
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 06:53:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024 según contrato 734-2024-029-DGAC. -Cancelado-	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SERGIO RAUL ENRIQUEZ CARRANZA	**CUI:**	2581116230101
Número de Contrato:	734-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9625062
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo.
2	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo.
3	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes.
4	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo

	despeje el área en la cual se realizará la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.
5	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida el Controlador Radar indicará al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionará secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
6	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes

(f) _____

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

DEPARTAMENTO DE TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ENRIQUE AROLDO, RODRÍGUEZ RAMÍREZ
Nit Emisor: 12893536
ENRIQUE AROLDO RODRIGUEZ RAMIREZ
COLONIA MONTE MARIA 3 45-87 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
57B6D030-A619-402B-8DA2-F457D438FD5E
Serie: 57B6D030 Número de DTE: 2786672683
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:46:47
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:46:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 737-2024-029-DGAC.	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

JEFATURA
TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enrique Aroldo Rodríguez Ramírez	**CUI:**	2596187050101
Número de Contrato:	737-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1289353-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
2.	Se apoyó restringiendo y/o suspendiendo las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3.	Se apoyó realizando las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
4.	Se apoyó proporcionando servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
5.	Se apoyó evitando colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
6.	Se apoyó manteniendo un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
7.	Se apoyó manteniendo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la

	operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
8.	Se apoyó manteniendo informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
9.	Se apoyó expidiendo autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
10.	Se apoyó expidiendo autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
11.	Se apoyó emitiendo autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
12.	Se apoyó coordinando las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
13.	Se apoyó atendiendo los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
14.	Se apoyó y sugirió respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
15.	Se apoyó alertando los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Enrique Aroldo Rodríguez Ramírez
Lic. No. 170

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA DE TRÁNSITO

Factura

HUGO RENÉ, ANDRADE GUDIEL
Nit Emisor: 6573177
HUGO RENE ANDRADE GUDIEL
CAMINO 18 A DON JUSTO C RESIDENCIAL ENTRECAMPOS, zona 1, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

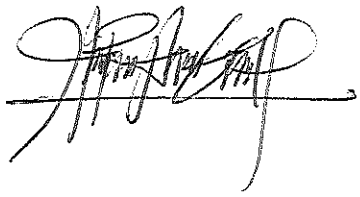
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7597CC28-617A-457C-9549-38E2C29409A5
Serie: 7597CC28 Número de DTE: 1635403132
Numero Acceso:

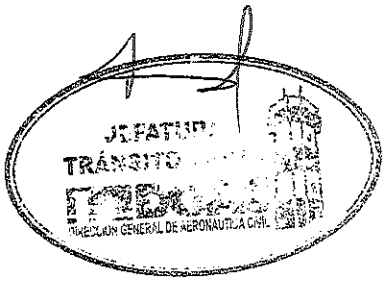
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:21:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:21:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 738-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hugo René Andrade Gudiel	**CUI:**	1797169720101
Número de Contrato:	738-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6573177
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC-4444
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo de servicio de control de tránsito aéreo a todas las aeronaves en vuelo IFR, dentro del espacio aéreo correspondiente, proporcionando separaciones verticales y horizontales, según fue necesario.
2	Se brindó apoyo de guía vectorial hacia la ruta más segura y directa posible, para la convergencia y salida de aeronaves del espacio aéreo bajo mi control.
3	Se brindó apoyo de coordinación con los centros de control o estaciones adyacentes del área centroamericana lo relacionado a despegues, sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves en condiciones IFR.
4	Se brindó apoyo de anotación en las fichas de progreso de vuelo respectivas el desarrollo de los vuelos, en base a la información proporcionada por aeronaves, centros adyacentes y el sistema de vigilancia radar.
5	Se brindó apoyo a pilotos aviadores y/o personal de estaciones aeronáuticas, las autorizaciones de tránsito aéreo y otros datos necesarios para preservar la seguridad operacional.

(f) _____
Hugo René Andrade Gudiel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

GERMAN ANTONIO, CASTILLO LARA
Nit Emisor: 8365075
CASTILLO LARA GERMAN ANTONIO
18 AVENIDA 16-01 COLONIA CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B4B54838-14CD-43E6-8A56-88783014AD2C
Serie: B4B54838 Número de DTE: 348996582
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:40:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:40:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil.Correspondiente al mes de Agosto del 2024. Según contrato No.739-2024-029-DGAC. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	German Antonio Castillo Lara	**CUI:**	2611006450101
Número de Contrato:	739-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	836507-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondiente

2

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindó apoyo en la realización de una comisión al Aeródromo de Quetzaltenango. Para evaluar e informar la cantidad de cable de pista que se necesita para nuevamente habilitar luces de calle de rodaje y sistema de luces PAPI de la pista 23
	Se brindó apoyo en el cambio de 11 bulbos de 45 watts en lámparas del sistema de luces de calle de rodaje. Recorrido en vehículo de intersección sierra a final pista 20, también se habilitan dos lámparas con difusor destruido.
	Se brindó apoyo en evaluar lámparas de borde de calle de rodaje, por trabajos con maquinaria en la remoción de asfalto flexible, tratado de suelo y colocación de nuevo asfalto flexible de intersección óscar a intersección kilo, pista 02.
	Se brindó apoyo en instalar y habilitar tres lámparas completas led en oficina del señor director de DGAC. Y dos más en oficina del subdirector administrativo.
	Se brindó apoyo en emergencia que se presentó en el sistema de luces PAPI de la pista 20 y pista 02, la falla se originó en el regulador de corriente que activa ambos sistemas todo ok.
	Se brindó apoyo en recibir capacitación en el curso de Diseño y Mantenimiento de ayudas visuales eléctricas, impartido en la cede de capacitación de la DGAC Duración del curso 80 horas.

German Antonio Castillo Lara

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos Términos de referencia, asimismo, Se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que Procedan al trámite de pago respectivo

F._____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar

Técnico Comunicación, Navegación y Vigilancia Radar

Factura

EDDIE ALEJANDRO, MATÍAS
Nit Emisor: 17955084
EDDIE ALEJANDRO MATIAS
16 AVENIDA 5-08 COLONIA CARABANCHEL, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

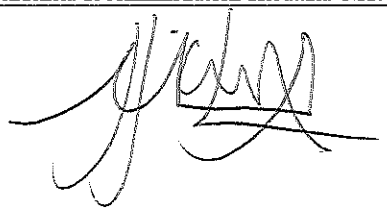
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A486035-B6BE-456F-9460-0FE9B9F86F23
Serie: 7A486035 Número de DTE: 3065922927
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:16:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:16:09

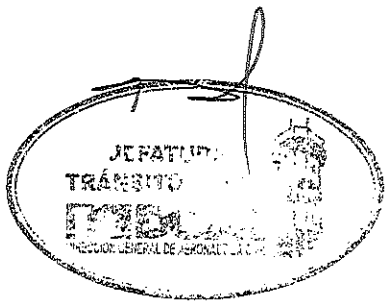
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Acronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2,024, según contrato No. 740-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eddie Alejandro Matias (único apellido)	**CUI:**	1992 96812 01 01
Número de Contrato:	740-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1795508-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2,024 31/12/2,024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoye respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. • Apoye en asumir la responsabilidad total del servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor. • Apoye en atender los circuitos de radio comunicación, las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento. • Apoye coordinando las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Apoye emitiendo autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada. • Apoye expidiendo autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.

	• Apoye expidiendo autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues. • Apoye en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecte la seguridad del vuelo. • Apoye manteniendo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radioayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc. • Apoye en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento. • Apoye previniendo colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto. • Apoye proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo requieran. • Apoye proporcionando servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR. • Apoye realizando tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Apoye restringiendo o suspendiendo las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas. • Apoye retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.

(f) _____

Eddie Alejandro Matias
licencia ATC #195

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura

EBER JOSÉ, PÉREZ BATRES
Nit Emisor: 80641296
EBER JOSE PEREZ BATRES
17 AVENIDA A 14-05 COLONIA SAN IGNACIO, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D39C9DF8-E1A2-4F49-A12B-0E5B91190E12
Serie: D39C9DF8 Número de DTE: 3785510729
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:16:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:16:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, segun contrato No. 741-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eber José Pérez Batres	**CUI:**	2154 03797 0101
Número de Contrato:	741-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8064129-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q180,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
2	Se apoyó en restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3	Se apoyó en realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
4	Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.

5	Se apoyó en evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
6	Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
7	Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
8	Se apoyó en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
9	Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
10	Se apoyó en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
11	Se apoyó en coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
12	Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
13	Se apoyó en alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.
14	Se apoyó en crear y preparar los planes de vuelo a solicitud de los pilotos en el aire, teniendo en cuenta el rendimiento de la aeronave, personas a bordo, combustible y tiempo estimado en ruta.
15	Se apoyó en mantener contacto con los pilotos a bordo de cada aeronave en su sector.
16	Se apoyó en monitorear el progreso de los vuelos y ayudé a los pilotos según fue necesario.
17	Se apoyó en contestar el teléfono e intercomunicadores y procesé información esencial de manera rápida y precisa.
18	Se apoyó en preparar, procesar y actualizar las tiras de progreso de vuelo.
19	Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo de aeródromo de la aurora y transmitir reportes meteorológicos de los diferentes aeródromos a solicitud de los pilotos.
20	Se apoyó en actualizar el registro de vuelo y registros e informes operativos y técnicos, según fue necesario.
21	Se apoyó en mantener un buen conocimiento práctico de las regulaciones y documentación relacionadas con los servicios de tránsito aéreo y navegación aérea.
22	Se apoyó en coordinar con las diferentes estaciones adyacentes externas sobre planes de vuelo dirigidos a su estación, sobrevuelos y diversos asuntos relacionados con la aviación.
23	Se apoyó en informar cualquier falla de servicio del equipo a las partes relevantes cuando fue necesario.
24	Se apoyó en expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.

(f) _____
Eber José Pérez Batres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Departamento de Navegación Aérea



ESTIMACION DE OPERACIONES DEL 01 AL 31 DEL MES DE AGOSTO

DIA	SALIDAS VFR	ORD TWR Y AI	COORD CADY	INS CTL ACFT	LEGADAS VFR	ORD TWR Y AI	COORD CADY	INS CTL ACFT	BREVUELOS VI	INS CTL ACFT	COORD CADY	TORIZACIONE		Hoja
1	150	450	300	450	150	450	300	450	10	30	20	39	2799	310
2	165	495	330	495	164	492	102	492	2	6	4	42	2789	331
3	104	312	208	312	101	303	52	303	4	12	8	32	1751	209
7	146	438	292	438	140	420	280	420	4	12	8	43	2641	290
8	89	267	178	267	85	255	74	255	5	15	10	52	1552	179
9	159	477	318	477	156	468	82	468	5	15	10	59	2694	320
13	128	384	256	384	122	366	244	366	2	6	4	38	2300	252
14	105	315	210	315	101	303	58	303	8	24	16	49	1807	214
15	149	447	298	447	146	438	68	438	6	18	12	47	2514	301
18	166	498	332	498	154	462	42	462	5	15	10	45	2689	325
19	120	360	240	360	115	345	208	345	4	12	8	44	2161	239
20	125	375	250	375	121	363	72	363	5	15	10	53	2127	251
24	147	441	294	441	155	465	56	465	2	6	4	43	2519	304
25	135	405	270	405	132	396	66	396	4	12	8	47	2276	271
26	106	318	212	318	105	315		315		0	0	32	1721	211
30	170	510	340	510	164	492		492		0	0	38	2716	334
	2164	6492	4328	6492	2111	6333	1704	6333	66	198	132	703	37056	4341

Factura

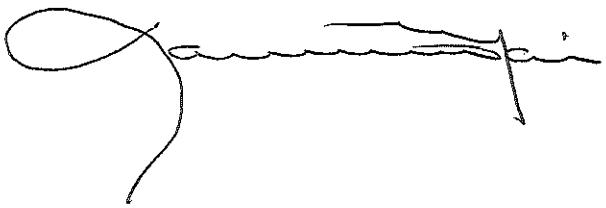
LUIS GUILLERMO, APARICIO MARIN
Nit Emisor: 5229529
LUIS GUILLERMO APARICIO MARIN
11 CALLE A 10-63 COLONIA COVITIGSS CIUDAD, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

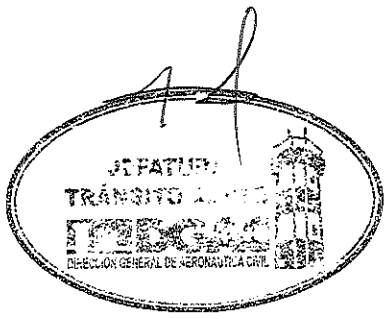
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07021C25-43EE-44E3-B648-A6D9B549D98E
Serie: 07021C25 Número de DTE: 1139688675
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:43:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:43:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.742-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Guillermo Aparicio Marín	**CUI:**	1629361330101
Número de Contrato:	742-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	522952-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo con la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó con el control de las aeronaves volando IFR dentro del espacio aéreo de Guatemala.
2.	Se apoyó con las dependencias adyacentes del tránsito en ruta.
3.	Se apoyó con vectores para garantizar la separación entre aeronaves y optimizar el espacio aéreo.
4.	Se apoyó con las coordinaciones respectivas con torre de control, con las jefaturas y autoridades.
5.	Se apoyó con la aplicación las normas y procedimientos internos.
6.	Se apoyó con las anotaciones correspondientes en el libro de novedades y en las hojas de briefing.
7.	Se apoyó con el conteo de las operaciones diarias.

9.	Se apoyó con el cumplimiento a los notam y circulares emitidas.
10.	Se apoyó con la torre de control, los despegues y aterrizajes de los vuelos visuales.
11.	Se apoyó con la autorización para los vuelos con destinos internacionales y nacionales.
12.	Se apoyó con la torre de control los despegues y aterrizajes de los vuelos instrumentos.
13.	Se apoyo con las verificaciones del equipo y de las instalaciones.

(f) _____

Luis Guillermo Aparicio Marín

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura Pequeño Contribuyente

RICARDO, VELASQUEZ RUIZ
Nit Emisor: 14842955
RICARDO VELASQUEZ RUIZ
4 CALLE A 9-23 COLONIA CIUDAD DEL SOL, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
480F7B57-7132-4952-A2EF-F0AFE01E2797
Serie: 480F7B57 Número de DTE: 1899120978
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:25:53
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:25:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según Contrato No. 743-2024-029-DGAC.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ricardo Velásquez Ruiz	**CUI:**	2567590220914
Número de Contrato:	743-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	14842955
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Instalación de Lámparas tipo LED en Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional.
2	Instalación de lámparas tipo LED en diferentes departamentos de DGAC.
3	Realice (3) chequeos visuales de día a los sistemas de ayudas visuales eléctricas en las dos pistas 02 y 20 también revise parámetros de la planta del centro de control y planta de emergencia de los sistemas de ayudas visuales eléctricas
4	Reparación de 4 lámparas de luces de calle de rodaje en diferentes intersecciones.
5	Se Realizó actividades técnicas necesarias para garantizar los suministros de energía continuos y seguros cuando se realicen labores de mantenimiento a los sistemas de ayudas visuales eléctricas o de electricidad aeronáutica.
6	Se instalo manga de viento del aeródromo de la pista de la Aurora.
7	Instalación de 12 lámparas led en la Secretaria General de la DGAC.
8	Realice chequeos visuales nocturnos de los sistemas de ayudas visuales eléctricas, para cumplir con el manual de procedimientos de mantenimiento Aeropuerto Internacional la Aurora MOA.
9	Realice mantenimiento de dos grupos electrógenos en el centro de control, se toman parámetros de funcionamiento y se deja funcionando por cinco minutos, este mantenimiento consistió en limpieza externa.
10	Realice Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de luces de pista, luces de calle de rodaje, sistemas de luces de aproximación, Sistemas de luces PAPI, Faro de Aeródromo.
11	Se procede a la verificación de cableado que se encuentra en bomberos y pasando por combex Dgac y a CC quedando sistema en buenas condiciones.

Ricardo Velásquez Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se entrega a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA, C. A.

F. _____
Edwin Castillo Aguilar
Técnico en telecomunicaciones, Navegación y vigilancia Radar

Factura

KARLA PATRICIA, ARREAGA PEREA DE CARDONA
Nit Emisor: 6573118
KARLA PATRICIA ARREAGA PEREA
145 19 AVENIDA 5-19 D RESIDENCIAL LAS TRES CEIBAS, 4 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5813D8EA-B56D-40B4-AF09-25989B32CCF5
Serie: 5813D8EA Número de DTE: 3043836084
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:17:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:17:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 744-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karla Patricia Arreaga Perea de Cardona	**CUI:**	2530447820101
Número de Contrato:	744-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6573118
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos)/VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444.
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en la realización de las actividades y tareas recomendadas para la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI, referentes a los servicios de control de tránsito aéreo.
2.	Apoye en la atención de la frecuencia para transito VFR y se aplicó separación entre VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR.
3.	Apoye con La Aurora Torre referente con el tránsito en salida IFR proporcionando la restricción o demora de manera oportuna cuando fue necesario.
4.	Apoye en la notificación oportuna con La Aurora Torre del tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto ejecutarían con el objeto que el Controlador de Aeródromo despejara el área en la cual se realizó la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les interrumpiera su aproximación.
5.	Apoye en la coordinación con otras dependencias, centros de control adyacentes y CENAMER de los vuelos que fueran a abandonar el espacio aéreo con destinos dentro y fuera de las fronteras de la República de Guatemala.
6.	Apoye en la coordinación de información de salidas y llegadas de tránsitos VFR e IFR con destino o procedencia de las dependencias MGMM, MGSJ, MGPB y MGPB

7.	Apoye en la coordinación entre CENAMER y las aeronaves que sobrevuelan en el espacio aéreo guatemalteco con destino a Tapachula.
8.	Apoye en la coordinación con COE y SEI para la asistencia en tierra al momento de algún incidente o accidente.
9.	Apoye necesario con dependencias de Seguridad Operacional y de Búsqueda y Salvamento.

f) _____

Karla Patricia Arreaga Perea de Cardona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegacion Aérea

JEFATURA TRÁNSITO

Factura

RAMÓN ALBERTO, RIVEIRO ROMERO
Nit Emisor: 42846781
ALBERTO RIVEIRO ROMERO
2 CALLE A 32-50 COLONIA UTATLAN II, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
103DDF9E-293D-4089-BB6B-10BAB66135F0
Serie: 103DDF9E Número de DTE: 691880073
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:38:27
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:38:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No.745-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ramon Alberto Riveiro Romero	**CUI:**	2450016380101
Número de Contrato:	745-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42846781
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión de radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo;
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos)
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación civil Internacional -OACI-,, guiados por los anexos uno (1), dos (2), y once (11), RAC-4444
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó para alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.
2	Se apoyó para brindar ayuda respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
3	Se apoyó para atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
4	Se apoyó a comunicar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que compete a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
5	Se apoyó a emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
7	Se apoyó a evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
8	Se apoyó para expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
9	Se apoyó a expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
10	Se apoyó a mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afectara la seguridad del vuelo.
11	Se apoyó a mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radioayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
12	Se apoyó a mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
13	Se apoyó a proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
14	Se apoyó a proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
15	Se apoyó a realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
16	Se apoyó para restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
17	Se apoyó para retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.

(f)

Ramon Alberto Riveiro Romero

(f)

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO JOSE, AREVALO TUNA
Nit Emisor: 56934572
FRANCISCO JOSE AREVALO TUNA
ACCESO 7 TULIPANES 19-32 COLONIA ALAMEDAS DE SANTA CLARA, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
* Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8EB1CC1-68BD-458A-BD3E-956966A76A66
Serie: C8EB1CC1 Número de DTE: 1757234570
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:01:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:01:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General Aeronautica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024 según contrato No. 746-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco José Arévalo tuna	**CUI:**	2413 78699 0101
Número de Contrato:	746-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5693457-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 A 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicaciones Navegación vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se realiza Mantenimiento correctivo del buen funcionamiento del sistema de comunicación y Sistema SDC-2000 IP,
2.	Se Realizó Chequeo a las UCS, funcionamiento correctivo enlace de Aeropuertos foráneas funcionando ok los sistemas ATIS y Grabaciones,
3.	Se Realizó Mantenimientos de frecuencias de alcance extendido y aeródromo
4.	Se Realizó Sistema AFTN Mantenimiento y supervisión de servidores WFPL, Comunicaciones, Cass y Siar,
5.	Se Adquirió del sistema Grabaciones solicitadas por la Departamento de tránsito aéreo
6.	Se Monitoreo el funcionamiento del equipo de meteorología ICARO NET, y equipo instalado Vaisala.
7.	Se realizó monitoreo del enlace telefónico a aeropuertos foráneas
8.	Se Verifico el funcionamiento de estación Colina y Palencia con Frecuencias de alcance extendido.
7.	Se levantan los servicios del sistema Atis en Aeropuertos Foráneas cuando persisten problemas con el suministro de energía comercial.
9.	Se trabajó en la configuración del sistema SDC-2000 creando una nueva configuración para el manejo de frecuencias aeronáuticas.
10.	Se Realizó Reset a nivel de procesadoras en el Getway numero #2 por sistemas canales ATS se encuentra fuera de servicio quedando funcionando satisfactoriamente.
11.	Se dio mantenimientos al sistema de comunicación IP Sistema SDC-2000 del centro de control en el equipo de cómputo TMCS.

12.	Se (Rehabilito 2 veces las aplicaciones de comunicación Ip en las diferentes posiciones instaladas en el centro de control Aeropuerto Aurora.
13.	Se realizó bakup mensual del sistema de bases de datos del sistema SDC-2000 en la posición de supervisor técnico y equipo TMCS.
14.	Se cambió posición del sistema SDC-200 IP de superficie por problemas en el equipo de cómputo quedando funcionando el equipo de cómputo de supervisor de torre
15.	Se cambió switch de red en centro de control por problemas de telefonía. Se realizó Monitoreo del sistema WFPL en centro de control y la red de telefonía por problemas reportados en AIS
16.	Se estuvo presente en curso Introducción a los sistemas CNS/ATM proporcionado en lineo

(f) _____
Francisco José Arévalo Tuna

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en comunicaciones, Navegación y vigilancia Radar

Factura

DAVID ESTUARDO, ASCOLÍ ESTRADA
Nit Emisor: 29179238
DAVID E. ASCOLI ESTRADA
31 CALLE 13-36 COLONIA SANTA ROSA II INTERIOR 5, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0731B6E7-8854-49E3-BEBF-4B9B6EFF00AA
Serie: 0731B6E7 Número de DTE: 2555660771
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 22:00:08
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 22:00:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 747-2024-029-DGAC. Cancelado	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Estuardo Ascoli Estrada	**CUI:**	1915235260101
Número de Contrato:	747-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29179238
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos)/VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444.
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la realización de las actividades y tareas recomendadas para la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI, referentes a los servicios de control de tránsito aéreo.
2.	Se apoyó en la atención de la frecuencia para transito VFR y se aplicó separación entre VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR.
3.	Se apoyó a La Aurora Torre referente con el tránsito en salida IFR proporcionando la restricción o demora de manera oportuna cuando fue necesario.
4.	Se apoyó en la notificación oportuna con La Aurora Torre del tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto ejecutarían con el objeto que el Controlador de Aeródromo despejara el área en la cual se realizó la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les interrumpiera su aproximación.
5.	Se apoyó en la coordinación con otras dependencias, centros de control adyacentes y CENAMER de los vuelos que fueran a abandonar el espacio aéreo con destinos dentro y fuera de las fronteras de la República de Guatemala.
6.	Se apoyó en la coordinación de información de salidas y llegadas de tránsitos VFR e IFR con destino o procedencia de las dependencias MGMM, MGSJ, MGPB y MGPB

7.	Se apoyó en la coordinación entre CENAMER y las aeronaves que sobrevuelan en el espacio aéreo guatemalteco con destino a Tapachula.
8.	Se apoyó en la coordinación con COE y SEI para la asistencia en tierra al momento de algún incidente o accidente.

f) _____
David Estuardo Ascoli Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

JORGE GABRIEL, SARAVIA OSUNA
Nit Emisor: 15291448
JORGE GABRIEL SARAVIA OSUNA
KILOMETRO 31 8 CAMINO A SANTIAGO CONDOMINIO COLINAS DE SANTIAGO II ZONA 0, CASA 26, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A6EC954-A71E-4572-91D1-CE0CF9DCBAC8
Serie: 9A6EC954 Número de DTE: 2803778930
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 19:28:39
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 19:28:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No.748- 2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTIVA CIVÍL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista:	Jorge Gabriel Saravia Osuna	CUI:	1584212130101
Número de contrato:	748-2024-029-DGAC	NIT del contratista:	1529144-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del contrato:	Q.108,000.00	Plazo del contrato:	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios mensuales:	Q.9,000.00	Periodo del informe:	Agosto de 2024
Unidad administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación, Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3	Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Turnos de 24 horas en el centro de control de tránsito aéreo, dando soporte a los sistemas utilizados.
2	Obtención de grabaciones de las frecuencias utilizadas para comunicación con las aeronaves de la grabadora Neptuno.
3	Solución de fallas en el sistema SDC-2000IP.
4	Soporte con los sistemas de meteorologia utilizados para el servicio de aeronaves.
5	Solución de fallas en el sistema ATIS en La Aurora.
6	Soporte a usuarios y solución de fallas del sistema SDC-2000IP en sala de radar.
7	Revisión de servicios de energía eléctrica comercial, planta de emergencia y sala de UPS.
8	Solución de fallas con radio frecuencias utilizadas en centro de control y torre de control.
9	Chequeo de funcionamiento y solución de problemas de Gateways de comunicaciones.
10	Revisión de funcionamiento a servidores en AFTN.
11	Soporte en cabina de torre de control con sistema de comunicación.
12	Se Monitoreo el funcionamiento del equipo de meteorología ICARO NET, y equipo instalado Vaisala.
13	Se realizó monitoreo del enlace telefónico a aeropuertos foráneas.
14	Se Verifico el funcionamiento de estación Colina y Palencia con Frecuencias de alcance extendido.
15	Se levantan los servicios del sistema Atis en Aeropuertos Foráneas cuando persisten problemas con el suministro de energía comercial.

16	Se configuro procedimiento en el sistema SDC-2000 para las frecuencias utilizadas para comunicación desde torre hacia aeronaves.
17	Se realiza coordinación con personal de Técnico de Cocesna que está instalando equipos de radio frecuencias.

Jorge Gabriel Saravia Osuna

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación
y Vigilancia de Radar

Factura

JOSÉ HORACIO, AVILA OLIVA
Nit Emisor: 1271111K
JOSE HORACIO AVILA OLIVA
CONDOMINIO PORTOFINO zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

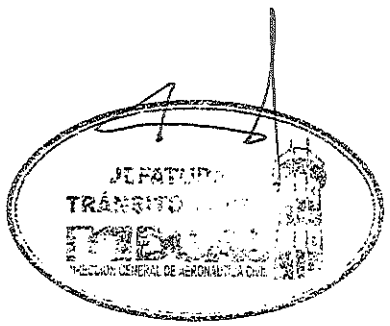
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
370395FB-F7CD-4FF7-BCF7-FF17C16EA243
Serie: 370395FB Número de DTE: 4157427703
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:28:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:28:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 749-2024-029-DGAC. CANCELADO.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Horacio Avila Oliva	**CUI:**	1779349480114
Número de Contrato:	749-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1271111-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos)/VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo de servicio de control de tránsito aéreo a todas las aeronaves en vuelo IFR, dentro del espacio aéreo correspondiente, proporcionando separaciones verticales y horizontales, según fue necesario.
2	Se brindó apoyo proporcionando guía vectorial hacia la ruta más segura y directa posible, para la llegada y salida de aeronaves del espacio aéreo bajo mi control.
3	Se brindó apoyo de coordinación con los centros de control o estaciones adyacentes del área centroamericana en lo relacionado a despegues, sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves en condiciones IFR.
4	Se brindó apoyo proporcionando Instrucción Práctica en el Puesto de Trabajo en el servicio de control de tránsito aéreo por vigilancia.
5	Se brindó apoyo a pilotos aviadores y/o personal de estaciones aeronáuticas proporcionando autorizaciones de tránsito aéreo y otros datos necesarios para preservar la seguridad operacional.

(f) _____
José Horacio Avila Oliva

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

750

Factura Pequeño Contribuyente

SAMUEL HAROLDO, MEDINA CASTRO
Nit Emisor: 59102675
SAMUEL HAROLDO MEDINA CASTRO
1 CALLE 1-63 zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVE 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
729898E5-2443-46B7-A8C9-1858EFA32A08
Serie: 729898E5 Número de DTE: 608388791
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:45:39
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2024 16:45:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondientes al mes de Agosto 2024, Según contrato No. 750-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Dirección General de Aeronáutica Civil

INFORME PERIODICO MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Samuel Haroldo Medina Castro	**CUI:**	1622 60288 0101
Número de Contrato:	750-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista**	59102675
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación, Navegación y Vigilancia de Radar		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindó apoyo con la Reconfiguración de 1 Teléfono en Estándares de vuelo
	Se brindó apoyo con traslado de una extensión en Auditoría Interna Por remodelación
	Se brindó apoyo con reconfiguración de 1 extensión en Licencias
	Se brindó apoyo con la reconfiguración de 1 telefono en Jurídico
	Se brindó apoyo con la Reconfiguración de 2 teléfonos en RRHH
	Se brindó apoyo con la reconfiguración de 1 en Decomisos
	Se brindó apoyo con la reconfiguración de 1 teléfono en Información de Vuelos

Samuel Haroldo Medina Castro
Técnico C.N.V.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL GUATEMALA DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones Navegación y Vigilancia Radar

Factura

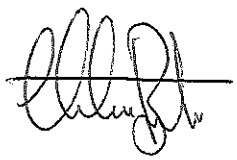
CHRISTIAN DAGOBERTO, BARRIENTOS LINARES
Nit Emisor: 6918794
CHRISTIAN DAGOBERTO BARRIENTOS LINARES
CARRETERA AL SALVADOR 0-55 zona 7, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
43F71C64-B6ED-4482-B19A-011C9F484325
Serie: 43F71C64 Número de DTE: 3069002882
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:52:20
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:52:20

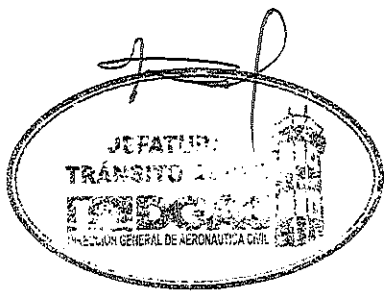
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del año 2024 según contrato 751-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Christian Dagoberto Barrientos Linares	**CUI:**	2311343550101
Número de Contrato:	751-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6918764
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos)/VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444.
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la realización de las actividades y tareas recomendadas para la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI, referentes a los servicios de control de tránsito aéreo.
2.	Se apoyó en la atención de la frecuencia para transito VFR y se aplicó separación entre VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR.
3.	Se apoyó a La Aurora Torre referente con el tránsito en salida IFR proporcionando la restricción o demora de manera oportuna cuando fue necesario.
4.	Se apoyó en la notificación oportuna con La Aurora Torre del tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto ejecutarían con el objeto que el Controlador de Aeródromo despejara el área en la cual se realizó la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les interrumpiera su aproximación.
5.	Se apoyó en la coordinación con otras dependencias, centros de control adyacentes y CENAMER de los vuelos que fueran a abandonar el espacio aéreo con destinos dentro y fuera de las fronteras de la República de Guatemala.
6.	Se apoyó en la coordinación de información de salidas y llegadas de tránsitos VFR e IFR con destino o procedencia de las dependencias MGMM, MGSJ, MGPB y MGPB

7.	Se apoyó en la coordinación entre CENAMER y las aeronaves que sobrevuelan en el espacio aéreo guatemalteco con destino a Tapachula.
8.	Se apoyó en la coordinación con COE y SEI para la asistencia en tierra al momento de algún incidente o accidente.

f) _____
Christian Dagoberto Barrientos Linares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ALLAN ISRAEL, CALLEJAS REYES
Nit Emisor: 16567978
ALLAN ISRAEL CALLEJAS REYES
COLONIA LA FLORIDA 9-88 zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

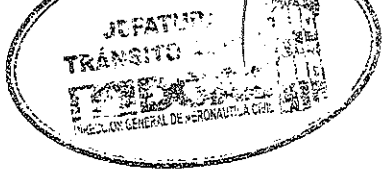
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61D8CCCD-E72F-475C-AA84-0F4EFDA1974E
Serie: 61D8CCCD Número de DTE: 3878635356
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:05:50
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 06:05:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, segun contrato No. 752-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Allan Israel Callejas Reyes	**CUI:**	2484 81983 0101
Número de Contrato:	752-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16567978
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
2	Se apoyó en restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3	Se apoyó para realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
4	Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
5	Se apoyó en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
6	Se apoyó en ayudar a evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.

7	Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
8	Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
9	Se apoyó en dar información a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
10	Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
11	Se apoyó en expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
12	Se apoyó en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
13	Se apoyó en la coordinación en las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
14	Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
15	Se apoyó en la coordinación en el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor.
16	Se apoyó y sugerencias respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
17	Se apoyó en alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____
Allan Israel Callejas Reyes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO FIDEL, CAMPOS FOLGAR
Nit Emisor: 16694236
SERVICIOS TECNICOS
7 AVENIDA 8-66 RESIDENCIAL CATALINA, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
47690B3F-CE87-4E59-90E8-F48F7A244460
Serie: 47690B3F Número de DTE: 3464973913
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:30:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:30:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No. 753-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Fidel Campos Folgar	**CUI:**	2275 12316 2205
Número de Contrato:	753-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1669423-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves; 2. Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea; 3. Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondiente

2

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindó apoyo en la realización de una comisión al Aeródromo de Quetzaltenango. Para evaluar e informar la cantidad de cable de pista que se necesita para nuevamente habilitar luces de calle de rodaje y sistema de luces PAPI de la pista 23
	Se brindó apoyo en el cambio de 11 bulbos de 45 watts en lámparas del sistema de luces de calle de rodaje. Recorrido en vehículo de intersección sierra a final pista 20, también se habilitan dos lámparas con difusor destruido.
	Se brindó apoyo en evaluar lámparas de borde de calle de rodaje, por trabajos con maquinaria en la remoción de asfalto flexible, tratado de suelo y colocación de nuevo asfalto flexible de intersección óscar a intersección kilo, pista 02.
	Se brindó apoyo en instalar y habilitar tres lámparas completas led en oficina del señor director de DGAC. Y dos más en oficina del subdirector administrativo.
	Se brindó apoyo en emergencia que se presentó en el sistema de luces PAPI de la pista 20 y pista 02, la falla se originó en el regulador de corriente que activa ambos sistemas todo ok.

Francisco Fidel Campos Folgar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos Términos de referencia, asimismo, Se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que Procedan al trámite de pago respectivo

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL GUATEMALA C.A. DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA

F.
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico Comunicación, Navegación y Vigilancia Radar

Factura

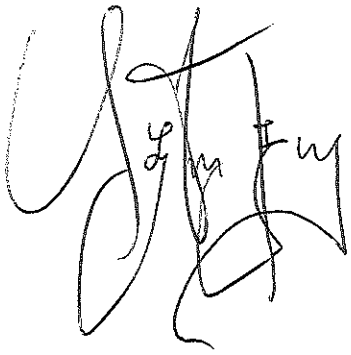
LEONEL AMILCAR, BARRIOS CALDERON
Nit Emisor: 12527114
LEONEL A. BARRIOS C.
26 CALLE 11-71 A COLONIA LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

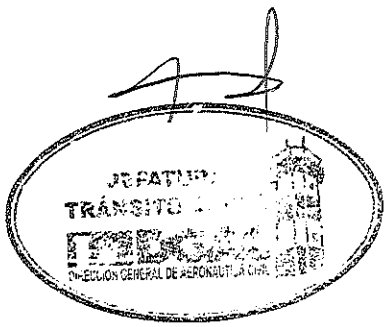
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2412BF2-1028-46D0-9C91-44D3A6AAA4B2
Serie: C2412BF2 Número de DTE: 271075024
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:29:31
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2024 07:29:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato 754-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





PDIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leonel Amílcar Barrios Calderón	**CUI:**	1990 16925 0101
Número de Contrato:	754-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1252711-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	**agosto de 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoyé al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación. Proporcione al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
	Apoyé a los servicios de tránsito aéreo adyacentes brindando las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos adyacentes nacionales e internacionales.
	Apoyé suministrando servicio de vigilancia radar a todas las aeronaves con plan de vuelo por instrumentos dentro del área terminal La Aurora, dando separación entre ellas e información sobre otras aeronaves.

(f) _____
Leonel Amilcar Barrios Calderón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

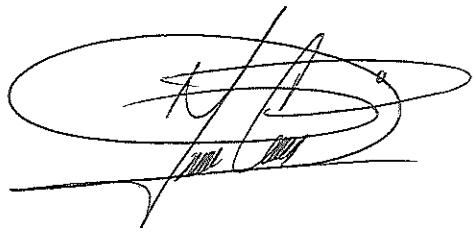
JOSÉ LINO, CARÍAS PAIZ
Nit Emisor: 39958876
JOSE LINO CARIAS PAIZ
8 AVENIDA 13-51 COLONIA REFORMITA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

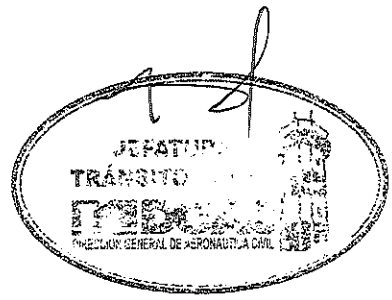
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D8578D75-D669-4DB9-B8E6-1E2D99BDDE30
Serie: D8578D75 Número de DTE: 3597225401
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:40:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:40:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 755-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Lino Carías Paiz	**CUI:**	1850609350101
Número de Contrato:	755-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3995887-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de registro de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue o aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matricula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que se la correcta ingresada en dicho registro.
2.	Colaborar en el ingreso de formato correcto la información de los planes de vuelo transmitidos por torre de control adyacentes en los sistemas de planes de vuelo del centro de control de transito aéreo o torre de control as
3.	Contribuir en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre Servicios de Extinción de Incendios -SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE- y Torre de Control.
4.	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra información que se requiera.
5.	Obtener información de puertas o posiciones de parqueo con el área de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aérea Guatemalteca u otro cuando sea necesario.
6.	Colaborar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de tránsito aéreo de turno, en casos de emergencia.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en asistir a la Gerencia de Navegación Aérea cuando me fue requerido.
2.	Se apoyó en el ordenamiento y actualización de archivos.
3.	Se apoyó a los Controladores de Tránsito aéreo cuando fue requerido.

4.	Se apoyó en otras actividades que me asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo
5.	Se apoyó en la unidad de Seguridad Operacional (SMS), en la evaluación, seguimiento y conclusión de reportes que llegan a esta unidad.
6.	Se apoyó con la realización de LOG, en torre de control
7.	Se apoyó en la emisión de boletines informativos en centro de control
8.	Se apoyó en los trámites para capacitaciones de los controladores de Tránsito Aéreo.

(f)_____
José Lino Carías Paiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea



Colegio de Psicólogos de Guatemala

No. 0027118

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 5,178 **NOMBRE:** Lic. José Lino Carías Paiz
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegió el 30/04/2014 , es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los veintinueve dia(s) del mes de noviembre de dos mil veintitrés

Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SEDE CENTRAL

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SECRETARIA

Secretaria Administrativa

Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂

JAIME GONZALO
GRAJEDA GARCIA

JAIME GONZALO, GRAJEDA GARCIA
NIT: 7577486
11 Calle 0-24 colonia Prados de San
Jose, zona 2
Villa Nueva, Guatemala

FEL Documento Tributario Electrónico
Factura
No. 430000239
Serie E4EFD671

Nombre: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
NIT: 3440931
Dirección: 9a. Avenida 14-75, Zona 13 , Guatemala

Fecha
2024-08-31

Cant.	Descripción	Precio GTQ	Total GTQ
1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 756-2024-029-DGAC CANCELADO	19,000.00	19,000.00

DIECINUEVE MIL QUETZALES CON CERO CENTAVOS

Total GTQ **19,000.00**

Sujeto a pagos trimestrales ISR

JEFATURA
TRÁNSITO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

FELplex

Generado por www.felplex.com
JAIME GONZALO GRAJEDA GARCIA se asocia con FELplex para proporcionar
documentos electrónicos y procesamiento de pagos seguros.

Número de autorización: E4EFD671-19A1-486F-8AE4-C97819D5BB77
Certificador: CARI LATINOAMERICA, S.A. **NIT:** 96941243
Fecha de certificación: 2024-08-02 07:39:14

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jaime Gonzalo Grajeda García	**CUI:**	1989 99453 0101
Número de Contrato:	756-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	757748-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Departamento de Navegación Aérea**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en frecuencia todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, las emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo, retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. IFR/VFR/VFRS
2	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes. Se apoyó y restringió y/o suspendió las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro de las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo, coordinando con autoridades civiles y militares operaciones de Orden Público. Se apoyó en las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.

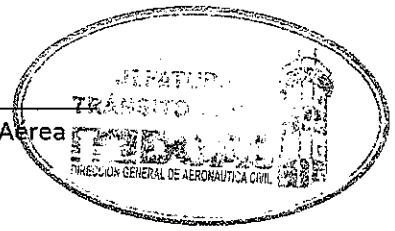
4	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación. Se apoyó y proporcionó servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones VFR/VFRS.
5	Se apoyó y proporcionó información meteorológica actualizada a las aeronaves que lo requieren.
6	Se apoyó y evitó colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
7	Se apoyó y mantuvo un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento, rampas, plataformas, calles de rodaje, umbrales, puntos de espera.
8	Se apoyó y mantuvo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como las operaciones de Radio Ayudas para la Navegación Aérea, localizador, luces PAPI, luces de pista, calles de rodaje y faro de aeródromo, etc.
9	Se apoyó y expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento Seguro, Ordenado y Rápido del tránsito aéreo.
10	Se apoyó y emitió autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en Aeropuerto tanto Privados, Comerciales, Escuelas de Aviación y Militares; manteniendo el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo, conservando los márgenes de separación entre ellas, tanto salidas como llegadas.
11	Se apoyó y conservó el servicio del edificio de las Torre de Control en ausencia del Supervisor.
12	Se apoyó y sugirió respecto a altitudes, áreas restringidas o peligrosas y estados de aeropuerto y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
13	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
14	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes
15	Se apoyó y alertó a los servicios de búsqueda y rescate (SAR), así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea



Factura Pequeño Contribuyente

JULIO EDGAR, FLORES ESTRADA
Nit Emisor: 8082871
JULIO EDGAR FLORES ESTRADA
5 AVENIDA D 18-50 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19872ADB-76FC-4865-8C6D-4E89E3FEA895
Serie: 19872ADB Número de DTE: 1996245093
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:09:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:09:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 757-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Julio Edgar Flores Estrada**	**CUI:**	**2794 46772 0101**
Número de Contrato:	**757-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**808287-1**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**Servicios Técnicos**		
Monto total del Contrato:	**Q.108,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/01/2024 al 31/12/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q.9,000.00**	**Período del Informe:**	**agosto 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Departamento de Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**Realizar procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipo de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.**
2	**Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.**
3	**Apoyar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.**
4	**Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.**

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el reinició de la aplicación de la unidad de control de autorizaciones en sala de APP.
2	Se brindó apoyo en la extracción de las grabaciones del sistema grabador Neptuno, de las comunicaciones vhf del centro de control APP y en TWR La Aurora.
3	Se brindó apoyo en la revisión a los sistemas de Comunicaciones AMS, con el sistema supervisor remoto RacIII-VHF-Jotron en la estación Palencia.
4	Se brindó apoyo en el monitoreó todo el tiempo todas las frecuencias en uso del centro de control y torre de control del Aeropuerto "La Aurora"
5	Se brindó apoyo en las pruebas que se realizaron a los equipos R&S en la estación de Sta. Elena Barillas, operando normal con baja cobertura. (sin cambio)
6	Se brindó apoyo con la supervisión de las frecuencias VHF en los grabadores Neptuno. Monitoreo general.
7	Se brindó apoyo en los reset a la terminal ATIS en torre de control.
8	Se brindó apoyo en el mantenimiento al sistema de comunicaciones de voz SDC2000-IP del centro de control la Aurora. (AILA).
9	Se brindó apoyo en el mantenimiento de los servidores ATIS

10	Se brindó apoyo en los chequeos generales en torre de control y centro de control APP.
11	Se brindó apoyo en los reset a servidor de comunicaciones de la red AFTN.
12	Se brindó apoyo en los varios reset al SW-POE por bloqueo de las extensiones telefónicas d
13	Se brindó apoyo reiniciando las dos extensiones telefónicas en sala de radar por nueva falla. Pendiente de cambio de aparato.
14	Se brindó apoyo en el mantenimiento del sistema LAN de la supervisión VHF RACIII en la estación Palencia.
15	Se brindó apoyo en nuevo reset a la Pc de control, supervisor general de las frecuencias en sala de radar.
16	Se continua con el apoyo a la monitorización del audio del sistema ATIS.
17	Se brindó apoyo en el reset en varias ocasiones a la procesadora A y la B de GW2 por saturación.
18	Se brindo apoyo con la reparación del RX-JOTRON correspondiente a la estación remota en Las nubes Palencia. Y su respectiva instalación.
19	Se brindó apoyo en el reset de dos tarjetas supervisoras una en el GW2 y otra en el GW4
20	Se brindo apoyo en la revisión constante de los sistemas de energía eléctrica, UPS y la alimentación de los sistemas en el centro de control.
21	Se brindó apoyo en el restablecimiento de la DC con fuente regulada a la frecuencia 118.1 en laboratorio y en uso en torre de control del AILA.

Julio Edgar Flores Estrada
Técnico CNV

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en comunicaciones, Navegación
Y Vigilancia Radar

Factura

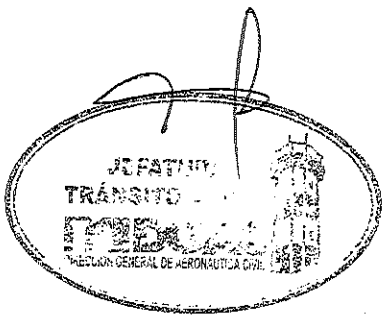
MANOLO, DIAZ ILLESCAS
Nit Emisor: 7427034
MANOLO DIAZ ILLESCAS
17 AVENIDA 25-74 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
185288E5-7482-4EEF-9B8A-11186DEF0CDE
Serie: 185288E5 Número de DTE: 1954696943
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:06:16
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:06:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato 759- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Manolo Díaz Illescas	**CUI:**	2409480250101
Número de Contrato:	759-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	742703-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo.
2	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes.
3	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo.
4	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.

5	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
6	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes

(f) _____

Manolo Diaz Illescas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura Pequeño Contribuyente

ARIEL DAVID, MORALES DE LEON
Nit Emisor: 96495022
ARIEL DAVID MORALES DE LEON
DIAGONAL 26 20-78 COLONIA AURORA 2, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F3A474F-3A03-41E1-80AF-535125CD051F
Serie: 7F3A474F Número de DTE: 973292001
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 22:26:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 22:26:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Agosto del año 2024, según contrato No. 760-2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

-CANCELADO-

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ariel David Morales de León	**CUI:**	2970 75691 0101
Número de Contrato:	760-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9649502-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión de radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo;
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos)
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación civil Internacional -OACI-,, guiados por los anexos uno (1), dos (2), y once (11), RAC-4444
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó para alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.
2	Se apoyó para brindar ayuda respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
3	Se apoyó para atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
4	Se apoyó a comunicar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que compete a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
5	Se apoyó a emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado

	de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
7	Se apoyó a evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
8	Se apoyó para expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
9	Se apoyó a expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
10	Se apoyó a mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afectara la seguridad del vuelo.
11	Se apoyó a mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radioayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
12	Se apoyó a mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
13	Se apoyó a proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
14	Se apoyó a proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
15	Se apoyó a realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
16	Se apoyó para restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
17	Se apoyó para retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.

(f) _____

Ariel David Morales de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA TRÁNSITO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura

VICTOR HAROLDO, CELADA MUÑOZ
Nit Emisor: 7106416
VICTOR HAROLDO CELADA MUÑOZ
5 AVENIDA B 16-58 COLONIA PRIMERO DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
37F60C8B-CE11-4B34-ABD5-76420066929D
Serie: 37F60C8B Número de DTE: 3457239860
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:21:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:21:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 761-2024-029-DGAC. CANCELADO.	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

1. Nombre completo del Contratista:	Victor Haroldo Celada Muñoz.	**2. CUI:**	2513 16912 101
6. Número de Contrato:	761-2024-029-DGAC.	**3. NIT del Contratista:**	710641-6
7. Tipo de Servicio:	SERVICIOS TECNICOS.		
8. Monto total del Contrato:	Q.216,000.00	**4. Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024.
9. Honorarios Mensuales:	Q.18,000.00	**5. Período del Informe:**	Agosto 2024.
10. Unidad administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC– en todo lo relativo a promover la seguridad en tierra y en vuelo en base a recomendaciones de seguridad a operadores, pilotos y personal aeronáutico, emanadas de las investigaciones.
2.	Participar en la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves que ostenten matrícula guatemalteca como de aeronaves con matrícula extranjera que ocurran dentro del territorio nacional.
3.	Apoyar en la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves con matrícula guatemalteca que ocurran en territorio extranjero.
4.	Contribuir en el cumplimiento de los lineamientos de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI– en su Anexo 13, Regulaciones de Aviación Civil y Ley de Aviación Civil.
5.	Brindar atención en aspectos de información a víctimas y familiares de personas involucradas en los accidentes e incidentes aéreos, de forma directa o a través de documentos, así como las que se presenten a esta unidad.
6.	Efectuar y verificar procedimientos técnicos de investigaciones de campo y elaborar Notificaciones, Informes Preliminares e Informes Finales.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME DE AGOSTO DEL 2024
1.	Se apoyó a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC– en todo lo relativo a promover la seguridad en tierra y en vuelo en base a recomendaciones de seguridad a operadores, pilotos y personal aeronáutico, emanadas de las investigaciones, lo anterior mediante los informes finales, además de apoyar los procesos administrativos del personal de la Unidad de investigaciones de accidentes.
2.	Se apoyó en el seguimiento de la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves con matrícula guatemalteca que ocurrieron en territorio extranjero, así como el de matrículas extranjeras en territorio Nacional.
3.	Se apoyó en el cumplimiento de los lineamientos de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI– en su Anexo 13, Regulaciones de Aviación Civil y Leyes de Aviación Civil, documentado las PQ de protocolo.
4.	Se apoyó en la elaboración de Certificaciones de accidentes para pilotos del campo aeronáutico nacional.
5.	Se colaboró en asistir a DVSO en lo referente a las actividades que se relacionan con los accidentes e incidentes que se presentan o soliciten información a la Unidad.
6.	Se colaboró informando sobre el estatus de la publicación de informes finales pendientes de ser publicados a los solicitantes.
7.	Se apoyó en la revisión, ampliación y modificación de informes finales pendientes para ser autorizados por el Despacho Superior en la hoja electrónica de la DGAC. TG-KAI, TG-PIM, TG-HEC, TG-PME, TG-JHS, TG-VUT, TG-BEK, TG-GEA.
8.	Se apoyo en el inicio del proceso de Búsqueda y Rescate de la aeronave extraviada, con matrícula TG-DUL.
9.	Se apoyó en dar seguimiento al proceso de investigación de la aeronave TG-DUL, solicitando la extracción del motor y hélice para su análisis e inspección.
10.	Se colaboró en efectuar la solicitud de dos investigadores para dar cumplimento a la necesidad de la Unidad de Investigación de Accidentes.
11.	Se colaboró en responder información solicitada por el Ministerio Publico relacionada con el accidente ocurrido a la aeronave TG-DUL.
12.	Se colaboró en responder información solicitada por el representante legal del padre del alumno piloto fallecido en el accidente ocurrido a la aeronave TG-DUL.

(f) _____

Victor Haroldo Celada Muñoz.
Unidad de Investigación de Accidentes.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

JUAN ALFONSO, BARRIOS RUÍZ
Nit Emisor: 14878933
JUAN ALFONSO BARRIOS RUIZ
13 CALLE 8-26 COLONIA SAN FRANCISCO, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

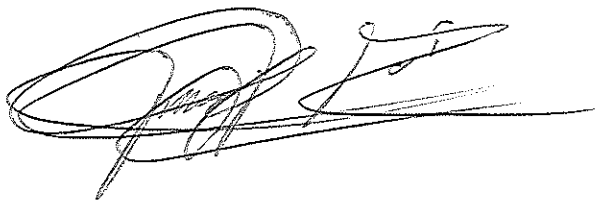
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
586F4691-9F8D-4649-B68F-5262876C1E3B
Serie: 586F4691 Número de DTE: 2676835913
Numero Acceso:

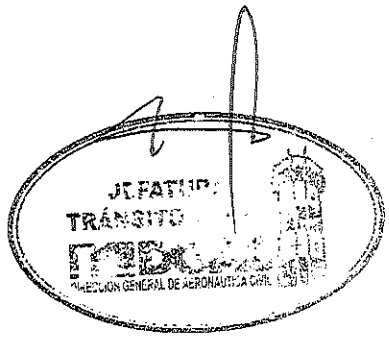
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:55:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:55:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO No. 762- 2024- 029- DGAC. CANCELADO.	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Alfonso Barrios Ruiz	**CUI:**	2427976870101
Número de Contrato:	762 -2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1487893-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso; 2. Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444; 3. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Apoye a los tránsitos IFR de las aproximaciones a esperar, a su vez secuencie las llegadas de manera segura separándolos de las aeronaves dentro del área terminal y también dentro de la zona de control de aeródromo, solicite al centro CENAMER las altitudes llenadas en el plan de vuelo por las aeronaves a nivel de vuelo, también coordine con El Salvador todas las salidas que iban a su destino y también los cruces de espacio aéreo con destino a Managua y Tocotín. Con Mundo Maya se coordinó los cruces de las aeronaves con destino Belice y se recibieron todas las llegadas de las aeronaves despegadas de Mundo Maya hacia Guatemala.
	Apoye al tránsito de llegada con anticipación información de los tránsitos en el área, a la vez, si tendrá demora y la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicará al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
	Apoye con los servicios de tránsito aéreo de El Salvador las salidas de vuelos IFR y VFR controlados.

(f) _____

Juan Alfonso Barrios Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

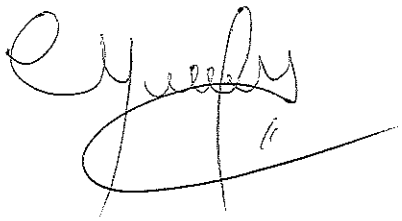
MISHEL NATHALÍ, GARCÍA ZUMALÉ
Nit Emisor: 36753939
MISHEL NATHALI GARCIA ZUMALE
36 AVENIDA 1-26 COLONIA VILLA VICTORIA, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

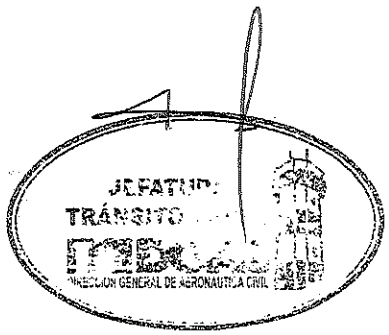
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
37330A77-7BC4-4801-8F1D-45F30A59F1BD
Serie: 37330A77 Número de DTE: 2076461057
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:24:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:24:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según Contrato No. 763- 2024- 029-DGAC.CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mishel Nathalí García Zumale	**CUI:**	2455952520101
Número de Contrato:	763-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3675393-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
2	Se apoyó en restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3	Se apoyó para realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
4	Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
5	Se apoyó en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
6	Se apoyó en ayudar a evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.

7	Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
8	Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
9	Se apoyó en dar información a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
10	Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
11	Se apoyó en expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
12	Se apoyó en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
13	Se apoyó en la coordinación en las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
14	Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
15	Se apoyó en la coordinación en el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor.
16	Se apoyó y sugerencias respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
17	Se apoyó en alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Mishel Nathalí García Zumale

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

764

Factura

SILVIA JEANETH, HERRERA MELENDEZ
Nit Emisor: 13244108
SILVIA JEANETH HERRERA MELENDEZ
KILOMETRO 15 CA 09 MANZANA W W RESIDENCIAL LLANO ALTO 3, 28 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF394B26-C760-46F3-8DEC-E803EE442081
Serie: FF394B26 Número de DTE: 3344975603
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:39:56
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:39:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 764-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #210084 Verificador: 791bd2b2c4af210084

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Silvia Jeaneth Herrera Melendez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 31340 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**NO INCORPORADO**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública/UG ;/, Colegiado(a) el: **19/10/2022**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/12/2023 11:26

AMMM

791bd2b2c4afce43c794d0ea5c1ead67

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Silvia Jeaneth Herrera Melendez	**CUI:**	1815590130101
Número de Contrato:	764-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	13244108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Gerencia de Navegación Aérea**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la realización de actividades que lleven al logro de los objetivos de la Unidad de Servicios de Información Aeronáutica -AIS-
2.	Contribuir en el proceso de cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
3.	Apoyar con la información aeronáutica que sea requerida por los usuarios, Entidades del Estado y organismos afines
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Participé en las reuniones de la mesa técnica para el análisis de la propuesta del Proyecto del Reglamento Tarifario de los Servicios Aeroportuarios, de Navegación Aérea y de Arrendamiento en los Aeródromos del Estado., de acuerdo al cronograma presentado.
2.	Apoyé en la emisión de 10 permisos GNA003 para aeronaves con matrícula extranjera basadas en Guatemala.
3.	Participé en las reuniones de la mesa técnica del comité de simplificación como suplente, para dar continuidad a los 42 formularios que se tienen para la simplificación y pruebas en el sistema.
4.	Participé en la Séptima Reunión del Grupo de Tarea para la Implementación de la Gestión de la Información Aeronáutica del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe (NACC/WG/AIM/TF/07) (Willemstad, Curazao, 30 de julio – 02 de agosto de 2024) de la OACI
5.	Participé en las reuniones de la mesa técnica interdisciplinaria para la revisión, análisis y gestión de la información delicada y/o sensible.
6.	Apoyé en la emisión de 10 NOTAMs con respecto a las diferentes actividades y mantenimiento en los Aeródromos Internacionales como nacionales, mantenimiento e instalación de radio ayudas, pistas, calle de rodaje.
7.	Apoyé en las repuestas los diferentes entes institucionales y organismos internacionales, con respecto a requerimientos de información y datos.
8.	Participé en reunión con American Airlines en seguimiento al proceso de los planes de vuelo y a los acuerdos establecidos respecto a los niveles de vuelo.

(f) _____
Silvia Jeaneth Herrera Melendez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

(f)_____
Capitán Inosente Tomás Aldecoa Casasola
Subdirección Técnico Operativa

Factura

JULIO ROBERTO, GODOY SOLÓRZANO
Nit Emisor: 1312677
JULIO ROBERTO GODOY SOLORZANO
3 AVENIDA 0-57 COMUNIDAD LAS JULIAS, zona 3, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE8B2392-1CB5-4670-B2FE-A6A100DB8DA0
Serie: BE8B2392 Número de DTE: 481642096
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:30:52
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:30:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 765-2024-029-DGAC. CANCELADO.	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
UNIDAD DE INVESTIGACION DE ACCIDENTES
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Godoy Solórzano.	**CUI:**	1787 26222 0301
Número de Contrato:	765-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1312677
Tipo de Servicio:	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Investigación de Accidentes		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC– en todo lo relativo a promover la seguridad en tierra y en vuelo en base a recomendaciones de seguridad a operadores, pilotos y personal aeronáutico, emanadas de las investigaciones.
2.	Participar en la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves que ostenten matrícula guatemalteca como de aeronaves con matrícula extranjera que ocurran dentro del territorio nacional.
3.	Apoyar en la investigación de incidentes y accidentes de aviación civil de aeronaves con matrícula guatemalteca que ocurran en territorio extranjero.
4.	Contribuir en el cumplimiento de los lineamientos de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI– en su anexo 13, Regulaciones de Aviación Civil y Leyes de Aviación Civil.
5.	Brindar atención en aspectos de información a víctimas y familiares de personas derivados de los accidentes e incidentes aéreos, de forma directa o a través de documentos.
6.	Efectuar y verificar procedimientos técnicos de campo de investigaciones aéreas y laborar Notificaciones, Informes Preliminares e Informes Finales.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME DEL MES DE AGOSTO 2024
1.	Se apoyó al investigador designado al accidente, en lo que es relativo a la seguridad operacional, al finalizar una investigación de un accidente aéreo se elabora un informe final de lo ocurrido y sus consecuencias en el cual se mencionan recomendaciones de seguridad operacional para evitar se repita un accidente por el mismo tipo de suceso.
2.	Se apoyó como investigador de accidentes aéreos de Guatemala al investigador a cargo del accidente en territorio extranjero de una aeronave con matrícula nacional, se acudirá atendiendo la invitación de la autoridad del suceso.
3.	Se apoyó al investigador encargado en la terminación del proyecto del informe final del accidente de la aeronave TG-VSL.
4.	Se apoyó al investigador encargado que efectúa y verifica los procedimientos técnicos de campo de investigaciones aéreas y ejecuta las Notificaciones, Informes Preliminares e Informes Finales.
5.	Se apoyó en colaborar con el Investigador a Cargo por el accidente de la aeronave TG-DUL acaecido en el volcán de Agua Sacatepéquez, y se reporta desaparecida
6.	Se apoyó al investigador a cargo en reunión con personeros de SAR, CONRED en San Juan Alotenango por búsqueda de la aeronave perdida en el volcán de Agua.
7.	Se apoyó al investigador a cargo en reunión por Procedimiento 26 al piloto de la aeronave accidentada TG-VAC.
8.	Se apoyó al investigador a cargo en reunión por Procedimiento 26 al piloto de la aeronave accidentada TG-ITA.
9.	Se apoyó en entrevistas al personal Técnico de la OMA encargadas del mantenimiento de la aeronave TG-DUL.
10.	Se apoyó al investigador a cargo en reunión con Fiscales del Ministerio Público en Antigua Guatemala por accidente del TG-DUL.
11	Se apoyó al investigador a cargo en reunión con los familiares de los tripulantes fallecidos en accidente del TG-DUL.
12.	Se apoyó en las visitas de pilotos requiriendo información de varios temas.

(f) _____

Julio Roberto Godoy Solórzano
Investigador de Accidentes Aéreos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. Victor Haroldo Celada Muñoz
Unidad Investigación de Accidentes
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

HÉCTOR AUGUSTO, REYES ESTRADA
Nit Emisor: 18283926
HECTOR AUGUSTO REYES ESTRADA
11 AVENIDA 2-38 COLONIA LOURDES, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F587ED35-D382-4AF6-8486-853D0EE23773
Serie: F587ED35 Número de DTE: 3548531446
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:16:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:16:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según Contrato 766-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2.035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2.035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hector Augusto Reyes Estrada.	**CUI:**	2508445830101
Número de Contrato:	766-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18283926
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo.
2	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes.
3	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo.
4	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.

5	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
6	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes

(f) _____

ATC Héctor Augusto Reyes Estrada.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea



Factura

ANA CLAUDIA MARÍA, ALDECOA QUEVEDO
Nit Emisor: 31648975
ANA CLAUDIA MARIA ALDECOA QUEVEDO
CALLE 14 12-47 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0359CE46-5211-4F37-BA96-02924D4F748B
Serie: 0359CE46 Número de DTE: 1376866103
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:59:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:59:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No.767-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #210072 Verificador: b80799642cd2210072

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Ana Claudia María Aldecoa Quevedo , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26083 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cuatro días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Hotelería, Turismo y Gastronomía/UMG ;/, Colegiado(a) el: **18/09/2019**

SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 4 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

04/12/2023 11:17
AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

b80799642cd26f1fbdfadbf5cbd6ee3f

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Claudia María Aldecoa Quevedo	**CUI:**	1764 00001 0101
Número de Contrato:	767-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3164897-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.198,000	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,500	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales;
2.	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías;
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Realicé turnos como Especialista AIM
2.	Asistí a la capacitación en El Salvador del curso Recurrente de Documentación Integrada
3.	Coordiné curso de capacitación TopSky AIS: Plan de vuelo
4.	Coordiné curso de capacitación Recurrente Documentación Integrada
5.	Coordiné curso de capacitación Auditorias de Sistema de Calidad en el Sector Aeronáutico
6.	Elaboré permisos GNA 03
7.	Elaboré Lista de Turnos de agosto 2024
8.	Solicité información para la Enmienda AIRAC
9.	Elaboré Lista Verificativa Mensual
10.	Elaboré AIC A
11.	Elaboré AIC C
12.	Distribuí AIC A
13.	Distribuí AIC C

(f) _____
Ana Claudia María Aldecoa Quevedo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

Factura

EDWIN JAVIER, GARRIDO MEJÍA
Nit Emisor: 12801143
EDWIN JAVIER GARRIDO MEJIA
15 AVENIDA A 5-66 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04D99978-728A-4A2E-856C-DD212E7094A6
Serie: 04D99978 Número de DTE: 1921665582
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:53:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:53:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.768-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Javier Garrido Mejía	**CUI:**	1647936070101
Número de Contrato:	768-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12801143
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR (vuelo visual) que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR (vuelo por instrumentos)/VFR (vuelo visual) para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444.
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un incidente o accidente y notificar a las autoridades aeronáuticas inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la realización de las actividades y tareas recomendadas para la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI, referentes a los servicios de control de tránsito aéreo.
2.	Se apoyó en la atención de la frecuencia para transito VFR y se aplicó separación entre VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR.
3.	Se apoyó a La Aurora Torre referente con el tránsito en salida IFR proporcionando la restricción o demora de manera oportuna cuando fue necesario.
4.	Se apoyó en la notificación oportuna con La Aurora Torre del tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto ejecutarían con el objeto que el Controlador de Aeródromo despejara el área en la cual se realizó la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les interrumpiera su aproximación.
5.	Se apoyó en la coordinación con otras dependencias, centros de control adyacentes y CENAMER de los vuelos que fueran a abandonar el espacio aéreo con destinos dentro y fuera de las fronteras de la República de Guatemala.
6.	Se apoyó en la coordinación de información de salidas y llegadas de tránsitos VFR e IFR con destino o procedencia de las dependencias MGMM, MGSJ, MGPB y MGPB

7.	Se apoyó en la coordinación entre CENAMER y las aeronaves que sobrevuelan en el espacio aéreo guatemalteco con destino a Tapachula.
8.	Se apoyó en la coordinación con COE y SEI para la asistencia en tierra al momento de algún incidente o accidente.

f) _____
Edwin Javier Garrido Mejía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

JERRY ENRIQUE, YAX ESCOBAR
Nit Emisor: 24525545
JERRY ENRIQUE YAX ESCOBAR
2 CALLE A 2-82 COLONIA MONTE VERDE APTO A, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24BEFB0E-67E0-4DB5-A2BE-C5180BDF55FA
Serie: 24BEFB0E Número de DTE: 1742753205
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:19:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:19:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 769-2024-029-DGAC, CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jerry Enrique Yax Escobar	**CUI:**	2442 23874 0101
Número de Contrato:	769-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2452554-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1). Apoyar en el proceso de verificación a efecto que las operaciones de control de tránsito aéreo sean seguras, ordenadas y expeditas, manteniendo extrema vigilancia en todas las operaciones que se realicen;
	2). Contribuir en el proceso de revisión y verificación de las tareas que realiza el personal dedicado al control de tránsito aéreo;
	3). Apoyar para que todo el personal de tránsito aéreo cuente con las habilitaciones necesarias para ejercer las actividades correspondientes;
	4). Poseer las habilitaciones necesarias las cuales le permitirán en un momento dado poder sustituir a cualquier controlador en su turno;
	5). Colaborar en la verificación con la Unidad de Salvamento y Rescate -SAR-, el centro de Operaciones de Emergencia -COE- y otras unidades, las operaciones de búsqueda y salvamento, así como otras operaciones de emergencia de tránsito aéreo -ATS-, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444;
	6). Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en verificar que las operaciones de control de tránsito aéreo sean seguras, ordenadas y expeditas, manteniendo extrema vigilancia en todas las operaciones que se realicen.
2	Se brindó apoyo con el proceso de revisión y verificación de las tareas que realiza el personal dedicado al control de tránsito aéreo.

3	Se brindó apoyo en verificar las operaciones de búsqueda y rescate con el centro de operaciones de emergencia y otras unidades, así como otras operaciones de emergencia de tránsito aéreo, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de OACI, guiados por los anexos uno, dos, once, RAC 4444.
4	Se brindó apoyo, con asistir a comisiones que me fueron asignadas por las autoridades correspondientes.
5	Se brindó apoyo al personal de tránsito aéreo verificando que el personal cuente con las habilitaciones necesarias, las cuales le permitirán en un momento dado poder sustituir a cualquier controlador en su turno.
6	Se brindó apoyo, en asistir a reuniones convocadas por la subdirección Técnico Operativa con usuarios externos, así como otras reuniones en las cuales tiene injerencia el Departamento de Navegación Aérea.

(f) _____
Jerry Enrique Yax Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

(f)_____
P.A. Tomás Aldecoa Casasola
Subdirección Técnico Operativa

Factura

DAVID ENRIQUE, ACEITUNO FRANCO
Nit Emisor: 33389985
DAVID ENRIQUE ACEITUNO FRANCO
33 AVENIDA A 29-42 COLONIA SANTA ANA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7C659E37-8448-492A-BA68-632C202E0C3D
Serie: 7C659E37 Número de DTE: 2219329834
Numero Acceso:

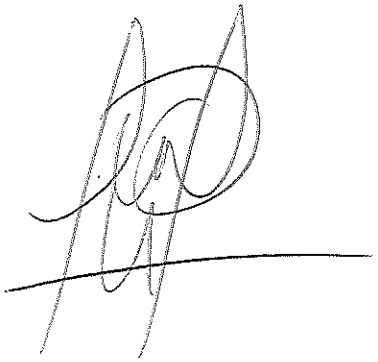
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:14:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:14:18

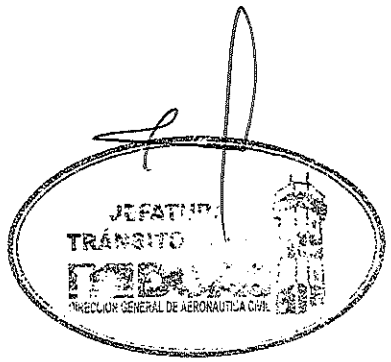
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 770-2024-029-DGAC.	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Enrique Aceituno Franco	**CUI:**	1919 87549 0101
Número de Contrato:	770-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3338998-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
2	Se apoyó restringiendo y/o suspendiendo las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3	Se apoyó realizando las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
4	Se apoyó proporcionando servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
5	Se apoyó proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.

6	Se apoyó evitando colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
7	Se apoyó manteniendo un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
8	Se apoyó manteniendo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
9	Se apoyó manteniendo informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
10	Se apoyó expidiendo autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
11	Se apoyó expidiendo autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
12	Se apoyó emitiendo autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
13	Se apoyó coordinando las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
14	Se apoyó atendiendo los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
15	Se apoyó coordinando el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor.
16	Se apoyó y sugirió respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
17	Se apoyó alertando los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

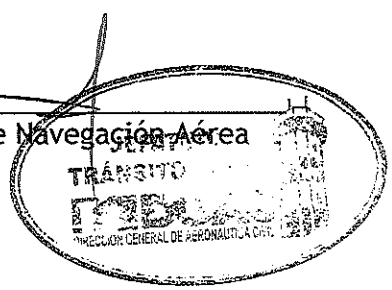
(f) _____

David Enrique Aceituno Franco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Departamento de Navegación Aérea



Factura

GUSTAVO EDGARDO, NAVARRO SANTISTEBAN
Nit Emisor: 16478096
GUSTAVO EDGARDO NAVARRO SANTISTEBAN
2 CALLE B 8-28 COLONIA LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB783352-1675-4F37-ADB0-B30421440703
Serie: BB783352 Número de DTE: 376786743
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 20:46:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 20:46:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.771- 2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gustavo Edgardo Navarro Santisteban	**CUI:**	2592461070901
Número de Contrato:	771-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16478096
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de los servicios de información Aeronáutica (AIS) y verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la organización de aviación civil internacional OACI.
2.	Atender las solicitudes de sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves extranjeras.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoye en elaborar 23 Pre-NOTAMS
2.	Apoye en elaborar 23 NOTAMS
3.	Apoye en la distribución a los usuarios de AIM 23 NOTAMS
4.	Apoye en responder 743 consultas vía telefónica
5.	Apoye en 05 procesos de Permisos GNA 02 - Permisos de Internación de vuelo
6.	Apoye en 19 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo
7.	Apoye en realizar 7 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
8.	Apoye en ingresar 18 permisos GNA 03 al sistema administrador de permisos
9.	Apoye en asistir a 10 Turnos asignados por la jefatura
10.	Apoye en asistir 1 reunión de trabajo de AIS
11.	Apoye en transmitir 230 planes de vuelo al Oficial AIS
12.	Apoye en revisar 33 Boletines Vulcanológicos y Meteorológicos
13.	Apoye en revisar 1060 correos electrónicos

(f) _____

Gustavo Edgardo Navarro Santisteban

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTIC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

j(f) _____

SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

Factura

MARIO MAURICIO, MOSCOSO FERNÁNDEZ
Nit Emisor: 1598043K
MARIO MAURICIO MOSCOSO FERNANDEZ
19 AVENIDA 28-54 RESIDENCIAL ALTOS DE FUENTES DEL VALLE, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F77A51B-4CC2-4545-907C-E6E403BF5AC7
Serie: 1F77A51B Número de DTE: 1287800133
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 19:47:27
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2024 19:47:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Acronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 772-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

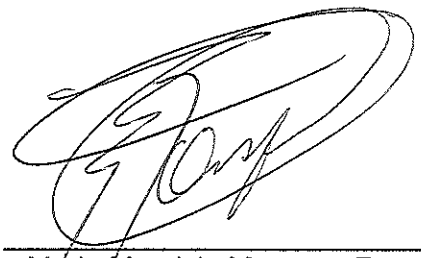
"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Mauricio Moscoso Fernández	**CUI:**	2585 30863 1215
Número de Contrato:	772-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1598043K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.-
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

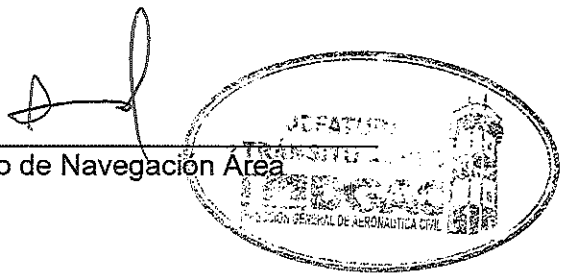
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.
2	Se apoyó al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
3	Se apoyó con los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes



f) _____

Mario Mauricio Moscoso Fernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____

Departamento de Navegación Área

Factura

HERBERT ENRIQUE, HERMAN BAUER
Nit Emisor: 24050091
HERBERT ENRIQUE HERMAN BAUER
1 CALLE 00-56 COLONIA BRAN, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2BCA1118-2723-485C-B025-CECCB19C7006
Serie: 2BCA1118 Número de DTE: 656623708
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:46:13
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 15:46:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto 2024, según contrato No 773-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Herbert Enrique Herman Bauer	**CUI:**	2664732370101
Número de Contrato:	773-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24050091
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales
2.	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoye con 15 Pre-NOTAMS
2.	Apoye 15 NOTAMS
3.	Apoye con la distribución a los usuarios de AIM 15 NOTAMS
4.	Apoye con 1700 consultas vía telefónica
5.	Apoye con Realizar 6 procesos de Permisos GNA 02 - Permisos de Internación de vuelo
6.	Apoye con Realizar 20 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo
7.	Apoye con Realizar 8 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
8.	Apoye con ingresar 18 permisos GNA 03 al sistema administrador de permisos
9.	Asistí a Turnos asignados por la jefatura
10.	Apoye 1800 planes de vuelo al Oficial AIS
11.	Apoye con revisar 50 Boletines Vulcanológicos y Meteorológicos
12.	Apoye con gestionar 1700 correos electrónicos
13.	Apoye con realizar reportes de condición de pista GRF

(f) _____

Herbert Enrique Herman Bauer

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

UNIDAD DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura

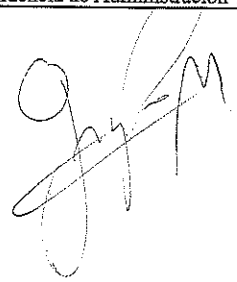
GERSON LEONEL, PELAEZ MORENO
Nit Emisor: 22992162
GERSON LEONEL PELAEZ MORENO
4 CALLE A 20-50 QUINTA LOS ENCINOS 2 C. 12 MZ.E ALTOS DEL ENCINAL II, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

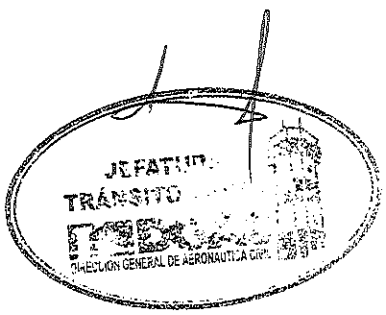
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B88CAA9-8C29-4B7F-A0A7-DC5C55D1D839
Serie: 9B88CAA9 Número de DTE: 2351516543
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:27:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:27:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según Contrato No. 774- 2024- 029-DGAC.CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerson Leonel Peláez Moreno	**CUI:**	2422 37347 0101
Número de Contrato:	774-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	22992162
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia a todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible, si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444.
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia, al momento de suscitarse un accidente o incidente y notificar a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en atender en frecuencia de todo tránsito VFR que se encontraba saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes.
3.	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo.
4	Además, apoyé en la verificación con los equipos de emergencia y notifiqué a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
5.	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los Aeropuertos correspondientes.

(f) _____

Gerson Leonel Peláez Moreno

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

MARIO ARNOLDO, FERNÁNDEZ BARRIOS
Nit Emisor: 2228319
MARIO ARNOLDO FERNANDEZ BARRIOS
3 AVENIDA 39-00 COLONIA VILLA LOBOS 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

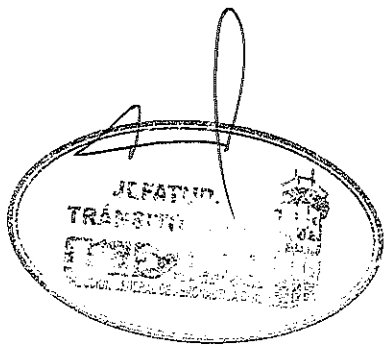
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C3A162F-2614-4695-A0D6-5BB36EA92653
Serie: 2C3A162F Número de DTE: 638862997
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:11:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:11:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Agosto del año 2024. Según contrato NO.775-2024-029-DGAC. CANCELADO.	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	*Mario Arnoldo Fernández Barrios*	***CUI:***	*1844049401215*
Número de Contrato:	*775-2024-029-DGAC*	***NIT del Contratista:***	*2228319*
Servicios (Técnicos o Profesionales):	*Técnicos*		
Monto total del Contrato:	*Q.228,000,oo*	***Plazo del Contrato:***	*01/01/2024 al 31/12/2024*
Honorarios Mensuales:	*Q.19,000.oo*	***Período del Informe:***	*Agosto 2024*
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	*Departamento de Navegación Aérea*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la realización las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
2	Apoyé en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR
3	Apoyé en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
4	Apoyé en restringir y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
5	Apoyé en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
6	Apoyé en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

7	Apoyé en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
8	Apoyé en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
9	Apoyé en autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
10	Apoyé en autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
11	Apoyé en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
12	Apoyé en Coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos
13	Apoye en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
14	Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
15	Apoye y alerte en los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Mario Arnoldo Fernández Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura

ERICK ANTONIO, ROSALES
Nit Emisor: 6573169
ERICK ANTONIO ROSALES
BOULEVARD CIPRESALES ARCO 4 7 COLONIA JARDINES DE LA ASUNCION CASA 31, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
496C007A-130C-4077-B4D6-8B23E79A83D1
Serie: 496C007A Número de DTE: 319570039
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:33:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:33:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según Contrato No. 776- 2024- 029-DGAC.CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	21,000.00	IVA 2,250.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Antonio Rosales	**CUI:**	2541 60387 010
Número de Contrato:	776-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	657316-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q252,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q21,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo.
2	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes.
3	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo.
4	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.

5	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
6	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes

(f) _____
Erick Antonio Rosales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

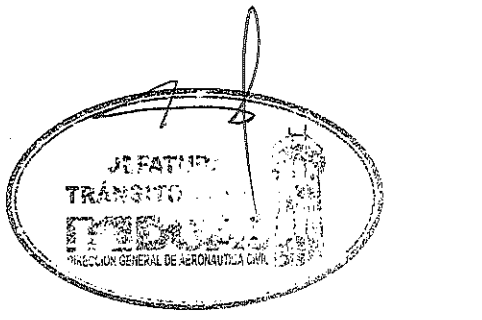
MARÍA TERESA, CRUZ CASTILLO
Nit Emisor: 31960405
MARIA TERESA CRUZ CASTILLO
15 AVENIDA A 12-13 MIRAFLORES II, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7CEF3448-9ACF-44CD-9364-6BF285E4CE42
Serie: 7CEF3448 Número de DTE: 2597274829
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:11:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:11:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según Contrato No. 777- 2024- 029-DGAC.CANCELADO.	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Teresa Cruz Castillo	**CUI:**	2341 01679 0101
Número de Contrato:	777-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31960405
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
12	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
3	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
4	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la realización las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
2	Apoyé en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR
3	Apoyé en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
4	Apoyé en restringir y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.

5	Apoyé en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
6	Apoyé en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
7	Apoyé en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
8	Apoyé en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
9	Apoye en autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
10	Apoyé en autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
11	Apoyé en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
12	Apoyé en Coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos
13	Apoye en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
14	Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
15	Apoye y alerte en los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

María Teresa Cruz Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO

Factura

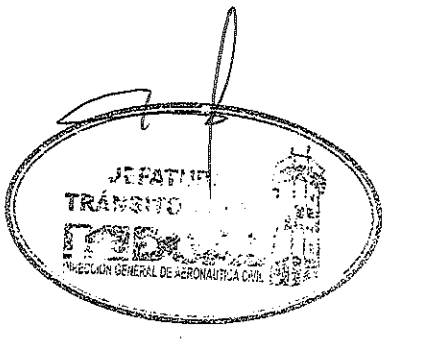
GUSTAVO ADOLFO, SOLARES PEREZ
Nit Emisor: 4476425
GUSTAVO ADOLFO SOLARES PEREZ
13 CALLE 32-15 COLONIA TIKAL 3, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0DF4918F-99A4-4CC5-BD46-DA63984984C7
Serie: 0DF4918F Número de DTE: 2577681605
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:10:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:10:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 778-2024-029-DGAC. CANCELADO	21,000.00	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	21,000.00	IVA	2,250.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Solares Pérez	CUI	1581 39879 0101
Número de Contrato	778-2024-029-DGAC	NIT del contratista:	4476425
Servicios (Técnicos o profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total de contrato:	Q 252,000.00	Plazo del Contrato:	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 21,000.00	Período del informe:	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa en donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR, que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR e IFR con IFR e IFR con VFR; transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar lo antes posible, manejando la frecuencia según su criterio y utilizando lo indicado en el Manuel RAC 4444
3.	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1) dos, (2) y once (11), RAC – 4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo.
2.	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes.
3.	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo.
4.	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.
5.	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
6.	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes

(f) _____
Gustavo Adolfo Solares Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que proceda al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Departamento de Navegación Aérea

Factura

ROBERTO HAROLDO, COTOM ARGUETA
Nit Emisor: 17056969
ROBERTO HAROLDO COTOM ARGUETA
SECTOR 2 LOTIFICACIÓN PAISAJES MANZANA E, LOTE 22, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D839B50-F997-4BA8-805F-4A88B00FB18A
Serie: 8D839B50 Número de DTE: 4187442082
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 19:21:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 19:21:07

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2,024, según contrato No. 779-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Haroldo Cotom Argueta	**CUI:**	1777431230101
Número de Contrato:	779-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17056969
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Apoyar para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en instrucciones a los Tránsitos VFR ingresando a la zona de tránsito aéreo para el aterrizaje.
2.	Se apoyó en información a los tránsitos VFR saliendo e ingresando a la zona de tránsito aéreo.
3.	Se apoyó en coordinaciones con el Controlador Radar para los tránsitos IFR en salida respecto a demoras o restricciones.
4.	Se apoyó en coordinaciones con el Controlador de Guatemala de los tránsitos en salida para vuelos dentro de la FIR centroamericana, según listados de turnos asignados de ENERO a DICIEMBRE 2023
5.	Se apoyó en coordinaciones con personal de operaciones para los tránsitos con itinerario respecto a cambios de puerta para el abordaje de pasajeros.
6.	Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecían en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calles de rodaje y faro de aeródromo.
7.	Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controla bajo la responsabilidad de control de aeródromo para los aterrizajes y despegues.

8.	Se apoyó en informar al controlador de control de aproximación acerca de los tránsitos visuales, que pudieran afectar el vuelo IFR.
9.	Se apoyó en retransmitir autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
10.	Se apoyó en informar de las condiciones meteorológicas a las aeronaves que lo requerían.
11.	Se apoyó en las coordinaciones de alerta para los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, perdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados

(f) _____
Roberto Haroldo Cotom Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

WILBER ALEXANDER, SANTISTEBAN CIFUENTES
Nit Emisor: 47594829
WILBER ALEXANDER SANTISTEBAN CIFUENTES
3 AVENIDA 03-16 COLONIA BALCONES DE SAN CRISTOBAL, zona 8, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
30B8A14A-0B15-4E3D-84EA-EF4DD3F25798
Serie: 30B8A14A Número de DTE: 185945661
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 21:05:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 21:05:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 780-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TRÁMITE
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilber Alexander Santisteban Cifuentes	**CUI:**	2220 25468 1101
Número de Contrato:	780-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	4759482-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Alerté los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.
2.	Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
3.	Atendí los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
4.	Coordiné el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor.

5.	Coordiné las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
6.	Mantuve un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
7.	Emití autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
8.	Evité colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
9.	Expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
10.	Expedí autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
11.	Mantuve informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
12.	Mantuve informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
13.	Proporcioné servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
14.	Proporcioné información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
15.	Realicé las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
16.	Restringí y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
17.	Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.

(f)_____

Wilber Alexander Santisteban Cifuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura

GERSON ADOLFO, MARTÍNEZ GUDIEL
Nit Emisor: 16054595
GERSON ADOLFO MARTINEZ GUDIEL
19 AVENIDA PETAPA 20-10 COLONIA VILLA HERMOSA, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

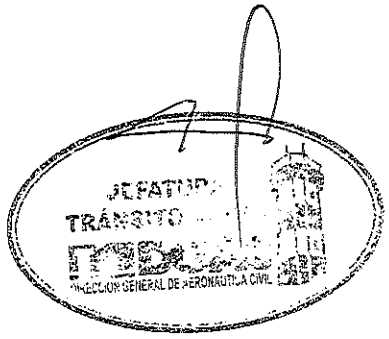
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FFBDDE65-7917-4DB4-B5B6-5493A67006DF
Serie: FFBDDE65 Número de DTE: 2031570356
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:52:14
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:52:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato 781-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286
				TOTALES:	0.00	0.00	19,000.00	IVA	2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerson Adolfo Martínez Gudiel	**CUI:**	234979909 0101
Número de Contrato:	781-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1805459-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyè en Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez; 2. Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida; 3. Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	• Apoyé en Retransmití autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
02	• Apoyé en Restringir y/o suspendí las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
03	• Apoyé en Realizar las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
04	• Apoyé en Proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o
05	• sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
06	• Apoyé en Proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
07	• Apoye en Evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como • las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.

08	• Apoyé en Mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.
09 10	• Apoyé en Mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
11	• Apoyé en Mantrner informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
12	• Apoyé en Expedír autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
13	• Apoyé en Expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento • seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
14	• Apoyé en Emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
15	• Apoyé en Coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
	• Apoyé en Atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
16	• Apoyé en Coordinar el servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor.
17	• Apoyé y sugerí respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo. Apoyé en Alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de
18	• posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Gerson Adolfo Martínez Gudiel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ERICK NOÉ GAUDENCIO, DE PAZ ARREDONDO
Nit Emisor: 14196867
ERICK NOE GAUDENCIO DE PAZ ARREDONDO
8 AVENIDA 15-67 COLONIA AURORA I, zona 13, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0F140772-9EFC-4656-B4C2-2CE8362F16EB
Serie: 0F140772 Número de DTE: 2667333206
Numero Acceso:

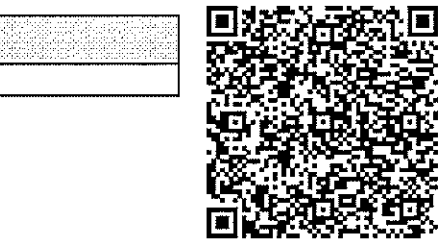
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

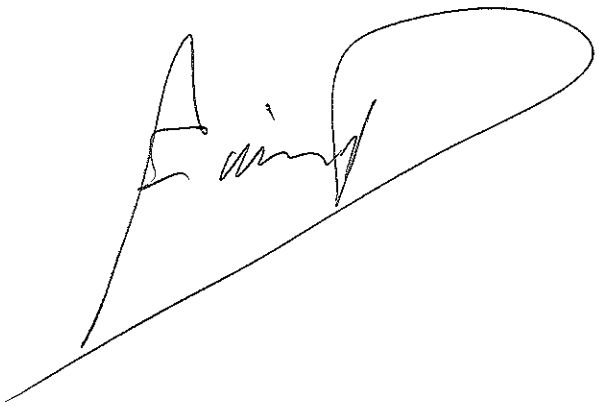
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:18:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:18:29

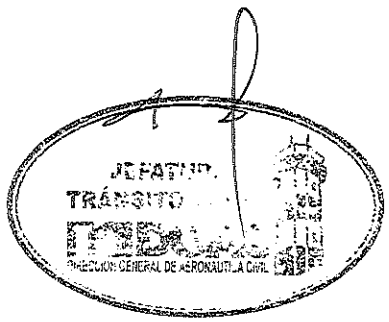
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 782-2024-029-DGAC. CANCELADO	19,000.00	0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	19,000.00	IVA 2,035.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Noé Gaudencio De Paz Arredondo	**CUI:**	2389 85083 0101
Número de Contrato:	782-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1419686-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q228,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q19,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Departamento de Navegación Aérea**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en frecuencia todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, las emergencias según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo, retransmitiendo autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales. IFR/VFR/VFRS
2	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes. Se apoyó y restringió y/o suspendió las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro de las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo, coordinando con autoridades civiles y militares operaciones de Orden Público. Se apoyó en las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.

4	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación. Se apoyó y proporcionó servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones VFR/VFRS.
5	Se apoyó y proporcionó información meteorológica actualizada a las aeronaves que lo requieren.
6	Se apoyó y evitó colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
7	Se apoyó y mantuvo un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento, rampas, plataformas, calles de rodaje, umbrales, puntos de espera.
8	Se apoyó y mantuvo informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como las operaciones de Radio Ayudas para la Navegación Aérea, localizador, luces PAPI, luces de pista, calles de rodaje y faro de aeródromo, etc.
9	Se apoyó y expedí autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento Seguro, Ordenado y Rápido del tránsito aéreo.
10	Se apoyó y emitió autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en Aeropuerto tanto Privados, Comerciales, Escuelas de Aviación y Militares; manteniendo el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo, conservando los márgenes de separación entre ellas, tanto salidas como llegadas.
11	Se apoyó y conservó el servicio del edificio de las Torre de Control en ausencia del Supervisor.
12	Se apoyó y sugirió respecto a altitudes, áreas restringidas o peligrosas y estados de aeropuerto y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
13	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
14	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes
15	Se apoyó y alertó a los servicios de búsqueda y rescate (SAR), así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Erick Noé Gaudencio De Paz Arredondo.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea.

Factura

ERICK ANIBAL, HASSE GUADALAJARA
Nit Emisor: 24547751
ERICK ANIBAL HASSE GUADALAJARA
10 AVENIDA 02-36 COLONIA LOURDES, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AAA510BC-82B8-4F7F-A6BA-4F98C4857462
Serie: AAA510BC Número de DTE: 2193117055
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:10:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:10:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Agosto del 2024, según contrato No 783-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Anibal Hasse Guadalajara	**CUI:**	2611658360101
Número de Contrato:	783-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2454775-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de los servicios de información Aeronáutica (AIS) y verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la organización de aviación civil internacional OACI.
2.	Atender las solicitudes de sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves extranjeras.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Se brindó apoyo en elaborar 15 Pre-NOTAMS
2.	Se brindó apoyo en elaborar 15 NOTAMS
3.	Se brindó apoyo en la distribución a los usuarios de AIM 15 NOTAMS
4.	Se brindó apoyo en responder 150 consultas vía telefónica
5.	Se brindó apoyo en 5 procesos de Permisos GNA 02 - Permisos de Internación de vuelo
6.	Se brindó apoyo en 45 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo
7.	Se brindó apoyo en realizar 30 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
8.	Se brindó apoyo en ingresar 30 permisos GNA 03 al sistema administrador de permisos
9.	Se brindó apoyo en asistir a 10 Turnos asignados por la jefatura
10.	Se brindó apoyo en asistir 1 reunión de trabajo de AIS
11.	Se brindó apoyo en transmitir 200 planes de vuelo al Oficial AIS
12.	Se brindó apoyo en revisar 30 Boletines Vulcanológicos y Meteorológicos
13.	Se brindó apoyo en revisar 250 correos electrónicos

(f) _____

Erick Hasse Guadalajara

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

j(f) _____

SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

Factura

JUAN MARIO, LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 43601847
JUAN MARIO LOPEZ LOPEZ
33 CALLE A FINAL ASENTAMIENTO LA ESMERALDA LOTE 14, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF72D999-C3A8-4CB4-A0FF-D445ACBFF5A6
Serie: CF72D999 Número de DTE: 3282586804
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:59:18
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 06:59:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto del 2024, según contrato No.784- 2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Mario López López	**CUI:**	2308321640101
Número de Contrato:	784-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	43601847
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de los Servicios de Información Aeronáutica – AIS- y verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI- Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales
2.	Atender las solicitudes de sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves extranjeras
3.	Transmitir y orientar en la elaboración de planes de vuelo local e internacional a tripulaciones y operadores aéreos
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoyé en gestionar 33 Pre-NOTAMS
2.	Apoyé en elaborar 33 NOTAMS
3.	Apoyé en distribuir a los usuarios de AIM 33 NOTAMS
4.	Apoye en resolver 1240 consultas vía telefónica
5.	Apoyé en realizar 7 procesos de Permisos GNA 02 - Permisos de Internación de vuelo
6.	Apoyé en realizar 63 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo
7.	Apoyé en realizar 12 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
8.	Apoyé en ingresar 11 permisos GNA 03 al sistema administrador de permisos
9.	Apoyé en asistir a turnos asignados por la jefatura
10.	Apoyé en supervisar 3323 planes de vuelo al Oficial AIS
11.	Apoyé en revisar 64 Boletines Vulcanológicos y Meteorológicos
12.	Apoyé en revisar 3644 correos electrónicos

(f) _____
Juan Mario López López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

(f) _____
Vo. Bo. SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

Factura

ROLANDO ALEXANDER, PALACIOS FLORES
Nit Emisor: 40052761
ROLANDO ALEXANDER PALACIOS FLORES
8 CALLE D 14-65 COLONIA BELLO HORIZONTE, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48590A1F-304F-4698-A955-F3A963B5B692
Serie: 48590A1F Número de DTE: 810501784
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:23:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:23:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.785-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rolando Alexander Palacios Flores	**CUI:**	2355650670101
Número de Contrato:	785-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4005276-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales.
2.	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades.

No.	8. ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en recibir 480 planes de vuelo internacionales y domésticos.
2.	Apoye en transmitir 480 planes de vuelo vía TOP- SKY Y WFPL.
3.	Apoye en revisar Matrículas TG y licencias guatemaltecas en sistema CASS.
4.	Apoye en elaborar 19 NOTAM
5.	Apoye en elaborar 6 Informes de NOTAMS vigentes de la región Centroamericana
6.	Apoye en realizar 27 procesos de Permisos GNA 01 - Permisos de Sobrevuelo y Aterrizaje de vuelo

(f) _____
Rolando Alexander Palacios Flores

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica.

Factura

WILSON JARCHEL, ARRIAGA
Nit Emisor: 29411300
WILSON JARCHEL ARRIAGA
DIAGONAL 3 8-36 zona 5, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A7E0DA4-FEE0-4D54-B6C3-9CD2AB6C417A
Serie: 7A7E0DA4 Número de DTE: 4276112724
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:41:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:41:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No.786-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilson Jarchel Arriaga	**CUI:**	2623320270412
Número de Contrato:	786-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29411300
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender, verificar y transmitir información Aeronáutica y planes de vuelo domésticos e Internacionales.
2.	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3.	Clasificar y procesar la información de los servicios AIS.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	• Apoye con la verificación de Licencias y Matrículas de Aeronaves **TG en el sistema CASS**
2.	• Apoye con la verificación de tráfico dejado por turno anterior
3.	• Transmití 1000 planes de vuelos internacionales y domésticos.
4.	• Recibí listado de aeronaves autorizadas para instrucción por parte del departamento de licencias DGAC.
5.	• Atendí llamadas para la confirmación de recepción y transmisión de planes de vuelo (vía sistema wfpl y Top sky)

(f) _____
Wilson Jarchel Arriaga

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
SILVIA JEANETH HERRERA
SERVICIOS DE INFORMACION AERONAUTICA

Factura

ANGEL ARMANDO, PAREDES CASASOLA
Nit Emisor: 19905580
ANGEL ARMANDO PAREDES CASASOLA
AVENIDA 14 B 8-97 COLONIA BELLO HORIZONTE, 4 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A0896B7A-F35A-4EF2-9A16-AC608F637139
Serie: A0896B7A Número de DTE: 4082781938
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:08:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:08:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2,024, según contrato No.787-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁ...
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA...

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Armando Paredes Casasola	**CUI:**	2551389110101
Número de Contrato:	787-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1990558-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2,024 al 31/12/2,024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales.
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que el sean asignadas por las autoridades.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Recibí 1,762 planes de vuelo Internacionales y domésticos.
2	Transmití 1,762 planes de vuelo vía TOP-SKY y WFPL.
3.	Revise matrículas TG y licencias guatemaltecas en sistema CASS.
4.	Recibí listados de aeronaves autorizadas para instrucción por parte del departamento de licencias DGAC.
5.	Atendí llamadas para la confirmación de recepción y transmisión de planes de vuelo (vía sistema wfpl y Topsky) y consultas aeronáuticas.

(f) _____
Angel Armando Paredes Casasola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁ
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica.

Factura

KELVIN JOSUÉ, RAMÍREZ HERRERA
Nit Emisor: 40012794
KELVIN JOSUÉ RAMÍREZ HERRERA
9 CALLE 15-43 COLONIA BELLO HORIZONTE, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6EAF5BA4-812B-4549-AB15-908CA76288A8
Serie: 6EAF5BA4 Número de DTE: 2167096649
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:34:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:34:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 788-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kelvin Josué Ramírez Herrera	**CUI:**	2382197040101
Número de Contrato:	788-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	40012794
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales.
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Ingrese planes de vuelos internacionales IGA, Comerciales, Militares, Oficial, Cargueros etc., correspondientes a al mes de febrero 2024 en la base de datos general del área de estadística AIM.
2	Realice 5 búsquedas de información en reporte digital y/o en documentación física, relacionada con planes de vuelo tanto domésticos como internacionales, según solicitud de jefatura de AIS.
3	Realice reporte diario de vuelos domésticos del sistema WFPL y mensual de sistema TOP SKY
4	Realice oficios de respuesta a solicitudes de distintas unidades por temas administrativos.
5	Realice turnos designados por jefatura.
6	Realice actualización de manuales operativos de la unidad AIM

(f) _____

Kelvin Josué Ramírez Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

(f)_____

Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

Factura

LESTER ANIBAL, SAAVEDRA MORALES
Nit Emisor: 17438586
LESTER ANIBAL SAAVEDRA MORALES
4 CALLE 8-31 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
230A6728-BFEC-44A0-9670-8C76D6FB83AC
Serie: 230A6728 Número de DTE: 3219932320
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:11:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:11:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No.789-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lester Anibal Saavedra Morales.	**CUI:**	2591 89499 0101
Número de Contrato:	789-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	17438586
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q.168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de los Servicios de Información Aeronáutica –AIS- y verificar el cumplimiento de la normativa vigente en materia de información aeronáutica y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-;
2	Atender las solicitudes de sobrevuelos y aterrizajes de aeronaves extranjeras;
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Participé en el curso Recurrente AIM;
2	Apoyé en editar 1 carta de la sección MG_AD-2.MGGT STAR RNAV ARRIVALS RWY 02 B, con nuevos cambios para su inclusión en la próxima enmienda del e-AIP;
3	Apoyé en editar 1 carta de la sección MG_AD-2.MGGT STAR RNAV ARRIVALS RWY 20 B, con nuevos cambios para su inclusión en la próxima enmienda del e-AIP;
4	Apoyé en editar 1 carta de la sección MG_AD-2.MGGT STAR RNAV ARRIVALS RWY 20 A, con nuevos cambios según nuevo oficio PANS-OPS-015-2024, para su inclusión en la próxima enmienda del e-AIP;

(f) _____

Lester Anibal Saavedra Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

_____

Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

Factura

JUAN CARLOS, ALVARADO CASTELLANOS
Nit Emisor: 6615775
JUAN CARLOS ALVARADO CASTELLANOS
44 CALLE 2-98 COLONIA MONTE MARIA 1, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
18AC81AF-0ABD-4A14-BDFB-C55EB718078F
Serie: 18AC81AF Número de DTE: 180177428
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:07:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:07:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al Mes de Agosto 2024, según Contrato No. 791-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Alvarado Castellanos	**CUI:**	2411432170101
Número de Contrato:	791-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6615775
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el proceso de verificación a efecto que las operaciones de control de tránsito aéreo sean seguras, ordenadas y expeditas.
2	Se apoyó en la organización del tránsito aéreo con el resto de dependencias de control adyacentes.
3	Se apoyó en la organización del tránsito aéreo con el resto de aeródromos controlados adyacentes
4	Se apoyó en los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
5	Se apoyó a las aeronaves de transito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecte la seguridad del vuelo.
6	Se apoyó en verificar que las acciones de control de tránsito aéreo se realizaran bajo las normativas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional.

7	Se apoyó en verificar que las aeronaves ingresaran al circuito de tránsito aéreo del aeródromo según la pista en uso.
8	Se apoyó en la determinación de la utilización de la pista en uso según los criterios de tránsito aéreo de aeródromo.
9	Se apoyó en la emisión de autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados comerciales escuelas militares; y mantuve el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada
10	Se apoyó en la prevención de colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
11	Se apoyó en la prestación del servicio de control de tránsito aéreo a todas las aeronaves llegando.
12	Se apoyó en la prestación del servicio de control de tránsito aéreo a todas las aeronaves saliendo.
13	Se apoyó expidiendo autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.

(f) _____

Juan Carlos Alvarado Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea



Factura

JORGE MARIO, HERNÁNDEZ RIVAS
Nit Emisor: 17450764
JORGE MARIO HERNANDEZ RIVAS
50 CALLE 15 AVENIDA FINAL 50-00 CONDOMINIO VIENTOS DEL VALLE 1, 14 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42F2AF54-8691-4E41-8F92-ED8AF7B7A676
Serie: 42F2AF54 Número de DTE: 2257669697
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:49:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:49:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 814-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA 1,500.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Jorge Mario Hernández Rivas
INGENIERO ELECTRONICO
COLEGIADO No 7081

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

Jorge Mario Hernández Rivas
INGENIERO ELECTRONICO
COLEGIADO No 7081

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Hernández Rivas	**CUI:**	1625749320101
Número de Contrato:	814-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1745076-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 168,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,000 .00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de la verificación y elaboración de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
2.	Participar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema de radar.
3.	Colaborar en la verificación de la operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio de radar y otras actividades de mantenimiento del sistema.
4.	Realizar la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en el monitoreo de la Cabecera Radar de Puerto San José para chequear y verificar el buen funcionamiento de los equipos en la estación radar, Aires Acondicionados, Grupos Electrógenos, Antena, Equipo de Comunicación Satelital de Datos y Shelter de los equipos del radar San José.
2.	Se brindó apoyo en el monitoreo de la Cabecera Radar de Palencia para chequear y verificar el buen funcionamiento del radar secundario MSSR-S, ADSB, radar primario PSR2D y Grupos Electrógenos (Aires Acondicionados, UPS´s y Plantas de Emergencia).
3.	Se brindó apoyo en el monitoreo de la señal traída de Palencia al Centro de Control vía radioenlace a FO; combinándose dicha señal con la de Cocesna en el RDCU 1 y 2 del Aircon 2100.
4.	Se brindó apoyo en el proceso de verificación de duplicidades en las pantallas de radar, y se monitoreo conjuntamente con Cocesna.
5.	Se brindó apoyo en el proceso de cambio de tiras térmicas a las impresoras de las diferentes posiciones del AIRCON 2100, así como su buen funcionamiento.

6.	Se brindó apoyo en la observación y funcionamiento de UPS del Centro de Control por existir olor a quemado por sobre voltaje del cargador de baterías según indico menú del UPS 2; en menú del UPS 1 indica falta de sincronismo y se mantiene con alarma continua. Se necesita cambio de baterías ya que los dos UPS solo están trabajando con un banco de batería.
7.	Se brindó apoyo en los chequeos rutinarios del Centro de Control como de las Estaciones de Radar.
8.	Se brindó apoyo en la verificación y chequeo del vehículo destinado a la sección.
9.	Se brindó apoyo de respaldo en el mes fuera de turno programado como comodín para cubrir emergencias o comisiones del personal.
10.	Se brindó apoyo a COCESNA, INGESOFT PANAMA, INDRA SISTEMAS y EL COMANDO SUR DE LOS ESTADOS UNIDOS en consultas y apoyo informativo sobre el funcionamiento de los equipos.

Jorge Mario Hernández Rivas
INGENIERO ELECTRONICO
COLEGIADO No 7001

(f) _____

Ing. Jorge Mario Hernández Rivas
Ingeniero de Radar.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar.

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

INGENIERO ELECTRONICO

JORGE MARIO HERNÁNDEZ RIVAS

Colegiado (a) 7001 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 30/11/2004

Guatemala, 7 de diciembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Jorge Mario Hernández Rivas
INGENIERO ELECTRONICO
COLEGIADO No. 7001

Entidad Receptora: DGAC

Esta constancia fue generada el dia **7** de **diciembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR. Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link **https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento** o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **65bbbd0cefa2112915**
ID: **112915**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO JOSÉ, OLIVA ALONSO
Nit Emisor: 107815613
FERNANDO JOSÉ OLIVA ALONSO
11 CALLE B 19-35 RESIDENCIAL SUIZA 1, 2 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVE 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B487E886-9960-4198-A9ED-F582B49A6062
Serie: B487E886 Número de DTE: 2573222296
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 18:15:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 18:15:53

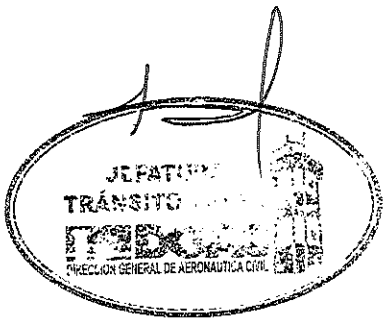
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 815-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fernando José Oliva Alonso	**CUI:**	2996468820101
Número de Contrato:	815-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107815613
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso;
2	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444;
3	Apoyar en la comunicación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la asistencia al Centro de Control del Aeropuerto Internacional La Aurora en los días y horarios acordados con el Departamento de Tránsito Aéreo.
2	Se apoyó en la actualización de la información operacional pertinente al desarrollo de los turnos correspondientes.
3	Se apoyó en las operaciones de control de tránsito aéreo, manteniendo vigilancia en las tareas de control de tránsito aéreo.
4	Se apoyó y se le notificó al Controlador de Aeródromo con anticipación el tipo de aproximación que los tránsitos hacia el Aeropuerto van a ejecutar con el objeto de que el Controlador de Aeródromo despeje el área en la cual se realizara la STAR, para que a los tránsitos IFR no se les sea interrumpida su aproximación.

5	Se apoyó en la notificación al tránsito de llegada con anticipación si tendrá demora y a la vez la hora estimada de aproximación. En el caso de una aproximación fallida El Controlador Radar indicara al tránsito la altitud a la cuál necesita que ascienda y le proporcionara secuencia de aterrizaje y tipo de aproximación a seguir.
6	Se apoyó con la notificación a los servicios de tránsito aéreo adyacentes las salidas de vuelos IFR y VFR a los aeropuertos correspondientes

(f) _____
Fernando José Oliva Alonso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea



Factura Pequeño Contribuyente

ERICK JOSUÉ, ORELLANA ORELLANA
Nit Emisor: 70666784
ERICK JOSUE ORELLANA ORELLANA
2 AVENIDA 1-97 COLONIA GUATEL, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

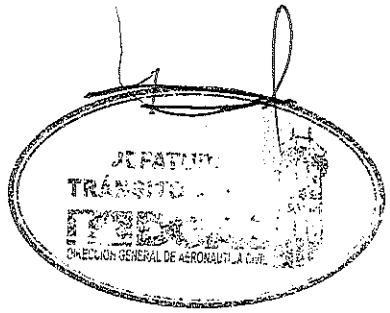
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E0A9A717-D89F-4092-90F2-152C6CE664D7
Serie: E0A9A717 Número de DTE: 3634315410
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:58:45
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 14:58:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, segun contrato No.816-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Josue Orellana Orellana	**CUI:**	2111825670101
Número de Contrato:	816-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	70666784
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,250.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

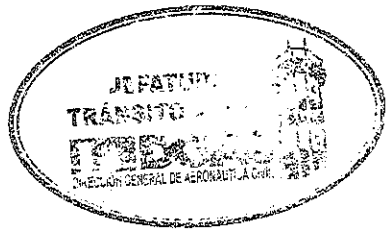
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó y se asistió en lo que la Gerencia de Navegación Aérea me fue requerido.
2	Se apoyó Coordinando con la aurora torre las llegadas de los tránsitos bajo mi jurisdicción.
3	Se apoyó brindando información de transito a las aeronaves que estaban bajo mi jurisdicción en el espacio aéreo a cargo de Guatemala Radio
4	Se apoyó Brindando información de tránsito a los tránsitos visuales que llamaron a la frecuencia de Guatemala Radio.
5	Se apoyó Llenando fichas físicas de los tránsitos en jurisdicción de Guatemala Radio.
6	Se apoyó Coordinando con aeródromos de MSSS, MSLP, MHLM, MMTP los tránsitos que se dirigían hacia su jurisdicción.
7	Se apoyó brindando las autorizaciones de planes de vuelo IFR en la frecuencia de autorizaciones.
8	Se apoyó creando planes de vuelo.
9	Se apoyó Coordinando con la aurora control los diferentes tránsitos que solicitaban una SID diferente a la estandarizada.
10	Se apoyó Coordinando vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de aeródromo de Mundo Maya MGMM en Guatemala Radio
11	Se apoyó Coordinando vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de aeródromo de Puerto Barrios MGPB en Guatemala Radio
12	Se apoyó brindando información de transito a las aeronaves qué estaban dentro de la zona de contaron ATZ
13	Se apoyó brindando autorizaciones de aterrizaje y de despegue a las aeronaves qué estaban bajo mi jurisdicción

14	Se apoyó yo brindando autorizaciones de rodaje a las aeronaves qué estaban bajo mi jurisdicción

(f)_____
Erick Josué Orellana Orellana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea



Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS FRANCISCO, TELÓN CUSTODIO
Nit Emisor: 87525259
CARLOS FRANCISCO TELÓN CUSTODIO
7 AVENIDA A 17-32 COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13

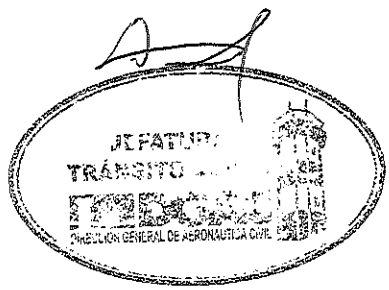
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
99D39AEA-55DE-48DC-A63A-3D903F276E9D
Serie: 99D39AEA Número de DTE: 1440631004
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:17:18
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:17:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a las Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 817-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Francisco Telón Custodio	**CUI:**	2720567820101
Número de Contrato:	817-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87525259
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato: **Honorarios Mensuales:**	Q99,000.00 Q8,250.00	**Plazo del Contrato:** **Período del informe:**	01/01/2024 al 31/12/2024 Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los aeropuertos internacionales y aeródromos de la república de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo en asistencia y a la Gerencia de Navegación Aérea cuando me fue requerido.
2	Se apoyo en ingreso de datos de aeronaves en el LOG.
3	Se apoyo en asistencia a los Controladores de Tránsito Aéreo cuando fue requerido.
4	Se apoyo en otras actividades que me asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo.

5	Se apoyo en llenado de fichas físicas.
6	Se apoyo en búsqueda de aeronaves en la zona de control.
7	Se apoyo en búsqueda de FOD desde la torre.
8	Se apoyo en creación de planes de vuelo.
9	Se apoyo en ingreso de información al sistema ATIS.
10	Se apoyo vía telefónica a tráficos de llegada a MGGT de aeródromos de Mundo Maya MGMM, San José MGSJ y Puerto Barrios MGPB en Guatemala Radio.

(f)_____
Carlos Francisco Telón Custodio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JHANNINE, MEJÍA GUZMÁN
Nit Emisor: 44585934
MARIA JHANNINE MEJIA GUZMAN
16 AVENIDA 5-45 zona 3, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E8D5C804-B158-4C89-A9AC-2E87564D6F2A
Serie: E8D5C804 Número de DTE: 2975353993
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:58:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:58:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 819-2024-029-DGAC. CANCELADO.	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA
TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Jhannine Mejía Guzmán	**CUI:**	1610 90478 0101
Número de Contrato:	819-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4458593-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,250.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1)	Apoyar en la transmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo;
2)	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos);
3)	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves;
4)	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo con la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444;
5)	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1)	Apoyé en la transmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2)	Apoyé verificando que las aeronaves tuvieran autorización cuando el plan de vuelo es IFR.
3)	Verifiqué las reglas de vuelo de las aeronaves.
4)	Apoyé proporcionando Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo con la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5)	Apoyé transmitiendo por radio, información de tránsito esencial local en la frecuencia de Guatemala Radio 126.9 MHz, proporcionando información de vuelo de acuerdo con la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional, OACI, guiada por los anexos 1, 2 y 11, RAC 4444.
6)	Apoyé a vaciar la cola Q, para ingresar los planes de vuelo al sistema INDRA, recibir METAR y comunicaciones de AIS, CENAMER, y otras dependencias.
7)	Apoyé haciendo la búsqueda de planes de vuelo IFR y VFR en el sistema INDRA, verificando reglas de vuelo, altitudes y destinos, proveí transpondedores.
8)	Apoyé emitiendo instrucciones de retroceso, encendido de motores, rodaje de puertas y hangares a aeronaves en el área de movimiento hacia punto de espera a pista en uso o a calle de rodaje solicitada así como el movimiento y separación de vehículos, remolques y personas de aeronaves de manera ordenada y segura en la frecuencia de La Aurora Control Terrestre 121.9MHz.

9)	Apoyé haciendo la coordinación de rodaje de vuelos IFR con La Aurora Control. Ingresé la información meteorológica del METAR cada hora al sistema para su transmisión en la frecuencia del ATIS.
10)	Apoyé proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo solicitan.
11)	Apoyé manteniendo informado a La Aurora Control de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las inmediaciones del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las radioayudas: localizador, senda de planeo, luces PAPI, luces de pista, calles de rodaje y faro del aeródromo.
12)	Apoyé manteniendo informadas a las aeronaves en la CTR del tránsito conocido, de las condiciones meteorológicas en el aeródromo, dentro del circuito de transito aéreo y condiciones de la pista en uso, así como cualquier otra información pertinente que afecte la seguridad del vuelo.
13)	Apoyé expidiendo autorizaciones para la salida y entrada a la CTR bajo la responsabilidad de La Aurora Torre, proporcionando instrucciones para la entrada al circuito, separación de las aeronaves en vuelo, ordenar y secuenciar el tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues en la frecuencia de La Aurora Torre 118.1MHz.
14)	Apoyé emitiendo autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el aeródromo, tanto privadas, comerciales, escuelas y militares; manteniendo el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo, conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, orden y rapidez de tránsito tanto de despegue como de aterrizaje en la frecuencia de La Aurora Torre 118.1MHz.
15)	Apoyé haciendo la coordinación de la salida de vuelos IFR con La Aurora Control para recibir y transmitir la restricción, release o demora según el tránsito instrumentos de llegada o salida en su control dentro del TMA.
16)	Apoyé proporcionando información de vuelo, creando planes de vuelo y coordinando vuelos con dependencias adyacentes en la frecuencia de Guatemala Radio 126.9MHz.
17)	Apoyé verificando que los planes de vuelo IFR tuvieran plan de vuelo de salida de MGGT, emitiendo autorizaciones ATC a dichos vuelos y coordinando con Control Terrestre que las aeronaves contaran con autorización ATC IFT de salida en la frecuencia de La Aurora Entrega de Autorizaciones 120.7MHz.
18)	Apoyé a la Administración Nacional de Seguridad Aviación Civil participando en el curso especifico AVSEC con el fin de dar cumplimiento a la normativa sobre seguridad de la aviación que será objeto de vigilancia durante la auditoria USAP-CMA de la OACI programada para el Estado de Guatemala en el mes de septiembre del presente año, específicamente la pregunta de protocolo 2.015 relacionada al cumplimiento de requisitos de instrucción para todo el personal que intervenga o sea responsable de la ejecución de los distintos aspectos del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -PNSAC-.

(f)_____

María Jhannine Mejía Guzmán
Licencia 243

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA CAROLINA, LÓPEZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 91522862
ALEJANDRA CAROLINA LÓPEZ HERNANDEZ
RESIDENCIAL QUINTA LOS ENCINOS III 5 CALLE LOTE 6 ALTOS DEL ENCINAL II MANZANA E, zona 7, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E077FA15-7756-4938-9A45-A39AC6BEBDFF
Serie: E077FA15 Número de DTE: 2002143544
Numero Acceso:

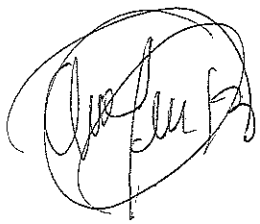
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

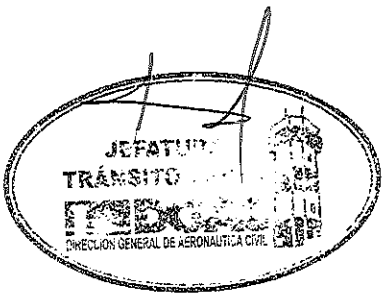
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:20:06
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:20:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 820-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alejandra Carolina López Hernández	**CUI:**	3594252590101
Número de Contrato:	820-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91522862
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q8,250.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la transmisión por radio, autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando sea vuelo IFR (vuelo por instrumentos)
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar servicio de información de vuelo, de acuerdo a las normativas y recomendaciones de la organización de aviación civil internacional -OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-444
5.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes que serán prestadas en los aeropuertos internacionales y aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en dar autorización a aeronaves IFR previo a rodaje y despegue verificando que cumplan con las reglas de vuelo, altitudes y aerovías correspondientes.
2.	Se apoyó en el llenado de fichas de llegada y salida de tránsitos VFR recibidos de una manera ordenada y letra legible como se solicita.
3.	Se apoyó en brindar información de tránsito con aeronaves que llegan y aeronaves que salen tomando en cuenta las derrotas con el fin de un flujo de tránsito seguro y ordenado.
4.	Se apoyó en otras actividades que asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo.
5.	Se apoyó en la creación de planes de vuelo IFR y VFR de llegada con previa autorización cumpliendo reglas de vuelo
6.	Se apoyó en la búsqueda de aeronaves en la zona de control.

7.	Se apoyó en realizar coordinaciones vía telefónica de tránsitos VFR e IFR en llegada y salida.
8.	Se apoyó en brindar información metereológica a aeronaves que lo solicitaban.
9.	Se apoyó en mantener constante vigilancia en el CTR para un flujo de tránsito seguro, ordenado y eficaz.
10.	Se apoyó en realizar coordinaciones de altitudes y aerovías con aproximación para vuelos VFR que solicitan IFR previo a su llegada.

(f)_____
Alejandra Carolina López Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación aérea

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

NIMROD JOSÉ ALEJANDRO MIZRAIM, GIRÓN DONIS
Nit Emisor: 102257477
NIMROD JOSE ALEJANDRO MIZRAIM GIRON DONIS
1 CALLE B 0-65 A COLONIA VILLA JUAREZ, zona 5, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

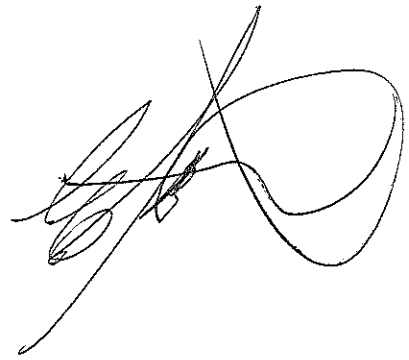
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6913105A-CEA9-4E54-B927-9BC72BCC2181
Serie: 6913105A Número de DTE: 3467202132
Numero Acceso:

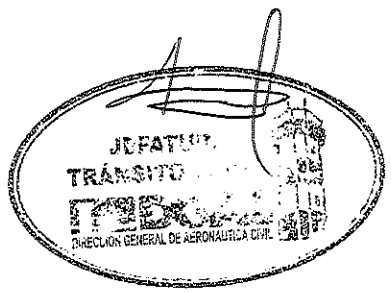
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:24:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:24:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO NO. 821-2024-029-DGAC. CANCELADO.	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nimrod José Alejandro Mizraim Girón Donis	**CUI:**	3056713750301
Número de Contrato:	821-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10225747-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato: ..	Q99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q8250.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de registro de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue o aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matricula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que sea correcta ingresada en dicho registro.
2.	Colaborar en el ingreso de formato correcto la información de los planes de vuelo transmitidos por torres de control adyacentes en los sistemas de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo o torre de control asignada.
3.	Contribuir en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre: Servicios de Extinción de Incendios -SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE- y Torre de Control.
4.	Otras comisiones y actividades que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó realizando las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
2.	Se apoyó alertando a los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.
3.	Se apoyó en el registro en el registro de operaciones diarias.
4.	Se apoyó en el ingreso de planes de vuelo del centro de control de tráfico aéreo.
5.	Se apoyó en la revisión de la información de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo y torre de control del aeropuerto internacional la aurora
6.	Se apoyó en la coordinación de las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.

7.	Se apoyó en la coordinación de las salidas y llegadas de las aeronaves con el servicio de información de tránsito aéreo de san José que competen a su servicio.

(f) _____
Nimrod José Alejandro Mizraim Girón Donis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

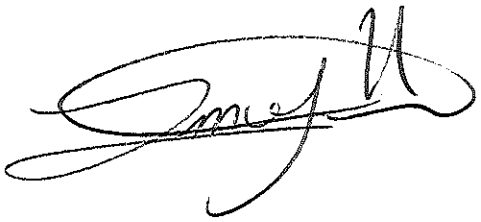
LAURA GRACIELA, GRAMAJO MARTINEZ
Nit Emisor: 27152529
LAURA GRACIELA GRAMAJO MARTINEZ
39 CALLE B 10-30 zona 8, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA,14-75 ZONA13 GUATEMALA

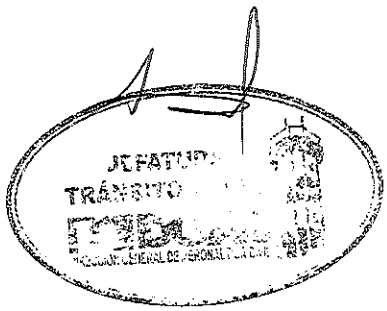
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A2567E57-9335-4FF2-B62F-B25CF5948850
Serie: A2567E57 Número de DTE: 2469744626
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:18:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:18:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 822-2024-029-DGAC. Cancelado	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

- **DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL**

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	LAURA GRACIELA GRAMAJO MARTÍNEZ.	**CUI:**	2329811750901
Número de Contrato:	822-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3440931
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	99, 000	**Plazo del Contrato:**	02/001/2024 al 31/12/2023
Honorarios Mensuales:	8,250.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de transmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Colaborar en proceso de verificación que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumentos).
3.	Contribuir en la verificación de las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Apoyar en la gestión de proporcionar Servicios de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de la normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en asistir a la Gerencia de Navegación Aérea cuando me fue requerido.
2.	Se brindo apoyo en ordenar y actualizar archivos.
3.	Se brindó apoyo en asistir a los Controladores de Tránsito Aéreo cuando fue requerido.
4.	Se brindo apoyo en otras actividades que me asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo.
5.	Se brindo apoyo en la unidad de Seguridad Operacional (SMS), en la evaluación, seguimiento y conclusión de reportes que llegan a esta unidad.
6.	Se brindó apoyo con la realización de LOG, en torre de control.
7.	Se brindó apoyo en la emisión de boletines informativos en centro de control.

(f)_____
LAURA GRACIELA GRAMAJO MARTÍNEZ.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo con el prestador de servicios y sus respectivos términos en referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de navegación aérea.



Factura Pequeño Contribuyente

PAOLO ANDRES, ROBLES PALOMO
Nit Emisor: 31059643
PAOLO ANDRES ROBLES PALOMO
SECTOR 6 MANZANA A 6-00 CONDOMINIO LA CUPULA, Jocotenango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

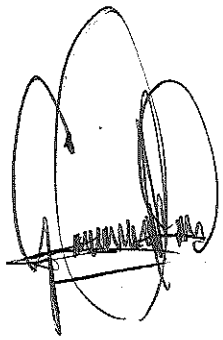
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
274AD254-E554-40D7-A2F3-F9855C43B74D
Serie: 274AD254 Número de DTE: 3847504087
Numero Acceso:

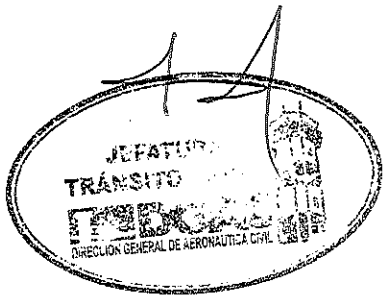
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:51:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:51:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2024, SEGUN CONTRATO 823-2024-029- DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	PAOLO ANDRÉS ROBLES PALOMO	CUI:	2262 73644 0302
Número de Contrato:	823-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	3105964-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.99,000.00	Plazo del Contrato:	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,250.00	Período del Informe:	AGOSTO,2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE NAVEGACIÓN AÉREA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de registro de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue o aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matrícula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que sea la correcta ingresada en dicho registro;
2	Colaborar en el ingreso de formato correcto la información de los planes de vuelo transmitidos por torres de control adyacentes en los sistemas de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo o torre de control asignada;
3	Contribuir en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre: Servicios de Extinción de Incendios -SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control;
4	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra información que se requiera;
5	Obtener información de puertas o posiciones de parqueo con el área de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aérea Guatemalteca u otro cuando sea necesario;
6	Colaborar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de tránsito aéreo de turno, en casos de emergencia;
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la verificación de horas, información de despegue y aterrizajes del Aeropuerto La Aurora.
2	Se apoyó en la creación de planes de vuelo para condiciones VFR.
3	Se apoyó en la información de uso de activación de luces de pista del aeropuerto La Aurora.
4	Se apoyó en el registro de operaciones diarias del aeropuerto La Aurora.
5	Se apoyó en el registro de ingreso de vuelos utilizando la aproximación ILS del aeropuerto La Aurora.

6	Se apoyó en el registro de ingreso de vuelos utilizando la aproximación RNP del aeropuerto La Aurora.
5	Se apoyó en coordinaciones entre torre de control del aeropuerto La Aurora y San José -MGSJ-.
6	Se apoyó en el registro y verificación de horas de información de despegue y aterrizaje, VFR, IFR, helicópteros, cargueros, comerciales, en pista 02 y pista 20 del aeropuerto La Aurora.
7	Se apoyó en la atención a línea telefónica para coordinaciones dentro del aeropuerto La Aurora.

(f)_____

PAOLO ANDRÉS ROBLES PALOMO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

824

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

CONRADO SALVADOR, ALVAREZ MARROQUIN
Nit Emisor: 92496288
CONRADO SALVADOR ALVAREZ MARROQUÍN
14.0 CALLE 1-90 COLONIA LOS LLANOS, zona 6, Jocotenango, SACATEPEQUEZ

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA623678-7E3A-4E1F-A643-EC7BEDA8CA2E
Serie: DA623678 Número de DTE: 2117750303
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:43:49
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:43:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 824-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 6188210202316165028 02/10/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #209688 Verificador: 5c114e36d13e209688

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Conrado Salvador Alvarez Marroquín , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 32769 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración Aeronáutica/UG ;/, Colegiado(a) el: **17/08/2023**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 11:36

MRSA

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

5c114e36d13e315bdcabc86acc2db4eb

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Conrado Salvador Alvarez Marroquín	**CUI:**	2569 64254 0301
Número de Contrato:	824-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	92496288
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 99,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de enero al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,250.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el registro de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue y aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matrícula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que sea la correcta ingresada en dicho registro.
2.	Colaborar en el ingreso de formato correcto la información de planes de vuelo transmitidos por torres de control adyacentes en los sistemas de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo o torre de control asignada.
3.	Contribuir en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre: Servicio de Extinción de Incendios – SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control.
4.	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra información que se requiera.
5.	Obtener información de puertas o posiciones de parqueo con el área de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aérea Guatemalteca u otro cuando sea necesario.
6.	Colaborar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de tránsito aéreo de turno, en caso de emergencias.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el registro de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue y aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matrícula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que fue la correcta ingresada en dicho registro.
2.	Apoyé en el ingreso de formato correcto la información de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo o torre de control asignada.

3.	Apoyé en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre: Servicio de Extinción de Incendios – SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control.
4.	Apoyé con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando fue necesario, u otra información que se requirio.
5.	Apoyé en obtener información de puertas o posiciones de parqueo con el área de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aérea Guatemalteca u otro cuando fue necesario.

(f) _____
CONRADO SALVADOR ALVAREZ MARROQUÍN

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ROLANDO, FERNANDEZ ROSALES
Nit Emisor: 976870K
MARIO ROLANDO FERNANDEZ ROSALES
2 AVENIDA 39-00 COLONIA VILLA LOBOS 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

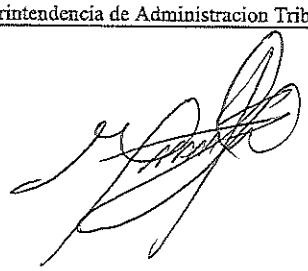
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4340183A-6FEC-472D-8E87-9E868EE14DD8
Serie: 4340183A Número de DTE: 1877755693
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:07:49
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:07:49

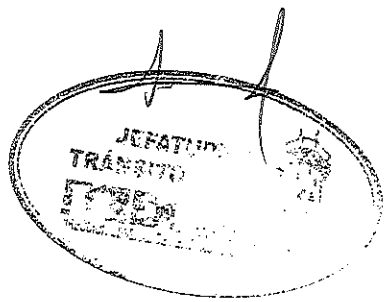
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Agosto del año 2024. Según contrato NO.825-2024-029-DGAC. CANCELADO.	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Rolando Fernández Rosales	**CUI:**	1606210700101
Número de Contrato:	825-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	976870-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TECNICOS		
Monto total del Contrato: ..	Q99,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q8250.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	1. Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.
5.	

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	• Apoye a Realizar tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo. • Apoye a, Alertar los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

	• Apoye en el registro de operaciones diarias. • Apoye a Ingresar planes de vuelo del centro de control de tráfico aéreo.
2.	• Apoye a Revisar la información de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo y torre de control del aeropuerto internacional la aurora • Apoye a Coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos. • Apoye a Coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el servicio de información de tránsito aéreo de San José que competen a su servicio.

(f) _____

Mario Rolando Fernández Rosales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Tránsito Aéreo

826

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANDREE DE MARÍA, GUERRA QUIÑONEZ
Nit Emisor: 90356519
MARCO ANDREE DE MARIA GUERRA QUIÑONEZ
36 AVENIDA COLONIA VILLA HERMOSA 1 19-40, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA,14-75 ZONA13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
165E0A69-B0D6-4150-96AE-405A10F144F0
Serie: 165E0A69 Número de DTE: 2966831440
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:22:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:22:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, segùn contrato No. 826-2024-029-DGAC. Cancelado	8,250.00	0.00	0.00	8,250.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,250.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #236924 Verificador: 4905351fc45f236924

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marco Andree de María Guerra Quiñonez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 30358 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **agosto del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**mayo/2024**) Timbre (**mayo/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciseis días del mes de agosto de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración Aeronáutica/UG ;/, Colegiado(a) el: **31/03/2022**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 16 de agosto de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

16/08/2024 11:09

MHSP

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

4905351fc45f0fda5eafca171eef4d79

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARCO ANDREE DE MARÍA GUERRA QUIÑONEZ	CUI:	2951048560108
Número de Contrato:	826-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	9035651-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 99,000	Plazo del Contrato:	DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE 2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,250.00	Período del Informe:	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE NAVEGACIÓN AÉREA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transcripción de manuales y cartas de acuerdo relacionadas con la seguridad operacional de la aviación civil
2	Colaborar en la elaboración de proyectos de documentos relacionados con la seguridad operacional.
3	Contribuir en el proceso de estructuración, ordenamiento y actualización de los archivos de los documentos técnicos
4	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el ingreso de información de planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo.
2	Se apoyó en la verificación de horas, información de despegue y aterrizajes.
3	Se apoyó en la información de uso de activación de luces de pista.
4	Se apoyó en el registro de operaciones diarias.
5	Se apoyó en el registro y verificación de horas, información de despegue y aterrizaje.

(f)_____

MARCO ANDREE DE MARIA GUERRA QUIÑONEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

DEPARTAMENTO DE NAVEGACIÒN AÈREA

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ROXANNA, MADRID ARRIOLA
Nit Emisor: 43624138
INGRID ROXANNA MADRID ARRIOLA
37 CALLE 1-49 COLONIA JAVIER, zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2FAC1F6C-1064-4230-A9DD-E4E3DBD6A920
Serie: 2FAC1F6C Número de DTE: 275006000
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:37:53
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 14:37:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No.827-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Industrial

INGRID ROXANNA MADRID ARRIOLA

Colegiado (a) 10823 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 07/03/2011

Guatemala, 4 de diciembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarrán
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

INGRID ROXANNA MADRID ARRIOLA
INGENIERA INDUSTRIAL
COLEGIADA No. 10,823

Entidad Receptora: USO PERSONAL

Esta constancia fue generada el día 4 de diciembre de 2023 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link:
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2500

Verificador: fd26caa5e871112300
ID: 112300

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7ª. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ingrid Roxanna Madrid Arriola	**CUI:**	2467372200101
Número de Contrato:	827-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	43624138
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales.
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Participe en el curso de Auditorías de Sistemas de Calidad en el Sector Aeronáutico modalidad virtual.
2	Participe en el curso Básico AIM, modalidad presencial en instalaciones de la DGAC.
3	Apoye en realización y entregar de 10 oficios a diferentes unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil
4	Apoye en la revisión de carpetas de los compañeros de la oficina y actualización de licencias y certificados médicos del Aeródromo del Mundo MAYA
5	Apoye en asistir a reuniones designadas, 2 presenciales y 2 virtuales

(f) _____
Ingrid Roxanna Madrid Arriola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

828

Factura

GUSTAVO ADOLFO, BURGOS BAÑOS
Nit Emisor: 7599625
SERVICIOS TECNICOS
CALLE RESTAURANTE TORTUGA 8010 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADFB20C9-BFC6-4221-8C5F-B310A3035EA0
Serie: ADFB20C9 Número de DTE: 3217441313
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:01:47
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:01:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de AGOSTO de 2024, según Contrato Número 828- 2024-029- DGAC. - - - - - - - - - - CANCELADO - - - - - - - -	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Burgos Baños	**CUI:**	1826 19672 1701
Número de Contrato:	828-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7599625
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en actividades de Control de Tránsito en Mundo Maya y Poptún, Petén.
2.	Se brindó apoyo a COCESNA notificando fallas de equipos emplazados en Niktun.
3.	Se brindó apoyo en equipos MSSR y ADS-B de Mundo Maya, para mantener los márgenes de seguridad de acuerdo a lo estipulado por OACI.
4.	Se brindó apoyo al personal ATS en sesión de mejora continua.
5.	Se brindó apoyo con los Notam respectivos para la seguridad operacional.
6.	Se brindó apoyo a Departamento de Navegación Aérea con oficios administrativos y operativos.
7.	Se brindó apoyo a DGAC y COCESNA notificando las fallas técnicas del ILS, VOR y AFTN.
8.	Se brindó apoyo laborando en la posición de Control radar para mantener la habilitación.
9.	Se brindó apoyo con la estadística operaciones de mes.

(f) _____

ATM Gustavo Adolfo Burgos Baños.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

ATM Jerry Yax E.

Departamento de Navegación Aérea

Factura

JUAN CARLOS, CARRILLO CONTRERAS
Nit Emisor: 10135820
SERVICIOS CARRILLO
18 AVENIDA 15-63 COLONIA CIPRESALES, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9ED11BE3-7F75-46AB-8533-BD9BDC52A812
Serie: 9ED11BE3 Número de DTE: 2138392235
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:56:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:56:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 829- 2024-029-DGAC. CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Carrillo Contreras	**CUI:**	1851 24151 0101
Número de Contrato:	829-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10135820
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo para atender 220 Aterrizajes.
2.	Se brindó apoyo para atender 222 Despegues.
3.	Se brindó apoyo para atender 40 Cruces.
4.	Se brindó apoyo para atender 95 Cruces de Pista.
5.	Se brindó apoyo para activar 03 Alertas Verde.
6.	Se brindó apoyo para realizar Coordinaciones ATS con el Centro de Control, el SEI y COE, de las Alertas Verdes Respectivas para Toques y Despegues.

(f) _____
Juan Carlos Carrillo Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM

Factura

JUAN CARLOS, OCHAETA LÓPEZ
Nit Emisor: 18398642
SERVICIOS TECNICOS J.C.
12 CALLE 14-035 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9AFBE2A9-BCDB-4DF0-8E92-7377BF1DBDE1
Serie: 9AFBE2A9 Número de DTE: 3168488944
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:44:10
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:44:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 830-2024-029-DGAC. --- ---CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Ochaeta López	**CUI:**	2629 82668 0101
Número de Contrato:	830-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18398642
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo para la elaboración de estadísticas de operaciones diarias.
2	Se brindo apoyo para atender 152 aterrizajes.
3	Se brindo apoyo para atender 145 despegues.
4	Se brindo apoyo para atender 52 cruces de aeronaves dentro del CTR.
5	Se brindo apoyo para atender 223 cruces de vehículos en la pista.
6	Se brindo apoyo para atender 284 operaciones con el Centro de Control Tikal.
7	Se brindo apoyo para la activaron y desactivaron 03 Alertas Verde.
8	Se brindo apoyo para realizar reporte de 05 avistamientos de obstáculos móviles en pista.

(f) _____
Juan Carlos Ochaeta López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya.

Factura

JULIO ROBERTO, CETINA LÓPEZ
Nit Emisor: 9328146
SERVICIOS CETINA
CALLE 15 SEPTIEMBRE 8135, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

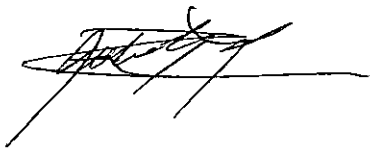
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE87BC52-B6F0-4ACF-9710-B2B491FCBD6A
Serie: CE87BC52 Número de DTE: 3069201103
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:32:08
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:32:08

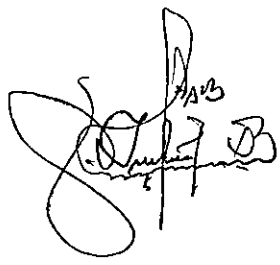
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 831-2024-029-DGAC. - - - - - - - - CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	[illegible]
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	[illegible]

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949









"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029			
Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Cetina López	**CUI:**	1902 95864 1701
Número de Contrato:	S31-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9928146
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE NAVEGACIÓN AÉREA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la asignación de 370 códigos a aeronaves de salida, llegada y sobrevuelo, coordinado con Control Radar y Torre, Mundo Maya; así como con los centros adyacentes competente
2.	Se brindó apoyo en la realización de coordinaciones con CENTRO DE CONTROL MGGT, MZBZ, CENAMER CONTROL y demás Estaciones adyacentes sobre las salidas de aeronaves IFR y VFR que volaron altitudes y niveles de vuelo, con sus respectivas autorizaciones ATC.
3	Se brindo apoyo en el ingreso de 480 planes de vuelo de llegada salida y sobre vuelo en el sistema FDD, anotando en las fajas todo lo pertinente, como horas de llegada y salida de las aeronaves.
4.	Se brindó apoyo en la reunión presencial de trabajo en Centro de control MGMM.
5.	Se brindó apoyo en Validación e ingreso de 490reportes meteorológicos de MGMM y MGGT, así como los SPECI que se derivan de las condiciones meteorológicas prevalecientes y demás información relativa de pronósticos.

(f) _____
Julio Roberto Cetina López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura

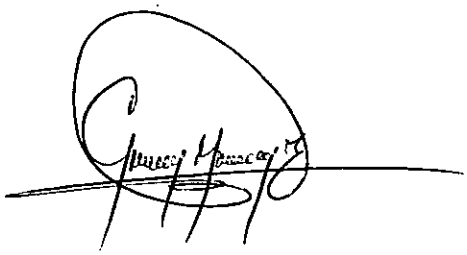
GERSSON ADOLFO, MARROQUÍN CANO
Nit Emisor: 5761414
SERVICIOS TECNICOS "GERSSON ADOLFO MARROQUIN CANO"
CALLE PRINCIPAL zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

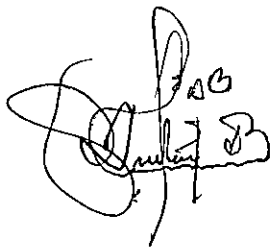
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
35A5CE97-9528-4A8A-8A5B-65AF25724454
Serie: 35A5CE97 Número de DTE: 2502445708
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:39:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:39:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, segun contrato No. 832-029-2024-DGAC.——— CANCELADO.——	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gersson Adolfo Marroquín Cano	**CUI:**	1958 15602 1703
Número de Contrato:	832-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5701414
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo a la Torre de Control desde la posición de control radar, tránsito de llegadas y salidas, así como información referente a las actualizaciones de las condiciones meteorológicas existentes en el aeropuerto Mundo Maya.
2.	Se brindo apoyo en el encaminamiento directo y guías a la navegación a vuelos de llegada, así como guía a la navegación para su aterrizaje en una forma rápida, segura y eficaz para optimizar el tiempo por aterrizaje. -
3.	Se brindo apoyo en la coordinación con el Controlador de aeródromo de vuelos de salida a diferentes aeropuertos tanto nacionales como internacionales a los cuales se les prestó servicio de separación y asesoramiento para encaminarlos por la mejor ruta de vuelo. -
4.	Se brindo apoyo a las aeronaves que sobrevolaron el espacio aéreo del aeropuerto internacional Mundo Maya con destino a pistas privadas del territorio nacional así como internacional.-

(f) _____
Gersson Adolfo Marroquín Cano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya.

Factura

JORGE MARIO, CASTILLO FUENTES
Nit Emisor: 25873261
JORGE MARIO CASTILLO FUENTES
BARRIO VISTA HERMOSA zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
47242598-8863-4C51-BA1A-4DFEFC5AD803
Serie: 47242598 Número de DTE: 2288208977
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:19:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:19:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 833-2024-029-DGAC. ---------- CANCELADO. ----------	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Castillo Fuentes	**CUI:**	1578 61651 1201
Número de Contrato:	833-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	25873261
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la autorización de 276 aterrizajes de vuelos comerciales.
2.	Se brindó apoyo en la autorización de 196 aterrizajes de vuelos privados.
3.	Se brindó apoyo en la autorización de 155 aterrizajes de vuelos militares.
4.	Se brindó apoyo en la autorización de 279 despegues de vuelos comerciales.
5.	Se brindó apoyo en la autorización de 180 despegues de vuelos privados.
6.	Se brindó apoyo en la autorización de 158 despegues de vuelos militares.
7.	Se brindó apoyo bajo observación y control 98 operaciones aéreas que cruzaron el CTR AIMM.
8.	Se brindó apoyo en el cruce de 130 vehículos en el área de maniobras AIMM.
9.	Se brindó apoyo 62 veces en la inspección de pista, por avistamiento de obstáculos móviles en la franja de pista.
10.	Se brindó apoyo en la revisión de luces de pista a solicitud de CNS AVE 20 veces.
11.	Se brindó apoyo en proporcionar información de tránsito a las aeronaves de salida y de llegada y las que sobrevolaron el CTR en condiciones VFR.
12.	Se brindó apoyo en el ingreso de información meteorológica y SNOWTAM al sistema ATIS.

f) _____
Jorge Mario Castillo Fuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM

Factura

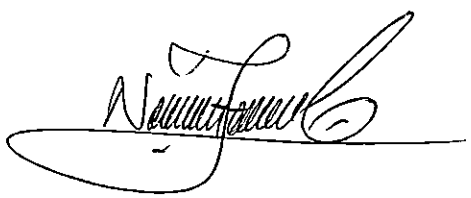
NOEL, FIGUEROA CARÍAS
Nit Emisor: 12892688
SERVICIOS FIGUEROA
1 AVENIDA A. 26 A-005, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

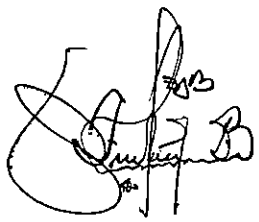
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1EDCD6B8-2E55-4E3B-8A9D-AC43737340D7
Serie: 1EDCD6B8 Número de DTE: 777342523
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:56:49
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:56:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024 según contrato No. 834-2024- 029- DGAC. CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Noel Figueroa Carías	**CUI:**	1715 45915 0606
Número de Contrato:	834-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12892688
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE NAVEGACION AEREA		

NO	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

NO.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo para asignar códigos a las aeronaves de salidas, llegada y sobrevuelo, coordinando con el Controlador de Aeródromo y Controlador Radar, así como con los centros adyacentes competentes.
2.	Se brindó apoyo ingresando planes de vuelo de llegada y salida en el Sistema FDD, anotando en las fajas todo lo pertinente, como hora de llegada y salida de las aeronaves.
3.	Se brindó apoyo para ingresar en el Sistema FDD reportes meteorológicos de MGMM y MGGT, así como los reportes SPECI que se deriven de las condiciones meteorológicas prevalecientes y demás información relativa de pronósticos.
4.	Se brindó apoyo para realizar coordinaciones con los centros adyacentes sobre las salidas de aeronaves IFR y VFR que volaron altitudes, con sus respectivas autorizaciones ATC.

(f) _____
Noel Figueroa Carías

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

835

Factura

SERGIO BALDOMIRO, MANCILLA CASTRO
Nit Emisor: 23138211
SERGIO BALDOMIRO MANCILLA CASTRO
COLONIA MILITAR CASA NO 12 zona 4, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9AD4B55A-60B7-49F8-B4B6-B9FF51039CE0
Serie: 9AD4B55A Número de DTE: 1622624760
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:18:04
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:18:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 835-2023-029-DGAC. --- ----CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949









"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Baldomiro Mancilla Castro	**CUI:**	1728273020101
Número de Contrato:	835-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	23138211
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo para la elaboración de estadísticas de operaciones diarias.
2	Se brindo apoyo para atender 185 aterrizajes.
3	Se brindo apoyo para atender 188 despegues.
4	Se brindo apoyo para atender 72 cruces de aeronaves dentro del CTR.
5	Se brindo apoyo para atender 201 cruces de vehículos en la pista.
6	Se brindo apoyo para atender 445 operaciones con el Centro de Control Tikal.
7	Se brindo apoyo para la activaron y desactivaron 05 Alertas Verde.
8	Se brindo apoyo para realizar reporte de 13 avistamientos de obstáculos móviles en pista.

(f) _____
Sergio Baldomiro Mancilla Castro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gustavo Adolfo Burgos Baños

Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya.

Factura

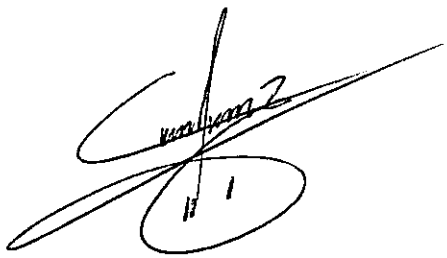
CARLOS ALFREDO, CASTRO GUTIERREZ
Nit Emisor: 12677337
SERVICIOS TECNICOS "CARLOS ALFREDO CASTRO GUTIERREZ"
CALLE AEROPUERTO SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

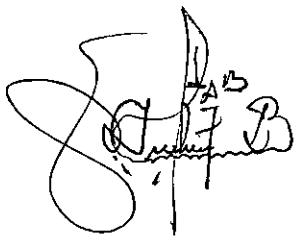
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0208F3AC-BC67-496A-80FC-E1B88A27F247
Serie: 0208F3AC Número de DTE: 3160885610
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:31:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:31:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto de 2024 segun contrato Numero 836-2024-029-DGAC————————CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142,857.143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142,857.143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alfredo Castro Gutiérrez	**CUI:**	1786 46806 1608
Número de Contrato:	836-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12677337
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Agosto - 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo información con torre de control desde la posición de control radar 82 veces, tránsitos de llegadas y salidas, así como información referente a las actualizaciones de las condiciones meteorológicas existentes en el aeropuerto.
2.	Se brindo encaminamiento directo a 55 vuelos de llegada, así como guía a la navegación para su aterrizaje de una forma rápida, segura, y eficaz para optimizar el tiempo por aterrizaje.
3.	Se brindo la coordinación con el Controlador de Aeródromo, 180 vuelos de salida a diferentes aeropuertos tanto nacionales como internacionales, a los cuales se les presto servicio de separación y asesoramiento para encaminarlos por la mejor ruta de vuelo.
4.	Se brindo información a 60 aeronaves que sobrevolaron el espacio aéreo del aeropuerto internacional mundo maya, con destino a pistas dentro del territorio nacional como internacional.
5.	

(f) _____
Carlos Alfredo Castro Gutiérrez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de tránsito aéreo Mundo Maya

837

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN GEOVANNY, MALDONADO PEREIRA
Nit Emisor: 107036509
EDVIN GEOVANNY MALDONADO PEREIRA
BARRIO LA CARIDAD zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D449FB1-60D5-4628-BE41-6DB42196A068
Serie: 1D449FB1 Número de DTE: 1624589864
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:38:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:38:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según Contrato No. 837-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
MUNDO MAYA
ADMINISTRADOR

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edvin Geovanny Maldonado Pereira	**CUI:**	3362 13034 1701
Número de Contrato:	837-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107036509
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las coordinaciones con el Centro de Control.
2.	Se brindo apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindo apoyo ingresando información meteorológica al ATIS.
4.	Se brindo apoyo para atender los cruces de vehículos en la pista.
5.	Se permaneció en la torre de control en asistencia del controlador en turno.

(f) _____

Edvin Geovanny Maldonado Pereira

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Transito Aéreo Mundo Maya.

Factura

ANGEL ALBERTO, CASTELLANOS CANO
Nit Emisor: 12892874
SERVICIOS TECNICOS CASTELLANOS
CALLE PEDREGAL zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

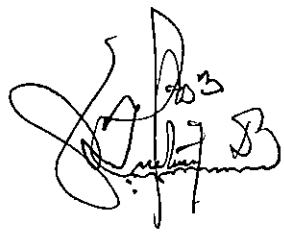
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
194512B8-5DF6-4A4B-BB54-144B8BF631EB
Serie: 194512B8 Número de DTE: 1576421963
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:55:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:55:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 838-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.85714S
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.85714S

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Alberto Castellanos Cano	**CUI:**	1834 75720 1703
Número de Contrato:	838-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12892874
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo al encaminamiento directo y guías a la navegación a un total de 200 vuelos que aterrizaron y 200 vuelos que despegaron del Aeropuerto Mundo Maya, para optimizar el espacio aéreo. Atendí 200 vuelos que sobrevolaron el espacio aéreo de El Petén.
2.	Se brindó apoyo a la coordinación con el Controlador de Aeródromo, sobre las 200 llegadas y las 200 salidas de vuelos IFR y VFR, así como transmití las restricciones en cuanto a separaciones de acuerdo con la estela turbulenta o de performance de velocidad.
3.	Se brindó apoyo a la anotación en las 500 fichas de vuelo emitidas por el sistema radar, el progreso de vuelo de las 500 aeronaves para el registro, escribiendo las solicitudes de los pilotos y autorizaciones concedidas por el control de tránsito aéreo.

(f) _____
Angel Alberto Castellanos Cano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura

ABEL DE JESÚS, GÓMEZ VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 12892793
SERVICIOS TECNICOS
CALLE PRINCIPAL ALDEA PAXCAMAN, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA0F0213-F5CD-41A9-A9D7-456B965E3F2E
Serie: EA0F0213 Número de DTE: 4123869609
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:19:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:19:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 839- 2024-029-DGAC.-- - CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Abel de Jesús Gómez Velásquez	**CUI:**	1890 56908 1701
Número de Contrato:	839-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1289279-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en proporcionar encaminamiento directo y guías a la navegación a un total de 500 vuelos que aterrizaron y 450 vuelos que despegaron del Aeropuerto Mundo Maya, para optimizar el espacio aéreo. Se brindó apoyo en atender 500 vuelos que sobrevolaron el espacio aéreo de El Petén.
2.	Se brindó apoyo en coordinar con el Controlador de Aeródromo, sobre las 450 llegadas y las 450 salidas de vuelos IFR y VFR, así como transmití las restricciones en cuanto a separaciones de acuerdo con la estela turbulenta o de performance de velocidad.
3.	Se brindó apoyo en anotar en las 475 fichas de vuelo emitidas por el sistema radar, el progreso de vuelo de las 150 aeronaves para el registro, escribiendo las solicitudes de los pilotos y autorizaciones concedidas por el control de tránsito aéreo.
4	Se brindó apoyo en asistir a la reunión mensual de trabajo en fecha designada

(f) _____
Abel de Jesús Gómez Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura

LUIS CARLOS, GARCÍA GÓMEZ
Nit Emisor: 100203795
LUIS CARLOS GARCÍA GÓMEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA SANTA ELENA, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A6BFDFF7-E866-4735-ADE1-2FEB8FEA704F
Serie: A6BFDFF7 Número de DTE: 3899017013
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:58:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:58:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.840-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Carlos García Gómez	**CUI:**	3361 32166 1701
Número de Contrato:	840-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	100203795
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las coordinaciones con el Centro de Control.
2.	Se brindo apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindo apoyo ingresando información meteorológica al ATIS.
4.	Se brindo apoyo para atender los cruces de vehículos en la pista.
5.	Se brindo apoyo en la torre de control en asistencia del controlador en turno.

(f) _____

Luis Carlos García Gómez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ANTONIO EMANUEL, LLINAS SEGURA
Nit Emisor: 89258851
ANTONIO EMANUEL LLINAS SEGURA
CALLE PRINCIPAL zona 0, Melchor de Mencos, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
110F4FE7-3ADB-4438-BC1B-D0B1482A70F0
Serie: 110F4FE7 Número de DTE: 987448376
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:21:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:21:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos presentados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No.841-2024-029 DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Antonio Emanuel Llinas Segura	**CUI:**	2961 08308 1711
67191 1401 Número de Contrato:	841-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	89258851
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo al controlador de torre con las coordinaciones con el centro de control.
2.	Se brindó apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindó apoyo a Ingresar la información meteorológica ATIS.
4.	Se brindó apoyo al controlador de autorizaciones en atender llamadas en el centro de control.
5.	Se brindó apoyo al controlador de torre en la aprobación de cruces de pista en la frecuencia 121.9.

(f) _____

Antonio Emanuel Llinas Segura

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya
Gustavo Adolfo Burgos Baños

Factura

ANTULIO, ALTÁN MORALES
Nit Emisor: 2224526
SERVICIOS TECNICOS ALTAN
CALLE RAPIDOS SUR ALDEA SANTA ELENA, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

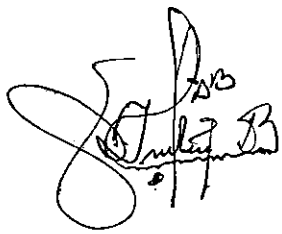
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
066AD9CC-A52B-4D65-AE99-523CF499261A
Serie: 066AD9CC Número de DTE: 2771078501
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:59:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:59:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 842-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.85714
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.85714

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Antulio Altan Morales	**CUI:**	2217724640101
Número de Contrato:	842-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	2224526
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 240,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Periodo del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Atender en su frecuencia de todo tránsito VFR que se encuentre saliendo o entrando de los corredores IFR/VFR para brindar separación entre los tránsitos VFR con VFR, IFR con IFR e IFR con VFR, transfiriendo los tránsitos al abandonar este espacio aéreo al Control de Ruta o al Control de Aeródromo, según sea el caso.
2.	Apoyar en caso de emergencia y notificar al Supervisor lo antes posible si este no se encuentra, manejará la emergencia según su criterio y utilizando en lo posible lo indicado en el Manual RAC 4444, además apoyará en la verificación con los equipos de emergencia y notificará a las autoridades inmediatamente, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los anexos (1), dos (2) y once (11), RAC – 4444.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en el encaminamiento directo y guías a la navegación a un total de 300 vuelos que aterrizaron y 200 vuelos que despegaron del Aeropuerto Mundo Maya, para optimizar el espacio aéreo. Atendí 100 vuelos que sobrevolaron el espacio aéreo de El Petén.
2.	Se brindó apoyo a la coordinación con el Controlador de Aeródromo, sobre las 300 llegadas y las 200 salidas de vuelos IFR y VFR, así como transmití las restricciones en cuanto a separaciones de acuerdo con la estela turbulenta o de performance de velocidad.
3.	Se brindó apoyo en la anotación en las 600 fichas de vuelo emitidas por el sistema radar, el progreso de vuelo de las 600 aeronaves para el registro, escribiendo las solicitudes de los pilotos y autorizaciones concedidas por el control de tránsito aéreo.

(f) _____
Antulio Altan Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

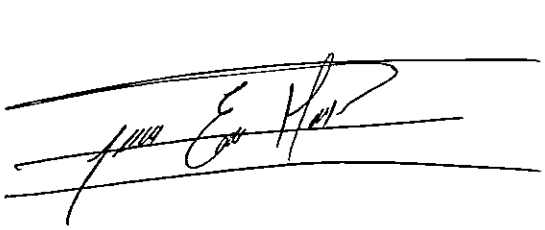
JOSÉ EDUARDO, HEREDIA ZETINOS
Nit Emisor: 49374381
SERVICIOS TECNICOS HEREDIA
CALLE PRINCIPAL zona 0, Melchor de Mencos, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA, 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
29BF7BD2-5CDA-4F2B-BF44-092BCA5B97D0
Serie: 29BF7BD2 Número de DTE: 1557816987
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:00:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:00:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, segun contrato No. 843-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Eduardo Heredia Zetinos	**CUI:**	1803 72424 1711
67191 1401 Número de Contrato:	843-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	49874381
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo al controlador de torre con las coordinaciones con el centro de control.
2.	Se brindó apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindó apoyo a Ingresar la información meteorológica ATIS.
4.	Se brindó apoyo al controlador de autorizaciones en atender llamadas en el centro de control.
5.	Se brindó apoyo al controlador de torre en la aprobación de cruces de pista en la frecuencia 121.9.

(f) _____
José Eduardo Heredia Zetinos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Transito Aéreo Mundo Maya.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA SANTA ELENA, PETEN
JEFATURA DE TRANSITO AEREO D.G.A.C.
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

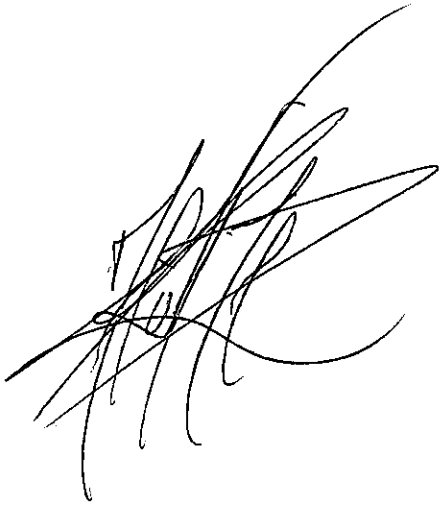
FRANCISCO JAVIER, FRANCO CHAN
Nit Emisor: 49853775
SERVICIOS TECNICOS FRANCO
BARRIO PLAYA BLANCA 13-00 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

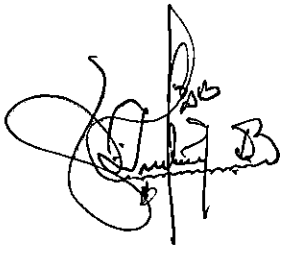
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5E9B166F-CD81-43D3-AD9E-C4486FD122CB
Serie: 5E9B166F Número de DTE: 3447800787
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:02:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:02:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según Contrato No.844-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Javier Franco Chan	**CUI:**	1917 52037 1703
Número de Contrato:	844-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	49853775
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la trasmisión por radio, de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2.	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelos por instrumentos).
3.	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves.
4.	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-, guiados por los anexos uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5.	Otras Actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las coordinaciones con el Centro de Control.
2.	Se brindo apoyo al controlador de torre en atender llamadas.
3.	Se brindo apoyo ingresando información meteorológica al ATIS.
4.	Se brindo apoyo para atender los cruces de vehículos en la pista.
5.	Se brindo apoyo en la torre de control en asistencia del controlador en turno.

(f) _____

Francisco Javier Franco Chan

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____

Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura

KEVIN ALEXANDER, CASTELLANOS OCHAETA
Nit Emisor: 16951913
SERVICIOS TECNICOS CASTELLANOS
BARRIO EL TREBOL zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D7356666-432D-4B20-A045-D535DCB76659
Serie: D7356666 Número de DTE: 1127041824
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:30:32
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:30:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 845-2024-029-DGAC CANCELADO	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	IVA	696.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	6,500.00	IVA	696.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

12	Se brindó apoyo en configuración de TMCS1 y 2 en centro de control y torre de control.	✓
13	Se brindó apoyo con extracción de grabaciones de sistema NEPTURNO.	✓
14	Se brindó apoyo en la configuración de nuevos enlaces sistema Garex300.	✓

(f) _____

Kevin Alexander Castellanos Ochaeta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GEMERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Alexander Castellanos Ochaeta	**CUI:**	2447679551703
Número de Contrato:	845-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1695191-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 78,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en mantenimiento preventivo a sistema GAREX300
2	Se brindó apoyo en mantenimiento a planta telefónica.
3	Se brindó apoyo con personal de AVE en mantenimiento a sistemas de ayudas visuales eléctricas
4	Se brindó apoyo en la corrección de falla de Estadísticas en sistema de comunicaciones
5	Se brindó apoyo en la reparación de pantalla touch CWP UCS1.
6	Se brindó apoyo en realizar nueva configuración en sistema de comunicaciones GAREX300.
7	Se brindó apoyo en realizar reparación de alimentación eléctrica a UPS en sala de control
8	Se brindó apoyo con corrección de datos a sistema ATIS
9	Se brindó apoyo en corrección de problema en red de AFTN en oficina de METEORILOGÍA.
10	Se brindó apoyo en revisión de voltajes a sistema de bombas hidroneumáticas.
11	Se brindó apoyo en mantenimiento y reparación a sistema de comunicaciones aeródromo de Poptún.

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO FRANCISCO, MAS RUANO
Nit Emisor: 11611545
PEDRO FRANCISCO MAS RUANO
8 AVENIDA BARRIO BELLOS HORIZONTES, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
568723B5-CD46-4383-B60F-7E26A15B297B
Serie: 568723B5 Número de DTE: 3443934083
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:53:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:53:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 846-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Francisco Mas Ruano	**CUI:**	2512975191701
Número de Contrato:	846-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11611545
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la verificación y mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del Sistema de Radar y configuración de equipos de cómputo, comunicación, de planes de vuelo y AFTN.
2.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes
3.	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y de sistema Radar.
4.	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad de los servicios radar y otros funcionamientos del sistema.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en chequeo de los sistemas de Radar MSSR-modo S.
2.	Se brindó apoyo en chequeo y limpieza de los equipos ATM del Centro de Control.
3.	Se brindó apoyo en chequeo y limpieza de UPS del Centro de Control.
4.	Se brindó apoyo en chequeo y limpieza de equipos ATM de Torre de Control.
5.	Se brindó apoyo en chequeo de generador Kohller del Centro de Control.
6.	Se brindó apoyo en chequeo cabecera Radar Niktun. Revisando Sistema de Radar MSS-S, grupos electrógenos, Aires acondicionados.
7.	Se brindó apoyo en abastecimiento de diesel a generador de cabecera radar Niktun.

(f) _____

Pedro Francisco Más Ruano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA TIKAL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura

JACOB, MARROQUÍN SANTOS
Nit Emisor: 29648521
SERVICIOS TECNICOS MARROQUIN
COLONIA ITZA SALON SOCIAL, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3F05325-BC45-4EBC-9795-34050ADF7580
Serie: D3F05325 Número de DTE: 3158658748
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:11:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:11:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 847-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	IVA 696.428571
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	IVA 696.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GEMERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jacob Marroquín Santos	**CUI:**	246743468068
Número de Contrato:	847-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2964852-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 78,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en realizar realizar mantenimiento preventivo a generadores eléctricos Onan y Powerink
2	Se brindó apoyo en ajustes en sistema Atis
3	Se brindó apoyo para lectura de contadores eléctricos
4	Se brindó apoyo para poner a funcionar bombas hidroneumáticas terminal aérea
5	Se brindó apoyo en limpieza área de generadores
6	Se brindó apoyo para revisión de luces de pista
7	Se brindó apoyo en mantenimiento sistema de grabación Neptuno
10	Se brindó apoyo en mantenimiento preventivo a sistema Garex 300
11	Se brindó apoyo en comisión a
12	Se brindó apoyo revisión de CWPS 1 y 4 sala de control radar

13	Se brindó apoyo limpieza de aire acondicionado taller telecomunicaciones.	✓

(f) _____

Jacob Marroquín Santos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, MENDEZ MORALES
Nit Emisor: 33320020
SERVICIOS TECNICOS MENDEZ
BARRIO EL CENTRO ZONA 0 CALLE HOTEL SACNICTE, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF1CCD85-DAC2-499D-A221-2E03C8C7DE81
Serie: DF1CCD85 Número de DTE: 3670165917
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:30:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:30:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No 848-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
AEROPUERTO INTERNACIONAL MARIANO GALVEZ
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Angel Mendez Morales	**CUI:**	2490791861703
Número de Contrato:	848-2024- 029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3332002-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los Servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
02	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema radar.
03	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de radar.
04	Colaborar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo para restablecer comunicación con servidores en Cabecera Radar Niktun a personal de COCESNA.
02	Se brindo apoyo a personal de COCESNA para repostar combustible a generador electricoen Centro de Control.
03	Se brindo apoyo en la actualizacion de informacion ATM de sistema Aircon 2100.
04	Se brindo apoyo en el Chequeo y Limpieza de Equipo ATM de Centro de Control.

(f) _____
Miguel Angel Mendez Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f). _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General.
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura Pequeño Contribuyente

JOAQUIN, BARRIOS OCHAETA
Nit Emisor: 1654384K
SERVICIOS TECNICOS JOAQUIN BARRIOS OCHAETA
BARRIO PAZ zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBB9EA46-FBBD-408C-B3F5-47505562BF77
Serie: CBB9EA46 Número de DTE: 4223484044
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:44:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:44:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No.849-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Joaquín Barrios Ochaeta	**CUI:**	1651 59634 1701
Número de Contrato:	849-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1654384k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los Servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares.
02	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema radar.
03	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de radar.
04	Colaborar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en Chequeo de Generador de Emergencia de Cabecera Radar Niktun.
02	Se brindó apoyo con reinicio de RDCU 2 de Sala de Equipos de Centro de Control.
03	Se brindó apoyo en el Chequeo y Limpieza de Equipo de UPS de Centro de Control.
04	Se brindó apoyo en la Limpieza a Monitores y Teclados en Sala de Equipos de Centro de Control.
05	Se brindó apoyo con Chequeo y Limpieza de Equipo en Torre de Control.

(f) _____
Joaquín Barrios Ochaeta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General.
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÈ FRANCISCO, BARRIOS ROQUE
Nit Emisor: 89063201
SERVICIOS TECNICOS BARRIOS
5 AVENIDA 4-20 BARRIO ANTIGUA POBLACION, zona 2, Flores, *PETEN*

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
168D2A61-D689-4B62-B70E-0D42C304AFAC
Serie: 168D2A61 Número de DTE: 3599321954
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:16:47
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:16:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No.850-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GEMERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Francisco Barrios Roque	**CUI:**	2978463611701
Número de Contrato:	850-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8906320-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 78,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la limpieza preventiva a sistema Neptuno.
2	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema ATIS terminal.
3	Se brindó apoyo a personal de AVE en mantenimiento ayudas visuales.
4	Se brindó apoyo en reinicio tarjetas en sistema Garex 300
5	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo al sistema ATIS servidor1
6	Se brindó apoyo en la reparación de líneas internas de comunicación telefónica
7	Se brindó apoyo en mantenimiento correctivo posición 4 cwp Garex 300 falla tarjeta de audio y touch
10	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo a sistema ATIS servidor
11	Se brindó apoyo en corrección de sincronización sistema ATIS

(f) _____

José Francisco Barrios Roque

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN RODERICO, OCHAETA LÓPEZ
Nit Emisor: 89846060
SERVICIOS TECNICOS EDWIN
CALLE CAMPO FUTBOL ALDEA SAN MIGUEL, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0015499-213D-41CA-9E4A-2C4FF1A0CD62
Serie: F0015499 Número de DTE: 557662666
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:17:10
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:17:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 851-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Roderico Ochaeta López	**CUI:**	2287 54348 0101
Número de Contrato:	851-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8984606-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	**Renglón Presupuestario:**	029
Monto total del Contrato:	Q 60,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la verificación y mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos del Sistema de Radar y configuración de equipos de cómputo, comunicación, de planes de vuelo y AFTN;
02	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de radar.
03	Colaborar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
04	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema radar.
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en mantenimiento correctivo bomba hidroneumática Cabecera Radar Niktún
02	Se brindo apoyo en el Chequeo y Limpieza de Equipo ATM de Centro de Control.
03	Se brindo apoyo en mantenimiento correctivo de URDS-2 de sistema Aircon 2100.
04	Se brindo apoyo en mantenimiento preventivo en Generador Electrico.
05	Se brindo apoyo en mantenimiento correctivo Aircon 2100 Cabezera Radar Niktun
06	Se brindo apoyo en reparación de impresoras de tira de vuelo UCS-1
07	Se se brindo apoyo en mantenimiento correctivo de CWP 1, CWP2, CWP7 en centro de control

(f) _____

Edwin Roderico Ochaeta López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JAYRON YOBANI, REQUENA SUYEN
Nit Emisor: 72550627
SERVICIOS TECNICOS REQUENA
BARRIO SAN RAFAEL REF A 5 METROS DE MAXICABLE San *Francisco, PETEN*
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
985678B6-8412-4F9B-834C-591201BB4E8E
Serie: 985678B6 Número de DTE: 2215792539
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:44:02
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:44:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 852-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jayron Yobani Requena Suyen	**CUI:**	1932198831707
Número de Contrato:	852-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	72550627
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 42,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de sistemas, subsistemas y equipos de redes de telecomunicación aeronáutica y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
2.	Colaborar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en Calibración de luces papi cabecera 29 y cabecera 11
2.	Se brindo apoyo en reparación de bloque de transferencia automática d terminal aérea
2.	Se brindo apoyo en cambio de aceite de generadores de sala de generadores
4.	Se brindo apoyo en mantenimiento y cambio de aceite de generador de aeródromo de poptun
5	Se brindo apoyo en reparación de luz de pista lado sur
6	Se brindo apoyo en cambio de bombilla de pista lado norte
7	Se brindo apoyo calibración de luces papi 11/29
8	Se brindo apoyo reparación de luz de obstrucción de SEI

(f) _____

Jayron Yobani Requena Suyén

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY HENRY, SUAREZ CERÓN
Nit Emisor: 93677944
SERVICIOS TÉCNICOS CERÓN
21 CALLE zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FEB8B39A-6AE9-42E2-89DE-788979797F47
Serie: FEB8B39A Número de DTE: 1793671906
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:56:59
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:56:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 853-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA PETÉN
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy Henry Suarez Cerón	**CUI:**	3243851291703
Número de Contrato:	853-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	93677944
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 60,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a sistema GAREX300.
2	Se brindó apoyo en la calibración de luces PAPI en cabecera 11 y 29.
3	Se brindó apoyo con personal de AVE en mantenimiento a sistemas de ayudas visuales.
4	Se brindó apoyo al mantenimiento de grabadora de voz NEPTUNO.
5	Se brindó apoyo en la calibración de pantalla touch CWP terrestre en torre de control.
6	Se brindó apoyo en realizar nuevas configuraciones en sistema de comunicaciones GAREX300.
7	Se brindó apoyo en la instalación de cableado red en AIS y área administrativa.
8	Se brindó apoyo en ajustes y corrección de datos a sistema ATIS.
9	Se brindó apoyo en corrección de problemas en red de AFTN en oficina de METEOROLOGÍA.
10	Se brindó apoyo en configuración del equipo TMCS2 en torre de control.

11	Se brindó apoyo en mantenimiento y diagnóstico a sistema de UPS rack de transmisores sala de equipos centro de control.
12	Se brindó apoyo en el desplazamiento de umbral cabecera 11.
13	Se brindó apoyo en el mantenimiento a planta telefónica en sala de equipos centro de control.

(f) _____
Fredy Henry Suarez Cerón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ESTUARDO, SALAZAR REINA
Nit Emisor: 28724739
SERVICIOS TECNICOS SALAZAR REINA
11 CALLE 2-03 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36BF0577-BA95-403C-8773-D18B205BCBC9
Serie: 36BF0577 Número de DTE: 3130343484
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:52:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:52:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No.854-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marvin Estuardo Salazar Reina	**CUI:**	2579 70738 0101
Número de Contrato:	854-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2872473-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 42,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de los sistemas, subsistemas y equipos de redes de telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
2.	Colaborar en el enlace de redes de telecomunicaciones propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, con otras redes internacionales o dependencias de gobierno.
3.	Contribuir en los procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la Verificación y Mantenimiento de Luces de Pista, Rodaje, PAPI, Luces de Obstrucción y luces de Aproximación en Cabecera 11 y 29
2	Se brindó apoyo en la Verificación y Mantenimiento de Generador y Transferencia ONAN y POWER LINK.
3	Se brindó apoyo en la Verificación y Mantenimiento de Reguladores de Voltaje de Luces de Pista.
4	Se brindó apoyo en la Verificación y Mantenimiento del Faro
5	Se bridó apoyo en el Mantenimiento de Generador Perkins en Torre de Control.
6	Se brindó apoyo en la Calibración de Luces PAPI en Cabecera 11.
7	Se brindó apoyo en la Calibración de Luces PAPI en Cabecera 29.
8	Se brindó apoyo en el Mantenimiento de Mangas de Viento.
9	Se brindó apoyo en el Mantenimiento de Transformadores de Media Tensión.

(f) _____

Marvin Estuardo Salazar Reina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO, MARTÍNEZ MARROQUÍN
Nit Emisor: 19934246
SERVICIOS MARTINEZ
CALLE ROCIO 8005 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C07774BD-CE73-4463-991F-D15A774C0CAA
Serie: C07774BD Número de DTE: 3463660643
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:33:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:33:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 855-2024-029-DGAC. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	BYRON ESTUARDO MARTINEZ MARROQUIN	**CUI:**	2409213211712
Número de Contrato:	855-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1993424-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACION AEROPUERTO MUNDO MAYA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas, aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la Recepción, revisión y autorización de 155 planes de vuelo.
2	Se brindó apoyo en la asignación de permisos GNA001 Y GNA002 de sobrevuelo aterrizaje e internación.

(f) _____

BYRON ESTUARDO MARTINEZ MARROQUIN

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK NOÉ, VÁSQUEZ VIDAL
Nit Emisor: 13402862
SERVICIOS TECNICOS VASQUEZ
BARRIO TERCERA LOTIFICACION 8075 ZONA 0 SANTA ELENA Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64E8375D-EAFB-4213-A305-C30DE2B30B55
Serie: 64E8375D Número de DTE: 3942334995
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:29:10
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:29:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 857-2024-029-DGAC. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ERICK NOE VASQUEZ VIDAL	**CUI:**	1617239181703
Número de Contrato:	857-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1340286-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACION AEROPUERTO MUNDO MAYA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas, aerovías.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la Recepción, revisión y autorización de 165 planes de vuelo.
2	Se brindó apoyo en la asignación de permisos GNA001 Y GNA002 de sobrevuelo aterrizaje e internación.

(f) _____
ERICK NOE VASQUEZ VIDAL

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura

KENNEETH SLEAM, SEGURA OCHAETA
Nit Emisor: 19933517
SERVICIOS TECNICOS SEGURA
BARRIO CAMELIAS ZONA 0 San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB81EA1E-0565-40AE-8025-A8708EA53E53
Serie: BB81EA1E Número de DTE: 90521774
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:11:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:11:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 858-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kenneeth Sleam Segura Ochaeta	**CUI:**	1903 48127 1706
Número de Contrato:	858-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19933517
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del Sistema de Radar y sistemas auxiliares, configuración de equipos de cómputo, comunicación, de planes de vuelo y AFTN.
2	Colaborar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema radar, que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas.
3	Apoyar en la revisión de operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio radar y otras actividades de mantenimiento del sistema.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el cambio de equipo operativo ATM a stand-by, sala de equipos, centro de control.
2	Se brindó apoyo en el cambio de papel a las impresoras de tiras de vuelo, centro de control y torre de control.
3	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo, del generador de emergencia cabecera radar Niktun.
4	Se brindó apoyo en el reset de equipo ATM FDP sala de equipos, centro de control.
5	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo, del equipo ATM de la sala de control Radar.
6	Se brindó apoyo en los reportes y chequeos diarios de los sistemas AIRCON 2100.
7	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo al equipo ATM de la sala de equipos del centro de control.
8	Se brindó apoyo en el mantenimiento de evaporadoras de aires acondicionados del centro de control, oficinas administrativas.
9	Se brindó apoyo en la limpieza del depósito anti-derrame de combustible, tanque externo cabecera radar Niktun.

(f) _____
Kenneth Sleam Segura Ochaeta.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta.
Administrador General.
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura

OSCAR RENÉ, OCHAETA CASTELLANOS
Nit Emisor: 1543962
SERVICIOS TECNICOS OCHAETA
BARRIO EL CENTRO San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB639CC5-E1EC-4C5F-891F-43943C2BA5F1
Serie: AB639CC5 Número de DTE: 3790359647
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:48:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:48:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 859-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	IVA 750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GEMERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar René Ochaeta Castellanos	**CUI:**	1951 20116 1706
Número de Contrato:	859-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	154396-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 84,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en la verificación de procedimientos de instalación, mantenimiento y reparación de aparatos electrónicos y equipos de radiocomunicación entre tierra y aeronaves.
2.	Colaborar en el proceso del mantenimiento preventivo, correctivo y de emergencia de las telecomunicaciones aeronáuticas y ayudas de seguridad para la navegación aérea.
3.	Apoyar en el proceso de rediseñar el software y hardware de las redes de telecomunicaciones Aeronáuticas el enlace de redes propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil. -DGAC-, Con otras redes internacionales o dependencias de gobierno
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema TMCS, base de datos
2	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema de comunicaciones AMS estación Niktun
3	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo a Reguladores de corriente constante del sistema de luces de Pista.
4	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema UPS centro de Control
5	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema digital de comunicación SDC 2000
6	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema de comunicación de voz Garex 300.
7	Se brindó apoyo en el Mantenimiento correctivo, sistema de comunicación Cwps Centro de Control

8	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema de comunicación AMS centro de control ✓
9	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema ATIS ✓
10	Se brindó apoyo en el mantenimiento correctivo sistema luces de borde de Pista. ✓
11	Se brindó apoyo en el mantenimiento correctivo Sistema Luces Papi, pista 11 y 29 ajuste de Angulo 3º ✓
12	Se apoyó en el mantenimiento preventivo sistema de grabación de voz Neptuno. ✓
13	Se brindó apoyo en el mantenimiento preventivo sistema AFTN, meteorología. ✓

(f) _____

Oscar Rene Ochaeta Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

Factura

GELBER, GONZÁLEZ PINEDA
Nit Emisor: 8262861
SERVICIOS TECNICOS 'PINEDA'
CALLE CARACOLITO 81-25 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DBE288FA-EF04-4CA9-AECE-215F6D2771ED
Serie: DBE288FA Número de DTE: 4010036393
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:17:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:17:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024. Según Contrato número 860-2024-029-DGAC. --------- CANCELADO. --------	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA	1,875.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gelber González Pineda	**CUI:**	2268140921701
Número de Contrato:	860-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8262861
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo para la elaboración de estadísticas de operaciones diarias.
2	Se brindo apoyo para atender 152 aterrizajes.
3	Se brindo apoyo para atender 155 despegues.
4	Se brindo apoyo para atender 56 cruces de aeronaves dentro del CTR.
5	Se brindo apoyo para atender 285 cruces de vehículos en la pista.
6	Se brindo apoyo para atender 295 operaciones con el Centro de Control Tikal.
7	Se brindo apoyo para la activaron y desactivaron 03 Alertas Verde.
8	Se brindo apoyo para realizar reporte de 06 avistamientos de obstáculos móviles en pista.

(f) _____
Gelber González Pineda.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador de Tránsito Aéreo Mundo Maya.

Factura

HAZZELL KENNETH, REYES KILCÁN
Nit Emisor: 9176527
SERVICIOS TECNICOS REYES KILCAN
CALZADA RODRIGUEZ MACAL SANTA ELENA zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ACA33445-1CA4-4855-A4AE-28D476FD4835
Serie: ACA33445 Número de DTE: 480528478
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 08:51:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:51:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 861-2024-029-DGAC. ——— CANCELADO.———	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	IVA
			TOTALES:		0.00	0.00	17,500.00	IVA

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029.

Nombre completo del Contratista:	Hazzell Kenneth Reyes Kilcán	**CUI:**	1620 36736 1701
Número de Contrato:	861-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	9176527
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS.		
Monto total del Contrato:	Q. 210,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 17,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la asignación de 395 códigos a las aeronaves de salida, llegada y sobrevuelo, coordinando con el Controlador de Aeródromo y Controlador Radar, así como con los centros adyacentes competentes.
2.	Se brindo apoyo en el ingreso de 420 planes de vuelo de llegada y salida en el Sistema FDD, anotando en las fajas todo lo pertinente, como hora de llegada y salida de las aeronaves.
3.	Se brindo apoyo en el ingreso en el Sistema FDD 432 reportes meteorológicos de MGMM y MGGT, así como los reportes SPECI derivados de las condiciones meteorológicas prevalecientes y demás información relativa de pronósticos.
4.	Se brindo apoyo en la coordinación de 420 tránsitos con los centros adyacentes sobre las salidas de aeronaves IFR y VFR que volaron altitudes con sus respectivas autorizaciones ATC.
5.	Se brindo apoyo en la participación en reunión presencial de trabajo en Centro de Control MGMM.

(f) _____
Hazzell Kenneth Reyes Kilcán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General ATS MGMM.

AEROPUERTO INTERNACIONAL SANTA ELENA PETEN
JEFATURA DE TRÁNSITO AÉREO D.G.A.C.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

MARCO VINICIO, LOPEZ SINAY
Nit Emisor: 31144225
MARCO VINICIO LOPEZ SINAY
3 AVENIDA 1-19 zona 2, San Antonio Aguas Calientes, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

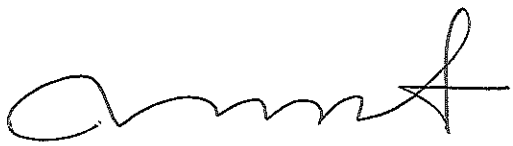
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5470FB1E-6DB2-4DDE-B355-A2FBBD354EAC
Serie: 5470FB1E Número de DTE: 1840401886
Numero Acceso:

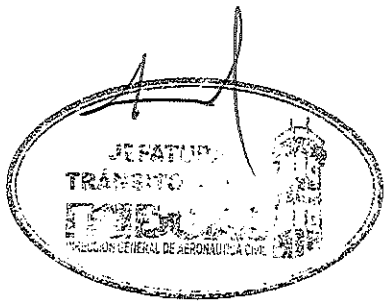
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:17:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:17:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 862-2024-029-DGAC CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marco Vinicio López Sinay	**CUI:**	1700372150315
Número de Contrato:	862-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31144225
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la vigilancia visual constante del área de tráfico de aeródromo y áreas de movimiento
2	Se apoyó en el servicio de control de tránsito aéreo a todas las aeronaves que se encontraban dentro de la ZONA DE TRÁNSITO DE AERÓDROMO volando VFR, tanto entrando como saliendo de la misma.
3	Se apoyó al tráfico, en el circuito de tránsito ordenado, seguro y fluyendo con rapidez
4	Se apoyó en el primer contacto de una aeronave proporcionando información de la pista en uso y punto a notificar para entrar al circuito de tránsito
5	Se apoyó cuando el tránsito estuvo asegurado en el circuito de tránsito, se le proporcionó información sobre el viento y la autorización para aterrizar asegurándose que la pista esté totalmente libre
6	Se apoyó determinando la pista o pistas activas y se dio las instrucciones precisas para utilizar la vía de rodaje y pistas a utilizar
7	Se apoyó determinando y dando instrucciones a las aeronaves que realizaban maniobras en tierra y otras acciones dentro del aeródromo

8	Se apoyó teniendo a cargo el tráfico aéreo que evoluciona en las proximidades del aeropuerto y cualquier desplazamiento que se realizó por la pista, calles de rodaje y áreas de maniobra
9	Se apoyó notificando a las aeronaves la autorización de rodaje y despegue
10	Se apoyó transmitiendo por radio comunicación, a los pilotos aviadores, las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre condiciones atmosféricas y tráfico aéreo
11	Se apoyó manteniendo siempre vigilada la pista y en caso de emergencia o accidente sobre la misma alerté inmediatamente a los cuerpos de socorro, coordiné con el supervisor de la Aurora, quien a su vez coordinó con las jefaturas
12	Se apoyó brindando opinión en asuntos de la propia competencia
13	Se apoyó con las demás funciones que se me encargaron o se me asignaron por la Jefatura

(f) _____

Marco Vinicio López Sinay

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea.

Factura

DANIEL CECILIO, PÉREZ AGUIRRE
Nit Emisor: 32723709
DANIEL CECILIO PEREZ AGUIRRE
3 AVENIDA 2-63 BARRIO BATALLA, zona 1, Coatepeque, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
460DC76F-329B-4078-9606-ECCA608FEFF8
Serie: 460DC76F Número de DTE: 849035384
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:41:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:41:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024, SEGÚN CONTRATO No.863- 2024-029-DGAC. CANCELADO	18,500.00	0.00	0.00	18,500.00	IVA	1,982.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	18,500.00	IVA	1,982.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Daniel Cecilio Pérez Aguirre	**CUI:**	2439786850101
Número de Contrato:	863-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	32723709
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 222,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez;
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida;
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye a proporcionar el servicio de información de vuelo-alerta y asesoramiento al tráfico aéreo que sobrevuele el área;
2.	Apoye a coordinar con el control de radar del AILA, las autorizaciones para el vuelo IFR que le serán solicitadas;
3.	Apoye a llenar el reporte diario en la hoja de control y el libro de novedades, anotar cualquier información que se le haya indicado para que los demás turnos se enteren de estas situaciones;
4.	Apoye a llevar y realizar controles estadísticos diarios y mensuales de aeronaves atendidas.

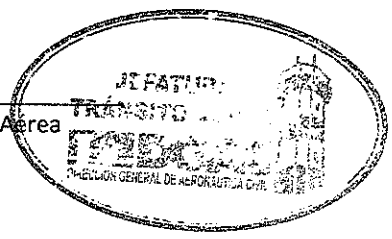
(f) _____

Daniel Cecilio Pérez Aguirre

EL presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea



Factura

RODOLFO AUGUSTO, VÁSQUEZ GIRÓN
Nit Emisor: 5251915
RODOLFO AUGUSTO VASQUEZ GIRON
3 CALLE A 10-33 RESIDENCIAL ANA LUCIA, zona 4, Retalhuleu, RETALHULEU
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

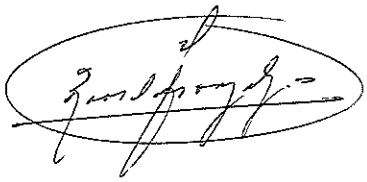
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
206CE880-2182-443D-A2EE-5C9F47BBECF1
Serie: 206CE880 Número de DTE: 562185277
Numero Acceso:

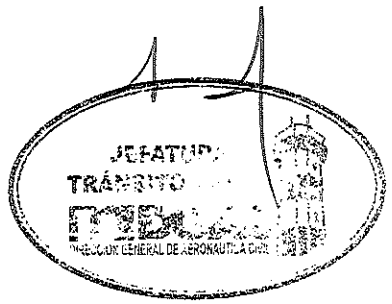
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:04:08
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:04:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 864-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rodolfo Augusto Vásquez Girón	**CUI:**	1995052331101
Número de Contrato:	864-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5251915
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la emisión de instrucciones a las aeronaves que realizaron maniobras en tierra y otras acciones dentro del aeródromo.
2.	Apoyé manteniendo el tránsito aéreo en el circuito ordenado, seguro y fluyendo con rapidez.
3.	Apoyé manteniendo vigilancia visual constante del área de tránsito del aeródromo y áreas de movimiento de aeronaves.
4.	Apoyé en la emisión de instrucciones de despegue a las aeronaves saliendo y de aterrizaje para las aeronaves llegando al aeródromo; tanto privadas, comerciales, de escuelas y militares.
5.	Apoyé manteniendo informadas a las aeronaves operando en el circuito de tránsito y en el área de movimiento del aeródromo sobre el tránsito esencial local que se consideró pudiera ser factor.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
6.	Apoyé proporcionando información meteorológica a las aeronaves que lo requirieron en su momento.
7.	Apoyé restringiendo o suspendiendo las operaciones en el aeródromo (por condiciones meteorológicas adversas o cualquier otra eventualidad dentro o en las inmediaciones del mismo) velando por el cumplimiento de las normas nacionales e internacionales vigentes.
8.	Apoyé proporcionando el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves dentro de la Zona Tránsito del Aeródromo Nacional de Retalhuleu volando VFR, tanto llegando como saliendo de la misma.
9.	Apoyé proporcionando el servicio de información de vuelo-alerta y asesoramiento al tráfico aéreo que sobrevoló el área.
10.	Apoyé atendiendo los circuitos de radiocomunicación con las estaciones nacionales para la coordinación del tránsito y del servicio de búsqueda y salvamento.
11.	Apoyé coordinando con el control radar del AILA, y retransmitiendo las autorizaciones emitidas para los vuelos por instrumentos que me fueron solicitadas.
12.	Apoyé emitiendo opinión en los asuntos de mi competencia.
13.	Apoyé llenando el reporte diario en la hoja de control y en el libro de novedades, anotando la información relevante para que los demás turnos se enteraran.
14.	Apoyé atendiendo las actividades que se me asignaron por la Jefatura.
15.	Apoyé llevando y realizando controles estadísticos diarios y mensuales de aeronaves atendidas.

(f) _____
Rodolfo Augusto Vásquez Girón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea.

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ALFONZO, MAKEPEACE DE LEON
Nit Emisor: 39140571
MANUEL ALFONZO MAKEPEACE DE LEON
PARCELA SANTO DOMINGO zona 0, San Pablo, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

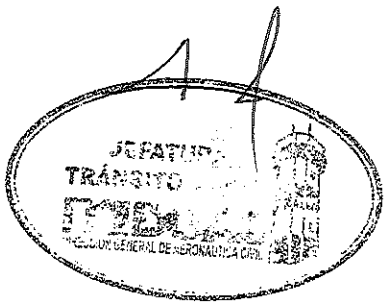
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7051C7CA-89F2-4ACB-93A1-9CEE20F1F4DB
Serie: 7051C7CA Número de DTE: 2314357451
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:18:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:18:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según Contrato No. 865- 2024- 029-DGAC.CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Manuel Alfonzo Makepeace De León	**CUI:**	1892678871219
Número de Contrato:	865-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3914057-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

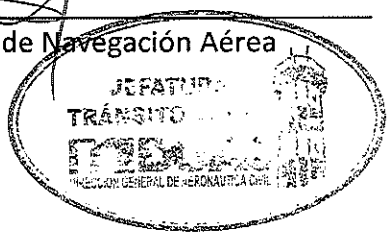
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la transmisión por radio de las autorizaciones de planes de vuelo e información sobre las condiciones atmosféricas y tránsito aéreo.
2	Verificar que las aeronaves tengan autorización cuando el plan de vuelo es IFR (vuelo por instrumento)
3	Verificar las reglas de vuelo de las aeronaves
4	Proporcionar Servicio de Información de Vuelo; de acuerdo a la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por el anexo uno (1), dos (2) y once (11), RAC-4444.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo en la coordinación vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto San José MGSJ en Guatemala Radio
2	Se apoyo en la coordinación vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto Barrios MGPB en Guatemala Radio
3	Se apoyo en la coordinación vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Retalhuleu MGRT en Guatemala Radio
4	Se apoyo en llenado de planes de vuelo a aeronaves VFR en Guatemala Radio
5	Se apoyo en llenado de Log de todas las operaciones aéreas de llegada, salida y cruces de helicópteros en cabina de Torre Aurora

(f) _____
Manuel Alfonzo Makepeace De León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea



Factura

HÉCTOR MIGUEL, GÓMEZ MÉNDEZ
Nit Emisor: 7599668
SERVICIOS TECNICOS HECTOR MIGUEL GOMEZ MENDEZ
7 CALLE zona 2, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7885921-4D19-4EE4-9B6F-A62E7D354873
Serie: F7885921 Número de DTE: 1293504228
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:01:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:01:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 866-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Héctor Miguel Gómez Méndez	**CUI:**	1920 32607 1712
Número de Contrato:	866-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	759966-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo a las aeronaves de salida y de llegada y las que sobrevolaron al CTR en condiciones VFR.
2.	Se brindó apoyo meteorológico a las aeronaves que aterrizaron.
3.	Se brindó apoyo a las aeronaves que se contactaron en sobrevuelo del CTR.

(f) _____

Héctor Miguel Gómez Méndez
CTA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Gustavo Adolfo Burgos Baños
Coordinador General de Tránsito Aéreo Mundo Maya

Factura

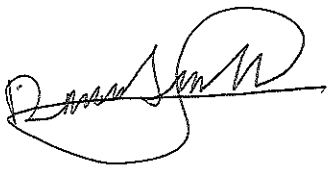
RAFAEL SERGIO, ACEVEDO MENDEZ
Nit Emisor: 9909508
SERVICIOS TECNICOS ACEVEDO
0 CALLE 10 AVENIDA Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

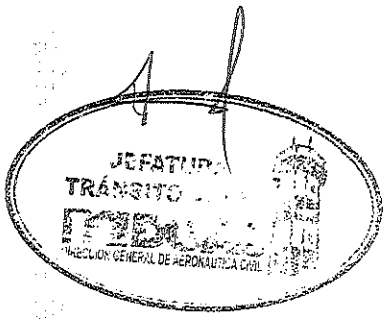
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8F25D9A1-0C5C-4BF4-959E-E950A44E9924
Serie: 8F25D9A1 Número de DTE: 207375348
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:48:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:48:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.868-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	IVA 1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rafael Sergio Acevedo Méndez.	**CUI:**	1978123921801
Número de Contrato:	868-2022-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9909508
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q198,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q16,500.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez.
2.	Apoyar para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida.
3.	Apoyar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC–4444;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la determinación de la utilización de la pista en uso según los criterios de tránsito aéreo de aeródromo.
2.	Apoyé en verificar que las aeronaves ingresaran al circuito de tránsito aéreo del aeródromo según la pista en uso.

3.	Apoyé en el proceso de verificación a efecto que las operaciones de control de tránsito aéreo sean seguras, ordenadas y expeditas.
4.	Apoyé en la emisión de autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados comerciales escuelas militares; y mantuve el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
5.	Apoyé en la prestación del servicio de control de tránsito aéreo a todas las aeronaves saliendo.
6.	Apoyé expidiendo autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
7.	Apoyé en verificar que las acciones de control de tránsito aéreo se realizaran bajo las normativas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional.
8.	Apoyé a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecte la seguridad del vuelo.
9.	Apoyé en los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
10.	Apoyé en la prevención de colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
11.	Apoyé en la organización del tránsito aéreo con el resto de aeródromos controlados adyacentes
12.	Apoyé en la prestación del servicio de control de tránsito aéreo a todas las aeronaves llegando.
13	Apoyé en la organización del tránsito aéreo con el resto de dependencias de control adyacentes.

(f) _____
Rafael Sergio Acevedo Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ENRIQUE ESTUARDO, SALAS ESCALANTE
Nit Emisor: 3964108
ING. ENRIQUE ESTUARDO SALAS ESCALANTE
5 AVENIDA 1-73 COLONIA COTIO, zona 2, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7AC92885-F198-4F10-99B4-0430F4455804
Serie: 7AC92885 Número de DTE: 4053290768
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:04:08
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:04:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No 870-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,500.00	0.00	0.00	14,500.00	IVA	1,553.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	14,500.00	IVA	1,553.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA Q.5.00 — 34 Enero 2023 — 060361
TIMBRE DE INGENIERÍA Q.5.00 — 35 Enero 2023 — 060362
TIMBRE DE INGENIERÍA Q.5.00 — 36 Enero 2023 — 060363

Enrique Salas
INGENIERO ELECTRICISTA
COLEGIADO 3028

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enrique Estuardo Salas Escalante	**CUI:**	1719627290101
Número de Contrato:	870-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	396410-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Profesional		
Monto total del Contrato:	Q 174,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 / 01 / 2024 al 31 / 12 / 2024
Honorarios Mensuales:	Q 14,500.00	**Periodo del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de la verificación y elaboración de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo del sistema de radar y sistemas auxiliares;
2	Participar en la instalación y verificación de equipos y repuestos del sistema mecánico y eléctrico de las antenas y del sistema de radar;
3	Colaborar en la verificación de la operación de los sistemas de energía eléctrica de emergencia para mantener la continuidad del servicio de radar y otras actividades de mantenimiento del sistema;
4	Participar en la reparación de equipos que sufren desperfectos durante su operación o debido a descargas eléctricas;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyo con la visita de inspección, estación de Radar Palencia. Radar Primario, nuevo Radar Secundario Modo S, Equipos Auxiliares. UPS No 1,2. A/A No 1,2,3,4,. Planta de Emergencia No 1,2.
2	Se apoyo con chequeos diarios general de Estación de Radar Palencia. Radar Primario Indra PSR-2D, Nuevo Radar Secundario Modo S ADSB Indra. Equipos Auxiliares, Ups No 1,2. Planta de Emergencia No1,2. Aires Acondicionados 1,2,3,4. Enlace de Microondas Palencia / Aurora.
3	Se apoyo con la visita de inspección, Estación WAN Volcán de Pacaya.
4	Se apoyo con chequeos diarios general del Sistema de Radar Puerto San José. Radar Secundario Monopulso, ups, Planta de Emergencia, Aire Acondicionado No 1,2. Enlace Satelital.
5	Se apoyo con la visita de inspección, estación de Radar San José, Radar Secundario Monopulso, Planta de emergencia, un Ups, 2-Aires Acondicionados, Enlace Satelital.

6	Se apoyo con chequeo Sistemas Auxiliares, Planta de Emergencia, Sistema de UPS. Urgente cambio de Baterías. Aires Acondicionados No 1,2,3,4. Aircon 2100. Centro de Control Aurora.
1	Se apoyo con chequeo y reparacion switch de comunicaciones CISCO de la RDCU 1 del AIRCON 2100. Centro de Control Aurora.

(f) ----------

Ing. Enrique Eduardo Salas Escalante.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

COLEGIO DE INGENIEROS CAJA CENTRAL ORIGINAL DE GUATEMALA

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Electricista

ENRIQUE ESTUARDO SALAS ESCALANTE

Colegiado (a) 3028 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 07/03/1989

Guatemala, 27 de noviembre de 2023

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: USO PERSONAL

Esta constancia fue generada el dia **27** de **noviembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **abec8a6f71d2111504**
ID: **111504**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

871

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, CARRASCOSA QUINTANILLA
Nit Emisor: 68923384
LUIS ALBERTO CARRASCOSA QUINTANILLA
BOULEVARD 20 VILLA DEPORTIVA 14-69 CONDOMINIO LOS MANANTIALES, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA , 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A24FAC1-4BEA-4E90-98F2-E176BA57A832
Serie: 6A24FAC1 Número de DTE: 1273646736
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:55:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:55:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 871-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #209857 Verificador: ca2661f2a9d3209857

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Luis Alberto Carrascosa Quintanilla , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 24983 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los uno días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Tecnología y Administración de la Mercadotecnia/UG ;/, Colegiado(a) el: **23/01/2019**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 1 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

01/12/2023 11:11

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

ca2661f2a9d3d66896f67cd5b99be343

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	LUIS ALBERTO CARRASCOSA QUINTANILLA	**CUI:**	1609 90971 0901
Número de Contrato:	871-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6892338-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar el servicio de Control de Tránsito Aéreo a todas las aeronaves que se encuentran dentro de la Zona de Control volando VFR, manteniendo el tráfico en el circuito de tránsito ordenado, seguro y que fluya con rapidez
2	Brindar apoyo para que el proceso de despegue de las aeronaves se realice de acuerdo a la normativa y verificar si el tránsito tiene alguna restricción o demora en su salida
3	Verificar que las acciones del control de tránsito aéreo se realicen de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, guiados por los Anexos 1, 2 y 11, RAC-4444
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que serán prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en autorizaciones emitidas por el Control de Aproximación para salidas de vuelos por instrumentos y visuales.
2	Se apoyó en restringir y/o suspender las operaciones en el Aeródromo por condiciones adversas (Meteorológicas o cualquier peligro dentro o en las inmediaciones del Aeródromo) velando porque se cumplan las normas nacionales e internacionales vigentes que competen a los usuarios y al servicio emitir las alertas respectivas.
3	Se apoyó en las tareas afines encomendadas por el Supervisor, así como otras actividades relacionadas con los servicios de tránsito aéreo.
4	Se apoyó en proporcionar servicio de información de vuelo a las aeronaves que salen, llegan o sobrevuelan el CTR en condiciones de VFR.
5	Se apoyó en proporcionar información meteorológica a las aeronaves que lo requieran.
6	Se apoyó en evitar colisiones entre aeronaves que vuelan en el circuito de tránsito, así como las aeronaves rodando en las calles de rodaje del aeropuerto.
7	Se apoyó en mantener un movimiento ordenado y seguro de aeronaves, vehículos y personas en el área de movimiento.

8	Se apoyó en mantener informado al Control de Aproximación de las condiciones meteorológicas que prevalecen en las proximidades del aeródromo, mejor aproximación, pista en uso, así como la operación de las Radio Ayudas para la navegación aérea, localizador, luces papi, luces de pista, calle rodaje y faro de aeródromo, etc.
9	Se apoyó en mantener informadas a las aeronaves de tránsito conocido en el CTR, de las condiciones meteorológicas en el aeropuerto dentro del circuito de tránsito aéreo y diversas áreas, así como cualquier otra información que afecté la seguridad del vuelo.
10	Se apoyó en expedir autorizaciones para la salida y entrada al espacio aéreo controlado bajo mi responsabilidad, (Zona de Control), proporcionando instrucciones para la separación de las aeronaves en vuelo dentro del mismo y ordenar la secuencia de tránsito del aeródromo para los aterrizajes y despegues.
11	Se apoyó en expedir autorizaciones e información a las aeronaves para conseguir un movimiento seguro, rápido y ordenado del tránsito aéreo.
12	Se apoyó en emitir autorizaciones de despegue y aterrizaje de las aeronaves que operan en el Aeropuerto tanto privados, comerciales, escuelas y militares; y mantener el movimiento ordenado de las mismas en las inmediaciones del aeródromo conservando los márgenes de separación entre ellas, que permitan mantener la seguridad, rapidez y ordenamiento del tránsito tanto de salida como, de entrada.
13	Se apoyó a coordinar las salidas y llegadas de las aeronaves con el control de aproximación que competen a su servicio con el tráfico visual que puede afectar a los mismos.
14	Se apoyó en atender los circuitos de radio comunicación las estaciones nacionales para la coordinación e información del tránsito y el servicio de búsqueda y salvamento.
15	Se apoyó en la coordinación del servicio del edificio de la Torre de control en ausencia del Supervisor.
16	Se apoyó respecto a altitudes, áreas restringidas, o peligrosas y estados de aeropuertos y sus facilidades que en alguna medida puedan alterar el normal desarrollo del vuelo.
17	Se apoyó a los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes, demoras prolongadas, pérdidas o extravíos de aeronaves, elaborando los informes correspondientes, en los casos mencionados.

(f) _____

Luis Alberto Carrascosa Quintanilla

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura

INOSENTE TOMAS, ALDECOA CASASOLA
Nit Emisor: 4191722
SERVICIOS TECNICOS
14 CALLE 12-47 A zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
124308E4-6A36-4150-8FDA-C504C8589606
Serie: 124308E4 Número de DTE: 1781940560
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:46:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:46:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 879-2024-029-DGAC. CANCELADO	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	IVA 2,678.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Elerian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Inosente Tomás Aldecoa Casasola	**CUI:**	1817 03270 1712
Número de Contrato:	879-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	419172-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 270,689.66	**Plazo del Contrato:**	06/02/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 25,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Subdirección Técnico Operativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Procurar el cumplimiento de las normas o disposiciones de carácter técnico operativo que reglamentan las actividades aeronáuticas a nivel nacional e internacional.
2	Brindar apoyo al Director General de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), dependencias de la institución y sus funcionarios en asuntos técnicos y operativos, con el objeto de atender en forma adecuada los problemas que se derivan del servicio.
3	Apoyar el desarrollo de estudios en materia técnico operativa en el área aeronáutica evaluando beneficios, áreas de influencia y consecuencias de la aplicación de los mismos.
4	Llevar a cabo investigaciones, proyectos, estudios y otras actividades técnicas y operativas en el área aeronáutica.
5	Contribuir en la planificación y realización de las actividades pendientes de la gestión técnico operativa, así como la administración del personal que se desarrolla de acuerdo con las normas establecidas y de conformidad con los lineamientos que sobre la materia dicte la DGAC.
6	Apoyar en el proceso de vigilancias y registros técnico operativos desarrollados por el personal.
7	Contribuir en el proceso de capacitación y perfeccionamiento del personal técnico operativo.
8	Conocer programas manuales de políticas y procedimiento de la DGAC, dando cuentas al Director General.
9	Colaborar en la verificación de reglamentos, regulaciones, manuales y normas relacionadas con aeródromos.
10	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se colaboró en dar cumplimiento de trabajo de 07 Departamentos, 01 Unidad y 01 Jefatura a cargo de la Sub Dirección Técnico Operativa de la DGAC para reglamentar las normas aeronáuticas de la DGAC.
2	Se brindó apoyo por la correcta aplicación y cumplimiento de normas, leyes y reglamentos que rigen las diferentes actividades que desarrollan los diferentes Departamentos y/o unidades.
3	Se brindó apoyó en el desarrollo de información de cursos, talleres, proyectos, proporcionadas para la Dirección General de Aeronáutica Civil, con el objeto de incentivar la participación y desarrollar una adecuada selección de candidatos del área técnico-operativa.
4	Se brindó apoyo en llevar a cabo investigaciones, proyectos, estudios y actividades técnicas en el área técnico operativa. atender y verificar solicitudes de operadores asignados para darles el trámite correspondiente.
5	Se colaboró en convocar y/o atender 35 reuniones presenciales con departamentos y unidades involucradas para tratar temas varios de la gestión técnico operativa.
6	Se brindó apoyo en gestionar los expedientes marginados a la Sub Dirección Técnico Operativa dentro de los cuales se verificaron alrededor de renovaciones de certificados, oficios internos y externos a la DGAC, adjudicaciones a cursos, solicitudes del Ministerio Público, resoluciones de alturas máximas,

	requerimientos de parte de la Gerencia de Recursos Humanos y gestiones varias.
7	Se brindó apoyo en atender y verificar solicitudes de capacitación en el área técnico operativo.
8	Se colaboró en conocer programas, manuales de políticas y procedimientos de la DGAC para conocimiento del Señor Director DGAC.
9	Se colaboró en la verificación de reglamentos, regulaciones, manuales y normas relacionadas con aeródromos cuando así me fue solicitada.
10	Se brindó apoyó en atención a llamadas telefónicas internas/externas y correos electrónicos, para trámite y gestión de requerimientos varios en el área técnico-operativa.
11	Se colaboró en darle seguimiento al estado de cumplimiento con OACI de las diferentes Unidades y Departamentos involucrados.
12	Se brindó apoyo en Vigilancia Operacional de la empresa DHL de Guatemala, S.A.
13	Se brindó apoyo en Vigilancia Operacional a Pilotos por habilitaciones de la empresa DHL de Guatemala, S.A.
14	Se brindó apoyo en inspección de cabina de mando en ruta DHL de Guatemala
15	Se brindo apoyo en Vigilancia Operacional de la empresa TAG AIRLINES, S.A.
16	Se brindó apoyo en Vigilancia Operacional a Pilotos por habilitaciones de la empresa TAG AIRLINES, S.A.
17	Se participó en recurrente de inspector de operaciones
18	Se brindó apoyo en reunión submesa IPP

(f) _____

Inosente Tomás Aldecoa Casasola

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

880

Factura

JULIO ENRIQUE, PÉREZ JALLES
Nit Emisor: 9524770
JULIO ENRIQUE PEREZ JALLES
10 AVENIDA A LOTE 20, ALAMEDAS DE SAN GABRIEL 2, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D6CA2903-5E40-422F-B4A0-279377077D87
Serie: D6CA2903 Número de DTE: 1581269551
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 18:09:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 18:09:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No. 880-2024-029-DGAC. Cancelado	25,000.00	0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	25,000.00	IVA	2,678.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
UNIDAD DE EMISION DE "T.I.A."
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JULIO ENRIQUE PEREZ JALLES

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 35461

Desde el: 05/11/2021, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Enrique Pérez Jalles	**CUI:**	2396 65481 0501
Número de Contrato:	880-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	952477-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 268,965.52	**Plazo del Contrato:**	08/02/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.25,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- en las actividades de personal vinculadas con los aspectos del sistema de seguridad aeroportuaria, y cumplimiento de los Programas de Seguridad de Aviación Civil;
2.	Apoyar en todas las acciones encaminadas a lograr el buen funcionamiento en materia de seguridad aeroportuaria, de acuerdo a las inspecciones de organismos internacionales, como la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-, Federal Aviation Asociation -FAA- y Transportation Security Administration -TSA-;
3.	Contribuir en el proceso de verificación de la normativa relacionada con el cumplimiento del Anexo 17 de la OACI;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en las gestiones necesarias para el debido cumplimiento de la verificación de normativa relacionada al anexo 17.
2.	Apoyé en las gestiones de ingreso y de oficios para el Despacho Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
3.	Apoyé en el proceso de verificación de los trabajos de las diferentes sub-jefaturas, de expedientes de trámite de Tarjetas de identificación Aeroportuaria de renovación y nuevo ingreso y de oficios para distintas instituciones y empresas.
4.	Apoyé en las gestiones derivado de solicitudes de la Administración Nacional de la Seguridad de la Aviación, relacionada a incidentes en el AILA.
5.	Apoyé en las gestiones de revisión de documentos de Control de Calidad Interno para el trámite correspondiente y documentos varios de sub-jefaturas.
6.	Apoyé en los procesos de gestión de solicitudes de Gerencia Aeroportuaria.
7.	Apoyé en las gestiones de documentos de ingreso y Revisión para ser remitidos posteriormente a diferentes unidades y departamentos.
8.	Apoyé en las gestiones de documentos de ingreso y revisión para solicitud de pedidos al departamento de compras.
9.	Apoyé en las gestiones y asistencia a reunión con Mel Cintrón FAA, en el salón de Directores, en el Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA-.

10.	Apoyé en las gestiones documentos de ingreso, respuesta y conocimiento a diversos departamentos e instituciones.
11.	Apoyé en la reunión y asistencia con Danissa Ramirez, en salón de Directores en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
	Apoyé en la reunión modalidad virtual con TSA en el Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA-.
12.	Apoyé en las gestiones y asistencia a reunión con Erick Jacobstein, Subsecretario de América Central de la Oficina de Asuntos del Hemisferio Occidental del departamento de Estado, en el salón de Directores en el Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA-.
13.	Apoyé en las gestiones encaminadas al buen funcionamiento en materia de seguridad aeroportuaria en el Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA-.

(f) _____
Julio Enrique Pérez Jalles

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
UNIDAD DE EMISION DE "T.I.A."
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Jania Lorena Mazariegos Ventura
Trabajador Operativo III
Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

REBECKA SOPHIA, FRANCO HERRERA
Nit Emisor: 98999230
REBECKA SOPHIA FRANCO HERRERA
2 CALLE 9-50 CONDOMINIO VILLAS DEL PINAR, F 24 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2968E6A-5DBD-4828-AB0A-C847186FE062
Serie: C2968E6A Número de DTE: 1572685864
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:22:32
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 11:22:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 882-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**REBECKA SOPHIA FRANCO HERRERA**	**CUI:**	3005 52955 0101
Número de Contrato:	**882-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	98999230
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q.107,586.21**	**Plazo del Contrato:**	08/02/2024 A 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.10,000.00**	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Sub Dirección Administrativa
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la recepción, registro y clasificación de 60 hojas de trabajo, posterior su archivo y asimismo la distribución de la correspondencia que ingresa a la Sub Dirección Administrativa.
2.	Se brindó apoyo en la redacción de documentos y asimismo se gestionaron reuniones para darle seguimiento a temas importantes acordados en dichas reuniones
3.	Se brindó apoyo en archivar, escanear, fotocopiar y dar respuesta a cada documentos recibidos y enviados a la Dirección General Interina y a la Sub dirección administrativa.
4.	Se brindó apoyo en la recepción y atención de visitas internas y externas, en la coordinación de reuniones ejecutivas con autoridades del Gobierno, Congreso de la República y así como jefaturas e unidades de la DGAC.
5.	Se brindó apoyo en el seguimiento de reuniones virtuales con organizaciones internacionales, se apoyó en la atención de reuniones presenciales con las diferentes jefaturas, unidades y departamentos de la DGAC. Se apoyó en la redacción de oficios solicitados por la Directora General Interina tanto externos como internos para darle seguimiento a diferentes temas.

(f) _____
Rebecka Sophia Franco Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

ELISA MARIA, PEÑATE GIRÓN DE GAMAS
Nit Emisor: 15453138
ELISA MARIA PEÑATE GIRON
18 AVENIDA E 8-50 COLONIA VENEZUELA, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
98C10299-2BC2-443E-89D9-841993B91B89
Serie: 98C10299 Número de DTE: 734151742
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:52:35
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 17:52:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 883-2024-029-DGAC. CANCELADO	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elisa Maria Peñate Girón	**CUI:**	2614 93485 0101
Número de Contrato:	883-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1545313-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.148,689.66	**Plazo del Contrato:**	12/02/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las gestiones administrativas desarrolladas en la Dirección General de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Colaborar en los procesos de emisión de resoluciones, oficios, providencias y dictámenes sobre asuntos asignados.
3	Establecer los lineamientos necesarios para llevar un orden eficiente de la correspondencia.
4	Apoyar en la verificación de la recepción de documentos y atención a visitantes internos y externos de la dependencia, así como en la planificación de reuniones.
5	Otras Actividades y Comisiones que le sean Asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	a) Se brindó apoyo en la implementación de la primera mesa técnica interinstitucional para el desarrollo y gestión de los aeródromos en Guatemala. b) Se brindó apoyo en el recibimiento de la delegación de la Cámara de Industria de Guatemala. c) Se brindó apoyo y acompañamiento en la recepción de la delegación de la Federal Aviation Administration -FAA quienes se hicieron acompañar por delegados de la Embajada de los Estados. d) Se brindó apoyo en la organización de reuniones de alto nivel con las autoridades la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil -CLAC-.

	e) Se brindó apoyo en la atención de reuniones con las diversas jefaturas de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2	a) Se brindó apoyo en la recepción, traslado y respuesta de invitaciones recibidas para la Dirección General de la DGAC, aproximadamente de 5 a 15 invitaciones. b) Se brindó apoyo en consultas realizadas por vía telefónica. c) Se brindó apoyo en la recepción y respuesta de correos electrónicos de las diferentes entidades con las que se relaciona la DGAC. d) Se brindó apoyo en la atención de reuniones con COCESNA.
3	- Se brindó apoyo en fotocopiar, imprimir, escanear, archivar y dar respuestas a las comunicaciones recibidas y enviadas a la Dirección General, tanto físico como a través del correo institucional.
4	a) Se brindó apoyo en la planificación y organización de la logística necesaria con el Ministerio de Relaciones Exteriores para el recibimiento y traslado de los viajes de la Dirección General de la DGAC. b) Se brindó apoyo en la reserva de hoteles y boletos aéreos para los viajes de la Dirección General de la DGAC. c) Se brindó apoyo en el control y manejo de la agenda de trabajo de la Dirección General de la DGAC.
5	a) Se brindó apoyo como enlace específico entre la DGAC y el viceministerio de Transporte, del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda. b) Se brindó apoyo en la elaboración de informes y traslado al despacho del Ministro de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.

f) _____
Elisa María Peñate Girón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

884

Factura

MARÍA LAURA, CORONADO CONTRERAS
Nit Emisor: 79210155
MARIA LAURA CORONADO CONTRERAS
4 CALLE 21-09 CONDOMINIO ALTOS DEL ENCINAL II, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E5A3ABFB-0F52-4B14-8B11-E62F0B4BA5ED
Serie: E5A3ABFB Número de DTE: 257051412
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:23:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:23:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 884-2024-029 - DGAC. "CANCELADO".	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MARIA LAURA CORONADO CONTRERAS

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARIA LAURA CORONADO CONTRERAS

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 22198

Desde el: 11/08/2015, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARÍA LAURA CORONADO CONTRERAS	**CUI:**	1695 50222 0101
Número de Contrato:	884-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	79210155
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.186,827.59	**Plazo del Contrato:**	19/02/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.18,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asuntos Jurídicos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, en cualquier problema legal que se presente
2.	Apoyar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica
3.	Apoyar en la revisión y análisis de documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad
4.	Colaborar en la elaboración de resoluciones y contratos requeridos, que se derivan de los expedientes correspondientes
5.	Contribuir en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en seguimiento a la ejecución del «Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Gobernación y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda a través de la Dirección General de Aeronáutica Civil, para el fortalecimiento de la seguridad en Aeropuertos y Aeródromos.», mediante Oficio No. UAJ-1302-2024/WMBE/mlcc.
2.	Apoyé en una reunión de trabajo con personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil, relacionada a la solicitud de suscripción de un convenio de cooperación entre la Dirección General de Aeronáutica Civil y el Ministerio de Economía.
3.	Apoyé en la elaboración del Oficio No. UAJ-1325-2024/WMBE/mlcc, con fundamento en el artículo 182 del Reglamento de la Ley de Aviación Civil, Acuerdo Gubernativo número 384-2001, de la Presidencia de la República, se le corre audiencia por el improrrogable plazo de tres días a la entidad mercantil AEROEYE S.A.

4.	Apoyé en seguimiento al "CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL NÚMERO DGAC GUION CERO NUEVE GUIÓN DOS MIL VEINTITRÉS (DGAC-09-2023), SUSCRITO ENTRE EL MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA A TRAVES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL Y EL MINISTERIO DE LA DEFENSA NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE GUATEMALA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA NUEVA ESTACIÓN DE BOMBEROS -SEI- EN LA PLATAFORMA MILITAR DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA".
5.	Apoyé con relación a la opinión jurídica del expediente que contiene las Bases del Evento de Licitación **DGAC-LIT-01-2024** denominado **"SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y AUTOMATIZACIÓN PARA LA MEJORA DE LOS SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA."** con **NOG 23315121** en la elaboración del OFICIO UAJ-01369-2024/WMBE-mlcc.
6.	Apoyé en el seguimiento al «Convenio de Cooperación Interinstitucional entre el Ministerio de Gobernación y el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda a través de la Dirección General de Aeronáutica Civil, para el fortalecimiento de la seguridad en Aeropuertos y Aeródromos.», mediante Oficio No. UAJ-1373-2024/WMBE/mlcc.
7.	Apoyé con el OFICIO UAJ-01369-2024/WMBE-mlcc, en respuesta al Oficio No. TES-UCI-107-2024/EACL/irbr, de fecha 27 de junio de 2024.
8.	Apoyé en seguimiento a la terminación del Contrato Administrativo DS 50-2023, relacionado al evento de Licitación denominado "ADQUISICIÓN Y SERVICIO DE INSTALACIÓN DE SISTEMA DE AYUDAS VISUALES ELECTRICAS PARA EL AERÓDROMO DE PUERTO BARRIOS, IZABAL", con Numero de Operación de GUATECOMPRAS NOG **19473826**.
9.	Apoyé en respuesta al Oficio No. TES-UCI-109-2024/EACL/irbr, de fecha 27 de junio de 2024, relacionado al cobro por concepto de rentas fijas de distintos contratos de arrendamiento .
10.	Se dio seguimiento al "**CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL Y LA UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA",** para la creación del Centro de Estudios Aeronáuticos de la Universidad Mariano Gálvez, mediante OFICIO UAJ 1413-2024/WMBE-mlcc, dirigido al Departamento de Licencias.
11.	Se dio seguimiento al "**CONVENIO DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL ENTRE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL Y LA UNIVERSIDAD MARIANO GÁLVEZ DE GUATEMALA",** para la creación del Centro de Estudios Aeronáuticos de la Universidad Mariano Gálvez, mediante OFICIO UAJ 1414-2024/WMBE-mlcc, dirigido al Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.
12.	Se apoyó en la emisión de la OPINIÓN JURÍDICA NO. UAJ-112-2024, relacionada a la solicitud del señor diputado Julio Héctor Estrada Domínguez, Presidente de la Comisión de Finanzas Públicas y Moneda del Congreso de la República de Guatemala a la iniciativa 6325 "Ley de reemplazo del impuesto de salida del territorio nacional".

13.	Apoyé en una reunión para la presentación del Centro de Estudios Aeronáuticos de la Universidad Mariano Gálvez, llevada a cabo en la Presidencia de la República.
14.	Apoyé en la emisión de la OPINIÓN JURÍDICA No. UAJ-124-2024/WMBE/mlcc, a efecto de incluir la acción de supresión de 125 puestos vacantes del renglón presupuestario 011, así como la creación de ocho puestos en el renglón presupuestario 022 y diez puestos en el renglón 021 y la modificación en la denominación de 1 puesto a crear en renglón presupuestario 022.
15.	Apoyé en la emisión de una opinión relacionada a la Mesa técnica de revisión, análisis y gestión de información confidencial de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
16.	Apoyé en una reunión de trabajo relacionada al **"ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DEL SISTEMA DE AYUDAS VISUALES ELÉCTRICAS PARA EL AERÓDROMO DE SAN JOSÉ, ESCUINTLA"** del evento identificado con Número de Operación en Guatecompras y redacción del acta administrativa.
17.	Apoyé en una reunión de trabajo con representantes de la Universidad Mariano Gálvez y representantes de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
18.	Apoyé en una visita en acompañamiento al Departamento de Infraestructura a una visita al Aeropuerto Internacional La Aurora.
19.	Apoyé en la elaboración de un informe para la Dirección relacionado al procedimiento sancionatorio de conformidad con lo establecido en el Decreto 93-2000 del Congreso de la República de Guatemala, Ley de Aviación Civil y su reglamento a la entidad **AEROEYE, SOCIEDAD ANÓNIMA, con** OFICIO UAJ-1557-2024/WMBE-mlcc.
20.	Apoyé en la elaboración de un informe circunstanciado sobre las actuaciones que obran en el sistema Guatecompras relacionadas al evento de licitación pública denominado **"MANTENIMIENTO CORRECTIVO A ELEVADORES Y GRADAS ELÉCTRICAS DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA"** adjudicado a la entidad Ascensores, Sociedad Anónima.

(f) _____

MARÍA LAURA CORONADO CONTRERAS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe del Departamento Jurídico

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Factura

ELENA, DE PAZ BRITO
Nit Emisor: 53481275
ELENA DE PAZ BRITO
7 AVENIDA 32-40 COLONIA LAS CHARCAS, A zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8B21FF21-0C06-45B5-98A2-DDFEE3FF6C80
Serie: 8B21FF21 Número de DTE: 201737653
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:11:59
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:11:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato administrativo No. 885-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 17531020239454232 03/10/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
S97ME6SNFD

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Elena de Paz Brito** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 8857** inscrito el 10/02/2018; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025** , en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024 .**

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 13/02/2024. .

(f)_____
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ELENA DE PAZ BRITO	**CUI:**	1575095081413
Número de Contrato:	885-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	53481275
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 186,827.59	**Plazo del Contrato:**	19/ 02/ 2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.18,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de verificación de documentos y expedientes de trámite que ingresen a la Subdirección Administrativa velando por una adecuada gestión.
2	Contribuir en la atención a asuntos administrativos y financieros con el objetivo de atender de forma adecuada los problemas que se deriven.
3	Colaborar en la formulación de propuestas de proyectos administrativos que contribuyan al desarrollo de las actividades de la Subdirección Administrativa, velando por el cumplimiento oportuno y adecuado de la normativa vigente.
4	Proporcionar apoyo logístico para el manejo de la administración interna y prestación de servicios.
5	Apoyar en la verificación del proceso de formulación de la planificación estratégica y operativa de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- y su cumplimiento.
6	Otras Actividades y Comisiones que le sean Asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la verificación de documentos tales como oficios, circulares, nombramientos, resoluciones, contratos administrativos, términos de referencias, solicitud de aprobación de cuota financiera, solicitud de abastecimiento de cupones de combustible, nombramiento para comisiones, requerimientos de traslado, resoluciones de rescisión de contratos administrativos, sugiriendo mejoras y/o correcciones según fue necesario previo a firma de Directora General Interina.
2	Apoyé en atender de forma adecuada requerimientos del Ministerio Público, requerimientos de ciudadanos a través de Acceso a la Información Pública, congreso de la República, y requerimientos del Ministerio de Comunicaciones e Infraestructura y Vivienda.
3	Apoyé en la atención a personas internas y externas a la DGAC, para resolver asuntos administrativos de la Sub Dirección Administrativa.

4	Apoyé en la revisión de Comprobantes Únicos de Registro generados por el Departamento Financiero, previo a firmas de Directora General Interina y en la revisión de modificaciones presupuestarias presentadas por el Departamento Financiero y la Unidad de planificación, según fue requerido.
5	Participé en reuniones a efecto de atender necesidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil, tales como determinar avances de creación de puestos renglón presupuestario 022, 021, seguimiento a la comisión para actualización de Reglamento Tarifario, acuerdo gubernativo 939-2002 entre otros requeridos por la Directora Interna.
6	Colaboré en el análisis de documentos remitidos por el Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y otros entes, dando seguimiento y análisis de respuestas que correspondieron previo a firma de Directora.
7	Se brindó apoyo la revisión y análisis de documentos para su gestión dentro de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
8	Apoyé en dar seguimiento a procesos requeridos por Dirección tales como la implementación del Acuerdo Gubernativo 311-2019 en lo que concierne a la DGAC, mesa técnica interdisciplinaria para la revisión, análisis y gestión de la clasificación de información que posee la dirección general de aeronáutica civil –DGAC y otros que fueron requeridos por dirección.

f) _____
ELENA DE PAZ BRITO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

884

Factura Pequeño Contribuyente

LORENA YASMIN, VELÁSQUEZ MERIDA
Nit Emisor: 34374523
LORENA VELÁSQUEZ MÉRIDA
11 AVENIDA B 28-62 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AV. 14-75, ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BEA3EEDB-BC70-4759-82E1-166C5B05C4F1
Serie: BEA3EEDB Número de DTE: 3161474905
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:12:04
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2024 13:12:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al periodo del 1 al 15 de abril de 2024, según contrato No. 886-2024-029-DGAC -CANCELADO-	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

09.08.24

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lorena Yasmin Velásquez Mérida	**CUI:**	1673 69083 0101
Número de Contrato:	886-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34374523
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.154,655.17	**Plazo del Contrato:**	21/02/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q7,500.00	**Período del Informe:**	1/04/2024 al 15/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en las actividades de proyección institucional, tales como acompañamiento de las autoridades a toma de fotografías y videos de las diferentes actividades aeroportuarias
2.	Colaborar en la elaboración de material comunicacional relacionado con el tema de aeronavegabilidad, (aeronaves, pasajeros e instalaciones), para respaldo testimonial y archivos, con base en los documentos de procedimientos establecidos y la planificación de comunicación estratégica
3.	Apoyar en las coberturas específicas de actividades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con fotografías, videos y recopilación de información para posterior redacción de notas
4.	Brindar atención a usuarios del Aeropuerto Internacional La Aurora y otros grupos de interés cuando le sea requerido, orientándolos sobre los servicios aeroportuarios
5.	Apoyar en la identificación de puntos de mejora en los procesos de comunicación institucional y proponerlos a las autoridades correspondientes cuando sea necesario
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la reunión de avances sobre mejoras al Sitio Web Institucional.
2.	Apoyé con la corrección de condiciones de compra del equipo necesario para la Unidad de Comunicación Social, de acuerdo con el oficio Nro. 31-2024, con fecha 12 de abril de 2024.
3.	Apoyé con la redacción, revisión y publicación en redes del comunicado de prensa relacionado con la Auditoría de TSA, publicado en redes sociales el 2 de abril de 2024.
4.	Apoyé en el diseño, diagramación y propuesta del boletín de comunicación interna denominado "Vuelo Interno", según instrucciones verbales recibidas del Lic. Fredy Morales. No se recibió retroalimentación de la propuesta.

5.	Apoyé con la logística y bienvenida a los visitantes que acudieron a la reunión del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda con representantes de los 48 Cantones.
6.	Apoyé con 3 comunicados de prensa relacionados con la visita de autoridades de TSA, sobre las revisiones secundarias en puertas de abordaje.
7.	Apoyé con la preparación e impresión de los discursos de la Directora General Interina para uso en las conferencias de la XXV Comisión Latinoamericana de Aviación Civil -CLAC-.
8.	Apoyé en reunión con Lic. Carlos Mariño y Lic. Fernando Suriano, relacionada con la presentación de ideas para divulgar conceptos relacionados con aviación, seguridad aeroportuaria, aeronavegabilidad y otros.
9.	Apoyé con la cobertura de reunión que se sostuvo entre funcionarios de la Embajada de Taiwán y Arq. Erick Uribio, Gerente del Aeropuerto Internacional La Aurora.
10.	Realicé la entrega de información al Lic. Juan Pablo Morales Arana, quien queda a cargo de las actividades descritas en el mismo. Se entregó copia de este oficio de traslado de puesto al Despacho de la Dirección General Interina.
11	Apoyé con las mejoras del Front-End del Sitio Web Institucional; el hosting del mismo presentó irregularidades derivado de un proceso de migración realizado por el proveedor, por lo que queda pendiente de completar. Esta actividad se menciona en el oficio de traslado de información del puesto al Lic. Morales Arana de la Unidad de Comunicación Social.

(f) _____ 09.08.2021

Lorena Yasmin Velásquez Mérida

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lorena Yasmin Velásquez Mérida	**CUI:**	1673 69083 0101
Número de Contrato:	886-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34374523
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.154,655.17	**Plazo del Contrato:**	21/02/2024 Al 15/04/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	21/02/2024 al 15/04/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en las actividades de proyección institucional, tales como acompañamiento de las autoridades a toma de fotografías y videos de las diferentes actividades aeroportuarias
2.	Colaborar en la elaboración de material comunicacional relacionado con el tema de aeronavegabilidad, (aeronaves, pasajeros e instalaciones), para respaldo testimonial y archivos, con base en los documentos de procedimientos establecidos y la planificación de comunicación estratégica
3.	Apoyar en las coberturas específicas de actividades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, con fotografías, videos y recopilación de información para posterior redacción de notas
4.	Brindar atención a usuarios del Aeropuerto Internacional La Aurora y otros grupos de interés cuando le sea requerido, orientándolos sobre los servicios aeroportuarios
5.	Apoyar en la identificación de puntos de mejora en los procesos de comunicación institucional y proponerlos a las autoridades correspondientes cuando sea necesario
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la elaboración de auditoría corta sobre ranking de redes sociales de entidades homólogas de DGAC a nivel latinoamericano.
2.	Apoyé en auditoría corta sobre puntos de mejora del Sitio Web Institucional.
3.	Apoyé en la logística, organización y elaboración de presentación para comisión de Turismo del Organismo Legislativo, así como en el recorrido por las Instalaciones del Aeropuerto Internacional la Aurora del 21 de febrero de 2024.
4.	Apoyé en minuta de reunión sostenida el 22 de febrero con asesor externo de comunicación, licenciado Freddy Morales. Asesora de Comunicación del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda, Lcda Iris Pérez y Lic. Juan Pablo Morales Arana de la Unidad de Comunicación Social DGAC, en la que se verificaron aspectos varios de la Unidad de Comunicación Social de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

5.	Apoyé con la cobertura en redes sociales de la entrega de locales del Aeropuerto Internacional La Aurora, por parte del Ministerio Público a la Dirección General de Aeronáutica Civil, el 23 de febrero de 2024.
6.	Apoyé con la organización, logística y Campaña de medios y redes sociales para conmemorar el día de la mujer en la Dirección General de Aeronáutica Civil.
7.	Apoyé con los requerimientos de cobertura de medios recibidos en la Unidad de Comunicación Social.
8.	Apoyé con la realización de publicaciones en redes sociales relacionadas con el Sitio Web Institucional.
9.	Apoyé en la asistencia y traslado de información obtenida a la Unidad de Comunicación Social de DGAC, del curso de Comunicación en La Secretaría de Comunicación de la Presidencia de la República, el 29 de febrero de 2024.
10.	Apoyé en el lanzamiento de la App Tu Transporte, que se realizó en el Palacio Nacional de la Cultura, el 21 de marzo de 2024.
11.	Apoyé con la reorganización de la administración de las páginas institucionales en redes sociales, a través de la creación de administradores para su correcta gestión.
12.	Apoyé con la creación de la página Institucional de LinkedIn que a la fecha cuenta con 38 seguidores de manera orgánica.
13.	Apoyé en la reunión de avances sobre mejoras al Sitio Web Institucional, realizada en el salón del Despacho con Lic. Fernando Suriano, Ing. Juan Carlos Vega y Lic. Juan Pablo Morales Arana, el 1 de abril de 2024.
14.	Apoyé en reunión con Sr. Carlos Mariño y Lic. Fernando Suriano sobre la presentación de ideas y conceptos relacionados con aviación, aeronavegabilidad y aeronavegación para su uso en la estrategia de comunicación, el 1 de abril de 2024.
15.	Apoyé en la diagramación, diseño, redacción, revisión, publicación y monitoreo en redes sociales institucionales del comunicado relacionado con la Auditoría de TSA al Estado de Guatemala, el 2 de abril de 2024.
16.	Apoyé con la cobertura de la reunión sostenida entre funcionarios de la Embajada de Taiwán y el arquitecto Erick Uribio, Gerente del Aeropuerto Internacional La Aurora, el 2 de abril de 2024, en el Salón del Despacho de la DGAC.
17.	Apoyé con el diseño, diagramación y propuesta del boletín de comunicación interna denominado "Vuelo Interno", según instrucciones verbales recibidas del licenciado Fredy Morales, Asesor de Comunicación Externo de DGAC en reunión sostenida junto con la Lcda. Azucena Zelaya, Ing. Lechuga, y Lic. Fernando Suriano, convocada vía telefónica por el licenciado Fernando Suriano Buezo, el 2 de abril de 2024 a las 20:00 horas, en las oficinas de la Directora General Interina. Al momento de redacción de la primera edición del presente informe, no se recibieron observaciones de dicha propuesta.
18.	Apoyé con la grabación de material audiovisual para las campañas "Tips del Viajero" en las Instalaciones del Aeropuerto Internacional la Aurora, el 3 de abril de 2024.
19.	Apoyé de manera logística en los trabajos administrativos para la recepción de la comitiva visitante de la TSA.
20.	Apoyé con la redacción del oficio UCS-0027-2024, con fecha 8 de abril de 2024, dirigido al Lic. Jorge Luis Contreras Herrera, Viceministro de Transportes, en respuesta al memorándum No. 005-52024-VDT/JLCH7rts, con fecha 26 de marzo de 2024, mediante el cual se solicitaba apoyar con la entrega de materiales promocionales de la campaña "TuTransporte" en las Instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora.
21.	Apoyé con la corrección de condiciones de compra del equipo necesario para el personal de la Unidad de Comunicación Social, de acuerdo con el oficio No. 31-2024, con fecha 12 de abril de 2024, enviado al Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco.
22.	Apoyé con la logística y bienvenida a los visitantes que acudieron a la reunión entre autoridades del Ministerio de Comunicaciones y representantes de los 48 Cantones.



23.	Apoyé con la preparación e impresión de los discursos de la Directora General Interina, para su uso en las conferencias de la XXV Comisión Latinoamericana de Aviación Civil -CLAC-.
24.	Apoyé con el proceso de mejoras visuales al Sitio Web a través de la plataforma *Wordpress*; el hosting del mismo presentó irregularidades durante dicho proceso debido a la migración de datos por parte del proveedor; se compartió dicha información en el oficio de traslado de información No. UCS-32-2024. Con fecha 12 de abril de 2024.
25.	Apoyé con la entrega de información del puesto a mi cargo al Lic. Juan Pablo Morales Arana, quien queda a cargo de las actividades descritas en el Oficio No. UCS-32-2024, del cual se envió una copia al Despacho de la Dirección General Interina, el 15 de abril de 2024.

(f) _____

Lorena Yasmin Velásquez Mérida

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

CARLOS ESTUARDO, DE LEÓN QUINTANILLA
Nit Emisor: 38184311
CARLOS ESTUARDO DE LEON QUINTANILLA
MANZANA K RESIDENCIAL METROPOLITANA CASA 11, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4C99E2DE-0C28-464E-9E78-A9103A0AC913
Serie: 4C99E2DE Número de DTE: 203966030
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:07:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:07:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato No. 889-2024-029-DGAC. "CANCELADO "	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No retener, , resolución No 61112520231028221 02/05/2023
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Estuardo de León Quintanilla	**CUI:**	2499 96618 0101
Número de Contrato:	889-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	38184311
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 133,137.93	**Plazo del Contrato:**	23/02/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 13,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del año 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Planificación		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la gestión, registro y generación de reportes e informes sobre ejecución de metas físicas relacionadas con el presupuesto de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
2.	Colaborar en la gestión y registro en los sistemas (SIGES-SICOIN) establecidos por los entes rectores, para la operación de modificaciones y transferencias presupuestarias, programación, modificación y reprogramación de metas físicas, en la fase que corresponde a la Unidad de Planificación.
3.	Apoyar en las actividades de elaboración, seguimiento, evaluación y monitoreo del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del plan Operativo Anual (POA) de la DGAC.
4.	Contribuir en la estructuración de manuales de normas y procedimientos, manuales de organización, puestos y funciones, guías, políticas y otras normativas de las distintas unidades de la DGAC.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la realización de ajustes a las metas físicas y financieras asignadas a la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) en agosto de 2024. Esta labor implicó revisar la documentación proporcionada por las diversas dependencias involucradas, así como mantener una comunicación fluida y efectiva para entender las necesidades específicas de cada área. Además, asistí en la recopilación de información relevante para respaldar las modificaciones propuestas, asegurando su alineación con el presupuesto de metas físicas asignado
2	Apoyé a la revisión del registro de metas físicas en los sistemas informáticos, llevando a cabo el seguimiento del presupuesto asignado a la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) para agosto de 2024. Durante este proceso, revisé los datos pertinentes en los sistemas correspondientes, en su correcta documentación y clasificación según el centro de costo. Además, colaboré estrechamente con el equipo para garantizar la coherencia de la información registrada.
3	Apoyé al seguimiento del Plan Operativo Anual 2024, en el cumplimiento de las metas establecidas. Además, participé en la revisión del Plan Estratégico Institucional del Ministerio

	de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, específicamente para la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC). Esta labor incluyó la revisión con los objetivos institucionales. Asimismo, trabajé con los equipos responsables para asegurar una implementación fluida y eficiente de las iniciativas estratégicas delineadas en los planes mencionados.
4	Apoyé en la revisión de los manuales y planes gestionados por la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), verificando su fecha de aprobación y última actualización. Mi labor consistió en revisar estos documentos para asegurar que cumplieran con la estructura establecida y reflejaran las modificaciones más recientes. Además, trabajé junto con el equipo encargado para identificar las fechas de actualización, facilitando la corrección oportuna de la información y asegurando que se ajustaran a los estándares vigentes.
5	Apoyé en la gestión de firmas y el seguimiento de los oficios importantes dentro de la unidad, asegurando su trámite y respuesta de manera oportuna. Esto incluyó el monitoreo de cada documento desde su creación hasta su entrega final, garantizando el cumplimiento de los plazos establecidos. Además, apoyé a las diversas unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC), facilitando una comunicación fluida y la rápida resolución de cualquier problema o requerimiento que surgiera en el proceso.
6	Apoyé a la Dirección General de Aeronáutica Civil (DGAC) en la gestión y respuesta a las diversas solicitudes de información, tanto internas como externas, dirigidas a la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional. Este apoyo incluyó una participación activa en la recopilación, análisis y preparación de la información solicitada por distintas entidades, asegurando su precisión y relevancia. Además, apoyé con las instancias pertinentes para garantizar respuestas oportunas y completas a cada solicitud, promoviendo la transparencia y eficiencia en la gestión de la información institucional.

(f) _____

Carlos Estuardo de León Quintanilla

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

890

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN ALICIA, RIVAS CARDONA
Nit Emisor: 47301902
LICENCIADA CARMEN ALICIA RIVAS CARDONA
27 CALLE 31-21 COLONIA VIVIBIEN, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
289E6EE8-241C-44F3-96FF-81E47B861BCC
Serie: 289E6EE8 Número de DTE: 605832435
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 21:59:04
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 21:59:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del año 2024 según contrato No. 890-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carmen Alicia Rivas Cardona	**CUI:**	1645603430101
Numero de Contrato:	890-2024-DGAC	**NIT del Contratista:**	4730190-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.202,758.62	**Plazo del Contrato:**	26/02/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.20,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora a efecto puedan aplicarse las normas o disposiciones de tipo legal y administrativo que reglamentan las actividades aeroportuarias de carácter nacional e internacional.
2	Apoyar a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora en asuntos administrativos y legales con el objeto de atender de forma adecuada los problemas que se derivan del servicio
3	Colaborar en investigaciones, proyectos, estudios y otras actividades que requieran un apoyo legal o administrativo a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora
4	Brinda Apoyo legal, y responder a los requerimientos que le sean formulados por la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, relacionados a las actividades de la misma
5	Contribuir en el proceso de análisis y revisión de documentación e información relacionada, que sea de importancia para la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora
6	Brindar acompañamiento a las autoridades en reuniones con funcionarios, instituciones, actores claves u otros que fueran necesarios que contribuyan con la efectiva administración del Aeropuerto Internacional la Aurora, en base a los lineamientos establecidos por la autoridad
7	Participar en equipos de trabajo o mesas técnicas en que fuere delegada, relacionadas a temas de la Administración del Aeropuerto internacional La Aurora

8	Brindar apoyo en seguimiento a los compromisos de la Administración del Aeropuerto Internacional la Aurora
9	Elaborar informes, opiniones, recomendaciones o propuestas en su ámbito profesional que sean requeridas por la Administración del Aeropuerto Internacional la Aurora
10	Colaborar en todo procedimiento administrativo que conlleve al fortalecimiento de las atribuciones y acciones de la Administración del Aeropuerto Internacional la Aurora
11	Apoyar en las diferentes comisiones de tipo intra e interinstitucional por designación de la Administración del Aeropuerto Internacional la Aurora
12	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por la autoridad correspondiente
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Apoye en realización de oficios varios a requerimiento de la Administración.
2	Apoye en revisión y análisis de documentación sobre casos enviados de trabajadores de diferentes áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora en coordinación con el Departamento de Recursos Humanos de la DGAC
3	Apoye en reunión según nombramiento en mesa de trabajo con la en relación a un nuevo proyecto de Reglamento Tarifario.
4	Apoye en realización de opiniones o dictámenes técnicos
5	Apoye a la Administración del Aeropuerto en proyecto de especificaciones técnicas de bases de licitación
6	Apoye a realizar lineamientos de la Administración para sección de Muelles y Bandas
7	Apoye en revisión de documentos para firma del Administrador del Aeropuerto.
8	Apoye en reunión con Departamento Financiero, Unidad de Compras y Administración del Aeropuerto en relación a procesos de compras.
9	Apoye seguimiento a lineamientos de conciliación realizada por la Direccion General de Aeronáutica Civil en relación a contrato en el que se hizo efectiva cláusula de conciliación.
10	Apoye en reunión con Departamento Financiero, Unidad de Asesoría Jurídica y Administración del Aeropuerto en temas relacionados a contratos y arrendatarios del Aeropuerto.
11	Apoye en reunión con coordinadores de sección de muelles y bandas y operaciones aéreas
12	Apoye en reunión con ANSAC, AVSEC y otros actores en relación a auditorias
13	Apoye en reunión con sección de Fauna
14	Apoye en reunión para seguimiento y revisión de cronograma y plan de trabajo para el retiro de gradas eléctricas y elevadores de la entidad en base a la conciliación realizada por esta con la Dirección General de Aeronáutica Civil
15	Apoye en oficio para remover chatarra en áreas dentro de la terminal aérea.
16	Apoye en reunión con financiero, compras, Unidad de Asesoría Jurídica y Comunicación Social sobre temas de interés para el aeropuerto.

17	Apoye en reunión en temas de interés para la seguridad del Aeropuerto
18	Apoye en reunión con representantes de aerolíneas Arajet y Volaris
19	Apoye en reunión con FEDEX, Operaciones aéreas, Infraestructura y SMS
20	Apoye en reunión con financiero sobre tema FBO
21	Apoye en reunión de mesa de facilitación interna

(f) _____

Carmen Alicia Rivas Cardona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Vo. Bo. Arquitecto Erick Estuardo Uribio Gonzalez
Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



CARMEN ALICIA RIVAS CARDONA

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 20390

Desde el: 13/08/2014, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 165299_2024, emitida el: 21/02/2024

Factura

ANDREA PATRICIA, VELÁSQUEZ MONGE
Nit Emisor: 39715825
ANDREA PATRICIA VELASQUEZ MONGE
20 CALLE 15-81 zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
09B85EC7-F9E6-405C-B20D-14709E75648B
Serie: 09B85EC7 Número de DTE: 4192616540
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:04:16
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:04:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato no. 891-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Verificador: 050295ecb5bf222128 CAG No. #222128

ARQUITECTURA

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

ARQUITECTO(A)

ANDREA PATRICIA VELASQUEZ MONGE

Numero de colegiado: 4432 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegiacion: 24/07/2013

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2024

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 11 de enero de 2024.

Arq. Dafne Adriana Acevedo Quintanilla
Colegiado activo No. 1839
Secretario Junta Directiva 2022-2024

El colegiado indicado en la presente certificacion, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darsele.

Hora de Generacion:11/01/2024 14:15:08
Elaborado Por: V
050295ecb5bfa61637aa89ff72cb25cd
Asunto:

0 Calle 15-70, Colonia El Maestro, Zona 15. Guatemala, C.A. (01015)
PBX: (502)2245-2424
servicio_colegiados@colegiodearquitectos.org.gt
www.colegiodearquitectos.org.gt

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andrea Patricia Velásquez Monge	**CUI:**	1800 92707 0101
Número de Contrato:	891-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	39715825
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.200,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/03/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.20,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar técnicamente a la Sub Dirección Administrativa a efecto se cumplan las normas o disposiciones que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional e internacional
2.	Apoyar a las diferentes áreas de la Dependencia y funcionarios en asuntos técnico-administrativos con el objeto de atender de forma adecuada los problemas que se derivan del servicio
3.	Colaborar en el diseño y verificación de investigaciones, proyectos, estudios y otras actividades a cargo de la Sub Dirección Administrativa
4.	Proporcionar apoyo técnico para el manejo de la administración interna y prestación de servicios a cargo de la Sub Dirección Administrativa
5.	Brindar apoyo y acompañamiento a la elaboración y establecimiento de criterios técnicos y/o especificaciones técnicas para los distintos procesos a cargo de la Sub Dirección Administrativa
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé técnicamente en la revisión de diferentes documentos a efecto de verificar el cumplimiento de las normas o disposiciones que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional e internacional.
2.	Apoyé en la elaboración de criterios técnicos para los diferentes procesos que fueron asignados y que tiene a su cargo la Dirección General Interina
3.	Apoyé en el acompañamiento de reuniones solicitadas por la Subdirección Administrativa.
4.	Apoyé en la revisión de informes y comunicaciones a solicitud de la Dirección General Interina
5.	Apoyé en el acompañamiento y seguimiento de proyectos de infraestructura que se desarrollan para la DGAC en apoyo al Departamento de Infraestructura, en físico y a través de la plataforma VAC.
6.	Apoyé como punto focal de la DGAC ante el Grupo de Gestión de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil.

(f) _____
Andrea Patricia Velásquez Monge

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTOFER ANGEL, SOTO MEDINA
Nit Emisor: 110969197
CHRISTOFER ANGEL SOTO MEDINA
3 CALLE A 10-45 CONDOMINIO LA JOYA, zona 1, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B05D8E4-BC1D-4B83-8739-84B228B1AE9D
Serie: 4B05D8E4 Número de DTE: 3156036483
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:29:41
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 14:29:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato 892-2024-029-DGAC	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Christofer Angel Soto Medina	**CUI:**	3747204280101
Número de Contrato:	892-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11096919-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 60,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/03/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero/ Inventarios		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de la unidad de inventarios, a efecto que se desarrollen en el cumplimiento de la normativa vigente
2.	Colaborar en el proceso de actualización del Sistema de Inventarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil e identificar las fortalezas y debilidades
3.	Contribuir en la propuesta de un plan de acción para la actualización de inventario.
4.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colaboré con la recepción de bienes de personal de baja en el edifico.
2.	Colaboré con el avance del inventario físico y etiquetado de la unidad de informática de Bienes asignados. Swich, computadoras, ups, puntos de acceso inalámbrico etc. Compra de equipo que se realizó en el año 2023
3.	Colaboré con la actualización de tarjetas de las computadoras y ups.
4.	Colaboré en la recepción de equipo de cómputo en mal estado de AILA.
5.	Colaboré con el resguardo de bienes en mal estado, a la bodega de Inventarios.
6.	Colaboré con el resguardo de hojas de responsabilidad de cada equipo de cómputo asignado en las distintas unidades de (DGAC).
7.	Colaboré èn la actualización de tarjetas de responsabilidad y buscador interno de inventarios.
8.	Colaboré en la comisión de nombramiento y entrega de bienes del administrador de aeropuerto internacional mundo maya.
9.	Colaboré en la elaboración de requerimiento de finanzas relacionado con el grupo 322 y 328.

(f) _____
Christofer Ángel Soto Medina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero. (DGAC)

(f) _____
JOSE VIDAL MORALES CORADO
Inventarios

Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY ALEJANDRINA, PINEDA VILLATORO DE CASTILLO
Nit Emisor: 86405756
SUCELY ALEJANDRINA PINEDA VILLATORO
6 CALLE 26-70 CONDOMINIO VALLES DEL NARANJO LOTE 28, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C116BF7-D236-4DD8-9B11-E8BB3AFB2E0B
Serie: 2C116BF7 Número de DTE: 3526774232
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:21:20
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 15:21:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato no. 893-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sucely Alejandrina Pineda Villatoro de Castillo	**CUI:**	2934 16273 0101
Número de Contrato:	893-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86405756
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.70,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/03/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de actualización de manuales de normas y procedimientos del área financiera
2.	Colaborar en actividades que le sean requeridas en la Sección de Control de Ingresos
3.	Apoyar a la Jefatura del Departamento Financiero en la verificación del cumplimiento de la normativa vigente en materia de manuales
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Apoyé en recaudar información actualizada para la elaboración del manual MOPF Y Manual de Normas y Procedimientos.
2.	Colaboré en apoyar en el área de recepción en atención al cliente del departamento financiero.
3.	Colabore en crear y actualizar Hojas de Tramite para el Ingreso de expedientes del departamento financiero.
4.	Colaboré en mantener comunicación con los jefes de las secciones para actualizar los cuadros descriptivos de procesos de funciones.
5.	Colabore en solicitar información al departamento de planificación para la actualización de manuales.
6.	Apoyé a la Jefatura del Departamento Financiero en la verificación del cumplimiento de la normativa vigente en materia de manuales.

7.	Apoye en dar respuesta a solicitudes de parte del departamento de planificación para su entrega.
8.	Colaboré en actualizar y/o crear flujogramas de trabajo de las secciones del Departamento Financiero.

(f)_____

Sucely Alejandrina Pineda Villatoro de Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
D.G.A.C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

WILSON DAVID, HERNANDEZ ESPAÑA
Nit Emisor: 50540645
WILSON DAVID HERNANDEZ ESPAÑA
31 AVENIDA 15-30 COLONIA LA FUENTE, A zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6852BF90-4A46-4C8C-B089-B900D5AD7ADD
Serie: 6852BF90 Número de DTE: 1246121100
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:26:47
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:26:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato 894-2024-029-DGAC	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Wilson Hernandez

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilson David Hernández España	**CUI:**	2549667990101
Número de Contrato:	894-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5054064-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q. 60,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1/03/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero/Inventarios ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de la unidad de inventarios, a efecto que se desarrollen en el cumplimiento de la normativa vigente
2.	Colaborar en el proceso de actualización del Sistema de Inventarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil e identificar las fortalezas y debilidades
3.	Contribuir en la propuesta de un plan de acción para la actualización de inventario.
4.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colaboré con el traslado y asignación de bienes por recision de contrato
2.	Colaboré con el resguardo de bienes en mal estado a la bodega de inventarios
3.	Colaboré con el ingreso de bienes al sistema SICOIN, realización de tarjetas de responsabilidad a las diferenes áreas que fueron asignados los bienes
4.	Colaboré con la extracción de alfombras de la bodega de inventarios
5.	Colaboré con el inventario del departamento de Auditoria Interna

(f) _____
Wilson David Hernández España

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
José Vidal Morales Corado
Inventarios
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INVENTARIOS
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

(f) _____
Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS LEONEL, RODRIGUEZ
Nit Emisor: 114603812
CARLOS LEONEL RODRIGUEZ
3 AVENIDA 22-38 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2FEBBEC5-59E6-4239-A23D-295D27A3781C
Serie: 2FEBBEC5 Número de DTE: 1508262457
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:27:37
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 14:27:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato 895-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Leonel Rodriguez	**CUI:**	2987050600101
Número de Contrato:	895-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	11460381-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 50,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero/Inventarios		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de la unidad de inventarios, a efecto que se desarrollen en el cumplimiento de la normativa vigente
2.	Colaborar en el proceso de actualización del Sistema de Inventarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil e identificar las fortalezas y debilidades
3.	Contribuir en la propuesta de un plan de acción para la actualización de inventario.
4.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colaboré con la actualización de tarjetas por recisión de contrato del personal de la DGAC.
2.	Colaboré con el avance del inventarios físico y realización de tarjetas de responsabilidad del departamento de auditoria interna.
3.	Colaboré con la actualización de tarjetas de las computadoras.
4.	Colabore con el avance del departamento de DVSO en un 90%.
5.	Colaboré con el resguardo de bienes en mal estado, a la bodega de Inventarios.

(f) _____
Carlos Leonel Rodriguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
JOSE VIDAL MORALES CORADO
Inventarios
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC INVENTARIOS DEPARTAMENTO FINANCIERO GUATEMALA, C. A.

(f) _____
Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC DEPARTAMENTO FINANCIERO GUATEMALA, C. A.

0°16

Factura

ASTRID SULEIMA, YANES PÉREZ
Nit Emisor: 78294223
ASTRID SULEIMA YANES PEREZ
17 AVENIDA 44-74 COLONIA LA COLINA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DE5A9664-A659-4D2D-8FE9-EBBE4D253A80
Serie: DE5A9664 Número de DTE: 2790870317
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:20:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:20:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 896-2024-029-DGAC. "CANCELADO".	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	IVA	1,392.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	IVA	1,392.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

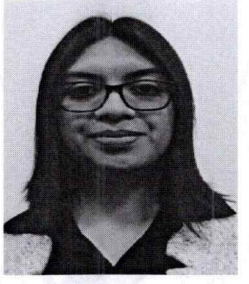
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ASTRID SULEIMA YANES PEREZ

LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

COLEGIADO No. 5932

Desde el: 28/11/2019, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 165929_2024, emitida el: 26/02/2024

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ	**CUI:**	2410 21669 0101
Número de Contrato:	896-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78294223
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	**Q.128,741.94**	**Plazo del Contrato:**	04/03/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.13,000.00**	**Período del Informe:**	AGOSTO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asuntos Jurídicos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en el área jurídica.
2.	Apoyar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3.	Apoyar en la revisión y análisis de documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad.
4.	Colaborar en la elaboración de resoluciones y contratos requeridos, que se derivan de los expedientes correspondientes.
5.	Apoyar en la diligencia de procesos administrativos de casos de orden jurídico.
6.	Contribuir en la procuración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de los procesos judiciales en materia laboral, promovidos por excontratistas de la Dirección General de Aeronáutica Civil, para el requerimiento de pago de prestaciones.
2.	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de solicitudes de información al Departamento Financiero de la Dirección General de Aeronáutica Civil sobre las certificaciones de liquidaciones y pagos de honorarios realizados a excontratistas que tienen iniciadas diligencias judiciales de reinstalación.
3.	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de solicitudes de información al Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Aeronáutica Civil sobre los medios de prueba requeridos en las demandas laborales promovidas por excontratistas de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
4.	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de solicitudes de información a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria –AVSEC- sobre los medios de prueba requeridos en las

	demandas laborales promovidas por excontratistas de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
5.	Se brindó apoyo en la conformación de expedientes según lo establecido en la Circular No. 003 DM/CIV/FA/kg, "Directrices para la Conformación de expedientes administrativos con cargo al renglón presupuestario 913 "Sentencias Judiciales" relacionados a Juicios Ordinarios Laborales, Incidentes de Costas Judiciales, Multas y Diligencias de Reinstalación"
6.	Se brindó apoyo en la elaboración de informes circunstanciados, argumentaciones jurídicas y diligenciamiento de documentación de procesos judiciales en material laboral.
7.	Se brindó apoyo en la elaboración de base de datos de los procesos laborales que cuentan con "auto de liquidación" para obtener proyecciones sobre el monto al que ascienden las sentencias judiciales en materia laboral.
8.	Se brindó apoyo en la elaboración de base de datos de los requerimientos de información en materia laboral que ingresaron a la Unidad de Asesoría Jurídica de la Dirección de Aeronáutica Civil, actualizada al 31 de julio de 2024.
9.	Se brindó apoyo en elaboración de bases de datos de los expedientes que tienen certificación de lo conducente.
10.	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de requerimientos de información a la Procuraduría General de la Nación –PGN- sobre la firmeza de procesos laborales promovidos por excontratistas de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
11.	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de respuestas requeridas por la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
12.	Se brindó apoyo en el diligenciamiento de requerimientos de información de los órganos jurisdiccionales.
13.	Se brindó apoyo en la procuración de memoriales en los juzgados laborales.

(f) _____
ASTRID SULEIMA YANES PÉREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Lic. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe del Departamento Jurídico

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Factura Pequeño Contribuyente

ROBELIO, ELVIRA JIMÉNEZ
Nit Emisor: 22935738
ROBELIO ELVIRA JIMENEZ
CALLEJON 2.0 00-15 ALDEA VISTA HERMOSA, zona 0, Quezada, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
298C7D2C-0D4F-4429-9B55-60F716E69715
Serie: 298C7D2C Número de DTE: 223298601
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:24:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:24:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de AGOSTO 2024, según contrato no. 897-2024-029-DGAC. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Robelio Elvira Jiménez	**CUI:**	1994 50072 2217
Número de Contrato :	897-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	22935738
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.110,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/03/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.11,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Sub Dirección Administrativa**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas que transporta, manteniendo un perfil discreto y estar preparado para actuar con rapidez y eficacia en situaciones de emergencia
2.	Verificar la disponibilidad de vehículo de transporte para las diferentes comisiones que realizan las Autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC
3.	Apoyar en las prevenciones de riesgo, planificar rutas seguras y en caso necesario intervenir para mitigar cualquier peligro
4.	Contribuir con el piloto designado en el manejo seguro respetando las reglas de tránsito
5.	Colaborar con el conductor designado en la revisión y mantenimiento de los vehículos de transporte, y atender cualquier problema de seguridad
6.	Apoyar en el cumplimiento de las normativas y políticas de seguridad establecidas por la DGAC
7.	Otras actividades y comisiones que sean requeridas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en contribuir en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas que transporta, manteniendo un perfil discreto y estar preparado para actuar con rapidez y eficacia en situaciones de emergencia
2.	Apoyé en verificar la disponibilidad de vehículo de transporte para las diferentes comisiones que realizan las Autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC
3.	Apoyé en el traslado de la Directora General Interina al Palacio Nacional y

	garantizando la seguridad física de la Directora.
4.	Apoyé en contribuir con el piloto designado en el manejo seguro respetando las reglas de tránsito
5.	Apoyé en Colaborar con el conductor designado en la revisión y mantenimiento de los vehículos de transporte, y atender cualquier problema de seguridad
6.	Apoyé en el cumplimiento de las normativas y políticas de seguridad establecidas por la DGAC
7	Apoyé en otras actividades y comisiones que fueron requeridas por las autoridades correspondientes

(f) _____

Robelio Elvira Jiménez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

JOSE ALEJANDRO, QUIÑONEZ MAZARIEGOS
Nit Emisor: 56700067
JOSE ALEJANDRO QUIÑÓNEZ MAZARIEGOS
29 CALLE BULEVAR SUR SAN CRISTOBAL 7-27 A COLONIA VALLE DORADO, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BD4111EC-B2D4-4BE2-A733-413B998FF345
Serie: BD4111EC Número de DTE: 3000257506
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:45:28
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:45:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato no. 898-2024-029-DGAC. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #223676 Verificador: e4fdb0af009f223676

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) José Alejandro Quiñónez Mazariegos , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 33702 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los catorce días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **29/02/2024**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 14 de marzo de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

14/03/2024 09:09

as

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

e4fdb0af009f7081701fe7503f016b63

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Alejandro Quiñónez Mazariegos	**CUI:**	2460 20768 0101
Número de Contrato:	898-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5670006-7 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales ✓		
Monto total del Contrato:	Q.144,193.55	**Plazo del Contrato:**	13/03/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Tesorería / Control de Ingresos ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la verificación de los documentos contables de cobros, a fin de que llenen los requisitos legales y fiscales establecidos, previo a su operación y registro.
2.	Colaborar en el proceso de recepción, clasificación y registro de las órdenes de cobro y facturas de los arrendatarios de los espacios e instalaciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
3.	Contribuir en el proceso de análisis y verificación de los expedientes que se gestionan en la Unidad Administrativa con el propósito de que cumplan con la normativa vigente de índole financiero-presupuestario.
4.	Colaborar en el desarrollo de políticas de cobros para ser sometidas a consideración de la Jefatura del Departamento Financiero, para su posterior implementación.
5.	Brindar apoyo en la revisión del Reglamento que establece las tarifas mínimas que la DGAC debe cobrar por los servicios aeroportuarios que se prestan y por el arrendamiento y uso de áreas en los Aeródromos del Estado, edificios de las terminales aéreas o de fracciones en los inmuebles y áreas adyacentes.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la revisión y/o modificación de las boletas de servicios aeroportuarios de vuelos comerciales, privados y carga para una gestión de cobro correcta.
2.	Apoyé en la revisión y/o modificación de las contraseñas de pago de servicios aeroportuarios de vuelos comerciales, privados y carga para una gestión de cobro correcta.
3.	Apoyé en analizar y dar respuesta a los oficios por requerimientos solicitados por los diferentes departamentos de la -DGAC-.
4.	Apoyé en dar continuidad a la validación, verificación y depuración de boletas por la prestación de servicios aeroportuarios de años anteriores (2019 a 2023), para su debida corrección de estatus en el sistema DGAC de vuelos comerciales.
5.	Apoyé con dar continuidad a la aplicación del cronograma de actividades (fase 1) para una gestión correcta en el proceso de cobro por la prestación de servicios aeroportuarios de aerolíneas comerciales, privadas y de carga.

6.	Apoyé con la revisión y actualización de los estados de cuenta de servicios aeroportuarios al mes de Julio de 2024 de las aerolíneas comerciales.
7.	Apoyé en realizar los respectivos recordatorios de pago de boletas y contraseñas por la prestación de servicios aeroportuarios de vuelos comerciales, privados y carga.
8.	Apoyé en proponer un formulario simple para la anulación de boletas por la prestación de servicios Aeroportuarios para los FBOS (vuelos privados).
9.	Apoyé en coordinar las reuniones con los FBOS para aclarar dudas sobre boletas pendientes de pago que refleja el sistema DGAC.
10.	Apoyé con la recepción de solicitudes para tramitar solvencia financiera de los diferentes clientes de DGAC.
11.	Apoyé en la revisión de estados de cuenta de los arrendatarios y clientes que solicitan solvencia financiera para su respectiva emisión.
12.	Apoyé en dar respuesta a los diferentes requerimientos enviados por correo electrónico por parte de los usuarios / clientes de la DGAC.
13.	Apoyé en realizar la presentación estadística de cuantas boletas por la prestación de servicios aeroportuarios se generaron de forma diaria, de abril a julio 2024.
14.	Apoyé en solicitar al departamento de Asesoría Jurídica información relacionada a los oficios enviados por el Departamento Financiero de las aerolíneas comerciales, privadas y de carga que tiene proceso de cobro por la vía jurídica, comprendidos de enero a julio de 2024 para su respectivo seguimiento y análisis.

(f) _____
Lic. José Alejandro Quiñónez Mazariegos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO, SUCUP GONZÁLEZ
Nit Emisor: 12893757
JORGE MARIO SUCUP GONZALEZ
0 CALLE 03-043 zona 1, San Cristobal Verapaz, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76E23592-353E-456A-8F26-94DD7CA80D88
Serie: 76E23592 Número de DTE: 893273450
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:17:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:17:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 899-2024-029-DGAC CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**JORGE MARIO SUCUP GONZÁLEZ**	**CUI:**	1999 21296 1603
Número de Contrato:	**899-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	1289375-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q.105,741.94**	**Plazo del Contrato:**	13/03/2024 A 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.11,000.00**	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**DIRECCIÓN GENERAL**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas que transporta, manteniendo un perfil discreto y estar preparado para actuar con rapidez y eficacia en situaciones de emergencia.
2.	Verificar la disponibilidad de vehículo de transporte para las diferentes comisiones que realizan las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
3.	Apoyar las prevenciones de riesgo, planificar rutas seguras y en caso necesario intervenir para mitigar cualquier peligro.
4.	Contribuir con el conductor designado en el manejo seguro respetando las reglas de tránsito.
5.	Colaborar con el conductor designado en la revisión y mantenimiento de los vehículos de transporte, y atender cualquier problema de seguridad.
6.	Apoyar en el cumplimiento de las normativas y políticas de seguridad establecidas por la DGAC.
7.	Otras actividades y comisiones que sean requeridas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas que se transportó, manteniendo un perfil discreto.
2.	Se brindó apoyo en la verificación de disponibilidad de vehículo de transporte para asistir a las diferentes comisiones que realizaron las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.

3.	Se brindó apoyo en ver prevenciones de riesgo, y planificación de rutas seguras para mitigar cualquier peligro.
4.	Se brindó apoyo al conductor designado en el manejo seguro respetando las reglas de tránsito.
5.	Se brindó apoyo al conductor designado en la revisión y mantenimiento de los vehículos de transporte, atendiendo cualquier problema de seguridad.
6.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de las normativas y políticas de seguridad establecidas por la DGAC.

(f) _____

JORGE MARIO SUCUP GONZÁLEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

EDY LEONEL, TUN ROSALES
Nit Emisor: 66536057
SERVICIOS TÉCNICOS ROSALES
CALLE BAJADA CANCHA BASKET ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48F593F7-62F4-49EC-A263-5D94098FE687
Serie: 48F593F7 Número de DTE: 1660176876
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:56:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:56:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 901-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edy Leonel Tun Rosales	**CUI:**	2245-80213-1703
Número de Contrato:	901-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6653605-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios. debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de chapeo en los alrededores de las luces de aproximación
2	Se brindó apoyo en la realización de mantenimiento, reparaciones de llaves de paso en baños de la Terminal Aérea
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
4	Se brindó apoyo en la recolección de basura

(f) _____
Edy Leonel Tun Rosales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

RODERICO DANIEL, LOBOS MALDONADO
Nit Emisor: 6454550
SERVICIOS TECNICOS LOBOS
COLONIA MORALES SANTA ELENA 8080, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0247AD29-0B98-494C-9412-E91AD1014647
Serie: 0247AD29 Número de DTE: 194529612
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:44:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:44:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 902-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rodrigo Daniel Lobos M.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roderico Daniel Lobos Maldonado	**CUI:**	1907 00211 1701
Número de Contrato:	902-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	645455-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2,024 al 31/12/2,024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelo cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sea asignada por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la inspección en plataforma de F.O.D. antes y después de cada vuelo 3 veces al día.
2.	Se brindo apoyo en la inspección de F.O.D. en pista 2 veces al día, encontrándose piedras, cruce de venados, murciélagos.
3.	Se brindo apoyo en la inspección GRF en pista.
4.	Se brindo apoyo en la señalización de estacionamiento de aeronaves en plataforma.
5.	Se brindo apoyo en asegurar las aeronaves privadas que pernocta en plataforma.
6.	Se brindo apoyo en realizar el reporte de ingresos y egresos de aeronaves en el libro y computadora
7.	Se brindo apoyo en la atención de vuelos privados procedentes del extranjero, coordinando el ingreso a plataforma al personal de las entidades, Avsec, Sat, Oirsa y policía para su inspección.
8.	Se brindo apoyocon losvuelos de servicio de ambulancia e ingresando el vehículo ambulancia a plataforma.
9.	Se brindo apoyoa líneas aéreas con los vuelos que se realizaron durante el día.
10.	Se brindo apoyo durante el mes de agosto que se realizaron 180 aterrizajes y 165 despegues haciendo un total de 345 operaciones.

(f) Roderico Daniel Lobos M.
Roderico Daniel Lobos Maldonado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

IRMA YOLANDA, HERNANDEZ ESQUIVEL
Nit Emisor: 27800814
IRMA YOLANDA HERNÁNDEZ ESQUIVEL
CALLE SALON MUNICIPAL ALDEA SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D19B78EE-229C-4235-B503-0F121C4AA605
Serie: D19B78EE Número de DTE: 580665909
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:10:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:10:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 903-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Irma Yolanda H.C

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Irma Yolanda Hernandez Esquivel	**CUI:**	2643 30684 1707
Número de Contrato:	903-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista;**	27800814
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato;	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Aeropuerto Internacional Mundo Maya, Petén		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que se observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas. Correspondiente al mes de agosto 2024.
2	Se brindó apoyo en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios. Correspondiente al mes de agosto 2024.
3	Se brindó apoyo en informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías. Correspondiente al mes de agosto 2024.

(f) Irma Yolanda H.G
Irma Yolanda Hernandez Esquivel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson ~~Gerardo~~ Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

LESBIA LINETH, GUZMÁN VÁSQUEZ
Nit Emisor: 116488255
LESBIA LINETH GUZMÁN VÁSQUEZ
ALDEA PURUCILA CARRETERA TERRACERIA, zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EDF5A598-C05C-4673-BB8A-BC382C7BFDC8
Serie: EDF5A598 Número de DTE: 3227272819
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:16:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:16:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 904-2024-029-DGAC.CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Lesbia Lineth Guzmán Vásquez	**CUI:**	3281 7298 71707
Número de Contrato:	904-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista;**	116488255
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato;	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Aeropuerto Internacional Mundo Maya, Petén		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que se observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas. Correspondiente al mes de agosto 2024.
2	Se brindó apoyo en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios. Correspondiente al mes de agosto 2024.
3	Se brindó apoyo en informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías. Correspondiente al mes de agosto 2024.

(f)_____
Lesbia Lineth Guzmán Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

ARTURO SALVADOR, PÉREZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 32852525
SERVICIOS TECNICOS PEREZ GONZALEZ
1 AVENIDA zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF4470F7-0215-4763-9AD0-3712876A9954
Serie: FF4470F7 Número de DTE: 34948963
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:41:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:41:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 905-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Arturo Salvador Pérez González	**CUI:**	2444 88053 1703
Número de Contrato:	905-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3285252-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2,024 al 31/12/2,024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelo cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que lesea asignada por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la inspección en plataforma de F.O.D. antes y después de cada vuelo 3 veces al día.
2.	Se brindo apoyo en la inspección de F.O.D. en pista 2 veces al día, encontrándose piedras, cruce de venados, murciélagos.
3.	Se brindo apoyo en la inspección GRF en pista.
4.	Se brindo apoyo en la señalización de estacionamiento de aeronaves en plataforma.
5.	Se brindo apoyo en asegurar las aeronaves privadas que pernocta en plataforma.
6.	Se brindo apoyo en realizar el reporte de ingresos y egresos de aeronaves en el libro y computadora
7.	Se brindo apoyo en la atención de vuelos privados procedentes del extranjero, coordinando el ingreso a plataforma al personal de las entidades, Avsec, Sat, Oirsa y policía para su inspección.
8.	Se brindo apoyo con los vuelos de servicio de ambulancia e ingresando el vehículo ambulancia a plataforma.
9.	Se brindo apoyoa líneas aéreas con los vuelos que se realizaron durante el día.
10.	Se brindo apoyo durante el mes de agosto que se realizaron 190 aterrizajes y 180 despegues haciendo un total de 370 operaciones.

(f) _____
Arturo Salvador Pérez González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ DANIEL, GONZÁLEZ DE PAZ
Nit Emisor: 118245562
GONZALEZ DE PAZ JOSE DANIEL
CALLE AL BALNEARIO EL PEDREGAL BARRIO EL PEDREGAL, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FCEA9B5D-4A55-4CC2-A080-92387A4607A9
Serie: FCEA9B5D Número de DTE: 1247104194
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:49:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:49:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 907-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Daniel González de Paz	**CUI:**	3246-09523-1703
Número de Contrato:	907-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118245562
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias;
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario;
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso;
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de chapeo en los alrededores de las luces de aproximación
2	Se brindó apoyo en la realización de mantenimiento, reparaciones de llaves de paso en baños de la Terminal Aérea
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
4	Se brindó apoyo en la recolección de basura

(f) _____

José Daniel González de Paz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

EDGAR ARTURO, JIMÉNEZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 13420828
SERVICIOS TECNICOS JIMENEZ
9 AVENIDA 03-060 COLONIA ITZA, zona 3, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
49978F0D-3E1D-4CB1-92C0-38667A30AEB0
Serie: 49978F0D Número de DTE: 1042107569
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:10:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:10:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 908-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Arturo Jiménez Martinez	**CUI:**	1931525841703
Número de Contrato:	908-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	13420828
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q63,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de maquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Edgar Arturo Jiménez Martinez.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR SAUL, CANTORAL MATTA
Nit Emisor: 30233682
SERVICIOS TECNICOS CANTORAL MATTA
3 CALLE SANTA ELENA 7-060, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C466FBFB-52A0-4974-90FF-DBC7298A8CB6
Serie: C466FBFB Número de DTE: 1386236276
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:31:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:31:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 909-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Saúl Cantoral Matta	**CUI:**	1706513471703
Número de Contrato:	909-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30233682
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.	✓
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.	✓
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.	✓
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.	✓
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades	✓
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.	✓

(f) _____

Edgar Saúl Cantoral Matta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

FAUSTO YOGANANDA, CARIO GRANADOS
Nit Emisor: 60994215
CARÍO GRANADOS
8005.0 AVENIDA SANTA ANA zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7595683F-6DC1-479F-817C-6BA6114FC5EA
Serie: 7595683F Número de DTE: 1841383327
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:22:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:22:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por sérvicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 910-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fausto Yogananda Carío Granados	**CUI:**	2601 00439 1701
Número de Contrato:	910-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	60994215
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos a los vehículos para el ingreso a zonas restringidas, tanto en administración como otros departamentos.
2	Se brindó apoyo en aplicar el procedimiento tanto para la entrada, como para la salida del personal controlando sus gafetes respectivos a las zonas que se les acreditadas.
3	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos en el arco detector de metales tanto personas como el control de equipaje, para el ingreso a zonas restringidas.
4	Se brindó apoyo en controlar el arribo como el despegue de aeronaves, así como también la autorización a el controlador de rampa para el ingreso de pasajeros a la aeronave como pilotos y personal de Oirsa, PNC, etc.

(f) _____

Fausto Yogananda Carío Granados

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

(f)_____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ELIAS, RAMÍREZ RAYMUNDO
Nit Emisor: 116374985
KEVIN ELIAS RAMÍREZ RAYMUNDO
CALLE PRINCIPAL 83-75 ALDEA EL REMATE, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3E053FC8-232E-48CB-B807-F77F4A4B50C3
Serie: 3E053FC8 Número de DTE: 590235851
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:55:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:55:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 911-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Kevin Ramirez

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Elias Ramírez Raymundo	**CUI:**	3496-57041-1703
Número de Contrato:	911-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116374985
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias;
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario;
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso;
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de chapeo en los alrededores de las luces de aproximación
2	Se brindó apoyo en la realización de mantenimiento, reparaciones de llaves de paso en baños de la Terminal Aérea
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
4	Se brindó apoyo en la recolección de basura

(f) Kevin Ramirez
Kevin Elias Ramírez Raymundo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA TAVI
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MAYNOR ENRIQUE, TUT LÓPEZ
Nit Emisor: 52150763
TUT LOPEZ
ALDEA SAN MIGUEL BARRIO LAS CHAMPAS, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9A569767-20C7-4592-8678-FCF76028CF62
Serie: 9A569767 Número de DTE: 549930386
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:49:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:49:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 912-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maynor Enrique Tut López	**CUI:**	2607265751703
Número de Contrato:	912-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5215076-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f)_____
Maynor Enrique Tut López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ADÁN, ZAMORA MEDRANO
Nit Emisor: 111314372
JOSÉ ADÁN ZAMORA MEDRANO
BARRIO BUENA VISTA 113-001 zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
158492C0-BAF4-44E6-9146-03F10C591036
Serie: 158492C0 Número de DTE: 3136570598
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:57:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:57:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 913-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

José Medrano

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Adán Zamora Medrano	**CUI:**	3292-95063-1709
Número de Contrato:	913-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111314372
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias;
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario;
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso;
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de chapeo en los alrededores de las luces de aproximación
2	Se brindó apoyo en la realización de mantenimiento, reparaciones de llaves de paso en baños de la Terminal Aérea
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
4	Se brindó apoyo en la recolección de basura

(f) José medrano
José Adán Zamora Medrano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

RIGOBERTO, CUZ SUB
Nit Emisor: 34591508
SERVICIOS TECNICOS RIGO
CALLE PRINCIPAL BARRIO BELLOS HORIZONTES, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EEB1B406-4FBE-41D1-95D7-ABBE581DEFD4
Serie: EEB1B406 Número de DTE: 1337868753
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:43:49
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:43:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 914-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rigoberto Cuz Sub	**CUI:**	2297796031612
Número de Contrato:	914 -2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34591508
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en las actividades de preparación física en cada turno.
2	Se brindó apoyo en la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo en el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo en la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo en el llenado de check list.
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades a mi cargo.
7	Se brindó apoyo en la conducción motorizada de la unidad de rescate a mi cargo.

(f) _____
Rigoberto Cuz Sub

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

GERALEE ALEJANDRA, TÚN DUARTE
Nit Emisor: 1000110184
SERVICIOS TECNICOS GERALEE ALEJANDRA TUN DUARTE
CALLE TAYASAL ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C242D64-6247-4F48-9790-4253CCC629AC
Serie: 2C242D64 Número de DTE: 1648840520
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:34:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:34:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 915-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Geralee Alejandra Tún Duarte	**CUI:**	3360993551701
Número de Contrato:	915-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1000110184
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Geralee Alejandra Tún Duarte

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

WILMER RAMON, CASTAÑEDA RAMIREZ
Nit Emisor: 92464661
WILMER RAMON CASTAÑEDA RAMIREZ
6.0 AVENIDA 2-49 BARRIO IXOBEL, zona 6, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C44EB1F6-949E-4A6D-8AAD-FA4EB3865F7D
Serie: C44EB1F6 Número de DTE: 2493401709
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:28:55
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:28:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 916-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Wilmer Ramon Castañeda R.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilmer Ramon Castañeda Ramírez	**CUI:**	2529 97212 1709
Número de Contrato:	916-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	92464661
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. **36,000.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias;
2.	Colaboré en la poda de árboles en caso sea necesario.
3.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso.
4.	Reporté de manera inmediata cualquier situación anómala que observé en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5.	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo con la fumigación de la pista de aterrizaje.
2.	Se brindó apoyo en la reparación de áreas del aeródromo.

(f). Wilmer Ramon Castañeda R.
Wilmer Ramon Castañeda Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f). _____
Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFREDO, ORELLANA MÉNDEZ
Nit Emisor: 77218779
SERVICIOS TECNICOS ORELLANA
CALLE PRINCIPAL zona 0, Dolores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CEF959EB-033E-4749-8971-5492A442CEB9
Serie: CEF959EB Número de DTE: 54413129
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:05:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:05:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 917-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNOZ MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Alfredo Orellana Méndez	**CUI:**	2109664911708
Número de Contrato:	917-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	77218779
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
José Alfredo Orellana Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M. DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ANSER JORDANI, TUT SALAZAR
Nit Emisor: 63735490
SERVICIOS TECNICOS SALAZAR
CALLEJON PINELO ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1961D832-20A6-43E9-9F3C-2C1EFC147210
Serie: 1961D832 Número de DTE: 547767273
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:47:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:47:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 919-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anser Jordani Tut Salazar	**CUI:**	1861 88224 1703
Número de Contrato:	919-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63735490
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias;
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario;
3	*Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas* restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso;
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en recibir consignas y novedades del supervisor saliente.
2	Se brindó apoyo en entregar tarjetas provisionales y/o visitantes al área pública controlada.
3	Se brindó apoyo en realizar la supervisión del área perimetral.
4	Se brindó apoyo en encender el equipo que se utiliza para la inspección de pasajeros y personal que labora para las diferentes empresas.
5	Se colaboró en la recolección de basura.

(f) _____
Anser Jordani Tut Salazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 9150730
SERVICIOS TECNICOS MORALES
31 CALLE zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94F8F370-4B72-4BEE-9687-281F51F2CDAA
Serie: 94F8F370 Número de DTE: 1265781742
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:42:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:42:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 920-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Morales Rivera	**CUI:**	1883964541708
Número de Contrato:	920-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9150730
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.	✓
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.	✓
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.	✓
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.	✓
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades	✓
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.	✓

(f) _____
David Morales Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL ALEXANDER, MORENTE TÚCHEZ
Nit Emisor: 112038239
ANGEL ALEXANDER MORENTE TÚCHEZ
LOTIFICACION CASAS zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED1472A8-3A10-49B6-B0C2-9B6F623C2399
Serie: ED1472A8 Número de DTE: 974145974
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:42:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:42:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 921-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ángel Alexander Morente Tuchez	**CUI:**	2819-00353-1703
Número de Contrato:	921-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112038239
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en todo lo relativo a la verificación de las actividades de limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que se observe en la conservación de las instalaciones;
2	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Unidad;
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad;
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad;
5	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de chapeo en los alrededores de las luces de aproximación
2	Se brindó apoyo en la realización de mantenimiento, reparaciones de llaves de paso en baños de la Terminal Aérea
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
4	Se brindó apoyo en la recolección de basura

(f) _____

Ángel Alexander Morente Tuchez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

JERVI ENRIQUE, CASTRO MELÉNDEZ
Nit Emisor: 87088622
JERVI ENRIQUE CASTRO MELÉNDEZ
ALDEA EL REMATE TIENDA PASADITA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5843E5FD-7EBC-40FB-9E07-6B83E60813EB
Serie: 5843E5FD Número de DTE: 2126266619
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:42:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:42:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 922-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jervi Enrique Castro Meléndez	**CUI:**	2755 95595 1701
Número de Contrato:	922-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	87088622
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados. ✓
2.	Se brindó apoyo realizando inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados. ✓
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales. ✓

(f) _____

Jervi Enrique Castro Meléndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

DINA ESPERANZA, FLORES SALAZAR
Nit Emisor: 35903872
SERVICIOS TECNICOS FLORES
BARRIO 3 IGLESIA PRINCIPE PAZ 5 PB , SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F901ED9B-F012-453D-B920-2BFD95D58CE8
Serie: F901ED9B Número de DTE: 4027729213
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:11:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:11:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 923-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dina Esperanza Flores Salazar	**CUI:**	1783159901701
Número de Contrato:	923-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	35903872
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Dina Esperanza Flores Salazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

OSMAR ROMÁN, SEGURA TOBAR
Nit Emisor: 114419183
OSMAR ROMAN SEGURA TOBAR
8.0 AVENIDA AV PB R BARRIO BELLOS HORIZONTES, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE3573AA-02E0-447D-A2B3-9DBF848A6F7A
Serie: FE3573AA Número de DTE: 48252029
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:44:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:44:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 924-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Osmar Román Segura Tobar	**CUI:**	3245-69637-1703
Número de Contrato:	924-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	114419183
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias;
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario;
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso;
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de chapeo en los alrededores de las luces de aproximación
2	Se brindó apoyo en la realización de mantenimiento, reparaciones de llaves de paso en baños de la Terminal Aérea
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
4	Se brindó apoyo en la recolección de basura

(f) _____

Osmar Román Segura Tobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura Pequeño Contribuyente

ERWIN MAURICIO, DONIS ANTONIO
Nit Emisor: 81703147
SERVICIOS TECNICOS MAURICIO DONIS
7.0 CALLE zona 2, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B0102B9B-74FC-4D3C-8DAD-ECF60EA3CEC3
Serie: B0102B9B Número de DTE: 1962691900
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:20:04
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:20:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 926-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erwin Mauricio Donis Antonio	**CUI:**	2456 73687 1712
Número de Contrato:	926-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81703147
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. **36,000.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2.	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso;
4.	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observé en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5.	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo con el chapeo del predio del aeródromo.
2.	Se brindó apoyo en la recolección de basura que se encontró en la pista de aterrizaje.

(f) _____

Erwin Mauricio Donis Antonio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f). _____

Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.Mu.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

NELSON GIOVANNI, CHOCOJ ICAL
Nit Emisor: 89256433
SERVICIOS TECNICOS NELSON CHOCOJ
5.0 CALLE zona 3, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91D0A3C5-E715-4BA7-9CE9-C571CBC0D1D4
Serie: 91D0A3C5 Número de DTE: 3876932519
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:23:47
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:23:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 927-2024-029-DGAC.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL MAYA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nelson Giovanni Chocoj Ical	**CUI:**	3442 75582 1712
Número de Contrato:	927-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	89256433
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. **36,000.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias;
2.	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario
3.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, así como de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso;
4.	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en recolectar la basura que se encontró en la pista de aterrizaje.
2.	Se brindó apoyo en la fumigación y chapeo de la pista de aterrizaje.

(f) _____
Nelson Giovanni Chocoj Ical

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f). _____
Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, QUINILLA LÓPEZ
Nit Emisor: 103665455
JUAN CARLOS QUINILLA LOPEZ
ALDEA EL CAOBA CARRETERA A TIKAL zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A895CE50-235B-4D3B-A7B4-F00F4FD5DE0E
Serie: A895CE50 Número de DTE: 593186107
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:38:49
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:38:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 928-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Quinilla López	**CUI:**	3361407461701
Número de Contrato:	928-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103665455
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo realizando 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Juan Carlos Quinilla López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA MIRIÁN, RAMOS GUDIEL
Nit Emisor: 52991717
SERVICIOS TECNICOS RAMOS
AVENIDA 5TA BARRIO BELLOS HORIZONTES 1 PB MAGIN CAN., zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B4D5EBFD-52DA-45B5-A01B-205A4F80FECB
Serie: B4D5EBFD Número de DTE: 1390036405
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:05:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:05:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 929-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosa Mirián Ramos Gudiel	**CUI:**	1783525431707
Número de Contrato:	929-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	52991717
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.	✓
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.	✓
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.	✓
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.	✓
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades	✓
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.	✓

(f) _____
Rosa Miriam Ramos Gudiel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

p (f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

YESSENIA, HERRERA CABRERA DE CORZO
Nit Emisor: 50475606
SERVICIOS TECNICOS HERRERA
11 CALLE BARRIO ARROYO, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B70316A6-ADFA-45FF-8581-63B39F84FF11
Serie: B70316A6 Número de DTE: 2918860287
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:37:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:37:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 931-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yessenia Herrera Cabrera de Corzo	**CUI:**	2702054541703
Número de Contrato:	931-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	50475606
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Yessenia Herrera Cabrera de Corzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ELDER ELIUD, MARTÍNEZ GONZÁLEZ
Nit Emisor: 94459908
SERVICIOS TECNICOS MARTINEZ
CALLE FARMACIA MAY zona 0, Dolores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FEE6C727-69B9-418F-82AC-0AD80BC5C918
Serie: FEE6C727 Número de DTE: 1773748623
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:16:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:16:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 932-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elder Eliud Martinez Gonzáles	**CUI:**	2600572821804
Número de Contrato:	932-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94459908
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Elder Eliud Martinez Gonzáles

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN ERNESTO, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 98526081
SERVICIOS TECNICOS RAMIREZ
ALDEA EL REMATE 80-70 HOTEL CASA DE ERNESTO, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EB420518-FAD2-48B7-8A13-7BF10A45AE6A
Serie: EB420518 Número de DTE: 4208085175
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:41:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:41:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 933-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristian Ernesto Ramírez López	**CUI:**	2727 56946 1701
Número de Contrato:	933-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9852608-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios. debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) _____
Cristian Ernesto Ramírez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS DANIEL, TORALLA GARCÍA
Nit Emisor: 105528285
SERVICIOS TECNICOS DANIEL TORALLA
14 CALLE 14-40 BARRIO PLAYA BLANCA, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EBE7E297-6A6E-4CD9-86D7-FA0FBF326C96
Serie: EBE7E297 Número de DTE: 1785613529
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:55:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:55:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 936-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marcos Daniel Toralla García	**CUI:**	2712719811703
Número de Contrato:	936-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	105528285
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura Manuales de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias
5	Se brindó apoyo en las inspecciones de franja de pista por fauna
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list.

(f) _____
Marcos Daniel Toralla García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

MARICELA DEL CARMEN, REYNOSO BURGOS DE ALBEÑO
Nit Emisor: 29443822
MARICELA DEL CARMEN REYNOSO BURGOS
CALZADA RODRIGUEZ MACAL zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50C5FBE7-99CF-47CF-A974-05ED2F17C04F
Serie: 50C5FBE7 Número de DTE: 2580498383
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:14:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:14:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 937-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maricela del Carmen Reynoso Burgos de Albeño	**CUI:**	1764571351703
Número de Contrato:	937-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29443822
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con los rayos x, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la inspección con rayos x a pasajeros con el fin de que no ingresen objetos o sustancias prohibidas en su equipaje de mano de acuerdo con las normas de la OACI.
2.	Se brindó apoyo en el control de ingreso y egreso de las aeronaves tanto comerciales como privadas.
3.	Se brindó apoyo en la revisión de personas que visitan o laboran en las instalaciones no ingresen artículos peligrosos.
4.	Se brindó apoyo en el control de ingreso de visitantes, personal que trabaja provisional y del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto.
5.	Se brindó apoyo en la inspección con rayos x del equipaje facturado o equipaje de bodega que contenga o trasporte objetos o sustancias prohibidas de acuerdo a las normas establecidas.

(f) _____
Maricela del Carmen Reynoso Burgos de Albeño

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTH CRESENCIO, ROMERO RICHARD
Nit Emisor: 19928629
SERVICIOS TECNICOS ROMERO
CALLE PRINCIPAL ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48B73EBD-7036-4F48-A23C-9D010FFC8860
Serie: 48B73EBD Número de DTE: 1882607432
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:53:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:53:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 938-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberth Cresencio Romero Richard	**CUI:**	2567 05208 1703
Número de Contrato:	938-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19928629
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios. debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) _____
Roberth Cresencio Romero Richard

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura Pequeño Contribuyente

JABES JOCTAN, COHUOJ MELCHOR
Nit Emisor: 81959826
SERVICIOS TECNICOS COHUOJ
13 CALLE zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24420409-D6EF-4DA4-88C6-78096C4F23ED
Serie: 24420409 Número de DTE: 3606007204
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:00:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:00:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 939 2024 029 DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.m.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jabes Joctan Cohuoj Melchor	**CUI:**	2623741881703
Número de Contrato:	939-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	81959826
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04-2024 al 31-12-2024 ✓
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes. ✓
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias. ✓
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo. ✓
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades ✓
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades. ✓

(f) _____
Jabes Joctan Cohuoj Melchor

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

REYES AMARILDO, HERNÁNDEZ ESQUIVEL
Nit Emisor: 9162887
SERVICIOS TECNICOS HERNANDEZ
BARRIO EL TRIUNFO A DOS CUADRAS DE IGLESIA CAMINO BIBLICO SILOE, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6980698B-E50A-430F-B952-8CCFE611C22C
Serie: 6980698B Número de DTE: 3842654991
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:00:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:00:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 940-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Reyes Amarildo HE

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M. DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Reyes Amarildo Hernández Esquivel	**CUI:**	2718 14527 1707
Número de Contrato:	940-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	916288-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios. debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) Reyes Amarildo H E
Reyes Amarildo Hernández Esquivel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

NIDIA BEVERLY, ROJAS MARTÍNEZ
Nit Emisor: 96107685
NIDIA BEVERLY ROJAS MARTINEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA EL REMATE, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D52824BC-D878-4090-AEA1-BE05536136ED
Serie: D52824BC Número de DTE: 3631759504
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:11:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:11:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 941-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nidia Beverly Rojas Martínez	**CUI:**	3360713961701
Número de Contrato:	941-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96107685
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Nidia Beverly Rojas Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, SOZA ESCOBAR
Nit Emisor: 87056127
JORGE LUIS SOZA ESCOBAR
BARRIO TIKAL zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D1FB9092-A43B-4FE1-9AF7-2D0A87407C6C
Serie: D1FB9092 Número de DTE: 2755350497
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:16:40
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:16:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 942-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Luis Sosa Escobar ✓	**CUI:**	2381508281703 ✓
Número de Contrato:	942-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	87056127 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49 ,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024 ✓
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00 ✓	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes. ✓
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias. ✓
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI. ✓
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias ✓
5	Se brindó apoyo en las inspecciones de franja de pista por fauna ✓
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list. ✓

(f) _____
Jorge Luis Sosa Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY CONCEPCIÓN, ASENCIO AGUILAR
Nit Emisor: 9553282
HENRY CONCEPCION ASENCIO AGUILAR
2 CALLE 12-42 COLONIA TIKAL, zona 4, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4C3123F4-A081-45C1-B7E1-013717099EB0
Serie: 4C3123F4 Número de DTE: 2692826561
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:16:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:16:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 943-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Henry Concepción Asencio Aguilar	**CUI:**	1900 24674 1703
Número de Contrato:	943-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	955328-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la verificación de los ingresos por concepto de servicios aeroportuarios en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya, Petén;
2.	Verificar que se cumplan los procedimientos establecidos para realizar los diferentes cobros por los servicios que se prestan;
3.	Colaborar en la elaboración de informes diarios de los ingresos percibidos por diferentes conceptos y reportar a la unidad de ingresos de las oficinas centrales de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, las facturas emitidas por la sección de cobros;
4.	Apoyar en la elaboración de informe mensual de las boletas de servicios aeroportuarios de vuelos privados emitidas por la Sección de Servicios de Información Aeronáutica -AIS-;
5.	Asistir en la revisión y verificación que lo recaudado por la Unidad de Cobros sea depositado diariamente en la cuenta correspondiente;
6.	Apoyar en la verificación de todas aquellas actividades que coadyuven con el control y registro de los bienes de inventario de la dependencia y de mantener actualizadas las tarjetas de responsabilidad de los empleados del Aeropuerto;
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en informes a Unidad de Auditoría Interna
2.	Se brindó apoyo en la elaboración de Informes a Gerencia Financiera de la DGAC

(f) _____
Lic. Henry Concepción Asencio Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M. DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
6A76SR3IJ8

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Henry Concepción Asencio Aguilar** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 3298** inscrito el 20/07/2010; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025** , en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024 .**

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 07/12/2023.

(f)_____
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

Factura

ELVIS WILFREDDY, ALDANA CHÁVEZ
Nit Emisor: 98251651
ELVIS WILFREDDY ALDANA CHÁVEZ
BARRIO LA PAZ zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADDC5AED-33B2-41BB-8872-DA03EFB394E0
Serie: ADDC5AED Número de DTE: 867320251
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:11:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:11:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 944-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	IVA 589.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	IVA 589.285714

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elvis Wilfreddy Aldana Chávez	**CUI:**	3252658011703
Número de Contrato:	944-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	98251651
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con turnos en la cabina de despacho de emergencias
5	Se brindó apoyo en las inspecciones de franja de pista por fauna
6	Se brindó apoyo en el llenado de check list.

(f) _____
Elvis Wilfreddy Aldana Chávez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN ANTONIO, SÚCHITE LÓPEZ
Nit Emisor: 61188158
SUCHITE LÓPEZ
CALLE 15 SEPTIEMBRE zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E435200E-6760-4428-8F7A-F34062CEA8C8
Serie: E435200E Número de DTE: 1734362152
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:40:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:40:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 945-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Antonino Súchite López	**CUI:**	1753 66888 2001
Número de Contrato:	945-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	61188158
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Juan Antonio Súchite López.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN ULISES, AREVALO PACAY
Nit Emisor: 115616039
BRYAN ULISES AREVALO PACAY
BARRIO TERCERA LOTIFICACION 9520 SANTA ELENA zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
570A09C8-BC08-48FB-9DDD-304771E33143
Serie: 570A09C8 Número de DTE: 3154659579
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:25:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:25:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 946-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.lv.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Bryan Ulises Arevalo Pacay	**CUI:**	3249815541703
Número de Contrato:	946-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115616039
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____

Bryan Ulises Arévalo Pacay

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ALEXIS, MENDOZA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 68152795
OSCAR ALEXIS MENDOZA GONZÁLEZ
1.0 CALLE 2-068 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
832CE7DE-DC7F-4F7B-AE8A-059D0574D4DC
Serie: 832CE7DE Número de DTE: 3699330939
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:47:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:47:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 947-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Alexis Mendoza González	**CUI:**	2074 96536 1701
Número de Contrato:	947-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	68152795
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04//2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
2.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las correspondientes autoridades.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en inspeccionar pasajeros que ingresan a sala internacional.
2.	Se brindó apoyo en el área de salida de pasajeros así mismo entrega de TIAS.
3.	Se brindó apoyo en dar ingreso de tripulación hacia plataforma y así también a personal de OIRSA, SAT,PNC.
4.	Se brindó apoyo en la entrega de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____
Oscar Alexis Mendoza González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA ELVIRA, MAURICIO ROMERO
Nit Emisor: 35907738
SERVICIOS TÉCNICOS MAURICIO ROMERO
ALDEA SANTA ELENA TIENDA PETEN, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
53B10F08-7156-472F-9A05-15314501B143
Serie: 53B10F08 Número de DTE: 1901479727
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:28:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:28:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.948-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosa Elvira Mauricio Romero	**CUI:**	2514 85455 1701
Número de Contrato:	948-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	35907738
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2,024 al 31/12/2,024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración Aeroportuaria.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la redacción de oficios y envió de los mismos. Y otras actividades que son asignadas.
2.	Se brindó apoyo en la supervisión en áreas de trabajo y del personal en turno, realización de opiniones técnicas y constancias de visita técnica.
3.	Se brindó apoyo en la atención a personal interno y externo.
4.	Se brindó apoyo en archivar e ingresar oficios y documentos.
5.	Se brindó apoyo en el seguimiento y apoyo de reuniones de la unidad.

(f) _____
Rosa Elvira Mauricio Romero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ELÍ, VELIZ CARRILLO
Nit Emisor: 108646920
OSCAR ELÍ VELIZ CARRILLO
4.0 AVENIDA BARRIO 3 DE ABRIL, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3E2A83F8-EA95-46DB-8892-9E07B8252FBA
Serie: 3E2A83F8 Número de DTE: 3935651547
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:23:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:23:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 949-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Elí Veliz Carrillo	**CUI:**	3282591011708
Número de Contrato:	949-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	108646920
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024 ✓
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.	✓
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.	✓
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.	✓
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.	✓
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades	✓
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.	✓

(f) _____
Oscar Elí Veliz Carrillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

ADRIANA ESTEFANY, YOJ CACAO
Nit Emisor: 88374874
SERVICIOS TECNICOS CACAO
COLONIA MORALES SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9FED46AE-60DC-41A3-BAA2-9EAE3EC1BE5F
Serie: 9FED46AE Número de DTE: 1625047459
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:46:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:46:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 950-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Adriana Estefany Yoj Cacao	**CUI:**	2720144271701
Número de Contrato:	950-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	88374874
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00 ✓	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la entrega de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA. ✓
2.	Se brindó apoyo al dar ingreso de tripulación hacia plataforma y así también a personal de OIRSA, SAT PNC. ✓
3.	Se brindó apoyo en inspeccionar pasajeros que ingresan a sala internacional. ✓
4	Se brindó apoyo en el área de salida de pasajeros así mismo entrega de TIAS. ✓

(f) _____
Adriana Estefany Yoj Cacao ✓

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

VANESSA YAMILETH, LÓPEZ DE LUCAS
Nit Emisor: 109530004
VANESSA YAMILETH LÓPEZ DE LUCAS
12 AVENIDA 11-035 BARRIO PLAYA BLANCA, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D075BEE0-A13E-4F62-AC9F-FEA8CD65F657
Serie: D075BEE0 Número de DTE: 2705215330
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:57:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:57:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según Contrato No. 951-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Vanessa Yamileth López de Lucas	**CUI:**	3787486881703
Número de Contrato:	951-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109530004
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo realizando 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Vanessa Yamileth López de Lucas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

RODOLFO DAVID, ORELLANA RUIZ
Nit Emisor: 39162222
SERVICIOS ORELLANA
CALLE PRIMERA ALDEA LA SARDINA, zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7574DC3E-7966-4799-922D-41CA4B49A9B2
Serie: 7574DC3E Número de DTE: 2036746137
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:48:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:48:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 952-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

David Orellana

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M. DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rodolfo David Orellana Ruiz	**CUI:**	1635 38107 1601
Número de Contrato:	952-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	39162222
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 67,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en todo lo relativo a la verificación de las actividades de limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de chapeo en los alrededores de las luces de aproximación
2	Se brindó apoyo en la realización de mantenimiento, reparaciones de llaves de paso en baños de la Terminal Aérea
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
4	Se brindó apoyo en la recolección de basura

(f) _____
Rodolfo David Orellana Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY ALEJANDRA, ABAJ CÓRDOVA
Nit Emisor: 102238073
WENDY ALEJANDRA ABAJ CÓRDOVA
CALLE ROCIO zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
72F831C1-9EB9-4C35-AAEF-65070914C5D4
Serie: 72F831C1 Número de DTE: 2662943797
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:54:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:54:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 953-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wendy Alejandra Abaj Córdova	**CUI:**	3727 77422 1703
Número de Contrato:	953-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10223807-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Wendy Alejandra Abaj Córdova

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

RAMÓN ANTONIO, SALAS BURGOS
Nit Emisor: 93516576
RAMON ANTONIO SALAS BURGOS
8175.0 CALLE ZONA 0, ENTRADA SAN ANDRES, San Andres, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
002DA08D-2EDA-40C2-94B1-5DD7152AA8BE
Serie: 002DA08D Número de DTE: 786055362
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:35:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:35:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 954-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ramón Antonio Salas Burgos	**CUI:**	3248 29744 1703
Número de Contrato:	954-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9351657-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Ramón Antonio Salas Burgos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ROBERTO, PAZ WAIGHT
Nit Emisor: 89207998
SERVICIOS TÉCNICOS WAIGHT
2 CALLE 4-012 SANTA ELENA, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D8BEDB1-6D7F-4518-B5E6-1A993A7F9265
Serie: 5D8BEDB1 Número de DTE: 1837057304
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:33:16
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:33:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 955-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE ARONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JOSE ROBERTO PAZ WAIGHT	**CUI:**	2968 32154 1701
Número de Contrato:	955-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	89207998
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 49,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración Aeroportuaria.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés por la unidad.
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes .

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con el llenado de documentos y distribución de combustible a los vehículos que se encuentran dentro del Aeropuerto Internacional Mundo Maya –AIMM- agosto 2024
2	Se brindó apoyo con el escaneo y fotocopiado de documentos de las diversas unidades del Aeropuerto Internacional Mundo Maya –AIMM- agosto 2024
3	Se brindó apoyo con la elaboración de expedientes de solicitud de pedidos de las diversas unidades del Aeropuerto Internacional Mundo Maya –AIMM- agosto 2024

(f) _____

José Roberto Paz Waight

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo maya

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ERIC FRANCISCO, RIVERA ALVARADO
Nit Emisor: 15231364
SERVICIOS TECNICOS RIVERA ALVARADO
CALLE PEDREGAL zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1DA2C440-A0C2-4F24-980F-F69374A8EACF
Serie: 1DA2C440 Número de DTE: 2697088804
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:21:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:21:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 956-2024-029 DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ERIC FRANCISCO RIVERA ALVARADO	**CUI:**	1959678521101
Número de Contrato:	956-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	15231364
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya un total de 441 pasajeros.
2.	Se brindó apoyo en el recorrido perimetral en 6 ocasiones a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descargar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica.
3.	Se brindó apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner en 12 ocasiones.
4.	Se brindó apoyo en otorgar un total de 32 Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____

Eric Francisco Rivera Alvarado.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

ENRIQUE ANIBAL, DÍAZ BALÁN
Nit Emisor: 34720944
SERVICIOS TECNICOS 'BALAN'
CALLEJON REMOLINO Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4379D8E1-AE78-4982-8224-3B78EC4BC436
Serie: 4379D8E1 Número de DTE: 2927118722
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:55:24
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:55:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 958-2024-029-DGAC. CANCELADO.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERONÁUTICA INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE ARONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enrique Anibal Díaz Balán	**CUI:**	2632 40940 1701
Número de Contrato:	958-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34720944
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la elaboración de estadística de consumo de materiales de limpieza y librería de cada Unidad;
2	Apoyar en la verificación de toda la mercadería que ingresa a la Dependencia y serie del mobiliario y equipo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con la entrega de garrafones de agua a los departamentos de seguridad, mantenimiento, área administrativa, ais/aro, plataforma, SMS, CNS, S.E.I,
2	Se brindó apoyo con la entrega de suministros de papelería y útiles de librería al departamento de secretaria, y administración, Coordinación Administrativa, Sección de cobros
3	Se brindó apoyo con el reporte mensual de Existencias de Almacén
4	Se brindó apoyo con vales de los productos entregados a Tarjetas de Control de Ingresos y Egresos de Almacén

(f) _____

Enrique Anibal Díaz Balán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.Mu.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA KARINA, ALVARADO MAS
Nit Emisor: 42666066
CLAUDIA KARINA ALVARADO MAS
AVENIDA BARRIOS zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
42FF0F96-5BB5-4F78-A2B9-14D61140D204
Serie: 42FF0F96 Número de DTE: 1538609016
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:05:08
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:05:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 959-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Karina Alvarado Mas	**CUI:**	1785 70176 1703
Número de Contrato:	959-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42666066
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo realizando 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Claudia Karina Alvarado Mas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

MAERLYN CAROLINA, VÉLIZ LEONARDO DE SANDOVAL
Nit Emisor: 38269104
SERVICI0S TECNICOS MACAVELE
11 CALLE 09-015, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFCA0B24-8100-47EA-82E4-884F80BF1955
Serie: BFCA0B24 Número de DTE: 2164279274
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:40:50
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:40:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 960-2024-029-DGAC. CANCELADO.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maerlyn Carolina Véliz Leonardo	**CUI:**	2202 10608 1601
Número de Contrato:	960-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	38269104
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de registro de estadística de movimientos de aeronaves y pasajeros en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya;
2	Apoyar en el registro de estadística de manifiestos de carga importada y exportada;
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la realización de informe estadístico de vuelos y pasajeros movidos del mes de AGOSTO en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya
2	Se brindo apoyo en la clasificación los vuelos y pasajeros en comerciales, internacionales y privados correspondientes al mes de AGOSTO.
3	Se brindo apoyo en la elaboración de graficas estadísticas y comparativas de vuelos y pasajeros correspondientes al mes de AGOSTO.
4	Se brindo apoyo en la elaboración y entrega de la Tarjetas de Identificación Aeroportuaria, durante el mes de AGOSTO.

(f) _____
Maerlyn Carolina Veliz Leonardo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Administración Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

EVER GEOVANNY, BAQUIAX TORREZ
Nit Emisor: 61816000
SERVICIOS TECNICOS 'AUSTIN'
BARRIO NORTE CUADRA DE LA ESCUELA San Andres, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6202FFE6-6A9C-4BCC-9A08-06C2A892805E
Serie: 6202FFE6 Número de DTE: 1788627916
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:29:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:29:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 961-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ever Geovanny Baquiax Torrez	**CUI:**	1931 71902 1703
Número de Contrato:	961-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6181600-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 08 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f)_____

Ever Geovanny Baquiax Torrez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Cohaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

YESENIA LUZBINA, ROMERO RAMOS
Nit Emisor: 30610184
SERVICIOS ROMERO
8015 CALLE ROMERO ALDEA SAN MIGUEL, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
118D5324-149B-46B1-9FFC-1CF69625BC97
Serie: 118D5324 Número de DTE: 345720497
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:56:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:56:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 962-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Luzbina Romero Ramos	**CUI:**	1870 63400 1703
Número de Contrato:	962-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3061018-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024.
Honorarios Mensuales:	Q3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Actualizar matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
2.	Apoyar en la elaboración y enviar reportes por estos servicios a la Unidad de Control de Ingresos.
3.	Colaborar en la elaboración e ingreso de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios.
4.	Otras actividades y comisiones que me sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de los ingresos por diferentes conceptos de servicios en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
2.	Se brindó apoyo en recibir y verificar en la unidad de Control de Ingresos las boletas generadas en el sistema por medio de informes y oficio de boletas de vuelos diarios.
3.	Se brindó apoyo en ingresar datos de aeronaves al sistema, matricula, tipo de aeronave, peso máximo de despegue, fabricante de la aeronave para hacer los respectivos cobros.
4.	Se brindó apoyo en actualizar matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
5.	Se brindó apoyo en ingresar información en BSA para llevar una estadística de ingresos mensuales

(f) _____
Yesenia Luzbina Romero Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE DAVID, ACOSTA BERGES
Nit Emisor: 2727196K
JOSE DAVID ACOSTA BERGES
BARRIO TERCERA LOTIFICACION SANTA ELENA zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8F30F160-C058-4E5A-89C4-564B99611048
Serie: 8F30F160 Número de DTE: 3227012698
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:02:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:02:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, Según contrato No. 963-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jose David Acosta Berges	**CUI:**	1825396791703
Número de Contrato:	963-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2727196-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
2	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya un total de 441 pasajeros.
2.	Se brindó apoyo en el recorrido perimetral en 6 ocasiones a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descargar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica.
3.	Se brindó apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner en 12 ocasiones.
4.	Se brindó apoyo en otorgar un total de 32 Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____
Jose David Acosta Berges

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ROLANDO FELIPE, MARTÍNEZ CHAN
Nit Emisor: 73421782
SERVICIOS TECNICOS MARTINEZ
CALLE HOTEL SACNICTE 8055 SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9AE7DC91-C43F-4F8E-8AA2-E22FC4D84DED
Serie: 9AE7DC91 Número de DTE: 3292483470
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:45:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:45:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 964-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rolando Felipe, Martínez Chan	**CUI:**	2060 73593 0101
Número de Contrato:	964-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	73421782
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya a pasajeros.
2.	Se brindo apoyo en inspección a personas que ingresaron y egresaron de labores en área administrativa y por turno en vehículos, motocicletas y a pie, al aeropuerto mundo maya
3.	Se brindo apoyo en el recorrido perimetral a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descartar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica
4.	Se brindo apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner.
5.	Se brindo apoyo en otorgar Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____
Rolando Felipe, Martínez chan

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

NOEL ALEXANDER, FIGUEROA DÍAZ
Nit Emisor: 49901478
NOEL ALEXANDER FIGUEROA DIAZ
1 AVENIDA A 26A 005 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
81EA8C47-F05E-4F1F-B8B9-6505527CF56F
Serie: 81EA8C47 Número de DTE: 4032712479
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:27:02
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:27:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 965-2024-029-DGAC."CANCELADO"	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Noel Alexander Figueroa Díaz	**CUI:**	2464 73207 1701
Número de Contrato:	965-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4990147-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos de aires acondicionados
2.	Apoyar en la revisión, operación y mantenimiento de chiller, bomba de agua y unidad manejadora de aire
3.	Contribuir en las actividades de mantenimiento y pintura de las instalaciones aeroportuarias
4.	Colaborar en la realización de instalaciones eléctricas que requieran de intervención mínima
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en desmontar un aire acondicionado de la oficina de Recursos Humanos
2.	Se brindó apoyo en el mantenimiento correctivo de falla eléctrica de aires acondicionados tipo piso techo de sala internacional
3.	Se brindó apoyo en el mantenimiento correctivo de conexión de cableado de bomba de agua

(f) _____
Noel Alexander Figueroa Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

SECIA ARELÍ, HOIL SOSA
Nit Emisor: 82172110
SECIA A. HOIL SOSA
1 AVENIDA 03-050 zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9B9FCC41-C60F-4C2F-BB3F-A652B6725936
Serie: 9B9FCC41 Número de DTE: 3322891311
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:57:44
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 13:57:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 966-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Secia Arelí Hoil Sosa	**CUI:**	2684 00601 1708
Número de Contrato:	966-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8217211-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01.	Actualizar matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
02.	Apoyar en la elaboración y enviar reportes por estos servicios a la Unidad de Control de Ingresos.
03.	Colaborar en la elaboración e ingreso de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios.
04.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01.	Se brindó apoyo en la elaboración y enviar reportes por estos servicios a la Unidad de Control de Ingresos.
02.	Se brindó apoyo en actividades y comisiones que son asignadas por las autoridades correspondientes
03.	Se brindó apoyo con matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
04.	Se brindó apoyo en implementos para la oficina entre ellos resmas de hojas, agua, etc.
05.	Se brindó apoyo con la actualización de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios para las empresas que brindan el servicio aéreo.
07.	Se brindó apoyo en la realización informes y oficios para ser entregados a la unidad de ingresos, detallando los cobros realizados diariamente durante el turno.

(f) _____

Secia Arelí Hoil Sosa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ LUIS, SANDOVAL MADRID
Nit Emisor: 31706819
SERVICIOS TECNICOS SANDOVAL
14 CALLE 1-65 BARRIO 03 DE ABRIL, zona 1, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EDAE8D6F-5CD5-4523-98A7-84A960180609
Serie: EDAE8D6F Número de DTE: 1557480739
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:28:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:28:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 967-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Luis Sandoval Madrid	**CUI:**	1898 02995 1703
Número de Contrato:	967-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3170681-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de SMS –Seguridad Operacional- en las actividades que lleven al logro de los objetivos
2	Contribuir en el análisis de información relacionada con las operaciones aeroportuarias para proponer iniciativas de desarrollo organizacional en el ámbito de la Seguridad Operacional;
3	Contribuir en la identificación de los peligros y consecuencias en los análisis de riesgo que afrontan en el aeropuerto y sus proximidades, generados por las operaciones de aeronaves, vehículos y personal;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el cumplimiento del procedimiento de registros en las inspecciones del área de movimiento con los departamentos de Operaciones Aeroportuarias, Mantenimiento, AVSEC y SEI.
2	Se brindó apoyo con revisión de manuales de MOA, para el cumplimiento requerido en la RAC 139 en su quinta edición, para el llenado de la Carta de Cumplimiento.
3	Se brindó apoyo en reunión con jefes de departamentos operativos, para implementación de procedimientos y solución de conflictos operativos, como la importancia de la Seguridad Operacional.
4	Se brindó apoyo en proceso de edición y revisión de manuales del MOA, ante la DGAC. Para la actualización de procedimientos, así como el alcance de estos y actualización de herramientas de difusión. Como también la implementación de procedimientos de inspección de pista, e inspección de áreas verdes del AIMM.
5	Se brindó apoyo en capacitaciones de Familiarización y operación del Aeródromo, requerido en la RAC139.303, como parte de la fase 3 del proceso de certificación.

(f) _____

José Luis Sandoval Madrid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

EDY DANIEL, MATEO CHACÓN
Nit Emisor: 74004042
EDY DANIEL MATEO CHACON
BARRIO SAN RAFAEL zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4DF246A6-505A-493C-A7DA-8810D723CE50
Serie: 4DF246A6 Número de DTE: 1348094268
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:52:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:52:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 968-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDY DANIEL MATEO CHACON	**CUI:**	2069996231708
Número de Contrato:	968-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	74004042
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya a pasajeros.
2.	Se brindo apoyo en inspección a personas que ingresaron y egresaron de labores en área administrativa y por turno en vehículos, motocicletas y a pie, al aeropuerto mundo maya
3.	Se brindo apoyo en el recorrido perimetral a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descartar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica
4.	Se brindo apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner.
5.	Se brindo apoyo en otorgar Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____
Edy Daniel Mateo Chacón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Cohaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

VALESKA JIMENA, CONTRERAS PAZ
Nit Emisor: 95882383
VALESKA CONTRERAS PAZ
5 CALLE 03-005 BARRIO VILLA CONCEPCIÓN SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32B14649-CE15-44A6-A7C7-E41A484CAF16
Serie: 32B14649 Número de DTE: 3457500326
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:28:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:28:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 969-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Valeska Jimena Contreras Páz	**CUI:**	2339 38206 0101
Número de Contrato:	969-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95882383
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procesos de aplicación de la normativa relativa a contrarrestar el peligro generado por diversas especies animales a la actividad de la aviación civil;
2	Apoyar en la verificación periódica de las áreas del Aeropuerto Internacional Mundo Maya, a fin de establecer potenciales peligros a la actividad de la aviación civil, derivado de la presencia de factores que puedan atraer animales de distintas especies;
3	Colaborar en la base de datos de los accidentes o incidentes en los que intervengan animales de cualquier especie;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con monitoreos de fauna mediante avistamientos directos, avistamientos de rastros de fauna y cámaras trampa.
2	Se brindó apoyo con las gestiones de compra de insumos para la Unidad de Control de Fauna.
3	Se brindó apoyo con la realización de procedimientos de dispersiones de fauna.
4	Se brindó apoyo con la revisión y actualización del Manual para el control del peligro aviario y fauna.
5	Se brindó apoyo con la realización de inspecciones de focos de atracción de fauna.
6	Se brindó apoyo con la realización de estadísticas de reportes de fauna.

(f) _____

Valeska Jimena Contreras Páz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

OSIEL GUDIEL, ACOSTA TESUCÚN
Nit Emisor: 13448277
OSIEL ACOSTA
CALLE FERRETERIA MARILYN ZONA 0 San Andres, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB3F7916-08DB-4419-9E4A-954EAF34DD46
Serie: DB3F7916 Número de DTE: 148587545
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:06:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:06:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 970-2024-029-DGAC. CANCELADO.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Osiel Gudiel Acosta Tesucún	**CUI:**	1869 00430 1704
Número de Contrato:	970-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	1344827-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00 ✓	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el control de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas y velar por la conservación y limpieza de las instalaciones.
2.	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las auritodades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS. ✓
2.	Se brindo apoyo en el monitoreo y visualización local en las Antenas de los equipos instalados para el buen funcionamiento de los sistemas. Diagnóstico de Antena de Radar. ✓
3.	Se brindo apoyo en el Chapeo del área perimetral y orillas de calle principal de acceso a la Antena Radar Niktún. ✓
4.	Se brindo apoyo en el control de ingreso y egreso del personal que ingresa a realizar trabajos varios en los edificios de la Cabecera Radar Niktún ✓
5.	Se brindo apoyo en la limpieza en todas las cunetas de desagües que se encuentran en los interiores y exteriores de las instalaciones de la cabecera Radar Niktún. ✓

(f) _____
Osiel Gudiel Acosta Tesucún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

RENÉ ROLANDO, JUÁREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 41531647
RENE ROLANDO JUAREZ HERNANDEZ
BARRIO PARAISO zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7167A850-833D-479A-B191-C86D5A86B786
Serie: 7167A850 Número de DTE: 2201831322
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:11:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:11:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 971-2024-029-DGAC. CANCELADO.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ReneRolandoJuarezHernandez

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	René Rolando Juárez Hernández	**CUI:**	1779 69709 1706
Número de Contrato:	971-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4153164-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas.
2.	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las auritodades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS.
2.	Se brindo apoyo en el monitoreo y visualización local en las Antenas de los equipos instalados para el buen funcionamiento de los sistemas. Diagnóstico de Antena de Radar.
3.	Se brindo apoyo en el chapeo del área perimetral y orillas de calle principal de acceso a la Antena Radar Niktun.
4.	Se brindo apoyo en el control de ingreso y egreso del personal que ingresa a realizar trabajos varios en los edificios de la Cabecera Radar Niktún
5.	Se brindo apoyo en la limpieza en todas las cunetas de desagües que se encuentran en los interiores y exteriores de las instalaciones de la cabecera Radar Niktún.

(f) René Rolando Juárez Hernández
René Rolando Juárez Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER ARISTEO, SÁNCHEZ FRANCO
Nit Emisor: 30876397
WALTER SANCHEZ
SECTOR 12 ENTRADA SAN ANDRÉS, zona 0, San Andres, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9BE25104-B5A9-41F2-9CAE-0ACAB702B19A
Serie: 9BE25104 Número de DTE: 3047768562
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:15:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:15:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 972-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Aristeo Sánchez Franco	**CUI:**	2360 75241 1002
Número de Contrato:	972-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3087639-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas.
2.	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las auritodades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS.
2.	Se brindo apoyo en el monitoreo y visualización local en las Antenas de los equipos instalados para el buen funcionamiento de los sistemas. Diagnóstico de Antena de Radar.
3.	Se brindo apoyo en el Chapeo del área perimetral y orillas de calle principal de acceso a la Antena Radar Niktun.
4.	Se brindo apoyo en el control de ingreso y egreso del personal que ingresa a realizar trabajos varios en los edificios de la Cabecera Radar Niktún
5.	Se brindo apoyo en la limpieza en todas las cunetas de desagües que se encuentran en los interiores y exteriores de las instalaciones de la cabecera Radar Niktún.

(f) _____
Walter Aristeo Sánchez Franco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID, RIVERA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 33072469
SERVICIOS TECNICOS 'DAVID'
ALDEA NUEVA LIBERTAD 82-75 BARRIO SAN ANTONIO, zona 0, Sayaxche, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
16BC7B77-F8AB-422D-85BF-C5CDC032C689
Serie: 16BC7B77 Número de DTE: 4171973165
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:47:24
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:47:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.973-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DAVID RIVERA HERNÁNDEZ

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Rivera Hernández	**CUI:**	1847 51853 1710
Número de Contrato:	973-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	33072469
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el control de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas.
2.	Velar por la conservación y limpieza de las instalaciones
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS.
2.	Se brindó apoyo en el chapeo las áreas verdes alrededor de la caseta y Antena Nueva Libertad, Sayaxché, Petén.
3.	Se brindó apoyo en el resguardo y vigilancia durante las 24 horas de las instalaciones y perímetro de la Antena de Enlace de Microondas, ubicada en Nueva Libertad, Sayaxché, Petén.
4.	Se brindó apoyo en informar a la central fallas y alarmas visibles presentadas en la antena.
5.	Se brindó apoyo en el reporte a diario de las novedades.
6.	Se brindó apoyo en realizar servicio de vigilancia.
7.	Se brindó apoyo en reportar a diario las novedades y se informan a la central las fallas y alarmas visibles presentadas en la antena.

(f) DAVID RIVERA HERNÁNDEZ

David Rivera Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

FILADELFO, GUZMÁN LÉMUS
Nit Emisor: 2688531K
SERVICIOS TECNICOS LEMUS
CARRETERA TERRACERIA A ALDEA PURUCILA, zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70855830-E4CA-48BD-B44E-8FEFA62CD89A
Serie: 70855830 Número de DTE: 3838462141
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:19:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:19:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 974-2024-029-DGAC.CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Filadelfo Guzmán Lémus	**CUI:**	1705 70908 1701
Número de Contrato:	974-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2688531-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya.		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las actividades de chapeo en la pista activa y lugares aledaños, de las instalaciones aeroportuarias.
2	Colaborar en la poda de árboles en caso sea necesario.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas distinguidas, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria, si como de la presencia de la persona que estén presenten comportamiento sospechoso.
4	Reportar de manera inmediata cualquier situación anómala que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista. Correspondiente al mes de agosto 2024.
2	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea. Correspondiente al mes de agosto 2024.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi. Correspondiente al mes de agosto 2024.
4	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje. Correspondiente al mes de agosto 2024.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura. Correspondiente al mes de agosto 2024.

(f) _____
Filadelfo Guzmán Lémus

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN A.I.Iv.M.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 40876349
SERVICIOS TECNICOS LOPEZ
ALDEA CIDABENQUE Melchor de Mencos, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B5F1CC81-EF23-4917-A189-C59F9EF2F036
Serie: B5F1CC81 Número de DTE: 4012067095
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:21:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:21:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 975 -2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL.
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Ramírez López	**CUI:**	2356 99381 2202
Número de Contrato:	975-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4087634-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas.
2.	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
3.	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las auritodades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en las actividades técnicas de los mantenimientos preventivos y correctivos al personal técnico de CNS.
2.	Se brindó apoyo en el monitoreo y visualización local en las Antenas de los equipos instalados para el buen funcionamiento de los sistemas. Diagnóstico de Antena de Radar.
3.	Se brindó apoyo en Chapeo del área perimetral y orillas de calle principal de acceso a la Antena Radar Niktun.
4.	Se brindó apoyo en el control de ingreso y egreso del personal que ingresa a realizar trabajos varios en los edificios de la Cabecera Radar Niktún
5.	Se brindó apoyo en limpieza en todas las cunetas de desagües que se encuentran en los interiores y exteriores de las instalaciones de la cabecera Radar Niktún.

(f) _____
Edgar Ramírez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA TIKAL
ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, GARCÍA BURGOS
Nit Emisor: 111821223
SERVICIOS TECNICOS BURGOS
BARRIO CALLE ALMENDRO 8220 zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
91FFC31F-4048-4057-84B7-C0D59F48D14B
Serie: 91FFC31F Número de DTE: 1078476887
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:39:32
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:39:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 976-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.i.m.m.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Enrique García Burgos	**CUI:**	3832130021703
Número de Contrato:	976-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111821223
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Luis Enrique García Burgos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, PECHE MORALES
Nit Emisor: 82301689
VICTOR MANUEL PECHE MORALES
ALDEA SAN MIGUEL CLUB PARAISO, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3950EFA5-50F3-49DF-B550-246A0CD37001
Serie: 3950EFA5 Número de DTE: 1358121439
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:02:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:02:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 977-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Víctor Manuel Peche Morales	**CUI:**	2157948931703
Número de Contrato:	977-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82301689
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME	
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.	✓
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.	✓
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.	✓
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.	✓
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades	✓
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.	✓

(f) _____
Víctor Manuel Peche Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR OMAR ELEUTERIO, LAJUJ CARÁU
Nit Emisor: 63898292
EDGAR OMAR ELEUTERIO LAJUJ CARÁU
COLONIA TERCERA LOTIFICACION SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CF4CB7F8-21EB-44EA-9769-54B87AF0D78C
Serie: CF4CB7F8 Número de DTE: 569066730
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:52:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:52:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 978-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.N.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Omar Eleuterio Lajuj Caràu	**CUI:**	2291656721701
Número de Contrato:	978-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63898292
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q49,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04- 2024 al 31-12- 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la atención de radios y comunicación aérea, teléfonos de emergencia, crash alarma para cualquier llamada de emergencia que active la torre de control
2.	Apoyar en el manejo de equipo especial en rescate de aeronaves accidentadas, de unidades de emergencia y operación de máquinas contra incendios, así como de equipo motorizado para rescate.
3.	Colaborar en lo relativo al uso y cuidado del equipo de Salvamento y Control de Incendios, herramientas y unidades.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo actividades de preparación física, en cada turno correspondiente al mes.
2	Se brindó apoyo con la lectura del Manual de Operaciones Aeroportuarias.
3	Se brindó apoyo con el Chapeo de los alrededores del Edificio del SEI.
4	Se brindó apoyo con la limpieza del equipo de protección personal concedida a mi servicio, Limpieza General de Edificios y sus alrededores, herramientas y equipo.
5	Se brindó apoyo llenado de libro de novedades
6	Se brindó apoyo en la limpieza de las unidades.

(f) _____
Edgar Omar Eleuterio Lajuj Caràu

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional "Mundo Maya"

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

BRIAN ENRIQUE, MÉNDEZ MIRANDA
Nit Emisor: 109858336
BRIAN MENDEZ
CALLE RASTRO zona 0, Poptun, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9977196A-AE88-42A4-B90D-C47D34FA9AC1
Serie: 9977196A Número de DTE: 2928165540
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:57:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:57:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 980-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Brian Enrique Méndez Miranda ✓	**CUI:**	3305 73608 1712 ✓
Número de Contrato:	980-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109858336
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00 ✓	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados. ✓
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados. ✓
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales. ✓

(f) _____

Brian Enrique Méndez Miranda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

DARBIN NOLBERTO, VÁSQUEZ CUC
Nit Emisor: 92857809
DARBIN NOLBERTO VASQUEZ CUC
LOTIFICACION CASAS zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6247DF6A-A587-469B-AFD5-6128FCC6CCC8
Serie: 6247DF6A Número de DTE: 2777106075
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:13:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:13:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 981-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Darbin Nolberto Vásquez Cuc	**CUI:**	2166776291703
Número de Contrato:	981-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	92857809
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del Aeropuerto Internacional Mundo Maya y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en dar ingreso de tripulación hacia plataforma y así también a personal de OIRSA, SAT, PNC.
2.	Se brindó apoyo en el área de salida de pasajeros así mismo entrega de TIAS.
3.	Se brindó apoyo en la entrega de Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.
4.	Se brindó apoyo en inspeccionar pasajeros que ingresan a sala internacional.

(f) _____
Darbin Nolberto Vásquez Cuc

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

ELENO, BARCO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 19940211
SERVICIOS HERNANDEZ
BARRIO CONCORDIA 8140 zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6F73D056-D4CD-42B5-9907-A556DE83D029
Serie: 6F73D056 Número de DTE: 3570221749
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:25:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:25:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 982-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Eleno Barco H.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eleno Barco Hernández	**CUI:**	1744-52527-2212
Número de Contrato:	982-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19940211
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de la limpieza de los sanitarios de damas en los Edificios A y B de la Terminal Aérea, tales como baños, lavamanos y recolección de basura de éstos.
2	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de pisos, vidrios, espejos en los Edificios A y B, barriendo y trapeando, así como también quitando telas de arañas.
3	Se brindó apoyo en la limpieza de las paredes y los espejos de los baños de mujeres en la Terminal Aérea
4	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de las sillas de la sala internacional
5	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de módulos y oficinas de AVSEC
6	Se brindó apoyo en la recolección de basura de la terminal Aérea

(f) Eleno Barco H.
Eleno Barco Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f)
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M. DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ELVIS ALEXANDER, ALVAREZ QUIX
Nit Emisor: 33010323
SERVICIOS TECNICOS ALVAREZ
CALLE CARACOLITO zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FDDD382-1F9F-4313-BF8F-8CCB2C1F0846
Serie: 7FDDD382 Número de DTE: 530531091
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:52:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:52:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 983-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elvis Alexander Álvarez Quix	**CUI:**	2629-33764-1601
Número de Contrato:	983-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	33010323
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de chapeo en los alrededores de las luces de aproximación
2	Se brindó apoyo en la realización de mantenimiento, reparaciones de llaves de paso en baños de la Terminal Aérea
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
4	Se brindó apoyo en la recolección de basura

(f) _____

Elvis Alexander Álvarez Quix

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

RODOLFO NIXON, CASTRO GARCIA
Nit Emisor: 9380698
RODOLFO NIXON CASTRO GARCIA
CARRETERA TIKAL 9930 EL REMATE, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19BD641E-DE0F-4A02-9013-30A27D117B48
Serie: 19BD641E Número de DTE: 3725543938
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:34:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:34:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 984-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rodolfo Nixon Castro García	**CUI:**	2419847181701
Número de Contrato:	984-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9380698
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento de una adecuada coordinación de actividades de supervisión en los puestos de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil
2.	Colaborar en la verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional OACI
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en interpretar imágenes por medio de equipos de rayos x, apoyé en el punto de inspección de pasajeros y su equipaje de mano, en la inspección manual de su equipaje de mano y la inspección manual de pasajeros por medio de cacheo
2.	Se brindó apoyo en llevar el control de las aeronaves que arriban, así como las que despegan, realicé diez informes de novedades diarias dirigidos a la Gerencia Administrativa.
3.	Se brindó apoyo en el punto de inspección de ingreso vehicular y peatonal, en la inspección de vehículos y bolsos de mano del personal administrativo.

(f) _____
Rodolfo Nixon Castro García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY ALFREDO, SIN GÓNGORA
Nit Emisor: 19684096
SERVICIOS TECNICOS SIN GONGORA
CALLE PRINCIPAL 8055 zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4AD15482-9877-4CCF-BD54-34ED2A1A0AC9
Serie: 4AD15482 Número de DTE: 2557955279
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:16:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:16:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 985-2024-029 DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Alfredo Sin Góngora	**CUI:**	1779-89725-1703
Número de Contrato:	985-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19684096
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de limpieza en los sanitarios de damas en los Edificios A y B de la Terminal Aérea, tales como baños, lavamanos y recolección de basura de éstos.
2	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de pisos, vidrios, espejos en los Edificios A y B, barriendo y trapeando, así como también quitando telas de arañas.
3	Se brindó apoyo en la limpieza de las paredes y los espejos de los baños de mujeres en la Terminal Aérea
4	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de las sillas de la sala internacional
5	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de módulos y oficinas de AVSEC
6	Se brindó apoyo en la recolección de basura de la terminal Aérea

(f) _____

Rudy Alfredo Sin Góngora

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

MARITZA ESPERANZA, RAMÓN GUERRA
Nit Emisor: 31104967
SERVICIOS TECNICOS 'RAMON GUERRA'
BARRIO SAN RAFAEL zona 0, San Francisco, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0697DE57-B3A7-4656-B108-4A22934DD18F
Serie: 0697DE57 Número de DTE: 3014084182
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:47:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:47:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 986-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARITZA ESPERANZA RAMÓN GUERRA	**CUI:**	2603413201710
Número de Contrato:	986-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31104967
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q45,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento de una adecuada coordinación de actividades de supervisión en los puestos de servicio y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil
2.	Colaborar en la verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI–
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo como interpretador de imágenes por medio de equipos de rayos x, apoyé en el punto de inspección de pasajeros y su equipaje de mano, en la inspección manual de su equipaje de mano y la inspección manual de pasajeros por medio de cacheo
2.	Se brindo apoyo en llevar el control de las aeronaves que arriban, así como las que despegan, realicé diez informes de novedades diarias dirigidos a la Gerencia Administrativa.
3.	Se brindo apoyo en el punto de inspección de ingreso vehicular y peatonal, en la inspección de vehículos y bolsos de mano del personal administrativo.

(f) _____
Maritza Esperanza Ramón Guerra.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA ADILETH, ESTRADA XOL
Nit Emisor: 90712463
SERVICIOS TECNICOS ESTRADA
COLONIA MORALES 82-250 SANTA ELENA, zona 2, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
14DBB45C-0C58-4664-B84B-DC6E25C236FD
Serie: 14DBB45C Número de DTE: 207111780
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:13:19
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:13:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 987-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ángela Adileth Estrada Xol	**CUI:**	3472-48098-1703
Número de Contrato:	987-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	90712463
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de limpieza en los sanitarios de damas en los Edificios A y B de la Terminal Aérea, tales como baños, lavamanos y recolección de basura de éstos.
2	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de pisos, vidrios, espejos en los Edificios A y B, barriendo y trapeando, así como también quitando telas de arañas.
3	Se brindó apoyo en la limpieza de las paredes y los espejos de los baños de mujeres en la Terminal Aérea
4	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de las sillas de la sala internacional
5	Se brindó apoyo en la realización de limpieza de módulos y oficinas de AVSEC
6	Se brindó apoyo en la recolección de basura de la terminal Aérea

(f) _____
Ángela Adileth Estrada Xol

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M. DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

Factura Pequeño Contribuyente

VILMA ARACELY, MENDOZA CARRERA DE CONTRERAS
Nit Emisor: 38228483
VILMA ARACELY MENDOZA CARRERA DE CONTRERAS
CALLE PEDREGAL 87-15 zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71F14781-CA35-47AE-85E6-65E1B0AFE98B
Serie: 71F14781 Número de DTE: 3392489390
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:51:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:51:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 988-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Vilma Mendoza

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Vilma Aracely Mendoza Carrera de Contreras	**CUI:**	2485 02816 0101
Número de Contrato:	988-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3822848-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal trabajando para las diferentes instituciones gubernamentales.
2.	Se brindó apoyo en los diferentes puestos de inspección de control de acceso ubicados en los edificios A y B
3.	Se brindó apoyo en dar información a los pasajeros de objetos que pueden y no pueden transportar en su equipaje.
4.	Se brindó apoyo interpretando imágenes de equipaje de bodega y de mano a través de los equipos de rayos x.

Vilma Mendoza

(f) _____

Vilma Aracely Mendoza Carrera de Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

(f) _____

Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ERIKA ALEJANDRA, HERNÁNDEZ VEGA
Nit Emisor: 49885626
ERIKA ALEJANDRA HERNANDEZ VEGA
COLONIA ITZA SALON SOCIAL, zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
39E8AE4A-02F8-4D6A-8FF1-028657858DAF
Serie: 39E8AE4A Número de DTE: 49827178
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:57:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:57:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 989-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erika Alejandra Hernández Vega	**CUI:**	1626 88369 1703
Número de Contrato:	989-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	49885626
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.49,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2,024 al 31/12/2,024
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01.	Apoyar en todo lo relativo a la recepción de documentos, atención a personas que requieran información acerca de expedientes, cuando así lo amerite.
02.	Contribuir en la redacción de documentos varios, atención de llamadas telefónicas.
03.	Apoyar a la Unidad en la cual preste sus servicios en las actividades administrativas que se llevan a cabo.
04.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la atención a personal interno y externo.
2.	Se brindó apoyo en el archivo de documentos varios y atención de llamadas telefónicas.
3.	Se brindó apoyo en la redacción de oficios y envió de los mismos.

(f) _____
Erika Alejandra Hernández Vega

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

ODILIA MARITZA, BARRERA MONTERROSO
Nit Emisor: 2673589K
ODILIA MARITZA BARRERA MONTERROSO
CALLE PRINCIPAL 8140 ALDEA PAXCAMAN, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A14A2E52-6235-41F4-90CD-5F2E99E85476
Serie: A14A2E52 Número de DTE: 1647657460
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:50:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:50:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 990-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Odilia Maritza Barrera Monterroso	**CUI:**	1830 91183 1701
Número de Contrato:	990-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2673589-k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____

Odilia Maritza Barrera Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

(f) _____

Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta

Administrador General

Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

BALDEMAR, APARICIO MANSILLA
Nit Emisor: 31688845
SERVICIOS TECNICOS MANCILLA
BARRIO CENTRO zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
899C76AC-66B5-4E55-9497-694348611320
Serie: 899C76AC Número de DTE: 1723158101
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:58:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:58:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 991-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Baldemar A. mansilla.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Baldemar Aparicio Mansilla	**CUI:**	1740 83416 1804
Número de Contrato:	991-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31688845
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios. debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza de vegetación a lo largo del borde de pista.
2	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de pintura en el edificio de la Terminal Aérea.
3	Se brindó apoyo en la realización de trabajos de limpieza alrededores de luces papi.
4	Se brindo apoyó en la realización de trabajos de limpieza de vegetación en áreas verde entre calles de Rodaje.
5	Se brindó apoyo en la recolección de basura.

(f) Baldemar A. mansilla.
Baldemar Aparicio Mansilla

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR LEONEL, QUIXCHÁN ROSADO
Nit Emisor: 13433628
SERVICIOS TECNICOS OSCAR
BARRIO EL CENTRO zona 0, Santa Ana, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9852B6D8-5505-48A1-A2C0-35D4D37CB76D
Serie: 9852B6D8 Número de DTE: 1426409633
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:10:10
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:10:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 992-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Leonel Quixchan Rosado	**CUI:**	1967 85170 1707
Número de Contrato:	992-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	13433628
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos a los vehículos para el ingreso a zonas restringidas, tanto en administración como otros departamentos.
2	Se brindó apoyo en aplicar el procedimiento tanto para la entrada, como para la salida del personal controlando sus gafetes respectivos a las zonas que se les acreditadas.
3	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos en el arco detector de metales tanto personas como el control de equipaje, para el ingreso a zonas restringidas.

(f) _____
Oscar Leonel Quixchan Rosado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

(f)_____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTHIAN ALEXIS, TRUJILLO MAZA
Nit Emisor: 63485281
CRISTHIAN ALEXIS TRUJILLO MAZA
BARRIO VISTA HERMOSA zona 0, San Benito, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2D8E3D6-A917-490C-8D44-E168398E569E
Serie: F2D8E3D6 Número de DTE: 2836875532
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:48:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:48:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 993-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CRISTHIAN ALEXIS TRUJILLO MAZA	**CUI:**	2580 18712 1701
Número de Contrato:	993-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63485281
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos.		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en atender en su arribo y abordaje en el Aeropuerto Mundo Maya a pasajeros.
2.	Se brindo apoyo en inspección a personas que ingresaron y egresaron de labores en área administrativa y por turno en vehículos, motocicletas y a pie, al aeropuerto mundo maya
3.	Se brindo apoyo en el recorrido perimetral a los límites del Aeropuerto Mundo Maya para descartar ingresos no autorizados a la zona aeronáutica
4.	Se brindo apoyo para la inspección de seguridad a pasajeros y equipaje de mano en el área de Scanner.
5.	Se brindo apoyo en otorgar Tarjetas de Identificación Aeroportuarias contra documentos de identificación a personal de PNC y OIRSA.

(f) _____
Cristhian Alexis Trujillo Maza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

Factura Pequeño Contribuyente

EVER, MATEO GARCÍA
Nit Emisor: 115032797
EVER MATEO GARCÍA
CALLE JOBOMPICHE 600 ALDEA EL REMATE, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
68605A25-EAD5-4033-BC4E-D0C1DADDB777
Serie: 68605A25 Número de DTE: 3939844147
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:32:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:32:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 994-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ever Mateo García	**CUI:**	3247 62232 1703
Número de Contrato:	994-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115032797
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos a los vehículos para el ingreso a zonas restringidas, tanto en administración como otros departamentos.
2	Se brindó apoyo en aplicar el procedimiento tanto para la entrada, como para la salida del personal controlando sus gafetes respectivos a las zonas que se les acreditadas.
3	Se brindó apoyo en aplicar los procedimientos en el arco detector de metales tanto personas como el control de equipaje, para el ingreso a zonas restringidas.

(f) _____
Ever Mateo García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

EDDY ESTUARDO, POOT PAZ
Nit Emisor: 82265860
EDDY ESTUARDO POOT PAZ
8 AVENIDA 8015 SANTA ELENA zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AFC2C9D2-6333-4478-95DA-83AE271257E3
Serie: AFC2C9D2 Número de DTE: 1664304248
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:40:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:40:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 995-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eddy Estuardo Poot Paz	**CUI:**	2133 05143 1701
Número de Contrato:	995-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8226586-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del Aeropuerto Internacional Mundo Maya y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en coordinar con personal del SOA el ingreso y abordaje de tripulación y pasajeros de vuelos privados.
2.	Se brindó apoyo en realizar 10 inspecciones visuales en el área de reclamo de equipaje de bodega con el fin de evitar equipaje olvidado o abandonados.
3.	Se brindó apoyo en la inspección de objetos personales del personal que labora para las diferentes instituciones gubernamentales.

(f) _____
Eddy Estuardo Poot Paz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN A.I.M.M.

(f) _____
Vo.Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN SUSANA, DOMINGUEZ ORDOÑEZ
Nit Emisor: 99872005
EVELYN SUSANA DOMINGUEZ ORDOÑEZ
CALLE REAL ALDEA TAPACUN LOTE 144, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1DC04967-4053-4D8F-8478-A25A460A7E11
Serie: 1DC04967 Número de DTE: 1079201167
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:17:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:17:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 996-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Susana Domínguez Ordoñez	**CUI:**	3047 40977 0116
Número de Contrato:	996-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9987200-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto ,2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la operación de los equipos de Rayos X y que esta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional " la Aurora".
2.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamientos sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
3.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las aéreas restringidas en las cuales preste sus servicios, debiendo a dar aviso de inmediato.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé el la inspección y control de seguridad de acceso por medios técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia a plataforma de la zona de seguridad restringida verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionando personas, artículos personales y vehículos. (puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X", en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio de Vuelos Nacionales)
7.	Apoyé en el control de seguridad para el ingreso de mercadería, proveedores y empleados hacia las tiendas y restaurantes, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales dando indicaciones sobre la mercadería. (puesto de servicio #7).
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26)
9.	Apoyé en el control de seguridad para el ingreso y egreso por medios técnicos y manuales, de empleados y visitantes al primer nivel de la terminal aérea, verificando tarjetas e inspeccionando personas y artículos personales (puesto de servicio #15)
10.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de vehículos, inspección de personal a través de pórtico detector de metales, revisión de tarjetas aeroportuarias (puesto de servicio #13)

(f)
Evelyn Susana Domínguez Ordoñez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

FELIPE, VELÁSQUEZ CHÚC
Nit Emisor: 4132092
FELIPE VELASQUEZ CHUC
SECCION C COLONIA LAS ILUSIONES LOTE 42, zona 18, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
966B7074-CDED-4F34-9D39-90C77441F7F3
Serie: 966B7074 Número de DTE: 3454881588
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:11:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:11:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil; correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.997-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Felipe Velásquez Chuc	**CUI:**	2387 89608 0801
Número de Contrato:	997-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4132092
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Felipe Velásquez Chuc

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MAURICIO, HERNÀNDEZ MORENO
Nit Emisor: 29373301
CARLOS MAURICIO HERNÁNDEZ MORENO
14 AVENIDA 1-30 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
093F5501-30C9-4083-B987-82BA8368D2EA
Serie: 093F5501 Número de DTE: 818495619
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:46:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:46:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024. SEGÚN CONTRATO NO.998-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Mauricio Hernández Moreno	**CUI:**	2718 16716 0101
Número de Contrato:	998-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29373301
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicios # 21)
2	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano. revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos para despojarse para su inspección. (puesto de servicio # 22)

3	Apoyé en el control de seguridad inspección de pasajeros en vuelos privados revisando revisión a través máquina de Rayos "X" y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio # 16)
4	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de Rayos "X", sobre dimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje. (puesto de servicio #06).

(f) _____

Carlos Mauricio Hernández Moreno

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO RENÉ, DÁVILA MONZÓN
Nit Emisor: 17138892
MARIO RENE DAVILA MONZON
MANZANA 33 LOMAS DE AZACUALPILLA SECTOR 1 LOTE 31, zona 0, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1EC7B9C3-BD4A-4758-9F13-7850D94DC782
Serie: 1EC7B9C3 Número de DTE: 3175761752
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:50:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:50:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 999-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Rene Dávila Monzon	**CUI:**	1847 04588 0101
Número de Contrato:	999-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17138892
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Mario Rene Dávila Monzon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WALTHER AMILCAR, GRAJEDA BENAVENTE
Nit Emisor: 91532736
WALTHER AMILCAR GRAJEDA BENAVENTE
22 AVENIDA A 22-64 PROYECTOS 4-10, A zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9D0BAA2A-FF55-4B0E-8DAD-86ABD9E18582
Serie: 9D0BAA2A Número de DTE: 4283779854
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:44:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:44:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil,Correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato 1000-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walther Amilcar Grajeda Benavente	**CUI:**	2993 05473 0101
Número de Contrato:	1000-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91532736
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la operación de los equipos de Rayos x y que ésta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional "La Aurora"
2.	Apoyar e informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso yde anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
3.	Apoyar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentran abandonados en lasáreas restringidas en las cuales presta sus servicios debiendo, dar aviso inmediato OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que les sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicios # 21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano. revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos para despojarse para su inspección. (puesto de servicio # 22)

3.	Apoyé en el control de seguridad inspección de pasajeros en vuelos privados revisando revisióna través máquina de Rayos "X" y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio # 16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de Rayos "X", sobre dimensionado,inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje. (puesto de servicio # 6)

(f) _____

Walther Amilcar Grajeda Benavente

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WILIAN LEONEL, BOTEO GARCÍA
Nit Emisor: 16425545
WILIAN LEONEL BOTEO GARCÍA
CALLEJON 5 zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FA0C7C9-4F10-40C0-AEE8-9A8E3058DBEE
Serie: 7FA0C7C9 Número de DTE: 1326465216
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:47:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:47:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1001-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del C	Wilian Leonel Boteo García	**CUI:**	1683 80145 2216
Número de Contrato:	1001-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista**	1642554-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Contribuir en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Colaborar en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)

2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio

F_____

Wilian Leonel Boteo García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

F.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON BORIS, BORRAYO CRUZ
Nit Emisor: 17855993
BYRON BORIS BORRAYO CRUZ
25 AVENIDA 8-60 COLONIA EL PARAISO 2, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C60F56AB-5F92-4DCC-9CA8-6A803E9FCCD4
Serie: C60F56AB Número de DTE: 1603423692
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:38:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:38:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1002-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byron Boris Borrayo Cruz	**CUI:**	2392 57650 0501
Número de Contrato:	1002-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17855993
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Byron Boris Borrayo Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID MARITZA, CONTRERAS OVALLE
Nit Emisor: 18454658
INGRID MARITZA CONTRERAS OVALLE
5 AVENIDA 4-57 COLONIA LOS ANGELES ALDEA BOCA DEL MONTE, A zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D963E6CE-A383-4801-ACD0-CB09A736E3B9
Serie: D963E6CE Número de DTE: 2743289857
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:39:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:39:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1003-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ingrid Maritza Contreras Ovalle	**CUI:**	2551 74616 0101
Número de Contrato:	1003-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18454658
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024-31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la verificación de la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoyé con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en la calibración de la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través del pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio vuelos nacionales).
I5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en la verificación de la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21 lado sur).
7	Apoyé en la calibración y Verificación de la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06 en sobredimensionado).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21 lado norte).
10	Apoyé en verificación la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).

(f) _____
Ingrid Maritza Contreras Ovalle

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JIELZY OSIRIS, JIMENEZ DE LEON
Nit Emisor: 95038469
JIELZY OSIRIS JIMENEZ DE LEON
66 CALLE 15-10 ALDEA SACOJ CHIQUITO, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0A691EE7-9E8D-4443-842F-1437BC54BBCA
Serie: 0A691EE7 Número de DTE: 2660058179
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:32:19
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:32:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 segun contrato no. 1004-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jielzy Osiris Jiménez de León	**CUI:**	3030 91207 0108
Número de Contrato:	1004-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9503846-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
2.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
3.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
4.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04
6.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector

	de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
7.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
8.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
9.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____

Jielzy Osiris Jiménez de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL ANTONIO, MORALES LÓPEZ
Nit Emisor: 90219430
SERVICIOS TÉCNICOS DANIEL ANTONIO MORALES LÓPEZ
COLONIA 02 PB CASA DE BERTA zona 4, Chiquimulilla, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
78B92F18-607E-4040-B60B-989D60B62EB9
Serie: 78B92F18 Número de DTE: 1618886720
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:18:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:18:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024,según contrato No. 1005-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Daniel Antonio Morales López	**CUI:**	3082 89838 0608
Número de Contrato:	1005-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	90219430
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2	Apoyar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

4.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
5.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
6.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
7.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
8.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
9.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
10.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

f) _____
Daniel Antonio Morales López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS MARLENY, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 107870053
IRIS MARLENY RAMÍREZ LÓPEZ
33 CALLE COLONIA SANTA FE 12-86, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B38FA827-E88F-4C96-8E3E-55824A133583
Serie: B38FA827 Número de DTE: 3901705366
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:41:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:41:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1006-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iris Marleny Ramirez López	**CUI:**	2804 61763 1213
Número de Contrato:	1006-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107870053
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Apoyar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4)

(f) _____

Iris Marleny Ramirez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

YENCI LLANET, DÁVILA PINEDA
Nit Emisor: 52502880
YENCI LLANET DÁVILA PINEDA
ALDEA AMBERES COLONIA BUENA VISTA zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA , 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E02EE4C4-FC81-4462-AB8E-7442AC2F80CC
Serie: E02EE4C4 Número de DTE: 4236330082
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:24:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:24:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1007-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yenci Llanet Dávila Pineda	**CUI:**	1947366950603
Número de Contrato:	1007-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	52502880
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)

4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida (puesto #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área (puesto 25)
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos (puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas (puesto #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas (puesto # 26)

(f) _____
Yenci Llanet Dávila Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Peréz Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK GIOVANNI, GARCIA PINEDA
Nit Emisor: 42945933
ERICK GIOVANNI GARCIA PINEDA
6 AVENIDA A COLONIA REYNA BARRIOS LOTE 113, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA705DB8-4071-4DE4-8959-2C7EA8398642
Serie: BA705DB8 Número de DTE: 1081167332
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:28:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:28:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de agosto del 2024 según contrato No.1008-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Giovanni García Pineda	**CUI:**	2619 09835 0101
Número de Contrato:	1008-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4294593-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____
Erick Giovanni García Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CALIXTO, ESCOBAR VELASQUEZ
Nit Emisor: 26267292
CALIXTO ESCOBAR VELASQUEZ
COLONIA SABANA ARRIBA ESPECIALISTA LOTE 120 zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FD4FBF01-01E1-42FF-AC93-11B05F982957
Serie: FD4FBF01 Número de DTE: 31539967
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:15:19
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:15:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No. 1009- 2024-029 DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Calixto Escobar Velásquez	**CUI:**	1770848391101
Número de Contrato:	1009-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	2626729-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que laboran en las distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificando al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme a las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 23).
3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 16).
4.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).

5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
6.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 23).
7.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).
8.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 23).
10.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 16).

(f) _____
Calixto Escobar Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. _____
Licenciado
Julio Enríque Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE LUIS, RUIZ SALGUERO
Nit Emisor: 45992118
JORGE LUIS RUIZ SALGUERO
CALLE PRINCIPAL EL ROSARIO PB JAVIER, zona 0, Cabañas, ZACAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F320066E-9D4D-4CA9-8208-4E73ED1F70BB
Serie: F320066E Número de DTE: 2639088809
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:43:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:43:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1011-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Luis Ruiz Salguero	**CUI:**	1655 30502 0205
Número de Contrato:	1011-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	45992118
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Jorge Luis Ruiz Salguero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

OMAIRY RAQUEL, LEMUS CERVANTES
Nit Emisor: 112704115
OMAIRY RAQUEL LEMUS CERVANTES
MANZANA J 6-47 COLONIA NUEVA MONSERRAT 5TA AVENIDA B, zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
870A0284-7320-4B07-9677-3DFE8407A273
Serie: 870A0284 Número de DTE: 1931496199
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:53:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:53:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato No.1012-2024-029 DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Omairy Raquel Lemus Cervantes	**CUI:**	3007424790101
Número de Contrato:	1012- 2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112704115
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la operación de los equipos de Rayos X y que esta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional " la Aurora".
2.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamientos sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
3.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las aéreas restringidas en las cuales preste sus servicios, debiendo a dar aviso de inmediato.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #23)
3.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad de ingreso de mercadería y personal, operador de rayos x, revisión a través de pórtico detector de metales, revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias (puesto de servicio #7)
6.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de personal a través de pórtico detector de metales, inspección de vehículos, revisión de tarjetas de identificación Aeroportuaria (puesto de servicio #4)
7.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de vehículos, inspección de personal a través de pórtico detector de metales, revisión de tarjetas aeroportuarias (puesto de servicio #13)
8.	Apoyé en el control de seguridad para el ingreso y egreso por medios técnicos y manuales, de empleados y visitantes al primer nivel de la terminal aérea, verificando tarjetas e inspeccionando personas y artículos personales (puesto de servicio #15)
9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio vuelos nacionales)

10.	Apoyé en el control de seguridad verificando que el personal pase en el pórtico detector de metales, revisando tías de identificación Aeroportuaria estén vigentes, revisando contraseñas vigentes y originales (puesto de servicio #26)

(f) _____
Omalry Raquel Lemus Cervantes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

EFRAÍN, DE LA CRUZ CRUZ
Nit Emisor: 25232681
EFRAIN DE LA CRUZ CRUZ
2 AVENIDA 14 53 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D376621-F592-4918-A055-94F6F41EFAD8
Serie: 5D376621 Número de DTE: 4120004888
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:58:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:58:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tècnicos prestados a la Direcciòn General de Aeronàutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, segùn contrato No. 1013-2024-029-DGAC. Cancelado	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Efrain De La Cruz Crúz	**CUI:**	1710 78330 1415
Número de Contrato:	1013-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2523268-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto , 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en los puestos de servicios y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.
2.	Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-.
3.	Informar de la presenciade de personas que presenten comportamientos sospechosos y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la rotación del personal y verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan), Colaboré en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos X, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. #21
2.	Apoyé en la verificación de los pasaportes,tarjetas de embarque y tarjetas de identificación aeroportuarias, colaboré verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser y inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Escan) colaboré en la inspección manual del equipaje de mano. #23
3.	Apoyé en la inspección de empleados por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales),y tarjetas de identificación aeroportuaria,colaboré colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoyé en la inspección manual del equipaje de bodega. #6
4.	Apoyé en la revisión de pasaportes y tarjetas de embarque,inspección manual del equipaje de mano,revisión através del portico detector de metales .Vuelos nacionales
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
6.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan) y colaboré en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
7.	Apoyé en la rotación del personal a mi cargo y en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias a los empleados con medios técnicos (pórtico detector de metales) al área restringida. 1er Nivel

8.	Apoyé a operar la maquina de rayos X como también inspección manual del equipaje de carga,sellado de Equipaje de Bodega Sótano del Aeropuerto Internacional la Aurora.#6 Sobredimensionado
9.	Apoyé en la rotación del personal a mí cargo ,verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria a los empleados, revisión de pasaportes al área de la terminal aérea e ingreso de pasajeros . 3er nivel
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____
Efrain De La Cruz Crúz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JEIDY YULISA, ORTÍZ URBINA
Nit Emisor: 78853877
JEIDY YULISA ORTIZ URBINA
ALDEA AMBERES ZONA O COLONIA BUENA VISTA Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA,14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B4B64F9E-79CF-468C-9930-1EA27784AB24
Serie: B4B64F9E Número de DTE: 2043627148
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:52:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:52:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024,según contrato No. 1014-2024-029-DGAC"CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jeidy Yulisa Ortiz Urbina	**CUI:**	2094629140603
Número de Contrato:	1014-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78853877
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aerómo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Jeidy Yulisa Ortíz Urbina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, TOJÍN PÚ
Nit Emisor: 113554214
MIGUEL ANGEL TOJIN PÚ
28 CALLE A 13-34 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9D8A7B17-1CBC-4313-88E5-B3D5024DE2D1
Serie: 9D8A7B17 Número de DTE: 482099987
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:14:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:14:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato No. 1016-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Angel Tojín Pú	**CUI:**	3405 37299 1415
Número de Contrato:	1016-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	113554214
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____
Miguel Angel Tojín Pú

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

DENILSON EFRAIN, URBINA AGUILAR
Nit Emisor: 96357290
DENILSON EFRAIN URBINA AGUILAR
CALLE PRIMERA SABANA ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B4E584E9-DFE7-466F-8727-E9C1514124A9
Serie: B4E584E9 Número de DTE: 3756476015
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:36:16
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:36:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato NO.1018-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Denilson Efrain Urbina Aguilar	**CUI:**	3076 69386 0603
Número de Contrato:	1018-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96357290
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
2.	Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
3.	Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
4.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04
6.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21

7.	Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
8.	Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
9.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
10.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____
Denilson Efrain Urbina Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MILVIA VIRGINIA, MARROQUIN PACHECO DE MEJIA
Nit Emisor: 20284470
MILVIA VIRGINIA MARROQUIN DE MEJIA
COLONIA PUERTO RICO zona 0, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5BE7B4C1-45DE-407A-A192-EA228CA00D1A
Serie: 5BE7B4C1 Número de DTE: 1172193402
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:45:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:45:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1020-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Milvia Virginia Marroquín Pacheco De Mejia	**CUI:**	2499 64376 0415
Número de Contrato:	1020-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	20284470
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024-31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la verificación de la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoyé con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en la calibración de la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través del pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio vuelos nacionales).
I5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en la verificación de la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21 lado sur).
7	Apoyé en la calibración y Verificación de la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06 en sobredimensionado).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21 lado norte).
10	Apoyé en verificación la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).

(f) _____

Milvia Virginia Marroquín Pacheco De Mejía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC

Dirección General de Aeronáutica Civil
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JESENIA LISSETH, MELGAR GODÍNEZ
Nit Emisor: 99694050
JESENIA LISSETH MELGAR GODÍNEZ
75 CALLE 12 54 ALDEA SACOJ GRANDE, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D30D657F-0A30-43F1-8448-2469CF37E17F
Serie: D30D657F Número de DTE: 170935281
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:41:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:41:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1021-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jesenia Lisseth Melgar Godínez	**CUI:**	3093927481210
Número de Contrato:	1021-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista :**	99694050
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil
2.	Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyé con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente, apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros.
3.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
4.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros al segundo nivel, apoyé con ingreso de pasajeros en tránsitos, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
5.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
6.	Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.
7.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
8.	Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyare con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros.

9.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
10.	Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.

(f) _____

Josenia Lisseth Melgar Godínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, URIAS SOLARES
Nit Emisor: 112956076
MARÍA DE LOS ANGELES URIAS SOLARES
2 CALLE REAL ALDEA PRIMERA SABANA, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2BEDAE10-7BBA-45A9-AA21-667070F0B436
Serie: 2BEDAE10 Número de DTE: 2075805097
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:52:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:52:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de septiembre de 2024, según contrato No. 1022-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María de los Angeles Urias Solares	**CUI:**	3076315400603
Número de Contrato:	1022-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112956076
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de mochilas y loncheras, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de seguridad a protocolo. (Puesto de servicio, oro #8)
2.	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio oro#4)
3.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio oro#21).
4.	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio oro#06).
5.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección de conexiones a efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio oro#22).
6.	Apoyé en la verificación de vehículos, carretones y empleados, verificando tarjetas de identificación y revisión través del pórtico detector de métales, impidiendo así el ingreso de artículos restringidos a pista y personas ajenas de ingresar a dicha área. (Puesto de servicio, oro #13).

(f) _____

María de los Angeles Urias Solares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CAREN MICHEL, TRUJILLO DE ALEMAN
Nit Emisor: 89240650
CAREN MICHEL TRUJILLO DE ALEMAN
7 AVENIDA 0-48 zona 2, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A56CF8E-6C2C-44BF-946C-DDAF1CEF6367
Serie: 2A56CF8E Número de DTE: 1814840511
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:49:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:49:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1023-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Caren Michel Trujillo De Aleman	**CUI:**	2309 05897 0116
Número de Contrato:	1023-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	89240650
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
5	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Caren Michel Trujillo De Aleman

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

GILMER STUARDO, LAM PÉREZ
Nit Emisor: 45116245
GILMER STUARDO LAM PEREZ
MANZANA N SECTOR 3 3-26 N RESIDENCIAL LOS OLIVOS, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06101ADB-9031-4BF3-A392-CFBF4B16226B
Serie: 06101ADB Número de DTE: 2419149811
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:55:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:55:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1024-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gilmer Stuardo Lam Pérez	**CUI:**	2641 08914 2011
Número de Contrato:	1024-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4511624-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____

Gilmer Stuardo Lam Pérez.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO, BENITEZ PEÑA
Nit Emisor: 45686599
JORGE MARIO BENITEZ PEÑA
KILOMETRO 11 AL ATLANTICO COLONIA SANTA ANITA LOTE 10, SECTOR 4, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4C6EB17B-8CCC-4869-96CA-BADC11C721AF
Serie: 4C6EB17B Número de DTE: 2362198121
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:19:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:19:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de agosto del 2024 según contrato No.1025-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Benítez Peña.	**CUI:**	2588 98844 0101
Número de Contrato:	1025-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4568659-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Jorge Mario Benítez Peña.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

NANCY ARABELYN, ALVARADO BARRIENTOS
Nit Emisor: 87354756
NANCY ARABELYN ALVARADO BARRIENTOS DE XI
SECTOR 1 COLONIA 20 DE OCTUBRE LOTE 27, zona 0, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D51C51A2-2904-4639-855E-9019075228E3
Serie: D51C51A2 Número de DTE: 688145977
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:33:05
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:33:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato 1026-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nancy Arabelyn Alvarado Barrientos	**CUI:**	3430 92085 2212
Número de Contrato:	1026-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8735475-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 A L 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Nancy Arabelyn Alvarado Barrientos de Xi

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS AMILCAR, BAUTISTA MARTINEZ
Nit Emisor: 37306871
CARLOS AMILCAR BAUTISTA MARTINEZ
2 CALLE D-36-1, zona 4, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B250B4F-348D-4AE9-8BC1-A6DAC1800D45
Serie: 6B250B4F Número de DTE: 881674985
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:47:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:47:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No. 1027-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME

PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Amilcar Bautista Martinez	**CUI:**	1908 45538 0310
Número de Contrato:	1027-2024-029-DGAG	**NIT del Contratista:**	3730687-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4, 000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25

4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad. # 23

7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19
8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. #25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. #13

(f)_____
Carlos Amilcar Bautista Martinez.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER OMAR, LÓPEZ VÁSQUEZ
Nit Emisor: 42318459
WALTER OMAR LOPEZ VASQUEZ
10 AVENIDA A 01-49 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8FE74605-5141-492D-AC7C-3BCC36E32F18
Serie: 8FE74605 Número de DTE: 1363233069
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:41:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:41:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1028-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Omar López Vásquez	**CUI:**	1931 44336 2211
Número de Contrato:	1028-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42318459
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Walter Omar López Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

LEONEL ANTONIO, SAMAYOA PÉREZ
Nit Emisor: 22940375
LEONEL ANTONIO SAMAYOA PÉREZ
SECTOR 1 ASENTAMIENTO EDUARDO WEIMANN KILOMETRO 7.5
LOTE 27, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1782EF8E-E7B1-4847-B63A-AC40A7C74104
Serie: 1782EF8E Número de DTE: 3887155271
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:36:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:36:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1029-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leonel Antonio Samayoa Pérez	**CUI:**	1790 93568 0101
Número de Contrato:	1029-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2294037-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____
Leonel Antonio Samayoa Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

DANIELA ESTRELLA, MARROQUÍN AGUILAR
Nit Emisor: 116760745
DANIELA ESTRELLA MARROQUÍN AGUILAR
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
36E5A7EC-6D5C-4D87-9E96-52B66F473284
Serie: 36E5A7EC Número de DTE: 1834765703
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:12:09
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:12:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de Agosto del 2024 según contrato No.1030-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Daniela Estrella Marroquín Aguilar	**CUI:**	3373 76883 2002
Número de Contrato:	1030-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11676074-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19
8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23

9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Daniela Estrella Marroquín Aguilar.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR REYES, GUEVARA CABRERA
Nit Emisor: 1279824K
VICTOR GUEVARA CABRERA
MANZANA A LOTE 36 PRADOS DE VILLA HERMOSA SECTOR 4, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C5B4C94-52F6-445F-AEB0-6A1FA4444083
Serie: 0C5B4C94 Número de DTE: 1391871071
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:14:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:14:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024. Según contrato No.1031-2024-029-DGAC. Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Víctor Reyes Guevara Cabrera	**CUI:**	2562 85179 2207
Número de Contrato:	1031-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1279824 K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que laboran en las distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificando al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme a las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio #16).
4.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).
5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
6.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
7.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).

8.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
10.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio #16).

(f) _____

Víctor Reyes Guevara Cabrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1032

Factura Pequeño Contribuyente

MADELIN LISETH, RAMÍREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 115046038
MADELIN LISETH RAMÍREZ HERNÁNDEZ
CALLE ASFALTO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2D91DAD8-1C05-4927-9827-97BA77292FF2
Serie: 2D91DAD8 Número de DTE: 470108455
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:51:51
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 14:51:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1032-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Madelin Liseth Ramírez Hernández	**CUI:**	3076759550603
Número de Contrato:	1032-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115046038
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoye en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Madelin Liseth Ramírez Hernández.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS PEDRO, SUT ZUNUN
Nit Emisor: 67587755
LUIS PEDRO SUT ZUNUN
6 AVENIDA COLONIA FORESTAL L.58, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
52B7E701-69FD-4FC4-BD1C-DA9AD3DAB707
Serie: 52B7E701 Número de DTE: 1778208708
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:24:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:24:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No. 1033- 2024-029 DGAC. Cancelado	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Pedro Sut Zunun	**CUI:**	2065 84644 1013
Número de Contrato:	1033-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	67587755
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Administración de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de optimización de la seguridad en los diferentes puestos de servicio, tomando como hechos destacados a través del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV–;
2.	Realizar reuniones con los operadores del CCTV, con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios;
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé en la búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea.
2.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad.
3.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.

4.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé en la búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea.
5.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad.
6.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.
7.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé en la búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea.
8.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad.
9.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.

(f) _____

Luis Pedro Sut Zunun

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA VALESKA, CANEL HERNANDEZ
Nit Emisor: 89196201
SANDRA VALESKA CANEL HERNANDEZ
COLONIA LA REFORMITA 7-32 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
689AEF9B-0B4D-4400-9529-E243AF849454
Serie: 689AEF9B Número de DTE: 189613056
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:47:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:47:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1034-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandra Valeska Canel Hernández	**CUI:**	2256 16130 0101
Número de Contrato:	1034-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8919201
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Sandra Valeska Canel Hernandez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1035

Factura Pequeño Contribuyente

ARLIN DINORA, LATÍN FALLAS
Nit Emisor: 36909009
ARLIN DINORA LATIN FALLAS
3 AVENIDA ALDEA EL PORVENIR 2-10, zona 4, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C894FD5E-2F1D-43F1-9B72-D8406A447643
Serie: C894FD5E Número de DTE: 790447089
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:22:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:22:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1035-2024-029- DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Arlin Dinora Latín Fallas.	**CUI:**	1872 08964 0601
Número de Contrato:	1035-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3690900-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Arlin Dinora Latín Fallas.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

LONGINA, CHÁVEZ DEL CID
Nit Emisor: 27275108
LONGINA CHAVEZ DEL CID
COLONIA LINDA VISTA III LOTE 8 MANZANA Y, A zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C259DF12-FEA7-4296-8716-B33B79581368
Serie: C259DF12 Número de DTE: 4272374422
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:13:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:13:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No. 1036-2024-029-DGAC,CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Longina Chávez del Cid	**CUI:**	1812 52139 0604
Número de Contrato:	1036-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2727510-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____
Longina Chávez del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

ALEJANDRA SOFÍA, CARRERA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 109854225
ALEJANDRA SOFIA CARRERA GONZALEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA CAULOTE LOTE 124 B, zona 0, San Jose del Golfo, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BEFAD606-FFC9-442E-B980-FC4858217162
Serie: BEFAD606 Número de DTE: 4291380270
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:44:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:44:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1037-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alejandra Sofia Carrera González	**CUI:**	2790 27230 0101
Número de Contrato:	1037-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109854225
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección manual, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé Apoyé en el control de equipaje de carga, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6)
4.	Apoyé en el punto de inspección y control de acceso", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4)
5.	Apoyé en el control de accesos de entrega de tarjetas de identificación aeroportuaria T.I.A provisionales, verificando contraseñas e ingresos autorizados. (puesto de servicio #1)
6.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales para el ingreso de mercadería, proveedores y empleados a la zona de seguridad restringida del segundo nivel del edificio de la terminal aérea. (puesto de servicio #7

(f) _____
Alejandra Sofía Carrera González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

GUILLERMO, PÉREZ
Nit Emisor: 7666411
GUILLERMO PEREZ
3 AVENIDA B 4-77 COLONIA LOS ANGELES, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50EAF108-10F9-4A5D-890B-2D3E60D02B64
Serie: 50EAF108 Número de DTE: 284772957
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:02:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:02:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Horarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondiente al mes de Agosto de 2024. Según contrato No.1038-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del Contratista:	**Guillermo (único nombre) Pérez (único apellido)**	**CUI:**	**2691 25167 1213**
Numero de Contrato:	**1038-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**7666411**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total del contrato:	**Q 36,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/04/2024 al 31/12/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 4,000.00**	**Periodo del Mes:**	**Agosto del 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil**		

No	ACTIVIDADDES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes;
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancia prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en controles de seguridad el ingreso o egreso de vehículos y personas no autorizadas revisando tías a trabajadores y anotando los datos en la bitácora. (puesto de servicio #35)
2.	Apoyé en controles de seguridad de ingreso o egreso de vehículos y personas no autorizadas revisando tías a trabajadores y chequeando a visitantes que van al edificio. (puesto de servicio #19)
3.	Apoyé en la salida de pasajeros y no dejar pasar personas que no estén autorizada (puesto de servicio #14)

4.	Apoyé en el punto de inspección no dejar pasar a ningún trabajador o pasajero para evitar actos de interferencia ilícita (puesto de servicio # 23)
5.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colaboré revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26)

(f)_____
Guillermo (único nombre) Pérez (único apellido)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el portador de servicio y sus respectivos términos de referencia, asimismo se encuentra recibido de Conformidad por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago Respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)._____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY, GONZÁLEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 31751741
FREDY GONZALEZ LOPEZ
1 CALLE 4 95 ALDEA CHICHIMECAS, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC8495B9-690E-49ED-83C5-D3BE79CF9093
Serie: AC8495B9 Número de DTE: 1762544109
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:49:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:49:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1040-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy González López	**CUI:**	2253516842101
Número de Contrato:	1040-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3175174-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Apoyar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Apoyar en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)

(f) _____

Fredy González López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, CAMEY GUARCAS
Nit Emisor: 87241331
VICTOR MANUEL CAMEY GUARCAS
19 AVENIDA 9-17 COLONIA COLINAS II, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A1374FE9-CC3A-42D8-8FCB-B608D0AD9A8A
Serie: A1374FE9 Número de DTE: 3426370264
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:12:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:12:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato número 1041-2024-029 DGAC. Cancelado	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Victor Manuel Camey Guarcas	**CUI:**	2348786140502
Número de Contrato:	1041-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87241331
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____

Victor Manuel Camey Guarcas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS ANTONIO, DE LA CRUZ BARRIOS
Nit Emisor: 16691369
MARCOS ANTONIO DE LA CRUZ BARRIOS
11 AVENIDA 3-51 COLONIA LINDA VISTA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
958B163B-F4F4-40B1-B3B6-6E11D434B8B2
Serie: 958B163B Número de DTE: 4109648049
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 10:33:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:33:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato 1042-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marcos Antonio de la Cruz Barrios	**CUI:**	2282577941005
Número de Contrato:	1042-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1669136-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Marcos Antonio de la Cruz Barrios.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

AURA ESTER, CASTILLO REVOLORIO
Nit Emisor: 94134820
AURA ESTER CASTILLO REVOLORIO
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 13-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9F99136-3392-4120-9A8B-4DE35D5913BC
Serie: A9F99136 Número de DTE: 865222944
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:38:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:38:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 1043-2024-029-DGAC"CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aura Ester Castillo Revolorio	**CUI:**	3069762180602
Número de Contrato:	1043-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94134820
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Periodo del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aerómo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Aura Ester Castillo Revolorio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

SARA MARIBEL, GONZÁLEZ PÉREZ
Nit Emisor: 46636293
SARA MARIBEL GONZALEZ PEREZ
11 AVENIDA 3-51 COLONIA LINDA VISTA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
68DC0F6E-8AC5-47A3-BE20-A0C6364398E6
Serie: 68DC0F6E Número de DTE: 2328184739
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:49:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:49:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato 1044-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sara Maribel González Pérez	**CUI:**	1645614711301
Número de Contrato:	1044-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4663629-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en verificación la de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____

Sara Maribel González Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

MARIANA DE JESÚS, MEJÍA RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 58680918
MARIANA DE JESUS MEJIA RODRIGUEZ
ALDEA SANTO DOMINGO LOS OCOTES 81-91 zona 0, San Antonio la Paz, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A99B4DD0-6061-466F-8890-6A32EE6FCFED
Serie: A99B4DD0 Número de DTE: 1616987759
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:29:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:29:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1045-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mariana De Jesús Mejía Rodriguez	**CUI:**	1826 22371 0101
Número de Contrato:	1045-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	58680918
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Apoyar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4)

(f) _____

Mariana De Jesús Mejía Rodriguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

GERÓNIMO, PINEDA SALAZAR
Nit Emisor: 15324516
GERONIMO PINEDA SALAZAR
33 AVENIDA 49 60 COLONIA 26 DE JULIO ,, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A9F125F-782F-4E95-A207-1ADBCC112FDF
Serie: 5A9F125F Número de DTE: 2016366229
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:33:47
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:33:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato No. 1046-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del C	Gerónimo Pineda Salazar	**CUI:**	2290200110602
Número de Contrato:	1046-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1532451-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Contribuir en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Colaborar en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)

4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio

F_____

Gerónimo Pineda Salazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

F_____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WALFREDO GAMALIEL, ARAGÓN DÍAZ
Nit Emisor: 25945254
WALFREDO GAMALIEL ARAGON DIAZ
3 CALLE 1-24 zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
87793EA3-3783-4BDD-905A-7C183C538315
Serie: 87793EA3 Número de DTE: 931351517
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:51:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:51:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1047-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walfredo Gamaliel Aragón Díaz	**CUI:**	2318 77846 1804
Número de Contrato:	1047-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2594525-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea.
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección con medios técnicos para pasajeros y su equipaje de mano en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, pasajeros en tránsito y categoría especial, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body Scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros.
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección con medios técnicos para pasajeros y su equipaje de mano en el punto de inspección de pasajeros central, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body Scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros.
4.	Apoyé en la verificación de los puestos de control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (pórticos detectores de metales) ubicados en el tercer nivel del edificio de la terminal aérea, apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el tercer nivel del edificio de la terminal aérea.
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes con medios técnicos en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de

	rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega.
6.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea.
7.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección con medios técnicos para pasajeros y su equipaje de mano en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, pasajeros en tránsito y categoría especial, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body Scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros.
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección con medios técnicos para pasajeros y su equipaje de mano en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, pasajeros en tránsito y categoría especial, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body Scan) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros.
9.	Apoyé en la verificación de los puestos de control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (pórticos detectores de metales) ubicados en el tercer nivel del edificio de la terminal aérea, apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el tercer nivel del edificio de la terminal aérea.
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes con medios técnicos en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoyé en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega.

(f) _____
Walfredo Gamaliel Aragón Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo cual se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JOSÉ, VILLALTA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 116752300
MARIA JOSE VILLALTA HERNANDEZ
CANTON BUENA VISTA zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA,14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8DBF1C9-01FB-49D3-88F6-D22EA0E660DD
Serie: B8DBF1C9 Número de DTE: 33245651
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:31:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:31:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato NO.1048-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María José Villalta Hernández	**CUI:**	3076749160603
Número de Contrato:	1048-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116752300
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/08/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
María José Villalta Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL DAVID, BORRAYO TOBAR
Nit Emisor: 17660890
ANGEL DAVID BORRAYO TOBAR
13 CALLE E 21-84 COLONIA EL LIMON, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B7CECAC-A7D2-4B6D-A17C-71FBFEE723CB
Serie: 3B7CECAC Número de DTE: 2815576941
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:42:31
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:42:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato 1049-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ángel David Borrayo Tobar	**CUI:**	2371 70671 0101
Número de Contrato:	1049-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17660890
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 A L 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Ángel David Borrayo Tobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

KYBETH SALOME, ORTEGA ANTUCHE
Nit Emisor: 106490044
KYBETH SALOME ORTEGA ANTUCHE
6.0 AVENIDA 1-96 COLONIA ETERNA PRIMAVERA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7B38CE4F-83D1-4D0F-B3D3-92AC182A62F2
Serie: 7B38CE4F Número de DTE: 2211532047
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:38:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:38:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No 1050-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kybeth Salomé Ortega Antuche	**CUI:**	3879-79425-0115
Número de Contrato:	1050-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	106490044
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____
Kybeth Salomé Ortega Antuche

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MERLIN PAOLA, BARILLAS HERRERA
Nit Emisor: 116065311
MERLIN PAOLA BARILLAS HERRERA
CALLE ASFALTO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BC81A739-EF6C-4B14-8FC1-404BB5B9FCB7
Serie: BC81A739 Número de DTE: 4016851732
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:17:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:17:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1051-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Merlin Paola Barillas Herrera	**CUI:**	307648350603
Número de Contrato:	1051-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116065311
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____

Merlin Paola Barillas Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN JOSÉ DAVID, VICENTE
Nit Emisor: 116056037
CRISTIAN JOSE DAVID VICENTE
3.0 CALLE A 33-03 COLONIA UTATLAN II, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93D8A61D-0BCE-4FE3-B45C-C19E0E997956
Serie: 93D8A61D Número de DTE: 198070243
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:03:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:03:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1052-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristian José David Vicente	**CUI:**	3229 07667 1001
Número de Contrato:	1052-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116056037
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Cristian José David Vicente

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WENDY MARIELA, MORALES LOPEZ
Nit Emisor: 82278938
WENDY MARIELA MORALES LOPEZ,
1 AVENIDA LOTE C-27, zona 5, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB1B03F1-65E8-4254-94C9-D6A62F16216D
Serie: AB1B03F1 Número de DTE: 1709720148
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:43:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:43:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato No. 1053-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wendy Mariela Morales López	**CUI:**	2115 48839 2201
Número de Contrato:	1053-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8227893-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____
Wendy Mariela Morales López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA JESSENNIA, DIAZ SANTOS
Nit Emisor: 24597511
GLENDA JESSENNIA DIAZ SANTOS
6.0 AVENIDA A 17-40 D COLONIA REYNA BARRIOS, D zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
17EE4304-6333-4953-B436-850592B2B9B8
Serie: 17EE4304 Número de DTE: 1664305491
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:03:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:03:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1054-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Jessennia D Santos

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Glenda Jessennia Diaz Santos	**CUI:**	2315 10349 0505
Número de Contrato:	1054-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24597511
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) Jessennia D Santos

Glenda jessennia Diaz Santos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

CINDY ELIZABETH, MONTERROSO ORTIZ DE ROMERO
Nit Emisor: 77089766
CINDY ELIZABETH MONTERROSO ORTIZ DE ROMERO
28 AVENIDA 24-92 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F18C813E-F9F2-4D7F-9D4F-A01B8A36398E
Serie: F18C813E Número de DTE: 4193406335
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:51:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:51:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1055-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cindy Elizabeth Monterroso Ortiz De Romero	**CUI:**	2259 88992 0101
Número de Contrato:	1055-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	77089766
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Cindy Elizabeth Monterroso Ortiz De Romero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

KATERIN JULISSA, MORALES MEJIA DE RAMOS
Nit Emisor: 92217249
KATERIN JULISSA MORALES MEJIA
BARRIO LAS JOYAS Guastatoya, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F28B1B82-3537-4E3F-A19C-2CAF466B0962
Serie: F28B1B82 Número de DTE: 892816959
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:19:40
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 04:19:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1056-2024-029-DGAC, CANCELADOS	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Katerin Julissa Morales Mejía de Ramos	**CUI:**	3051284850201
Número de Contrato:	1056-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	92217249
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en verificación la de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____

Katerin Julissa Morales Mejía de Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTINA DANIELA, DEL CID DEL CID
Nit Emisor: 118079379
CRISTINA DANIELA DEL CID DEL CID
CALLEJON CHILTEPE ALDEA CHAPAS, zona 0, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
083ED629-3779-4584-BA7A-04C59A032085
Serie: 083ED629 Número de DTE: 930694532
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:49:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:49:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de Agosto del 2024 según contrato No.1057-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristina Daniela del Cid del Cid	**CUI:**	3075 86952 0603
Número de Contrato:	1057-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118079379
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando revisión a través máquina de rayos x y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21
6.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)

(f) _____

Cristina Daniela del Cid del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

GERSON JOSUÉ, HERNÁNDEZ URIAS
Nit Emisor: 119162970
GERSON JOSUÉ HERNÁNDEZ URIAS
CAMINO 2.0 MOLINO ALDEA EL TEOCINTE, zona 0, Santa Cruz Naranjo, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A9B903B-7476-47AB-93BB-4FB14874B86E
Serie: 6A9B903B Número de DTE: 1953908651
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:45:59
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:45:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1059-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerson Josué Hernández Urias	**CUI:**	2956182130612
Número de Contrato:	1059-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	119162970
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/08/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Gerson Josué Hernández Urias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR MANRIQUE, CABRERA ORDOÑEZ
Nit Emisor: 20188986
OSCAR MANRIQUE CABRERA ORDOÑEZ
6 AVENIDA 15-08, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61277E66-A1F8-43E7-8C79-32C7E2EC01C0
Serie: 61277E66 Número de DTE: 2717402087
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:13:49
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:13:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1060-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Manrique Cabrera Ordoñez	**CUI:**	2596 08629 0101
Número de Contrato:	1060-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	20188986
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Oscar Manrique Cabrera Ordoñez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID YANETH, ZAMORA SANDOVAL
Nit Emisor: 31734413
INGRID YANETH ZAMORA SANDOVAL
3 CALLE A COLONIA MENDEZ OROZCO, zona 0, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
505D45E0-5F05-4769-9445-FABBE8E851B6
Serie: 505D45E0 Número de DTE: 1594181481
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:41:50
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 16:41:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondiente al mes de Agosto de 2024. Según contrato No. 1061-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ingrid Yaneth Zamora Sandoval	**CUI:**	1834 33076 2214
Número de Contrato:	1061-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31734413
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil
2.	Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyé con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente, apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros.
3.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
4.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros al segundo nivel, apoyé con ingreso de pasajeros en tránsitos, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
5.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.

6.	Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.
7.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
8.	Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyare con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros.
9.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
10.	Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.

(f)_____

Ingrid Yaneth Zamora Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

DANIA KARINA, DAVILA MAYEN
Nit Emisor: 91330424
DANIA KARINA DAVILA MAYEN
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A9C841E-AC1C-48FD-8A02-383EEB6EA2A1
Serie: 3A9C841E Número de DTE: 2887534845
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 13:47:10
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:47:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024, segun contrato 1063-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME

PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dania Karina Davila Mayen		**CUI:**	3076 67596 0603
Número de Contrato:	1063-2024-029-DGAC		**NIT del Contratista:**	91330424
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00		**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4,000.00		**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos ilícitos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Y otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la seguridad y control de pasajeros de vuelos internacionales, revisando pasaporte y número de boletó, y dialogando que dejen ciertas pertenencias personales que exige el Aeropuerto de Guatemala, y cumpliendo con el deber de confiscar artículos ilícitos. #21

4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19
6.	Apoyé en el escáner y cellos de maletas, que se dirigen a las Aerolíneas correspondientes a sí mismo en el registro manual de maletas, tanto en la aleatoria como la asignada por el escaneador de rayos X. #6
7.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. #25
8.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. #13

(f)_____
Dania Karina Davila Mayen

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

NELSON LEONARDO, LÓPEZ DAVILA
Nit Emisor: 39708942
NELSON LEONARDO LOPEZ DAVILA
8 CALLE 6-70 COLONIA SANTA ROSITA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
843BBE6F-833A-4981-865B-2000774FAE06
Serie: 843BBE6F Número de DTE: 2201635201
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:13:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:13:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de agosto del 2024 según contrato No.1064-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

<DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nelson Leonardo López Dávila	**CUI:**	2514 86362 0101
Número de Contrato:	1064-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3970894-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____
Nelson Leonardo López Dávila.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL BLADIMIR, PIRIR SÁNCHEZ
Nit Emisor: 106163604
MIGUEL BLADIMIR PIRIR SANCHEZ
11 AVENIDA 26-47 COLONIA LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 ,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA0B581A-C615-4D9D-BDE0-35218DDC2D34
Serie: EA0B581A Número de DTE: 3323284893
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:11:38
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 11:11:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1065-2024-029-DGAC. Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Dirección General de Aeronáutica Civil
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Bladimir Piriz Sánchez	**CUI:**	3101693210614
Número de Contrato:	1065-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	106163604
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto ,2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección

	lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____
Miguel Bladimir Pinu Sánchez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILY JULISSA, GONZÁLEZ DÁVILA
Nit Emisor: 95491996
SHEILY JULISSA GONZÁLEZ DÁVILA
CALLE CHIAPAS ALDEA SAN JOSE EL RINCONCITO, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
756AAA45-2AF7-4BCE-8962-19B7E9698217
Serie: 756AAA45 Número de DTE: 720849870
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:01:59
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:01:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 1066-2024-029-DGAC"CANCELADO"	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sheily Julissa González Dávila	**CUI:**	3101536380614
Número de Contrato:	1066-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95491996
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aerómo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Sheily Julissa González Dávila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN MAURICIO, CRUZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 87090228
CRISTIAN MAURICIO CRUZ MARTINEZ
RESIDENCIAL LOS TULIPANES MANZANA B LOTE 56 SAN JOSE SECTOR 4 ZONA 0 ALDEA LAS ANONAS, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
451FCCDC-BAD5-44C1-9747-6C039175D42E
Serie: 451FCCDC Número de DTE: 3134538945
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:49:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:49:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1067-2024-029-.DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristian Mauricio Cruz Martínez	**CUI:**	2403024192211
Número de Contrato:	1067-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87090228
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000,00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	1. Apoyé en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
2	Apoyé en el Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la digitación de equipaje, colabore, sellando el equipaje, Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colabore en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales
3	Apoyé en el Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colabore en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.

4	Apoyé Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
5	Apoyé Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje.
6	Apoyé Puesto de Servicio: punto de inspección de servicios especiales y pasajeros diplomáticos #22 Colabore operando los equipos de rayos X. Colabore en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colabore en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colabore operando el Body Scan, colabore en la inspección manual de equipaje
7	Apoyé Puesto de Servicio: punto de inspección y control de ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarela de abordaje lado norte(zona de seguridad restringida) #4 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres.
8	Apoyé Puesto de Servicio: punto de inspección rayos X central #21 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la verificación de pasaporte y pases de abordar, colaborare en la inspección de pasajeros por el pórtico detector de metal, colaborare operando el Body Scan, colaborare en la inspección manual de equipaje.
9	Apoyé Puesto de Servicio: punto de inspección equipaje de Bodega #6 Colaborare operando los equipos de rayos X. Colaborare en la digitación de equipaje, colaborare, sellando el equipaje, Colaborare en la verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria, colaborare en la inspección de vehículos de explotadores terrestres, colaborare en la inspección de empleados de empresas terrestres por el pórtico detector de metales.

(f)_____
Cristian Mauricio Cruz Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enriquez Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ARNALDO, YANES MONZÓN
Nit Emisor: 19387636
JOSE ARNALDO YANES MONZON
12 AVENIDA A 2-11 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6CE1C259-7047-4B98-9E0B-EBD82B2E67B0
Serie: 6CE1C259 Número de DTE: 1883720600
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:36:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:36:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1068-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Arnaldo Yanes Monzón	**CUI:**	232521697 2201
Número de Contrato:	1068-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	19387636
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
José Arnaldo Yanes Monzon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ASTRID JOHANA, RODAS MONTERROSO
Nit Emisor: 1000117820
ASTRID JOHANA RODAS MONTERROSO
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A7AC1973-235C-4235-83F9-D38D7378E58F
Serie: A7AC1973 Número de DTE: 593248821
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:21:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:21:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1069-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Astrid Johana Rodas Monterroso	**CUI:**	2842 14809 0603
Número de Contrato:	1069-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1000117820
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Astrid Johana Rodas Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ISAURO, BAUTISTA JUÁREZ
Nit Emisor: 3147983
ISAURO BAUTISTA JUAREZ
1 AVENIDA C 27 zona 5, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5652F739-6783-4F79-B582-323615FA8D2C
Serie: 5652F739 Número de DTE: 1736658809
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:52:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:52:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No. 1070-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Isauro Bautista Juárez	**CUI:**	1944 23565 0310
Número de Contrato:	1070-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3147983
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando revisión a través máquina de rayos x y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21
6.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)

(f) _____

Isauro ~~(único nombre)~~ Bautista Juárez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

YON KENER, CASTILLO PINEDA
Nit Emisor: 86296477
YON KENER CASTILLO PINEDA
1 CALLE CJ CA 0002 ALDEA LLANO GRANDE, zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B92AE78-02C3-490E-8B05-EE3F6A52A088
Serie: 4B92AE78 Número de DTE: 46352654
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:12:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:12:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1071-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yon Kener Castillo Pineda	**CUI:**	2940630722216
Número de Contrato:	1071-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86296477
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en verificación la de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____
Yon Kener Castillo Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

KEYLA EDUARDA, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 116428406
KEYLA EDUARDA RAMIREZ LOPEZ
ALDEA LAS TUNAS zona 0, Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB4A8EA4-0B3A-4684-A0E9-C0402B2A6D1F
Serie: DB4A8EA4 Número de DTE: 188368516
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:23:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:23:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1072-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

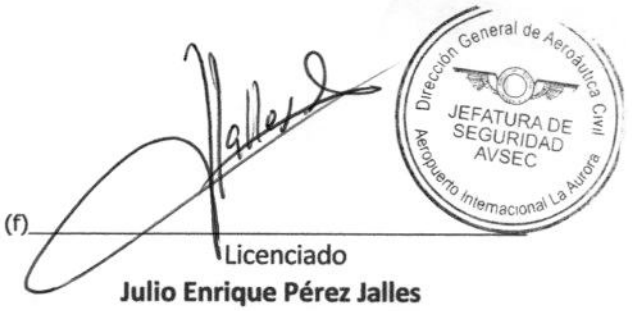
Nombre completo del Contratista:	Keyla Eduarda Ramírez López	**CUI:**	2845 63285 2201
Número de Contrato:	1072-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116428406
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de mochilas y loncheras, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de seguridad a protocolo. (Puesto de servicio, oro #8)
2.	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio oro#4)
3.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio oro#21).
4.	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio oro#06).
5.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección de conexiones a efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio oro#22).
6.	Apoyé en la verificación de vehículos, carretones y empleados, verificando tarjetas de identificación y revisión través del pórtico detector de métales, impidiendo así el ingreso de artículos restringidos a pista y personas ajenas de ingresar a dicha área. (Puesto de servicio, oro #13).

(f) _____
Keyla Eduarda Ramírez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ALEJANDRO, CIGUIL SANTOS
Nit Emisor: 111237424
KEVIN ALEJANDRO CIGUIL SANTOS
CALLE JOYAS ALDEA JOYAS DEL CAÑAL, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC24CF14-D5A2-4B25-BFF8-7520D49743D5
Serie: AC24CF14 Número de DTE: 3584183077
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:05:49
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:05:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil,Correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato 1075-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Alejandro Ciguil Santos	**CUI:**	3075873200603
Número de Contrato:	1075-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111237424
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida (puesto #08)

7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área (puesto 25)
8.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal colaboré revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos (puesto de servicio #13)
9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas (puesto #15)
10.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas (puesto #26)

(f) _____
Kevin Alejandro Ciguil Santos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MAIYORI DEYANCIRA, CONTRERAS ESCALANTE
Nit Emisor: 116745932
MAIYORI DEYANCIRA CONTRERAS ESCALANTE
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28A0C0D5-7EDB-4357-8FE8-C09EEEBC1F14
Serie: 28A0C0D5 Número de DTE: 2128298839
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:33:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:33:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024 según contrato No. 1076-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maiyori Deyancira Contreras Escalante	**CUI:**	2891344120603
Número de Contrato:	1076-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116745932
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Maiyori Deyancira Contreras Escalante .

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

YASMIN NOHEMY, PICHILLÁ RODAS
Nit Emisor: 115909222
YASMIN NOHEMY PICHILLÁ RODAS
CALLE REAL ALDEA POTRERILLOS, zona 0, Santa Cruz Naranjo, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6D9DA043-FC78-4288-B13C-C21C5DC5EFDE
Serie: 6D9DA043 Número de DTE: 4235739784
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:40:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:40:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1077-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yasmin Nohemy Pichillá Rodas	**CUI:**	3097 99627 0612
Número de Contrato:	1077-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115909222
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en las distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano
2.	Apoyé en la revisión atreves de body scanner y/o pórtico detector de metales
3.	Apoyé dando indicaciones a los pasajeros de los artículos a despojarse para su inspección (puesto #21)
4.	Apoyé revisando que el personal pase por el pórtico detector, así mismo colaboré revisando gafete, contraseña y permisos que estuvieran vigentes (puesto #6)
5.	Apoyé en el sellado y digitación del equipaje de carga, en el punto de inspección del equipaje de bodega, sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto #6)
6.	Apoyé en la revisión de documentos de viaje de los pasajeros (puesto 21)
7.	Apoyé en la revisión de pasaporte de los pasajeros que ingresaron al aeropuerto (puesto 25)
8.	Apoyé en el control y verificación de gafetes de empleados que ingresan hacia la rampa (puesto #4)
9.	Apoyé en la verificación de gafete y contraseñas de todo el personal que ingresa al primer nivel del aeropuerto por el control de acceso #8
10.	Apoyé en la inspección de gafetes del personal autorizado para ingresar al primer nivel por el puesto #15

(f) _____
Yasmin Nohemy Pichillá Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

AURORA ANGELICA, RAMIREZ URBINA
Nit Emisor: 20084862
AURORA ANGELICA RAMIREZ URBINA
18 AVENIDA 1-66, GUATEMALA-06, E zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
106A0F89-4833-4930-8E98-9AB79F1E9324
Serie: 106A0F89 Número de DTE: 1211320624
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:46:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:46:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de Agosto del 2024 según contrato No.1078-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aurora Angélica Ramírez Urbina	**CUI:**	1767 15657 0101
Número de Contrato:	1078-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	20084862
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en los puestos de servicio y las operaciones aeroportuarias de conformidad con el programa nacional de Seguridad de la Aviación civil.
2.	Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la organización de aviación civil internacional –OACI-
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamientos sospechosos y de anomalías que observen en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, se brindó apoyo en verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos X y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel de edificio de la terminal aérea se brindó apoyo en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea #04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, se brindó apoyo en verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos X y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel de edificio de la terminal aérea se brindó apoyo en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea #06

3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, se brindó apoyo en verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos X y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel de edificio de la terminal aérea se brindó apoyo en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea #21
4.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección y control de acceso, se brindó apoyo en verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos X y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel de edificio de la terminal aérea se brindó apoyo en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea #22

(f) _____

Aurora Angélica Ramírez Urbina.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WILBER DE JESÚS, RODAS DEL CID
Nit Emisor: 115511733
WILBER DE JESÚS RODAS DEL CID
CALLE TESORO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CA2B5BFE-95A2-4771-B487-AFEE0C235AD6
Serie: CA2B5BFE Número de DTE: 2510440305
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:14:08
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:14:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1079-2024-039-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilber de Jesús Rodas del Cid	**CUI:**	3075871340603
Número de Contrato:	1079-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	115511733
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
2.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
3.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
4.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04
6.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector

	de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
7.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
8.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
9.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____

Wilber de Jesús Rodas del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MARISOL, SIPAQUE ALONZO
Nit Emisor: 44097867
CLAUDIA MARISOL, SIPAQUE ALONZO
SECCION 1 ASENTAMIENTO VIVEROS POR LA PAZ LOTE 46, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3723C384-3A61-407B-AD37-3893D60BCCD6
Serie: 3723C384 Número de DTE: 979452027
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:23:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:23:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1080-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Marisol Sipaque Alonzo	**CUI:**	2624 21461 0101
Número de Contrato:	1080-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44097867
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (**puesto 25)**

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f)_____
Claudia Marisol Sipaque Alonzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f._____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

KARINA AZUCENA, URBINA PINEDA
Nit Emisor: 109437837
KARINA AZUCENA URBINA PINEDA
ALDEA AMBERES CANTON BUENA VISTA zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E6407E02-CE1C-438E-A894-FC4F79804213
Serie: E6407E02 Número de DTE: 3457958798
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:24:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:24:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1082-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	KarinaAzucena Urbina Pineda	**CUI:**	3076627560603
Número de Contrato:	1082-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109437837
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Karina Azucena Urbina Pineda .

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA JULIETA, HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 56081006
MARIA JULIETA HERNANDEZ
3 AVENIDA 25-24 -12, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6846B40A-B05C-4AB9-AC6C-F11D34C28314
Serie: 6846B40A Número de DTE: 2958838457
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:36:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:36:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1083-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Julieta Hernández (único apellido)	**CUI:**	2307 25767 0101
Número de Contrato:	1083-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	56081006
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil
2.	Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyé con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente, apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros.
3.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
4.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros al segundo nivel, apoyé con ingreso de pasajeros en tránsitos, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
5.	Apoyé con la rotación del personal en el cuadro de servicio, control de bitácoras, estado de fuerza, justificaciones, novedades, informes, apoyé con verificar la documentación que se traslada para el área administrativa y operativa.

6.	Apoyé con la asignación y rotación del personal asignado a operar equipo de Rayos X de equipaje de carga, inspección manual de equipaje, sellada de equipaje, digitalización de colillas de equipaje de bodega. Apoyé con la verificación de los medios técnicos asignados al puesto.
7.	Apoyé con el ingreso de empleados y de pasajeros hacia las diferentes aerolíneas, apoyé con verificación de los medios técnicos para el ingreso hacia la zona de seguridad restringida, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
8.	Apoyé con la rotación del personal a mi cargo, apoyare con verificar el buen funcionamiento del equipo de rayos X. Apoyé al personal en cualquier necesidad que se presente. Apoyé con la revisión de documentos de viaje de los pasajeros.
9.	Apoyé con el ingreso de empleados al primer nivel, apoyé con ingreso de diplomáticos al salón de protocolo, apoyé con verificar que el personal a mi cargo este cumpliendo con los procedimientos establecidos en el programa nacional de seguridad de la aviación civil.
10.	Apoyé con la rotación del personal en el cuadro de servicio, control de bitácoras, estado de fuerza, justificaciones, novedades, informes, apoyé con verificar la documentación que se traslada para el área administrativa y operativa.

(f)_____

María Julieta Hernández (único apellido)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f._____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad
Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE, ESTRADA
Nit Emisor: 28733959
CARLOS ENRIQUE ESTRADA
16 CALLE ZONA 3 5-01 BARRIO EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FDDE8482-1E88-482D-A027-0C814FC1C098
Serie: FDDE8482 Número de DTE: 512247853
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:12:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:12:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato. No.1084-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Enrique Estrada (único apellido)	**CUI:**	1881781460101
Número de Contrato:	1084-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	28733959
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Apoyar en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en puesto garita de ingreso vehicular y peatonal que traslada equipaje de bodega de sótano a plataforma lado sur inspeccionando que porten chaleco, tarjetas de identificación vigentes y calcomanías vehiculares, puesto de servicio #13).
2	Apoyé con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Apoyé verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste puesto de servicio #4).
3	Apoyé en garita de ingreso al edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil de personas particulares a realizar algún trámite aeronáutico proporcionando documento contra documento, con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita. (Puesto de servicio #19).
4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).

6	Apoyé en revisión de documentos, de pasajeros que ingresan a caunter de aerolíneas a respectivo Check-in, efectuando controles de seguridad con la finalidad de impedir que ingresen personas con intenciones de realizar actos de interferencia ilícita al aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #25).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en salida de pasajeros con el control de seguridad, que pasajeros hayan salido no puedan ingresar nuevamente al interior del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #14).
9	Apoyé en revisión de tarjeta de identificación aeroportuaria e inspección manual de equipaje de mano de personal, y revisión a través del pórtico detector de metales en el punto de inspección de ingreso a una parte aeronáutica, para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
10	Apoyé en garita de ingreso/egreso de empleados diplomáticos y vehículos inspeccionando que estén debidamente identificados con tarjeta de identificación aeroportuaria, y vehículos plenamente identificados y autorizados, con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita al aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #3 y #2).

(f) _____

Carlos Enrique Estrada (único apellido)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ PAULO, OSORIO MONTERROSO
Nit Emisor: 1000096289
JOSÉ PAULO OSORIO MONTERROSO
CALLE VADEN ALDEA SAN JOSE EL RINCONCITO, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
669CCDE9-8C24-469D-9ED8-40DC5E63E136
Serie: 669CCDE9 Número de DTE: 2351187613
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:39:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:39:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1085-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Paulo Osorio Monterroso	**CUI:**	3076 27098 0603
Número de Contrato:	1085-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1000096289
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
2.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
3.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
4.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04
6.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21

7.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
8.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
9.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____
José Paulo Osorio Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA MARISOL, HERNÁNDEZ DONIS
Nit Emisor: 33887608
GLENDA MARISOL HERNÁNDEZ DONIS
CALLE MINAS C ALDEA LOMAS DEL OJO DE AGUA, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3F31AB6-1F0A-44DC-AABB-9257C11E0859
Serie: F3F31AB6 Número de DTE: 520766684
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:24:40
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:24:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1086-2024-029- DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Glenda Marisol Hernández Donis	**CUI:**	1630831340601
Número de Contrato:	1086-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	33887608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en verificación la de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____

Glenda Marisol Hernández Donis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

HEBER JOEL, MONTENEGRO AUDON
Nit Emisor: 99444100
HEBER MONTENEGRO
BARRIO EL AVISPERO 1-15 zona 1, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D6B63FC3-866B-485D-ADA0-221F724401F9
Serie: D6B63FC3 Número de DTE: 2255177821
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:40:16
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:40:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1087-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Heber Joel Montenegro Audón.	**CUI:**	3076359450603
Número de Contrato:	1087-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	99444100
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión a traves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Heber Joel Montenegro Audón.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAM ROBERTO, SANDOVAL DE LEÓN
Nit Emisor: 35861312
SANDOVAL DE LEON WILLIAM ROBERTO
CALLE PRINCIPAL LOTE 98 ALDEA EL HATO CANTON EL CEREZO zona 0, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
03A4BCA8-A52B-44E1-916B-4C61B0C11DA9
Serie: 03A4BCA8 Número de DTE: 2771076321
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:28:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:28:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1088-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	William Roberto Sandoval de León	**CUI:**	1939002972204
Número de Contrato:	1088-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	35861312
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, apoyé verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (**puesto 25)**

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____

William Roberto Sandoval de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ORLANDO, YANEZ ARGUETA
Nit Emisor: 67506135
HUGO ORLANDO YANEZ ARGUETA
ALDEA SAN JOSE MOGOLLON 0-44 CALLE CENTRAL, zona 0, Nueva Concepcion, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74EA5C15-B768-4D6B-B64D-52ADAD86874C
Serie: 74EA5C15 Número de DTE: 3077066091
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:08:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:08:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1089-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hugo Orlando Yanez Argueta	**CUI:**	1944 97674 0506
Número de Contrato:	1089-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	67506135
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	JULIO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____

Hugo Orlando Yánez Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

SARA ELIZABET, RIXTÚN ZACARÍAS
Nit Emisor: 112384889
SARA ELIZABET RIXTÚN ZACARÍAS
CALLE PRINCIPAL COLONIA EL LIMON 2, A 53 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96CA93C6-7E3F-4A9B-8A4E-083467E5C989
Serie: 96CA93C6 Número de DTE: 2118077083
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:09:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:09:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1090-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Sara Rixtún

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sara Elizabet Rixtún Zacarías	**CUI:**	2220 87633 0101
Número de Contrato:	1090-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112384889
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
5	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
6	Apoyé en el control de seguridad para el ingreso y egreso por Medios Técnicos y manuales, de empleados y visitantes al primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria e inspeccionando personas y artículos personales. (Puesto de servicio #15).
7	Apoyé en el control de seguridad para el ingreso y egreso por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de mercaderia, proveedores y empleados a la zona de seguridad restringida del segundo nivel del edificio de la terminal aérea. (Puesto de servicio #07).

(f) Sara Rixtún

Sara Elizabet Rixtún Zacarías

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

SARA NOEMI, XANTÉ
Nit Emisor: 95038213
SARA NOEMI XANTE
4 AVENIDA 5-39 COLONIA EL PROGRESO, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4B9F36EB-3035-4187-A166-1E8C4B2F0FBC
Serie: 4B9F36EB Número de DTE: 808796551
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 06:11:16
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:11:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Agosto de 2024 según contrato No. 1091-2024-029 DGAC. CANCELADOS	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sara Noemi Xanté	**CUI:**	2895138471408
Número de Contrato:	1091-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95038213
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Sara Noemi Xanté

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK FRANCISCO, LETONA LIMA
Nit Emisor: 7583044
ERICK FRANCISCO LETONA LIMA
6 AVENIDA COLONIA FORESTAL LOTE 6, zona 13, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C5E1CD8E-9724-4260-BC42-F234E60E5A26
Serie: C5E1CD8E Número de DTE: 2535735904
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:09:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:09:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2,024, según contrato 1093-2024-029-DGAC, CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Francisco Letona Lima	**CUI:**	1850-95976-0101
Número de Contrato:	1093-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	758304-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000,00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de la normativa y los procedimientos aplicables en materia de decomisos.
2	Asistir en los diferentes procesos administrativos necesarios para la aplicación de decomisos de objetos en el recinto aeroportuario.
3	Realizar una clasificación de los diferentes objetos decomisados a fin de garantizar su adecuado resguardo.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé como encargado de decomisos en recibir los objetos olvidados y decomisados a pasajeros en el punto de inspección de rayos X y objetos olvidados que son trasladados a este puesto central. Anotados en el libro de actas del punto de inspección de rayos X.
2	Apoyé también recibiendo las boletas de reclamo por artículos de valor de pasajeros; en el punto de inspección de rayos X central y de pasajeros diplomáticos, pasajeros en tránsito, pasajeros con capacidades diferentes y su equipaje de mano y empleados.
3	Apoyé recibiendo objetos olvidados, con boleta de reclamo y objetos decomisados a pasajeros provenientes de los distintos puntos de inspección de rayos X del AILA: para pasajeros diplomáticos, pasajeros en tránsito, pasajeros con capacidades diferentes y su equipaje de mano y empleados; para vuelos nacionales; vuelos privados y equipaje de bodega.

4	Apoyé anotando en el libro de actas de decomisos la cantidad de objetos olvidados, con boleta de reclamo y objetos decomisados a los pasajeros. El horario del registro en el libro es variable dependiendo la cantidad de decomisos.
5	Apoyé llevando los objetos olvidados, con boleta de reclamo y objetos decomisados a la oficina de Decomisos ubicada en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC.

(f) _____

Erick Francisco Letona Lima

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK ROLANDO, COLON ZEPEDA
Nit Emisor: 13269542
ERICK ROLANDO COLON ZEPEDA
4 AVENIDA 05-54, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B32AACD2-6B9A-43E9-A45D-51B0F6DC9A2E
Serie: B32AACD2 Número de DTE: 1805272041
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:19:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:19:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1094-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Rolando Colón Zepeda	**CUI:**	2433 72396 0101
Número de Contrato:	1094-2024-029- DGAC	**NIT del Contratista:**	13269542
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Administración de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de optimización de la seguridad en los diferentes puestos de servicio, tomando como hechos destacados a través del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV–;
2.	Realizar reuniones con los operadores del CCTV, con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios;
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé en la búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea.
2.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad.
3.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.

4.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé en la búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea.
5.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad.
6.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.
7.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé en la búsqueda y grabación de información en digital. Apoyé con la inspección física del personal asignado en cada nivel de la terminal aérea.
8.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con la redacción de los documentos para el control interno de la unidad de CCTV. Apoyé con la inspección de los puntos de ingreso y de inspección para pasajeros por medio de las cámaras de seguridad.
9.	**Puesto: Oficina de Circuito Cerrado de Televisión y Vigilancia.** Apoyé con inspeccionar por medio de las cámaras de seguridad que no ocurriesen intrusiones ilícitas. Apoyé con, recibir, redactar y entregar correspondencia. Apoyé con informar de irregularidades en los procedimientos AVSEC.

(f) _____

Erick Rolando Colón Zepeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ EFRAÍN, DE LEÓN PABLO
Nit Emisor: 11915366
JOSE EFRAIN DE LEON PABLO
CALLE PRINCIPAL LOS OLIVOS 1-86 COLONIA LOMA BLANCA INTERIOR 1, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4904F094-218F-47C9-B32A-E6D76D89EE0D
Serie: 4904F094 Número de DTE: 563038153
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:03:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:03:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024,según contrato No. 1095-2024-029DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jose Efraín de León Pablo	**CUI:**	2374 47312 0710
Número de Contrato:	1095-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11915366
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que laboran en las distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificando al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme a las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
3.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio #16).
4.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).
5.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).
6.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
7.	Apoyé en control de equipaje de carga, operador de Rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida y digitando colillas de equipaje (Puesto de servicio # 6).
8.	Apoyé en el control de seguridad Rayos X central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajero de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 21).

9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scaner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio # 22).
10.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisando a través de máquinas de Rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (Puesto de servicio #16).

(f) _____
José Efraín de Leon Pablo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WILFIDO RODRÍGO, GONZÁLEZ RAMÍREZ
Nit Emisor: 110061411
WILFIDO RODRIGO GONZALES RAMIREZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA SAN JUAN DE ARANA, zona 0, Cuilapa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F5149A8-0A8D-4D39-83FA-F5FCE78CBDEB
Serie: 9F5149A8 Número de DTE: 177032505
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:26:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:26:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a La Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1096-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wilfido Rodrigo Gonzalez Ramírez	**CUI:**	3067126870601
Número de Contrato:	1096-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	110061411
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19
8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23

9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Wilfido Rodrigo Gonzalez Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN ADOLFO, DÁVILA VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 42150426
MARVIN ADOLFO DAVILA VELASQUEZ
MANZANA 4 LOTE 440, COLONIA MAYA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C9927301-3650-4E36-80B5-DA2EA85D84DC
Serie: C9927301 Número de DTE: 911232566
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:22:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:22:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, segun contrato No. 1098-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marvin Adolfo Dávila Velásquez	**CUI:**	2203 11064 0101
Número de Contrato:	1098-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	42150426
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria;
2	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

4.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
5.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
6.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
7.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
8.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
9.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
10.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

f) _____
Marvin Adolfo Dávila Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

BARTOLOME TOMAS, LEC AJCABUL
Nit Emisor: 46882537
BARTOLOME TOMAS LEC AJCABUL
SECTOR 1 ASENTAMIENTO MARIA TERESA CABA LOTE 79, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E37E9FF-5D86-43CC-AE75-61A318659C00
Serie: 7E37E9FF Número de DTE: 1569080268
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 05:02:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:02:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1099-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Bartolome Tomas Lec Ajcabul	**CUI:**	2238 33673 0917
Número de Contrato:	1099-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	46882537
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoye con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. A poye con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área.

	Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
4.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
5.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

(f) _____

Bartolome Tomas Lec Ajcabul

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ALEXANDER, OVANDO GARCÍA
Nit Emisor: 12488275
FREDY ALEXANDER OVANDO GARCIA
ALDEA EL JICARAL CAMINO CAMPO, zona 0, Jalpatagua, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4745ADF3-31E4-4AB0-ABAB-1E10CCFF0B17
Serie: 4745ADF3 Número de DTE: 837044912
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:01:35
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:01:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato 1100-2024-029-DGAC CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy Alexander Ovando García	**CUI:**	1724 17201 2212
Número de Contrato:	1100-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12488275
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento en conjunto con la Unidad de Control de Calidad AVSEC, la elaboración de los procedimientos requeridos para el control de calidad interno de la seguridad de la aviación civil.
2.	Colaborar en la divulgación y correcta aplicación de las normas, métodos y procedimientos contenidos en el Programa de Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora y los programas de seguridad Nacional.
3.	Contribuir en la realización de auditorías, pruebas y estudios de seguridad para asegurar el correcto cumplimiento del Programa de Seguridad Aeroportuaria (PSA) y los Programas de seguridad del Explotador (PSE),
4.	Apoyar en todas las actividades de vigilancia e incidentes que reporten las empresas que operan en el Aeropuerto Internacional, con la finalidad de detectar y corregir errores del sistema, así como orientar a las autoridades involucradas.
5.	Recomendar enmiendas y cambios al Programa de Seguridad Aeroportuaria (PSA) y procedimientos de seguridad, derivados de los resultados obtenidos de las auditorias, inspecciones, estudios y pruebas de seguridad.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la creación y corrección de procedimientos requeridos para el cumplimiento del Programa nacional.
2.	Apoyé en la divulgación y correcta aplicación de Normas, métodos y procedimiento por medio de las actividades de control de calidad interno.
3.	Apoyé apoyo en realización de pruebas en diferentes puntos de inspección o controles de acceso para garantizar que se está cumpliendo con el Programa de Seguridad.
4.	Apoyé apoyo en la revisión y vigilancia de todos los artículos restringidos que las empresas ingresan con autorización a la zona de seguridad restringida.

(f) _____
Fredy Alexander Ovando García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN JULIAN, IXÉN YAQUÍ
Nit Emisor: 36555886
JUAN JULIAN IXEN YAQUI
CALZADA 5 PB 03-098 A PB 03 A-98, zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
47231539-BD92-4A9F-92CA-476EDE1913D9
Serie: 47231539 Número de DTE: 3180481183
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:57:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:57:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1101-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Julian Ixén Yaquí	**CUI:**	1578 71746 0407
Número de Contrato:	1101-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	36555886
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área.

	Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
4.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
5.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

(f) _____

Juan Julian Ixén Yaquí

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

LIDIA VERONICA, MEJÍA GARCÍA
Nit Emisor: 91881978
LIDIA VERONICA MEJIA GARCIA
ALDEA SAN PEDRO CUTZAN ZONA 0 CANTON CENTRA, Chicacao, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1CD42F4D-F666-46B9-8A84-6EFA2D1F4B67
Serie: 1CD42F4D Número de DTE: 4133897913
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:49:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:49:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1102- 2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lidia Veronica Mejía García	**CUI:**	2741 31285 1013
Número de Contrato:	1102-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91881978
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2.	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4)
3.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4.	Apoyé manteniendo el control de gafetes, verificación de contraseñas vigentes y originales, verificando cartas autorizadas vigentes para el ingreso de la misma (puesto de servicio # 1)
5.	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26)
7.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8.	Apoyé revisando las Tarjetas de Identificación Aeroportuaria a todos los empleados que ingresan al área pública controlada (puesto de servicio #25)
9.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleadosy visitantes al aerea aeronautica, verifique gafetes, contraseñas, hojas de custodio que esten vigentes y que esten autorizados (puesto de servicio #2)
10.	Apoyé en la Inspección y Control de seguridad de acceso por Medios Técnicos y Manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la Zona de Seguridad Restringida Plataforma y Rampa Sur internacional (puesto de servicio #13)

(f) _____

Lidia Veronica Mejía García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR FERNANDO, DÍAZ DONIS
Nit Emisor: 15260984
OSCAR FERNANDO DIAZ DONIS
26 CALLE D 11-12 COLONIA LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF92E814-A5D4-47DC-9E14-5526727DA761
Serie: DF92E814 Número de DTE: 2782152668
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:38:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:38:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1103-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Fernando Diaz Donis	**CUI:**	1687 32939 01001
Número de Contrato:	1103-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	15260984
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Oscar Fernando Díaz Donis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN STEVEN, CALITO GARCIA
Nit Emisor: 102916756
KEVIN STEVEN CALITO GARCIA
CAMINO CANDELARIA ALDEA SN. JOSE TABLON L. 21, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B5390350-6202-46C1-B60E-CD16AC823A7C
Serie: B5390350 Número de DTE: 1644316353
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 19:31:18
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 19:31:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes agosto de 2024, según contrato No. 1104-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Steven Calito Garcia	**CUI:**	2892 28956 0116
Número de Contrato:	1104-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	102916756
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos

	olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
4.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
5.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

(f) _____

Kevin Steven Calito Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

GUSTAVO ADOLFO, BAUTISTA ARAGÓN
Nit Emisor: 85751480
GUSTAVO ADOLFO BAUTISTA ARAGON
1 AVENIDA LOTE C 27 zona 5, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
18F87B7B-9C62-42FA-8493-3A8A0ABF6291
Serie: 18F87B7B Número de DTE: 2623685370
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:54:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:54:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No. 1105-2024-029-DGAC CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gustavo Adolfo Bautista Aragón.	**CUI:**	2694 43797 0310
Número de Contrato:	1105-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	85751480
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento en conjunto con la Unidad de control de Calidad Interno AVSEC. La elaboración de los procedimientos requeridos para el control de calidad interno de Seguridad de la Aviación Civil.
2.	Colaborar en la divulgación y correcta aplicación de las normas y métodos y procedimientos contenidos en el Programa de Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora y los Programas de Seguridad Nacionales.
3.	Contribuir con la realización de Auditorías, pruebas y estudios de Seguridad, para asegurar el correcto cumplimiento del Programa de Seguridad Aeroportuaria PSA y los Programas de Seguridad del Explotador PSE.
4.	Apoyar en todas las actividades de vigilancia e incidentes que reporten las empresas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora con la finalidad de detectar y corregir errores del sistema, así como orientar a las auditorias involucras.
5.	Recomendar enmiendas y cambios del Programa de Seguridad Aeroportuaria (PSA) y procedimientos de seguridad derivados de los resultados obtenidos de las auditorias, inspecciones estudios y pruebas de Seguridad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	✓ Apoyé en la elaboración de una matriz de frecuencia y prioridades para calendarizar las actividades de control de calidad interno.
2.	✓ Apoyé en la elaboración de un calendario anual de actividades de vigilancia entre ellas pruebas e inspecciones de Seguridad.

3.	Apoyé con el establecimiento de procedimientos para la mejora de las deficiencias halladas en las actividades de vigilancia.
4.	Apoyé a la realización de las actividades de vigilancia, pruebas, inspecciones y auditorias de Seguridad.
5.	Apoyé con la redacción de informes de los hallazgos en las actividades de vigilancia.
6.	Apoyé con las recomendaciones para las mejoras de las deficiencias halladas en las actividades de Vigilancia
7.	Apoyé con Desarrollar las funciones asignadas de manera efectiva, eficiente y guardando la debida confidencialidad durante todo el proceso de auditoría.
8	Apoyé con Preparar y presentar informes de las auditorías realizadas con las conclusiones y observaciones pertinentes de las discrepancias encontradas elevándolas a la autoridad de seguridad competente para su conocimiento y aprobación.

(f) _____

Gustavo Adolfo Bautista Aragón.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles.

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

TITO ADOLFO, CATALAN ZEPEDA
Nit Emisor: 39843173
TITO ADOLFO CATALAN ZEPEDA
CALLE SAN MATIAS PB MOISES MO TIUCAL, zona 0, Asuncion Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4C0988CD-3BB2-41FE-A07B-BD4142E36FEA
Serie: 4C0988CD Número de DTE: 1001538046
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:52:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:52:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1106-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Tito Adolfo Catalán Zepeda	**CUI:**	2551 28169 2205
Número de Contrato:	1106-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	39843173
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Tito Adolfo Catalán Zepeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JACQUELINE MARIELA, RAMIREZ ALVAREZ
Nit Emisor: 42476186
JACQUELINE MARIELA RAMIREZ ALVAREZ
COLONIA VILLA FONTANA LOTE 29 CALLEJÓN TAPPAN, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24829AF1-E805-4211-BD1C-E27CCF7A47FF
Serie: 24829AF1 Número de DTE: 3892658705
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:35:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:35:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1108-2024-029-DGAC CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jacqueline Mariela Ramirez Alvarez	**CUI:**	2792 13387 0114
Número de Contrato:	1108-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42476186
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de planificación programación e impartición de cursos AVSEC.
2.	Colaborar en el proceso de verificación de la capacitación del personal AVSEC de los aeropuertos internacionales, aeródromos, explotadores aéreos, terrestres, agencias de carga, empresas de seguridad privada y otras entidades involucradas que desarrollen actividades de seguridad de la aviación.
3.	Contribuir en la preparación de material didáctico para los diferentes cursos de AVSEC.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la modificación de material para impartir curso AVSEC Básico Periódico.
2.	Apoyé en la impartición del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
3.	Apoyé en la modificación de material para impartir curso de supervisores AVSEC .
4.	Apoyé en la modificación de material para impartir curso de operadores de rayos x.
5.	Apoyé en la actualización de Manual de Instrucción de Seguridad Aeroportuaria.

(f) _____

Jacqueline Mariela Ramirez Alvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

KEREN VERÓNICA, HERNÁNDEZ ESPINOZA
Nit Emisor: 101769245
KEREN VERONICA HERNANDEZ ESPINOZA
ALDEA SAN CRISTOBAL FRONTERA ZONA 0 COLONIA QUETZAL
Atescatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E82B8986-DECD-45C0-B9AA-5F471304AD38
Serie: E82B8986 Número de DTE: 3737994688
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:28:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:28:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1109-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Keren Verónica Hernández Espinoza	**CUI:**	3429 00919 2207
Número de Contrato:	1109-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	101769245
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de mochilas y loncheras, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de seguridad a protocolo. (Puesto de servicio, oro #8)
2.	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio oro#4)
3.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio oro#21).
4.	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio oro#06).

5.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección de conexiones a efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio oro#22).
6.	Apoyé en la verificación de vehículos, carretones y empleados, verificando tarjetas de identificación y revisión través del pórtico detector de métales, impidiendo así el ingreso de artículos restringidos a pista y personas ajenas de ingresar a dicha área. (Puesto de servicio, oro #13).

(f) _____
Keren Verónica Hernández Espinoza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ROBERTO, VELASQUEZ ICÚ
Nit Emisor: 32474180
LUIS ROBERTO VELASQUEZ ICU
0 AVENIDA 03-064 zona 1, Comalapa, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D26FCFD0-F3B1-443A-A5D2-D3FB5A0CBCE0
Serie: D26FCFD0 Número de DTE: 4088480826
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:37:27
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 07:37:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1110-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Roberto Velasquez Icú	**CUI:**	1652 47770 0404
Número de Contrato:	1110-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	32474180
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos

	Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
4.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
5.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

(f) _____

Luis Roberto Velasquez Icú

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

RONAL AVIEL, AMEZQUITA VASQUEZ
Nit Emisor: 87484471
RONAL AVIEL AMEZQUITA VASQUEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA GIRONES ZONA 0, zona 0, Asuncion Mita, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D9237FBE-1712-4357-9AF7-69BC32AB0B2B
Serie: D9237FBE Número de DTE: 387072855
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:52:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:52:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de AGOSTO de 2024 según contrato 1111-2024-029-DGAC CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ronal Aviel Amézquita Vásquez	**CUI:**	2709 61321 2205
Número de Contrato:	1111-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87484471
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de planificación programación e impartición de cursos AVSEC.
2.	Colaborar en el proceso de verificación de la capacitación del personal AVSEC de los aeropuertos internacionales, aeródromos, explotadores aéreos, terrestres, agencias de carga, empresas de seguridad privada y otras entidades involucradas que desarrollen actividades de seguridad de la aviación.
3.	Contribuir en la preparación de material didáctico para los diferentes cursos de AVSEC.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la modificación de material para impartir curso AVSEC Básico Periódico.
2.	Apoyé en la impartición del programa de concienciación en materia de seguridad de Aviación Civil.
3.	Apoyé en la modificación de material para impartir curso de supervisores AVSEC .
4.	Apoyé en la modificación de material para impartir curso de operadores de rayos x.
5.	Apoyé en la impartición de curso AVSEC básico.

(f) _____

Ronal Aviel Amézquita Vasquéz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ANTONIO, XOLIX SALVATIERRA
Nit Emisor: 26412438
EDGAR ANTONIO XOLIX SALVATIERRA
0 AVENIDA A FINAL SUR LOTE 386 ANEXO 4 COLONIA CIUDAD REAL 2, B zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB86BD6D-65CA-4685-B1C7-AE0987CE9F7F
Serie: DB86BD6D Número de DTE: 1707755141
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:21:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:21:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1112-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Antonio Xolix Salvatierra	**CUI:**	1760070160101
Número de Contrato:	1112-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2641243-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, apoyé verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (**puesto 25)**

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____

Edgar Antonio Xolix Salvatierra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ESTUARDO, ORTIZ MENDOZA
Nit Emisor: 80696481
JORGE ESTUARDO ORTIZ MENDOZA
9 AVENIDA 1-20 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E597E097-7763-4337-A40A-96F5842AC35D
Serie: E597E097 Número de DTE: 2002993975
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:19:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:19:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2,024, según contrato No. 1113-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Estuardo Ortíz Mendoza	**CUI:**	2146 02222 0101
Número de Contrato:	1113-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8069648 1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2,024 al 31/12/2,024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribuciones de la correspondencia que ingresa a la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
02.	Colaborar en redacción de documentos y en atención de personas internas y externas.
03.	Colaborar en reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
04.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
01.	Apoyé en realizar informes.
02.	Apoyé en archivar correspondencia.
03.	Apoyé en realizar circulares.
04.	Apoyé en entregar correspondencia.
05.	Apoyé en fotocopiar documentos.
06.	Apoyé en elaborar oficios a la JSA.
07.	Apoyé en archivar reportes enviados de la oficina de servicios AVSEC.
08.	Apoyé en realizar informes de labores.
09.	Apoyé en clasificar papelería para contratos.
10.	Apoyé en elaborar órdenes administrativas.
11.	Apoyé en archivar documentos varios.
12.	Apoyé en verificar y enviar correos electrónicos.
13.	Apoyé en elaborar facturas electrónicas a personal operativo AVSEC.

(f) _____

Jorge Estuardo Ortíz Mendoza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, LOPEZ CRUZ
Nit Emisor: 94028060
MIGUEL ANGEL LOPEZ CRUZ
4 CALLE B 12-57 COLONIA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F94BF5C8-7AA8-43F4-A4F2-295CC3F9743C
Serie: F94BF5C8 Número de DTE: 2057847796
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:55:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:55:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024 según contrato No1114-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Angel López Cruz		**CUI:**	2390999150101
Número de Contrato:	1114-2024- 029-DGAC		**NIT del Contratista:**	94028060
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00		**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4, 000.00		**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31

5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f)_____

Miguel Angel López Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

EVELIN JANNET, MARTINEZ SANDOVAL DE HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 53483286
EVELIN JANNET MARTINEZ SANDOVAL
RESIDENCIAL CONDADO CATALINA ZONA 6 MIRALLES M 15 Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C42D03B4-37B1-441E-96B0-51E5F3ACF0EF
Serie: C42D03B4 Número de DTE: 934364190
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:07:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:07:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1115-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelin Jannet Martinez Sandoval	**CUI:**	2425 61136 2201
Número de Contrato:	1115-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	53483286
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección manual, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)
3.	Apoyé Apoyé en el control de equipaje de carga, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6)
4.	Apoyé en el punto de inspección y control de acceso", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4)
5.	Apoyé en el control de accesos de entrega de tarjetas de identificación aeroportuaria T.I.A provisionales, verificando contraseñas e ingresos autorizados. (puesto de servicio #1)
6.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales para el ingreso de mercadería, proveedores y empleados a la zona de seguridad restringida del segundo nivel del edificio de la terminal aérea. (puesto de servicio #7

(f) _____

Evelin Jannet Martinez Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WALFRE JOEL, REYES BALDETTI
Nit Emisor: 91472237
WALFRE JOEL REYES BALDETTI
COLONIA LA ESPERANZA SECTOR 9 LOTE 85, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63C40D7F-A825-4A89-A9A9-06E40FF65770
Serie: 63C40D7F Número de DTE: 2821016201
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:18:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:18:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No. 1116-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walfre Joel Reyes Baldetti	**CUI:**	3003 09376 0101
Número de Contrato:	1116-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91472237
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribuciones de la correspondencia que ingresa a la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Colaborar en redacción de documentos y en atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.

No.	Actividades / resultado durante el periodo del informe
1.	Apoyé en realizar informes.
2.	Apoyé en archivar correspondencia.
3.	Apoyé en realizar circulares
4.	Apoyé en elaborar diferentes documentos para distintas áreas
5.	Apoyé en elaborar oficios a la JSA
6.	Apoyé en archivar reportes enviados de la oficina de servicios AVSEC
7.	Apoyé en elaborar facturas electrónicas a personal operativo AVSEC
8.	Apoyé en elaborar órdenes administrativas.
9.	Apoyé en clasificar papelería para contratos
10.	Apoyé en verificar y enviar correos electrónicos

(f) _____

Walfre Joel Reyes Baldetti

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

RANDY MANOLO, MONTERROSO RAMÍREZ
Nit Emisor: 40301222
RANDY MANOLO MONTERROSO RAMIREZ
SECTOR ELENA 8370 CA 0075, zona 0, Mataquescuintla, JALAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D494125A-39DE-492E-ABA9-15A474001500
Serie: D494125A Número de DTE: 970869038
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:17:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:17:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1117-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Randy Manolo Monterroso Ramírez	**CUI:**	2391 08981 2107
Número de Contrato:	1117-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	40301222
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Randy Manolo Monterroso Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK ROLANDO, CABALLEROS CHACÓN
Nit Emisor: 92796990
ERICK ROLANDO CABALLEROS CHACON
5 CALLE 13-12 SAN RAFAEL LA LAGUNA I, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EA6A54C0-901B-487D-B395-7387C2741A20
Serie: EA6A54C0 Número de DTE: 2417707133
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:04:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:04:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato 1118-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Rolando Caballeros Chacon	**CUI:**	3002 67738 0101
Número de Contrato:	1118-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9279699-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Jefatura de la Unidad encargada de la emisión de Tarjetas de Identificación Aeroportuaria -TIA- En la emisión y registro de las tarjetas de identificación
2.	Velar porque se lleve registro de los documentos de identificación con su respectiva verificación: bajas, tarjetas vigentes, puestos, fecha de emisión y de vencimiento, para la emisión con áreas autorizadas
3.	Colaborar en el registro de los reportes de tarjetas robadas y extraviadas, informando a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	apoyé en la recepción de permisos de varias empresas.
2.	apoyé en ingreso datos de papelería de renovación a la base de datos.
3.	apoyé en la entrega de contraseñas de ingreso.
4.	apoyé en realizar verificaciones de penales y policiacos.
5.	apoyé en ingresar permisos provisionales.
6.	apoyé en enviar el listado de curso de conciencia al departamento de instrucción.
7.	apoyé yo en la recepción de papelería de gerencia aeroportuaria.
8.	apoyé en llevar el control de las cintas y porta gafetes que se entregan al día.
9.	apoyé en la entrega de gafetes permanentes.
10.	apoyé en la recepción de papelería para tramite de gafete permanente.

(f) _____
Erick Rolando Caballeros Chacon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

ROSA, SAJBOCHOL ORDÓÑEZ
Nit Emisor: 49385526
ROSA SAJBOCHOL ORDÒÑEZ
46 CALLE B ASENTAMIENTO 17 DE DICIEMBRE SECTOR B LOTE 283, zona 0, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
65744480-43D7-4B06-BAF6-6EEC3FAF0309
Serie: 65744480 Número de DTE: 1138182918
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:37:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:37:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1119-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rosa Sajbochol Ordóñez

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosa Sajbochol Ordoñez	**CUI:**	1739 86404 0402
Número de Contrato:	1119-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	49385526
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Apoyar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #22)

3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados , visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil (puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X" , revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales (puesto de servicio #4)

(f) Rosa Sajbochol Ordoñez
Rosa Sajbochol Ordoñez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(F)
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX ESTUARDO, ESTRADA FLORES
Nit Emisor: 85171107
ALEX ESTUARDO ESTRADA FLORES
CALLE PRINCIPAL ALDEA LAS MORITAS, zona 0, San Antonio la Paz, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A56472D-D1B2-4274-AD02-FEA7D15E688A
Serie: 1A56472D Número de DTE: 3518120564
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:50:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:50:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1120-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alex Estuardo Estrada Flores	**CUI:**	2687 91503 0208
Número de Contrato:	1120-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	85171107
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria;
2	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

4.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
5.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
6.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
7.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
8.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
9.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
10.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

f) _____
Alex Estuardo Estrada Flores

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

RIGOBERTO, ESTRADA GUTIÉRREZ
Nit Emisor: 29753546
RIGOBERTO ESTRADA GUTIERREZ
SECTOR CENTRO ALDEA SACSUY LOTE 182, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CC77AC5B-5A85-4C99-9A2B-E3360227FEF6
Serie: CC77AC5B Número de DTE: 1518685337
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:27:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:27:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1121-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rigoberto Estrada Gutiérrez	**CUI:**	2703 68639 0207
Número de Contrato:	1121-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2975356
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en las distintas empresas dentro de las instalaciones del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresen a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**Actividades / resultado durante el periodo del informe**
1.	Apoyé en realizar el llenado de bitácoras a mano de los diferentes puestos de servicio.
2.	Apoyé en ordenar para archivo según su correlativo.
3.	Apoyé en ordenar bitácoras.
4.	Apoyé en la impresión de documentos para los puestos de servicio.
5.	Apoyé en la elaboración del cuadro de turno para el personal de servicio.

6.	Apoyé en el control de touch de recorrido perimetral.
7.	Apoyé resguardar libros de consignas.
8.	Apoyé en la verificación de listado de turnos.
9.	Apoyé en control de minutas.
10.	Apoyé en llenar registros en libros.

(f) _____

Rigoberto Estrada Gutiérrez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

MARCOS, VÁSQUEZ CABRERA
Nit Emisor: 102243778
MARCOS VASQUEZ CABRERA
0.0 CALLE ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CA1A0FE8-138A-41B2-8F5F-A206D9FCF8BA
Serie: CA1A0FE8 Número de DTE: 327827890
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:58:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:58:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1122-2024-029-DGAC. "CANCELADO".	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marcos Vásquez Cabrera	**CUI:**	3101 50337 0614
Número de Contrato:	1122-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	102243778
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Colaborar en la elaboración de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la recepción de materiales y documentos de interés para la unidad.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en todo lo relacionado a recepción de documentos, atención de personas de la dependencia interna y externas.
2.	Apoyé en recibir y elaborar correspondencia diaria de la Jefatura de Seguridad.
3.	Apoyé en colaborar en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un control eficiente de la correspondencia.
4.	Apoyé en dar trámite de todos los documentos recibidos en la Jefatura de Seguridad.
5.	Apoyé en registro y archivo de los documentos que fueron recibidos en la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
6.	Apoyé en elaborar oficios varios de solicitud, respuesta y conocimiento a diversos departamentos e instituciones.

(f) _____

Marcos Vásquez Cabrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK ALEXANDER, IXÉN YAQUÍ
Nit Emisor: 102042349
ERICK ALEXANDER IXÉN YAQUÍ
5 CALLE PB AVENIDA 03 A 098, zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D903CF39-30CC-4254-9C8B-3AA045500D7F
Serie: D903CF39 Número de DTE: 818692692
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:45:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:45:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1123-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Alexander Ixén Yaquí	**CUI:**	3109 34893 0407
Número de Contrato:	1123-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	102042349
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área.

	Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
4.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
5.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

(f) _____
Erick Alexander Ixén Yaquí

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

MAIDELY JAILINE, ECHEVERRIA RODAS
Nit Emisor: 108875547
MAIDELY JAILINE ECHEVERRIA RODAS
CALLE REAL ALDEA LAS TAPIAS LOTE 5, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
53554173-8AB1-4C73-B393-902DAF4F5962
Serie: 53554173 Número de DTE: 2326875251
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:07:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:07:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1124-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maidely Jailine Echeverria Rodas	**CUI:**	3013608470101
Número de Contrato:	1124-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108875547
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
5	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Maidely Jailine Echeverria Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

DIBLAIM, SANCHEZ RIVERA
Nit Emisor: 24308633
DIBLAIM SANCHEZ RIVERA
1 AVENIDA LOTE 34, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DDA0F667-B477-4343-B126-CAEB8C3EAAEC
Serie: DDA0F667 Número de DTE: 3027714883
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:23:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:23:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de agosto del 2024 según contrato No.1125-2024-029-DGAC, CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Diblaim Sánchez Rivera	**CUI:**	1814 92512 0203
Número de Contrato:	1125-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2430863-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Diblaim Sánchez Rivera.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

AGUSTIN BERNARDO, TOJIN PU
Nit Emisor: 91802695
AGUSTIN BERNARDO TOJIN PU
3 CALLE RESIDENCIALES EL CARMEN 02-0 RESIDENCIAL ES EL CARMEN, zona 0, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
96BB08A6-DBD3-4DF2-8510-A328756123EC
Serie: 96BB08A6 Número de DTE: 3688058354
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:57:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:57:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato No.1126-2024-029 DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Agustín Bernardo Tojin Pú	**CUI:**	3405 37310 1415
Número de Contrato:	1126-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	91802695
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área.

	Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
4.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
5.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

(f) _____
Agustín Bernardo Tojin Pú

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

EMILIO ARMANDO, MORALES GUTIERREZ
Nit Emisor: 24810266
EMILIO ARMANDO MORALES GUTIERREZ
10 CALLE 7-73 COLONIA COLINAS DE MINERVA, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7D96C23D-EF39-4990-BC98-C063742E72E4
Serie: 7D96C23D Número de DTE: 4013509008
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:34:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:34:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1127-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Emilio Armando Morales Gutiérrez	**CUI:**	2409 44534 0101
Número de Contrato:	1127-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24810266
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Emilio Armando Morales Gutiérrez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1128

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ OSEAS, IXÉN YAQUÍ
Nit Emisor: 101257864
JOSUÉ OSEAS IXÉN YAQUÍ
5 CALLE PB AVENIDA 03 098, zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C041D0F9-FD23-49A8-900D-30A82D5798E4
Serie: C041D0F9 Número de DTE: 4246948264
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:42:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:42:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1128-2024-029-DGAC. Cancelado	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josué Oseas Ixén Yaquí	**CUI:**	2720881020407
Número de Contrato:	1128-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	101257864
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la recepción y análisis de documentos y en la atención de personas internas y externas.
2.	Apoyar a la Unidad de Análisis de Riesgo en el establecimiento de mecanismos que contribuyan en el proceso de desarrollo de un sistema de análisis de riesgo en el Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA-.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en realizar análisis de riesgos.
2.	Apoyé en entregar correspondencia.
3.	Apoyé en realizar informe final de los ejercicios de mesa y gran escala.
4.	Apoyé en verificar que los biométricos de las puertas de abordar del segundo nivel del AILA estén funcionando correctamente.
5.	Apoyé en hacer recorridos de verificación en el área internacional del AILA.
6.	Apoyé en fotografiar puntos vulnerables en área de perímetro
7.	Apoyé en elaborar oficios a la JSA
8.	Apoyé en realizar circulares.
9.	Apoyé en elaborar actas.
10.	Apoyé en entregar correspondencia.
11.	Apoyé en fotocopiar documentos.
12.	Apoyé en archivar correspondencia.
13.	Apoyé en asesorar en algunas actividades al Sub-jefe de Análisis de Riesgos AVSEC.
14.	Apoyé en verificar la estadística de personal del AILA que ingresa por las puertas de abordaje
15.	Apoyé en verificar y enviar correos electrónicos
16.	Apoyé en elaborar facturas electrónicas a personal operativo AVSEC.
17.	Apoyé en archivar reportes enviados de la oficina de servicios AVSEC

(f) _____

Josué Oseas Ixén Yaquí

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ARTURO, AGUILAR BATZ
Nit Emisor: 113914814
LUIS ARTURO AGUILAR BATZ
45 AVENIDA 45-33 COLONIA LA CHACARA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA,14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
38E21AED-A43D-4D42-8050-EF314B5A5252
Serie: 38E21AED Número de DTE: 2755480898
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 21:27:32
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 21:27:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la dirección general de aeronáutica civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No.1129-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Arturo aguilar batz		**CUI:**	3621 48945 0101
Número de Contrato:	1129-2024- 029-DGAC		**NIT del Contratista:**	113914814
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00		**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4, 000.00		**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31

5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f)_____

Luis Arturo Aguilar batz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN EDUARDO, CORDÓN GATICA
Nit Emisor: 101149050
EDWIN EDUARDO CORDON GATICA
LOTIFICACION LAS CONCHAS LOTE 6 SECTOR 1 MANZANA V, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
62168AB2-B483-4226-ABF4-28BEDBFF5A09
Serie: 62168AB2 Número de DTE: 3028501030
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:15:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:15:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1130-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edwin Eduardo Cordón Gatica	**CUI:**	2996 92957 0101
Número de Contrato:	1130-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	101149050
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Jefatura de la Unidad encargada de la emisión de Tarjetas de Identificación Aeroportuaria -TIA- En la emisión y registro de las tarjetas de identificación
2.	Velar porque se lleve registro de los documentos de identificación con su respectiva verificación: bajas, tarjetas vigentes, puestos, fecha de emisión y de vencimiento, para la emisión con áreas autorizadas
3.	Colaborar en el registro de los reportes de tarjetas robadas y extraviadas, informando a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	apoyé en la recepción de permisos de varias empresas.
2.	apoyé en ingreso datos de papelería de renovación a la base de datos.
3.	apoyé en la entrega de contraseñas de ingreso.
4.	apoyé en realizar verificaciones de penales y policiacos.
5.	apoyé en ingresar permisos provisionales.
6.	apoyé en enviar el listado de curso de conciencia al departamento de instrucción.
7.	apoyé yo en la recepción de papelería de gerencia aeroportuaria.
8.	apoyé en llevar el control de las cintas y porta gafetes que se entregan al día.
9.	apoyé en la entrega de gafetes permanentes.
10.	apoyé en la recepción de papelería para tramite de gafete permanente.

(f) _____

Edwin Eduardo Cordón Gatica

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO ANTONIO, BARILLAS YUMÁN
Nit Emisor: 109919904
ROBERTO ANTONIO BARILLAS YUMÁN
CALLE ASFALTO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E25D6842-82B6-4DAC-9C21-61DD214F4414
Serie: E25D6842 Número de DTE: 2192985516
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:34:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:34:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1131-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Antonio Barillas Yumán	**CUI:**	3513 97949 0603
Número de Contrato:	1131-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109919904
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
2.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
3.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoyé en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
4.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04
6.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector

	de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
7.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
8.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoyé en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
9.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____
Roberto Antonio Bamillas Yumán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

FELIPE ANTONIO, DE LA CRUZ MÉNDEZ
Nit Emisor: 102415366
FELIPE ANTONIO DE LA CRUZ MÉNDEZ
8 AVENIDA A COLONIA FUENTES DEL VALLE I 27-24, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9644B7C0-9C2D-406C-932F-D585172F1812
Serie: 9644B7C0 Número de DTE: 2620211308
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:10:58
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:10:58

#No	B/S	Cantidad	* Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato 1132-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Felipe Antonio de la Cruz Méndez	**CUI:**	3746 03642 0101
Número de Contrato:	1132-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10241536-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Jefatura de la Unidad encargada de la emisión de Tarjetas de Identificación Aeroportuaria -TIA- En la emisión y registro de las tarjetas de identificación
2.	Velar porque se lleve registro de los documentos de identificación con su respectiva verificación: bajas, tarjetas vigentes, puestos, fecha de emisión y de vencimiento, para la emisión con áreas autorizadas
3.	Colaborar en el registro de los reportes de tarjetas robadas y extraviadas, informando a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	apoyé en la recepción de permisos de varias empresas.
2.	apoyé en ingreso datos de papelería de renovación a la base de datos.
3.	apoyé en la entrega de contraseñas de ingreso.
4.	apoyé en realizar verificaciones de penales y policiacos.
5.	apoyé en ingresar permisos provisionales.
6.	apoyé en enviar el listado de curso de conciencia al departamento de instrucción.
7.	apoyé yo en la recepción de papelería de gerencia aeroportuaria.
8.	apoyé en llevar el control de las cintas y porta gafetes que se entregan al día.
9.	apoyé en la entrega de gafetes permanentes.
10.	apoyé en la recepción de papelería para tramite de gafete permanente.

(f) _____

Felipe Antonio de la Cruz Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

LORENZO, GARCÍA MONTENEGRO
Nit Emisor: 44280904
LORENZO GARCÍA MONTENEGRO
16 CALLE 12-95 COLONIA JARDINES DE MINERVA 1, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
06BD9ECD-572B-4F3A-8D57-74988054F3EB
Serie: 06BD9ECD Número de DTE: 1462456122
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:54:10
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:54:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1133-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lorenzo Garcia

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lorenzo García Montenegro	**CUI:**	1734 70955 2107
Número de Contrato:	1133-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44280904
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2.	Apoyé para coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3.	Apoyé en informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4.	Apoyé apoyo en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) Lorenzo García

Lorenzo García Montenegro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN MIGUEL, DIEGUEZ TELÓN
Nit Emisor: 92441017
JUAN MIGUEL DIEGUEZ TELON
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E18D681-2258-4E5F-A284-814C44F64138
Serie: 9E18D681 Número de DTE: 576212575
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:00:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:00:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1135-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Miguel Diéguez Telón	**CUI:**	2900972660603
Número de Contrato:	1135-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	92441017
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____

Juan Miguel Diéguez Telón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

HILDA JUDITH, CIGARROA DE GARCIA
Nit Emisor: 46688617
HILDA JUDITH CIGARROA
16 CALLE COLONIA JARDINES DE MINERVA 1 12-95, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1387E78A-9308-4EC8-BEAC-1546F14B4E22
Serie: 1387E78A Número de DTE: 2466795208
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:34:31
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:34:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1136-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Hilda J. C. de. Garcia

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hilda Judith Cigarroa de García	**CUI:**	1606 65779 0506
Número de Contrato:	1136-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	46688617
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2.	Apoyé para coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3.	Apoyé en informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
4.	Apoyé apoyo en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) Hilda J. C. de García
Hilda Judith Cigarroa de García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CESAR, MATZUL CASTILLO
Nit Emisor: 112949320
JULIO CESAR MATZUL CASTILLO
SECTOR ANKUSA LOTIFICACIÓN VILLA LAS MERCEDES MANZANA L, LOTE 7, FASE 3, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
41417154-AA7B-4196-B514-8964E427A485
Serie: 41417154 Número de DTE: 2860204438
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:31:07
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 07:31:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1137-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Cesar Matzul Castillo	**CUI:**	3890 90581 0101
Número de Contrato:	1137-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	112949320
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área.

	Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
4.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
5.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

(f) _____

Julio César Matzul Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

OSBIN ARCENIO, QUINTEROS LÓPEZ
Nit Emisor: 104900148
QUINTEROS OSBIN
ALDEA AMBERES COLONIA BUENA VISTA, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
966E1484-8791-48A7-B0DD-5AC30FA01040
Serie: 966E1484 Número de DTE: 2274445479
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:21:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:21:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No.1138-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Osbin Arcenio Quinteros López	**CUI:**	2872744460603
Número de Contrato:	1138-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	104900148
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión a traves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Osbin Arcenio Quinteros López.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

OSWIN STEVEN, GÓMEZ DÁVILA
Nit Emisor: 116665238
OSWIN STEVEN GÓMEZ DÁVILA
SECTOR SAN JOSE EL RINCONCITO CALLE CHAPAS ALDEA SAN JOSE EL RINCONCITO, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
474BF0B2-587E-41AA-AB9A-B391424BF3D2
Serie: 474BF0B2 Número de DTE: 1484669354
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:37:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:37:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1139-2024-029 DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oswin Steven Gómez Dávila	**CUI:**	2844 02346 0101
Número de Contrato:	1139-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116665238
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____

Oswin Steven Gómez Dávila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ISAÍAS, CIGUIL SANTOS
Nit Emisor: 113608209
ISAÍAS CIGUIL SANTOS,
CALLE JOYAS ALDEA JOYA DEL CAÑAL, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
548E30FA-0820-4C12-97CF-E4465D4B89C6
Serie: 548E30FA Número de DTE: 136334354
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:13:47
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:13:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1140-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Isaías Ciguil Santos	**CUI:**	3076000090603
Número de Contrato:	1140-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	113608209
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Isaías Ciguil Santos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

NORMA LETICIA, MÉNDEZ
Nit Emisor: 17497558
NORMA LETICIA MENDEZ
CALLE PRINCIPAL ALDEA POZA DE AGUA, Guazacapán, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D270D075-CA38-4201-9687-337E2F4153CE
Serie: D270D075 Número de DTE: 3392684545
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:16:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:16:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondientes al mes de agosto del 2024 según contrato No.1142-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Norma Leticia Méndez	**CUI:**	1778 15310 0611
Número de Contrato:	1142-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1749755-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
2.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
3.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
4.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04
6.	Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector

	de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
7.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
8.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
9.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____
Norma Leticia Méndez.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

KARINA EUNICE, MARROQUÍN SANTOS
Nit Emisor: 80619363
KARINA EUNICE MARROQUIN SANTOS
ALDEA AMBERES zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4118D2F3-5F40-4782-BCE0-122FFB85A09D
Serie: 4118D2F3 Número de DTE: 1598048130
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:43:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:43:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1143-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karina Eunice Marroquín Santos.	**CUI:**	2238683370603
Número de Contrato:	1143-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	80619363
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión a traves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Karina Eunice Marroquín Santos.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

DELMA MARIBEL, BARRIOS SALIC
Nit Emisor: 74033301
DELMA MARIBEL BARRIOS SALIC
SECTOR 3 COLONIA CAROLINGIA 3 AVENIDA, CASA 297, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A3681FA-351F-4A56-82A9-0624F2D2122D
Serie: 1A3681FA Número de DTE: 891243094
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:12:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:12:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1144-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Delma Maribel Barrios Salic	**CUI:**	2566923511219
Número de Contrato:	1144-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	74033301
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la supervisión de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body Scan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body Scan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. #08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. #01
5.	Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. #06

6.	Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body Scan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. #05
7.	Apoyé en la supervisión de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que se brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. #04
8.	Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body Scan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. #05
9.	Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Body Scan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. #08 Y 09
10.	Apoyé en la supervisión de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipajes (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes # 06 puestos del punto de inspección de equipaje de bodega.

(f) _____
Delma Maribel Barrios Salic

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MONICA YESENIA, MACARIO BARRIOS DE SEGURA
Nit Emisor: 34749608
MONICA YESENIA MACARIO BARRIOS
1 AVENIDA COLONIA PARAISO DEL FRUTAL 9-42, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EAD03E48-7881-43DB-8CD6-16280487B175
Serie: EAD03E48 Número de DTE: 2021737435
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:35:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:35:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1146-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Monica Yesenia Macario Barrios	**CUI:**	2258 27158 0921
Número de Contrato:	1146-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34749608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresen a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2.	Apoyé con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Apoyé verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3.	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4.	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5.	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6.	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
7.	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).

8.	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

(f) _____

Monica Yesenia Macario Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CRUZ ARACELY, GONZALEZ OCHOA DE COROY
Nit Emisor: 63442272
ARACELY GONZALEZ OCHOA
40 CALLE B COLONIA EL AMPARO 2 31-52, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC64414A-4879-4DB8-B212-2E086A1D7441
Serie: AC64414A Número de DTE: 1215909304
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:29:19
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:29:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondiente al mes de Agosto de 2024. Según contrato No 1147-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cruz Aracely González Ochoa	**CUI:**	1759 06793 2214
Número de Contrato:	1147-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63442272
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoyé con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoyé con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Apoyé verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico

	de metales y Bodi Escan), Apoyé en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. # 21
7.	Apoye en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, Apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Escan) y Apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
8.	Apoye en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), Apoyé Colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoye en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06
9.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
10.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____
Cruz Aracely Gonzalez Ochoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1148

Factura

OTTO ESTUARDO, SAZO MARROQUIN
Nit Emisor: 48301949
OTTO ESTUARDO SAZO MARROQUIN
27 CALLE C 15-00 COLONIA ELGIN, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5C226208-FA2C-4F7F-8E1B-4AAED8F3DB3B
Serie: 5C226208 Número de DTE: 4197207935
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:34:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:34:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1148-2024-029-DGAC	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Cancelado

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Otto Estuardo Sazo Marroquín	**CUI:**	2465 59691 0101
Número de Contrato:	1148-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	48301949
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en el proceso de evaluación de las actividades que se desarrollan en el área de operaciones aéreas del Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA-
2.	Colaborar en el cumplimiento de la normativa en las actividades del área de operaciones aéreas, a fin de garantizar la seguridad operacional y aeroportuaria; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
3.	Colaborar en el cumplimiento de la normativa en las actividades del área de operaciones aéreas, a fin de garantizar la seguridad operacional y aeroportuaria.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se colaboro en emanar 31 oficios dirigidos a los diferente Departamentos /Unidades del AILA
2.	Se colaboro en la solicitud de combustible para los vehículos del Departamento.
3	Se colaboro en realizar 1 reunión con Coordinadores del departamento de Operaciones
4.	Colabore en asistir a 05 reuniones de citas y compromisos
5.	Se colaboro en llenar la Solicitud de Abastecimiento de Cupones de Combustible 04 veces
6.	Se colaboro en gestionar con el Técnico de Muelles diferentes fallas que han presentado dichos muelles.
7.	Se contribuyo atendiendo 31 llamados de Torre de Control para chequeo de FOD en pista activa.
8.	Se colaboro en gestionar la pernocta en Remota Norte de 15 aeronaves Privadas
9.	Se colaboro en el movimiento de equipo de diversas empresas.
10.	Se colaboro en asistir a Infraestructura para el ingreso de personal a Calle de Rodaje y Pista para trabajos de infraestructura y bacheo
11.	Se colaboro en gestionar cruces de pista a diferentes empresas

12.	Se colaboro en gestionar con Torre de Control 04 vuelos ambulancia
13.	Se colaboro en monitorearon 31 veces las actividades que realizan los Coordinadores de Grupo y Oficiales del Departamento.
14.	Se colaboro en gestionar con personal de Torre de Control y Rampa para la posición de aeronaves de carga en las diferentes rampas.
15.	Se colaboro en gestionar 31 traslados de COMAT a la empresa AVIATECA, TAG y Helicópteros de Guatemala,

(f) _____

Otto Estuardo Sazo Marroquín

El presente informe corresponde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo, Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA JUDITH, CAMÓ MENDÓZA DE MUÑOZ
Nit Emisor: 47199431
ERICKA JUDITH CAMO MENDOZA
14 CALLE BARRIO COLOMBIA C 18-15, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1C88EE1B-54EA-47AF-B74A-20F49C867BDB
Serie: 1C88EE1B Número de DTE: 1424639919
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:15:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:15:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1149-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ericka Judith Camo Mendoza De Muñoz	**CUI:**	1946 51797 0101
Número de Contrato:	1149-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	47199431
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024-31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la verificación de la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoyé con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en la calibración de la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través del pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio vuelos nacionales).
I5	Apoye a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en la verificación de la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21 lado sur).
7	Apoyé en la calibración y Verificación de la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06 en sobredimensionado).
9	Apoye a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado norte para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21 lado norte).
10	Apoyé en verificación la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).

(f) _____
Ericka Judith Camo Mendoza De Muñoz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1150

Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA LUCRECIA, SUCHÍ BOJ
Nit Emisor: 72147318
SUSANA LUCRECIA SUCHI BOJ
14 AVENIDA 8-04 COLONIA SAN RAFAEL LA LAGUNA II, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DD957801-6E43-4057-8C05-4E90BDCD1256
Serie: DD957801 Número de DTE: 1849901143
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:49:55
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:49:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 150-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Susana Lucrecia Suchi Boj	**CUI:**	1954 50973 0101
Número de Contrato:	1150-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	72147318
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en limpieza de pasillo y baños de operaciones.
02	Se brindo apoyo en colocar papel y jabón en baños de la terminal aérea .
03	Se brindo apoyo en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel Plaza Guatemala..

04	Se brindo apoyo para pintar paredes frente a baños de área internacional 2do nivel.
05	Se brindo apoyo en limpiar los pasillos y baños de operaciones 1er nivel finger norte
06	Se brindo apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.

(f) _____

Susana Lucrecia Suchi Boj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKSO ALEXANDER, BARILLAS BARRERA
Nit Emisor: 75913208
ERICKSO BARILLAS
18 CALLE 46 27 SAN JOSE LA CHACARA APARTAMENTO A, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
25A4201D-2009-4222-80D4-64E5564171E6
Serie: 25A4201D Número de DTE: 537477666
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:08:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:08:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1151-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD
AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erickso Alexander Barillas Barrera	**CUI:**	1851 41870 0101
Número de Contrato:	1151-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7591320-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoyé con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
5	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____
Erickso Alexander Barillas Barrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MARIBEL, ENRÍQUEZ JUÁREZ DE GONZÁLEZ
Nit Emisor: 87013592
EVELYN MARIBEL ENRÍQUEZ JUÁREZ DE GONZÁLEZ
SECTOR ESCUELA LOS CERRITOS, ZONA 0,, Chiquimulilla, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2A5887D8-AFD5-440D-B970-5F91647C1F3B
Serie: 2A5887D8 Número de DTE: 2949989389
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:20:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:20:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1152-2024-029-DGAC, CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Maribel Enríquez Juárez de González	**CUI:**	1591 61525 0608
Número de Contrato:	1152-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87013592
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la operación de los equipos de Rayos X y que esta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional " la Aurora".
2.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamientos sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
3.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las aéreas restringidas en las cuales preste sus servicios, debiendo a dar aviso de inmediato.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #23)
3.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad de ingreso de mercadería y personal, operador de rayos x, revisión a través de pórtico detector de metales, revisión de tarjetas de identificación Aeroportuaria (puesto de servicio # 7)
6.	Apoyé en el control se seguridad inspeccionando personas a través del pórtico detector de metales, inspección de vehículos, revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias (puesto de servicio # 4)
7.	Apoyé en el control de seguridad inspeccionando vehículos, inspeccionando personal a través de pórtico detector de metales, revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias (puesto de servicio # 13)
8.	Apoyé en el control de seguridad para rl el ingreso y egreso por medios técnicos y manuales, de empleados y visitantes al primer nivel de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuarias e inspeccionando personas y artículos personales (puesto de servicio #15)
9.	Apoyé en el control de seguridad inspeccionando pasajeros, verificando documentos de viaje, inspección manual de equipaje, revisión a través del pórtico detector de metales, y dando indicaciones a pasajeros de artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio vuelos nacionales)

10.	Apoyé en el control se seguridad verificando que el personal pase inspección a través del pórtico detector de metales, revisando tarjetas de identificación aeroportuarias que estén vigentes, revisando contraseñas vigentes y originales (puesto de servicio # 26)

(f) _____
Evelyn Maribel Enríquez Juárez de González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1153

Factura Pequeño Contribuyente

MINDA AZUCENA, LÓPEZ CASTILLO
Nit Emisor: 57713596
MINDA AZUCENA LOPEZ CASTILLO
5 AVENIDA 45-00 COLONIA FORESTAL, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E3CC6022-4DB8-4E6A-BB53-88564AE16D94
Serie: E3CC6022 Número de DTE: 1303924330
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:19:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:19:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1153-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

Minda Azucena López castillo

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Minda Azucena López Castillo	**CUI:**	1965 39048 0921
Número de Contrato:	1153-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	57713596
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Colabore en colocar papel higiénico en el área internacional del 2do. Nivel de la terminal aérea.
03	Colabore en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel tres veces.
04	Colabore en pintar pasillos de protocolo en 1er nivel.

05	Colabore para colocar papel y jabón en área de salidas de pasajeros norte y sur 1er nivel.
06	Colabore para hacer vales de pedido a bodega central y a si abastecer de papel y jabón todos los baños .
07	Colabore para colocar papel en baños de área de vuelos nacionales sótano, y operaciones.

(f) Minda Azucena López castillo

Minda Azucena López Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA PATRICIA, LÓPEZ DE GARCIA
Nit Emisor: 48051489
SANDRA PATRICIA LOPEZ
21 CALLE A 40-49 GUATEMALA-05, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FA75F246-8189-4A38-AAD7-B2159DDACCC3
Serie: FA75F246 Número de DTE: 2173258296
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 02:19:47
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:19:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil,Correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato 1154-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandra Patricia López (único apellido) de Garcia	**CUI:**	2217 03977 0101
Número de Contrato:	1154-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4805148-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto , 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar el establecimiento de una adecuada evaluación de actividades en los puestos de servicios y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.
2.	Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-.
3.	Informar de la presenciade de personas que presenten comportamientos sospechosos y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la rotacion del personal y verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan), Colaboré en la interpretación de imágenes por medio de la máquina de rayos X, así mismo en la inspección manual del equipaje de mano. #21
2.	Apoyé en la verificación de los pasaportes,tarjetas de embarque y tarjetas de identificación aeroportuarias, colaboré verificando que los pasajeros, empleados y diplomáticos se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser y inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan) colaboré en la inspección manual del equipaje de mano. #23
3.	Apoyé en la inspección de empleados por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales),y tarjetas de identificación aeroportuaria,colaboré colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoyé en la inspección manual del equipaje de bodega. #6
4.	Apoyé en la revisión de pasaportes y tarjetas de embarque,inspección manual del equipaje de mano,revisión através del portico detector de metales .Vuelos nacionales
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales (máquina de rayos "X" y pórtico detector de metales), para el ingreso de pasajeros y empleados a la sala de espera y rampa de abordaje de vuelos privados. # 16
6.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, colabore verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoye en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Scan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 22

7.	Apoyé en la rotación del personal a mi cargo y en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias a los empleados con medios técnicos (pórtico detector de metales) al área restringida. 1er Nivel
8.	Apoyé a operar la maquina de rayos X como también inspección manual del equipaje de carga,sellado de Equipaje de Bodega Sótano del Aeropuerto Internacional la Aurora.#6 Sobredimensionado
9.	Apoyé en la rotación del personal a mi cargo ,verificación de tarjetas de identificación aeroportuaria a los empleados, revisión de pasaportes al área de la terminal aérea e ingreso de pasajeros . 3er nivel
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria, inspeccionado personas, artículos personales y vehículos. # 04

(f) _____

Sandra Patricia López
(único apellido) de Garcia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

1155

OLGA MARINA, ALVAREZ SIS
Nit Emisor: 57156182
OLGA MARINA ALVAREZ SIS
12 CALLE A 21-63 COLONIA PARAISO I, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-45 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CEFA4FBC-3908-47B3-928D-98E0E43AFE23
Serie: CEFA4FBC Número de DTE: 956843955
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:16:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:16:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1155-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio Gonzalez
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Olga Marina Álvarez Sis	CUI:	1597 86967 0101
Número de Contrato:	1155-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	57156182
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Se brindó apoyo en limpiar pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
03	Se brindó apoyo en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel Plaza Guatemala veces.
04	Se brindó apoyo en pintar paredes y columnas en área de plaza Guatemala.

05	Se brindó apoyo en limpiar baños de damas operaciones finger 1er nivel.
06	Se brindó apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.

(f) _____
Olga Marina Álvarez Sis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1156

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, FLORES PEREIRA
Nit Emisor: 32502877
MARCO ANTONIO FLORES PEREIRA
18 CALLE B RESIDENCIAL VILLA LINDA 3, F 401 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA26AC69-B8FD-42AB-8C9C-2EBD453EA1DE
Serie: AA26AC69 Número de DTE: 3103605419
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:50:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:50:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1156-2024-029-DGAC.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

Cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio Gonzalez
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Flores Pereira	**CUI:**	2438 16502 0101
Número de Contrato:	1156-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	32502877
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de (74) operaciones de las distintas aerolíneas comerciales que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindó apoyo en el acople y desacople de (74) vuelos comerciales de las distintas aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Se brindó apoyo en realizar (10) inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
4.	Se brindó apoyo en la verificación de (12) operaciones de vuelos de carga de UPS, AEROUNION, LAN CARGO y AERORUTA MAYA.
5.	Se brindó apoyo en realizar (2) caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
6.	Se brindó apoyo en realizar (2) limpiezas de todos los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
7.	Se brindó apoyo en el taxeo de (24) aeronaves en el área de Vuelos Privados.
8.	Se brindó apoyo en recibir (12) papelerías de vuelos de carga.
9.	Se brindó apoyo en realizar en (2) ocasiones Novedades del Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
10.	Se brindó apoyo en la elaboración (2) hojas de control de vuelos comerciales.

11.	Se brindó apoyo en la elaboración (74) boletas de control de vuelos comerciales.
12.	Se brindó apoyo en la elaboración (2) hojas de control de vuelos cargueros.
13.	Se brindó apoyo en la elaboración (2) hojas de control de vuelos privados.

(f) _____

Marco Antonio Flores Pereira

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY PRUDENCIA, SÁNCHEZ DÍAZ DE BARILLAS
Nit Emisor: 31172695
SINDY PRUDENCIA SANCHEZ DIAZ
2 CALLE D COLONIA GUAJITOS 12-76, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
35F4281E-0211-41B0-BDC6-2FB84CD97F53
Serie: 35F4281E Número de DTE: 34685360
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:06:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:06:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1157-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sindy Prudencia Sánchez Díaz de Barillas	**CUI:**	1927 67992 0608
Número de Contrato:	1157-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3117269-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #16).
2	Apoyé con la correcta interpretación de imágenes por medio de los equipos de rayos X, impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
5	Apoyé a operar la máquina de rayos x como también en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Sindy Prudencia Sánchez Díaz de Barillas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

1158

OLIMPIA, GONZÁLEZ VALLADARES
Nit Emisor: 63372401
OLIMPIA GONZALEZ VALLADARES
ASENTAMIENTO LA CUCHILLA SECCIÓN A LT 47, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CE879CF8-C9B4-4F96-926C-2BB9F0DD917D
Serie: CE879CF8 Número de DTE: 3384037270
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:19:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:19:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1158-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Olimpia González Valladares	**CUI:**	2344 56868 0503
Número de Contrato:	1158-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63372401
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 4to nivel gerencia norte y gerencia sur.
02	Se brindo apoyo en para la limpieza de baños de operaciones y pasillos del mismo.
03	Se brindo apoyo para limpieza de baños del sótano y colocación de papel y jabon.

04	Se brindo apoyo para limpiar salones de protocolo y exteriores protocolo.
05	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia de área internacional de sala 3 sala 7 y sala 15.
06	Se brindo apoyo en limpiezas profundas en los baños de operaciones de damas y operaciones.

(f) _____

Olimpia (único nombre) González Valladares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

VALENTIN JOEL, RAMÍREZ FLORES
Nit Emisor: 79105262
VALENTIN JOEL RAMIREZ FLORES
3 AVENIDA 26400 02-037, zona 4, Cabrican, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79822DF4-6984-45B9-9B31-8B90CE0E7C42
Serie: 79822DF4 Número de DTE: 1770276281
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:17:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:17:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato número 1159-2024-029 DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Valentin Joel Ramírez Flores	**CUI:**	2308353840906
Número de Contrato:	1159-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	79105262
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la operación de los equipos de Rayos X y que esta se realice de forma adecuada, para cumplir con los estándares internacionales de seguridad y con los itinerarios de salidas y entradas de las aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional " la Aurora".
2.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamientos sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
3.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las aéreas restringidas en las cuales preste sus servicios, debiendo a dar aviso de inmediato.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio #23)
3.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de pasajeros en vuelos privados, revisión a través de la máquina de rayos X y pórtico detector de metales y dando indicaciones a artículos a despojarse para su inspección (puesto de servicio #16)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos X, sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje y digitando colillas de equipaje (puesto de servicio #6)
5.	Apoyé en el control de seguridad de ingreso de mercadería y personal, operador de rayos x, revisión a través de pórtico detector de metales, revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias (puesto de servicio #7)
6.	Apoyé en el control se seguridad, inspección de personal a través de pórtico detector de metales, inspección de vehículos, revisión de tarjetas de identificación Aeroportuaria (puesto de servicio #4)
7.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de vehículos, inspección de personal a través de pórtico detector de metales, revisión de tarjetas aeroportuarias (puesto de servicio #13)
8.	Apoyé en el control de seguridad para el ingreso y egreso por medios técnicos y manuales, de empleados y visitantes al primer nivel de la terminal aérea, verificando tarjetas e inspeccionando personas y artículos personales (puesto de servicio #15)
9.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (puesto de servicio vuelos nacionales)

10.	Apoyé en el control de seguridad verificando que el personal pase en el pórtico detector de metales, revisando tías de identificación Aeroportuaria estén vigentes, revisando contraseñas vigentes y originales (puesto de servicio #26)

(f) _____
Valentin Joel Ramírez Flores

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ANGELICA, GONZÁLEZ CASTRILLO DE GUDIEL
Nit Emisor: 10028935
MARIA ANGELICA GONZALEZ CASTRILLO
COLONIA TIKAL 2 08 CALLE 33-40, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
239CB1DD-8354-45F0-9DF0-B7E09010B93C
Serie: 239CB1DD Número de DTE: 2203338224
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 21:45:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 21:45:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1160-2024-029-DGAC. Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	**0.00**	**0.00**	**4,000.00**	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Angelica González Castrillo	**CUI:**	2562217582101
Número de Contrato:	1160-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1002893-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el control de ingreso y egreso del personal que labora en las distintas empresas Dentro del aeropuerto y personas visitantes, verificando que porten la respectiva Tarjeta de Identificación Aeroportuaria vigente y en un lugar visible de la cintura hacia arriba.
2.	Colaborar que las personas que ingresen al Aeropuerto, sean empleados o visitantes, que no ingresen artículos peligrosos dentro de sus pertenencias y cumplan con los controles de seguridad.}
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos x, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN en operar la máquina de rayos x y en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria. #21
2.	Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados -PIN en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano etc
3.	Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN en la verificación con los equipos de rayos x que los pasajeros no ingresen sustancias prohibidas.
4.	Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN revisión de bodi scanner, y/ o pórtico detector de metales en el punto de inspección de rayos x
5.	Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN revisión de tarjetas de empleados y vehículos hacia la plataforma de la zona de seguridad restringida.
6.	Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN verificando que los pasajeros se despojen de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados.

7.	Apoyé **efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN** en la inspección y control de seguridad de acceso, por medios Técnicos y manual (máquina de rayos x y pórtico detector de metales para el ingreso de pasajeros y empleados vuelos privados #16
8.	Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarques, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Bodi Scanner) # 21
9.	Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales. #6
10.	Apoyé efectuando correctamente los procedimientos de intervención Normalizados-PIN apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de los viajeros inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Bodi Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. 22

(f) _____

María Angelica González Castrillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1162

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY RUPERTO, MENDOZA HERRERA
Nit Emisor: 3329496
RUDY RUPERTO MENDOZA HERRERA
11 CALLE 7-82 COLONIA COLINAS DE MINERVA, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DAAC5719-E753-485B-8564-5645432E7698
Serie: DAAC5719 Número de DTE: 3880994907
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:14:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:14:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, segun contrato No.1162-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Ruperto Mendoza Herrera	**CUI:**	2245 89237 0101
Número de Contrato:	1162-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3329496
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Se brindo apoyo en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Se brindo apoyó a Torre de Control, a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Se brindó apoyo en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Se brindó apoyo a otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyó (122) operaciones de las distintas aerolíneas comerciales que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindo apoyó a acople y desacople de (122) vuelos comerciales de las distintas líneas aéreas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Se brindo apoyó a (122) boletas de control de movimiento de vuelos comerciales.
4.	Se brindo apoyó a (2) boletas de control de vuelos cargueros.
5.	Se brindo apoyó a (3) inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
6.	Se brindo apoyó a (35) boletas de control de vuelos privados.
7.	Se brindo apoyó a (2) operaciones de vuelos cargueros de UPS, LAN CARGO y AEROUNION.
8.	Se brindo apoyó a (35) hojas de control del área de vuelos privados.
9.	Se brindo apoyó a (3) cambios de puerta con Torre de Control.

10.	Se brindo apoyó a Torre de Control (2) arranques a mínima potencia de aeronaves comerciales.
11.	Se brindo apoyó (1) caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
12.	Se brindo apoyó (1) cambios de turno indicando las actividades a realizar.
13.	Se brindo apoyó en (1) ocasiones novedades del Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
14.	Se brindo apoyó (1) limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aeroportuarias.

(f) _____
Rudy Ruperto Mendoza Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID CONCEPCIÓN, MEJÍA GARCÍA
Nit Emisor: 45813116
INGRID CONCEPCION MEJIA GARCIA
ALDEA SAN PEDRO CUTZAN CANTON CENTRA ZONA 0, Chicacao, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D41780F8-4309-422C-945E-E706DA947540
Serie: D41780F8 Número de DTE: 1124680236
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:00:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:00:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, segun contrato No.1163-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ingrid Concepción Mejía García	**CUI:**	1845 17710 1013
Número de Contrato:	1163-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	45813116
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2.	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4)
3.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4.	Apoyé manteniendo el control de gafetes, verificación de contraseñas vigentes y originales, verificando cartas autorizadas vigentes para el ingreso de la misma (puesto de servicio # 1)
5.	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente (puesto de servicio #26)
7.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8.	Apoyé revisando las Tarjetas de Identificación Aeroportuaria a todos los empleados que ingresan al área pública controlada (puesto de servicio #25)
9.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleadosy visitantes al aerea aeronautica, verifique gafetes, contraseñas, hojas de custodio que esten vigentes y que esten autorizados (puesto de servicio #2)
10.	Apoyé en la Inspección y Control de seguridad de acceso por Medios Técnicos y Manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la Zona de Seguridad Restringida Plataforma y Rampa Sur internacional (puesto de servicio #13)

(f) _____

Ingrid Concepción Mejía García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

1164

PABLO DAVID, SOCH MORALES
Nit Emisor: 67434452
PABLO DAVID SOCH MORALES
8 AVENIDA 16-02 COLONIA LA VERBENA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CEB986C4-9FD5-4BBA-A27D-E99269D480A8
Serie: CEB986C4 Número de DTE: 2681555898
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:38:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:38:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1164-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pablo David Soch Morales	**CUI:**	2369 42069 0901
Número de Contrato:	1164-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	67434452
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	se colaboró para realizar la verificación de accesorios en funcionamiento dentro de los servicios sanitarios de la terminal aérea
02	Se colaboró para recolectar basura de la planta de tratamiento.
03	Se colaboró para realizar limpieza de rejillas de aguas azules
04	Se colaboró para realizar la limpieza de desechos sólidos de la planta de tratamiento
05	Se colaboró para verificar el funcionamiento de bomba de la planta de tratamiento
06	Se apoyó en la reparación de tubería PVC de agua potable en baños públicos del 1er. Nivel en área publica
07	Se colaboró para desmontar mingitorio en baño caballeros del 4to. Nivel
08	Se colaboró para realizar el cambio de sifón de lavamanos de baños Gerencia sur

09	Se colaboró para desinstalaron e instalaron sanitarios de sala 12 durante
10	Se colaboró para realizar la verificación de la planta de tratamiento
11	Se colaboró para realizar cambio de baterías en dispensadores de gel
12	Se colaboró para realizar la recolección de desechos de la planta de tratamiento.

(f) _____
Pablo David Soch Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____
Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1165

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE RODOLFO, BARAHONA GUILLEN
Nit Emisor: 23738472
JORGE RODOLFO BARAHONA GUILLEN
15 CALLE COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS 32-63, 29 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
62754693-F2A6-4E53-ADEF-7428651EFB89
Serie: 62754693 Número de DTE: 4070985299
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:53:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:53:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1165-2024-029-DGAC	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Rodolfo Barahona Guillén	**CUI:**	2512 49743 0101
Número de Contrato:	1165-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	23738472
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en verificar (71) operaciones de las distintas aerolíneas comerciales que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindó apoyo en el acople y desacople de (71) vuelos comerciales de las distintas líneas aéreas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Se brindó apoyo en realizar (4) hojas de control de movimiento de vuelos de carga.
4.	Se brindó apoyo en elaborar (71) boletas de control de vuelos comerciales.
5.	Se brindó apoyo en realizar (7) inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
6.	Se brindó apoyo en realizar (4) hojas de control de vuelos privados.
7.	Se brindó apoyo en verificar (14) operaciones de vuelos cargueros de UPS, LAN CARGO y AEROUNION.
8.	Se brindó apoyo en realizar (40) boletas de control del área de vuelos privados.
9.	Se brindó apoyo en realizar (2) cambios de puerta con Torre de Control.
10.	Se brindó apoyo en verificar con Torre de Control (3) arranques a mínima potencia de aeronaves comerciales.

11.	Se brindó apoyo en realizar (2) caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
12.	Se brindó apoyo en realizar en (3) ocasiones novedades del Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
13.	Se brindó apoyo en realizar (2) limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aeroportuarias.

(f) _____

Jorge Rodolfo Barahona Guillén

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

V.o. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

1167

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO, CERMEÑO Y CERMEÑO
Nit Emisor: 26713608
PEDRO CERMEÑO Y CERMEÑO
CALLEJON 8 ALDEA LLANO GRANDE. San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
41FBB370-7993-4D70-AFD8-35D62C53111A
Serie: 41FBB370 Número de DTE: 2039696752
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:21:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:21:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1167-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Pedro Cermeño

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Cermeño y Cermeño	CUI:	1701 28482 2216
Número de Contrato:	1167-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	26713608
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en limpieza de rejillas de aguas azules en planta de tratamiento.
02	Colabore en chapear y limpiar el monte de la planta de tratamiento.
03	Colabore en tirar desechos de la planta de tratamiento.
04	Colabore para aplicar químicos a poso primario de planta de tratamiento.

05	Colabore en darle mantenimiento al pozo de la planta de tratamiento.
06	Colabore en llevar insumos a la bodega de mantenimiento.
07	Colabore en el corte de grama en áreas de rampa en sótano.

(f) _____
Pedro Cermeño Y Cermeño

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1168

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALEJANDRO, MENDOZA GONZÁLEZ
Nit Emisor: 16389549
SERGIO ALEJANDRO MENDOZA GONZALEZ
10 AVENIDA 26-27 COLONIA GRANAI Y TOWSON II, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6FE40F2D-6093-4CB0-B70B-276EE6E99D20
Serie: 6FE40F2D Número de DTE: 1620266160
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:34:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:34:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1168-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Alejandro Mendoza Gonzalèz	**CUI:**	2559903400101
Número de Contrato:	1168 -2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16389549
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de 4 inspección de FOD en las diferentes plataformas e intersección del Aeropuerto Internacional La Aurora
2.	Se brindó apoyo en desacople de muelles de abordaje 66 veces
3.	Se brindó a poyo en la realización de 66 Boletas de Vuelos Comerciales
4.	Se brindó apoyo en la verificación 66 verificaciones de embarque y desembarque de pasajeros.
5.	Se brindó apoyo en verificación arranque de buses, para su mantenimiento de servicio 4 vez en ambos
6.	Se brindó apoyo en la realización de 66 inspecciones del movimiento de atención de las empresas de servicio en cada vuelo atendido realizado en 360°, elaborando el checklist.
7.	Se brindó apoyo en la verificación atención de 66 vuelos comerciales
8.	Se brindó apoyo en la realización de 3 traslados de comat de Avianca de intersección S a D y hangar de Avianca.
9.	Se brindó apoyo en la verificación de 60 Taxeos de vuelos privados, ambulancias, helicópteros, etc. en el área de Rampa sur.
10.	Se brindó apoyo en la verificación atención de vuelos cargueros, asignación de posición en el área de Combex, así como recoger la papelería correspondiente, de 3 UPS, 3 LAN CARGO, 3 TAMPA, 3 AERO RUTA MAYA, 3 COPA CARGO, 3 TAG
11.	Se brindó apoyo en la realización de recopilación de 168 vuelos de la Empresa TAG realizados durante el

	turno diurno y nocturno.
12.	Se brindó apoyo en la verificación de 66 controles en vuelos acoplados y desacoplados, en lo referente a no sobrecargarlos en su límite de 20 pasajeros en el muelle. Y normas relativa al abordaje de muelles.
13.	Se brindó apoyo en la realización de 3 limpieza de las unidades a nuestro servicio, pick up Toyota, Mazda, y los dos buses
14.	Se brindó apoyo en la realización de 3 limpiezas del comedor y oficina de operaciones.
15.	Se brindó apoyo en la verificación de monitoreo la velocidad permitida dentro de las plataformas del aeropuerto.
16.	Se brindó apoyo en la verificación de 66 chequeos previos 20 minutos antes de los muelles utilizados para la atención de vuelos comerciales.
17.	Se brindó apoyo en la realización de 20 cambios de puerta para diferentes aerolíneas
18.	Se brindó apoyo en la verificación de 5 inspecciones de aeronaves privadas de formato (GNO 002)
19.	Se brindó apoyo en la realización 5 reportes GRF de pista mojada.
20.	Se brindó apoyo en la realización de otras asignaciones de nuestra competencia por el jefe de Operaciones.

(f)_____

Sergio Alejandro Mendoza Gonzalez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia. Asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1169

SERGIO ARMANDO, CÚ TOBAR
Nit Emisor: 41141946
SERGIO ARMANDO CÚ TOBAR
31 CALLE 31-68 COLONIA MADRE DORMIDA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
67931C83-4EB6-4218-A06D-524B65E429D1
Serie: 67931C83 Número de DTE: 1320567320
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:13:37
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:13:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2,024, según contrato No. 1169-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

SERGIO ARMANDO CÚ TOBAR

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Armando Cù Tobar	**CUI:**	1991 50265 0101
Número de Contrato:	1169-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4114194-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 67,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 12 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 9 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 28 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 13 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 17 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 14 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 7 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Sergio Armando Cù Tobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio Gonzále
Administrador
Aeropuerto Internacional La Auror

Factura Pequeño Contribuyente

1170

ROSA MARIA, ESCOBAR VELASQUEZ
Nit Emisor: 642581K
ROSA MARIA ESCOBAR VELASQUEZ
SECCION I COLONIA EL MILAGRO LOTE 46, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A333E9A-1DFE-4AC4-875D-F3528A2A9C93
Serie: 6A333E9A Número de DTE: 503204548
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:06:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:06:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1170-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosa María Escobar Velásquez	**CUI:**	2514 55351 1101
Número de Contrato:	1170-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	642581K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en la limpieza profunda en área de operaciones del 2do. Nivel área internacional.
02	Se brindó apoyo para realizar la limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones.
03	Se brindó apoyo para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.
04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 2do nivel frente a baños de área internacional.

05	Se brindo apoyo para lavar pisos de pasillos y baños de operaciones.
06	Se brindo apoyo para realizar la limpieza ed oficinas de COE y oficinas de operaciones de operaciones.
07	Se brindo apoyo para la limpieza de baños del sótano y verificación de papel y jabón.

(f) _____

Rosa María Escobar Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1171

Factura Pequeño Contribuyente

ENMANUEL ROLANDO, GONZÁLEZ MUÑOZ
Nit Emisor: 51612534
ENMANUEL ROLANDO GONZALEZ MUÑOZ
7 AVENIDA A 13-65 COLONIA LA VERBENA JOYA 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4BF70C5D-D05A-487C-A36A-17DFDCB8DD5D
Serie: 4BF70C5D Número de DTE: 3495577724
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:36:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:36:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1171-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Enmanuel Rolando González Muñoz	**CUI:**	1603 85881 0101
Número de Contrato:	1171-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	51612534
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Verificar que las operaciones aéreas y de las pasarelas de abordaje {muelles} se desarrollen con seguridad y eficiencia, mantenimiento comunicación con las diferentes líneas aéreas para la asignación respectiva,
2.	Verificar que el personal de tierra, vehículos y equipos permanezcan fuera de las áreas de peligro hasta que la aeronave sea detenida y sus turbinas o motores sean apagados completamente.
3.	Colaborar a afecto se dé cumplimiento a las regulaciones establecidas dentro de la plataforma y que los vehículos que transitan no se conduzcan cuando las aeronaves tengan sus luces anticolisión.
4.	Contribuir en el proceso de verificación del cumplimiento de la normativa de seguridad operacional dentro de la plataforma y áreas de circulación de aeronave y vehículos terrestres.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes,

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de 4 inspección de FOD en las diferentes plataformas e intersección del Aeropuerto Internacional La Aurora
2.	Se brindó apoyo en desacople de muelles de abordaje 66 veces
3.	Se brindó apoyo en la realización de 66 Boletas de Vuelos Comerciales
4.	Se brindó apoyo en la verificación 66 verificaciones de embarque y desembarque de pasajeros.
5.	Se brindó apoyo en verificación arranque de buses, para su mantenimiento de servicio 4 vez en ambos
6.	Se brindó apoyo en la realización de 66 inspecciones del movimiento de atención de las empresas de servicio en cada vuelo atendido realizado en 360ª, elaborando el checklist.
7.	Se brindó apoyo en la verificación atención de 66 vuelos comerciales
8.	Se brindó apoyo en la realización de 3 traslados de comat de Avianca de intersección S a D y hangar de Avianca.
9.	Se brindó apoyo en la verificación de 66 Taxeos de vuelos privados, ambulancias, helicópteros, etc. en el área de Rampa sur.

10.	Se brindó apoyo en la verificación atención de vuelos cargueros, asignación de posición en el área de Combex, así como recoger la papelería correspondiente, de 3 UPS, 3 LAN CARGO, 3 TAMPA, 3 AERO RUTA MAYA, 3 COPA CARGO, 3 TAG
11.	Se brindó apoyo en la realización de recopilación de 168 vuelos de la Empresa TAG realizados durante el turno diurno y nocturno.
12.	Se brindó apoyo en la verificación de 66 controles en vuelos acoplados y desacoplados, en lo referente a no sobrecargarlos en su límite de 20 pasajeros en el muelle. Y normas relativa al abordaje de muelles.
13.	Se brindó apoyo en la realización de 3 limpieza de las unidades a nuestro servicio, pick up Toyota, Mazda, y los dos buses
14.	Se brindó apoyo en la realización de 3 limpiezas del comedor y oficina de operaciones.
15.	Se brindó apoyo en la verificación de monitoreo la velocidad permitida dentro de las plataformas del aeropuerto.
16.	Se brindó apoyo en la verificación de 66 chequeos previos 20 minutos antes de los muelles utilizados para la atención de vuelos comerciales.
17.	Se brindó apoyo en la realización de 20 cambios de puerta para diferentes aerolíneas
18.	Se brindó apoyo en la verificación de 5 inspecciones de aeronaves privadas de formato (GNO 002)
19.	Se brindó apoyo en la realización 5 reportes GRF de pista mojada.
20.	Se brindó apoyo en la realización de otras asignaciones de nuestra competencia por el jefe de Operaciones.

(f)_____

Enmanuel Rolando González Muñoz

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1172

Factura Pequeño Contribuyente

LOURDES MARÍA, ECHEVERRIA SIPAC
Nit Emisor: 93635435
LOURDES MARIA ECHEVERRIA
4 CALLE 3-55, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
102A9136-F135-4441-87E6-B749EC832B05
Serie: 102A9136 Número de DTE: 4046799937
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:13:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:13:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1172-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lourdes María Echeverría Sipac	**CUI:**	2995073940101
Número de Contrato:	1172-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	93635435
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en limpieza de oficinas de operaciones y oficinas de COE 1er nivel finger norte.
02	Se brindo apoyo en realizar limpieza en pasillo y baños de operaciones y sus alrededores.
03	Se brindo apoyo en limpieza de baños del sótano y verificación de papel y jabón.

04	Se brindo apoyo en limpieza de parqueos atrás de salones de protocolo y exteriores protocolo.
05	Se brindo apoyo en realizar limpieza, en el pasillo, y baños de damas y caballeros de operaciones
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur y paredes de fajas.

(f) _____
Lourdes María Echeverría Sipac

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f)_____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1173

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ARNOLDO, FRANCO GORDILLO
Nit Emisor: 12908649
EDGAR ARNOLDO FRANCO GORDILLO
CARRETERA A SAN JOSE PINULA LOTE 70 ALDEA CIENAGA GRANDE, zona 0, San José Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB88BE49-59B5-4BF8-9194-28B5A9D331A7
Serie: AB88BE49 Número de DTE: 1505053688
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:12:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:12:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1173-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Edgar Arnoldo Franco Gordillo

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Arnoldo Franco Gordillo	**CUI:**	1933 99210 0101
Número de Contrato:	1173-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12908649
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye 17 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 20 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Apoye 10 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Apoye 2 con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Apoye 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Apoye 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de Incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Apoye en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Edgar Arnoldo Franco Gordillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponde, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____ V.Bo. Jefe Inmediato
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1174

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO ALEXANDER, SIQUINAJAY ROJAS
Nit Emisor: 107905612
DIEGO ALEXANDER SIQUINAJAY ROJAS
31 AVENIDA 15-93 COLONIA ABRIL, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
046F2770-8D88-4ADD-BB93-5D0144693A06
Serie: 046F2770 Número de DTE: 2374519517
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:12:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:12:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1174-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Diego Alexander Siquinajay Rojas	**CUI:**	3012-88593-0101
Número de Contrato:	1174-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107905612
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de 4 inspección de FOD en las diferentes plataformas e intersección del Aeropuerto Internacional La Aurora
2.	Se brindó apoyo en desacople de muelles de abordaje 66 veces
3.	Se brindó a poyo en la realización de 66 Boletas de Vuelos Comerciales
4.	Se brindó apoyo en la verificación 66 verificaciones de embarque y desembarque de pasajeros.
5.	Se brindó apoyo en verificación arranque de buses, para su mantenimiento de servicio 4 vez en ambos
6.	Se brindó apoyo en la realización de 66 inspecciones del movimiento de atención de las empresas de servicio en cada vuelo atendido realizado en 360ª, elaborando el checklist.
7.	Se brindó apoyo en la verificación atención de 66 vuelos comerciales
8.	Se brindó apoyo en la realización de 3 traslados de comat de Avianca de intersección S a D y hangar de Avianca.
9.	Se brindó apoyo en la verificación de 60 Taxeos de vuelos privados, ambulancias, helicópteros, etc. en el área de Rampa sur.
10.	Se brindó apoyo en la verificación atención de vuelos cargueros, asignación de posición en el área de Combex, así como recoger la papelería correspondiente, de 3 UPS, 3 LAN CARGO, 3 TAMPA, 3 AERO RUTA MAYA, 3 COPA CARGO, 3 TAG

11.	Se brindó apoyo en la realización de recopilación de 168 vuelos de la Empresa TAG realizados durante el turno diurno y nocturno.
12.	Se brindó apoyo en la verificación de 66 controles en vuelos acoplados y desacoplados, en lo referente a no sobrecargarlos en su límite de 20 pasajeros en el muelle. Y normas relativa al abordaje de muelles.
13.	Se brindó apoyo en la realización de 3 limpieza de las unidades a nuestro servicio, pick up Toyota, Mazda, y los dos buses
14.	Se brindó apoyo en la realización de 3 limpiezas del comedor y oficina de operaciones.
15.	Se brindó apoyo en la verificación de monitoreo la velocidad permitida dentro de las plataformas del aeropuerto.
16.	Se brindó apoyo en la verificación de 66 chequeos previos 20 minutos antes de los muelles utilizados para la atención de vuelos comerciales.
17.	Se brindó apoyo en la realización de 20 cambios de puerta para diferentes aerolíneas
18.	Se brindó apoyo en la verificación de 5 inspecciones de aeronaves privadas de formato (GNO 002)
19.	Se brindó apoyo en la realización 5 reportes GRF de pista mojada.
20.	Se brindó apoyo en la realización de otras asignaciones de nuestra competencia por el jefe de Operaciones.

(f)_____

Diego Alexander Siquinajay Rojas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia. Asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1175

JULIO CÉSAR, ORTÍZ BETETA
Nit Emisor: 69261121
JULIO CESAR ORTIZ BETETA
28 CALLE 11-61 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19FAAC5A-51D0-444F-BA21-8C89B9C838C1
Serie: 19FAAC5A Número de DTE: 1372603471
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:11:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:11:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1175-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio César Ortiz Beteta	**CUI:**	1614 32344 0101
Número de Contrato:	1175-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	69261121
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo para hacer pruebas de nivel de cloro de agua potable en diferentes áreas .
02	Se brindo apoyo en limpieza de rejillas de aguas azules y se tiraron desechos del mismo.
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza de área de planta de tratamiento.
04	Se brindo apoyo en hacer pruebas de cloro en agua potable en diferentes áreas de la terminal aérea.

05	Se brindo apoyo en realizar chapeo de áreas exteriores de planta de tratamiento y rampa de que va al sotano.
06	Se brindo apoyo en aplicar el vio digestor en poso primario y planta de tratamiento.

(f) _____

Julio Cesar Ortiz Beteta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1176

Factura Pequeño Contribuyente

ALCIRA MARILÚ, SALGUERO JIMÉNEZ DE ACEYTUNO
Nit Emisor: 85037478
ALCIRA SALGUERO
SECTOR 3 ASENTAMIENTO BETHANIA II LOTE 39, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28EE9A4E-E0AD-446C-A33A-F197AD24F85D
Serie: 28EE9A4E Número de DTE: 3769451628
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:08:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:08:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1176-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Alcira Marilú Salguero Jiménez

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alcira Marilú Salguero Jiménez	**CUI:**	2636 56268 0101
Número de Contrato:	1176-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8503747-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye 22 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 12 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Colabore 15 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Apoye 1 vez con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Apoye 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Apoye 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de Incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Apoye en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Alcira Marilú Salguero Jiménez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponde para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f)_____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1177

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR EDUARDO, PAYÉS CENTENO
Nit Emisor: 12677213
PAYES CENTENO OSCAR EDUARDO
COLONIA AMPARO 32-14 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9AV. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7A323ECB-E64A-47F4-A257-7B314A584518
Serie: 7A323ECB Número de DTE: 3863627764
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:01:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:01:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1177-2024-029-DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Eduardo Payes Centeno	**CUI:**	2541 35773 0116
Número de Contrato:	1177-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1267721-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyó en verificar FOD en las diferentes áreas de plataforma 6 veces en el mes,
2.	Se brindo apoyó acople y desacople de muelles de abordaje de 59 vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.
3.	Se brindo apoyó en la elaboración de 59 boletas de embarque y desembarque de vuelos comerciales, 6 de vuelos de carga y 20 de vuelos privados.
4.	Se brindo apoyó en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se brindo apoyó en el taxeo 32 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se brindo apoyó en la verificación de la carga y descarga de 6 vuelos de carga en el área de Combex.
7.	Se brindo apoyó en realizar durante el mes 2 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se brindo apoyó en realizar la limpieza y sanitización del área de oficina 4 veces en el mes.
9.	Se brindo apoyó en realizar la limpieza y sanitización de los vehículos 2 veces en el mes.
10.	Se brindo apoyó en realizar 2 COMAT hacia hangares de Avianca y TAG
11.	Se brindo apoyó en verificar 57 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Oscar Eduardo Payes Centeno

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1178

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA LORENZA, COYOY PÉREZ
Nit Emisor: 82526834
MARIA LORENZA COYOY PEREZ
3 AVENIDA 26400 02-037, zona 4, Cabrican, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E97E88DF-2996-472D-AF85-B08BEAC175AF
Serie: E97E88DF Número de DTE: 697714477
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:54:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:54:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Acronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1178-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Lorenza Coyoy Pérez	CUI:	2083 11106 0101
Número de Contrato:	1178-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	82526834
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en pintar pasillos plaza Guatemala.
02	Colabore para hacer limpieza en fajas exteriores de 1er nivel.
03	Colabore para realizar la limpieza de piso y vidrios y estructura.
04	Colabore en pintar las paredes del pasillo de operaciones.

05	Colabore en limpiar de pasillos de operaciones.
06	Colabore en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 2do. Nivel Plaza Guatemala.
07	Colabore en limpiar los pasillos de operaciones.

(f) _____

María Lorenza Coyoy Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

V.o.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1179

Factura

HERIBERTO, ALVARADO TEJEDA
Nit Emisor: 7340095
HERIBERTO ALVARADO TEJEDA
4 AVENIDA 7-47 COLONIA LANDIVAR, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FA19B0E3-499C-4A55-B74E-3E188240F4F4
Serie: FA19B0E3 Número de DTE: 1234979413
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:49:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:49:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1179-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	IVA	750.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Heriberto Alvarado Tejeda	**CUI:**	2563133770101
Número de Contrato:	1179-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	734009-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Apoyar en efecto en que se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en los FOD en las diferentes áreas de plataforma 4 veces en el periodo,
2.	Se brindó apoyo en el acople y desacople de muelles de abordaje de 82 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se brindó apoyo en la elaboración de 82 boletas de vuelos comerciales, 6 de vuelos de carga y 45 de vuelos privados.
4.	Se brindó apoyo en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se brindó apoyo en posición y se colaboró con 52 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se brindó apoyo en la carga y descarga de 7 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se brindó apoyo durante el mes 5 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se brindó apoyo en la limpieza del área de oficina 3 veces en el periodo.
9.	Se brindó apoyo en la limpieza de vehículos 2 veces en el periodo.
10.	Se brindó apoyo en 82 inspecciones operacionales de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Heriberto Alvarado Tejeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo.bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1180

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ARMANDO, UBEDO CHAPAS
Nit Emisor: 32280440
JORGE ARMANDO UBEDO CHAPAS
1 CALLE CASA 25 E COLONIA EL PAPUR ALDEA SAN LUIS LAS CARRETAS, Pastores, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F655D5D-CF6D-4746-BDBB-431D2A4D0857
Serie: 1F655D5D Número de DTE: 3480045382
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:35:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:35:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1180-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Jorge Armando Ubedo Chapas

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Armando Ubedo Chapas	**CUI:**	1694 24685 0301
Número de Contrato:	1180-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3228044-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye 15 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 29 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Apoye 10 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Apoye 1 con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 7 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 9 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Apoye 9 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Apoye 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de Incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Apoye en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Jorge Armando Ubedo Chapas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1181

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA, LÓPEZ HUYÚ
Nit Emisor: 82525358
JUANA LOPEZ HUYU
47 AVENIDA ALDEA LAS PASCUAS LAS TAPIAS CALLEJON EL PORVENIR LOTE 19, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2DCC4604-E9E5-43F7-A592-305268C79B3D
Serie: 2DCC4604 Número de DTE: 3924116471
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:57:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:57:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1181-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juana López Huyu	**CUI:**	2616 80226 0101
Número de Contrato:	1181-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82525358
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36.000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindó apoyo en pintar paredes y columnas de finger norte.
03	Se brindó apoyo para realizar la limpieza profunda de baños de operaciones por rebalse de desechos.
04	Se brindó apoyo en entregar papel y jabón en los baños de la terminal aérea (niveles 1, 2,3, área publica, área de operaciones y área vuelos privados).

05	Se brindó apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tubería.
06	Se brindó apoyo en pintar paredes de migración sur.

(f) _____

Juana (único nombre) López Huyu

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1182

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE MARIO, ARDÓN PAREDES
Nit Emisor: 46722599
JORGE MARIO ARDON PAREDES
MANZANA S LOTE 8 RESIDENCIAL EL QUETZAL, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1C61795A-A396-4669-BD95-5149A260B3CC
Serie: 1C61795A Número de DTE: 2744534633
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:01:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:01:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1182-2024-029-DGAC --CANCELADO--	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Mario Ardón Paredes	**CUI:**	1898 38086 0101
Número de Contrato:	1182-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	46722599
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en verificar 36 vuelos comerciales de las distintas aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindo apoyo en verificar 201 inspecciones de vehículos inoperativos a las empresas de apoyo en tierra del AILA durante el mes.
3.	Se brindo apoyo en asignar 322 posiciones a Vuelos Cargueros y Courier durante el mes.
4.	Se brindo apoyo en la elaboración 275 Boletas de Vuelos Cargueros durante el mes.
5.	Se brindo apoyo en verificar 322 veces entrando y saliendo vuelos Cargueros y Courier durante el mes.
6.	Se brindo apoyo en la elaboración de 375 licencias provisionales de conductores de vehículos de las empresas de apoyo en tierra del AILA.
7.	Se brindo apoyo en la realización 16 traslados de COMAT a empresa AVIATECA durante el mes.
8.	Se brindo apoyo en 2 caminatas FOD en la Rampa Internacional del AILA, durante el mes.
9.	Se brindo apoyo en archivar 66 veces Documentación y Papelería de la Sección de Cargueros durante el mes.
10.	Se brindo apoyo en realizar 5 veces entrega de Correspondencia Interna a la Gerencia Aeroportuaria del AILA durante el mes.

(f) _____

Jorge Mario Ardón Paredes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1183

MARIA WALESKA DE JESUS, SAMAYOA MONTENEGRO
Nit Emisor: 77702840
MARIA WALESKA DE JESUS SAMAYOA MONTENEGRO
1 AVENIDA 1-12 zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9EB279B1-F998-46BA-97CE-D4A50038E32E
Serie: 9EB279B1 Número de DTE: 4187506362
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:11:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:11:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1183-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Waleska de Jesús Samayoa Montenegro	**CUI:**	1978 29880 0101
Número de Contrato:	1183-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	77702840
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en la limpieza profunda en área de operaciones del 2do. Nivel área internacional.
02	Se brindo apoyo para realizar una vez al día durante la limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones.
03	Se brindo apoyo para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.
04	Se brindo apoyo para guiar a pasajeros en 2do nivel área internacional 3 veces al día .

05	Se brindo apoyo para lavar pisos de baños de operaciones tres veces al día por rebalse.
06	Se brindó apoyo para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones.
07	Se brindo apoyo para la limpieza de baños del sótano.

(f) _____
María Waleska de Jesús Samayoa Montenegro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1184

Factura Pequeño Contribuyente

ADELSO, VILLALOBOS CAZÚN
Nit Emisor: 73044512
ADELSO VILLALOBOS CAZUN
CALLE PRINCIPAL ALDEA PEJE ARMADO, Taxisco, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
529FD730-A4C2-4D1B-B3F1-520CF71AF05E
Serie: 529FD730 Número de DTE: 2764197147
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:31:28
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 15:31:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1184-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Adelso Villalobos Cazún	**CUI:**	2204 28913 0609
Número de Contrato:	1184-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	73044512
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en revisar los niveles de agua en el pozo de la plata de tratamiento.
02	Colabore en chapear y limpiar el monte de la planta de tratamiento.
03	Colabore en tirar desechos de la planta de tratamiento.
04	Colabore en destapar sanitarios que se tapan en diferentes baños de la terminal aérea.

05	Colabore en darle mantenimiento de limpieza al pozo de la planta de tratamiento.
06	Colabore en llevar insumos para planta de tratamiento cloro y biodigestor .
07	Colabore en chapear áreas de rampa en sótano y área de planta de tratamiento.

(f) _____
Adelso Villalobos Cazún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1185

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL ALFREDO, RODRÍGUEZ PÉREZ
Nit Emisor: 34125353
GABRIEL RODRÍGUEZ
40 CALLE A 31-92 COLONIA EL AMPARO 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EEE3E075-9CD7-4BF5-AF3C-F47B5B5D1932
Serie: EEE3E075 Número de DTE: 2631355381
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:39:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:39:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1185-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Gabriel Alfredo Rodriguez Perez

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gabriel Alfredo Rodríguez Pérez	**CUI:**	1845 92356 0101
Número de Contrato:	1185-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3412535-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Gabriel Alfredo Rodríguez Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1186

Factura Pequeño Contribuyente

FLORENTÍN CRISTOBAL, SANTOS HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 43135382
FLORENTIN CRISTOBAL SANTOS HERNANDEZ
ASENTAMIENTO UNIDOS POR LA PAZ SEC. 4 LT. 29-A, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E680396-A214-4B97-9FFC-D7615FA23844
Serie: 1E680396 Número de DTE: 2719239063
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:57:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:57:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1186-2024-029-DGAC --CANCELADO--	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Florentín Cristobal Santos Hernández	**CUI:**	2457 858092213
Número de Contrato:	1186-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	43135382
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de 298 vuelos comerciales de las distintas aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindó apoyo en la realización de 8 cambios de puerta coordinados con aerolíneas, Torre de Control y Empresas de apoyo terrestre.
3.	Se brindó apoyo en 18 inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
4.	Se brindó apoyo en la asignación de 5 posiciones para vuelos Courier y carga.
5.	Se brindó apoyo en la realización con Torre de Control 5 arranques de motor en puerta de aerolíneas comerciales.
6.	Se brindó apoyo en la realización de 5 novedades del departamento para cambio de turno.
7.	Se brindó apoyo en la realización 1 caminata de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
8.	Se brindó apoyo en la asignación de 15 posiciones en rampa remota norte para vuelos privados con empresas de FBO.
9.	Se brindó apoyo en 3 ocasiones en el abastecimiento de combustible de los diferentes vehículos del departamento de operaciones.
10.	Se brindó apoyo en la realización de 1 limpieza de los vehículos asignados al departamento de operaciones.

11.	Se brindó apoyo en el taxeo de 59 aeronaves en el área de Vuelos Privados.
12.	Se brindó apoyo en la verificación de 2 ocasiones el estado de vehículos del Departamento de Operaciones Aeroportuarias en cambio de turno.

(f) _____

Florentín Cristobal Santos Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1187

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA GUISCELA, ARIAS
Nit Emisor: 65794796
MAYRA GUISELA ARIAS
5 AVENIDA FINAL COLONIA FORESTAL ANEXO LOTE 51 A, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB7D7920-B780-4F1B-BDB9-07BB54B29482
Serie: AB7D7920 Número de DTE: 3078639387
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:13:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:13:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1187-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mayra Guiscela Arias de Sicajá	CUI:	2657 16977 0101
Número de Contrato:	1187-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	65794796
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Colabore en pintar paredes frente a baños de área internacional 2do nivel.
03	Colabore en pintar el pasillo de las bodegas de mantenimiento 1er. Nivel Plaza Guatemala.
04	Colabore en

05	Colabore para realizar la limpieza en pisos de pasillos y baños de operaciones.
06	Colabore en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.

(f) _____
Mayra Guiscela Arias de Sicajá

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1188

Factura Pequeño Contribuyente

BORIS ALESSANDRO, GONZÁLEZ ECHEVERRIA
Nit Emisor: 109126823
BORIS GONZALEZ
9 AVENIDA LA FLORIDA 0-37 COLONIA LA FLORIDA, zona 19, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F299B539-1D20-4F31-9C1C-6A381263B06E
Serie: F299B539 Número de DTE: 488656689
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:45:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:45:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1188-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Boris Alessandro Gonzalez Echeverria

B Alessandro
G Echeverria

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Boris Alessandro González Echeverria	**CUI:**	3537 97146 0101
Número de Contrato:	1188-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10912682-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Boris Alessandro González Echeverria

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. jefe Inmediato

7184

Factura Pequeño Contribuyente

ALEXIS GERARDO, GARCIA CASTILLO
Nit Emisor: 88646076
ALEXIS GERARDO GARCIA CASTILLO
ALDEA LLANO GRANDE 03 CJ zona 0, San Jose Acatempa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440951
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7BDC59A9-EE3E-4988-9939-505F1CDDD461
Serie: 7BDC59A9 Número de DTE: 3997059464
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 00:21:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:21:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1189-2024-029-DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alexis Gerardo García Castillo	**CUI:**	2929372452216
Número de Contrato:	1189-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8864607-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se colaboró en verificar 40 operaciones de vuelos de pasajeros (carga, descarga y apoyo terrestre) durante el mes.
2.	Se colaboró en realizar 8 movimientos de vuelos comerciales, boletas, vuelos privados y cargueros durante el mes.
3.	Se colaboró en realizó 1 chequeo de FOD semanal durante el mes.
4.	Se colaboró en realizar 3 inspecciones de pista activa y calles de rodaje durante el mes.
5.	Se procedió a realizar 1 gaseo de vehículos del departamento en el mes.
6.	Se realizó 3 lavado de vehículos del departamento en el mes.
7.	Se colaboró en 2 veces en rampa sur internacional durante el mes.
8.	Se realizó 6 veces limpieza de comedor y oficina durante el mes.

(f) _____
Alexis Gerardo García Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Arq. Erick Estuardo Uribio Gonzalez
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1190

Factura Pequeño Contribuyente

AROLDO VENANCIO, MATIAS RAMÍREZ
Nit Emisor: 45993653
AROLDO MATIAS
1 AVENIDA 0-01 COMUNIDAD LA RUEDITA, B zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FF0200E-5CF9-40E1-A288-E1E12A8A740F
Serie: 5FF0200E Número de DTE: 1559838945
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:43:55
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:43:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1190-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

aroldo matias ramirez

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aroldo Venancio Matías Ramírez	**CUI:**	2228 89187 1207
Número de Contrato:	1190-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	45993653
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en planta de tratamiento para tirar desechos.
02	Colabore en limpieza de áreas en planta de tratamiento.
03	Colabore en hacer mantenimiento áreas verdes de planta de tratamiento.
04	Colabore en hacer mantenimiento áreas verdes de rampa en sótano.

05	Colabore en limpieza rejillas de agua en áreas azules en planta de tratamiento.
06	Colabore en ordenar el acopio de la basura en planta de tratamiento.

(f) _____
Aroldo Venancio Matías Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
V°.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1191

Factura Pequeño Contribuyente

BECZA ARELY, PÉREZ SARCEÑO
Nit Emisor: 95487662
BECZA ARELY PEREZ SARCEÑO
4 CALLE 20-65 zona 14, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64FFA562-D8A9-467F-8F2F-552D4FF56303
Serie: 64FFA562 Número de DTE: 3634972287
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:28:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:28:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1191-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

Becza Perez

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Becza Arely Pérez Sarceño	**CUI:**	2641 38422 0506
Número de Contrato:	1191-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95487662
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 4to. Nivel y oficinas.
02	Se brindo apoyo para limpieza de baños de área del sótano y verificación de papel y jabon .
03	Se brindó apoyo para limpieza de oficinas de operaciones y oficinas de COE en finger norte 1er nivel.

04	Se brindo apoyo en pintar y limpiar paredes del 3er nivel.
05	Se brindó apoyo en lavar las gradas de emergencia norte y sur.
06	Se brindó apoyo en limpiar a profundidad los baños de operaciones y pasillos

(f) Becza Perez

Becza Arely Pérez Sarceño

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1192

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ENRIQUE, MARTÍNEZ ABZÚN
Nit Emisor: 9573178
BYRON ENRIQUE MARTINEZ ABZUN
23 AVENIDA 13-14 BARRIO SAN ANTONIO, zona 6, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
03112BAD-04B6-4AE6-9B4D-C8136EC76AFA
Serie: 03112BAD Número de DTE: 79055590
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:38:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:38:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, segun contrato No.1192-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byron Enrique Martínez Abzún	**CUI:**	2240 37498 0101
Número de Contrato:	1192-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	957317-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00 ✓	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Verificar que las operaciones aéreas y de las pasarelas de abordaje {muelles} se desarrollen con seguridad y eficiencia, mantenimiento comunicación con las diferentes líneas aéreas para la asignación respectiva,
2.	Verificar que el personal de tierra, vehículos y equipos permanezcan fuera de las áreas de peligro hasta que la aeronave sea detenida y sus turbinas o motores sean apagados completamente.
3.	Colaborar a afecto se dé cumplimiento a las regulaciones establecidas dentro de la plataforma y que los vehículos que transitan no se conduzcan cuando las aeronaves tengan sus luces anticolisión.
4.	Contribuir en el proceso de verificación del cumplimiento de la normativa de seguridad operacional dentro de la plataforma y áreas de circulación de aeronave y vehículos terrestres.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes,

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyó en asignar puertas y posiciones con las diferentes aerolíneas
2.	Se brindo apoyó en los FOD en diferentes áreas de plataforma 20 veces durante el periodo.
3.	Se brindo apoyó en el acople y desacople de muelles de abordaje de 75 vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.
4.	Se brindo apoyó en elaborar 75 boletas de embarque y desembarque de vuelos comerciales, 10 de vuelos de carga y 35 de vuelos privados. ✓
5.	Se brindo apoyó en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
6.	Se brindo apoyó en asignación de posición y se verifico 30 vuelos en el área de vuelos privados.
7.	Se brindo apoyó en carga y descarga de10 vuelos de carga en el área de combex.
8.	Se brindo apoyó durante el periodo 8 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
9.	Se brindo apoyó durante el periodo 2 reportes de GRF por lluvia en La estación.
10.	Se brindo apoyó en la limpieza y sanitización de los vehículos 2 veces en el periodo.
11.	Se brindo apoyó en 6 COMAT hacia hangares de Avianca y TAG
12.	Se brindo apoyó en 75 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Byron Enrique Martínez Abzún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA

ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo. Bo. jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1194

Factura Pequeño Contribuyente

DORA, LÁZARO LIMA
Nit Emisor: 31739164
DORA LAZARO LIMA
29 CALLE 13-21 COLONIA SANTA FE, A zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1EA5AA5B-05B0-4885-B284-B699FD0FD7B5
Serie: 1EA5AA5B Número de DTE: 95436981
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:41:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:41:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1194-2024-029-DGAC Cancelado	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal Dova Lazaro Lima

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dora Lázaro Lima	**CUI:**	2521 41172 2201
Número de Contrato:	1194-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31739164
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoye para realizar la asignación de áreas al personal
02	Se brindo apoye para verificar la asistencia de personal
03	Se brindo apoyó a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecucion
04	Se brindo apoyó para verificar la limpieza de las áreas internacional
05	Se brindo apoyó verificar la limpieza de los servicios sanitarios , pasillos, vidrios y estructuras del aérea internacional 2do nivel
06	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er nivel
07	Se brindo apoye para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel

08	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos
09	Brindo apove para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel
10	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros
11	Se brindo apoye para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de abordaje
12	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos, estructuras restaurante y salones V P del 4tonivel de la terminal aérea
13	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones
14	Se brindo apoye para verificar la existencia de papel higiénico , jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea

(f) Dora Lazaro Lima

Dora (único nombre) Lázaro Lima

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1195

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ABRAHAM, ORELLANA PÉREZ
Nit Emisor: 100103014
SERVICIOS ORELLANA
CALLE PRINCIPAL BARRIO EL EMBARCADERO LOTE 0-125, A zona 1, San José, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7B16B31-036B-4D3F-943C-697537D50B94
Serie: F7B16B31 Número de DTE: 57363775
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:57:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:57:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1195-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Abraham Orellana Pérez	**CUI:**	2926 22899 0509
Número de Contrato:	1195-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	100103014
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de (72) operaciones de las distintas aerolíneas comerciales que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindó apoyo en el acople y desacople de (72) vuelos comerciales de las distintas aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Se brindó apoyo en realizar (10) inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
4.	Se brindó apoyo en la verificación de (12) operaciones de vuelos de carga de UPS, AEROUNION, LAN CARGO y AERORUTA MAYA.
5.	Se brindó apoyo en realizar (2) caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
6.	Se brindó apoyo en realizar (2) limpiezas de todos los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
7.	Se brindó apoyo en el taxeo de (24) aeronaves en el área de Vuelos Privados.
8.	Se brindó apoyo en recibir (12) papelerías de vuelos de carga.
9.	Se brindó apoyo en realizar en (2) ocasiones Novedades del Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
10.	Se brindó apoyo en la elaboración (2) hojas de control de vuelos comerciales.

11.	Se brindó apoyo en la elaboración (72) boletas de control de vuelos comerciales.
12.	Se brindó apoyo en la elaboración (2) hojas de control de vuelos cargueros.
13.	Se brindó apoyo en la elaboración (2) hojas de control de vuelos privados.

(f) _____

Carlos Abraham Orellana Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1196

Factura Pequeño Contribuyente

DANIEL EDUARDO, RAMOS CARCÚZ
Nit Emisor: 82013144
DANIEL EDUARDO RAMOS CARCUZ
CALLE REAL CASA 37 ALDEA SAN LUIS PUEBLO NUEVO, Pastores, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FC301FB4-8FBA-4D40-AE67-6633A5C2A094
Serie: FC301FB4 Número de DTE: 2411351360
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:32:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:32:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1196-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Daniel Eduardo Ramos Carcúz

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Daniel Eduardo Ramos Carcúz	**CUI:**	2164849440303
Número de Contrato:	1196-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	82013144
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye 15 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 27 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Apoye 19 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Apoye 1 con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 7 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Apoye 9 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Apoye 9 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de Incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Apoye en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f)
Daniel Eduardo Ramos Carcúz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

(f)
Arq. Erick Estuardo Uribio Gonzalez
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

7707

GLADYS AMANDA, ALVAREZ SIS
Nit Emisor: 45867941
GLADYS AMANDA ALVAREZ SIS
12 CALLE A 21-63 COLONIA PARAÍSO 1, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FF6DAA25-BF32-4719-BAF4-A2ECA1BD562E
Serie: FF6DAA25 Número de DTE: 3207743257
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:29:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:29:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1197-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gladys Amanda Álvarez Sis	CUI:	2256 11716 0101
Número de Contrato:	1197-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	45867941
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo para realizar diariamente la entrega de insumos al personal para uso en toda la terminal aérea.
02	Se brindo apoyo para realizar la colocación de papel dentro los servicios sanitarios del 4to nivel.
03	Se brindo apoyo para la colocación de papel dentro los servicios sanitarios del 3er nivel.

04	Se brindo apoyo para la colocación de papel dentro los servicios sanitarios del 2do nivel .
05	Se brindo apoyo para la colocación de papel dentro los servicios sanitarios del 1er nivel.
06	Se brindo apoyo para realizar solicitud de egreso de insumos al área de bodega de la terminal aérea.

(f) _____

Gladys Amanda Álvarez Sis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1198

Factura Pequeño Contribuyente

DELMY CRISTINA, RODRÍGUEZ CHACÓN
Nit Emisor: 83697667
DELMY CRISTINA RODRÍGUEZ CHACÓN
2 CALLE B 5-40 ALDEA EL PORVENIR, A zona 3, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A7BA70D-1612-41EA-8391-FD87C7C3D080
Serie: 5A7BA70D Número de DTE: 370295274
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:27:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:27:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1198-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Delmy Cristina Rodriguez Chacón

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Delmy Cristina Rodríguez Chacón	**CUI:**	2730 74830 0116
Número de Contrato:	1198-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8369766-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Delmy Cristina Rodríguez Chacón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Vo. Bo. jefe inmediato

1199

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO ANDRE, SÁNCHEZ GARCÍA
Nit Emisor: 90669819
EDUARDO ANDRE SANCHEZ GARCIA
8 CALLE 07-32 COLONIA NUEVA MONSERRAT, zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
75E630C0-5C23-4A80-9A08-F955B9F0DAE7
Serie: 75E630C0 Número de DTE: 1545816704
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:46:24
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:46:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1199-2024-029-DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

cDIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eduardo André Sánchez García	**CUI:**	2996 12988 0101
Número de Contrato:	1199-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	90669819
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en 48 inspecciones de plataformas durante el mes.
2.	Se brindo apoyo en 78 inspecciones en pista y calles de rodaje en prevención de FOD durante el mes.
3.	Se brindo apoyo en 9 operaciones de vuelos cargueros de las aerolíneas UPS, AEROUNION, MARTIN AIR CARGO, LAN CARGO, FEDEX, durante el mes.
4.	Se brindo apoyo en el proceso de dar posiciones para 30 vuelos Courier de la aerolínea: TAG, durante el mes.
5.	Se brindo apoyo en 4 limpiezas y desinfecciones de oficina de operaciones aéreas y áreas aledañas durante el mes.
6.	Se brindo apoyo en la operación de 16 vuelos privados durante el mes.
7.	Se brindo apoyo en 1 caminata de FOD con empresas de apoyo terrestre durante el mes.
8.	Se brindo apoyo en 1 limpieza de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aéreas durante el mes.
9.	Se brindo apoyo en 15 revisiones de equipo y vehículos en las cuales se recibe o entrega turno durante el mes.
10.	Se brindo apoyo en 38 custodios de vehículo para cruce de pista, con el objetivo de trasladar COMAT hacia lado este del AILA durante el mes.
11.	Se brindo apoyo en la operación de 100 vuelos comerciales durante el mes.

12.	Se brindo apoyo en la realización de 12 actas en respectivo libro de novedades, en las cuales se describen los acontecimientos del mes
13.	Se brindo apoyo con las diferentes líneas aéreas la asignación de puertas de llegada de vuelos.

(f) _____

Eduardo André Sánchez García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1200

FERNANDO FELIX, RAMOS PEREZ
Nit Emisor: 103179240
FERNANDO FELIX RAMOS PEREZ
34 AVENIDA 16-30 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4A2864E3-FB3A-4E46-9D93-BA520F513D93
Serie: 4A2864E3 Número de DTE: 4214902342
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:58:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:58:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1200-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fernando Félix Ramos Pérez	**CUI:**	2680 13012 0917
Número de Contrato:	1200-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103179240
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en el proceso de mantenimiento a la planta de tratamiento de aguas residuales del Aeropuerto Internacional La Aurora
02	Colaborar en la aplicación de digestores biológico a la planta de tratamiento de aguas residuales
03	Contribuir en la limpieza y lubricación de aireadores y bombas sumergibles
04	Apoyar en el proceso de verificación de operación de bombas sumergibles de la planta de tratamiento de aguas residuales
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyó en todo lo relativo al funcionamiento de la planta de tratamiento de aguas residuales
02	Se brindo apoyó para realizar la limpieza de desechos sólidos de la planta de tratamiento diariamente
03	Se brindo apoyó en el funcionamiento de bomba de la planta de tratamiento
04	Se brindo apoyó para la recolección basura de la planta de tratamiento
05	Se brindo apoyó para realizar limpieza de rejillas de aguas azules diariamente

06	Se brindo apoyó en diferentes actividades de plomería dentro de la Terminal Aérea AILA
07	Se brindo apoyó para realizar la limpieza del área verde de la planta de tratamiento
08	se brindo apoyó para realizar la verificación de dispensadores de alcohol en gel dentro de la terminal aérea
09	se brindo apoyó para realizar la colocación de dispensadores de jabón líquido y/o alcohol en gel
10	Se brindo apoyó para destapo lavamanos en baños damas públicos del 1er. Nivel llegada de pasajeros

(f) _____

Fernando Félix Ramos Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1201

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA ANTONIA, MARROQUIN HERNANDEZ
Nit Emisor: 90524896
ERICKA ANTONIA MARROQUIN HERNANDEZ
0 AVENIDA 6-17 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E862DE0-9265-46E4-8446-0D0FB2EE23A2
Serie: 2E862DE0 Número de DTE: 2456110820
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:17:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:17:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1201-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Ericka Antonia Marroquin Hernández

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ericka Antonia Marroquín Hernández	**CUI:**	3026 06785 0103
Número de Contrato:	1201-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9052489-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Ericka Antonia Marroquin Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

1202

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO ESTUARDO, ALVARADO AGUILAR
Nit Emisor: 16986946
ROBERTO ESTUARDO ALVARADO AGUILAR
1 AVENIDA A 4-11, A zona 1, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
18FD712A-AECD-4781-B852-75845D7D6921
Serie: 18FD712A Número de DTE: 2932688769
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:08:24
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:08:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1202-2024-029-DGAC –CANCELADO–	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Estuardo Alvarado Aguilar	**CUI:**	1997 97986 0101
Número de Contrato:	1202-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16986946
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la inspección a 10 vehículos Inoperativos a las empresas de apoyo en tierra, durante el mes.
2.	Se brindó apoyo en 2 traslados de COMAT a las empresas de apoyo terrestre, durante el mes
3.	Se brindó apoyo en asignación 25 posiciones a Vuelos Cargueros y Courier, durante el mes.
4.	Se brindó apoyo elaboración 101 boletas de vuelos cargueros, durante el mes.
5.	Se brindó apoyo en la 1er. Inspección de vehículos que circulan dentro del aeropuerto, durante el mes.
6.	Se brindó apoyo en 25 inspecciones en rampa de carga internacional por FOD, durante el mes.
7.	Se apoyo en chequeo de carga entrando y saliendo de vuelos cargueros y Courier 25 veces durante el mes.
8.	Se brindó apoyo en la Capacitación de Inducción de Manejo de Movimiento Dentro del AILA, 1 vez al mes, al personal de varias empresas del AILA.
9.	Se brindó apoyo 25 veces carga entrando y saliendo de vuelos cargueros y Courier, durante el mes.

10.	Se brindó apoyo con Torre de Control 2 arranques de motor en posición de vuelos cargueros.
11.	Se brindó apoyo en abastecer una vez de combustible los diferentes vehículos del Departamento, durante el mes.
12	Se brindó apoyo en la colocación de 250 calcomanías 2024-2025 a los vehículos que circulan en el AILA, durante el mes.
13.	Se brindó apoyo en la elaboración 06 boletas de vuelos comerciales, durante el mes.

(f) _____
Roberto Estuardo Alvarado Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1203

Factura Pequeño Contribuyente

GREETEL MARISELL, FERNANDEZ GARCIA
Nit Emisor: 5401402
GREETEL MARISELL, FERNANDEZ GARCIA
18 AVENIDA A 26-27 COLONIA PROYECTO 4-3, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4CE1A31E-BF38-4370-AC26-3B2629B04883
Serie: 4CE1A31E Número de DTE: 3208135536
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:29:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:29:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de AGOSTO 2024, según contrato No. 1203-2024-029-DGAC.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			CANCELADO	TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Greetel Marisell Fernandez Garcia	CUI:	2236877070101
Número de Contrato:	1203-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	540140-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	Período del Informe:	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01.	Brindar información a las personas que lo requieran, sobre entrada y salida de vuelos de las diferentes aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora y colaborar en el anuncio de las mismas. Atender a los visitantes que soliciten información acerca de los servicios que presta el Aeropuerto.
02.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
03.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
01.	Se brindó apoyo en 75 llamadas telefónicas dando información en general y transfiriendo a la unidad correspondiente.
02.	Se brindó apoyo a 350 pasajeros a puertas de embarque, mostradores de las diferentes líneas aéreas, servicios sanitarios, restaurantes, casa de cambio, cajero 5B, hoteles cercanos, etc.
03.	Se brindó apoyo a 75 pasajeros para que no olvidaran llenar su formulario QR antes de pasar a migración. Monitoreé llegada de aviones de las diferentes aerolíneas e ingresé información al sistema actualizándolos. Se brindó apoyo realizando 315 llamadas de voz anunciando la llegada de las diferentes líneas aéreas. Se brindó apoyo en 15 oportunidades a TAG AIRLINES haciendo llamadas de voz solicitados.
04.	Se brindó apoyo y orientó a pasajeros buscando traslados a Antigua Guatemala.
05.	Se brindó apoyo a 25 pasajeros solicitando información de objetos perdidos. Se brindó apoyo a varios pasajeros de la tercera edad a subir su equipaje al tercer nivel.
06.	Se brindó apoyo a pasajeros que tenían dudas en llenar su formulario QR Y se les ayudó a llenarlos. Se brindó apoyo dando información a pasajeros viajando con mascotas y se llamó al COE.
07.	Se brindó apoyo reportando los cajeros 5B por falta de abastecimiento y reparación. Se brindó apoyo a personas de la tercera edad llenando sus formularios QR.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Greetel Marisell Fernandez Garcia

(f) _____
Vo.Bo. Jefe Inmediato

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1204

Factura Pequeño Contribuyente

OMAR ENRIQUE, ESCOBAR MAZARIEGOS
Nit Emisor: 107730359
OMAR ENRIQUE ESCOBAR MAZARIEGOS
3 CALLE 2-84 COLONIA MI ILUSION 1, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
24640748-575E-43AD-B379-8F158FBC5B97
Serie: 24640748 Número de DTE: 1465795501
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:29:06
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:29:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2,024, según contrato No. 1204-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Omar Enrique Escobar

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Omar Enrique Escobar Mazariegos	**CUI:**	3043 83309 0114
Número de Contrato:	1204-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10773035-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Omar Enrique Escobar Mazariegos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Vo. Bo. jefe Inmediato

Factura Pequeño Contribuyente

LIGIA ETELVINA, AVALOS RODRIGUEZ
Nit Emisor: 44037309
LIGIA ETELVINA AVALOS RODRIGUEZ
10 CALLE 6-43 BARRIO BOSQUE GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9NA. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATE,ALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4A27179-7E31-4A18-B694-29AEBA9E2CA1
Serie: E4A27179 Número de DTE: 2117159448
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:33:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:33:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2,024 según Contrato No. 1205-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ligia Etelvina Avalos Rodríguez	CUI:	2659 6077 00101
Número de Contrato:	1205-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	4403730-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 49,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01..	Se brindó información a las personas que lo solicitaron sobre entradas y salidas de las Aerolíneas . que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora y fueron anunciados los aterrizajes de las mismas.
02.	Se atendió a los visitantes que solicitaron Información acerca de los Servicios que presta el Aeropuerto.
03.	Otras Actividades y Comisiones que me fueron asignadas por las Autoridades Correspondientes (Atender Plantas Telefónicas).
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
01.	Brinde apoyo en aproximadamente 600 consultas de pasajeros y también apoye orientando alrededor de 450 pasajeros sobre QR de SAT la Forma Migratoria DIGITAL.
02.	Brinde apoyo Orientando alrededor 400 turistas sobre Transporte, Hospedajes, Hoteles, Centros Comerciales y otros. Brinde apoyo en realizar 02 consultas a OPERACIONES para confirmar algunos aterrizajes ya que algunos vuelos fueron desviados a El Salvador.
03.	Brinde apoyo en indicar alrededor de 450 ubicaciones de Aerolíneas, Banco, ATM, Renta Autos, Hoteles , Casa de Cambio y Parqueos entre otros en el Aeropuerto a las personas que preguntaron.
04.	Brinde apoyo aproximadamente en 500 llamadas Nacionales e Internacionales por consultas multiples.. También brinde apoyo en alrededor de 20 llamadas sobre envíos de paquetes. Brinde apoyo aproximadamente en 25 llamadas de voceo de Aerolíneas ubicando pasajeros y extravío de documentos y brinde apoyo en 03 consulta de pasajero atendido por personal del COE. Brinde apoyo monitoreando en pantalla un aproximado de 225 vuelos comerciales y nacionales los cuales apoye anunciando por medio de voceo luego de haberlos aterrizado en el sistema de LLEGADAS..

f)----------

Ligia Etelvina Avalos Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f)_____

Vo, Bo. Jefe Inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

1206

Factura Pequeño Contribuyente

YOVANA MICHELLE, ESCOBAR AJBAL
Nit Emisor: 103620540
YOVANA MICHELLE ESCOBAR
4 CALLE 1-55 COLONIA BELENCITO, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D9CCAA31-B85E-4BCC-8469-F6C4FEB6F1A3
Serie: D9CCAA31 Número de DTE: 3093187532
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:12:04
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:12:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1206-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yovana Michelle Escobar Ajbal	**CUI:**	3012 36542 0101
Número de Contrato:	1206-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103620540
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aéroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de ingreso de datos de vuelos comerciales, cargueros y privados en el módulo de operaciones del Sistema Integrado de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2.	Apoyar en el registro de vuelos entrantes y salientes.
3.	Apoyar en el resguardo de boletas de operaciones aeroportuarias.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la capacitación sobre el nuevo sistema de cobros y datos.
2.	Se brindo apoyo en la digitalización de 1000 embarques
3	Se brindo apoyo en la digitalización de 1000 desembarques
4.	Se brindo apoyo en la Asistencia a 1 reunión del departamento de operaciones.
5.	Se brindo apoyo en archivar 1000 boletas de embarque
6.	Se brindo apoyo en archivar 1000 boletas de desembarque
7.	Se brindo apoyo en el registro de 40 veces las novedades en acta.
8.	Se brindo apoyo en la realización de observaciones al equipo de informática
9.	Se brindo apoyo en la preparación del equipo para la recopilación de datos
10.	Se brindo apoyo en la verificación de 420 matriculas

(f) _____

Yovana Michelle Escobar Ajbal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1207

Factura

MÓNICA LUCRECIA, BONILLA CRUZ DE LÓPEZ
Nit Emisor: 31602177
MONICA LUCRECIA BONILLA CRUZ
12 AVENIDA 22-41 COLONIA 15 DE AGOSTO, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C270119A-7094-4664-AED4-B88C90A39740
Serie: C270119A Número de DTE: 1888765540
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:51:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:51:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1207-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,500.00	0.00	0.00	10,500.00	IVA	1,125.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	10,500.00	IVA	1,125.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mónica Lucrecia Bonilla Cruz	**CUI:**	2530 12155 0101
Número de Contrato:	1207-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31602177
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 94,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Centro de Operaciones de Emergencia Administración del Aeropuerto Internacional "La Aurora"		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en los procesos de recopilación de información de centros hospitalarios, unidades de emergencia, así como de creación y actualización de una base de datos para la atención de emergencias, en el Centro de Operaciones de Emergencia –COE-.
2.	Apoyar en el análisis y actualización de los planes de emergencia del Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Contribuir en la implementación de programas de emergencia definidos por los organismos internacionales de aviación civil.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de 5 actividades técnicas, operativas y administrativas del COE.
2.	Colaboré en la Planificación, guía, y verificación de 5 trabajos administrativos y técnicos que realiza el personal bajo mi cargo.
3.	Apoyé en la revisión de cartillas de responsabilidad del Plan de Emergencia -PEA- del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-.
4.	Colaboré con las Autoridades de la Unidad de Vigilancia Epidemiológica -UVE-, del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social -MSPAS-, las pruebas COVID, para el personal de la DGAG y AILA, así como la atención médica respectiva.
5.	Apoyé en la verificación del arribo de 2 aeronaves Ambulancia en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
6.	Apoyé en asistir a 1 Reunión de Evaluación del Reglamento Sanitario Internacional sobre Puntos de Entrada y Salud Transfronteriza.
7.	Apoyé en asistir de manera virtual al curso de ética Institucional, impartido por Contraloría General de Cuentas.

8.	Colaboré en mantener actualizado permanentemente el Directorio del personal e instituciones encargadas de prestar asistencia ante un accidente o incidente aéreo.
9.	Apoyé en asistir a Reunión Informativa sobre Mesa de Facilitación AILA, con Autoridades Superiores de manera presencial.
10.	Apoyé en la verificación de 5 actividades de intervención en casos de emergencias.
11.	Colaboré en la planificación y guía de todas aquellas actividades relacionadas al tema de proyectos de reducción de riesgos y respuesta a emergencias del aeropuerto y velé por el cumplimiento de las regulaciones para tales fines permanentemente
12.	Colaboré en requerir 5 acciones a tomar para la atención de eventos de emergencia, fueran canalizadas a través del COE.
13.	Colaboré en enunciar y valorar las condiciones del riesgo del edificio de la Terminal Aérea y demás instalaciones aeroportuarias en relación con la actividad que desarrolla y los medios disponibles permanentemente.
14.	Colaboré en la determinación los medios materiales y humanos disponibles y precisos, definiendo los equipos y sus funciones y otros datos de interés para garantizar la prevención de riesgos y el control inicial de las emergencias que ocurran permanentemente.
15.	Colaboré en la observación en el Plan de Emergencia de Aeropuerto – PEA -- las diferentes hipótesis de emergencias y los planes de actuación para cada una de ellas, y las condiciones de uso y mantenimiento de las instalaciones permanentemente.
16.	Apoyé en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

(f) _____
Mónica Lucrecia Bonilla Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1208

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ALBERTO, AGUILAR PEREDA
Nit Emisor: 89074025
DAVID ALBERTO AGUILAR PEREDA
MANZANA G LOTE 14 RESIDENCIAL AGUA SANTA, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE1F4B0F-C0B7-4988-A580-01AA5A301CB6
Serie: AE1F4B0F Número de DTE: 3233237384
Número Acceso:

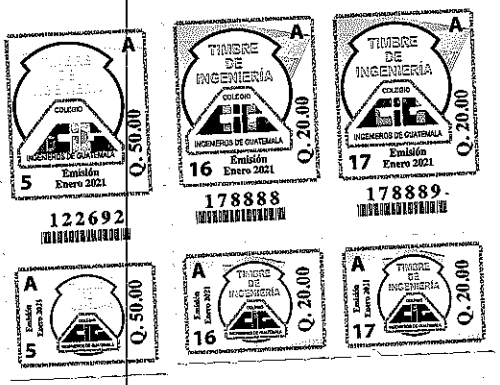
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:02:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:02:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1208-2024-029-DGAC.CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	DAVID ALBERTO AGUILAR PEREDA	**CUI:**	2052 97048 1217
Número de Contrato:	1208-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8907402- 5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 162,000	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 18,000	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Asistir a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA- en lo relativo a inspección de las actividades que se desarrollan en las instalaciones aeroportuarias
2.	Contribuir en la planificación de los mantenimientos periódicos que requieren los sistemas de bandas de transporte de equipaje y en la solución de fallas que presenten, para optimizar su funcionamiento
3.	Coadyuvar en el proceso de operación de bandas de transporte de equipaje
4.	Apoyar en la verificación del mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo a la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Asistir en la verificación de pasarelas de abordaje y recomendar medidas a tomar
6.	Colaborar a efecto que las pasarelas de abordaje se encuentren en óptimas condiciones de operación
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se realizó la programación de turnos del mes de Agosto 2024 de la unidad de bandas transportadoras así como de la unidad de mantenimiento de muelles de abordaje del Aeropuerto Internacional La Aurora
2.	Se apoyó en 15 mantenimientos preventivos y 3 mantenimientos correctivos del sistema de bandas transportadoras
3.	Se colaboró con la emisión de 18 notas y oficios dirigidos a las diferentes unidades operativas y administrativas de la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora
4.	Se colaboró con la operación del sistema de bandas transportadoras de equipaje del Aeropuerto Internacional La Aurora
5.	Se apoyó con la revisión diaria de del sistema de bandas transportadoras de equipaje
6.	Se apoyó con la revisión diaria del sistema de las pasarelas de abordaje

(f) _____

Ing. David Alberto Aguilar Pereda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) en Electrónica, Informática y Ciencias de la Computación

DAVID ALBERTO AGUILAR PEREDA

Colegiado (a) 15140 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 30/11/2016

Guatemala, 13 de diciembre de 2023

Entidad Académica: Universidad Mesoamericana

(f): _____	(f): _____	(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes	***Kimberly Alvarado Cabrera***	***Firma y sello del colegiado***
Ingeniero Civil	**Ingeniera Industrial**	
Presidente	**Secretaria**	
Junta Directiva 2023-2025	**Junta Directiva 2023-2025**	

Entidad Receptora: MINISTERIO DE COMUNICACIONES, INFRAESTRUCTURA Y VIVIENDA

Esta constancia fue generada el dia **13** de **diciembre** de **2023** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR. Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link **https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento** o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **4671f5d8dd04113658**
ID: **113658**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

1209

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANTONIO, AGUILAR POSADAS
Nit Emisor: 76623777
JOSE ANTONIO AGUILAR POSADAS
3 AVENIDA 6-71 COLONIA LANDIVAR, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3FC52CA8-2F79-4647-AD4A-4211EBF06F02
Serie: 3FC52CA8 Número de DTE: 796476999
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:49:05
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:49:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1209-2024-029-DGAC--- CANCELADO---	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Antonio Aguilar Posadas	**CUI:**	2189 16132 0101
Número de Contrato:	**1209-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	7662377-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	**Q.108,000.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 a 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional la Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Jefatura de la Sección de Mantenimiento en todo lo relativo a la revisión de las actividades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones aeroportuarias, como también que los trabajos de albañilería y pintura del edificio Terminal se realicen de manera adecuada.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la dotación de insumos, reproducción de materiales y documentos de interés para la Sección.
4	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, comunicando inmediatamente esta circunstancia a la seguridad aeroportuaria.
5	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso dentro de las áreas en que realice actividades.
6	Contribuir en la revisión y verificación del estado y buen funcionamiento de los servicios sanitarios y del equipo de limpieza.
7	Colaborar con las autoridades aeronáuticas en caso de evacuación de las instalaciones.
8	Colaborar en las actividades que contribuyan al logro de los objetivos de la Administración Aeroportuaria.
9	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en 12 rondas para verificar baños de las diferentes áreas del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Se brindo apoyo en darle seguimiento a 5 pedidos de insumos para reparaciones y mantenimientos varios.

3	Se brindo apoyo en 7 verificaciones a reparaciones de lavamanos en baños del lado norte de la terminal internacional La Aurora.
4	Se brindo apoyo en 8 verificaciones a cambios de inodoros lado sur de la terminal internacional La Aurora.
5	Se brindo apoyo en 3 reuniones con el personal de mantenimiento para mejorar el cumplimiento y desempeño del personal en sus actividades diarias.
6	Se brindo apoyo en 3 verificación de reparaciones de tabla yeso en la terminal aérea La Aurora.
7	Se brindo apoyo en 7 verificaciones en áreas que se pintaron.

(f) _____

José Antonio Aguilar Posadas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador Aeroportuario
Aeropuerto Internacional La Aurora

1210

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN PABLO ALEXANDER, OROZCO PORRES
Nit Emisor: 83043764
JUAN PABLO ALEXANDER, OROZCO PORRES
2 CALLE 17-11 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A1B46FDA-3E13-4C4E-ABC2-ECACCABA13AC
Serie: A1B46FDA Número de DTE: 1041452110
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:17:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:17:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1210-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Juan Pablo Orozco Porres

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Pablo Alexander Orozco Porres	**CUI:**	2662 92917 0108
Número de Contrato:	1210-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8304376-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye 23 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 20 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Apoye 21 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Apoye 2 vez con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Apoye 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Apoye 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de Incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Apoye en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Juan Pablo Alexander Orozco Porres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Vo. Bo. Jefe Inmediato

1211

Factura Pequeño Contribuyente

ERICKA EVERILDA, RIVERA RAMIREZ
Nit Emisor: 77164849
ERICKA EVERILDA RIVERA RAMIREZ
15 AVENIDA B 3-72 COLONIA MARIO ALIOTO LOPEZ, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DF4615AF-4716-4074-ACD7-0EF998B36DD5
Serie: DF4615AF Número de DTE: 1192640628
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:53:15
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:53:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1211-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ericka Everilda Rivera Ramírez	**CUI:**	2305 38010 1221
Número de Contrato:	1211-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7716484-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora (Coordinación de Emergencias)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Unidad de Coordinación de Emergencias.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la asistencia secretarial y administrativa al Coordinador de la Coordinación de Emergencias.
2	Apoyé en la agenda de cinco reuniones, citas y compromisos del Coordinador.
3	Colaboré en la redacción de cincuenta oficios, dos circulares, dos minutas, así como la realización de otros documentos similares.
4	Apoyé en el proceso de recepción, registro, clasificación, selló, distribución, envío y archivo de la correspondencia, oficios, notas, memorandos, circulares, hojas de trámite y otros documentos de las distintas aéreas del Aeropuerto Internacional La Aurora, Dirección General de Aeronáutica Civil, así como de entidades públicas y privadas.
5	Apoyé de manera telefónica y personal a trabajadores de Compras, Financiero, Servicios Administrativos, Despacho Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil, Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora; Mantenimiento, Operaciones Aéreas, Fauna, SMS, así como también a usuarios de entidades públicas y privadas.
6	Apoyé en contactar a las instituciones públicas, aerolíneas, cuerpos de socorro, red hospitalaria, operadores terrestres, etc. para la actualización del Directorio Telefónico.
7	Colaboré en la actualización de inventario de los artículos punzocortantes para AVSEC.

8	Apoyé en la participación en una reunión de Comités Ordinarios de SMS
9	Apoyé en la gestión para las jornadas de vacunación en el AILA.
10	Apoyé en seis procedimientos con el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil, relacionado a los protocolos del Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social.
11	Apoyé en dos atenciones de primeros auxilios a pasajeros con el personal de Coordinación de Emergencias.
12	Apoyé en la agenda para cinco capacitaciones del personal de Coordinación de Emergencias al personal de FBO, Cocinas del Aire, Tristar.
13	Colaboré en el proceso para el desvanecimiento de hallazgos de la Coordinación de Emergencias con GVSO.
14	Apoyé en las solicitudes de pedidos relacionados a la Coordinación de Emergencias.
15	Contribuí para que se mantenga insumos de oficina, de limpieza, así como el abastecimiento del combustible al vehículo tipo Mulita asignado a la Unidad de Coordinación de Emergencias.
16	Y apoyé en otras actividades relacionadas que fueron requeridas.

(f) _____

Ericka Everilda Rivera Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo._____

Jefe inmédiato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1212

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE, DE PAZ COLINDRES
Nit Emisor: 86887122
CARLOS ENRIQUE DE PAZ COLINDRES
COLONIA CIUDAD REAL 2 7-80 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1A9628F4-AB01-4592-A0B2-DC6E83ECDAC8
Serie: 1A9628F4 Número de DTE: 2868987282
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:46:24
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:46:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1212-2024-029-DGAC.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Enrique de Paz Colindres	**CUI:**	2699 79298 0101
Número de Contrato:	1212-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86887122
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en verificar (72) operaciones de las distintas aerolíneas comerciales que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindó apoyo en el acople y desacople de (72) vuelos comerciales de las distintas líneas aéreas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Se brindó apoyo en la elaboración de (72) boletas de control de movimiento de vuelos comerciales.
4.	Se brindó apoyo en la elaboración (15) boletas de control de vuelos cargueros.
5.	Se brindó apoyo en realizar (11) inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
6.	Se brindó apoyo en realizar (47) boletas de control de vuelos privados.
7.	Se brindó apoyo en la verificación de (15) operaciones de vuelos cargueros de UPS, LAN CARGO y AEROUNION.
8.	Se brindó apoyo en la verificación de (15) hojas de control del área de vuelos privados.
9.	Se brindó apoyo en realizar (20) cambios de puerta con Torre de Control.
10.	Se brindó apoyo en verificar con Torre de Control (2) arranques a mínima potencia de aeronaves comerciales.

11.	Se brindó apoyo en realizar (2) caminatas de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
12.	Se brindó apoyo en el taxeo de (47) aeronaves en rampa de vuelos privados.
13.	Se brindó apoyo en realizar en (2) ocasiones novedades del Departamento de Operaciones Aeroportuarias.
14.	Se brindó apoyo en realizar (2) limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aeroportuarias.

(f) _____

Carlos Enrique de Paz Colindres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1213

Factura Pequeño Contribuyente

CÉSAR AUGUSTO, SÁNCHEZ RECINOS
Nit Emisor: 47166908
CESAR AGUSTO SANCHEZ RECINOS
3 AVENIDA 3-11 CANTÓN LA CRUZ, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9F5E3D2F-039F-4693-A51C-B69D19D16207
Serie: 9F5E3D2F Número de DTE: 60769939
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:42:31
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:42:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2,024, según contrato No. 1213-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

César Augusto Sanchez Recinos

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	César Augusto Sánchez Recinos	**CUI:**	1846 62249 0114
Número de Contrato:	1213-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4716690-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
César Augusto Sánchez Recinos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Arq. Erick Estuardo Uribio González Vo. Bo. jefe Inmediato
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1215

OMAR ROLANDO, ESCOBAR PERALTA
Nit Emisor: 41391675
OMAR ROLANDO ESCOBAR PERALTA
3 CALLE 2-84 COLONIA MI ILUSION I, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE3A22E0-DED2-4E1E-B44E-86DCCD7712E0
Serie: BE3A22E0 Número de DTE: 3738324510
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:49:16
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:49:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2,024, según contrato No. 1215-2024-029. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Omar Rolando Escobar Peralta

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Omar Rolando Escobar Peralta	**CUI:**	2594 41996 0101
Número de Contrato:	1215-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4139167-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Omar Rolando Escobar Peralta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1216

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS SALVADOR, MAZARIEGOS PAREDES
Nit Emisor: 5633923
CARLOS SALVADOR MAZARIEGOS PAREDES
11 AVENIDA ATLANTIDA 15-46 COLONIA ATLANTIDA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
92A62488-B482-44B6-8EF8-3ADA60A28D33
Serie: 92A62488 Número de DTE: 3028436150
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:53:19
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:53:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1216-2024-029-DGAC --CANCELADO--	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Salvador Mazariegos Paredes	**CUI:**	1922 07245 0101
Número de Contrato:	1216-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5633923
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo una (01) vez en la caminata de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre, durante el mes.
2.	Se brindó apoyo en la verificación 02 GNA a los vuelos Internacionales de las diferentes empresas de FBO, durante el mes.
3.	Se brindó apoyo en el chequeo de 2 vuelos ambulancia, durante el mes.
4.	Se brindó apoyo en la elaboración 141 boletas de Vuelos Privados, durante el mes.
5.	Se brindó apoyo en la elaboración 102 boletas de vuelos de comerciales, durante el mes.
6.	Se brindó apoyo en la verificación 10 veces el gaseo de las aeronaves de la rampa sur para que no haya derrames de combustible.
7.	Se brindó apoyo 40 veces que todos los pasajeros que desembarca en la a rampa sur estuviesen custodiados por los Despachadores de FBO.
8.	Se brindó apoyo 20 veces que los de la PNC, OIRSA, SEPA cumpla con el procedimiento de inspeccionar la aeronave cuando es entrada y salida.
9.	Se brindó apoyo en la rampa sur 02 cargueros y se verifica 02 veces la operación viendo que este todo su equipo completo para la operación, durante el mes.
10	Se brindó apoyo 20 veces que los FBO tienen que asegurar la aeronave media vez este en la rampa sur, durante el mes.

11.	Se brindó apoyo una (01) vez la limpieza de la oficina y comedor del Departamento.
12.	Se brindó apoyo una (01) vez lavado de vehículos del Departamento, durante el mes.

(f) _____

Carlos Salvador Mazariegos Paredes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1217

Factura Pequeño Contribuyente

ANGELA, XONÁ MORÁN
Nit Emisor: 81203683
ANGELA XONA MORAN
5 AVENIDA FINAL 0-19 COLONIA FORESTAL ANEXO, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1FE8B122-AFCE-4D6B-8CA5-09DF98E93B4F
Serie: 1FE8B122 Número de DTE: 2949533035
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:22:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:22:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1217-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ángela Xona Morán	**CUI:**	2322 33187 1415
Número de Contrato:	1217-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81203683
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
3Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en pintar las paredes del pasillo de 4to nivel área de gerencia.
02	Se brindó apoyo en limpiar pasillos de operaciones y baños de damas y caballeros.
03	Se brindó apoyo para pintar paredes de área de gerencia 4to nivel.
04	Se brindó apoyo para limpiar baños del sótano y área de pasillos de operaciones.

05	Se brindó apoyo para pintar área de baños de área internacional frente a los baños.
06	Se brindó apoyo en limpiar exteriores del parqueo de protocolo.

(f) _____

Ángela Xona Morán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1218

Factura Pequeño Contribuyente

LINDA BEATRIZ, ORTÍZ MONROY DE PEDROZA
Nit Emisor: 38864053
LINDA BEATRIZ ORTIZ MONROY DE PEDROZ
3 CALLE 17-55 LA PARROQUIA, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7C94DA09-F530-4273-A58E-B23E1B053B3D
Serie: 7C94DA09 Número de DTE: 4113580659
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:38:46
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:38:46

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según Contrato No. 1218-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Linda Beatriz Ortiz Monroy

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Linda Beatríz Ortiz Monroy de Pedroza	**CUI:**	2629 91578 0101
Número de Contrato:	1218-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3886405-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Linda Beatríz Ortiz Monroy de Pedroza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato

1219

Factura Pequeño Contribuyente

LAURENTINO ANDRÉS, GARCÍA GÁLVEZ
Nit Emisor: 83461450
LAURENTINO ANDRES GARCIA GALVEZ
10 AVENIDA 36-75 zona 8, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FCBD3FAD-9317-4D65-A474-F44CA684CCFD
Serie: FCBD3FAD Número de DTE: 2467777893
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:48:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:48:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1219-2024-029-DGAC --CANCELADO--	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Laurentino Andrés García Gálvez	**CUI:**	2076 19077 0101
Número de Contrato:	1219-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	83461450
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la verificación de 200 vuelos comerciales de las distintas aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Se brindo apoyo en la realización de 15 cambios de puerta coordinados con aerolíneas, Torre de Control y Empresas de apoyo terrestre.
3.	Se brindo apoyo en 12 inspecciones de FOD en pista activa y calles de rodaje.
4.	Se brindo apoyo en la asignación de 12 posiciones para vuelos Courier y carga.
5.	Se brindo apoyo en la realización con Torre de Control 8 arranques de motor en puerta de aerolíneas comerciales.
6.	Se brindo apoyo en la realización de 12 novedades del departamento para cambio de turno.
7.	Se brindo apoyo en la realización 2 caminata de FOD en plataforma con empresas de apoyo terrestre.
8.	Se brindo apoyo en la asignación de 17 posiciones en rampa remota norte para vuelos privados con empresas de FBO.
9.	Se brindo apoyo en 2 ocasiones en el abastecimiento de combustible de los diferentes vehículos del departamento de operaciones.
10.	Se brindo apoyo en la realización de 1 limpiezas de los vehículos asignados al departamento de operaciones.

11.	Se brindo apoyo en el taxeo de 18 aeronaves en el área de Vuelos Privados.
12.	Se brindo apoyo en la verificación de 22 ocasiones el estado de vehículos del Departamento de Operaciones Aeroportuarias en cambio de turno.

(f) _____

Laurentino Andrés García Gálvez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1220

Factura Pequeño Contribuyente

CARMEN AMALIA, DE LEÓN HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 69741585
CARMEN AMALIA DE LEON HERNANDEZ
1 AVENIDA COLONIA LA JOYA DE PALENCIA LT 31, zona 0, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
76169582-F577-4F79-AF54-0B3CF6F0D4A7
Serie: 76169582 Número de DTE: 4135014265
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:32:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:32:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1220-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carmen Amalia De León Hernández	**CUI:**	2633 93313 1108
Número de Contrato:	1220-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	69741565
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones y pasillos.
02	Se brindo apoyo para custodiar en muelles a personal que esta realizando limpieza, # 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. Y 10
03	Se brindo apoyo para la limpieza de baños del sótano y se verifico papel y jabón

04	Se brindo apoyo para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones 1er nivel.
05	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia de pasillo de plaza lado norte y lado sur.
06	Se brindo apoyo en limpiar a profundidad los baños de operaciones.

(f) _____

Carmen Amalia De León Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1221

LETICIA CONSUELO, TZUL CATALÁN DE CORZO
Nit Emisor: 47189509
LETICIA CONSUELO TZUL CATALAN
6 AVENIDA B 0-68 COLONIA REINA BARRIOS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9FE740FA-156D-4E54-B48A-DEC329ED73AB
Serie: 9FE740FA Número de DTE: 359485012
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 03:00:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 03:00:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1221-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leticia Consuelo Tzul Catalán de Corzo	CUI:	2393 10179 0101
Número de Contrato:	1221-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	47189509
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en la limpieza profunda en área de operaciones del 2do. Nivel área internacional.
02	Colabore para realizar una vez al día durante la limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones.
03	Colabore para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.
04	Colabore para pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.

05	Colabore para pintar paredes frente a baños de área internacional 2do nivel.
06	Colabore para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones.
07	Colabore para la limpieza de baños del sótano y limpieza de pasillos.

(f) _____

Leticia Consuelo Tzul Catalán de Corzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1222

Factura Pequeño Contribuyente

GERSON OTONIEL, JIMÉNEZ ESCOBAR
Nit Emisor: 31215033
GERSON OTONIEL
28 CALLE B 11-61 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DBD1B338-6F18-4162-A8FC-4A14A8F7726F
Serie: DBD1B338 Número de DTE: 1863860578
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:46:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:46:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2,024, según contrato No. 1222-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Gerson Otoniel Jimenez Escobar

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gerson Otoniel Jiménez Escobar	**CUI:**	2310 94213 0101
Número de Contrato:	1222-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4139167-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Gerson Otoniel Jiménez Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato

1223

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID ANDRÉS, LARA MORALES
Nit Emisor: 119130904
DAVID ANDRES LARA MORALES
7 CALLE NARANJO 17-00 COLONIA BOSQUES DE SAN NICOLAS
CASA 04 SAN NICOLAS III FASE 1, ZONA 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B27BC57-5A31-47F8-8F39-45D4E335DC65
Serie: 0B27BC57 Número de DTE: 1513179128
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:38:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:38:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No.1223-2024-029-DGAC.CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Andrés Lara Morales	**CUI:**	3601 74655 0101
Número de Contrato:	1223-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	119130904
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Apoyar en efecto en que se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyó en los FOD en diferentes áreas de plataforma 18 veces durante el periodo.
2.	Se apoyó en el acople y desacople de muelles de abordaje de 70 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se apoyó en la elaboración de 81 boletas de vuelos comerciales, 3 de vuelos de carga y 43 de vuelos privados.
4.	Se apoyó en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se apoyó en posición y se colaboró con 39 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se apoyó la carga y descarga de 4 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se apoyó durante el mes 5 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se apoyó en limpieza y sanitización del área de oficina 2 veces en el periodo.
9.	Se apoyó en limpieza y sanitización de los vehículos 3 veces en el periodo.
10.	Se apoyó en 60 inspecciones operacionales de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

David Andrés Lara Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo. Bo. jefe Inmediato
Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1224

Factura Pequeño Contribuyente

HEIDY YOJANI, PALENCIA VALIENTE
Nit Emisor: 34138099
HEIDY YOJANI PALENCIA VALIENTE
10 CALLE 2-31 COLONIA SAN RAFAEL LA LAGUNA I, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
04164E55-9EB0-4DFB-A578-CAD16BA5AB00
Serie: 04164E55 Número de DTE: 2662354427
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:45:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:45:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspóndiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1224-2024-029-DGAC.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Heidy Yojani Palencia Valiente

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Heidy Yojani Palencia Valiente	**CUI:**	3448 78015 1802
Número de Contrato:	1224-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	34138099
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye 110 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 22 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Apoye 2 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Apoye 1 vez con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Apoye 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Apoye 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Apoye en desarrollar actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Heidy Yojani Palencia Valiente

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN
ADMINISTRACIÓN

f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1226

ZONIA AIDA, FRANCO SANDOVAL
Nit Emisor: 86798448
ZONIA AIDA FRANCO SANDOVAL
11 CALLE 1-16 SAN RAFAEL LA LAGUNA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A155129-0173-4515-AF97-60C5BDA11C4B
Serie: 5A155129 Número de DTE: 24331541
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:07:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:07:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1226-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

Zonia Franco

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Zonia Aida Franco Sandoval	CUI:	2420 07333 1901
Número de Contrato:	1226-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	86798448
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	03/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo para la limpieza de oficina de arrendatario 4to nivel.
02	Se brindó apoyo para realizar limpieza de oficinas de Gerencia Aeroportuaria 4to nivel.
03	Se brindó apoyo para realizar limpieza para mantener limpios pisos de oficina de subgerencia 4to nivel.
04	Se brindó apoyo para realizar limpieza de oficinas de SMS.

05	Se brindó para realizar la limpieza para mantener limpia área de cocina de gerencia 4to nivel.
06	Se brindó apoyo con limpieza en VIP 4to nivel norte.

(f) Zonia Franco

Zonia Aida Franco Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1227

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDOM GIOVANNI, HURTARTE GUERRA
Nit Emisor: 94835519
BRANDOM GIOVANNI HURTARTE GUERRA
RESIDENCIAL LLANO ALTO 3 MANZANA J 00-20 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
33688ABD-CBAA-4B34-9D18-A8617B594935
Serie: 33688ABD Número de DTE: 3416935220
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:37:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:37:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto/2024, según contrato No. 1227-2024-029-DGAC.CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Brandom Giovanni Hurtarte Guerra	**CUI:**	2924427770101
Número de Contrato:	1227-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94835519
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 49,500.00	**Plazo del Contrato:**	1/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Apoyar que en efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo con el FOD en diferentes áreas de plataforma 12 veces en el mes,
2.	Se brindó apoyo con el acople y desacople de muelles de abordaje de 89 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se brindó apoyo con 89 boletas de vuelos comerciales, 8 de vuelos de carga y 87 de vuelos privados.
4.	Se brindó apoyo con la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se brindó apoyo con asignación de posición y se verifico 88 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se brindó apoyo en la carga y descarga de 8 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se brindó apoyo durante el mes 25 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se brindó apoyo con la limpieza y sanitización del área de oficina 7 veces en el mes.
9.	Se brindó apoyo con la limpieza y sanitización de los vehículos 3 veces en el mes.

10.	Se brindó apoyo con la inspección de 50 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Brandom Giovanni Hurtarte Guerra

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo. Bo. Jefe inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1228

DOMINGO, NOJ CUXÉ
Nit Emisor: 62865633
DOMINGO NOJ CUXÉ
3 CALLE 06-36 zona 3, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
219DA407-AE80-42EC-A6A5-729B3F247B17
Serie: 219DA407 Número de DTE: 2927641324
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:33:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:33:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1228-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVI

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Domingo Noj Cuxé	**CUI:**	2538 03292 0110
Número de Contrato:	1228-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	62865633
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en planta de tratamiento para tirar desechos.
02	Se brindó apoyo en limpieza de áreas en planta de tratamiento.
03	Se brindó apoyo en chapear áreas de planta de tratamiento.

04	Se brindo apoyo para quitar y retirar grama de áreas de rampa de sótano.
05	Se brindo apoyo en limpieza de agua en áreas de zules durante.
06	Se brindo apoyo en ordenar el acopio de la basura y tirar desechos de planta de tratamiento.

(f) _____

Domingo Noj Cuxé

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1229

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ DANIEL ESTUARDO, MORALES GATICA
Nit Emisor: 78082706
JOSUE DANIEL ESTUARDO MORALES GATICA
3 CALLE LOTE 37 COLONIA LOS OLIVOS LOMA BLANCA ., zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVVENIDA, 17-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E77BF8A-9B31-47FC-9761-C1B4A683A443
Serie: 2E77BF8A Número de DTE: 2603698172
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:12:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:12:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, segun contrato No. 1229-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Josue Daniel Estuardo Morales Gatica

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josué Daniel Estuardo Morales Gatica	**CUI:**	2239 41557 0101
Número de Contrato:	1229-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78082706
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre de Control de Tránsito Aéreo del aeropuerto internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos, para evitar daños o pérdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 10 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna
2	Apoye 10 veces en la activación de personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control
3	Colabore 8 Veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto internacional la Aurora
4	Colabore 5 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 10 Veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendios.
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas para salvaguardar vidas humanas y extinción de Incendio.
9	Apoye 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Colabore en el desarrollo de Actividades y comisiones asignadas.

(f) _____
Josué Daniel Estuardo Morales Gatica

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1230

BRAYAN DANIEL, RAMIREZ GUERRA
Nit Emisor: 109629523
BRAYAN DANIEL
MANZANA S 0-16 RESIDENCIAL LLANO ALTO KILOMETRO 15 CA-9, Zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E62B053-421B-48C7-93EF-C532A646893A
Serie: 2E62B053 Número de DTE: 1109084359
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:23:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:23:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios, por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1230-2024-29-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio Gonzalez
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, REGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Brayan Daniel Ramírez Guerra	CUI	3009 33665 0101
Número de contrato	1230-2024-029-DGAC	NIT del contratista	109629523
Servicios (Técnicos y profesionales)	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total de contrato:	Q. 49,500.00	Plazo de contrato	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios mensuales	Q. 5,500.00	Periodo de informe	Agosto 2024
	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de FOD en las diferentes áreas de plataforma 6 veces en el mes,
2.	Se brindó apoyo en el acople y desacople de muelles de abordaje de 96 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se brindó apoyo en realizar 80 boletas de vuelos comerciales, 22 de vuelos de carga y 79 de vuelos privados.
4.	Se brindó apoyo en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se brindó apoyo en la asignación de posición y se brindó apoyo en la verificación de 75 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se brindó apoyo en verificar la carga y descarga de 10 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se brindó apoyo durante el mes a 6 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se brindó apoyo de limpieza y sanitización del área de oficina 5 veces en el mes.

9.	Se brindó apoyo en la limpieza y sanitización de los vehículos 3 veces en el mes.
10.	Se brindó apoyo en la inspección de 55 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

f) **Brayan Daniel Ramírez Guerra**

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1231

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ RODRIGO, CAZALI BARRIOS
Nit Emisor: 109206681
JOSÉ RODRIGO CAZALI BARRIOS
24 CALLE 9-49 COLONIA VILLA FONTANA, 29 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
898B18FE-2F73-4E79-B7C0-D9B8CD732E7B
Serie: 898B18FE Número de DTE: 796085881
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:42:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:42:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1231-2024-029- DGAC. CANCELADO.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Rodrigo Cazali Brrios	**CUI:**	2991761770101
Número de Contrato:	1231-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109206681
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 49,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en 5 inspecciones de plataformas.
2.	Se brindo apoyo en 16 inspecciones en pista y calles de rodaje en prevención de FOD.
3.	Se brindo apoyo en 4 operaciones de vuelos cargueros de las aerolíneas UPS, AEROUNION, MARTIN AIR CARGO, LAN CARGO, FEDEX.
4.	Se brindo apoyo en el proceso de dar posiciones para 21 vuelos Courier de la aerolínea: TAG.
5.	Se brindo apoyo en 7 limpiezas y desinfecciones de oficina de operaciones aéreas y áreas aledañas.
6.	Se brindo apoyo en la operación de 44 vuelos privados.
7.	Se brindo apoyo en 3 caminata de FOD con empresas de apoyo terrestre.
8.	Se brindo apoyo en 9 limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aéreas.
9.	Se brindo apoyo en 7 revisiones de equipo y vehículos en las cuales se recibe o entrega turno.
10.	Se brindo apoyo en 5 custodios de vehículo para cruce de pista, con el objetivo de trasladar COMAT hacia lado este del AILA.
11.	Se brindo apoyo en la operación de 69 vuelos comerciales.

(f) _____

José Rodrigo Cazali Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1232

Factura Pequeño Contribuyente

DIEGO JOSÉ, LEMUS ALVAREZ
Nit Emisor: 96061189
DIEGO JOSE LEMUS ALVAREZ
12 AVENIDA 7-32 COLONIA QUINTA SAMAYOA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
45D90496-1943-4D5E-AFE8-991526DECE6D
Serie: 45D90496 Número de DTE: 423841118
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:46:37
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:46:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1232-2024-029-DGAC.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Diego José Lemus Alvarez

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Diego José Lemus Alvarez	**CUI:**	2806 93834 0101
Número de Contrato:	1232-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9606118-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Diego José Lemus Alvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato

1233

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN ALEXANDER, ARDÓN ALVAREZ
Nit Emisor: 111710839
JONATHAN ALEXANDER ARDON ALVAREZ
2 CALLE 5 TA AVENIDA A COLONIA LUPITA LOTE 203, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
689C7462-2C10-4FF1-95BF-AC05DA2B08AC
Serie: 689C7462 Número de DTE: 739266545
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:22:39
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:22:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1233-2024-029- DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jonathan Alexander Ardón Alvarez	**CUI:**	3042590390114
Número de Contrato:	1233-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111710839
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la proyección de instalaciones eléctricas e informar de toda irregularidad en las mismas en a la administración aeroportuaria.
02	Prestar colaboración en el mantenimiento a las instalaciones eléctricas, colocaciones de materiales, otros.
03	Realizar intervenciones menores y dirigidas a equipos de reparación.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se apoyó en escoltar a personal de diferentes empresas que venían a realizar visitas técnicas para la realización de diferentes proyectos eléctricos dentro del Aeropuerto.
02	Se apoyó en el encendido semanal y verificación para dar mantenimiento a los generadores del Aeropuerto.
03	Se apoyó en el cambio de iluminarias en diferentes áreas del Aeropuerto.

04	Se apoyó con la colocación de luces de emergencia en los diferentes TR de la unidad de informática.
05	Se apoyó en la realización las lecturas de consumo eléctrico de todos los contadores de cada uno de los arrendatarios del Aeropuerto.
06	Se apoyó con el reemplazo de iluminación en las torres de la pista de aterrizaje del Aeropuerto.
07	Se apoyó en solucionar problemas eléctricos en los diferentes comercios de los arrendatarios y problemas eléctricos propios dentro de las instalaciones del Aeropuerto.
08	Se apoyó en la realización de diferentes instalaciones de tomacorrientes e interruptores en diferentes áreas del Aeropuerto, ya sea reemplazando o colocando nuevos.
09	Se apoyó con la realización de diferentes circuitos eléctricos dentro del Aeropuerto para los arrendatarios y las diferentes unidades que lo comprenden.

(f) _____

Jonathan Alexander Ardón Alvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1234

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN AMADO, MAZARIEGOS VILLATORO
Nit Emisor: 78458757
MULTISERVICIOS MAZARIEGOS
0 CALLE B 1-18 zona 5, Alotenango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D88F38B5-E6D2-4DBE-8DE4-6B00FCBA718C
Serie: D88F38B5 Número de DTE: 3872542142
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:51:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:51:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, segun contrato No.1234-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACION AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristian Amado Mazariegos Villatoro	**CUI:**	2262 61573 0314
Número de Contrato:	1234-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78458757
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 49,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	**Agosto 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, Courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la FOD en las diferentes plataformas e intersección del Aeropuerto Internacional La Aurora 4 veces
2.	Se brindo apoyo en el acople y desacople de muelles de abordaje 56 veces
3.	Se brindo apoyo con la elaboración de 56 Boletas de Vuelos Comerciales
4.	Se brindo apoyo en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros.
5.	Se brindo apoyo en el arranque de buses, para su mantenimiento de servicio 1 vez en ambos
6.	Se brindo apoyo en la inspección del movimiento de atención de las empresas de servicio en cada vuelo atendido realizado en 360°, elaborando el checklist.
7.	Se brindo apoyo en la atención de 56 vuelos comerciales
8.	Se brindo apoyo en comat y traslados de Avianca en intersección S a D al hangar de Avianca .
9.	Se brindo apoyo en el Taxeo de 10 vuelos privados, ambulancias, helicópteros, etc. en el área de Rampa sur.
10.	Se brindo apoyo en la atención de vuelos cargueros, asignación de posición en el área de Combex, así como recoger la papelería correspondiente, de 1 UPS,1 LAN CARGO,1 TAMPA, 1 ARMSA, y 1 KLM

11.	Se brindo apoyo en la recopilación de 18 vuelos de la Empresa TAG realizados durante el turno diurno y nocturno,
12.	Se brindo apoyo en el control en 56 vuelos acoplados y desacoplados, en lo referente a no sobrecargarlos en su límite de 20 pasajeros en el muelle. Y normas relativa al abordaje de muelles.
13.	Se brindo apoyo en 2 limpieza de las unidades a nuestro servicio, pick up Toyota, Mazda, y los dos buses
14.	Se brindo apoyo 3 limpiezas del comedor y oficina de operaciones.
15.	Se brindo poyo en el monitoreo la velocidad permitida dentro de las plataformas del aeropuerto.
16.	Se brindo apoyo en 56 chequeos previos 20 minutos antes de los muelles utilizados para la atención de vuelos comerciales.
17.	Se brindo apoyo en otras asignaciones de nuestra competencia por el jefe de Operaciones.

(f)_____

Cristian Amado Mazariegos Villatoro

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1235

Factura Pequeño Contribuyente

ROLANDO DE JESÚS, CANO BACK
Nit Emisor: 1829359K
ROLANDO DE JESUS CANO BACK
ALDEA VISTA HERMOSA CANTON LAS LIMAS LOTE 10, zona 0, San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5BB0BB95-D83E-4D5F-9A91-EA9202463A09
Serie: 5BB0BB95 Número de DTE: 3627961695
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:25:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:25:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1235-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rolando de Jesús cano BACK

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rolando De Jesús Cano Back	**CUI:**	2389 22693 0101
Número de Contrato:	1235-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1829359-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicio Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Rolando De Jesús Cano Back

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA

(f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato
Arq. Erick Estuardo Uribe Gonzalez
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1236

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS GABRIEL, HERNÁNDEZ SAGASTUME
Nit Emisor: 101256191
CARLOS GABRIEL HERNANDEZ SAGASTUME
4 AVENIDA 0-63 RESIDENCIAL SICILIA II, zona 4, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89D0FD3A-A377-45F2-886A-B8FF5089A114
Serie: 89D0FD3A Número de DTE: 2742502898
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:45:06
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 08:45:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Agosto 2024. Según contrato No. 1236-2024-029- DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Gabriel Hernández Sagastume	**CUI:**	3202222840501
Número de Contrato:	1236-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	101256191
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la proyección de instalaciones eléctricas e informar de toda irregularidad en las mismas en a la administración aeroportuaria.
02	Prestar colaboración en el mantenimiento a las instalaciones eléctricas, colocaciones de materiales, otros.
03	Realizar intervenciones menores y dirigidas a equipos de reparación.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se apoyó en escoltar a personal de diferentes empresas que venían a realizar visitas técnicas para la realización de diferentes proyectos eléctricos dentro del Aeropuerto.
02	Se apoyó en el encendido semanal y verificación para dar mantenimiento a los generadores del Aeropuerto.
03	Se apoyó en el cambio de iluminarias en diferentes áreas del Aeropuerto.

04	Se apoyó con la colocación de luces de emergencia en los diferentes TR de la unidad de informática.
05	Se apoyó en la realización las lecturas de consumo eléctrico de todos los contadores de cada uno de los arrendatarios del Aeropuerto.
06	Se apoyó con el reemplazo de iluminación en las torres de la pista de aterrizaje del Aeropuerto.
07	Se apoyó en solucionar problemas eléctricos en los diferentes comercios de los arrendatarios y problemas eléctricos propios dentro de las instalaciones del Aeropuerto.
08	Se apoyó en la realización de diferentes instalaciones de tomacorrientes e interruptores en diferentes áreas del Aeropuerto, ya sea reemplazando o colocando nuevos.
09	Se apoyó con la realización de diferentes circuitos eléctricos dentro del Aeropuerto para los arrendatarios y las diferentes unidades que lo comprenden.

(f) _____

Carlos Gabriel Hernández Sagastume

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1237

Factura Pequeño Contribuyente

EDISON GUSTAVO, PÉREZ ALVAREZ
Nit Emisor: 110591445
EDISON GUSTAVO PEREZ ALVAREZ
CALLE BARCENA COLONIA LA ESPERANZA, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6C63F013-58AB-44D2-3954-628C29D61F77
Serie: 6C63F013 Número de DTE: 1487619282
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:45:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:45:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1237-2024-029-DGAC --CANCELADO--	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

Cumplo

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edison Gustavo, Pérez Alvarez	**CUI:**	3053503310205
Número de Contrato:	1237-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	110591445
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 49,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00 ✓	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024 ✓
	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la realización de 27 inspecciones de plataformas durante el mes.
2.	Se brindo apoyo en la realización de 8 inspecciones en pista y calles de rodaje en prevención de FOD durante el mes.
3.	Se brindo apoyo en 22 operaciones de vuelos cargueros de las aerolíneas UPS, AEROUNION, MARTIN AIR CARGO, durante el mes.
4.	Se brindo apoyo en el proceso de dar posiciones para 81 vuelos Courier de la aerolínea: TAG, durante el mes.
5.	Se brindo apoyo en la realización de 2 limpiezas y desinfecciones de oficina de operaciones aéreas y áreas aledañas durante el mes.
6.	Se brindo apoyo en la operación de 112 vuelos privados durante el mes.
7.	Se brindo apoyo en la realización de 2 caminatas de FOD con empresas de apoyo terrestre durante el mes.
8.	Se brindo apoyo en la realización de 2 limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aéreas durante el mes.

9.	Se brindo apoyo en la realización de 5 revisiones de equipo y vehículos en las cuales se recibe o entrega turno durante el mes.
10.	Se brindo apoyo en la realización 15 custodios de vehículo para cruce de pista, con el objetivo de trasladar COMAT hacia lado este del AILA durante el mes.
11.	Se brindo apoyo la operación de 318 vuelos comerciales durante el mes.

(f) _____

Edison Gustavo, Pérez Alvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1238

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN JOSUE, ESCOBAR GILL
Nit Emisor: 51583601
MARVIN JOSUE ESCOBAR GILL
RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA 4-11 Amatitlan, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4ED7A51-3C6C-49BB-B5B3-867851275110
Serie: D4ED7A51 Número de DTE: 1013729723
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:41:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:41:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1238-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Marvin Josue Escobar Gill

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marvin Josue Escobar Gill	**CUI:**	1821356910101
Número de Contrato:	1238-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5158380-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 27 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 9 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 12 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 8 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Marvin Josue Escobar Gill

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato

1240

Factura Pequeño Contribuyente

ROSMERI, TUC RAMOS
Nit Emisor: 80239145
ROSMERIE TUC RAMOS
CALLE REAL 0-26 ALDEA EL HATO LA GUARDIANIA, zona 4, Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4C54B8A1-7E16-48EE-A11D-B3896F790ED7
Serie: 4C54B8A1 Número de DTE: 2115389678
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:25:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:25:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según Contrato No. 1240-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rosmeri Tuc Ramos

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rosmeri Tuc Ramos	**CUI:**	2110 19666 0101
Número de Contrato:	1240-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8023914-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
3	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
4	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
5	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo 31 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Se brindó apoyo 17 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Se brindó apoyo 19 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Se brindó apoyo 9 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Se brindó apoyo 10 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Se brindó apoyo 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Se brindó apoyo 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Se brindó apoyo 10 veces en seguir el programa de mantenimiento de condiciones físicas.
10	Se brindó apoyo en desarrollar actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Rosmeri Tuc Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

1241

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK ALEXANDER, RUIZ SAMAYOA
Nit Emisor: 81221215
ERICK ALEXANDER RUIZ SAMAYOA
4.8 AVENIDA COLONIA VASQUEZ LOTE 15, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B5CB8B18-38AB-4939-8CA5-B5C71530SEF7
Serie: B5CB8B18 Número de DTE: 950749497
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:05:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:05:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1241-2024-029-DGAC --CANCELADO--	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erick Alexander Ruiz Samayoa	**CUI:**	2321100260101
Número de Contrato:	1241-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81221215
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 49,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en la realización de 17 inspecciones de plataformas durante el mes.
2.	Se brindo apoyo en la realización de 8 inspecciones en pista y calles de rodaje en prevención de FOD durante el mes.
3.	Se brindo apoyo en 17 operaciones de vuelos cargueros de las aerolíneas UPS, AEROUNION, MARTIN AIR CARGO, durante el mes.
4.	Se brindo apoyo en el proceso de dar posiciones para 39 vuelos Courier de la aerolínea: TAG, durante el mes.
5.	Se brindo apoyo en la realización de 3 limpiezas y desinfecciones de oficina de operaciones aéreas y áreas aledañas durante el mes.
6.	Se brindo apoyo en la operación de 70 vuelos privados durante el mes.
7.	Se brindo apoyo en la realización de 2 caminatas de FOD con empresas de apoyo terrestre durante el mes.
8.	Se brindo apoyo en la realización de 2 limpiezas de los vehículos asignados al Departamento de Operaciones Aéreas durante el mes.

9.	Se brindo apoyo en la realización de 2 revisiones de equipo y vehículos en las cuales se recibe o entrega turno durante el mes.
10.	Se brindo apoyo en la realización 2 custodios de vehículo para cruce de pista, con el objetivo de trasladar COMAT hacia lado este del AILA durante el mes.
11.	Se brindo apoyo la operación de 300 vuelos comerciales durante el mes.

(f) _____

Erick Alexander Ruiz Samayoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1242

JUAN JOSÉ, MONTEPEQUE CASTILLO
Nit Emisor: 86499343
JUAN JOSE MONTEPEQUE CASTILLO
15 CALLE 1-68 A A zona 1. Guatemala. GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
071BC956-C6ED-4C39-BE9D-CA9CD3109186
Serie: 071BC956 Número de DTE: 3337440313
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:02:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:02:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1242-2024-029-DGAC Cancelado	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan José Montepeque Castillo	**CUI:**	2585 47111 0101
Número de Contrato:	1242-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86499343
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en procesos elaboración de pedido, recepción de materiales, suministros y útiles de oficina, así como en entrega de los mismos a las diferentes áreas de la Gerencia Aeroportuaria.
02	Colaborar en entrega de insumos y material a las diferentes áreas de administración a Aeroportuaria.
03	Llevar acuerdo de registro de los materiales e insumos que ingresan a la bodega y colaborar en la adecuada administración de los espacios de bodega.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyó en realizar 6 solicitudes de insumos por parte de almacén general para la bodega de la terminal aérea.
2	Se brindo apoyó 8 veces a la semana la elaboración de vales de suministros para el retiro de los mismos del almacén general firmados de autorización.
3	Se brindo apoyó 4 veces en el control de ingresos para la terminal aérea.
4	Se brindo apoyó a realizar actualizaciones de inventarios de insumos de bodega de la terminal aérea del departamento de mantenimiento.
5	Se brindo apoyó a realizar en la elaboración de vales para entregar suministros al personal de la terminal aérea.
6	Se brindo apoyo para gestionar el vehículo de operaciones aeroportuaria para el traslado de insumos a si a la de la terminal aérea.

(f)_____
Juan José Montepeque Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1243

Factura

BRENDA LISSETTE, POSADAS FRANCO DE VILLAVERDE
Nit Emisor: 16125541
BRENDA LISETTE POSADAS FRANCO
COLONIA SANTA ANA 29-11 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

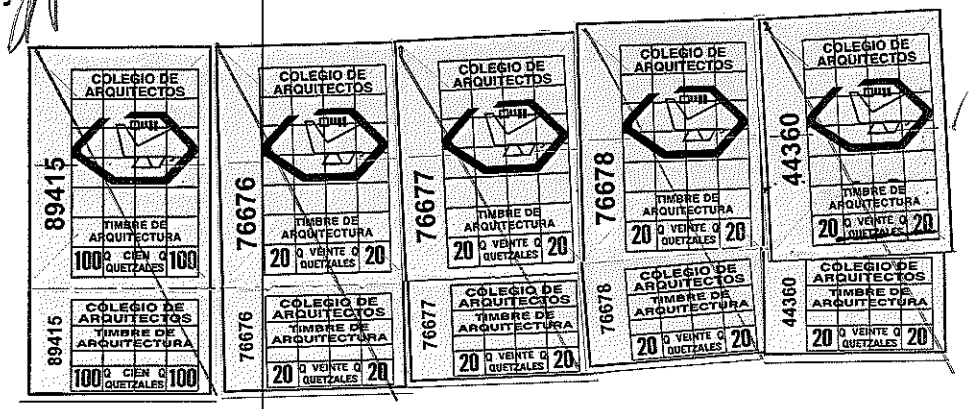
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA8F1896-291F-4EBB-840B-8CC78F0A5B0A
Serie: AA8F1896 Número de DTE: 689917627
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:04:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:04:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 1243-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO



ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL,
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	BRENDA LISSETTE POSADAS FRANCO DE VILLAVERDE	**CUI:**	2501955690101
Número de Contrato:	1243-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1612554-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q162,000.00	**Plazo del Contrato:**	04/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q18,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**COLABORAR EN EL DISEÑO Y VERIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.**
2	**APOYAR EN EL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE REPARACIÓN EN LAS INSTALACIONES AEROPORTUARIAS, TALES COMO: SANITARIAS, CONDUCCIÓN DE FUIDOS, ALBAÑILERÍA, PINTURA, CERRAJERÍAL, CAPPINTERÍA, CRISTALERÍA, HERRERÍA, TABLAYESO, FONTANERÍA, OTROS.**
3	**CONTRIBUIR EN EL DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE LA INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, DE SERVICIOS VARIOS, MEDICIONES DE AREAS DE ARRENDAMIENTO Y TODAS AQUELLAS QUE SEAN COMPETENCIA DE LA ADMINISTRACION AEROPORTUARIA.**
4	**OTRAS ACTIVIDADES Y COMISIONES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES.**

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	SE BRINDO APOYO AL PERSONAL DE INGUAT PARA LA INSTALACIÓN DE LA ESTRUCTURA Y PANTALLA EN EL KIOSCO DEL PRIMER NIVEL Y EL RECORRIDO QUE DEBE TENER EL CABLE ELÉCTRICO PARA LA ALIMENTACIÓN DE 220 VOL.
2	SE BRINDÓ APOYO EN LA VISITA AL ÁREA PARA LA COLOCACIÓN DE LOS DEPOSITOS DE AGUA CON LOS ENCARGADOS DE TOPOGRAFÍA DEL DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA PARA DEFINIR NIVELES PARA EVITAR QUE SEA UN OBSTÁCULO PARA LA NAVEGACIÓN.
3	SE BRINDÓ APOYO EN LA VISITA TÉCNICA REALIZADA POR LOS SEÑORES DE UCE PARA LA EVALUACIÓN DE LAS RUTAS DE EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN DE EMERGENCIA DEL ÁREA IDENTIFIACADA COMO FC-2-12 VIP QUETZAL, QUE ESTA UBICADA EN EL AREA INTERNACIONAL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
4	SE BRINDO APOYO PARA LA VISTA AL ÁREA DE PROTOCOLO DEL PRIMER NIVEL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA A LOS SEÑORES DE SAT Y DE AVSEC, PARA ASIGNAR Y DELIMITAR UN ÁREA PARA LA UBICACIÓN DEL MODULO MOVIL DE SAT.
5	SE BRINDO APOYO PARA LA EVALUACIÓN DE LOS PLANOS Y DIAGRAMA DE EVACUACIÓN PRESENTADO SEGÚN HT 1412-R-AILA--HT-2024 DE LA ENTIDAD VIP QUETZAL PARA VERIFICAR QUE ESTÉ SEGÚN SE ACORDO EN LA VISITA CON LOS SEÑORES DE UCE Y SEI.

6	SE BRINDO APOYO PARA LA EVALUACIÓN DE LAS ÁREAS SEGÚN HT 1284-R-AILA-HT-2024 Y DE LOS PLANOS ADJUNTOS PRESENTADOS, DONDE SE PROYECTA LA CONSTRUCCIÓN DE UN BISTRO, UNA CAVA Y UN CINE OCUPANDO LAS ÁREAS DEL SEGUNDO Y TERCER NIVEL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
7	SE BRINDO APOYO EN LA REUNIÓN DE LA COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS PARA LA LOGISTICA DE RETIRO DE INSTALACIÓN DE GAS DEL RESTAURANTE CARLOS & CARLOS UBICADO EN EL TERCER Y SEGUNDO NIVEL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
8	SE BRINDO APOYO PARA EL INGRESO DE LOS SEÑORES DE SOFIJA Y EN LA EVALUACION DEL MATERIAL DE ACABADOS QUE SERÁN POSIBLEMENTE UTILIZADOS EN EL ÁREA DE FOODCOURT DEL CUARTO NIVEL DE AILA.
9	SE BRINDO APOYO EN LA VISITA TECNICA DE LOS SEÑORES DE ARISTA PARA EVALUACIÓN Y LA ENTREGA DE LAS MUESTRAS DE PISO PARA EL ÁREA DE MIGRACIÓN DEL ÁREA DEL SEGUNDO NIVEL DEL AILA Y SU EVAULACION PARA SU ADQUISICIÓN.

(f) _____

Brenda Lissette Posadas Franco de Villaverde

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

Verificador: dc1edb5eabf3212529

CAG No. #212529

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

LICENCIADA EN ARQUITECTURA

BRENDA LISSETTE POSADAS FRANCO

Numero de colegiado: 6644 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegiacion: 26/04/2021

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/03/2025

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 4 de diciembre de 2023.

Arq. Dafne Adriana Acevedo Quintanilla
Colegiado activo No. 1839
Secretario Junta Directiva 2022-2024

Brenda Lissette Posadas Franco
Arquitecta
No. de Colegiado 6644

El colegiado indicado en la presente certificacion, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darsele.

Hora de Generacion:04/12/2023 20:02:26
Elaborado Por: V
dc1edb5eabf3ea73ecdce21be9059823
Asunto:

0 Calle 15-70, Colonia El Maestro, Zona 15. Guatemala, C.A. (01015)
PBX: (502)2245-2424
servicio_colegiados@colegiodearquitectos.org.gt
www.colegiodearquitectos.org.gt

1244

Factura Pequeño Contribuyente

KÉVIN DANIEL BALTAZAR, PACHECO SAJIC
Nit Emisor: 118703013
KÉVIN DANIEL BALTAZAR PACHECO SAJIC
ASENTAMIENTO LOMAS DE VILLA LABOS 3 MANZA B, LOTE 27, Zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8AE842D9-B7E0-45F1-990E-2ED3C91F8F9A
Serie: 8AE842D9 Número de DTE: 3084928497
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:24:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:24:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1244-2024-029- DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO, REGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Kévin Daniel Baltazar Pacheco Sajic	CUI	2789196931411
Número de contrato	1244-2024-029-DGAC	NIT del contratista	118703013
Servicios (Técnicos y profesionales)	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total de contrato:	Q. 49,500.00	Plazo de contrato	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios mensuales	Q. 5,500.00	Periodo de informe	Agosto 2024
Unidad administrativa donde presta servicios	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la verificación de FOD en las diferentes áreas de plataforma 4 veces en el mes,
2.	Se brindó apoyo en el acople y desacople de muelles de abordaje de 80 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se brindó apoyo en realizar 80 boletas de vuelos comerciales, 6 de vuelos de carga y 45 de vuelos privados.
4.	Se brindó apoyo en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra
5.	Se brindó apoyo en la asignación de posición y se brindó apoyo en la verificación de 45 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se brindó apoyo en verificar la carga y descarga de 6 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se brindó apoyo durante el mes a 4 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se brindó apoyo de limpieza y sanitización del área de oficina 5 veces en el mes.

9.	Se brindó apoyo en la limpieza y sanitización de los vehículos 3 veces en el mes.
10.	Se brindó apoyo en la inspección de 50 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

f)_____

Kévin Daniel Baltazar Pacheco Sajic

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1245

Factura Pequeño Contribuyente

ZÚLLIVAN JOSUÉ, RAMÍREZ PAR
Nit Emisor: 32964587
ZULLIVAN JOSUE RAMIREZ PAR
3 AVENIDA EL GALLITO 10-10 BARRIO EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
728F019A-A4B7-4FF4-9D3B-0493ABDE9D22
Serie: 728F019A Número de DTE: 2763476980
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:17:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:17:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1245-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Zúllivan Josué Ramírez Par	**CUI:**	2341666810101
Número de Contrato:	1245-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3296458-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora (Coordinación de Emergencias)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de las tareas operativas y administrativas que se desarrollan en el Centro de Operaciones de Emergencia –COE-.
2.	Colaborar en el proceso de los planes de emergencia y evacuación; así como en la formulación y revisión de proyectos de los manuales de procedimientos.
3.	Apoyar en la atención de emergencias de incidentes y accidentes que se susciten en las instalaciones aeroportuarias, en coordinación con centros hospitalarios y comunicación con los cuerpos de socorro para dar respuesta inmediata.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la centralización de la información respecto a la pandemia del COVID 19 con el personal del Ministerio de Salud Pública.
2	Colaboré en la realización (de este turno) 6 tareas operativas y administrativas que se desarrollan dentro de la Coordinación de Emergencias.
3	Apoyé en la contabilización del equipo asignado a la Coordinación de Emergencias y Centro de Operaciones de Emergencias.
4	Apoyé en 5 inspecciones (de este turno) en plataformas y se les informo a las autoridades del AILA la operatividad de las mismas.
5	Colaboré en 4 inspecciones (de este turno) a las rutas de emergencia y alarmas auditivas de las mismas.
6	Apoyé en 5 inspecciones (de este turno) a las cajas húmedas y extintores dentro del AILA del primer al cuarto nivel incluyendo los parqueos.
7	Colaboré con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social el adecuado cuidado pre hospitalario a 3 personas (de este turno).
8	Apoyé en el ingreso de 2 aeronaves ambulancias hacia rampa sur Internacional y 2 para interiores del ECO de lo cual se verifico que se realizaran los procedimientos adecuados de cuidado hacia el paciente y operatividad en rampa.

9	Colaboré en 5 procedimientos para la atención de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil con sospecha a covid-19, solicitando la apertura de la puerta de metal con CCTV y custodié al personal hacia la salida del Aeropuerto por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
10	Apoyé en la realización de enmienda al Manual de Epidemiologia, su sociabilización y verificación del cumplimiento de los procedimientos.
11	Apoyé en la enmienda de manuales y procedimientos figurados en el Plan de Emergencia.
12	Apoyé en la revisión de los termómetros para el tamizaje respectivo de los pasajeros que ingresan al País.
13	Apoyé en otras actividades relacionadas que fueron requeridas.

(f) _____

Zúllivan Josué Ramírez Par

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo._____

Jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1246

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN JOANNA, REYES HERRERA
Nit Emisor: 90885090
KAREN JOANNA REYES HERRERA
4 CALLE A 0 44 CONDOMINIO SANTA BÁRBARA CASA 32, CALLE SANTANDER, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6040418F-C6B4-4540-98F1-6675BCD9E2A0
Serie: 6040418F Número de DTE: 3333702976
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:01:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:01:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1246-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karen Joanna Reyes Herrera	**CUI:**	3001 78522 0101
Número de Contrato:	1246-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9088509-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procesos de aplicación de la normativa relativa a contrarrestar el peligro generado por diversas especies animales a la actividad de la aviación civil
2	Apoyar en la verificación periódica de las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-, a fin de establecer potenciales peligros a la actividad de la aviación civil, derivado de la presencia de factores que puedan atraer animales de distintas especies
3	Colaborar en la base de datos de los accidentes o incidentes en los que intervengan animales de cualquier especie
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con 25 oficios sobre las actividades de Control de Fauna
2	Se brindó apoyo con 10 inspecciones en el perímetro aeroportuario en búsqueda de fauna silvestre
3	Se brindó apoyo con la colocación de 5 cámaras trampa para el monitoreo de animales

4	Se colaboró con el seguimiento de 2 foco de atracción de fauna dentro del perímetro aeroportuario
5	Se brindó apoyo con 15 hallazgos de fauna dentro del perímetro aeroportuario
6	Se brindó apoyo en realizar 02 solicitudes de combustible para el vehículo a cargo
7	Se brindó apoyo en asistir a 02 reuniones de seguimiento de reportes de emisiones de CORSIA
8	Se brindó apoyo con 03 pedidos de insumos para Control de Fauna
9	Se colaboró con 02 visitas de voluntarios para identificación de especies de animales terrestres en el Aeropuerto Internacional La Aurora
10	Se brindó apoyo con la actualización de base de datos de Hallazgos de Fauna
11	Se brindó apoyo con la elaboración de un boletín informativo sobre la migración de aves

(f) _____

Karen Joanna Reyes Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Nº 065237

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS
Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA
0 Calle 15-46, Zona 15 - Colonia El Maestro
4o. Nivel - Edificio De los Colegios Profesionales
Guatemala, C.A.

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:
CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la):

M.V. Karen Joanna Reyes Herrera

Es miembro de este Colegio, inscrito (a) con el número **2351** encontrándose en calidad de Colegiado Activo al **31 de diciembre de 2024**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala:

GUATEMALA, **30 de noviembre de 2023**

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA
SECRETARIO

SECRETARIO

NOTA:
1. Esta Certificación es válida únicamente en original con firma y sello.
2. Favor verificar la autenticidad de esta Certificación al
PBX: 2322-3000 - Fax: 2322-2959

FORMULARIOS MR NIT: 4200527-2 - 4,000 04/2023 DEL No. 64,701 AL 68,700

Escaneado con CamScanner

1247

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ORLANDO, YACH BOLÓS
Nit Emisor: 118705784
KEVIN ORLANDO YACH BOLOS
10.0 AVENIDA LA LIBERTAD 27-17 COLONIA LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6211B487-CA91-4960-9E32-3D2C5EA8786E
Serie: 6211B487 Número de DTE: 3398519136
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:56:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:56:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato no. 1247-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Orlando Yach Bolos	**CUI:**	3047 73697 0116
Número de Contrato:	1247-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118705784
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 5,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 49,500.00	**Período del Informe:**	Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de las operaciones de vuelos cargueros, courier y pasajeros.
2.	Colaborar a efecto se verifique el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3.	Apoyar en el chequeo de manifiestos de carga, importación, exportación, volúmenes de carga, autorizaciones aduanales y licencias de exportación.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en verificación de FOD en las diferentes áreas de plataforma 7 veces en el mes.
2.	Se brindo apoyo en acoplar y desacople de muelles de abordaje de 74 vuelos comerciales, así como vuelos Charter.
3.	Se brindo apoyo en la elaboración 74 boletas de vuelos comerciales, 3 de vuelos de carga y 45 de vuelos privados.
4.	Se brindo apoyo en la verificación de embarque y desembarque de pasajeros, así como la verificación de la operación por parte de las empresas que prestan servicio en tierra.
5.	Se brindo apoyo con la asignación posición y se verifico 45 vuelos en el área de vuelos privados.
6.	Se brindo apoyo en verificación la carga y descarga de 3 vuelos de carga en el área de combex.
7.	Se brindo apoyo en verificar durante el mes 6 inspecciones a pista activa y calles de rodaje.
8.	Se brindo apoyo en realizar limpieza y sanitización del área de oficina 4 veces en el mes.
9.	Se brindo apoyo en realizar limpieza y sanitización de los vehículos 2 veces en el mes.
10.	Se brindo apoyo en la inspección de 74 operaciones de vuelos comerciales de las diferentes aerolíneas.

(f) _____

Kevin Orlando Yach Bolos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1248

Factura Pequeño Contribuyente

ARSENIO, GONZÁLEZ PÉREZ
Nit Emisor: 13330985
ARSENIO GONZALEZ PEREZ
AVENIDA ALTA VISTA 9-09 COLONIA ALTA VISTA, zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AABD1261-CE22-41E4-8502-B57425F72326
Serie: AABD1261 Número de DTE: 3458351588
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:58:52
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:58:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1248-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Arsenio González Pérez	CUI:	2568 20627 1015
Número de Contrato:	1248-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	13330985
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora (Coordinación de Emergencias)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de las tareas operativas y administrativas que se desarrollan en el Centro de Operaciones de Emergencia –COE-.
2.	Colaborar en el proceso de los planes de emergencia y evacuación; así como en la formulación y revisión de proyectos de los manuales de procedimientos.
3.	Apoyar en la atención de emergencias de incidentes y accidentes que se susciten en las instalaciones aeroportuarias, en coordinación con centros hospitalarios y comunicación con los cuerpos de socorro para dar respuesta inmediata.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré en la centralización de la información con el personal del Ministerio de Salud Pública respecto a la pandemia del COVID 19.
2	Apoyé en la realización de 10 tareas operativas y administrativas que se desarrollaron dentro de la Coordinación de Emergencias.
3	Colaboré en la contabilización del equipo asignado al Centro de Operaciones de Emergencia y la Coordinación de Emergencias.
4	Apoyé en 13 revisiones en plataformas y se les informó a las autoridades del Aeropuerto Internacional La Aurora de la operatividad de las mismas.
5	Colaboré en 15 revisiones a las rutas de emergencia y alarmas auditivas, de lo cual se les informó a las autoridades del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Apoyé en 13 verificaciones a las cajas húmedas y extintores dentro del AILA del primer al cuarto nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7	Apoyé con el Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social el adecuado cuidado pre hospitalario de 15 personas.
8	Colaboré en 14 solicitudes de ambulancias externas con Cruz Roja Guatemalteca, Cuerpo de Bomberos Voluntarios y Cuerpo de Bomberos Municipales para el traslado de pacientes de la Terminal Aérea, a los centros asistenciales.
9	Apoyé en el ingreso de 10 aeronaves ambulancias hacia Rampa Sur Internacional y 11 para interiores del ECO, de lo cual se verifico que se realizaran los procedimientos adecuados de cuidado hacia el paciente y operatividad en rampa.

10	Apoyé en 4 capacitaciones del personal aeroportuario sobre el Plan de Evacuación Aeropuerto Internacional La Aurora y Plan de Emergencia Aeroportuario.
11	Colaboré en la solicitud de 5 ayudas externas a Cruz Roja Guatemalteca por pacientes procedentes de los departamentos en diferentes aeronaves ambulancias.
12	Apoyé en 10 procedimientos para la atención del personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil sospechosos de Dengue covid-19 u otras enfermedades, solicitando la apertura de la puerta de metal con personal de Cámaras -CCTV- y custodié al personal hacia la salida del Aeropuerto por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
13	Apoyé en la enmienda al Manual de Arena y ceniza Volcánica, su sociabilización y verificación del cumplimiento de los procedimientos.
14	Apoyé en la enmienda de manuales y Procedimientos figurados en el Plan de Emergencia.
15	Apoyé en la visita técnica para la instalación de cámaras termográficas de vigilancia epidemiología y persona febriles.
16	Apoyé en otras actividades relacionadas que fueron requeridas.

(f) _____

Arsenio González Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo._____

Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1249

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO RODRIGO, ARCHILA HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 91614074
MAPROCE
20 CALLE COLONIA AURORA 2 9-26, A zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9684D371-B002-4432-9E7F-F9629F0A7708
Serie: 9684D371 Número de DTE: 2952938546
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:28:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:28:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1249-2024-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alvaro Rodrigo Archila Hernández	**CUI:**	2975 18038 0101
Número de Contrato:	1249-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9161407-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	**Período del Informe:**	agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procesos de aplicación de la normativa relativa a contrarrestar el peligro generado por diversas especies animales a la actividad de la aviación civil
2	Apoyar en la verificación periódica de las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-, a fin de establecer potenciales peligros a la actividad de la aviación civil, derivado de la presencia de factores que puedan atraer animales de distintas especies
3	Colaborar en la base de datos de los accidentes o incidentes en los que intervengan animales de cualquier especie
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con la captura y reubicación de 5 animales
2	Se colaboró con la elaboración de 10 informes sobre las actividades de la de Control de Fauna
3	Se colaboró con la colocación de 10 cámaras trampas para el monitoreo de la fauna
4	Se brindó apoyo en 3 inspecciones de daños por objetos extraños en plataforma

5	Se colaboró con 12 inspecciones en los alrededores de la Plataforma en búsqueda de fauna silvestre
6	Se brindó apoyo con el informe de 2 focos de atracción
7	Se colaboró con la repulsión de 3 animales
8	Se colaboró con el retiro de 2 panal de avispas
9	Se brindó apoyo con el retiro de 2 enjambres de abejas
10	Se colaboró con la colocación de 3 trampas para la captura de la fauna
11	Se colaboró con 19 hallazgos de Fauna
12	Se brindó apoyo en la actualización de bases de datos
13	Se colaboró en la identificación de 2 nueva especie identificada dentro del AILA
14	Se colaboró con la creación de 2 diseño para circular
15	Se brindó apoyo con 18 avistamientos de aves en los puntos establecidos dentro del AILA

(f) _____

Alvaro Rodrigo Archila Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1250

Factura Pequeño Contribuyente

ISIS ILEANA, LAM DÍAZ
Nit Emisor: 42100054
ISIS ILEANA LAM DÍAZ
6 AVENIDA 10-67 COLONIA BELEN, A zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FA5DC508-8BF5-462E-8BFF-FE43EB302B52
Serie: FA5DC508 Número de DTE: 2348107310
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:29:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:29:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1250-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Isis Ileana Lam Díaz	**CUI:**	2260 23257 0101
Número de Contrato:	1250-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42100054
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de ingreso de datos de vuelos comerciales, cargueros y privados en el módulo de operaciones del Sistema Integrado de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2.	Apoyar en el registro de vuelos entrantes y salientes.
3.	Apoyar en el resguardo de boletas de operaciones aeroportuarias.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la digitalización de 1000 embarques
2.	Se brindó apoyo en la digitalización de 1000 desembarques
3	Se brindó apoyo en archivar 1000 boletas de embarque
4.	Se brindó apoyo en archivar 1000 boletas de desembarque
5.	Se brindó apoyo con el registro novedades 45 veces en el libro de actas
6.	Se brindó apoyo con la preparación del equipo para la recopilación de datos
7.	Se brindó apoyo con la verificación 600 matriculas
8.	Se brindó apoyo en la asistencia a 1 reunión del Departamento de Operaciones
9.	Se brindó apoyo en la realización de observaciones al equipo de Informática

(f) _____

Isis Ileana Lam Díaz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1251

Factura

FRANCISCO ANDRÉS, BARRIOS PAREDES
Nit Emisor: 30160847
BUSCA RENT
15 AVENIDA 1-59 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7B3B971B-D35C-4C24-8C96-89C0EDAE2EC1
Serie: 7B3B971B Número de DTE: 3546041380
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:12:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:12:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1251-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 10.00 DIEZ QUETZALES
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Andrés Barrios Paredes	**CUI:**	2538457930101
Número de Contrato:	1251-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30160847
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora (Coordinación de Emergencias)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de las tareas operativas y administrativas que se desarrollan en el Centro de Operaciones de Emergencias –COE-.
2.	Colaborar en el proceso de los planes de emergencia y evacuación; así como en la formulación y revisión de proyectos de los manuales de procedimientos.
3.	Apoyar en la atención de emergencias de incidentes y accidentes que se susciten en las instalaciones aeroportuarias, en coordinación con centros hospitalarios y comunicación con los cuerpos de socorro para dar respuesta inmediata.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré en la centralización de la información con el personal del Ministerio de Salud Pública respecto a casos confirmados y de sospecha de COVID 19.
2	Apoyé en la realización de 18 tareas operativas y administrativas que se desarrollaron dentro de Coordinación de Emergencias.
3	Colaboré en la contabilización del equipo asignado al Centro de Operaciones de Emergencia y Coordinación de Emergencias.
4	Apoyé en 10 revisiones en plataformas y se le informo a las autoridades del Aeropuerto Internacional La Aurora de la operatividad de las mismas.
5	Colaboré en 3 revisiones en el mes a las rutas de emergencia y alarmas auditivas, de lo cual se le informo a las autoridades del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Apoyé en 16 verificaciones a las cajas húmedas y extintores dentro del AILA del primer al cuarto nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7	Apoyé al Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social respecto al adecuado cuidado pre hospitalario de 16 personas.
8	Colaboré en la solicitud de ambulancias externas de Cruz Roja Guatemalteca, Cuerpo de Bomberos Voluntarios y Cuerpo de Bomberos Municipales para el traslado de pacientes a los centros asistenciales.
9	Apoyé en el ingreso de 14 aeronaves ambulancias hacia Rampa Sur Internacional y 6 para interiores del ECO, de lo cual se verifico que se realizaran los procedimientos adecuados de cuidado hacia el paciente y operatividad en rampa.

10	Apoyé en 6 capacitaciones del personal del aeropuerto sobre el Plan de Emergencia Aeroportuario del Aeropuerto Internacional La Aurora.
11	Colaboré en la solicitud de 4 ayudas externas a Cruz Roja Guatemalteca por pacientes procedentes de los departamentos en diferentes aeronaves ambulancia.
12	Apoyé en 16 procedimientos para la atención del personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil con covid-19, dengue y otras enfermedades, solicitando la apertura de la puerta de metal con personal de Cámaras - CCTV- y se custodió al personal hacia la salida del Aeropuerto por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
13	Apoyé en la enmienda a las cartillas de actuación, su sociabilización y verificación del cumplimiento de los procedimientos.
14	Apoyé en la enmienda de cartillas de actuación y Procedimientos figurados en el Plan de Emergencia.
15	Colaboré con la revisión de 11 extintores dentro de la terminal aérea, torre de control, radares e instalaciones de la DGAC
16	Y apoyé en otras actividades relacionadas que fueron requeridas.

(f) _____

Lic. Francisco Andrés Barrios Paredes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Correlativo #211504 Verificador: d18393503568211504

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Francisco Andrés Barrios Paredes , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 33241 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los doce días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Sistemas de Emergencia/UG ;/, Colegiado(a) el: **11/12/2023**

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 12 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

12/12/2023 14:34

AMMM

d18393503568dd33e984aca0c43202b1

1252

Factura Pequeño Contribuyente

MERARI, HERNÁNDEZ LEAL DE ARGUETA
Nit Emisor: 37243993
MERARI HERNÁNDEZ LEAL
12 AVENIDA A 2-37 F zona 2, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVE, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8CC3C34A-7906-4AF2-A6F1-681F5DE2065C
Serie: 8CC3C34A Número de DTE: 2030455538
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:59:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:59:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto/2024, según contrato No.1252-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el pais que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Merari Hernández Leal de Argueta	**CUI:**	2176 41458 0101
Número de Contrato:	1252-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3724399-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Operaciones Aeroportuarias de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora de la Dirección General de Aeronáutica Civil.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de ingreso de datos de vuelos comerciales, cargueros y privados en el módulo de operaciones del Sistema Integrado de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2.	Colaborar en el registro de vuelos entrantes y salientes.
3.	Contribuir en el resguardo de boletas de operaciones aeroportuarias.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en asistir a 2 capacitaciones sobre el nuevo sistema de cobros y datos.
2.	Se brindó apoyo con la digitalización 900 embarques
3	Se brindó apoyo con la digitalización 900 desembarques
4.	Se brindó apoyo en asistir a 2 reuniones del departamento de operaciones.
5.	Se brindó apoyo en archivar 900 boletas de embarque
6.	Se brindó apoyo en archivar 900 boletas de desembarque
7.	Se brindó apoyo en registrar 20 veces las novedades en el libro de actas.
8.	Se brindó apoyo en preparar el equipo para la recopilación de datos.
9.	Se brindó apoyo con la verificación de 900 matriculas.

(f) _____

Merari Hernández Leal de Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1253

Factura Pequeño Contribuyente

LUDWIG ESTUARDO, FIGUEROA ORTIZ
Nit Emisor: 101288026
LUDWIG FIGUEROA
4 AVENIDA 4-99 CONDOMINIO VALLE DEL SOL, 17 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
014D7B49-A6D0-4201-907E-A8745CDFCE45
Serie: 014D7B49 Número de DTE: 2798666241
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:42:15
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 15:42:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según el contrato no. 1253-2024-029-DGAC	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			Cancelado	TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ludwig Estuardo Figueroa Ortiz	**CUI:**	3639797270101
Número de Contrato:	1253-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	101288026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de SMS-Seguridad Operacional-, en las actividades que lleven al logro de los objetivos.
2	Colaborar con el análisis de información relacionada con las operaciones aeroportuarias para proponer iniciativas de desarrollo organizacional en el ámbito de la Seguridad Operacional.
3	Participar en la inspección a los diferentes operadores aéreos y terrestres que operan en los aeropuertos y aeródromos administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en la participación en reuniones con el gerente responsable para dar seguimiento a los objetivos del SMS.
2	Se apoyó con la participación en el curso denominado como "Factores Humanos en la Aviación y la Administración de los Recursos Humanos – CRM" del 22 de agosto al 30 de agosto 2024.
3	Se apoyó con la participación en Safety Action Group -SAG- "Bandas y Muelles".
4	Se apoyó a la redacción de documentos para darle seguimiento a procesos administrativos de Safety Management System.
5	Se apoyó con la elaboración de boletines informativos para dar seguimiento a la promoción de Seguridad operacional en el AILA.
6	Se apoyó con la participación en el subcomité mensual con todas las áreas operativas del aeropuerto internacional La Aurora.

7	Se apoyó en la participación de supervisiones en plataforma y calle de rodaje.
8	Se apoyó con la realización de análisis de riesgo para diferentes temas en relación a la seguridad operacional.
9	Se apoyó con mi participación en la organización y supervisión del cronograma de capacitaciones de la parte 9 del MOA.
10	Se apoyó con mi participación en el seguimiento de proyectos establecidos dentro de la terminal aérea y plataforma, esto según lo normado en el Apéndice 3 del MOA.
11	Se apoyó en la realización de presentaciones para el personal del aeropuerto internacional La Aurora, según la parte 9 del MOA.
12	Se apoyó con mi participación en la resolución de hallazgos del SMS.
13	Se apoyó con la participación en el curso denominado como "Auditorias de Sistemas de Calidad en el Sector Aeronáutico".

(f) _____

Ludwig Estuardo Figueroa Ortiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura

LUIS FERNANDO, ESTRADA BETANCOURT
Nit Emisor: 8136718
LUIS FERNANDO ESTRADA BETANCOURT
8 AVENIDA 7-32 COLONIA ZARCITA, zona 3, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F1C5951F-0DE2-455A-8F8F-F42965B357AE
Serie: F1C5951F Número de DTE: 232932698
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 19:13:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 19:13:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1254-2024-029-DGAC--- CANCELADO----	14,000.00	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000
				TOTALES:	0.00	0.00	14,000.00	IVA	1,500.000000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Estrada Betancourt	**CUI:**	1580 98161 0101
Número de Contrato:	**1254-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	813671-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	**Q.126,000.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 14,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional la Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en todo lo relativo a la revisión de las actividades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones aeroportuarias, como también que los trabajos de albañilería y pintura del edificio Terminal se realicen de manera adecuada.
2.	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en áreas restringidas, comunicando inmediatamente esta circunstancia a la seguridad aeroportuaria.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso dentro de las áreas en que realice actividades.
4.	Contribuir en la revisión y verificación del estado y buen funcionamiento de los servicios sanitarios y del equipo de limpieza.
5.	Colaborar con las autoridades aeronáuticas en caso de evacuación de las instalaciones.
6.	Colaborar en las actividades que contribuyan al logro de objetivo de la Administración Aeroportuaria.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en 16 rondas para verificar baños de las diferentes áreas del aeropuerto internacional La Aurora.
2.	Se brindo apoyo en darle seguimiento a 5 pedidos de insumos para reparaciones y mantenimientos varios.
3.	Se brindo apoyo en 4 verificaciones a reparaciones de lavamanos en baños del lado norte de la terminal internacional La Aurora.
4.	Se brindo apoyo en 5 verificaciones a cambios de inodoros lado sur de la terminal internacional La Aurora.
5.	Se brindo apoyo en 2 reuniones con el personal de mantenimiento para mejorar el cumplimiento y desempeño del personal en sus actividades diarias.

6.	Se brindo apoyo en 2 verificaciones de reparaciones de tabla yeso en la terminal aérea La Aurora.
7.	Se brindo apoyo en 8 verificaciones en áreas que se pintaron.

(f) _____

Luis Fernando Estrada Betancourt

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo. Bo. Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador Aeroportuario
Aeropuerto Internacional La Aurora

1255

Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA ELIZABETH, CASTILLO RAMÍREZ
Nit Emisor: 70796327
JOSEFINA ELIZABETH CASTILLO RAMIREZ
18 AVENIDA 10-15 COLONIA VENEZUELA, 1 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D25978AF-C982-45CB-827F-D650152B7002
Serie: D25978AF Número de DTE: 3380757963
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:36:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:36:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, segun contrato No. 1255-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josefina Elizabeth Castillo Ramirez	**CUI:**	1589939260101
Número de Contrato:	1255-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7079632-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando se necesario.
5	Otras Actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje en mes de agosto de 2024
2.	Se apoyó con los 23 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyó en 36 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadora

4.	Se apoyó en las 28 reparaciones en el mes de agosto de 2024

(f) _____

Josefina Elizabeth Castillo Ramirez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.bo Jefe inmediato.

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1256

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELIZABETH, AQUINO CIFUENTES DE ANTUN
Nit Emisor: 41693965
ANA ELIZABETH AQUINO CIFUENTES
13 CALLE B CAMBIO 96 8-00 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63E2E552-3D4B-4644-AD00-E9A76D73CA83
Serie: 63E2E552 Número de DTE: 1028343364
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:16:32
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:16:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Acronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1256-2024-029-DGAC Cancelado	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Elizabeth Aquino Cifuentes de Antún	**CUI:**	1962 08041 0101
Número de Contrato:	1256-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	41693965
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en todo lo relativo a la verificación de las actividades de limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoye en la asignación de áreas al personal de manto
02	Se brindo apoye a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecución de sus actividades
03	Se brindo apoye para verificar la limpieza de las áreas internacional 2do nivel y terminal aérea
04	Se brindó apoyo para verificar la limpieza de los servicios sanitarios , pasillos, vidrios y estructuras del aérea internacional
05	Se brindo apoye para verificar limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er nivel
06	Se brindo apoye para verificar limpieza en áreas exteriores del 3er nivel

07	Apoye para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel
08	Se brindó apoyo para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos.
9	Se brindo apoye para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel.
10	Se brindo apoye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros.
11	Se brindo apoyó para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de espera
12	Se brindó poye para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos, estructuras restaurante y salones VIP del 4to nivel de la terminal aérea
13	Se brindó apoyo para verificar la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones del 1er nivel
14	Se brindó apoyo para verificar la existencia de papel higiénico, jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea.

(f) _____

Ana Elizabeth Aquino Cifuentes de Antún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1257

Factura Pequeño Contribuyente

ABIAS NATANAEL, HUB COC
Nit Emisor: 92150691
ABIAS NATANAEL HUB COC
7 CALLE 13-02 COLONIA MARTINICO 1, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C2F48AF5-8224-4F16-92B3-5A50D028A07D
Serie: C2F48AF5 Número de DTE: 2183417622
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:35:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:35:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, segun contrato No. 1257-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Abias Natanael Hub Coc	**CUI:**	2724479350101
Número de Contrato:	1257-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9215069-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas transportadoras de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario
5,	Otras Actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas transportadoras de equipaje en el mes de agosto de 2024.
2.	Se Apoyó con los 60 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora.
3.	Se apoyó en 5 reparaciones al sistema de bandas transportadoras.
4.	Se apoyó en 9 mantenimientos correctivos del sistema de bandas transportadoras.
5.	Se apoyó en 1 reparación de carrusel en Aeropuerto Internacional la Aurora

(f) _____
Abias Natanael Hub Coc

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.bo Jefe inmediato.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1258

ANA GABRIELA, GONZALEZ HERNANDEZ
Nit Emisor: 42675383
ANA GABRIELA GONZALEZ HERNANDEZ
17 CALLE 29-72 COLONIA REFUGIO, D 52 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E2E1264D-9561-4F41-A5BB-2B39817F3B0C
Serie: E2E1264D Número de DTE: 2506182465
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:50:43
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:50:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 1258-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Gabriela González Hernández	**CUI:**	2464 35410 0101
Numero de Contrato:	1258-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	42675383
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA/GERENCIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Colaborar en la redacción de documentos y la atención de personas, internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4	Contribuir a la organización y dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Apoyé en la búsqueda y localización de documentación de importancia del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyé en la redacción de correspondencia para las diferentes unidades de la Administración del Aeropuerto y la Dirección General de Aeronáutica Civil
3	Apoyé en la recepción y clasificación documentos de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora para su posterior análisis por cada Unidad.
4	Apoyé en el seguimiento de reuniones de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora
5	Apoyé en el archivo de correspondencia generada por todas las Unidades de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Apoyé en el seguimiento a la documentación que ingresa a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora en el sistema de correspondencia de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____

Ana Gabriela González Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Factura Pequeño Contribuyente

1259

VILMA, RUANO BARAHONA
Nit Emisor: 68785534
VILMA RUANO BARAHONA
6 AVENIDA 104 C COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE1C757D-65F5-49B3-97DB-0D188CAFBEB9
Serie: FE1C757D Número de DTE: 1710574003
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:16:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:16:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1259-2024-029-DGAC Cancelado.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Wilma Ruano

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Vilma Ruano Barahona	**CUI:**	2281 81127 2212
Número de Contrato:	1259-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	68785534
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Se apoyar en todo lo relativo a la verificación de las actividades de limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo al personal en sus áreas asignadas de los diferentes grupos.
02	Se brindo apoyo para verificar la asistencia de personal de los diferentes grupos.
03	Se brindo apoyó a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecución de sus actividades.
04	Se brindó apoyo verificando la limpieza de las áreas internacional 2do nivel y terminal aérea.
05	Se brindo apoyo para verificar la limpieza de los servicios sanitarios , pasillos, vidrios y estructuras del aérea internacional 2do nivel
06	Se brindo apoyo para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er nivel y áreas de exteriores del 3er nivel
07	Se br5indo apoyo para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel

08	Se brindo apoyo para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos
09	Se brindo apoyo para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel
10	Se brindo apoyo para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros
11	Se brindo apoyo para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de espera
12	Se brindo apoyo para verificar la limpieza en los pasillos, estructuras restaurante y salones VIP del 4tonivel de la terminal aérea
13	Se brindo apoyo verificando la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones del 1er nivel.
14	Se brindo apoyo para elaborar reportes por faltas de asistencia del personal cuando sea necesario
15	Se brindo apoyo verificando la existencia de papel higiénico, jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea.
16	Se brindo apoyo revisando que el personal realice sus labores diaria mente en sus areas
17	Se brindo poyo para traslado de pedidos de utensilios de limpieza hacia la bodega de plaza Guatemala

(f) Vilma Ruano

Vilma (único nombre) Ruano Barahona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1260

ANTHONY ALEXANDER, CULAJAY BOCH
Nit Emisor: 98936123
ANTHONY ALEXANDER CULAJAY BOCH
CALLE PRINCIPAL 0-5 COLONIA PLANES DE PEÑAFORT, zona 4, San Raymundo, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8C710C5B-84EB-49A7-874F-7AFE68BE0863
Serie: 8C710C5B Número de DTE: 2230012327
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:13:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:13:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1260-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anthony Alexander Culajay Boch	CUI:	3040509460111
Número de Contrato:	1260–2024–029-DGAC	NIT del Contratista:	989361234
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q54,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	Agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras Actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje correspondientes al mes de agosto de 2024.
2.	Se Apoyó con diversos atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyo con mantenimientos correctivos del sistema de bandas trasportadora
4.	Se apoyó con las reparaciones asignadas en el mes de agosto de 2024.

(f) _____

Anthony Alexander Culajay Boch

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.bo Jefe inmediato.

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1261

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ADOLFO, PORRES FLORES
Nit Emisor: 5758440
OSCAR ADOLFO PORRES FLORES
22.0 CALLE 13-80 EDIFICIO PARQUE 11 COLONIA MARISCAL, A 1212 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A3CA1D5-1B1F-419A-884B-6A8E4659A765
Serie: 3A3CA1D5 Número de DTE: 455033242
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:15:57
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:15:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1261-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Adolfo Porres Flores	**CUI:**	2200047221001
Numero de Contrato:	1261-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5758440
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA/GERENCIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en las gestiones administrativas que se desarrollan en la Administración Aeroportuaria
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos relacionados con la gestión en el área de arrendatarios
4	Apoyar en los procesos de registro de entrega de áreas a los arrendatarios y velar por el cumplimiento de las normas establecidas
5	Contribuir en el fortalecimiento e implementación de un sistema de control y seguimiento estadístico de las áreas entregadas en arrendamiento en el Aeropuerto Internacional La Aurora
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la realización de 20 rondas en las áreas otorgadas en arrendamiento de locales comerciales ubicados en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Se brindo apoyo en revisión y respuesta de todos los correos que ingresan a la Gerencia del AILA, por los usuarios del aeropuerto (Consultas, Reclamos,artículos extraviados etc.)
3	Se brindo apoyo en realizar 15 oficios, informes y comunicados para distintos arrendatarios del AILA
4	Se brindo apoyo a la unidad de infraestructura y jurídica para coordinar visitas e inspecciones físicas de locales comerciales con terminación de contratos y otros temas.
5	Se brindo apoyo para resolución de quejas y reclamos de varios arrendatarios
6	Se brindo apoyo en actividades varias (Participación de reuniones varias, apoyo con búsqueda de expedientes varios, revisión de contratos)

(f) _____
Oscar Adolfo Porres

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo.Bo. Jefe inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1267

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA VERONICA, OCHOA GALICIA
Nit Emisor: 20445210
CLAUDIA VERONICA OCHOA GALICIA
7 AVENIDA 17-50 COLONIA REYNA BARRIOS, A zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B20DCB48-A1C9-456E-A065-E414780A2235
Serie: B20DCB48 Número de DTE: 2714322286
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:49:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:49:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1262-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal claudiaochoa

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Verónica Ochoa Galicia	**CUI:**	1695 29118 2214
Número de Contrato:	1262-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	20445210
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brido apoyo en pintar paredes frente a baños de 2do nivel área internacional.
02	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de finger.
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones y pasillos.

04	Se brindó apoyo en pintar las paredes del 2do. Nivel frente a baños área internacional
05	Se brindó apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tubería.
06	Se brindó apoyo en pintar paredes y columnas de migración.

(f) Claudia Ochoa

Claudia Verónica Ochoa Galicia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1263

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ESTUARDO, ABREGO MARROQUÍN
Nit Emisor: 115488324
JULIO ESTUARDO ABREGO MARROQUÍN
5 AVENIDA 6-26 B COLONIA KENNDY, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9D65D619-EA31-4724-88CF-3077F783BA00
Serie: 9D65D619 Número de DTE: 3929098020
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:07:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:07:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1263-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Estuardo Abrego Marroquín	CUI:	2278592270101
Número de Contrato:	1263-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	115488324
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.54 000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje y en las pasarelas de abordaje en el mes de agosto de 2024
2.	Se brindó apoyo con los 15 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se brindó apoyo en 6 mantenimientos preventivos de las pasarelas de abordaje.
4.	Se brindó apoyo en las 7 reparaciones asignadas.

(f) _____

Julio Estuardo Abrego Marroquín

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.bo Jefe inmediato.

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

12164

Factura Pequeño Contribuyente

MAGDALENO, BAUTISTA CORTEZ
Nit Emisor: 63449897
MAGDALENO BAUTISTA
28 CALLE COLONIA EL MOLINO LOTE 30A, A zona 0, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C9EF7803-8A11-49A4-A939-17ECB0CAE999
Serie: C9EF7803 Número de DTE: 2316388772
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:11:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:11:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1264-2024-029-DGAC Cancelado.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

M.B

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Magdaleno Bautista Cortez	**CUI:**	1787 16081 2211
Número de Contrato:	1264-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63449897
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en gestionar al personal en sus áreas asignadas
02	Colabore para verificar la asistencia de personal de los diferentes
03	Se apoyó a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecución de sus areas
04	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er nivel
05	Colabore para verificar áreas exteriores del 3er nivel
06	Colabore para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel

07	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos
08	Colabore para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel
09	Se colaboró para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros
10	Colabore para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de espera
11	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos, estructuras restaurante y salones VIP del 4tonivel de la terminal aérea
12	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones del 1er nivel
13	Colabore para verificar trabajos de alfombras en muelles
14	Colabore para verificar la existencia de papel higiénico , jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea
15	Se apoyó el lavado de botes de basura y levantado de chicle del piso en área 3er finger norte y lobby del 3er nivel

(f) _____
Magdaleno Bautista Cortez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1265

Factura Pequeño Contribuyente

JUNIOR RONALDO, JOLÓN ALONZO
Nit Emisor: 90354745
JUNIOR RONALDO JOLÓN ALONZO
5 AVENIDA 2-79 COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
29B9BE5A-B94C-4019-81E6-81C7FD04E58C
Serie: 29B9BE5A Número de DTE: 3108782105
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:52:34
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 07:52:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1265-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Junior Ronaldo Jolón Alonzo	**CUI:**	2986536130101
Número de Contrato:	1265-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9035474-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras Actividades y Comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje en
2.	Se apoyó en el mantenimiento de las pasarelas de abordaje
3.	Se apoyó en 36 atoramientos de equipaje del sistema de bandas transportadoras
4.	Se apoyó en 16 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadoras
5.	Se apoyó en 12 reparaciones asignadas

(f) _____

Junior Ronaldo Jolón Alonzo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.bo Jefe inmediato.

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1266

Factura Pequeño Contribuyente

DALIA AZUCENA, LEAL
Nit Emisor: 54520935
DALIA AZUCENA LEAL
BARRIO LA ESPERANZA San Agustin Acasaguastlan, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19A9806F-E8EB-4777-BCF2-E3E4FE491C6B
Serie: 19A9806F Número de DTE: 3907733367
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:20:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:20:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1266-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dalia Azucena Leal	**CUI:**	2611 40604 1803
Número de Contrato:	1266-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	64520935
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en la limpieza profunda en área de operaciones del 1do. Nivel área de finger norte.
02	Se brindó apoyo para realizar limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones y COE.
03	Se brindó apoyo para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.

04	Se brindo apoyo para pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
05	Se brindo apoyo para lavar pisos de baños de operaciones .
06	Se brindo apoyo para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones.
07	Se brindo apoyo para la limpieza de baños del sótano.

(f) _____

Dalia Azucena Leal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1267

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS CARLOS, ALONZO CANIZALES
Nit Emisor: 66358906
LUIS CARLOS ALONZO CANIZALES
SECTOR EL RANCHITO ALDEA CUCHILLA DEL CAMEN CASA 70, zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2E2A061-F19E-4FD9-A750-241526011787
Serie: F2E2A061 Número de DTE: 4053684185
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:07:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:07:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1267-2024-029-DGAC, CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Carlos Alonzo Canizales	**CUI:**	1780 62227 0101
Número de Contrato:	1267-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	66358906
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se Apoyo en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje durante el mes de agosto de 2024
2.	Se Apoyó con los 25 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadoras
3.	Se apoyo en 10 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadoras
4.	Se apoyó en las 10 reparaciones asignadas en bandas transportadoras y muelles
5.	Se apoyó en la supervisión en las pasarelas de abordaje y mantenimiento.

(f) _____

Luis Carlos Alonzo Canizales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo.bo Jefe inmediato.

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1268

DORA ANGELICA, TORRE ALVAREZ DE NAJERA
Nit Emisor: 69446644
DORA ANGELICA TORRE ALVAREZ
CONDOMINIO MONTECRISTO 2 MANZANA E CASA 15, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0E4DF43D-DFF2-433E-8115-98B0F9989D36
Serie: 0E4DF43D Número de DTE: 3757196094
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:32:43
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:32:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1268-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dora Angélica Torre Álvarez de Nájera	**CUI:**	2540 60900 0101
Número de Contrato:	1268-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	69446644
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en pintar las paredes del 4to. Nivel y oficinas.
02	Se brindó apoyo
03	Se brindó apoyo en pintar parte del pasillo de plaza Guatemala y comedor de mantenimiento.

04	Se brindo apoyo para limpieza de oficina de COE y oficinas de operaciones.
05	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia de plaza Guatemala norte y sur
06	Se brindo apoyo en limpieza profundada los baños de damas y caballeros de operaciones.

(f) _____
Dora Angélica Torre Álvarez de Nájera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1269

AARÓN HERMELINDO, ZACARIAS FUENTES
Nit Emisor: 69000999
AARON HERMELINDO ZACARIAS FUENTES
MANZANA 1 COLONIA LAS FUENTES, CIUDAD QUETZAL LOTE 8, A zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C6508AEC-D6BE-45FF-8F5F-619F7F3D699A
Serie: C6508AEC Número de DTE: 3602793983
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:27:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:27:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1269- 2024-029- DGAC. "CANCELADO"	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Dirección General De Aeronáutica Civil

Informe Periódico de Prestación de Servicios, Renglón 029

Nombre Completo Del Contratista:	Aarón Hermelindo Zacarías Fuentes	**CUI:**	2308328060101
Numero de Contrato:	1269-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6900099-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto Total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Periodo del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	Actividades Según Contrato
01	Apoyar en todo lo relativo a limpieza, mantenimiento preventivo y control de los equipos de aire acondicionado ubicados en las instalaciones aeroportuarias.
02	Coadyudar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	Actividades / Resultados Durante el Periodo del Informe
01	Se apoyó en revisar dos veces al día el funcionamiento de los chillers, de las torres de enfriamiento y del sistema de bombeo del sistema de aire acondicionado de la terminal aérea.
02	Se apoyó en desmontar una vez una unidad de aire acondicionado instalada ubicada en el cuarto de servidores de la unidad de tecnología de la información ubicada en el cuarto nivel del AILA
03	Se apoyó en escoltar 2 veces a personal técnico de diferentes empresas para poder realizar una evaluación del sistema de aire acondicionado instalado en el AILA.
04	Se realizó 1 mantenimiento a cuatro unidades manejadoras enfriadas por agua

F_____

Aarón Hermelindo Zacarías Fuentes
Auxiliar Técnico de Mantenimiento de Aire Acondicionado

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

F_____

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

1270

Factura

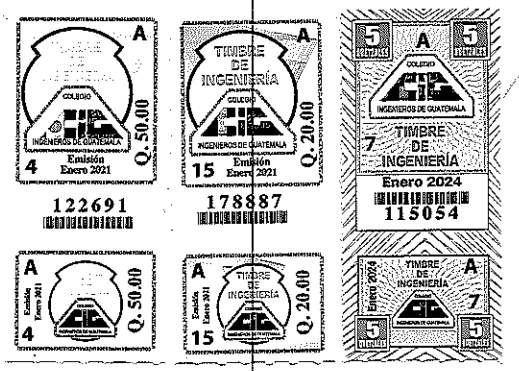
JULIO ROBERTO, CHIROY SANTOS
Nit Emisor: 10175059
ING.JULIO ROBERTO CHIROY SANTOS
CALLE PRINCIPAL LOTIFICACIÓN EL RECUERDO ZONA 2 NO 93, Jocotenango, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66A4A62A-2B7F-4035-8895-423A5EC5309B
Serie: 66A4A62A Número de DTE: 729759797
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:27:02
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:27:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1270-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	*Julio Roberto Chiroy Santos*	**CUI:**	*2224 19202 0301*
Número de Contrato:	*1270-2024-029-DGAC*	**NIT del Contratista:**	*10175059*
Servicios (Técnicos o Profesionales):	*Servicios Profesionales*		
Monto total del Contrato:	*Q135,000.00*	**Plazo del Contrato:**	*1 Abril del 2024 - 31 de Diciembre del 2024*
Honorarios Mensuales:	*Q15,000.00*	**Período del Informe:**	*Agosto 2024*
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	*Administración Aeropuerto Internacional La Aurora*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Asistir a la administración del Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA- en lo relativo a inspección de actividades que se desarrollan en las instalaciones aeroportuarias.
2	Contribuir en la planificación de los mantenimientos periódicos que requieren los sistemas de bandas de transporte de equipaje y en la solución de fallas que presenten, para optimizar su funcionamiento.
3	Coadyuvar en el proceso de operación de bandas de transporte equipaje.
4	Apoyar en la verificación del mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5	Asistir en la verificación de las pasarelas de abordaje y recomendar medidas a tomar
6	Colaborar a efecto que las pasarelas de abordaje se encuentran en óptimas condiciones de operación
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo a los técnicos en el mantenimiento preventivo y correctivo de los muelles de abordaje. Se realizó inspección diaria del estado externo y sistemas de muelles.Se brindó apoyo en trabajos de impermeabilización.
2	Se brindó apoyo a otras actividades concernientes para el correcto funcionamiento de los muelles. Se capacitó a personal practicante de Ingeniería que colaborará en el mantenimiento y operación de muelles.
3	Se colaboró en el desbloqueo de bandas transportadoras de equipajes por diferentes causas. Se atendieron las diferentes fallas productos de apagones en las principales líneas de potencia del AILA. Se colaboró con la instalación de 3 bandas nuevas en el área de documentación y caracol norte.
4	Se colaboró en turnos diurnos en la operación de bandas transportadoras de equipaje.
5	Se colaboró en reparaciones de bandas transportadoras de equipaje del área de documentación lado norte.
6	Se colaboró con mantenimientos de rodillos de bandas, asimismo se continuó con el apoyo a personal externo encargado de los trabajos de automatización. Se colaboró con trabajos de pintura y limpieza de caracoles norte y sur.

(f) _____
Julio Roberto Chiroy Santos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

COLEGIO DE INGENIEROS CAJA CENTRAL ORIGINAL DE GUATEMALA

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Mecánico, Diplomado Salud y Seguridad Ocupacional

JULIO ROBERTO CHIROY SANTOS

Colegiado (a) 7972 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2025, Con fecha de Colegiación 05/09/2006

Guatemala, 2 de julio de 2024

Entidad Académica: CEDUCA

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-

Esta constancia fue generada el día **2** de **julio** de **2024** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link **https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento** o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **017dced15989135923**
ID: **135923**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

1271

Factura Pequeño Contribuyente

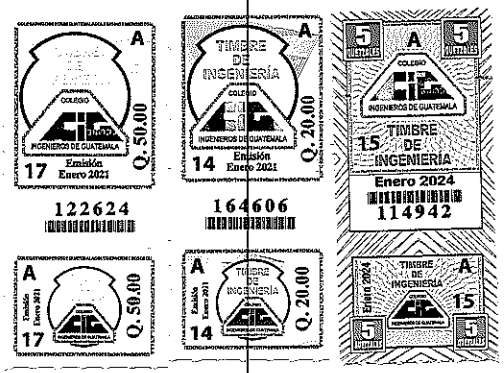
MIGUEL ANGEL, NOWELL REYES
Nit Emisor: 12483834
INGENIERO MIGUEL ANGEL NOWELL REYES
12 AVENIDA 23-72 COLONIA LA REFORMITA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

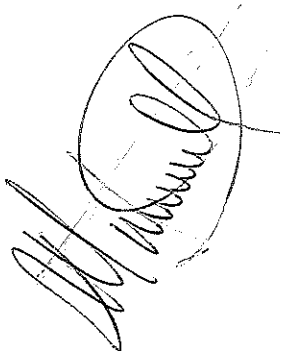
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B8001146-CAF2-4C14-A14C-CBEDF8A2431C
Serie: B8001146 Número de DTE: 3404876820
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:06:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:06:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1271-2024-029-DGAC.CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	*Miguel Angel Nowell Reyes*	**CUI:**	*2679 82313 0920*
Número de Contrato:	*1271-2024-029-DGAC*	**NIT del Contratista:**	*12483834*
Servicios (Técnicos o Profesionales):	*Servicios Profesionales*		
Monto total del Contrato:	*Q135,000.00*	**Plazo del Contrato:**	*1 Abril del 2024 - 31 de Diciembre del 2024*
Honorarios Mensuales:	*Q15,000.00*	**Período del Informe:**	*Agosto 2024*
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	*Administración Aeropuerto Internacional La Aurora*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Asistir a la administración del Aeropuerto Internacional La Aurora –AILA- en lo relativo a inspección de actividades que se desarrollan en las instalaciones aeroportuarias.
2	Contribuir en la planificación de los mantenimientos periódicos que requieren los sistemas de bandas de transporte de equipaje y en la solución de fallas que presenten, para optimizar su funcionamiento.
3	Coadyuvar en el proceso de operación de bandas de transporte equipaje.
4	Apoyar en la verificación del mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5	Asistir en la verificación de las pasarelas de abordaje y recomendar medidas a tomar
6	Colaborar a efecto que las pasarelas de abordaje se encuentran en óptimas condiciones de operación
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo a los técnicos en el mantenimiento preventivo y correctivo de los muelles de abordaje. Se realizó inspección diaria del estado externo y sistemas de muelles
2	Se brindo apoyo a otras actividades concernientes para el correcto funcionamiento de los muelles. Se capacito a personal Practicante de Ingeniería que colaborara en el mantenimiento y operación en los próximos meses.
3	Se colaboro en el desbloqueo de bandas transportadoras de equipajes por diferentes causas. Se atendieron las diferentes fallas productos de apagones en las principales líneas de potencia de AILA
4	Se colaboro en turnos diurnos en la operación de bandas transportadoras de equipaje.
5	Se colaboro reparaciones de guías de bandas transportadoras de equipaje
6	Se colaboro Mantenimientos de rodillos de bandas, asimismo se continuo con el apoyo a personal externo encargado de los trabajos de automatización.

(f) _____

Miguel Angel Nowell Reyes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

COLEGIO DE INGENIEROS CAJA CENTRAL ORIGINAL DE GUATEMALA

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Mecánico

MIGUEL ANGEL NOWELL REYES

Colegiado (a) 14236 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 11/11/2015

Guatemala, 12 de marzo de 2024

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

MIGUEL ANGEL NOWELL REYES
INGENIERO MECÁNICO
COL. 14,236

Entidad Receptora: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Esta constancia fue generada el día **12** de **marzo** de **2024** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link **https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento** o bien llamando al 2218-2600

Verificador ID: **cb339dc7242a125004** **125004**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

1272

Factura Pequeño Contribuyente

SUZANA ALEJANDRA, CASTILLO GORDILLO
Nit Emisor: 59709146
SUZANA ALEJANDRA CASTILLO GORDILLO
4 AVENIDA LOMAS DE PAMPLONA 14-73 A RESIDENCIAL LOMAS DE PAMPLONA, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AB8B2136-30F9-470D-8EAB-F4471C850E60
Serie: AB8B2136 Número de DTE: 821643021
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:50:15
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 15:50:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1272-2024-029- DGAC	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Suzana Alejandra Castillo Gordillo	**CUI:**	2410 44944 1001
Número de Contrato:	1272-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5970914-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.135,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de Gestión de la Seguridad Operacional –SMS- en las actividades que lleven al logro de los objetivos;
2	Contribuir en el análisis de información relacionada con las operaciones aeroportuarias para proponer iniciativas de desarrollo organizacional en el ámbito de la Seguridad Operacional;
3	Participar en la inspección a los diferentes operadores aéreos y terrestres que operan en los aeropuertos y aeródromos administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la redacción de documentos para darle seguimiento a procesos administrativos de Safety Management System.
2	Se apoyó en la participación con reuniones con el Gerente Responsable del AILA para dar seguimiento de SMS para llevar a cabo los objetivos mensuales.

3	Se apoyó en realizar Análisis de Riesgo para distintos temas de Seguridad Operacional.
4	Se apoyó en la participación de la realización de supervisiones en plataforma y calle de rodaje.
5	Se apoyó en la realización de datos y estadísticas de Sucesos agosto 2024.
6	Se apoyó con el seguimiento de proyectos establecidos dentro de la Terminal Aérea y Plataforma, esto según lo normado en el Apéndice 3 del MOA.
7	Se apoyó en la realización y participación en el subcomité con las áreas operativas del AILA.
8	Se apoyó con mi participación brindando capacitaciones al personal del AILA según lo normado en la Parte 9 del MOA.
9	Se apoyó con mi participación en la resolución de hallazgos de SMS y en el seguimiento de la resolución de hallazgos de los miembros de subcomité
10	Se apoyó con mi participación en el curso "Auditorias de Sistemas de Calidad en el Sector Aeronáutico" del 29 de julio al 15 de agosto 2024.
11	Se apoyó con mi participación en el Grupo de Acción Bandas y Muelles.
12	Se apoyó con mi participación en el curso "Factores Humanos en la Aviación y La Administración de los Recursos Humanos - CRM" del 22 al 30 de agosto 2024.
13	Se apoyó con mi participación en la impartición de capacitación a personal de empresas sub contratistas con respecto al tema de Seguridad Operacional.

(f)_____

Suzana Alejandra Castillo Gordillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo. Bo. jefe inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



SUZANA ALEJANDRA CASTILLO GORDILLO

LICDA. EN RELACIONES INTERNACIONALES

COLEGIADO No. 4807

Desde el: 28/11/2017, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143101_2023, emitida el: 27/11/2023

1273

Factura Pequeño Contribuyente

HERBERT MOISÉS, GALINDO ORELLANA
Nit Emisor: 47317116
HERBERT MOISES GALINDO ORELLANA
CALLE 37 B 33-90 COLONIA SAKERTY, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1DA83EA6-9367-429B-9817-5E3F74723148
Serie: 1DA83EA6 Número de DTE: 2473018011
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:31:39
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:31:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1273-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	*Herbert Moisés Galindo Orellana*	**CUI:**	*1640 87230 0101*
Número de Contrato:	*1273-2024-029-DGAC*	**NIT del Contratista:**	*47317116*
Servicios (Técnicos o Profesionales):	*Servicios Técnicos*		
Monto total del Contrato:	*Q45,000.00*	**Plazo del Contrato:**	*01/04/2024 AL 31/12/2024*
Honorarios Mensuales:	*Q5,000.00*	**Período del Informe:**	*Agosto - 2024*
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	*Administración Aeropuerto Internacional La Aurora (Unidad de Muelles).*		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas transportadoras de equipaje, motores eléctricos y cajas reductoras.
2	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3	Apoyar en la limpieza y lubricación de motores cajas reductoras y guías de bandas curvas.
4	Apoyar en el mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en 18 Revisiones de muelles, mantenimientos proactivos por día. Se apoyó por 15 días a personeros de empresas que realizan trabajos en muelles GLOBALT TECH, SEPRO, STIGSA, AUTOMATIZA.
2	Apoye en 90 Mantenimientos proactivos, monitoreo de operaciones VOLARIS, FRONTIER, AEROMEXICO, SPIRIT UNITED.
3	Apoye en 18 pruebas de funcionamiento de muelles, mantenimientos predictivos por día.
4	Apoye en 98 Mantenimientos preventivos calibraciones de potenciómetros de sistema de E/D de muelles, apoye en 22 calibraciones al sistema de conteo de vueltas de columnas de elevación/descenso de muelles CIMC TIANDA, apoye en 13 limpiezas de aceite en columnas este de muelle No. 8, apoye en 3 revisiones de muelles por corte de energía eléctrica.
5	Apoye en 1 mitigaciones en desbloqueo en el sistema de traslación de m. 16, apoye 3 mitigaciones por sobrepaso de límite de rotonda de m. 17, apoye en 30 ajustes manuales de persianas de rotonda, apoye en 5 correcciones por sobrepaso de límite superior de piso basculante, Apoye en 4 mitigaciones en deficiencia de E/R de capota de m. 17, Apoye en 6 mitigaciones en deficiencia de switch ON OFF AUTO de m. 4, apoye en 3 mitigaciones en deficiencia del temporizador de encendido m. 5A. Apoye en 5 habilitaciones de lámparas en mal estado, apoye en 3 calibraciones de capota de m. 17, apoye en mitigación de deficiencia en cinta tensora de capota de m. 17, apoye en pegar alfombra de piso de m. 17, apoye en realización de pruebas al motor oeste del sistema de E/D de m. 8. apoye en ajustes a cintas tensoras de capota de m. 17, apoye en 1 mitigación en deficiencia de sistema de E/D de m. 17, Apoye en mitigación en deficiencia en temporizador m. 5A

(f) _____

Herbert Moisés Galindo Orellana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Vo. Bo. Jefe inmediato

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

1274

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFER PAMELA NOEMÍ, FERNANDEZ SILIEZAR
Nit Emisor: 84254300
JENNIFER PAMELA NOHEMI FERNANDEZ SILIEZAR
7 CALLE A 9 85 SECTOR A 10 3-00 CONDOMINIO SOLUNA, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
538BD227-F372-435C-8FC0-9DE882712B6D
Serie: 538BD227 Número de DTE: 4084351836
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:58:26
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 15:58:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según el contrato No.1274- 2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

Cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jennifer Pamela Noemí Fernandez Siliezar	**CUI:**	2515 76477 0101
Número de Contrato:	1274-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	84254300
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Unidad de SMS-Seguridad Operacional-, en las actividades que lleven al logro de los objetivos.
2	Colaborar con el análisis de información relacionada con las operaciones aeroportuarias para proponer iniciativas de desarrollo organizacional en el ámbito de la Seguridad Operacional.
3	Participar en la inspección a los diferentes operadores aéreos y terrestres que operan en los aeropuertos y aeródromos administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la redacción de documentos para darle seguimiento a procesos administrativos de Safety Management System.
2	Se apoyó con mi participación con el gerente responsable para dar seguimiento a los objetivos del SMS.
3	Se Apoyó con mi participación en el Grupo de Acción "Bandas y Muelles"
4	Se apoyó con mi participación en brindar capacitaciones al personal del Aeropuerto Internacional La Aurora, según la parte 9 del MOA.
5	Se apoyó en la realización de análisis de riesgo para distintos temas con Seguridad Operacional

6	Se apoyó con la organización de capacitaciones para el personal del Aeropuerto internacional La Aurora.
7	Se apoyó con el seguimiento de proyectos establecidos en la terminal aérea y plataforma, según lo normado en el apéndice 3 del MOA.
8	Se apoyó con mi participación en la resolución de hallazgos del SMS y en seguimiento de los hallazgos del subcomité.
9	Se apoyó con mi participación al curso de "Auditorias de Sistemas de Calidad en el Sector Aeronáutico" del 29 de julio al 15 de agosto 2024
10	Se apoyó con mi participación al curso de "Factores Humanos en la aviación y la administración de los Recursos Humanos -CRM" del 22 al 30 de agosto de 2024

(f) _____

Jennifer Pamela Noemí Fernandez Siliezar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo. Bo. Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Verificador: 3db7a82abd76210876

CAG No. #210876

ARQUITECTURA

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO

JENNIFER PAMELA NOEMI FERNANDEZ SILIEZAR

Numero de colegiado: G-583 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegiacion: 02/09/2020

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2024

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 28 de noviembre de 2023.

Arq. Dafne Adriana Acevedo Quintanilla
Colegiado activo No. 1839
Secretario Junta Directiva 2022-2024

El colegiado indicado en la presente certificacion, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darsele.

Hora de Generacion:28/11/2023 12:52:38
Elaborado Por: V
3db7a82abd76b7220c7cdfd3fa489831
Asunto:Entrega de papeleria

0 Calle 15-70, Colonia El Maestro, Zona 15. Guatemala, C.A. (01015)
PBX: (502)2245-2424
servicio_colegiados@colegiodearquitectos.org.gt
www.colegiodearquitectos.org.gt

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

A Quien Corresponda:

Por este medio, se hace de su conocimiento que los Diseñadores Gráficos e Industriales, quedan debidamente inscritos en el Colegio de Arquitectos de Guatemala. Los Diseñadores No disponen de timbres para facturas por servicios profesionales u otros, como es el caso de la Licenciada en Diseño Gráfico **JENNIFER PAMELA NOEMI FERNANDEZ SILIEZAR**, colegiado No.**G- 583** los Diseñadores solamente se respaldan con su firma, sello y constancia de colegiado activo, la cual es emitida por el Colegio de Arquitectos, las facturas las entregan sin timbres.

Los Timbres de Arquitectura, como su nombre lo indica, son utilizados única y exclusivamente para los arquitectos colegiados.

Y para los usos que a la interesada convengan, se extiende, sella y firma la presente a los treinta días del mes de septiembre del año dos mil veinte.

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA DIRECCIÓN EJECUTIVA

Arq. Erwin Giovanni González Lara
DIRECTOR EJECUTIVO
Colegio de Arquitectos de Guatemala

Digitally signed by Erwin Giovanni González Lara
Date: 2020.09.30 10:35:19 -06'00'
Adobe Acrobat Reader version: 2020.012.20048

C.c.:/Archivo
EGGL/le

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro
Municipio de Guatemala, departamento de Guatemala
Guatemala, Centroamérica
P.B.X. (502) 2245-2424
www.colegiodearquitectosdeguatemala.com.gt

1275

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR GEOVANI, MORALES RIVERA
Nit Emisor: 65401808
HECTOR GEOVANI MORALES RIVERA
4 CALLE A 4-20 EL EDEN BOCA DEL MONTE, zona 1, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95FAA1CF-B8C9-46B3-9C7C-0F6560914E37
Serie: 95FAA1CF Número de DTE: 3100198579
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:20:06
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 14:20:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1275- 2024-029 DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Héctor Geovani Morales Rivera	**CUI:**	2313 50244 0101
Número de Contrato:	1275-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	65401808
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se Apoyo en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje durante el mes.
2.	Se Apoyó con los 40 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyo en 26 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadora
4.	Se apoyó en las 12 reparaciones asignadas en bandas transportadoras y muelles
5.	Se apoyó en la supervisión en las pasarelas de abordaje y mantenimiento.

(f) _____

Héctor Geovani Morales Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.bo Jefe inmediato.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1276

Factura Pequeño Contribuyente

DELVIN DE JESUS, MARTINEZ REYES
Nit Emisor: 87269902
DELVIN DE JESUS MARTINEZ REYES
CIRCUNVALACION CARRETERA CHALET 24 COLONIA RIVERA AZUL 1, zona 0, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
182D5062-F9F1-45F2-97AD-31463B8E98BE
Serie: 182D5062 Número de DTE: 4193338866
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:11:48
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:11:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1276-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Delvin de Jesús Martínez Reyes	**CUI:**	1672 06982 0613
Número de Contrato:	1276-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87269902
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto-2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en todo lo relacionado a actividades de y se garantice el adecuado proceso de entrega de documentos, así como el cumplimiento de las diferentes comisiones
02	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se apoyó en la entrega de 20 documentos al despacho superior para el proceso correspondiente.
02	Se apoyó en la distribución de 25 documentos de las diferentes unidades que conforman la Gerencia Aeroportuaria, Mantenimiento, Unidad de Arrendatarios y Unidad de seguridad operacional UGSO,
03	Se apoyó en la reproducción de 60 documentos de Gerencia Aeroportuaria que se remiten a distintas unidades de la DGAC Y AILA
04	Se apoyó en las 25 entregas de documentos de solicitudes de ingresos a la terminal aérea al departamento de AVSEC

05	Se apoyó en la entrega de 10 documentos al departamento de infraestructura de la DGAC
06	Se apoyó en la entrega de 15 documentos al departamento de Gerencia Recursos Humanos de la DGAC

(f) _____

Delvin de Jesús Martínez Reyes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1277

MARIO DANIEL, TOXCÓN QUELEX
Nit Emisor: 95060995
MARIO DANIEL TOXCON QUELEX
CASERIO CANDELARIA ALDEA MONTUFAR 7 A zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C9EF2394-9BBB-4249-8F9E-A7C81E4B51C4
Serie: C9EF2394 Número de DTE: 2612740681
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:55:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:55:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1277-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Daniel Toxcón Quelex	**CUI:**	3035 70547 0110
Número de Contrato:	1277-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95060995
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje en 15 turnos correspondientes al mes de agosto de 2024
2.	Se Apoyó con 25 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyó en 1 mantenimiento preventivo a la banda TC2-07 del caracol sur.
4.	Se apoyó en 1 mantenimiento preventivo a la banda TC1-19 caracol norte.

(f) _____
Mario Daniel Toxcón Quelex

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.bo Jefe inmediato.
Aeropuerto Internacional la Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1278

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS MAURICIO, REYES ZÚÑIGA
Nit Emisor: 108136787
CARLOS MAURICIO REYES ZÚÑIGA
12 AVENIDA 18-27 A zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A7A4B32A-E4C0-4AF1-8447-809EA4C93828
Serie: A7A4B32A Número de DTE: 3837807345
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:29:12
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:29:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, del mes de agosto de 2024, según contrato No. 1278-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Mauricio Reyes Zúñiga	**CUI:**	3554 40342 0101
Número de Contrato:	1278-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108136787
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los procesos de aplicación de la normativa relativa a contrarrestar el peligro generado por diversas especies animales a la actividad de la aviación civil
2	Apoyar en la verificación periódica de las áreas del Aeropuerto Internacional La Aurora -AILA-, a fin de establecer potenciales peligros a la actividad de la aviación civil, derivado de la presencia de factores que puedan atraer animales de distintas especies
3	Colaborar en la base de datos de los accidentes o incidentes en los que intervengan animales de cualquier especie
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el retiro de 4 enjambres de abejas.
2	Apoyé con la captura y reubicación de 3 animales
3	Apoyé en el retiro de 2 panales de avispas.
4	Colaboré con 25 avistamientos de aves en los puntos establecidos

5	Apoyé con la actualización de datos de hallazgos de fauna
6	Colaboré con la elaboración de 5 informes sobre las actividades de Control de Fauna
7	Colaboré en el Comité de Fauna realizado en AILA.
8	Apoyé con 14 inspecciones en los alrededores de la Plataforma en búsqueda de fauna silvestre
9	Colaboré en la inspección de 3 focos de atracción dentro de AILA.
10	Colaboré con la implementación de 4 métodos para repulsión de aves.
11	Colaboré en la identificación de 4 nuevas especies identificadas dentro de AILA
12	Colaboré con la elaboración de 6 informes sobre las actividades de Control de Fauna
13	Colaboré con 14 hallazgos de Fauna
14	Apoyé con la actualización de datos de avistamiento de aves

(f) _____

M.V. Carlos Mauricio Reyes Zúñiga

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo. Bo. Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

Nº 065240

COLEGIO DE MÉDICOS VETERINARIOS
Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA
0 Calle 15-46, Zona 15 - Colonia El Maestro
4o. Nivel - Edificio De los Colegios Profesionales
Guatemala, C.A.

TIMBRE MEDICO VETERINARIO Y ZOOTECNISTA
COLEGIO DE MEDICOS VETERINARIOS Y ZOOTECNISTAS
Guatemala, C.A.
MVZ
MAGA 01
Q 2.00

El infrascrito Secretario del Colegio de Médicos Veterinarios y Zootecnistas de Guatemala:
CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el (la):

M.V. Carlos Mauricio Reyes Zúñiga

Es miembro de este Colegio, inscrito (a) con el número **2347** encontrándose

en calidad de Colegiado Activo al **31 de diciembre de 2024**

Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional obligatoria Decreto 72-2001 confiere a los miembros Activos de este Colegio.

A solicitud del (la) interesado (a), se extiende la presente en la Ciudad de Guatemala:

COLEGIO DE MEDICOS VETERINARIOS Y ZOOTECNISTAS DE GUATEMALA
SECRETARIO

GUATEMALA, 30 de noviembre de 2023

SECRETARIO

NOTA:
1. Esta Certificación es válida únicamente en original con firma y sello.
2. Favor verificar la autenticidad de esta Certificación al
PBX: 2322-3000 - Fax: 2322-2959

FORMULARIOS MR NIT: 4200527-2 - 4,000 04/2023 DEL No. 64,701 AL 68,700

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

1270

CARLOS ALEXANDER, QUIÑONEZ GARCÍA
Nit Emisor: 74747797
CARLOS ALEXANDER QUIÑONEZ GARCIA
14 AVENIDA LA ARADA 2-19 COLONIA LA ARADA, B zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A7DED1EA-4DE4-4927-BD71-2334E2FFFE10
Serie: A7DED1EA Número de DTE: 1306806567
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:15:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:15:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1279-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Alexander Quiñonez García	CUI:	2043210770115
Número de Contrato:	1279-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	7474779-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	Período del Informe:	agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de Unidad de Electricidad cuando sea necesario
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje en el mes de agosto de 2024
2.	Se Apoyó con los 18 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadora
3.	Se apoyó en 5 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadora
4.	Se apoyó en las 15 reparaciones asignadas en el mes de agosto de 2024

(f) _____
Carlos Alexander Quiñonez García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____
Vo.bo jefe inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1280

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO CONRADO, CAL CAL
Nit Emisor: 14808641
SERGIO CONRADO CAL CAL
6 AVENIDA 5-62 VALLE DE LA MARIPOSA, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A401FDDC-5231-4D59-A1AE-0D46580BEC79
Serie: A401FDDC Número de DTE: 1378962777
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:18:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:18:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1280-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SERGIO CONRADO CAL CAL	**CUI:**	1648 14205 1603
Número de Contrato:	1280-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	14808641
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 72,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de registro, verificación, orientación y todo lo relacionado con los diferentes Eventos de Cotización y Eventos de Licitación que se desarrollen en la Administración Aeroportuaria.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las Bases de Cotización y Licitación se sujeten a lo establecido en la normativa vigente.
3	Contribuir en la elaboración y gestión de actas administrativas.
4	Apoyar en la conformación y revisión de expedientes para gestión de traslado para su respectivo análisis y aprobación correspondiente.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se apoyo en la elaboración de 40 pedidos en el sistema de documentos
2	Se colaboro en la recepción y revisión de 40 documentos de gestión de pedidos
3	Se contribuyo en el trámite de firmas de 40 pedidos, de solicitantes y Gerencia Aeroportuaria
4	Se apoyo en el seguimiento a 15 requerimientos de la Administración Aeroportuaria, por modificaciones o ampliaciones al PAC.
5	Se colaboro en la atención y respuesta a 50 llamadas telefónicas; revisión de documentos en expedientes de compras (Opinión Técnica, facturas, cartas de aceptación) para firma de la Administración; emisión de constancias de visitas técnicas de eventos publicados.

(f) _____
Sergio Conrado Cal Cal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo. Jefe Inmediato
Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

1281

Factura Pequeño Contribuyente

DANY LEONEL, MENDOZA MONTERROSO
Nit Emisor: 50194364
DANY LEONEL MENDOZA MONTERROSO
4 CALLE A 4 28 EL EDEN BOCA DEL MONTE zona 1, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E2A896E9-EC90-495A-9BFF-2E738B8152DA
Serie: E2A896E9 Número de DTE: 3968878938
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:16:30
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:16:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1281-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dany Leonel Mendoza Monterroso	**CUI:**	1811 68626 0101
Número de Contrato:	1281-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5019436-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en los mantenimientos preventivos de las bandas trasportadora de equipaje, Motores eléctricos y cajas reductoras.
2.	Auxiliar en los mantenimientos correctivos y en los cambios de bandas.
3.	Apoyar en la limpieza y Lubricación de motores, cajas reductoras y guías de bandas Curvas.
4.	Apoyar en el mantenimiento preventivo, así como mantenimiento correctivo de las pasarelas de abordaje del Aeropuerto, en apoyo de la Unidad de Electricidad cuando sea necesario.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se Apoyo en la operación del sistema de bandas trasportadoras de equipaje durante el mes de agosto de 2024
2.	Se Apoyó con los 25 atoramientos de equipaje del sistema de bandas Transportadoras
3.	Se apoyo en 12 mantenimientos correctivo del sistema de bandas trasportadoras
4.	Se apoyó en las 14 reparaciones asignadas en bandas transportadoras y muelles
5.	Se apoyó en la supervisión en las pasarelas de abordaje y mantenimiento.

(f) _____

Dany Leonel Mendoza Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo.bo Jefe inmediato.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1282

ELSIRA, MEMBREÑO LÓPEZ DE LOPEZ
Nit Emisor: 96409460
ELSIRA MEMBREÑO LOPEZ DE LOPEZ
SECTOR 1 COLONIA LAS LUMBRES LOTE 46 MANZANA A, zone 18, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C460FA40-0FB3-47EE-90E6-35D630839C4C
Serie: C460FA40 Número de DTE: 263407598
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:47:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:47:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1282-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elsira Mimbreño López de López	**CUI:**	2505 91219 1805
Número de Contrato:	1282-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96409460
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar las paredes del pasillo de operaciones.
02	Se brindo apoyo en custodiar a personal de manto de cleanomatic en abrir puertas de las muelles para su limpieza
03	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia de plaza Guatemala norte y sur.
04	Se brindo apoyo en limpieza profundada de los baños de damas y caballeros de operaciones

05	Se brindo apoyo en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.
06	Se brindo apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo una.

(f) _____

Elsira Membreño López de López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1283

ANA CELY, HIGUEROS MARTÍNEZ
Nit Emisor: 10419829
ANA CELY HIGUEROS MARTINEZ
6 AVENIDA COLONIA REYNA BARRIOS LOTE 132, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
69A8189E-312A-425D-A1EC-6CAACD91CFC6
Serie: 69A8189E Número de DTE: 824853085
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:18:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:18:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1283-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

Ana Cely Higueros Martinez

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Cely Higueros Martínez	**CUI:**	1739 45716 0303
Número de Contrato:	1283-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10419829
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/03/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo para limpienza en baños de caballeros y damas y pasillo de operaciones.
02	Se brindo apoyo en limpieza pasillos de sótano y verificación de papel y jabón.
03	Se brindo apoyo en pintar el pasillo de las bodegas de en plaza Guatemala.

04	Se brindó apoyo para traslado de insumos a bodega auxiliar de plaza Guatemala
05	Se brindó apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.
06	Se brindó apoyo en limpieza de baños y pasillos en operaciones.
07	Se brindó apoyo en la colocación del papel higiénico en los baños de la terminal área (nivel 1,2,3,4, baños operaciones y baños vuelos privados).

(f) _____
Ana Cely Higueros Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1284

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN YANNICK MEHUJAEL, DÍAZ MUÑOZ
Nit Emisor: 38171430
JUAN YANNICK MEHUJAEL DIAZ MUÑOZ
CAMINO SANTA CATARINA zona 3, Panajachel, SOLOLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95CE21FE-66A4-49D9-A34B-3A787C33AB50
Serie: 95CE21FE Número de DTE: 1722042841
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:11:10
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:11:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1284-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Juan Yannick Mehujael Diaz Muñoz

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Yannick Mehujael Diaz Muñoz	**CUI:**	2392 90534 0701
Número de Contrato:	1284-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3817143-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoye a la verificación de las actividades diarias de las escuadras que conforman el Servicio de Extinción de Incendios –SSEI-, de acuerdo a los programas elaborados para el efecto
2	Colabore en la revisión de las actividades de rescate, salvamento y extinción de incendios en caso de accidentes o incidentes de aeronaves u otras emergencias
3	apoye el buen uso y cuidado del equipo de salvamento y control de incendios, herramientas y unidades.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes y administrativas
5	Colabore a efecto que el personal de las diferentes escuadras participe en los procesos de capacitación a nivel interno
6	Apoye en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la verificación de 20 veces las actividades diarias de cada una de las escuadras, de acuerdo a los programas del SSEI.
2	Se brindo apoyo 10 veces la revisión y prevención de las actividades de rescate en caso de accidentes aéreos.
3	Se brindo apoyo en la verificación del buen uso y cuidado del equipo de salvamento y extinción de incendios
4	Se brindo apoyo en las actividades de intervención en caso de emergencia
5	Se brindo apoyo en 1reuniones informativas con cada una de las escuadras
6	Se brindo apoyo en la verificación de 20 veces las actividades de acondicionamiento físico del personal del SEI.
7	Se brindo apoyo en la verificación de las instalaciones y vehículos de rescate y salvamento
8	Se brindo apoyo monitoreos en las instalaciones de cámara en su circuito cerrado de la estación
9	Se brindo apoyo en 5 reuniones con Gerencia Aeroportuaria, SMS y UCE
10	Se brindo apoyo en la verificación del trabajo realizado por los mecánicos que prestaron servicio a nuestros vehículos.
11	Se brindo apoyo en la verificación de con la coordinación de 5 traslados de pacientes hacia centros asistenciales
12	Se brindo apoyo en por 3 alertas verdes, 1 alerta amarilla

(f) _____
Juan Yannick Mehujael Díaz Muñoz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA

(f) _____
Vo. Bo. jefe Inmediato
Arq. Erick Estuardo Uribio Gonzalez
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1285

Factura Pequeño Contribuyente

TELMA, MARTINEZ
Nit Emisor: 84250283
TELMA MARTINEZ
3 CALLE VILLA DE MIXCO 11-27 zona 4. Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B820745-39B3-4BAA-B48B-324CF9A104BC
Serie: 5B820745 Número de DTE: 968051626
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:58:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:58:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1285-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Telma Martínez	**CUI:**	1624 90372 0917
Número de Contrato:	1285-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	84250283
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en limpiar exteriores y parqueo de protocolo.
02	Se brindo apoyo en para limpieza de baños de caballeros y damas del sótano y se verifico
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones y pasillo.

04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del 2do nivel frente a baños de área internacional.
05	se brindo apoyo en realizar limpieza en el pasillo de operaciones por fuga de agua en tubería.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur y paredes de fajas

(f) _____

Telma (único nombre) Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1286

Factura Pequeño Contribuyente

ZOILA ARGENTINA, MENDEZ MORALES
Nit Emisor: 44063393
ZOILA ARGENTINA MENDEZ MORALES
21 CALLE 16-48 COLONIA ZONA 6, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
93B0CF90-3E5E-4E35-AA12-FFF6D7B86397
Serie: 93B0CF90 Número de DTE: 1046367797
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:09:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:09:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1286-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

zoila mendez

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Zoila Argentina Méndez Morales	**CUI:**	2375 11312 1901
Número de Contrato:	1286-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44063393
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo para realizar limpieza en pasillos de operaciones.
02	Se brindo apoyo para realizar limpieza de parqueos exteriores fajas lado sur.
03	Se brindo apoyo para pintar paredes y columnas en fajas 1er nivel.
04	Se brindo apoyo para realizar limpieza en fajas lado sur de exteriores.

05	Se brindo apoyo en realizar limpieza en los chilers o equipo de aire acondicionado.
07	Se brindo apoyo para limpiar baños de sotano.

(f) _____
Zoila Argentina Méndez Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1287

JULIA, GERÓNIMO VALDEZ DE VAMAC
Nit Emisor: 30265782
JULIA GERONIMO VALDEZ DE VAMAC
12 AVENIDA 20-36 COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ED6EE9C9-00F6-46F3-AA32-0EBAACB22FF0
Serie: ED6EE9C9 Número de DTE: 16140019
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:03:55
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:03:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1287-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julia Gerónimo Valdez	**CUI:**	2182395131102
Número de Contrato:	1287-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30265762
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en realizar limpieza en el pasillo y baños de área de operaciones finger norte 1er nivel.
02	Se brindo apoyo en pintar las paredes del frente a baños de 2do. Nivel área internacional
03	Se brindo apoyo en realizar limpieza profunda de baños de operaciones por rebalse de desechos.

04	Se brindo apoyo en limpieza de oficinas de operaciones y oficinas de COE 1er nivel finger norte.
05	Se brindo apoyo en realizar limpieza en pasillo y baños de operaciones y sus alrededores.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur y área de fajas.

(f) _____

Julia Gerónimo Valdez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1288

Factura Pequeño Contribuyente

PEDRO, CIFUENTES ALVAREZ
Nit Emisor: 18025358
CIFUENTES,ALVAREZ,,PEDRO,
6 AVENIDA A COLONIA REYNA BARRIOS LOTE 111 A, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A76EB4B3-D44B-40F9-86BD-F77D30DFBD0E
Serie: A76EB4B3 Número de DTE: 3561701625
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:24:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:24:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1288-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Pedro

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pedro Cifuentes Álvarez	CUI:	2508 37145 0101
Número de Contrato:	1288-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	18025358
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore para limpieza de área de aguas azules y lavado de botes en planta de tratamiento.
02	Colabore en chapear y limpiar el monte de la planta de tratamiento.
03	Colabore en tirar desechos de la planta de tratamiento.
04	Colabore en limpiar los pasillos de operaciones por rebalse de desechos.

05	Colabore en darle mantenimiento de limpieza al pozo de la planta de tratamiento.
06	Colabore en llevar insumos a la cloro y vio digestor a planta de mantenimiento.
07	Colabore en chapear áreas de rampa en sótano y área de planta de tratamiento

(f) Pedro

Pedro Cifuentes Álvarez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1284

ESTELA, RAMIREZ CALEL
Nit Emisor: 90873645
ESTELA RAMIREZ CALEL
VIA 2 ASENTAMIENTO LA ARENERA, 6 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71E00676-CA17-47D4-B52E-FD91D2C3C3C8
Serie: 71E00676 Número de DTE: 3390523348
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:57:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:57:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1289-2024-029-DGAC Cancelado.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Estela Ramirez

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Estela Ramírez Calel	**CUI:**	2101 70719 0101
Número de Contrato:	1289-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	90873645
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	colabore para la asignación de áreas al personal en turno
02	Colabore para la verificación la asistencia de personal en turno
03	Se apoyó a bodega de mantenimiento para que personal tenga insumos para su ejecución de sus actividades
04	Colabore para verificar la limpieza de las áreas internacional 2do nivel y terminal aérea
05	Se colabore para verificar la limpieza de los servicios sanitarios , pasillos, vidrios y estructuras del aérea internacional 2do nivel
06	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos lobby norte y sur del 3er
07	Colabore para verificar áreas exteriores del 3er nivel

08	Se colaboró para verificar la limpieza en salas de abordaje y alfombras del área internacional del 2do nivel
09	Se colaboró para verificar la limpieza en los servicios sanitarios que se encuentran en el 1er nivel migración y pasillos
10	Se colaboró para verificar la limpieza en área exterior del 1er nivel
11	Se colaboró para verificar la limpieza en los servicios sanitarios públicos norte y sur, pasillo y sala de espera del 1er nivel llegada de pasajeros
12	Se colaboró para verificar la limpieza en área de protocolo servicios sanitarios , pasillos y sala de espera
13	Se colaboró para verificar la limpieza en los servicios sanitarios, pasillos, estructuras restaurante y salones VIP del 4tonivel de la terminal aérea
14	Colabore para verificar la limpieza en los servicios sanitarios y pasillos del aérea finger norte de operaciones del 1er nivel
15	Colabore para verificar la existencia de papel higiénico , jabón de mano y papel mayordomo en unas dentro de los servicios sanitarios de los diferentes niveles de la terminal aérea
16	Se colaboró para verificar la limpieza de área cuando se necesita y apoyo en verificación de la planta de tratamiento

(f) Estela Ramírez

Estela (único nombre) Ramírez Calel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo. Jefe Inmediato

Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administrador

Aeropuerto Internacional La Aurora

1290

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO, MANUEL LÓPEZ
Nit Emisor: 25181173
FERNANDO MANUEL LOPEZ
22 AVENIDA 5-62 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
58B4A571-3B13-459F-8BEE-AC2AC3789F72
Serie: 58B4A571 Número de DTE: 991118751
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:25:24
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:25:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1290-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fernando Manuel López	**CUI:**	1718 81435 1503
Número de Contrato:	1290-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	25181173
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo para realizar solicitud de ingreso de insumos para área de bodega de la terminal Aérea.
02	Se brindo apoyo para realizar la entrega diariamente de insumos para el personal de área.
03	Se brindo apoyo para realizar la colocación de papel dentro de los servicios sanitarios del tercer nivel.

04	Se brindo apoyo para colocación de papel dentro de los servicios sanitarios del segundo nivel.
05	Se brindo apoyo para colocación de papel dentro de los servicios sanitarios del primer nive salida de pasajeros y área de migracion.

(f) _____

Fernando (único nombre) Manuel López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1291

RUBILIA ETELVINA, OLIVA ESTRADA
Nit Emisor: 75813629
OLIVA ESTRADA RUBILIA ETELVINA
DIAGONAL 25 41-56 ALDEA LAS TAPIAS. zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
66E54F5D-E409-48AE-A55B-AEA792BF69B8
Serie: 66E54F5D Número de DTE: 3825813678
Número Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:30:08
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:30:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No.1291-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rubilia Etelvina Oliva Estrada	**CUI:**	1695 52160 0101
Número de Contrato:	1291-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	75813629
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia de área internacional de sala 3 sala 7 y sala 15.
02	Se brindo apoyo limpiezas profundas en los baños de operaciones de damas y operaciones.
03	Se brindo apoyo en pintar paredes del pasillo de migración norte y sur 1er nivel.

04	Se brindo apoyo en limpiezas profundas en los baños de operaciones de damas y operaciones.
05	Se brindo apoyo en lavar las gradas de emergencia de plaza Guatemala lado norte y lado sur.
06	Se brindo apoyo en la limpieza pro fundida de los baños de sótano y colocación de papel.

(f) _____

Rubilia Etelvina Oliva Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

(f)_____

Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1292

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA ROSEMARY, AYAPÁN MORALES DE SALGUERO
Nit Emisor: 9461574
SANDRA ROSEMARY AYAPAN MORALES DE SALGUERO
40 CALLE 15-00 B CALLE REAL LAS TAPIAS, SECTOR AYAPAN, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AEE6A91F-21B5-4719-A658-AF26BA89267F
Serie: AEE6A91F Número de DTE: 565528345
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 02:35:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 02:35:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1292-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandra Rosemary Ayapan Morales de Salguero	**CUI:**	2454 79244 0101
Número de Contrato:	1292-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9461574
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en la limpieza profunda en área de operaciones del 1do. Nivel área finger norte.
02	Se brindo apoyo para realizar una vez al día, la limpieza para mantener limpio oficinas de operaciones.
03	se brindo apoyo para realizar la limpieza de exteriores de protocolo y exteriores parqueos.
04	Se brindó apoyo para limpiar en 2do nivel área internacional

05	Se brindó apoyo para lavar pisos de baños de operaciones en 1er nivel finger norte.
06	Se brindó apoyo para realizar la limpieza en pisos de pasillos de operaciones 1er nivel.
07	Se brindó apoyo para la limpieza de baños del sótano y se verifico papel y jabón.

(f) _____
Sandra Rosemary Ayapan Morales de Salguero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

1293

SARA ELIZABETH, MORALES SAMAYOA
Nit Emisor: 59213698
SARA ELIZABETH MORALES SAMAYOA
2 CALLE 2-23 ALDEA CHICHIMECAS, zona 1, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6F2C44F7-3C29-45C3-B3B8-77FB137177FF
Serie: 6F2C44F7 Número de DTE: 1009337795
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:03:24
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:03:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No.1293-2024-029-DGAC Cancelado.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sara Elizabeth Morales Samayoa	**CUI:**	2370 27445 0115
Número de Contrato:	1293-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	59213698
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindo apoyo en pintar paredes y columnas de plaza Guatemala.
02	Se brindo apoyo para realizar la limpieza en oficinas de COE y oficinas de operaciones.
03	Se brindo apoyo
04	Se brindo apoyo en pintar las paredes del frente a baños de 2do. Nivel área internacional.

05	Se brindo apoyo en realizar limpieza en el pasillo y baños de área de operaciones finger norte 1er nivel.
06	Se brindo apoyo en pintar paredes de migración sur y fajas

(f) _____

Sara Elizabeth Morales Samayoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____

V.o.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1294

Factura Pequeño Contribuyente

YOLANDA AMPARO, LÓPEZ ESCOBAR
Nit Emisor: 64738531
YOLANDA AMPARO LOPEZ ESCOBAR
11 CALLE 14-00 COLONIA CARMEN, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8E0ACF91-583C-47CD-9D0C-2CA2D95BB9C7
Serie: 8E0ACF91 Número de DTE: 1480345549
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:03:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:03:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1294-2024-029-DGAC Cancelado	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

yolanda lopez

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yolanda Amparo López Escobar	**CUI:**	1636 11696 0101
Número de Contrato:	1294-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	64738531
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en hacer vales de insumos para abastecer bodega de mantenimiento.
02	Colabore en colocación de papel y jabón en área de 3er nivel de finger norte y baños del loby.
03	Colabore en colocar insumos en baños del sótano y baños de operaciones de.
04	Colabore en traslado de insumos de bodega central para bodega auxiliar de plaza Guatemala.

05	Colabore en lavar las gradas de emergencia en 2do nivel área internacional.
06	Colabore en limpiar a profundidad los baños de operaciones.
07	Colabore en colocar papel en los baños de la terminal aérea (nivel 1, 2, 3,4, baños de operaciones, baños vuelos privados y baños públicos.

(f) yolanda López
Yolanda Amparo López Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Vo.Bo Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

1295

Factura Pequeño Contribuyente

VIRNA DE LOS ANGELES, LEMUS MONTERROSO
Nit Emisor: 31351867
VIRNA DE LOS ANGELES LEMUS MONTERROSO
14 CALLE B 18-13 COLONIA ALAMEDA IV, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
805AC5C0-A844-4948-B1D0-A928927ADF44
Serie: 805AC5C0 Número de DTE: 2823047496
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:20:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:20:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1295-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Virna de los Angeles
Lemus Monterroso

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Virna de los Angeles Lemus Monterroso	**CUI:**	2279 80689 0612
Número de Contrato:	1295-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3135186-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Salvamento y Extinción de Incendios, de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, de la Dirección General de Aeronáutica Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de redacción de documentos, recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la unidad de Salvamento y Extinción de Incendios -SEI-
2	Colaborar en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna, crash alarma, activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por el personal de la Torre De Control de Tránsito Aéreo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
3	Apoyar en la generación de condiciones de supervivencia para personas ocupantes de aeronaves accidentadas dentro del Aeropuerto y/o su perímetro, utilizando equipo especial de rescate y equipos misceláneos necesarios.
4	Contribuir en el proceso de aplicación de primeros auxilios.
5	Realizar llenado de formas de chequeo de equipos misceláneos de rescate y equipo misceláneo contra incendios, pruebas y cuidados estrictos para evitar daños o perdidas de los mismos.
6	Sujetarse a programas de capacitación interna y externa, para permanecer actualizado en técnicas modernas de salvamento de vidas humanas y extinción de incendios, manteniendo condiciones físicas aceptables.
7	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore 10 veces en la atención de radios y teléfonos de comunicación aérea e interna.
2	Apoye 5 veces en la activación del personal de turno ante alertas y emergencias activas por personal de la torre de control.
3	Colabore 5 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Colabore 2 veces con la aplicación del proceso de primeros auxilios en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoye 5 veces con el llenado de formas de equipo misceláneo de rescate.
6	Apoye 5 veces con el llenado de formas de equipo contra incendio
7	Colabore 10 veces con pruebas y cuidados estrictos para evitar daños del equipo misceláneo de rescate y equipo misceláneo contra incendios.
8	Colabore 10 veces sujetándome a los programas de capacitación interna para adquirir técnicas de para salvaguardar vidas humanas y extinción de incendio.
9	Apoye 3 veces en atención a 3 alertas verdes, 1 alerta amarilla
10	Colabore en desarrollar actividades y comisiones asignadas.
11	Apoye 50 procesos de redacción de documentos, recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia

(f) _____
Virna de los Angeles Lemus Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____
Vo. Bo. Jefe Inmediato

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ALBERTO, GONZÁLEZ FUENTES
Nit Emisor: 2580944K
LUIS ALBERTO GONZALEZ FUENTES
SECTOR 9 MANZANA K PRADOS DE VILLA HERMOSA LOTE 15, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7823F78B-6810-4592-B86E-5500FCC2A9CE
Serie: 7823F78B Número de DTE: 1745896850
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:47:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:47:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1296-2024-029-DGAC CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**LUIS ALBERTO GONZÁLEZ FUENTES**	**CUI:**	1889 99337 0101
Número de Contrato:	**1296-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	2580944-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q.103,967.74**	**Plazo del Contrato:**	18/03/2024 A 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.11,000.00**	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**DIRECCIÓN GENERAL**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas que transporta, manteniendo un perfil discreto y estar preparado para actuar con rapidez y eficacia en situaciones de emergencia.
2.	Verificar la disponibilidad de vehículo de transporte para las diferentes comisiones que realizan las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
3.	Apoyar las prevenciones de riesgo, planificar rutas seguras y en caso necesario intervenir para mitigar cualquier peligro.
4.	Contribuir con el conductor designado en el manejo seguro respetando las reglas de tránsito.
5.	Colaborar con el conductor designado en la revisión y mantenimiento de los vehículos de transporte, y atender cualquier problema de seguridad.
6.	Apoyar en el cumplimiento de las normativas y políticas de seguridad establecidas por la DGAC.
7.	Otras actividades y comisiones que sean requeridas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en aspectos logísticos a fin de garantizar la seguridad física de las personas que se transportó, manteniendo un perfil discreto.
2.	Se brindó apoyo en la verificación de disponibilidad de vehículo de transporte para asistir a las diferentes comisiones que realizaron las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.

k

3.	Se brindó apoyo en ver prevenciones de riesgo, y planificación de rutas seguras para mitigar cualquier peligro.
4.	Se brindó apoyo al conductor designado en el manejo seguro respetando las reglas de tránsito.
5.	Se brindó apoyo al conductor designado en la revisión y mantenimiento de los vehículos de transporte, atendiendo cualquier problema de seguridad.
6.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de las normativas y políticas de seguridad establecidas por la DGAC.

(f) _____

LUIS ALBERTO GONZÁLEZ FUENTES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

EMILY DAYANA, VÁSQUEZ SIGUANTAY
Nit Emisor: 301341931
EMILY DAYANA VASQUEZ SIGUANTAY
SECTOR 5 00-26 B RESIDENCIAL LOS OLIVOS MANZANA B, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1F5991A3-F5A8-42C6-8121-3506BE39C762
Serie: 1F5991A3 Número de DTE: 4121445062
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:35:48
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:35:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 1297-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Emily Dayana Vásquez Siguantay	**CUI:**	3013419310101
Número de Contrato:	1297-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30134193-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 47,258.06	**Plazo del Contrato:**	Del 18/03/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero/ Inventarios		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de la unidad de inventarios, a efecto que se desarrollen en el cumplimiento de la normativa vigente
2.	Colaborar en el proceso de actualización del Sistema de Inventarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil e identificar las fortalezas y debilidades
3.	Contribuir en la propuesta de un plan de acción para la actualización de inventario.
4.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colaboré con el registro y traslado de los bienes en desuso del personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil a la bodega externa de la Sección de Inventarios.
2.	Colaboré con el ingreso y recepción de papelería de esta sección.
3.	Colaboré con la actualización del sistema del equipo dado de baja a la bodega de la Sección de Inventarios.
4.	Colaboré con el chequeo físico de los bienes comprados ingresados en la Sección de Almacén.
5.	Colaboré con la actualización del sistema del equipo de cómputo conforme al inventario físico realizado.
6.	Colaboré con el chequeo físico de los bienes del personal dados de baja de esta Dirección.
7.	Colaboré con el ingreso de los expedientes para registro de SICOIN.
8.	Colaboré con el inventario físico del Departamento de Informática del equipo trasladado en esta Dirección y en el Aeropuerto Internacional La Aurora.

(f) _____
Emily Dayana Vásquez Siguantay

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
José Vidal Morales Corado
Inventarios
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INVENTARIOS
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

KAREN SILVANA, MEDRANO AVILA DE AGUILAR
Nit Emisor: 49546740
KAREN SILVANA MEDRANO AVILA
5 CALLE B 22-54 VILLAS DE MIRAFLORES, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZOAN 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6B39EDAA-20F6-4623-A279-78C573BA2529
Serie: 6B39EDAA Número de DTE: 553010723
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:13:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:13:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato número 1299-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAÚTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karen Silvana Medrano Avila	**CUI:**	2530539190101
Número de Contrato:	1299-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4954674-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 35,225.81	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Técnico Operativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Sub Dirección Técnico Operativa.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en recibir alrededor de 400 hojas de trámite remitidas por Secretaria General a la Sub Dirección Técnico Operativa con instrucción, remitiéndolo a donde corresponde, posterior se archivó el mismo.
2.	Se brindó apoyo en realizar alrededor de 30 oficios de la Sub Dirección Técnico Operativa para diferentes unidades de la DGAC y entidades externas a la Dirección, entregando e informando sobre alguna situación o solicitud que realizaron. Atendí a personas internas y externas a la DGAC.
3.	Se brindó apoyo en la impresión y escáner de alrededor de 500 documentos de la Sub Dirección Técnico Operativa.
4.	Se colaboró en solicitar insumos para la Sub Dirección, organización de la oficina, así como el seguimiento para agendar reuniones internas de la Sub Dirección que se llevaron virtual y presencial.
5.	Se brindo apoyo en devolver a los Departamentos y unidades encargadas de la DGAC, alrededor de 06 certificados de explotación, 15 resoluciones para autorizar altura máxima permisible de edificios y antenas, 07 facturas a cargo de la Sub Dirección, 10 oficios del Despacho Superior, firmados y sellados por el Señora Directora y la SDTO.
6.	Se brindo apoyo en realizar alrededor de 350 llamadas telefónicas para resolver asuntos internos y externos de la Sub Dirección Técnico Operativa.
7.	Se brindó apoyo en agendar alrededor de 30 reuniones en la Sub Dirección Técnico Operativa internas y externas.
8.	Se brindó apoyo en organizar la agenda para cursos varios del área técnico operativa.

Escaneado con CamScanner

9.	Se colaboró en recibir y gestionar PRE NOTAMS de la Jefatura de la Gestión de la Información Aeronáutica, Departamento de Tránsito aéreo, Departamento de Navegación Aérea, Departamento de Infraestructura Aeroportuaria, AILA, para el trámite correspondiente.
10.	Se brindó apoyo en revisar el correo institucional asignado a mi persona, así como el de la SDTO, para gestionar lo solicitado.
11.	Se colaboró en participar en 25 reuniones internas de la DGAC.

(f) _____

Karen Silvana Medrano Avila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Capitán Tomás Aldecoa
Subdirección Técnico Operativa
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

GLENDA MARIA, LEMUS RAMOS DE CU
Nit Emisor: 12178403
GLENDA MARIA LEMUS RAMOS DE CU
28 AVENIDA A 25-37 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E7D032E-A03F-4BAA-A075-4A2DDFD42777
Serie: 9E7D032E Número de DTE: 2688502698
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:36:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:36:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1300-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Glenda María Lemus Ramos de Cu	**CUI:**	2274315530101
Número de Contrato:	1300-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1217840-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las gestiones administrativas desarrolladas en la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil-DGAC-
2.	Colaborar en los procesos de emisión de resoluciones, oficios, providencias y dictámenes sobre asuntos asignados.
3.	Establecer los lineamientos necesarios para llevar un orden eficiente de la correspondencia.
4.	Apoyar en la verificación de la recepción de documentos y atención a visitantes internos y externos de la Dependencia, así como en la planificación de reuniones.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en las gestiones administrativas desarrolladas en la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- durante el presente mes, tales como: a) Se brindó apoyo dando seguimiento y actualizando hojas de trámite de documentación dirigida a la Dirección General. b) Se brindó apoyo y seguimiento para aproximadamente 45 solicitudes ingresadas para atención en Dirección General y Sub Dirección Técnico Operativa.
2.	Se brindó apoyo en el proceso de emisión de aproximadamente 05 oficios sobre asuntos asignados por la Dirección General y Sub Dirección Técnico Operativa.
3.	Se brindó apoyo estableciendo lineamientos y dando seguimiento al cumplimiento de atención y entrega de correspondencia interna y externa por medio de mensajería en un aproximado de 65 documentos y manejo de correspondencia (entrada/salida) clasificando y trasladando para el archivo respectivo.
4.	Se brindó apoyo verificando la recepción de documentos ingresados a Dirección General dándole seguimiento y direccionando a las diferentes áreas, se brindó apoyo en la atención de visitantes internos y externos, se planificaron reuniones presenciales y virtuales y se colaboró con la logística correspondiente para la realización de las mismas.
5.	a) Se brindó apoyo socializando al personal de Dirección General información de circulares internas generadas por las diferentes áreas. b) Se brindó apoyo para el traslado de documentación para atención de protocolo para la firma de la Directora General Interina. c) Se brindó apoyo en el acompañamiento y logística para envío de correspondencia externa e interna por medio de mensajería. d) Se brindó apoyo dando seguimiento a las llamadas entrantes y salientes de la

	Dirección General. e) Se brindó apoyo atendiendo y dando seguimiento a un aproximado de 20 solicitudes de atención de protocolo de la Embajada de Estados Unidos de América. f) Se brindó apoyo para la logística y coordinación de participación de eventos e invitaciones a la Directora General Interina. g) Se brindó apoyo para la atención y seguimiento de documentos de Corporación Centroamericana de Servicios de Navegación Aérea -COCESNA-. h) Se brindó apoyo en la localización de documentos incluidos en el archivo de Dirección General de años anteriores. i) Se brindó apoyo atendiendo y dando seguimiento a correos ingresados al correo grupal asignado a la Dirección General. j) Se brindó apoyo para el seguimiento del Acuerdo sobre Transporte Aéreo entre el Reino de España y Guatemala. k) Se brindó apoyo para la coordinación y logística de reuniones para la Mesa Interinstitucional Público Privado para el Fortalecimiento de Aeronáutica Civil. l) Se brindó apoyo atendiendo y dando seguimiento a correos ingresados al correo grupal de la Sub Dirección Técnico Operativa. m) Se brindó apoyo para la recepción, y direccionamiento de hojas de trámite y documentación de la Sub Dirección Técnico Operativa.

(f) _____
Glenda María Lemus Ramos de Cu

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

NELY WALESKA, NAVAS DE LEON
Nit Emisor: 51048000
NELY WALESKA NAVAS DE LEON
8 AVENIDA COLONIA PANORAMA SAN CRISTOBAL 12-21 CASA 10, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5D271735-0269-4027-9BF3-381F8D8EC4D0
Serie: 5D271735 Número de DTE: 40452135
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:08:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:08:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1301-2024-029-DGAC CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Nely Waleska Navas de León	**CUI:**	2281 19804 0101
Número de Contrato:	1301-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5104800-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/ 04/ 2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Sub Dirección Administrativa.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
5	Otras Actividades y Comisiones que le sean Asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la elaboración de oficios Despacho Superior y hojas de trámite del sistema de HT dirigidos a diferentes Unidades, Departamentos o Jefaturas y que se entregaron a las diferentes Unidades de la DGAC, CONGRESO Y MICIVI.
2	Apoyé en la recepción de documentos entre ellos hojas de trámite, Oficios, CUR, Resoluciones etc. De diferentes unidades Internas de la DGAC y externas de otras dependencias.
3	Apoyé en archivar, escanear, fotocopiar y dar respuestas a cada uno de los documentos recibidos y enviados de la Directora General Interina.

4	Apoyé en la atención a personas internas y externas a la DGAC, realicé llamadas telefónicas para resolver asuntos internos y externos; planificación y seguimiento de agenda de la Sub Dirección Administrativa (como Director General Interino).
5	Apoyé en recibir, gestionar y trasladar documentos de las Unidades y Departamentos de la DGAC, AILA, Mundo Maya y Entidades Exteriores firmados por Director Delegado, (del 24 de agosto al 08 de septiembre 2024). Apoyé en realizar Informe de Director Delegado para traslado a Despacho Superior al finalizar Delegación. Apoyé en recibir y gestionar las diferentes Hojas de Trámite de solicitud de apoyo de ingreso y salida por protocolo del AILA, para las diferentes entidades y Embajada Americana, que se autorizó por la Directora General Interina. Apoyé en trámites de documentos de Secretaria General (Resoluciones), Sub Dirección Técnica Operativa, Unidad de Asesoría Jurídica e Información Pública y otros Departamentos que requerían firma de Director General Interina para dar respuesta a requerimientos de información por parte de CIV, otras Entidades Gubernamentales y requerimientos externos. Apoyé en el seguimiento y consolidación de documentos de Secretaria General (Resoluciones), Unidad de Asesoría Jurídica e Información Pública y otros Departamentos que requerían firma de Directora General Interina para dar respuesta a requerimientos de información por parte de CIV, otras Entidades Gubernamentales y requerimientos externos. Apoyé en el proceso de revisión y firma, escaneo y archivo de expedientes para pago (de la Unidad de Compras, Departamento de Infraestructura, AILA, entre otros). Apoyé en la revisión y proceso de traslado de CURS (CyD, Proceso de Compra, Fondo Rotativo y nómina) para ejecución de cuota mensual. Apoyé a la Unidad de Acceso a la Información Pública en difundir y dar seguimiento a temas relacionados con Ley de Simplificación.

f) _____

Nely Waleska Navas de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ERWIN AMILCAR, SAGUÍ CHOCOL
Nit Emisor: 100232884
ERWIN AMILCAR SAGUI CHOCOL
12 CALLE 10 AVENIDA B LOTE 19 COLONIA CASTILLO LARA ., zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7776D4F2-6155-40E1-95DD-3673165F34BD
Serie: 7776D4F2 Número de DTE: 1632977121
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:21:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:21:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1302-2024-029-DGAC. CANCELADO.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Erwin Amilcar Saguí Chocol	**CUI:**	3273953971606
Número de Contrato:	1302-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10023288-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 58,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Período del Informe:**	agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar apoyo en todo lo relacionado a actividades de mensajería.
2.	Contribuir en el proceso de garantizar la entrega adecuada de documentos, así como el cumplimiento de las diferentes comisiones.
3.	Colaborar a efecto de mantener en buenas condiciones el vehículo asignado para las diferentes comisiones.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	• Brindé apoyo en todo el proceso de mensajería para la Dirección General, en los espacios de entrega y recibir documentos. • Brindé apoyo a las distintas áreas a lo interno de DGAC como: Departamento Financiero, Sub Dirección Técnico Operativa, Unidad de compras, Secretaria General, AVSEC, AILA, Transporte Aéreo, entre otras. • Brindé apoyo en la distribución de correspondencia y entrega en las distintas áreas externas a DGAC que fueron asignadas como: MINEX, AGLA, Empresa Portuaria Quetzal, Edificio Tipografía Nacional, Congreso de Republica, CONRED, INGUAT, Ministerio de Comunicación Infraestructura y Vivienda, SAT, COCESNA EN GUATEMALA, CGC, TAG, Empresa SMART HOME S.A, Ministerio de la Defensa Nacional, AIRE PRO GUATEMALA S.A, ARCOS PROYECCIONES S.A, Ministerio de Finanzas Públicas e Instituciones de la Administración Pública y Privada.
2	• Apoyé en los procesos garantizando la entrega de toda la correspondencia que recibí y entregué por parte de Dirección General Interina, Sub Dirección Técnico Operativa. • Se Brindó apoyo en el manejo de documentos y papelería entregada y recibida en tiempo programados para dicho fin. • Se brindó apoyo en los envíos de correspondencia y documentos de acuerdo a los requerimientos de la máxima autoridad de la DGAC.
3	• Se apoyó en el mantenimiento básico del vehículo tipo motocicleta. revisión de aceite, fricciones, limpieza y ajuste de cadena, lavado, calibración de llantas, reporte de recorrido, asignado para mis responsabilidades de mensajería. • Se apoyó solicitando combustible necesario para las gestiones mensuales que ameritaron la movilidad del vehículo para el cumplimiento de mis responsabilidades. • Se apoyó presentando un informe de recorrido "bitácora". de las actividades realizadas de mensajería.

4	a) Brindé apoyo en la logística de atención (sellos, recibir y enviar) documentos emitidos por la recepción de la Dirección General y Secretaria General. b) Se apoyó la asistencia en el proceso de entrega de correspondencia, (HT'S), archivo, escaneo y copia, así como la distribución (entrega) a cada interesado asignado. (aproximadamente 550 documentos). c) Brindé apoyo en entrega de facturas e informes del personal de Dirección General. d) Brindé apoyo para liquidación de cupones de combustible a servicios Administrativos. e) Brindé apoyo en limpieza de dos fotocopiadoras para el uso diario de la Dirección General. f) Brindé apoyo en atención a usuarios externos e internos en la recepción de Dirección General.

(f) _____

Erwin Amilcar Saguí Chocol

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

SILVIA KARINA, ARRIAZA DE GALVEZ
Nit Emisor: 12354074
LICENCIADA SILVIA KARINA ARRIAZA
SECTOR 6 MANZANA G RESIDENCIAL LOS OLIVOS CASA 11, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B63B84A6-8694-403F-9EC3-8F1A441A7CA1
Serie: B63B84A6 Número de DTE: 2257862719
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:07:08
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:07:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato 1303-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

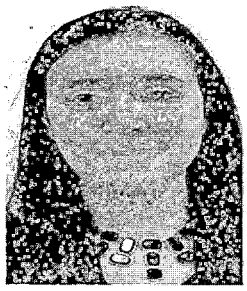
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



SILVIA KARINA ARRIAZA

LICDA. EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

COLEGIADO No. 3080

Desde el: 09/06/2015, con cuotas canceladas al 31/12/2026, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2027

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143496_2023, emitida el: 29/11/2023

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	SILVIA KARINA ARRIAZA DE GALVEZ	**CUI:**	2393 00793 0101
Número de Contrato:	1303-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1235407-4
Servicios:	Servicios Profesionales		
Monto Total del contrato	Q. 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período de Informe:**	agosto de 2024
Unidad Administrativa	Secretaría General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- a efecto se cumplan las normas o disposiciones de tipo administrativo que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional e internacional.
2	Contribuir en la revisión de expedientes a efecto que cumplan con la normativa vigente, previo a la emisión de resolución.
3	Colaborar en la elaboración de proyectos de resoluciones diligenciadas a las diferentes Unidades Administrativas de la DGAC.
4	Apoyar en la revisión de actas administrativas, contratos administrativos, así como en la elaboración de nombramientos por instrucciones de Dirección Superior.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con proyectos de resolución para que su contenido sea congruente con las disposiciones aplicables, relacionados a eventos de Cotización de la Dirección General de Aeronáutica Civil, y designaciones
2	Se apoyó con la participación de reuniones con los designados de la Mesa Interdisciplinaria para la revisión, análisis y gestión de la clasificación de la información de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
3	Se apoyó con proyectos de oficios para darle tramite a expedientes a los diferentes Departamentos y Unidades, así como a MICIVI
4	Se apoyó con reuniones de trabajo: con personal del Despacho Superior, Unidad de Compras y Departamentos de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
5	Se apoyó con la revisión de expedientes de eventos de cotización y licitación.
6	Se apoyó con darle seguimiento a la gestión del Convenio Institucional con la Municipalidad de Guatemala y Municipalidad de Flores Petén.
7	Se apoyó con la entrega a personal de Despacho Superior de expedientes para canalizarlos ante el Despacho Superior o Departamentos/Unidades de la DGAC.
8	Se apoyó con la actualización del sistema, la gestión de expedientes revisados.

(f) _____
SILVIA KARINA ARRIAZA DE GALVEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florián
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

LONDY MARIA LOURDES, PÉREZ CASTAÑEDA
Nit Emisor: 106938487
LONDY MARIA LOURDES PÉREZ CASTAÑEDA
26 AVENIDA 27-99 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EC101BF7-CE02-4D8A-9458-0FE044A13148
Serie: EC101BF7 Número de DTE: 3456257418
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:46:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:46:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. correspondientes al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1304-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Londy Maria Lourdes Pérez Castañeda	**CUI:**	3817 62505 0101
Número de Contrato:	1304-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10693848-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	117,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	13,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Servicios Técnicos a la Dirección en la Secretaría General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Secretaría General.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Contribuir en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4.	Apoyar en la dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Dirección General.
5.	Colaborar en las actividades administrativas que se desarrollan en la Dirección General.
6.	Contribuir en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un orden eficiente de la correspondencia que ingresa a la Dirección General.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Apoyé en la recepción de correspondencia que ingresó a la Secretaría General.**
2.	**Apoyé en la revisión y traslado de Resoluciones de Análisis de Altura Máxima Permisible provenientes del Departamento de Infraestructura.**
3.	**Apoyé en el seguimiento del Proyecto de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre Municipalidad de Guatemala del Departamento de Guatemala y la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, mediante enlace con la Dirección de Cooperación y Relaciones Internacionales de la Municipalidad de Guatemala para la reestructuración de objeto del Convenio por ambas partes.**
4.	**Apoyé en la participación y gestión del Curso Adquisiciones Públicas: modalidades con base en**

	montos, con la Dirección de Formación y Desarrollo Profesional en Adquisiciones del Estado, del Ministerio de Finanzas Públicas, de manera presencial de 8:30 am a 12:30pm los días martes 06, 13, y 20 de agosto.
5.	**Apoye en cubrir recepción en múltiples días y horarios.**
6.	**Apoyé en la recepción y traslado de información de llamadas que ingresaron a la Secretaría General.**
7.	**Apoyé en la impresión, escaneo, ordenamiento de copias y de documentos para traslados provenientes de Secretaría General.**
8.	**Se apoyó con la actualización del sistema, la gestión de expedientes revisados.**
9.	**Se apoyó en el inicio de la gestión de Convenio de Cooperación Interinstitucional entre la Municipalidad de Flores, del Departamento de Petén y el Aeropuerto Internacional Mundo Maya.**
10.	**Se apoyó en la actualización de documentación en relación a Convenios Interinstitucionales con la Dirección General de Aeronáutica Civil.**
11.	**Se apoyo en la revisión y gestión para subsanar previos de expedientes de eventos de Cotización y Licitación Pública en proceso, por parte de la Dirección General de Aeronáutica Civil.**

(f) _____
Londy Maria Lourdes Pérez Castañeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARLON ANTONIO, OLIVARES CASTELLANOS
Nit Emisor: 86808567
MARLON
RESIDENCIAL VILLAS DEL QUETZAL MANZANA 31, LOTE 20, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA,

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
50D539B4-B154-4DAE-820E-61146D497834
Serie: 50D539B4 Número de DTE: 2975092142
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:19:50
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2024 14:19:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1306-2024-029-DGAC CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre:	Marlon Antonio Olivares Castellanos	**CUI:**	3202 59625 2201
Contrato:	1306-029-2024-DGAC	**NIT:**	86808567
Servicios:	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	**Q.49,500.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa	Sub Dirección Administrativa		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

	1.Prestar apoyo en todo lo relacionado a actividades de mensajería y se garantice el adecuado proceso de entrega de documentos, así como el cumplimiento de las diferentes comisiones; 2) Colaborar en el proceso de registro de las entregas de documentación realizadas; 3) Coordinar en la organización de los itinerarios de entrega de documentación; 4) Apoyar en la revisión de las formalidades administrativas en el proceso de recepción y entrega de documentos y otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

1	Brinde apoyo en todo lo relacionado a actividades a mensajería de Sub Dirección Administrativa a Todas las Gerencias y unidades de la dirección general de Aeronáutica Civil, y entidades de Gobierno.
2	Brinde apoyo en llevar documentos a Contraloría zona 1, edificio 7 y 10, sellos vile zona 2
3	Brinde apoyo en llevar y a traer sobres para diferentes unidades de la DGAC TAG, edificio Arte Centro
4	Brinde apoyo en dejar documentos al INGUAT,CHN central, Banrrural, MINEX
5	Brinde apoyo en ir a dejar documentación al Congreso de la Republica, Casa Presidencial
6	Brinde apoyo en llevar documentos a CODISA, SELLOS VILE, Edificio Inter Américas, Almacén
7	Brinde apoyo en llevar documentos a Almacén General, TAG
8	Brinde apoyo en llevar documentos al INDE, Zona cuatro de Mixco
9	Brinde apoyo en repartir circulares a todas las unidades y jefaturas de la DGAC
10	Brinde apoyo en dejar documentos a banco CHN central, Naciones Unidas Villa Nueva
12	Brinde apoyo en ir a dejar documentos a MINEX, Inguat, PGN zona 13
13	Brinde apoyo en ir a dejar documentos Banrural zona 9, Muni zona 1

(f) _____

Marlon Antonio Olivares Castellanos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina

DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ODILIA, CASTRO DE PAZ DE MEDINA
Nit Emisor: 41875362
ODILIA CASTRO DE PAZ DE MEDINA
1 CALLE 1-63 COLINAS DE SACOJ, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EE23AF16-31D7-4EAD-A49A-693E23B8CA99
Serie: EE23AF16 Número de DTE: 836193965
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:12:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:12:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1307-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Odilia Castro de Paz

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Odilia Castro de Paz de Medina	**CUI:**	1624 06533 0207
Número de Contrato:	1307-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4187536-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/ 04/ 2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el riego de las plantas que están en área de 4to. Nivel de la Sub Dirección Administrativa y Sub Dirección Técnica Operativa.
2	Apoyé en la limpieza diaria de las oficinas y baños que se encuentran en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC, oficinas de la Sub Dirección Administrativa y Sub Dirección Técnica Operativa.
3	Apoyé en la extracción de basura de baños, cocina y oficinas en el 4to. Nivel del Edificio de la DGAC, oficinas de la Sub Dirección Administrativa y Sub Dirección Técnica Operativa.

4	Apoyé en la preparación de café y calentado de almuerzo de asesores y Sub directores, así como en la atención de personas que visitan a las Sub Direcciones de la DGAC.

f) Odilia Castro de Paz

Odilia Castro de Paz de Medina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

RODRIGO ALEJANDRO, PAIZ SARAVIA
Nit Emisor: 81306172
RODRIGO ALEJANDRO, PAIZ SARAVIA
30 CALLE 15-70 QUEBRADA LAS ROSAS, CASA 27, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F96C25D4-D572-477F-8BEA-AD6FF4F38EF1
Serie: F96C25D4 Número de DTE: 3581036415
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:43:36
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 15:43:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondientes al mes de Agosto de 2024. Según Contrato No. 1308-2024-029-DGAC.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 617222202412195616 02/02/2024

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

***DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL**
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rodrigo Alejandro Paiz Saravia	**CUI:**	2117 43887 0101
Número de Contrato:	1308-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81306172
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	1/4/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Administrativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Dirección Superior de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- a efecto se cumplan las normas o disposiciones de tipo administrativo que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional e internacional.
2	Apoyar a las diferentes áreas de la Dependencia y funcionarios en asuntos administrativos y financieros con el objeto de atender de forma adecuada los problemas que se derivan del servicio.
3	Colaborar en el diseño y elaboración de investigaciones, proyectos, estudios y otras actividades administrativas y financieras.
4	Contribuir en la verificación de la correcta administración de personal y que se ejecuten todos los trámites administrativos correspondientes.
5	Proporcionar apoyo logístico para el manejo de la administración interna y prestación de servicios, así como en temas de capacitación del personal administrativo.
6	Otras Actividades y comisiones que le seab asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con asistir a reuniones para la modificación Acuerdo gubernativo 939-2002 - Reglamento Tarifario de los Servicios Aeroportuarios.
2	Apoyé en elaborar opiniones jurídica solicitadas por distintas unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil, sobre distintos asuntos.
3	Apoyé con la asistencia en reuniones de trabajo referentes a la implementación del Decreto número 5-2021 – Ley para la Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

4	Apoyé con asistir a reuniones presenciales y virtuales para la suscripción de un nuevo convenio de Cooperación Interinstitucional e Intercambio de Información entre el Instituto Guatemalteco de Migración, la Superintendencia de Bancos y la Superintendencia de Administración Tributaria.
5	Apoyé con elaborar Dictámenes Jurídicos en eventos de licitación.
6	Apoyé con conformar expedientes administrativos para el pago de sentencias judiciales laborales.
7	Apoyé con realizar oficios mediante los cuales se proporciona información solicitada por el Congreso de la República.
8	Apoyé con la procuración y diligenciamiento de expedientes laborales.
9	Apoyé con elaborar proyectos de resolución para sancionar infracciones a la ley y reglamento de aviación civil.

(f) _____

Rodrigo Alejandro Paiz Saravia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

RUDY, KELLER CONTRERAS
Nit Emisor: 4047281
RUDY KELLER CONTRERAS
14 AVENIDA 45-29 COLONIA PRADOS DE MONTE MARIA, A zona 12, Guatemala, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBA30DEE-C248-43BC-AA44-815CCC9EBE72
Serie: CBA30DEE Número de DTE: 3259515836
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:18:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:18:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024 , según contrato 1311-2024-029- DGAC, CANCELADO	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	IVA 1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



RUDY KELLER CONTRERAS

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 16055

Desde el: 25/04/2012, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Keller Contreras	**CUI:**	1594 87471 0101
Número de Contrato:	1311-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	404728-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 144,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Acceso a la Información Pública		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de análisis normativo de los requerimientos de información pública que se presentan a la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Contribuir en el cumplimiento de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública por parte de las unidades administrativas que conforman la DGAC.
3	Colaborar en la verificación del marco legal nacional e internacional que en materia de Aviación Civil debe cumplir la DGAC, de tal manera que no entre en contradicción con la información que se requiere por intermedio de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyo con la Revisión de expedientes 35 expedientes de solicitudes de Información Pública.
2.	Asistí a Reunión de visita del Comité Central de Simplificación.
3.	Asistí a Reunión de Comité de Simplificación en el Salón de Directores de DGAC.
4.	Se apoyo con la Entrega de Documentos al Comité de Simplificación en el MICIVI.

(f). _____

Lic. Rudy Keller Contreras
Unidad de Acceso a la Información Pública

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f). _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

RUTH NOEMÍ, ALVAREZ BALTAZAR
Nit Emisor: 9786902
LIC. RUTH NOEMI ALVAREZ BALTAZAR ABOGADO Y NOTARIO
27 AVENIDA 5-75 COLONIA PRADOS DE CASTILLA CASA G-17, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2CAC1AAC-303B-422D-B96D-6DD291059E0B
Serie: 2CAC1AAC Número de DTE: 809189933
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:50:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:50:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según Contrato No. 1312-2024-029-DGAC	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



RUTH NOEMI ALVAREZ BALTAZAR

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 8246

Desde el: 07/07/2004, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143679_2024, emitida el: 29/11/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ruth Noemí Alvarez Baltazar	**CUI:**	1647 98498 0101
Número de Contrato:	1312-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	978690-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 135,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Información Pública		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de análisis normativo de los requerimientos de información pública que se presentan a la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Contribuir en el cumplimiento de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública por parte de las unidades administrativas que conforman la -DGAC.
3	Colaborar en la verificación del marco legal nacional e internacional que en materia de Aviación Civil debe cumplir la DGAC, de tal manera que no entre en contradicción con la información que se requiere por intermedio de la Ley de Libre Acceso a la Información Pública.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIDO DEL INFORME
1	Apoyé con emitir oficios de requerimiento de solicitudes de información Pública
2	Apoyé con emitir proyectos de Resoluciones de entrega de información Pública
3	Apoyé con emitir solicitudes de Prorroga de entrega de Información Pública
4	Contribuí con el trámite administrativo a todas las solicitudes de Información pública que ingresaron a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

5	Contribuí con atender y dar trámite a todas las solicitudes de información pública que ingresaron por la Unidad de Información Pública de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
6	Contribuí con recordar que se solicitó mediante el OFICIO: UAIP-DGAC-011-2024, a los Departamentos y Unidades, que mediante sus enlaces REVISEN Y VERIFIQUEN en la página web, la información pública de oficio de toda la normativa legal vigente que les compete TRASLADAR, de acuerdo a las funciones de su competencia, a efecto de cumplir con las publicaciones de ley, en la página oficial de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
7	Colaboré con analizar cada una de las solicitudes de información pública, previo a ser enviadas a los distintos Departamentos y Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil, para su gestión.
8	Colaboré con analizar cada una de las solicitudes de información pública, trasladadas por correo electrónico por la Unidad de Acceso a la Información Pública del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, realizando el trámite para ser enviadas a los distintos Departamentos y Unidades para su gestión.
09	Colaboré con realizar las consultas a los entes correspondientes, cuando lo amerita, previo a dirigirles una solicitud de información pública que haya realizado el usuario, a efecto de cumplir con lo que establece nuestra legislación vigente.
10	Se brindó apoyo en la revisión de la publicación mensual que le compete a esta Unidad, dentro de la página web de esta Dirección General.
11	Se brindó apoyo en asistir a las reuniones a las cuales esta Unidad fue convocada.
12	Se colaboró en documentar todos los datos pertinentes para rendir el Informe Preliminar a la PDH, para cumplir con el plazo y fecha que indica tanto la Unidad de Información Pública de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda y la Autoridad Reguladora (Secretaría de Acceso a la Información Pública de la Procuraduría de los Derechos Humanos, -SECAI-)
13	Se colaboró con emitir el informe mensual relacionada con el estatus de la página, volumen de solicitudes y número de Recursos de Revisión presentados, solicitado por la Unidad de Información Pública de la Dirección Superior del Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
14	Se colaboró con las gestiones y Logistica para solicitar audiencia con el Procurador de los Derechos Humanos por el tema de "Mesa Interdisciplinaria para la Revisión, Análisis y Gestión de la Clasificación de la Información de la Dirección General de Aeronáutica Civil"
15	Se brindó apoyo en asistir a las reuniones de la "Mesa Interdisciplinaria para la Revisión, Análisis y Gestión de la Clasificación de la Información de la Dirección General de Aeronáutica Civil".
16	Se brindó apoyo para realizar el documento que contiene las actividades que se realizaron a partir de la notificación de la Resolución RES-DS-276-2024, mediante la cual se designa a las personas que integran la "Mesa Interdisciplinaria para la Revisión, Análisis y Gestión de la Clasificación de la Información de la Dirección General de Aeronáutica Civil", documento que fue trasladado al Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional -DVSO-, a efeto de que los enlaces que

	tiene en ese Departamento la Mesa, trasladen la Planificación como el Cronograma de Actividades, que servirán para que se realice el informe mensual de mérito.

(f). _____
Licda. Ruth Noemi Alvarez Baltazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f.)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO JAVIER, ARRIOLA SOSA
Nit Emisor: 65058690
JAVIIER ARRIOLA SOSA
45 CALLE 45-28 COLONIA MONTE MARIA 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8D90FB2C-307E-4473-930A-EE429E9CCAB3
Serie: 8D90FB2C Número de DTE: 813581427
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:34:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:34:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024 , según contrato 1313-2024-029-DGAC, CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Selaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Javier Arriola Sosa	**CUI:**	2781708380101
Número de Contrato:	1313-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	65058690
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato: ..	Q.72,000.00	**Plazo del Contrato:**	03/01/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Acceso a la Información Publica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el cumplimiento o disposiciones relativas a la unidad de acceso a la información publica
2.	Colaborar en el proceso de respuesta de solicitudes de información pública, presentada por entidades públicas, privadas y personas en general.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignada por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé con la entrega de oficios al Ministerio de Comunicación, Infraestructura y vivienda, DGAC
2.	Apoyé con verificar la página de UAIP
3.	Apoyé con verificar errores de la página UAIP para mojarla y su corrección
4.	Apoyé con enviar correo de recordatorio para envió de información para subir información a la página
5.	Apoyé con subir información pública de oficio a la página de Unidad de Acceso a la Información Publica
6.	Apoyé con la recepción de documentos varios y resoluciones
7.	Apoyé con realizar Informe Mensual para el director sobre la información que mandan para publicar en la página del área de UAIP
8.	Apoyé con ir a las diferentes unidades o departamentos para solicitar información o visto bueno sobre oficios relacionado con la Unidad de Acceso a la Información Publica
9.	Apoyé en Trasladar oficios solicitando información pública que piden a la unidad, a las diferentes unidades y departamentos
10.	Apoyé con ir a dejar facturas e informes de la Unidad de Acceso a la información Pública a Nominas

11.	Apoyé con el traslado a la nueva oficina
12.	Apoyé con ser el enlace de la Unidad con Recursos Humanos

(f) _____

Francisco Javier Arriola Sosa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

PABLO ARTURO, DE LEÓN
Nit Emisor: 73386898
PABLO ARTURO DE LEON
24 AVENIDA A 2-22 V ALTAMIRA 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40D05595-28DC-48A4-9185-4D3D6952798F
Serie: 40D05595 Número de DTE: 685525156
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:00:41
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 14:00:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DE 2024 SEGÚN CONTRATO 1315-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pablo Arturo De León	**CUI:**	3800029220502
Número de Contrato:	1315-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7338689-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	**AGOSTO 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en las actividades de relaciones públicas y protocolo. 2. Brindar atención a funcionarios Públicos, representantes de empresas y personas particulares. 3.Brindar acompañamiento a autoridades de la dependencia y otras instituciones 4. Colaborar en la verificación del mantenimiento y limpieza del salón de protocolo de aeropuerto Internacional la Aurora. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé a mesa técnica mensual para la agenda de actividades del mes de agosto.
2	Apoyé con organizar ceremonial diplomático en reunión de despacho superior.
3	Apoyé con fotografías en reunión de despacho superior y Embajada de los Estados Unidos.
4	Apoyé con la cobertura y acompañamiento de recorrido de visita de equipo de la oficina de asuntos económicos de la Embajada de Estados Unidos.
5	Apoyé coordinación de recepción de protocolo a los atletas de las olimpiadas Paris 2024.
6	Apoyé con fotografías a Atletas de comité olímpico.
7	Apoyé cobertura del retiro de gradas eléctricas en el AILA.

8	Apoyé fotografías de cambio de estandarte de la DGAC y bandera de Guatemala en frontispicio de la DGAC.
9	Apoyé con organizar salón de directores para la reunión de FAA y COCESNA.
10	Apoyé con fotografías a personal de INSIVUHME en reportaje de Guatevision.
11	Apoyé con fotografías de planta de generador de energía del AILA.
12	Apoyé con organización de la llegada de Kevin Cordón a Guatemala.
13	Apoyé con coordinación y apoyo a fundación Esquipulas en recepción en el área de protocolo del AILA.
14	Apoyé con realización de compra de acrílicos para la unidad de comunicación social.
15	Apoyé con realización de compra de estandarte del CIV, para evento de la DGAC.
16	Apoyé con protocolo a equipo de cpb en la Embajada de Estados Unidos.
17	Apoyé con fotografías y recepción de medallista de Oro en su llegada a Guatemala

(f) _____

Pablo Arturo De León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARÍA, MENDIZABAL CASTELLANOS
Nit Emisor: 99900564
ANA MARIA
25.0 AVENIDA 6-51 RESIDENCIAL VISTAS DEL NARANJO 2, 44 zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
789DF6B3-5F7B-4F50-A6AD-6C3C76967046
Serie: 789DF6B3 Número de DTE: 1601916752
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:50:20
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 13:50:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1316-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana María Mendizabal Castellanos	**CUI:**	3553 90701 0101
Número de Contrato:	1316-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	99900564
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la redacción de comunicados de prensa relacionados con las actividades desarrolladas por la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- y publicar en las redes sociales. 2. Informar de productos informativos de la DGAC a medios de comunicación digitales y publicar en las redes sociales. 3. Apoyar en la comunicación y gestión con periodistas de diferentes medios de comunicación. 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en realizar contenido tipo historia para las redes sociales Facebook e Instagram sobre los avances del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Se brindó apoyo en la cobertura de la reunión de la Mesa Interinstitucional Público Privada para el Fortalecimiento de la Aeronáutica Civil.
3	Se brindó apoyo en redactar un reporte sobre la actividad Mesa Interinstucional para el despacho

	superior de la DGAC.
4	Se brindó apoyo en la edición de dos videos para las redes sociales de la DGAC.
5	Se brindó apoyo durante cinco días en la cobertura del retiro de las gradas eléctricas y elevadores del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Se brindó apoyo en la cobertura de protocolo de Miss Universo, creando contenido para las redes sociales Facebook, Instagram y Tiktok de la DGAC.
7	Se brindó en la realización del diseño de esquelas de familiares o personal de la DGAC para redes sociales y difusión en WhatsApp.
8	Se brindó apoyo en la edición de un video sobre el estado actual de las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora para contenido de redes sociales Tiktok e Instagram.
9	Se brindó apoyo en la cobertura de la finalización de la primera fase con la empresa Smart Home S.A. y La Directora General Interina, Azucena Zelaya.
10	Se brindó apoyo en la cobertura de la reunión de autoridades del CIV, DGAC y representantes del Gobierno de Estados Unidos, para tomar apuntes y realizar la minuta.
11	Se brindó apoyo en la realización de reporte de redes sociales que maneja la DGAC para visualizar el contenido relevante y el crecimiento de las mismas.
12	Se brindó apoyo de protocolo de un artista internacional para el recibimiento y procedimiento para entrar al país.
13	Se brindó apoyo en el diseño de post e historia para redes sociales de las Bases de licitación pública que ha realizado la DGAC para el mantenimiento e insumos del Aeropuerto Internacional La Aurora.
14	Se brindó apoyo en la cobertura del Pacto del Corazón Azul con las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil y el Viceministro de Transportes.

(f) _____
Ana María Mendizabal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florián
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1317

Factura Pequeño Contribuyente

ERICK JOSUÉ, MÉNDEZ PÉREZ
Nit Emisor: 83827048
ERICK JOSUE MENDEZ PEREZ
26 CALLE A 11-24 LA LIBERTAD, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7FEFCD17-DF3F-4EA7-8760-486A5B0B9933
Serie: 7FEFCD17 Número de DTE: 3745468071
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:17:59
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:18:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1317-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ERICK JOSUE MENDEZ PEREZ	**CUI:**	2167 00507 0602
Número de Contrato:	1317-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8382704-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situacion anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
ERICK JOSUE MENDEZ PEREZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronautica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

ZAMANTHA VICTORIA, RODRÍGUEZ CHACÓN
Nit Emisor: 99198924
ZAMANTHA VICTORIA RODRIGUEZ CHACON
10 AVENIDA A 0-50 zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
604DA2BC-DEB5-4393-A00B-45944F574958
Serie: 604DA2BC Número de DTE: 3736421267
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:55:45
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 15:55:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos presentados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente a el mes de agosto 2024, según contrato No. 1318-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Zamantha Victoria Rodríguez Chacón	**CUI:**	2993051710101
Número de Contrato:	1318-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9919892-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en la redacción de comunicados de prensa, relacionadas con actividades desarrolladas por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- y publicar en las redes sociales.
02	Informar de productos informativos de la DGAC a medios de comunicación digitales y publicar en las redes sociales.
03	Colaborar en las coberturas específicas de actividades con fotografía, videos y recopilación de información
04	Apoyar en la comunicación y gestión con periodistas de los diferentes medios de comunicación

05	Apoyar en el monitoreo de la información que publican los diferentes medios de comunicación, relacionada con la DGAC
06	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondiente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoyé diariamente en contestar comentarios en las redes sociales.
02	Apoyé en asistir a una reunión con el equipo de trabajo para la planificación de actividades mensuales para postear en redes sociales y creación de contenido.
03	Apoyé diariamente en contestar mensajes en Facebook, para brindar información de los requisitos que se necesitan para salir o ingresar al país.
04	Apoyé en la toma de fotografías en el Aeropuerto Internacional La Aurora para documentar el cambio en el área de bandas.
05	Apoyé en la cobertura de la visita de varias empresas para la licitación del aire acondicionado en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
06	Apoyé en el recorrido en el Aeropuerto Internacional La Aurora con Azteca para la documentación de todos los cambios realizados en el 2024.
07	Apoyé en cobertura de la mesa técnica sobre el mejoramiento de la atención al pasajero en donde participo el INGUAT, Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda y la Dirección General de Aeronáutica Civil
08	Apoyé en realizar 8 monitoreos sobre las notas periodísticas realizadas sobre el Aeropuerto Internacional La Aurora.
09	Apoyé durante 5 días en la cobertura del retiro de las gradas eléctricas del Aeropuerto Internacional La Aurora.
10	Apoyé en asistir a reunión con CONADI para la implementación del lenguaje de señas en las publicaciones que realicé la Dirección General de Aeronáutica Civil.

11	Apoyé en realizar contenido sobre la unidad de Fauna del Aeropuerto Internacional La Aurora.
12	Apoyé en la toma de fotografías del mantenimiento e impermeabilización de techos de muelles de abordaje del Aeropuerto Internacional La Aurora.
13	Apoyé en la toma de fotografías del mantenimiento del sistema de manejo de equipaje del tercer nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
14	Apoyé en la cobertura del pacto del Corazón Azul con las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil y el viceministro de Transporte.
15	Apoyé en la toma de fotografías de la señalización vertical nocturna en la calle de rodaje para visibilidad de la operación área del Aeropuerto Internacional La Aurora.
16	Apoyé en la cobertura de la citación de las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica por el diputado Cristian Álvarez

(f) _____

Zamantha Victoria Rodríguez Chacón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ALDO FABRIZIO, VÁSQUEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 16691946
SERVICIOS PROFESIONALES
8 CALLE B 8-41 zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0943D98D-C952-40A3-AF5A-9DF95C615510
Serie: 0943D98D Número de DTE: 3377610915
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:52:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:52:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. correspondientes al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1319-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES
Fabrizio Vásquez López
Colegiado

Msc. Lic. Aldo Fabrizio Vásquez López
Licenciado en Informática y
Administración de Negocios
Colegiado 26,586

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #209625 Verificador: e671ee16e2ca209625

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Aldo Fabrizio Vásquez López , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 26586 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de **(diciembre/2024)** Timbre **(diciembre/2024)**.

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **11/12/2019**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 08:54
SCNC

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

e671ee16e2ca5090ddeb1f29dea33be2

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aldo Fabrizio Vásquez López	**CUI:**	2514 87555 0101
Número de Contrato:	1319-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1669194-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Secretaria General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Secretaria General en el cumplimiento de las normas y disposiciones de tipo administrativo que reglamentan las actividades aeronáuticas de carácter nacional;
2	Colaborar en el proceso de registro, revisión, clasificación, análisis y distribución de la documentación que ingresa a la Dirección Superior, para recomendar su traslado posteriormente darle seguimiento;
3	Contribuir en el proceso de redacción de documentos que por la naturaleza de los servicios sean requeridos a la Secretaria General;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con la custodia de los diferentes libros y documentos de la Secretaria General.
2	Se apoyó con 1 resoluciones de liquidación de eventos para firma de la Directora General Interina
3	Se apoyó con revisión, clasificación e ingreso de documentos
4	Se apoyó en revisión de 10 Resoluciones de alturas máximas permisibles y se traslado para firma de la Directora General Interina.
5	Se apoyó con 2 resoluciones de aprobación de bases para eventos de cotización para firma de la Directora General Interina.
6	Se apoyó con Proyectos de Oficios para darle tramite a expedientes de los diferentes departamentos y unidades.
7	Se apoyó con revisión de documentación y expedientes para previo análisis entregando correcciones a las distintas unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
8	Se apoyó con 1 resolución de nombramiento de junta para calificación y adjudicación de ofertas para eventos de cotización para firma de la Directora General Interina.
9	Se apoyó con 1 resoluciones de aprobación de actuado por la Junta para eventos de cotización para firma de la Directora General Interina.

(f) _____
MSc. Aldo Fabrizio Vásquez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ARABELLA, BORJA CABRERA DE IRIARTE
Nit Emisor: 11869836
ARABELLA BORJA CABRERA
12 AVENIDA SANTA LUISA 12-43 COLONIA CANTABRIA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3D1AAF25-CBC3-4CEF-848F-2FEB1683B326
Serie: 3D1AAF25 Número de DTE: 3418574063
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:57:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:57:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto 2024 según contrato No.1320-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Arabella Borja Cabrera de Iriarte**	**CUI:**	2657617350101
Número de Contrato:	**1320-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	1186983-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total del Contrato:	Q.72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**SECRETARIA GENERAL**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en todo lo relativo a la recepción de documentos atención a personas que requieren información acerca de expedientes, cuando así amerite. • Prestar colaboración en la redacción de documentos varios y atención a llamadas. • Colaborar en la realización de actividades que se lleven a cabo en el area de recepción de la Dirección Sueperior. • Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se brindó apoyo recibiendo un aproximado de 650 documentos. • Se digitalizaron 500 documentos ingresados en recepción. • Se brindó apoyo en la atención de personas que visitan al Señora Directora General Interina. • Se brindó apoyo en la atención de diferentes personas que visitan el Despacho Superior. • Se brindó apoyo en el aérea de Recepción a 350 personas que requirieron información y se dio seguimiento en el control de ubicación de los mismos. • Se brindó apoyo en distribuir documentación ingresada a recepción a las diferentes unidades. • Se brindó apoyo custodiando el libro de oficios de Despacho Superior para su buen uso.

	• Se brindó apoyo diligenciando 700 documentos de Secretaría General. • Se brindó apoyo direccionando los documentos que ingresa por recepción del Despacho Superior a las unidades a donde corresponden. • Se brindó apoyo para recibir un aproximado de 500 llamadas al número 23215400 llamada externas, trasladándolas a las unidades que correspondieron. • Se brindó apoyo en la impresión de documentos.

(f) _____
Arabella Borja Cabrera de Iriarte

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1321

RAMIRO, LÉMUS NAJARRO
Nit Emisor: 27283666
RAMIRO LEMUS NAJARRO
11 AVENIDA C 1-80 ALDEA LO DE FUENTES, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4B54A1D-421D-44D8-9F36-C73957FDF5BC
Serie: D4B54A1D Número de DTE: 1109214424
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:23:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:23:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1321-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	RAMIRO LEMUS NAJARRO	**CUI:**	2452 10377 2201
Número de Contrato:	1321-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	27283666
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45.000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situacion anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
RAMIRO LEMUS NAJARRO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

LESTHER ONIEL, SANTOS BLANCO
Nit Emisor: 62322125
LESTHER ONIEL SANTOS BLANCO
CALLEJON QUEBRADA 8046 MILVIA OLIN zona 0, Santa Cruz Naranjo, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C61A7B01-B632-48B6-A6D3-AD0F7A9F9B3B
Serie: C61A7B01 Número de DTE: 3056748726
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:20:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:20:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1322-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido
Ch Ch 2-C

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lesther Oniel Santos Blanco	**CUI:**	2372849520612
Número de Contrato:	1322-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6232212-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de areas asignadas e informar de cualquier situacion anòmala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoye en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Lesther Oniel Santos Blanco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1324

MARVIN GEOVANY, SIS TOJ
Nit Emisor: 22622675
MARVIN GEOVANY SIS TOJ
23 AVENIDA 5-41 COLONIA KAMINAL JUYU 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70967113-77AA-4AC4-B117-6CC3E2397017
Serie: 70967113 Número de DTE: 2007648964
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:02:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:02:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1324-2024-029-DGAC	5,200.00	0.00	0.00	5,200.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,200.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARVIN GEOVANY SIS TOJ	**CUI:**	2616 92429 1502
Número de Contrato:	1324-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	22622675
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 46,800.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,200.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
MARVIN GEOVANY SIS TOJ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDY MAKBRAY, ESTRADA AGUILAR
Nit Emisor: 103235752
BRANDY ESTRADA
SECCION C LOTE 261 COLONIA SANTA SOFIA, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CDD7ACA7-0F42-4261-877F-FF9854855CB4
Serie: CDD7ACA7 Número de DTE: 256000609
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:41:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:41:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondientes al mes de agosto 2,024 Segun contrato No. 1326-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Makbray

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo del Contratista:	Brandy Makbray Estrada Aguilar	**CUI:**	2887 14091 0613
Numero del Contrato:	1326-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103235752
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/ 2,024 AL 31/12/ 2,024
Honorarios Mensuales:	Q 4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacen General		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Estibar la mercadería que ingresa a la bodega del Almacén General de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
2	Apoyar en la entrega de suministros a la diferentes Unidades que lo requieran.
3	Colaborar en la realización de limpieza y mantenimiento de las instalaciones del almacén General
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

NO.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la estadistica del mes de julio y agosto.
2	Apoyé en el conteo físico de los insumos de librería aproximadamente 58 insumos.
3	Apoyé en el conteo físico de los insumos de limpieza aproximadamente 40 insumos.
4	Apoyé en la distribución de suministros de librería aproximadamente 2,998 insumos.
5	Apoyé en la distribución de suministros de limpieza aproximadamente 1,585 insumos.
6	Colaboré con la estivación de productos en la bodega.
7	Apoyé en los cuadres del inventario de librería y limpieza.
8	Apoyé en la elaboración de ingresos de caja chija aproximadamente 20 ingresos.

f. Makbray

Brandy Makbray
Estrada Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MISAEL, ESCOBAR
Nit Emisor: 27860531
MISAEL ESCOBAR
KILOMETRO 15 5 HODRAZ 58 H RESIDENCIAL CONDADO CATALINA RECIBO, H 58 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DE71E366-63A4-4646-853A-F7F074CD882C
Serie: DE71E366 Número de DTE: 1671710278
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:54:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:54:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Agosto de 2024, Según contrato No. 1327-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo del Contratista:	Misael Escobar	**CUI:**	2184 80210 2217
Número del Contrato:	1327-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2786053-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2024 Al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2,024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Almacén General		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Estibar la mercadería que ingresa a la bodega del Almacén General de la DGAC.
2	Apoyar en la entrega de suministros a las diferentes unidades que lo requieran.
3	Colaborar en la realización de limpieza y mantenimiento de las instalaciones del Almacen General.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
NO.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se brindó apoyo en la realización de 08 ingresos de Fondos Privativos
2	Se brindó apoyo con el ingreso de 14 requisiciones de librería (Archivo Excel), y las descargué de su
	respectivo kardex
3	Se brindó apoyo en la entrega de suministros de limpieza y librería
4	Se brindó apoyo en la realización de reporte de existencia de suministros de libreria por requisición
	(Archivo Excel) Agosto 2024
5	Se brindó apoyo en la realización de reporte de existencia de suministros de librería mensual
	(Archivo Excel) Agosto 2024
6	Se brindó apoyo en el archivo (atrasado) de constancia de ingreso de Marzo 2024 y Abril 2024
	de manera digital (Archivo Excel y Escaner). Fondo Privativo
7	Se brindó apoyo en el archivo (atrasado) de constancia de ingreso de Marzo 2024 y Abril 2024
	de manera fisica. Fondo Privativo

f.
Misael Escobar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1329

YEFRI BILIBALDO, CIFUENTES ACICÓN
Nit Emisor: 96780746
YEFRI BILIBALDO CIFUENTES ACICÓN
26 CALLE D 11-41 COLONIA LA LIBERTAD, A zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
546759BB-29DF-4CA8-B062-70EC99F08004
Serie: 546759BB Número de DTE: 702500008
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:30:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:30:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1329-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yefri Bilibaldo Cifuentes Acicón	**CUI:**	3100857051212
Número de Contrato:	1329-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96780746
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Yefri Bilibaldo Cifuentes Acicón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestad[illegible] servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformid[illegible] por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportu[illegible]
Dirección Ge[illegible]

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ISMARY ANDREA ALEJANDRA, CARDENAS BARRIOS
Nit Emisor: 74971859
ISMARY ANDREA ALEJANDRA CARDENAS BARRIOS
CONDOMINIO VALLES DEL NARANJO 6 CALLE 26-70 LOTE 27, zona 4, Mixco, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DA2D2C62-7C22-46F0-A5A8-F3AB4F9468E4
Serie: DA2D2C62 Número de DTE: 2082621168
Numero Acceso:

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:21:31
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:21:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1330-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ismary Andrea Alejandra Cardenas Barrios	**CUI:**	2076765180101
Número de Contrato:	1330-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7497185-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q135,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar asesoría en la realización de las auditorías a las distintas Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- contempladas en el Plan Anual de Auditoría -PAA- y emitir los informes a través del Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG UDAI- de la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
2	Coadyuvar en el seguimiento del cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (NGCIGs) y de los sistemas y procedimientos de la dependencia auditada.
3	Asistir en el proceso de verificación de la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó asesoría de conformidad con el nombramiento de auditoría de cumplimiento No. NAI-015-2024 y CAI 00015; relacionado con verificar la gestión oportuna del pago de la telefonía móvil, en lo siguiente:
2	Se asistió en analizar los documentos de soporte, entregado como parte del cuestionario de control interno.
3	Se coadyuvó en elaborar e ingresar la información en el sistema SAG-UDAI-WEB que corresponden a la fase de planificación: a. Selección de la muestra, b. Programa y c. Memorando de planificación.
4	Se asistió, con base a la muestra en identificar, línea móvil, cuota asignada, tipo de aparato celular entregado, pagos mensuales, formulario de entrega y posibles excesos en el consumo de gigas, llamadas y mensajes de texto.
5	Se asistió en elaborar e ingresar la información en el sistema SAG-UDAI-WEB que corresponden al módulo de papeles de trabajo (cédula centralizadora y sumaria).
6	Se asistió en realizar requerimientos de información, al área objeto de evaluación.

(f) _____
Lcda. Ismary Andrea Alejandra Cardenas Barrios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo.
MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
492L0C6PXR

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Ismary Andrea Alejandra Cardenas Barrios** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 6479** inscrito el 14/09/2015; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024 .**

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 28/06/2024.

(f)_____
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

Factura Pequeño Contribuyente

1331

ANTHONY LEONARDO, RIOS ROMAN
Nit Emisor: 86268805
ANTHONY LEONARDO RIOS ROMAN
28 CALLE A 13-34 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F557948D-A474-4721-9804-01D4A0FB727B
Serie: F557948D Número de DTE: 2759083809
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:34:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:34:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1331-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

RECIBIDO

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anthony Leonardo Rios Román	**CUI:**	2734262650106
Número de Contrato:	1331-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86268805
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Anthony Leonardo Rios Román

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

MYNOR ROMEO, HERNÁNDEZ PERALTA
Nit Emisor: 23156643
LIC. MYNOR HERNANDEZ PERALTA
3 CALLE 3-23 A CANTÓN LAS FLORES, San Vicente Pacaya, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0AB9FB8A-790E-4D7C-BEAD-BA3A33F34F6E
Serie: 0AB9FB8A Número de DTE: 2030980476
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:49:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:49:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de agosto de 2024, según Contrato No. 1332-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁU||TICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mynor Romeo Hernández Peralta	**CUI:**	2489991250101
Número de Contrato:	1332-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2315664-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q135,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe:**	**DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar asesoría en la realización de las auditorías a las distintas Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- contempladas en el Plan Anual de Auditorías -PAA- y emitir los informes a través del Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG UDAI- de la Contraloría General de Cuentas -CGC-;
2	Coadyuvar en el seguimiento del cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (NGCIGs) y de los sistemas y procedimientos de la dependencia auditada;
3	Asistir en el proceso de verificación de la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
I.	**Nombramiento de Auditoría No. 004-2024 "INGRESOS POR RENTAS FIJAS Y VARIABLES"**
1	Se brindó asesoría en el análisis de las respuestas a las inconsistencias formuladas a la Unidad de Ingresos, según requerimiento No. 08-CAI00004-2024/mrhp.
2	Se brindó asesoría en la elaboración de Requerimientos Nos. 9, 10 y 11 notificados a la Unidad de Asesoría Jurídica, Administración de AILA y Depto. de Infraestructura, respectivamente, referente a inconsistencias relacionadas con Subarrendamiento de Locales en AILA.
3	Se brindó asesoría en la elaboración de Nota de Auditoría dirigida a Unidad de Asesoría Jurídica, con motivo de inconsistencia detectada en cobro de Parqueos de vehículos arrendados a particulares en AILA.
4	Se brindó asesoría en la elaboración de Requerimientos Nos. 12 y 13, notificados a Depto. de Infraestructura y Unidad de Asesoría Jurídica, con motivo de aclarar situación de arrendamiento de Hangares HNW-19 y HNW-19A.
5	Se realizó una inspección ocular del Parqueo No Techado ubicado del lado noroeste de la Terminal Aérea.
II.	**Nombramiento de Auditoría No. 009-2024 "INGRESOS POR SERVICIOS AEROPORTUARIOS"**
6	Se brindó asesoría en el análisis de los reportes de Ingresos por Servicios Aeroportuarios de las líneas aéreas de Carga y Courier.
III.	**Otras Actividades delegadas por Jefatura**
7	Se brindó asesoría en el análisis del expediente de deuda de arrastre, relacionado con el NOG 21753687 y se sostuvo reunión en comisión para atender al Proveedor.

(f) _____

Mynor Romeo Hernández Peralta

Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. (f)_____

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
8SPHTWWC3H

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Mynor Romeo Hernández Peralta** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 1249** inscrito el 04/09/2006; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 03/07/2024.

(f)_____
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

Factura Pequeño Contribuyente

1333

AMÍLCAR FERNANDO, CENTENO MONROY
Nit Emisor: 90080149
AMILCAR FERNANDO CENTENO MONROY
34 CALLE 11-38 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
21D16042-8790-406D-ABA3-0F27BCB10631
Serie: 21D16042 Número de DTE: 2274377837
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:56:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:56:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1333-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Amilcar Centeno

CANCELADO

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	AMILCAR FERNANDO CENTENO MONROY	**CUI:**	2273 70600 0101
Número de Contrato:	1333-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	90080149
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situacion anòmala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) Amilcar Centeno
AMILCAR FERNANDO CENTENO MONROY

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

RAMIRO, GARCIA PAZ
Nit Emisor: 6089852
CONTADOR PUBLICO Y AUDITOR RAMIRO GARCIA PAZ
8 AVENIDA A 14-66 COLONIA LA VERBENA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
194966E9-0AAF-41EE-AE67-11CD97CC7910
Serie: 194966E9 Número de DTE: 179257838
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:58:08
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:58:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO 1334-2024-029-DGAC. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ramiro Garcia Paz	**CUI:**	2330664700101
Número de Contrato:	1334-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	608985-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.135,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	**AGOSTO DE 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar asesoría en la realización de las auditorías a las distintas Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- contempladas en el Plan Anual de Auditorías -PAA- y emitir los informes a través del Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG UDAI- de la Contraloría General de Cuentas -CGC-.
2	Coadyuvar en el seguimiento del cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (NGCIGs) y de los sistemas y procedimientos de la dependencia auditada.
3	Asistir en el proceso de verificación de la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	En relación al CAI 00012 asignada a la auditoría practicada a la Unidad de Informática y Tecnología, se realizó lo siguiente:
1	Se brindó apoyo en el análisis de la información proporcionada por la Unidad de Informática y Tecnología.
2	Se brindó apoyo en la ejecución de la Auditoría que se realiza a la Unidad de Informática y Tecnología.
	En relación al CAI 00013 asignada a la auditoría practicada a Cupones de Combustible en el Departamento de Servicios Administrativos, se realizó lo siguiente:
3	Se asistió en realizar requerimientos de información.

4	Se brindó apoyo en la ejecución de la Auditoría que se realiza a Cupones de Combustible.
5	Se brindó apoyo en el análisis de la información proporcionada de Cupones de Combustible.

(f) _____

Lic. Ramiro (Único nombre) Garcia Paz

Contador Público y Auditor

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García

Jefe de Auditoría Interna

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
A4F7BJVEUF

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Ramiro Garcia Paz** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 5464** inscrito el 31/01/2014; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025** , en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024 .**

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 28/06/2024.

(f)_____
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento, utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

Factura Pequeño Contribuyente

1335

ARMANDO WILBERTO, AGUILÓN POLANCO
Nit Emisor: 38800241
SERVICIOS TECNICOS AGUILON
9 CALLE A 0-68 MONSERRAT 1, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FBD0553F-FE3E-4221-8871-9459E3612878
Serie: FBD0553F Número de DTE: 4265493025
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:12:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:12:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1335-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ARMANDO WILBERTO AGUILON POLANCO	**CUI:**	1763 99208 0101
Número de Contrato:	1335-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	38800241
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anomala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
ARMANDO WILBERTO AGUILON POLANCO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA ELEONORA, ARANA VÁSQUEZ
Nit Emisor: 7681194
SANDRA ARANA
7 AVENIDA 7-46 RESIDENCIAL CATALINA, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F090A668-FCAB-4E65-8CCD-1F18676EA75B
Serie: F090A668 Número de DTE: 4239085157
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:24:51
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:24:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato número 1336-2024-029- DGAC. --CANCELADO--	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SANDRA ELEONORA ARANA VÁSQUEZ	**CUI:**	2446 10363 0101
Número de Contrato:	1336-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	768119-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 72,000.00	**Plazo del Contrato:**	DEL 01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Unidad de Auditoría Interna;
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad;
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en registrar, escanear archivar correspondencia recibida el mes de agosto de 2024 por la Unidad de Auditoría Interna, posteriormente se trasladó al jefe de la Unidad y se realizó la entrega al Auditor que correspondiera.
2	Se brindó apoyo en elaborar, trasladar a firma y distribuir a las diferentes unidades administrativas de la DGAC, los oficios remitidos con correlativo de Auditoría Interna (UDAI-DGAC), se escanearon y archivaron, correspondientes al mes de agosto de 2024.
3	Se apoyó en trasladar facturas e informes del personal que presta servicios técnicos y profesionales en la Unidad de Auditoría Interna correspondiente al mes de agosto de 2024 (físico y digital).
4	Se brindo apoyo en la distribución de informes finalizados durante el mes de julio a las distintas unidades administrativas de la DGAC, así como al CIV y CGC, siendo los siguientes; CAI-00008-Seg. Recomendaciones CGC, CAI-00007-Fondo Rotativo, CAI-00002-Activos Fijos y CAI-00006 – Seg. Rec. UDAI-DGAC.
5	Se apoyó en elaborar y trasladar el Informe correspondiente al mes de julio a la Unidad de Acceso a la Información Pública.

6	Se asistió al Auditor Interno en actividades inherentes a mi cargo.

Sandra Eleonora Arana Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo. Bo. (f) _____

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1337

CÉSAR ORLANDO, LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 31494080
CESAR ORLANDO LOPEZ LOPEZ
2 AVENIDA 2-41, zona 2, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5B94258E-22E6-4260-ABB8-B54D42E79F71
Serie: 5B94258E Número de DTE: 585515616
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:59:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:59:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1337-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CESAR ORLANDO LOPEZ LOPEZ	**CUI:**	2633 46099 0102
Número de Contrato:	1337-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	31494080
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situacion anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
CESAR ORLANDO LOPEZ LOPEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1338

Factura

ANGEL ALFONSO, TOBAR GUZMÁN
Nit Emisor: 17587409
ARQUITECTO ANGEL ALFONSO TOBAR GUZMAN
8 AVENIDA C 12-30 COLONIA PLANES DE MINERVA, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
79566BAA-9BAE-495F-A138-05397DE9264F
Serie: 79566BAA Número de DTE: 2611890527
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:31:53
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:31:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1338-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	IVA	1,071.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

COLEGIO DE ARQUITECTOS 53378 TIMBRE DE ARQUITECTURA 10 DIEZ QUETZALES 10
COLEGIO DE ARQUITECTOS 53379 TIMBRE DE ARQUITECTURA 10 DIEZ QUETZALES 10
COLEGIO DE ARQUITECTOS 35406 TIMBRE DE ARQUITECTURA 20 VEINTE QUETZALES 20
COLEGIO DE ARQUITECTOS 53380 TIMBRE DE ARQUITECTURA 10 DIEZ QUETZALES 10
COLEGIO DE ARQUITECTOS 53381 TIMBRE DE ARQUITECTURA 10 DIEZ QUETZALES 10
COLEGIO DE ARQUITECTOS 35407 TIMBRE DE ARQUITECTURA 20 VEINTE QUETZALES 20
COLEGIO DE ARQUITECTOS 53382 TIMBRE DE ARQUITECTURA 10 DIEZ QUETZALES 10
COLEGIO DE ARQUITECTOS 53383 TIMBRE DE ARQUITECTURA 10 DIEZ QUETZALES 10

ANGEL ALFONSO TOBAR GUZMAN
Arquitecto
Colegiado No. 2,429

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Recibido

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Alfonso Tobar Guzmán	**CUI:**	2388578910101
Número de Contrato:	1338-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1758740-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de ABRIL al 31 de DICIEMBRE de 2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	**Del 01 al 31 de AGOSTO de 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el diseño y verificación de las actividades de mantenimiento, reparación y conservación de instalaciones de aeropuertos y aeródromos a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2	Apoyar en el proceso de planificación de actividades de reparación en instalaciones aeroportuarias, tales como sanitarias, conducción de fluidos, albañilería, pintura, cerrajería, carpintería, cristalería, herrería, Tablayeso, fontanería.
3	Contribuir en el diseño arquitectónico de instalaciones aeroportuarias, de instalaciones de servicios varios, de mediciones de áreas de arrendamiento y todas aquellas que sean competencia de la Gerencia de Infraestructura
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	APOYÉ EN LA REMEDICIÓN Y DIBUJO DE PLANOS DE REGISTRO PARA RENOVACIÓN DE CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO, DE CONFORMIDAD CON LO REQUERIDO POR LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA PARA LAS SIGUIENTES ÁREAS: HANGAR A-5 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR B-2 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR B-5 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR B-8 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR D-4 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR D-5 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR F-8 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR F-9 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR F-10 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR F-14 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR G-16 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR G-4 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR J-5 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR K-5 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.

	HANGAR K-6 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR N-2 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR N-4 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR B-12 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR B-14 UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR L-1B UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA. HANGAR F-15A UBICADO EN EL ÁREA DE HANGARES DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
2	APOYÉ EN LA REMEDICIÓN, DIBUJO Y PROPUESTAS PARA EL MEJORAMIENTO DE OFICINA PARA MONITOREO DE CCTV DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL.
3	APOYÉ EN LA REMEDICIÓN, DIBUJO Y PROPUESTAS PARA EL MEJORAMIENTO DE ÁREAS DE OFICINAS DE ÁREA DE ALMACÉN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL.
4	APOYÉ EN LA ELABORACIÓN DE OFICIOS DANDO SEGUIMIENTO A TRÁMITES INTERNOS.

(f) _____

Angel Alfonso Tobar Guzmán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CAG No. #259182

COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

ARQUITECTO(A)

ANGEL ALFONSO TOBAR GUZMAN

Numero de colegiado: 2425 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegiacion: 26/04/2007

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2024

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 2 de agosto de 2024.

Arq. Dafne Adriana Acevedo Quintanilla
Colegiado activo No. 1839
Secretario Junta Directiva 2022-2024

El colegiado indicado en la presente certificacion, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darsele.

Verificador:
aa719baaf172259182

(Esta verificación lo dirigirá a la página del Colegio de Arquitectos de Guatemala, para validar los datos arriba consignados)

Hora de Generacion:02/08/2024 16:39:12
Elaborado Por: V
aa719baaf1720889e3f515d9f0ff4d06
Asunto:facturacion

0 Calle 15-70, Colonia El Maestro, Zona 15. Guatemala, C.A. (01015)
PBX: (502)2245-2424
servicio_colegiados@colegiodearquitectos.org.gt
www.colegiodearquitectos.org.gt

1339

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ANGEL, PALENCIA CHACÓN
Nit Emisor: 36894729
MIGUEL ANGEL PALENCIA CHACON
12 CALLE 6-15 COLONIA EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2554844-D252-420A-8FA1-330C2DFF8796
Serie: F2554844 Número de DTE: 3528606218
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:21:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:21:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1339-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Ángel Palencia Chacón	**CUI:**	2328492420101
Número de Contrato:	1339-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	36894729
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Miguel Ángel Palencia Chacón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad para que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1340

ADRIANA, MENJIVAR RODAS
Nit Emisor: 80060676
ADRIANA MENJIVAR RODAS
7 CALLE 5-65 APARTAMENTO A, zona 1, Escuintla, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D18390A6-A532-4F90-B922-3393D071C7DD
Serie: D18390A6 Número de DTE: 2771537808
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:48:04
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 11:48:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1340-2024-029-DGAC.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ADRIANA MENJIVAR RODAS	**CUI:**	2296 96287 2214
Número de Contrato:	1340-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8006067-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 – 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de clasificación de archivo de expedientes relacionados con arrendamientos, control de alturas, pistas y helipuertos.
2.	Colaborar en la elaboración y mantenimiento de base de datos de expedientes relacionados con arrendamientos, alturas, pistas y helipuertos.
3.	Contribuir con la atención de solicitudes de información de entidades fiscalizadoras.
4.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
5.	Apoyar en la reproducción de materiales y documentos de interés para el Departamento.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo con la entrega de actas de entrega/autorización de áreas a los arrendatarios
2.	Se brindó apoyo con la redacción de oficios de respuestas a diferentes unidades y/o requerimientos de información
3.	Se brindó apoyo en el proceso de las actualizaciones del archivo físico de los locales, áreas, oficinas, bodegas y mostradores de los distintos arrendatarios del Aeropuerto Internacional la Aurora
4.	Se brindó apoyo en el proceso de las actualizaciones del archivo digital de los locales, áreas, oficinas, bodegas y mostradores de los distintos arrendatarios del Aeropuerto Internacional la Aurora
5.	Se brindó apoyo con la revisión, selección y distribución de expedientes actualizados de áreas, locales, bodegas, sótanos y mostradores para complementarlos con los archivos actualizados
6.	Se brindó apoyo con la revisión del archivo físico de los hangares, pistas, control de alturas y helipuertos para su posterior distribución, orden físico dentro del archivo físico del departamento y archivo digital.
7.	Se brindó apoyo con el archivo de oficios enviados y recibidos de la unidad de topografía correspondiente al año 2024

8.	Se brindó apoyo con la integración de los números de actas, folios y/o documentos de entrega de área, de recuperación de área y aceptación de diseño
9.	Se brindó apoyo en la integración de planos para dar respuesta a requerimiento de información.

(f) _____
Adriana Menjivar Rodas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Esturado Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA
D-DIA-C
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1341

Factura Pequeño Contribuyente

EDWIN AROLDO, RODAS GIRÓN
Nit Emisor: 72784598
EDWIN AROLDO RODAS GIRON
SECTOR 1 COLONIA SANTA BARBARA LOTE 10, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F9246B6E-D328-46D0-A2A4-FDB26A714448
Serie: F9246B6E Número de DTE: 3542632144
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:27:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:27:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1341-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDWIN AROLDO RODAS GIRON	**CUI:**	1928 79030 0101
Número de Contrato:	1341-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7278459-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en área de bodega
2	Apoyé en la entrega de materiales
3	Brinde Apoyo en la entrega de maquinaria y equipo de trabajo

(f) _____
EDWIN AROLDO RODAS GIRON

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1342

JOSÉ ANTONIO, GONZÁLEZ GIRÓN
Nit Emisor: 15990907
JOSE ANTONIO GONZALEZ GIRON
9 AVENIDA 4-20 COLONIA LAS TERRAZAS, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2204F912-C130-4411-B758-DD7C9682AD65
Serie: 2204F912 Número de DTE: 3241165841
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-ago-2024 06:34:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:34:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, segun contrato No. 1342-2024-029-DGAC, "CANCELADO"	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Antonio González Girón	**CUI:**	1775-97453-0101
Número de Contrato:	1342-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1599090-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**Apoyar en el proceso de notificación de circulares para el control de grúas, y objetos que penetren la Superficie Limitadora de Obstáculos que pudieran ocasionar un incidente o accidente a la navegación aérea ;**
2	**Colaborar con la operación de la base de datos de alturas máximas permisibles, de edificios, vallas publicitarias y otros;**
3	**Contribuir en el proceso de evaluación de carácter legal de expedientes de solicitudes de alturas y autorización de pistas y helipuertos;**
4	**Brindar atención a usuarios interesados en solicitudes de alturas máximas permisibles, construcción de pistas y helipuertos;**
5	**Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas por lo que el contratista deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven.**
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Colabore con la inspección de 18 obras para la obtención de Dictamen de altura máxima permisible para edificios, torres, rótulos publicitarios y otros.
2	Colabore con la revisión de 18 expedientes para la obtención de la autorización para la construcción y operación, actualización o modificación de pista.
3	Colabore con el ingreso de 38expedientes a la Base de Datos de altura máxima permisible para edificios, torres, Rótulos Publicitarios y otros.
4	Colabore con la revisión de expedientes de antenas tigo corroborando coordenadas y alturas de las mismas.
5	Apoye en la elaboración de 15 expedientes de Antenas de Tigo.
6	Apoye con la revisión de 15 expedientes de proyecto para construcción de antenas que les faltaba documentación para su aprobación.
7	Colabore con el ingreso de 32 expedientes de edificios y helipuertos en sus respectivas bases de datos.
8	Apoye con escolta y supervisión de excavación y asfaltado de la pista de taxéo de intersección Mike hacia cabecera 02 del Aeropuerto Internacional La Aurora.

(f) _____

José Antonio González Girón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1343

Factura Pequeño Contribuyente

YONI ROBERTO, GALDÁMEZ FLORES
Nit Emisor: 25065408
YONI ROBERTO GALDAMEZ FLORES
8 AVENIDA 5-63 RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA, zona 0, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE433E9D-B1C4-4C53-9470-15F6FF66A81C
Serie: BE433E9D Número de DTE: 2982431827
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:59:49
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:59:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correpondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No 1343-2024-029-DGAC	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	YONI ROBERTO GALDAMEZ FLORES	**CUI:**	2610997441219
Numero de Contrato:	1343-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2506540-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/ 04/ 2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	01/08/2024 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, evaluación y análisis de expedientes relacionados con autorizaciones de altura de edificios, torres y vallas publicitarias.
2	Colaborar en la atención de personas internas y externas, en las visitas de campo de verificación de infraestructura para helipuertos y pistas de aterrizajes.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio zona 14 torre A y B
2	Apoyé en la visita técnica para el helipuerto "El Terruño" Sacatepéquez
3	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio Bella Vista Izabal
4	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio QZ7, zona 7
5	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio Elysium
6	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio Vias San José torre A y B
7	Apoyé en el análisis de expediente para altura máxima permisible para Remodelación y Cambio de techo Cobán
8	Apoyé en la elaboración final para resolución final para aeródromo Cebulandia, Petén
9	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio Cile
10	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio Park Place

11	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio F-14
12	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio Foresti
13	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio Futura 21
14	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificio Comercial Mixco
15	Apoyé en análisis de expediente para altura máxima permisible para Edificios Encanto torre 2

(f) _____

YONI ROBERTO GALDAMEZ FLORES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

LUIS ORLANDO, MONTUFAR CHINCHILLA
Nit Emisor: 9778500
LUIS ORLANDO MONTUFAR CHINCHILLA
31 CALLE B 12-05 COLONIA BETHANIA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AADF5410-BA8C-4CEA-B1D1-05C8AFC62427
Serie: AADF5410 Número de DTE: 3129756906
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:50:07
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:50:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil durante el mes de agosto 2024, según contrato 1344-2024-029-DGAC	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS RENGLON 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Orlando Montufar Chinchilla	**CUI:**	2512 12254 0101
Número de Contrato:	1344-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	977850-0
Servicios:	Servicios Técnicos		
Monto Total del contrato	Q. 135,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril al 31 de Diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período de Informe:**	Del 1 al 31 de agosto 2024
Unidad Administrativa	Transporte Aéreo		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar con las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC– en materia de transporte aéreo y sus políticas;
2	Apoyar en el análisis de expedientes relacionados con la incursión de empresas comerciales de aviación en vuelos regulares y no regulares (chárter) así como empresas dedicadas a actividades conexas con la aviación y el análisis de coberturas de seguros;
3	Contribuir en la elaboración de dictámenes relacionados con incorporación de aeronaves a sus contratos de explotación, cambio de rutas, horarios, itinerarios, frecuencias, certificados y permisos de explotación, previa verificación del cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios;
4	Colaborar en el proceso de auditorías efectuadas por la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI– y la Administración Federal de Aviación (FAA) de los Estados Unidos de América;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la participación de reuniones (8) con operadores de servicios aéreos, Departamento de Vigilancia de la seguridad operacional para certificación de OMA, Seguimiento al Acuerdo de Servicios Aéreos con Luxemburgo; comisión latinoamericana de aviación civil sobre libertades del aire; 1era. Reunión de autoridades nacionales y líneas aéreas de la Asociación de Estados del Caribe, en Santo Domingo.
2	Se brindo apoyo en la elaboración de (1) Certificado de Explotación para interfly y AIRTERCH GROUP S.A. como CENTROS DE INSTRUCCIÓN
3	Se brindo apoyo en la elaboración de (4) anexos de Certificados de Explotación de líneas aéreas para modificación de horarios, incorporación de ruta y frecuencias en sus operaciones, así como de aeronaves, LAN CARGO, ARAJET, VUELA EL SALVADOR, AEROMEXICO,

4	Se brindó apoyo en el análisis y emisión de Permisos Temporales de Explotación (121) para operaciones no regulares a empresas comerciales de pasajeros, exclusivos de carga, Sobrevuelos, utilización y traslado de Aeronaves, vuelos de repatriados y de trabajadores agrícolas temporales.
5	Se brindó apoyo en la emisión de providencias de trámite y oficios (12) dirigidas a Dirección y Subdirecciones, Departamentos y unidades internas, a operadores de servicios aeronáuticos, así como para atender requerimientos del MINEX para el traslado de repatriados, Unidad de Acceso a la Información Pública.

(f) _____

Luis Orlando Montufar Chinchilla

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cap. Tomás Aldecoa

Subdirección Técnico Operativa

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

1345

Factura Pequeño Contribuyente

KARLA LISETH, MARROQUÍN CASTILLO
Nit Emisor: 1214374K
KARLA LISETH MARROQUINA CASTILLO
COLONIA L 27-27 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
00F16A90-759F-4CF7-A463-51DA7732C734
Serie: 00F16A90 Número de DTE: 1973374199
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 20:29:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 20:29:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2024 SEGUN CONTRATO NUMERO 1345-2024-029-DGAC	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

Cancelado

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

V.B. Nestor David Mancilla Alvarez
Sub jefe de la Unidad de Estadística
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Karla Liseth Marroquín Castillo	**CUI:**	2206 90065 0101
Número de Contrato:	1345-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1214374K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Monto total del Contrato:	**Q 63,000.00**	----------	----------
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	**AGOSTO 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Estadística**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de recepción de datos emitidos por las unidades técnicas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- ;
2	Apoyar en el procesamiento y discriminación de datos, así como en el traslado de información a bases de datos electrónica en formato estadístico.
3	Contribuir en la elaboración de informes cualitativos/cuantitativos que requiere la jefatura de la Unidad de Estadística.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con el ingresó a la base de datos de la unidad de estadística de los datos proporcionados por las unidades técnicas aeronáuticas para su análisis y discriminación de la información utilizando parámetros estadísticos y aeronáuticos según su relevancia y uso.
2	Se brindó apoyo con la interpretación y elaboración de reportes cualitativos, cuantitativos de la información aeronáutica de LOG de torre de control.
3	Se brindó apoyo con los reportes emitidos por el departamento de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora de carga y Courier.
4	Se brindó apoyo en reunión mensual de reportes estadísticos de pasajeros y carga, de la Asociación Latinoamericana y del Caribe de Transporte Aéreo – ALTA- y de la Comisión Latinoamericana de Aviación Civil -CLAC- y ANAC/Brasil.
5	Se brindó apoyo realizando el diseño y elaboración de informes mensuales estadísticos del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6	Se brindó apoyo realizando el diseño y elaboración de informes estadísticos de aeródromos.
7	Se brindó apoyo en el informe de metas físicas de planificaciòn estratégica.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC UNIDAD DE ESTADÍSTICA DEL TRANSPORTE AEREO GUATEMALA, C.A.

8	Se brindó apoyo realizando y enviando informes estadisticos al Instituto Nacional de Estadìstica. -INE-
9	Se brindó apoyo realizando reportes a la Unidad de Acceso a la Información Pública.

(f) _____
Karla Liseth Marroquín Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE ESTADÍSTICA DEL TRANSPORTE AEREO
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. (f)_____
Nestor Danilo Mancilla Alvarez
Sub Jefe de la Unidad de Estadística
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

JORGE LENIN, LAU SALVADOR
Nit Emisor: 1808702
JORGE LENIN LAU SALVADOR
0 AVENIDA 1-32 zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
12507CA3-9F68-4067-B60A-667894D1F427
Serie: 12507CA3 Número de DTE: 2674409575
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:53:16
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:53:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicio profesionales prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil Correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1346-2024-029-DGAC	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	IVA	2,464.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	23,000.00	IVA	2,464.285714

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JORGE LENIN LAU SALVADOR

TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 10.00 Emisión Enero 2021 11 108443
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 10.00 Emisión Enero 2021 12 108444
TIMBRE DE INGENIERÍA 11 Enero 2024 7000235

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

RECIBIDO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

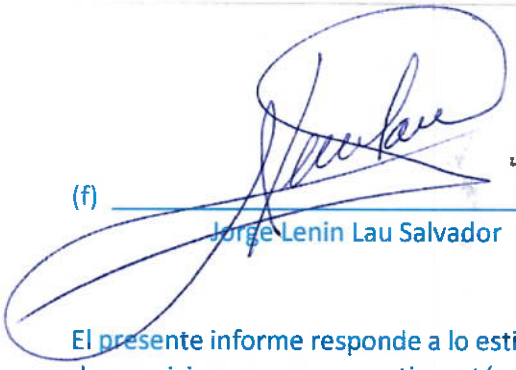
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Lenin Lau Salvador	**CUI:**	1667 88813 0101
Número de Contrato:	1346-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1808702
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.207,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.23,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Contribuir en la adecuada aplicación de las normas y procedimientos necesarios, asimismo en la realización y verificación de las actividades encomendadas a la Gerencia de Infraestructura Aeroportuaria;
2	Participar en los procedimientos de evaluación de pavimentos de la pista principal, pistas de taxeo, acceso y plataformas de estacionamiento del Aeropuerto Internacional La Aurora;
3	Apoyar en la propuesta para realizar ensayos de laboratorio y ensayos no destructivos en las áreas del pavimento indicadas anteriormente;
4	Presentar a la autoridad inmediata el diagnóstico de las condiciones de los pavimentos;
5	Presentar propuestas y programas de las acciones de actividades para definir las operaciones de mantenimiento y rehabilitación de los mismos;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo en las actividades del personal de la Gerencia de Infraestructura quienes desarrollan diligencias de análisis de alturas, pistas y helipuertos, así como mantenimiento y reparaciones en general.
2	Brinde apoyo en especificaciones técnicas de pedidos de bienes y servicios y dictámenes técnicos relacionados con adquisiciones para atender necesidades de AILA y otros aeródromos.
3	Brinde apoyo en la verificación de resoluciones de varios proyectos de altura permisible.
4	Brinde apoyo en la evaluación de trabajos de obras a realizar dentro de las instalaciones de los aeródromos.
5	Brinde apoyo en los trabajos de demarcación en áreas de plataforma del Aeropuerto Internacional la Aurora.
6	Brinde apoyo en los trabajos de chapeo de áreas verdes del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7	Brinde apoyo en la asistencia de reuniones de trabajo relacionadas con aspectos aeroportuarios con: • Distintas unidades involucradas.
8	Brinde apoyo en la verificación de reparaciones varias en edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil y en la Terminal Aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
9	Brinde apoyo en la realización de actas de recuperación de hangares y de Notams para diversos trabajos en pista, calle de rodaje, áreas verdes y plataforma.
10	Brinde apoyo en la distribución de Combustible para los diferentes Vehículos de Infraestructura.

11	Brinde apoyo en la elaboración de Dictámenes de varios proyectos de altura permisible
12	Brinde apoyo en la elaboración de Circunstanciados para el Registro Aeronáutico de Pistas y Helipuertos
13	Brinde apoyo en la evaluación visual de Calle de Rodaje Oeste, la cual se encuentra en mal estado.
14	• Se brindó apoyo en la remedición de locales del Aeropuerto Internacional La Aurora, solicitadas por jurídico para renovación de contratos.
15	Apoye en la supervisión el pavimento de los siguientes Aeródromos: • **Apoye en trabajos de supervisión en calle de rodaje oeste del Aeropuerto Internacional la Aurora** • **Apoye en supervisión de pista activa del Aeropuerto Internacional Mundo Maya Peten** • **Apoye en la supervisión de avances del proyecto del Aeródromo de San Jose Escuintla**
16	• **Apoye la** Supervisión de la remedición de locales del Aeropuerto Internacional La Aurora, solicitadas por jurídico para renovación de contratos.
17	Apoye en la verificación de las notificaciones respectivas a los usuarios para entrega de resoluciones de proyectos.



(f) _____

Jorge Lenin Lau Salvador

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil



DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Civil

JORGE LENIN LAU SALVADOR

Colegiado (a) 3775 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2025, Con fecha de Colegiación 30/11/1993

Guatemala, 6 de febrero de 2024

Entidad Académica: Universidad Mariano Gálvez

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Ingeniero Civil
Colegiado No. 3775

Entidad Receptora: USO PERSONAL

Esta constancia fue generada el dia 6 de **febrero de 2024** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **b5acb4d26180121736**
ID: **121736**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

1348

Factura

RUBÉN AUGUSTO, LEMUS DE LEÓN
Nit Emisor: 3367304
RUBEN AUGUSTO LEMUS DE LEON
2 AVENIDA 2-20 COLONIA LOMAS DE PORTUGAL, zona 1, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
144B3464-9916-4D2D-9793-23F03871BC05
Serie: 144B3464 Número de DTE: 2568375597
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:33:03
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:33:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1348-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 35
017225
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS 28
019979
Q. 100.00 CIEN QUETZALES

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #223199 Verificador: 97c99b0ab3b0223199

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Rubén Augusto Lemus De León , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 4205 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **enero del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**octubre/2024**) Timbre (**octubre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los ocho días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.

Profesión: Economista/USAC ;/, Colegiado(a) el: **18/09/1993**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 8 de marzo de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

08/03/2024 09:26
EM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

97c99b0ab3b080e32ea6afae524e4908

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rubén Augusto Lemus de León	**CUI:**	2618039052201
Número de Contrato:	1348-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	336730-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 135,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de ejecución de lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos.
2	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
3	Colaborar en la estructura de una base de datos para registro de empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en actividades de ordenamiento de documentación diversa de la Unidad de Control de Ingresos.
2	Apoyé en cálculos de moras e intereses diversos de servicios aeroportuarios.
3	Apoyé en actividades de verificación de cobros en el sistema informático de servicios aeroportuarios.
4	Apoyé en actividades de actualización de cobros diversos.
5	Colaboré en la emisión de contraseñas de pago de servicios aeroportuarios.
6	Apoyé en la atención de consultas telefónicas de líneas aéreas.
7	Colaboré en la atención de requerimientos planteados por las líneas aéreas.

(f) _____

Lic. Rubén Augusto Lemus de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe Departamento Financiero
D.G.A.C

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL ADRIÁN, ROSALES MORALES
Nit Emisor: 15247856
MULTISERVICIOS TOTAL R
4 AVENIDA 8-17 ALDEA EL MANZANILLO, zona 6, San Lucas Sacatepequez, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A9D9995-36A2-48DC-87EA-7F5B1CA9EF2C
Serie: 5A9D9995 Número de DTE: 916685148
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:32:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:32:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1349-2024-029-DGAC	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguell Adrián Rosales Morales	**CUI:**	1705 12053 0101
Numero de Contrato:	1349-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	15247856
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	Del mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción de agua pura para el consumo del personal DGAC y mundo Maya Peten.
2	Contribuir en el las solicitudes de los servicio conjunto marimbistico, gasolinera mantenimiento y compras.
3	Apoyar en proceso de recepción y registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Servicios Administrativos.
4	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Realice el proceso de recepción de 25 documentos
2	Realice el proceso de recepción de agua pura para el consumo del personal de Dirección General de Aeronáutica Civil y Aeropuerto Mundo Maya Peten dos expedientes.
3	Realice el proceso de recepción y registro , la clasificación de 22 expedientes a archivo del departamento de Servicios Administrativos
4	Apoye en el proceso de inventario de bodega del área de decomisos.

(f) _____
Miguell Adrián Rosales Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1350

Factura Pequeño Contribuyente

HANS ESTUARDO, POSADAS POP
Nit Emisor: 37835149
HANS ESTUARDO POSADAS POP
18 AVENIDA 37-00 CONDOMINIO VILLA SOL, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
33A3791E-41D5-4D95-BE8D-91BDA591EAA5
Serie: 33A3791E Número de DTE: 1104498069
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:59:01
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:59:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1350-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL,
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Hans Estuardo Posadas Pop	**CUI:**	1844775061601
Número de Contrato:	1350-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3783514-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q108,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	1. Contribuir en el proceso de levantamientos topográficos de pistas y aeropuertos del país, así como nivelaciones requeridas para el manejo de información aeronáutica, ya sea para realizar proyectos de infraestructura, como de dar a conocer determinada situación de alguna pista o aeropuerto;
2	2. Apoyar en el chequeo de cotas en los edificios; 3. Colaborar en el trazo del límite de propiedad de los aeródromos y aeropuertos del país, en base a la documentación legal correspondiente; 4. Participar en la rectificación de espacios cuando se solicita renovación de contrato en las áreas de hangares o espacios dentro de la Terminal Aérea;

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Contribuí en actividades para aplicación de Pintura en Calle de Rodaje Oeste
2	Contribuí en trabajos topográficos para señalización de posición 22 en Plataforma Remota Norte AILA
3	Apoyé en la realización de análisis para aprobación de alturas máximas en las SLO del AILA
4	Apoyé en la realización de análisis para aprobación de alturas máximas en las SLO de aeródromos del interior del país
5	Contribuí en verificación de puntos par aplicación de pintura en Plataforma Remota Norte AILA.
6	Apoyé en la realización de oficios para respuestas a requerimientos.

(f) _____
Hans Estuardo Posadas Pop

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA CAJA CENTRAL ORIGINAL

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Civil, Evaluación de Impacto Ambiental

HANS ESTUARDO POSADAS POP

Colegiado (a) 12436 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/01/2025, Con fecha de Colegiación 09/07/2013

Guatemala, 11 de marzo de 2024

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

Hans Estuardo Posadas Pop
INGENIERO CIVIL
Colegiado 12,436
(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: USO PERSONAL

Esta constancia fue generada el dia **11** de **marzo** de **2024** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **4ecffb107804124866**
ID: **124866**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

1351

Factura Pequeño Contribuyente

GILBERT, ORR SOLARES
Nit Emisor: 86917498
GILBERT ORR SOLARES
RESIDENCIAL ACACIAS 9-70 SECTOR A-1, MANZANA D LOTE 11, 2C, 3 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E30A02B2-7EFB-4208-A07A-0351B145B760
Serie: E30A02B2 Número de DTE: 2130395656
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:00:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:00:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1351-2024-029- DGAC. "CANCELADO"	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	GILBERT ORR SOLARES	**CUI:**	2885 36088 0101
Numero de Contrato:	1351-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86917498
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	De agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, las solicitudes de equipo, suministros materiales y de reparación de mobiliario, equipo y/o vehículos.
2	Colaborar con el registro de todos los trabajos y reparaciones efectuados
3	Verificar el correcto tramite de los asuntos que se presentan a consideración del Departamento de Servicios Administrativos
4	Contribuir en el registro de la correspondencia enviada y recibida que incluye las solicitudes de los servicio conjunto marimbistico, gasolinera mantenimiento y compras.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Realicé el proceso de recepción de 20 documentos remitidas al departamento.
2	Apoyé en gestionar requisiciones de suministros y materiales necesarios para el funcionamiento del Departamento de Servicios Administrativos.
3	Realicé el registro de la correspondencia enviada y recibidas de varias Unidades y/o Departamentos.
4	Realicé la conformación de 15 expedientes para pago de: • **Telefonía fija** • **Telefonía celular** • **Agua potable** • **Extracción de Basura** De Aeropuertos y /o Aeródromos que están a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil
5	Apoyé con el movimiento de vehículos a los talleres asignados.

(f) _____
GILBERT ORR SOLARES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina

(f) _____

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

1352

PAMELA ALEJANDRA, GALVÁN AGUILAR
Nit Emisor: 103836454
LICENCIADA PAMELA ALEJANDRA GALVÁN AGUILAR
4 CALLE A 0-44 CONDOMINIO SANTA BARBARA CASA 7, CALLE BARCELONA, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B2BB0E03-2D4D-417B-9AD9-82186C637042
Serie: B2BB0E03 Número de DTE: 760037755
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:02:22
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:02:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No.1352-2024-029-DGAC	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

cancelado

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Pamela Alejandra Galván Aguilar	**CUI:**	2705 92598 0101
Número de Contrato:	1352-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	103836454
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 135,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de Abril al 31 de diciembre de 2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de análisis legal de solicitudes de autorización de pistas, helipuertos y altura de obstáculos a la navegación aérea
2	Colaborar en la atención de personas externas en relación a las solicitudes presentadas
3	Apoyar en la verificación formal de información presentada y el control de la documentación generada por cada proceso
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé y revisé expedientes para obtener dictamen de altura máxima permisible para edificios, torres, rótulos publicitarios y otros.
2	Apoyé y revisé expedientes para obtener autorización para la construcción de pistas.
3	Apoyé y revisé expedientes para obtener autorización para la construcción, de helipuertos.

4	Colaboré y atendí a usuarios con dudas sobre correcciones legales a sus expedientes.
5	Colaboré y tramité expedientes de la Ventanilla Ágil de la Construcción –VAC-
6	Apoyé en reunión con personal de MINECO
7	Apoyé en reunión con personal de Ventanilla Ágil de la Construcción
7	Apoyé y elaboré Resoluciones de Altura Máxima Permisible
8	Apoyé en realizar dictámenes de altura máxima permisible, helipuertos y aeródromos
9	Apoyé en reuniones para mejoras de plataforma electrónica
10	Apoyé en realización de oficios del departamento de Infraestructura Aeroportuaria

(f) _____

Pamela Alejandra Galván Aguilar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes

Departamento de Infraestructura Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



PAMELA ALEJANDRA GALVAN AGUILAR

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 32215

Desde el: 12/02/2020, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143246_2023, emitida el: 28/11/2023

Factura Pequeño Contribuyente

1353

TIRONE GUIZHERME, REYNOSO AVILA
Nit Emisor: 85913545
TIRONE GUIZHERME REYNOSO AVILA
16 CALLE 4-08 RESIDENCIAL EL CEIBAL 16 CALLE 4-08 RESIDENCIALES EL CEIBAL ZONA 2 DE VILLA CANA, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
881441CC-71B7-4E98-9A53-EAF548944268
Serie: 881441CC Número de DTE: 1907838616
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:37:28
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 14:37:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1353-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Tirone Guizherme Reynoso Avila**	**CUI:**	2697778060101
Número de Contrato:	1353-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	85913545
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.85,500.	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,500.00	**Período del Informe:**	01/08/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de carácter legal en adquisiciones de bienes, servicios y suministros requeridos por el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.
2	Colaborar en el proceso de elaboración y registro de actas administrativas que se gestionan en el Departamento.
3	Brindar atención a usuarios externos e internos, en asuntos administrativos de su competencia.
4	Contribuir en el proceso de registro físico y digital de archivos de expedientes de altura máxima permisible, locales, hangares y otros.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en recepción y atención a usuarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2.	Apoye en seguimiento en pedidos y entrega de documentación de compras de la unidad de Infraestructura.
3.	Apoye en remediciones dentro del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4.	Apoye en el control y resguardo del libro de actas del mes de AGOSTO.
5.	Apoye en escoltar a trabajadores de calle de rodaje para trabajos de recapeo.
6.	Apoye en topografías dentro del área de rampa del aeropuerto Internacional La Aurora.
7.	Apoye fines de semana en escoltar a trabajadores de la calle de rodaje

(f) _____

Tirone Guizherme Reynoso Avila
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo,

(f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes

Departamento de Infraestructura Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1354

EDGAR ALEXANDER, SALAZAR ESTRADA
Nit Emisor: 55931278
EDGAR ALEXANDER SALAZAR ESTRADA
29 CALLE A 4-19 VALLE DORADO SAN CRISTOBAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
122DA52D-F884-4C34-B298-1A09341E0D35
Serie: 122DA52D Número de DTE: 4169419828
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:02:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:02:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1354-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rec 131170

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Alexander Salazar Estrada	**CUI:**	2604 08670 0116
Número de Contrato:	1354-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5593127-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	01-08-2024 al 31-08-2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Auxiliar en la verificación de los distintos levantamientos topográficos de pistas y aeropuertos del país, así como en la ubicación de obstáculos para la navegación aérea.
2	Colaborar en las demarcaciones de pistas, plataformas y calles de rodaje.
3	Apoyar en la revisión de obras de infraestructura aeroportuaria.
4	Auxiliar en la elaboración de planos.
5	Colaborar en el proceso de verificación de las diferentes actividades de mantenimiento general de infraestructura.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en base de datos de antenas.
2	Apoyé en la base de datos de edificios.
3	Apoyé en la verificación de levantamientos topográficos.
4	Apoyé en la verificación de mediciones de Hangares del aeropuerto.
5	Apoyé en la revisión de trabajos en calle de rodaje del aeropuerto.
6	Apoyé en la elaboración de planos.
7	Apoyé en la base de datos de vallas publicitarias.
8	Apoyé en la base de datos de helipuertos y aeródromos.

(f) _____

Edgar Alexander Salazar Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Esturado Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil.

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CÁRMEN ARELLY DEL ROSARIO, BARRIOS MENESES
Nit Emisor: 9866132
CARMEN ARELLY BARRIOS MENESES
2 CALLE A 32-58 COLONIA UTATLAN II, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BED3665D-6614-4178-B998-2CE7189541D4
Serie: BED3665D Número de DTE: 1712603512
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:42:36
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:42:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 1355-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DE INGENIERÍA A Q. 20.00 36 Emisión Enero 2021 159748

TIMBRE DE INGENIERÍA A Q. 100.00 10 Emisión Enero 2021 136443

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cármen Arelly del Rosario Barrios Meneses de Amita	**CUI:**	2425-84616-0409
Número de Contrato:	1355-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	986613-2 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales ✓		
Monto total del Contrato:	Q108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024-31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ejecución de los lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos.
2.	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
3.	Colaborar en la estructura de una base de datos para registro de las empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en actualizar contraseñas de renta fija, energía eléctrica, renta variable, derecho de explotación con mora y cambio de fecha para el pago inmediato de las mismas, aproximadamente 25.
2	Apoyé en realizar contraseñas de renta variable de julio 2024, aproximadamente 80. Archive las certificaciones recibidas de julio 2024. Realicé contraseñas de algunos meses anteriores de renta variable con cálculo de mora, aproximadamente 18.
3	Apoyé en realizar contraseñas de renta fija, derecho de explotación, renta variable para el pago de las mismas durante la pandemia de los meses de abril a septiembre 2020 a solicitud de los arrendatarios aproximadamente 8.
4	Apoyé en actualizar estados de cuenta de arrendatarios para el trámite de actualización de contratos. Aproximadamente 1.
5	Apoyé en actualizar estados de cuenta solicitados por Asesora Jurídica, para procesos legales. Aproximadamente 5.

6	Apoyé en enviar contraseñas de energía eléctrica del mes de julio 2024 a los correos de los arrendatarios aproximadamente 130.
7	Apoyé en actualizar estados de cuenta de renta fija, derecho de explotación, renta variable y energía eléctrica, aproximadamente 380.
8	Apoyé en realizar contraseñas de renta fija de septiembre 2024 y derecho de explotación septiembre 2024, aproximadamente 195.
9	Apoyé en actualizar datos, para ver clientes que tienen cuentas pendientes de pago, aproximadamente 30.
10	Apoyé en enviar por correo, las contraseñas de rentas, derecho de explotación y energía eléctrica de septiembre. Aproximadamente 150.
11	Apoyé en actualizar estados de cuenta para realizar requerimientos de pago, aproximadamente 15.
12	Apoyé en actualizar estados de cuenta para que los arrendatarios tramiten sus TIAs, aproximadamente 20.
13	Apoyé en archivar documentación de contratos nuevos y terminación anticipada, aproximadamente 1.
14	Apoye en actualizar estados de cuenta para los arrendatarios que solicitan solvencia financiera, aproximadamente 20.

(f) _____
Licda. Cármen Arelly del Rosario Barrios Meneses de Amita

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC DEPARTAMENTO FINANCIERO GUATEMALA, C. A.

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Licenciado(a) en Admón. de Sistemas de Información

CARMEN ARELLY DEL ROSARIO BARRIOS MENESES

Colegiado (a) 4535 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2025, Con fecha de Colegiación 04/11/1997

Guatemala, 24 de noviembre de 2023

Entidad Académica: Universidad Francisco Marroquín

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: Dirección General de Aeronáutica Civil

Esta constancia fue generada el dia 24 de noviembre de 2023 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **18c0b0770f5e111350**
ID: **111350**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ALFREDO, VALENZUELA GINI
Nit Emisor: 8382875
JOSE VALENZUELA
CALLE PRINCIPAL COLONIA CONCEPCION LAS LOMAS, CDA VIEJA LOTE 13-B, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0354195C-55EF-46DB-87B4-0A0695247E3B
Serie: 0354195C Número de DTE: 1441744603
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:09:15
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 13:09:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de agosto del 2024 según contrato No. 1356- 2024-029-DGAC.CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Alfredo Valenzuela Gini	**CUI:**	1602 19760 0101
Numero de Contrato:	1356-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8382875
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 /abril / 2024 al 31 / diciembre /2024
Honorarios Mensuales:	Q 9, 000.00	**Período del Informe:**	agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de designación de talleres idóneos para la realización de los servicios y reparaciones a los vehículos bajo la administración de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
2	Llevar una base de datos del personal que se le asigna vehículos y talleres que realizan los servicios y/o reparaciones
3	Llevar un registro de los incidentes y/o accidentes en los que hayan sido involucrados los vehículos bajo la administración de la DGAC
4	Presentar periódicamente un informe del estado físico y mecánico de los vehículos asignados a la DGAC
5	Colaborar en el proceso de recepción de agua pura de la Empresa distribuidora, en garrafones para el consumo del personal de la DGAC y Aeropuerto Mundo Maya, trasladando mensualmente a la Unidad de Compras el expediente para trámite de pago correspondiente
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré con tomar lecturas de los tres (3) contadores de agua de local comedor DGAC01, DGAC 02 y HSW-14 y de cuatro (4) contadores eléctricos para trasladar la información a Unidad de Control de Ingresos DGAC y nuevo sistema para cobros a Laats, Oirsa, Comedor DGAC01, y comedor HSW-14 del mes de agosto de 2024
2	Colaboré con revisar 160 páginas de Internet de las 5 distintas Municipalidades a efecto de verificar la existencia de multas o infracciones de tránsito de los 34 vehículos en funcionamiento de la DGAC
3	Apoyé con realizar inspecciones a vehículos de la DGAC y realizar el reporte correspondiente al mes de agosto de kilómetros recorridos
4	Colaboré con la creación y seguimiento de 25 oficios para distintas Unidades y Departamentos de la Dirección General de Aeronáutica Civil, durante el mes de agosto de 2024
5	Colaboré con realizar las diligencias solicitar a la Unidad de Compras pedidos varios, como Pedido 791-Seguro de Vehículos 2025, pedido 819-2024 para mantenimiento de moto Kawasaki de la UCE.
6	Apoyé a solicitar documentación requerida por la Agencia Suzuki a Despacho Superior para cambio de uso ante la SAT para la moto Suzuki GN125F, modelo 2023 placa M-819KQJ de particular a Oficial
7	Apoyé a realizar el expediente para la compra de Agua Pura del mes de agosto de 2024,

(f) _____
José Alfredo Valenzuela Gini

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1357

LUIS EDMUNDO, RODRIGUEZ OCHOA
Nit Emisor: 6731090
LUIS EDMUNDO RODRÍGUEZ OCHOA
COLONIA DE OFICIALES zona 4, Santa Cruz del Quiche, QUICHE
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0776439C-4CAF-4920-A813-44C5456440DB
Serie: 0776439C Número de DTE: 1286555936
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:28:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:28:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1357-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Edmundo Rodríguez Ochoa	**CUI:**	2637431440101
Número de Contrato:	1357-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	673109-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Del 01/08/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Auxiliar en la formulación de proyectos de infraestructura aeroportuaria.
2.	Colaborar en la cuantificación de materiales para el desarrollo de proyectos de infraestructura.
3.	Auxiliar en la realización de pedidos y requerimientos de bienes o insumos necesarios para mantenimientos y proyectos de infraestructura.
4.	Colaborar en el proceso de verificación de las diferentes actividades de mantenimiento general de infraestructura.
5.	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**Para realizar ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoyé en la elaboración y cotización del Pedido No.457-2024, Insumo necesario para que el personal de guardianía del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil pueda guardar sus alimentos, ya que la que está actualmente ya no funciona.
2.	Apoyé en la elaboración y cotización del Pedido No 458-2024, Insumo necesario para vehículo pick up Toyota Hilux modelo 2018 serie 8AJFS8CDXJ1218653 con placas O-455BBH y numero de SICOIN 003A701B, el cual está en uso para el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria, ya que la que está en uso ya no funciona por lo que es necesario adquirir una nueva.
3.	Apoyé en la elaboración del Pedido No 472-2024, Insumos necesarios para circulación de 300 metros lineales en muro perimetral del Aeródromo de Huehuetenango y así evitar que personas ajenas al mismo circulen por las áreas restringidas del aeródromo.
4.	Apoyé en archivar y ordenar todos los oficios y órdenes de pedido.
5.	Apoyé en llevar órdenes de pedido al Área Financiera para su trámite correspondiente.
6.	Apoyé en solicitar cotizaciones para la adquisición de Insumos para los diferentes pedidos para la DGAC.

7.	Apoyé en la elaboración del Pedido No. 485-2024, Insumos necesarios para poder utilizar el sistema de tarjetas de proximidad en las talanqueras instaladas en el ingreso al edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
8.	Apoyé en la elaboración del Pedido No. 500-2024, Equipo necesario para instalarlo en la clínica médica ubicada en las instalaciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil, para que el personal que labora y los pacientes que la utilicen puedan tener un ambiente fresco.
9.	Apoyé en la actualización de Estatus de pedidos realizados durante el año 2,024 para verificar su avance en el sistema.
10.	Apoyé en la elaboración del Pedido No. 508-2024, servicio necesario para darle mantenimiento y/o reparación a fotocopiadora marca Brother modelo MFC-L8900CDW, serie U64646B2F88476 con numero de SICOIN 0057601F, derivado que no encendió y es indispensable para la impresión de documentos que se realizan en el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.
11.	Apoyé en la elaboración de los Pedido No.509-2024, Insumo necesario para realizar trabajos de impermeabilización en losas planas del tercer nivel y losa de techo en salas de pasajeros del 3 al 6 de la terminal aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
12.	Apoyé en la solicitud de sello de No Existencia en el Departamento de Almacén General para elaboración de los pedidos mensuales en el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.
13.	Apoyé en la realización de dictamen técnicos de los pedidos realizados por el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.
14.	Apoyé en la elaboración de Cartas de Aceptación de los Servicios adquiridos por el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.
15.	Apoyé en la elaboración de Constancias de Visita Técnica de los pedidos realizados por el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.
16.	Apoyé en la elaboración del Pedido No. 513-2024, Insumo necesario (cable) para poder realizar la instalación eléctrica en el Despacho Superior ubicado en el cuarto nivel del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
17.	Apoyé en la elaboración del Pedido No.514-2024, Insumo necesario (regulador de voltaje) para planta generadora de electricidad marca AGG, Modelo AY11D6-IP, Serie A2304123, Color amarilla y numero de SICOIN 005FA132, ubicada en el Aeródromo de San José, ya que está ocasionando variaciones en el voltaje de la planta y es necesario hacer la sustitución del mismo para el funcionamiento optimo del equipo.
18.	Apoyé en la elaboración del Pedido No.519-2024, Equipo necesario para instalarlo en la sala de espera del Despacho Superior del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil, y así tener un ambiente más fresco para las visitas que reciben en las oficinas de Dirección General.
19.	Apoyé en la elaboración del Pedido No.520-2024, Equipo necesario para instalarlo en la oficina del Despacho Superior, y así tener un ambiente más fresco para el uso del director general de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
20.	Apoyé en la elaboración del Pedido No.521-2024, Equipo necesario para instalarlo en el salón privado del Despacho Superior ubicado en el quinto nivel del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil, y así tener un ambiente más fresco para las personas que lo utilizan.
21.	Apoyé en la elaboración del Pedido No.522-2024, Es necesaria la adquisición de microesfera para brindar refracción a la pintura que conforma la señalización horizontal de las pistas de los aeródromos y aeropuertos a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil, y de esta forma dicha señalización brinde una mejor visibilidad para los pilotos y usuarios de los aeródromos y aeropuertos a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
22.	Apoyé en la elaboración del Pedido No. 523-2024, Insumo necesario para diluir la pintura de tráfico, y poder realizar la marcación de pista en los diferentes aeródromos y aeropuertos a cargo

	de la Dirección General de Aeronáutica Civil, ya que por las inclemencias del tiempo es necesaria realizarla periódicamente para la mejor visibilidad de las aeronaves que las utilizan.
23.	Apoyé en la elaboración de los Pedido 524-2024; 525-2024; 526-2024 y 527-2024, Insumos necesarios (pintura de tráfico, roja, negra, blanca y amarilla) para marcación de plataformas y pistas activas, para que las aeronaves que despeguen y aterricen tengan una buena visualización de las mismas, en aeropuertos y aeródromos a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC.

(f) _____

Luis Edmundo Rodríguez Ochoa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1358

Factura Pequeño Contribuyente

MARIELA ELIZABETH, HERNÁNDEZ AGUILAR
Nit Emisor: 76937070
MARIELA ELIZABETH HERNANDEZ AGUILAR
3 AVENIDA 24 Antigua Guatemala, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FB0E9B05-4BB2-41CB-AC5E-A5043234910D
Serie: FB0E9B05 Número de DTE: 1269973451
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:08:55
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:08:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, Según Contrato No.1358-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

+ DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARIELA ELIZABETH HERNÁNDEZ AGUILAR	**CUI:**	2311 31453 0301
Numero de Contrato:	1358-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	76937070
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	**Período del Informe:**	De agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la recepción de las solicitudes de equipo, suministros, materiales y de reparación de mobiliario, equipo y/o vehículos
2	Colaborar con el registro de todos los trabajos y reparaciones efectuados
3	Verificar el correcto trámite de los asuntos que se presentan a consideración de la Gerencia de Servicios Administrativos
4	Contribuir en el registro de la correspondencia enviada y recibida, que incluye las solicitudes de los servicios del conjunto marimbístico, gasolinera, mantenimiento y compras
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Realicé el proceso de redacción de oficios y archivo de los mismos.
2	Realicé el registro de la correspondencia enviada y recibida de varias Unidades y/o Departamentos.
3	Apoyé en conformar 15 expedientes para el proceso de pago del servicio de energía eléctrica de los diferentes Aeropuertos y Aeródromos a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil
4	Apoyé en conformar documentos de servicios básicos para las publicaciones en GUATECOMPRAS y generar Pre-orden de Compras en el Sistema Informático de Gestión-SIGES

(f) _____
MARIELA ELIZABETH HERNÁNDEZ AGUILAR

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1359

ALEJANDRO JOSÚE ESAÚ, MONZÓN BUENDÍA
Nit Emisor: 84620242
ALEJANDRO JOSUE ESAU MONZON BUENDIA
18 AVENIDA 8-46 zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15E79E82-221F-48F8-B4B0-D222C316E470
Serie: 15E79E82 Número de DTE: 572475640
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:17:58
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 15:17:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, segun contrato No. 1359-2024-029-DGAC CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alejandro Josué Esaú Monzón Buendía	**CUI:**	16969-30315-0101
Número de Contrato:	1359-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8462024-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/4/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los distintos levantamientos topográficos de pistas y aeropuerto del país, así como nivelaciones requeridas para el manejo de información aeronáutica, ya sea para realizar proyectos de infraestructura, como de dar a conocer determinada situación de alguna pista o aeropuerto.
2.	Participar en la elaboración de planos y dictámenes de áreas de hangares o espacios dentro de la Terminal Aérea.
3.	Participar en la rectificación de espacios cuando se solicita renovación de contrato en las áreas de hangares o espacios dentro de la Terminal Aérea.
4.	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en realización de documentación sobre construcción de la Entidad Pacamas Uno
2.	Se brindo apoyo en la elaboración de solicitud para revisión y aprobación de requerimientos para contratos de arrendamiento
3.	Se brindo apoyo en elaboración de documento sobre información del hangar HNW-26
4.	Se brindo apoyo en elaboración de requerimiento de auditoria interna de la DGAC
5.	Se brindo apoyo en elaboración de información del hangar E-9
6.	Se brindo apoyo en elaboración de documento sobre estatus de la entidad Management Human Resources, S.A. con nomenclatura AET-PA-1
7.	Se Brindo apoyo en realizar planos del área FN-1-25 de la entidad Aviaservicios, S.A.
8.	Se brindo apoyo para realizar planos del área STP-1 de la entidad Aviaservicios, S.A.
9.	Se brindo apoyo para realizar documento de estatus de las áreas de ampliación de COCESNA
10.	Se brindo apoyo para entrega de información a la unidad de auditoria interna de la DGAC.
11.	Se brindo apoyo para realizar documentación sobre publicidad solicitada por el Congreso de la Republica

12.	Se brindo apoyo para realización de trabajos en calle de rodaje del OESTE
13.	Se brindo apoyo para participar en el taller de mantenimiento de pavimentos aeroportuarios

(f) _____

Alejandro Josué Esaú Monzón Buendía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA OLIMPIA, HERRARTE
Nit Emisor: 62024191
MARIA OLIMPIA HERRARTE
6 AVENIDA 17-38 COLONIA REYNA BARRIOS, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4530455C-228F-4A22-B037-526875BE1974
Serie: 4530455C Número de DTE: 579815970
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:56:28
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 00:56:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondientes al mes de agosto del 2024 según contrato No. 1360-2024-029-DGAC.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Maria Herrarte

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Olimpia Herrarte	**CUI:**	2618 92797 2217
Numero de Contrato:	*1360-2023-029-DGAC*	**NIT del Contratista:**	*6202419-1*
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/abril / 2024 al 31 / diciembre /2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4, 000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en todo lo relativo a la evaluación de las actividades de mantenimiento y limpieza de las instalaciones del Edificio Central de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Apoyar en el control del estado y buen funcionamiento de los servicios sanitarios y del equipo de limpieza.
5	Colaborar con las autoridades aeronáuticas en caso de evacuación de las instalaciones
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré con la limpieza durante el mes de agosto de 25 veces la sala de reuniones del Salón de Directores
2	Colaboré con la limpieza durante el mes de agosto de 25 veces el Despacho Superior
3	Colaboré con la limpieza durante el mes de agosto 25 veces la Sub Dirección Técnico Operativa
4	Colaboré con la limpieza durante el mes de agosto 25 veces la recepción del Despacho Superior
5	Colaboré con la limpieza durante el mes de agosto 25 veces la antesala del Despacho Superior
6	Apoyé con servir Café y suministros a quienes tuvieron reuniones
7	Apoyé con la limpieza del Balcón del Despacho Superior
8	Apoyé con la limpieza y orden de la cocina del Despacho Superior

(f) María Herrarte
María Olimpia Herrarte

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1361

EVELYN ARLENY, SIMÓN SANTAY
Nit Emisor: 96342528
EVELYN ARLENY SIMON SANTAY
1 CALLE B 9-30 B COLONIA EL ROSARIO, zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
23BD6D5A-C175-413F-9182-4BCF8C18ACAC
Serie: 23BD6D5A Número de DTE: 3245687103
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:29:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:29:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1361-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Arleny Simón Santay	**CUI:**	**3222 25779 1001**
Número de Contrato:	1361-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	**9634252-8**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q40,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 31 de diciembre de 2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	**Período del Informe:**	Mes de Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Infraestructura.
2	Colaborar la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brinde apoyo en realizar Dictámenes de varios proyectos de altura permisible • Apartamentos Inter 15 Grúa • Helipuerto Casa Blanca • Santa Rita 2 • Frontera El Carmen II • Zona 14 • Tribunales • Penitenciario Cuyuta • El Terruño • Chiul • Pacam Pacam • Mactzul II • Pista Cadenas • TGCL 19001 • Alimentos, S.A. • Remodelación y Cambio de Techo de Vivienda

2.	Brinde apoyo en realizar Resoluciones de varios proyectos de altura permisible • Torre de Telefonía Sitio Buena Vista Palencia • Cixsa • Aldea San Isidro Esquipulas • Cruce Perdido • TGCL 1705 • Mateo 7 • Edificio Ginza • San Joaquín • Pacaja Centro 1 • Barrios La Viña • Santiago Ixcan • Remodelación de Oficinas Administrativas del Sistema de Emisoras Unión Radio • La Nueva Libertad • Torre de Parqueos Cooperativa Guadalupana R.L. • Chuabaj
3.	Brinde apoyo en archivar expedientes de varios proyectos • Control de Altura Máxima Permisible • Construcción y Operación de Helipuertos • Construcción y Operación de Aeródromos

(f) _____

Evelyn Arleny Simón Santay

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

GLORIA SUSANA, MÉNDEZ CEREZO
Nit Emisor: 93305001
GLORIA SUSANA MENDEZ CEREZO
4 CALLE 8-61 RESIDENCIAL LOURDES, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B1587C6C-ED0F-4381-9DBD-AD198E86400B
Serie: B1587C6C Número de DTE: 3977200513
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:46:43
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2024 11:46:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al Mes de agosto del año 2024, según contrato No. 1362-2024-029-DGAC. CANCELADO.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gloria Susana Méndez Cerezo	**CUI:**	1781181410101
Número de Contrato:	1362-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9330500-1 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	72,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	8,000.00 ✓	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero. ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de ejecución de los lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos.
2	Apoyar en el proceso de la verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presenta la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
3	Colaborar en la estructura de una base de datos para registro de las empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 19 aerolíneas, por cobros del mes de agosto 2024.
2	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 17 parqueos, por cobros del mes de agosto 2024.
3	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 14 Aeródromos, por cobros del mes de agosto 2024.
4	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 2 áreas de taxistas, por cobros del mes de agosto 2024.
5	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 25 áreas de Plaza Guatemala, por cobros del mes de agosto 2024.
6	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 20 rentadoras, por cobros del mes de agosto 2024.
7	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 4 áreas arrendadas en la DGAC, por cobros del mes de agosto 2024.
8	Apoyé en actualizar los estados de cuenta de 12 Mundo Maya, por cobros del mes de agosto 2024.
9	Apoyé en archivar 81 certificaciones de renta variable de julio 2024.
10	Apoyé en realizar 19 contraseñas de cobro de aerolíneas mes de septiembre 2024.

11	Apoyé en realizar 17 contraseñas de cobro de parqueos mes de septiembre 2024.
12	Apoyé en realizar 2 contraseñas de cobro de áreas de taxistas mes de septiembre 2024.
13	Apoyé en realizar 14 contraseñas de cobro de Aeródromos mes de septiembre 2024.
14	Apoyé en realizar 30 contraseñas de cobro de arrendatarios de Plaza Guatemala mes de septiembre 2024.
15	Apoyé en realizar 20 contraseñas de cobro de rentadoras mes de septiembre 2024
16	Apoyé en realizar 8 contraseñas de cobro de áreas arrendadas en la DGAC mes de septiembre 2024
17	Apoyé en realizar 23 contraseñas de cobro Mundo Maya mes de septiembre 2024
18	Apoyé enviar 17 contraseñas de Energía Eléctrica mes de julio 2024.
19	Apoyé en realizar 9 contraseñas de Energía Eléctrica mes de agosto 2024 de Mundo Maya.
20	Apoyé en realizar 3 contraseñas de Energía Eléctrica mes de julio 2024 áreas DGAC.
21	Apoyé en realizar 3 contraseñas de Agua Potable mes de julio 2024 áreas DGAC.
22	Colaboré en actualizar la base de Saldos.
23	Colaboré en actualizar la base de datos de las áreas asignas.
28	Apoyé entregar 11 estados de cuenta solicitados por la gerencia financiera para trámite de solvencia.
29	Apoyé en realizar 7 estados de cuenta para la Unidad Asesoría Jurídica.
30	Apoyé en realizar 9 envíos de facturas electrónicas.
31	Apoyé en la entrega 8 facturas electrónicas al cliente.
32	Apoyé en realizar 78 certificaciones de renta variable.
33	Apoyé en atender llamadas de solicitud de contraseñas, solicitud de estados de cuenta y para resolver dudas

(f) _____

Gloria Susana Méndez Cerezo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
D.G.A.C

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

AXEL CRISTOBAL, RODAS ALEMAN
Nit Emisor: 3447294
AXEL CRISTOBAL RODAS ALEMAN
COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSAS MANZANA A LT 14 SEC 6, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ADE9FCE9-D4A8-4DAD-ACA2-A5ED3B9D3B02
Serie: ADE9FCE9 Número de DTE: 3567799725
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:44:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:44:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 1363-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	AXEL CRISTOBAL RODAS ALEMAN	**CUI:**	2709 55011 0406
Número de Contrato:	1363-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	344729 - 4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31, 500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3, 500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

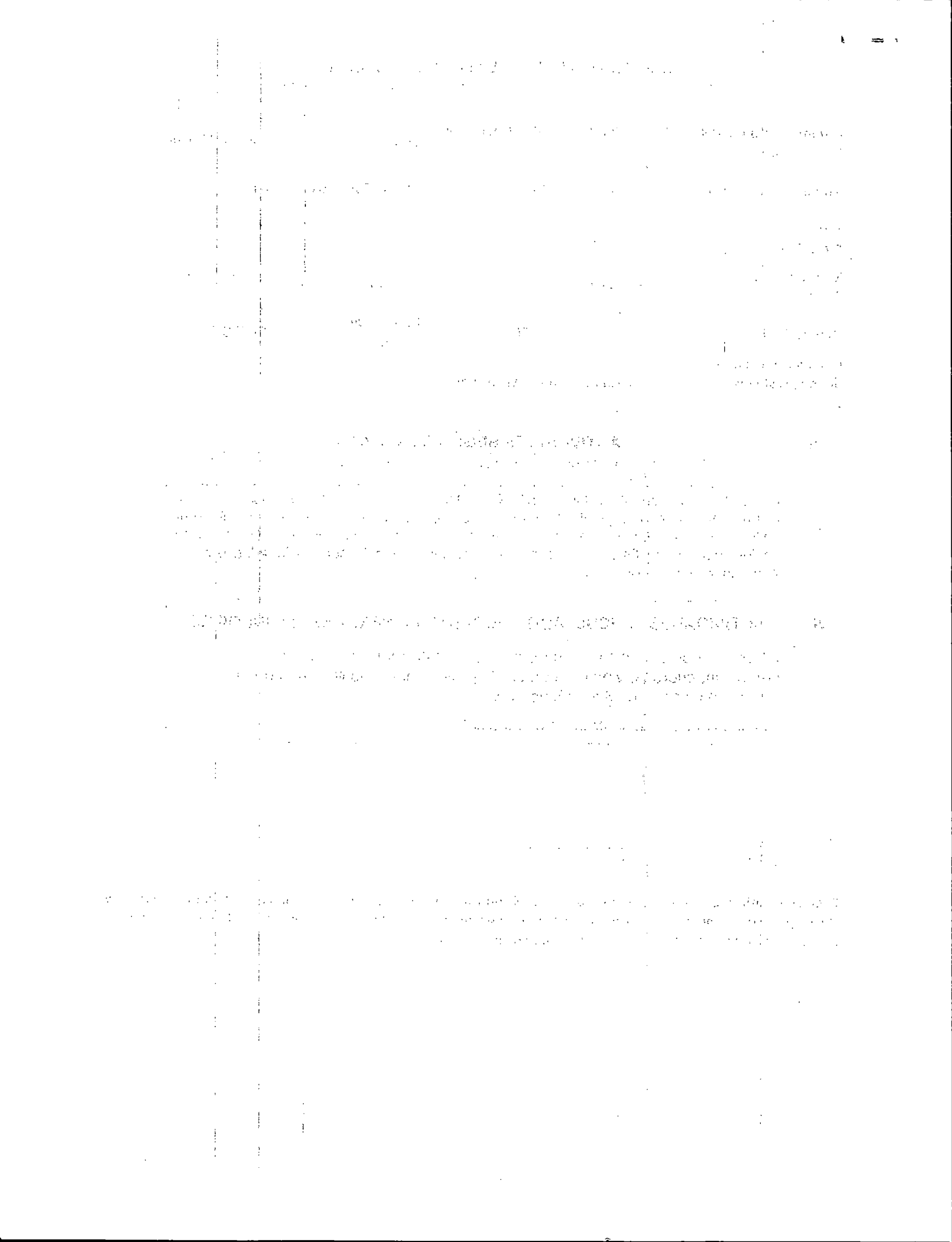
No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil, -DGAC-2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento, 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos, 4) Otras actividades y Comisiones que le sean asignadas por las Autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Interprete obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil
2	Realice limpieza de instrumentos musicales

(f) _____
Axel Cristóbal Rodas Alemán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)._____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL



Factura Pequeño Contribuyente

1364

ELUDIN ROXANA, CUY GÓMEZ
Nit Emisor: 17933978
ELUDIN ROXANA CUY GOMEZ
7 AVENIDA 14-07 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0C1BFED1-9D54-4FCA-9131-F5469D3A78B9
Serie: 0C1BFED1 Número de DTE: 2639548362
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:17:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:17:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024 según contrato No. 1364-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eludin Roxana Cuy Gómez	**CUI:**	2713925250101
Número de Contrato:	1364-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	179339978
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	01/08/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Infraestructura.
2	Colaborar la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad.
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el proceso de recepción, registro, Clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Infraestructura.
2	Se brindó apoyo en la redacción de documentos y en la Atención de personas internas y externas.
3	Se brindó apoyo en la reproducción de materiales y Documentos de interés para la unidad
4	Se brindó apoyo en la organización, dotación de Insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.

(f) _____
Eludin Roxana Cuy Gomez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA DGAC AEROPORTUARIA

_____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

HILARIO, VALLE MÉNDEZ
Nit Emisor: 34820418
HILARIO VALLE MENDEZ
1 AVENIDA 0B-10, zona 2, Santa María De Jesus, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B3A020E6-4B1E-4958-A56F-E36F05E84FD2
Serie: B3A020E6 Número de DTE: 1260276056
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:48:49
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:48:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente del mes agosto del 2024 según contrato No. 1365-2024-029-DGAC.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HILARIO VALLE MÉNDEZ	**CUI:**	3938 43238 0301
Número de Contrato:	1365-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3482041 - 8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del *Contrato:*	Q 31,500.00	**Plazo del *Contrato:***	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3, 500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil, -DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento, 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos, 4) Otras actividades y Comisiones que le sean asignadas por las Autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Interpreté obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil
2	Realicé el mantenimiento de los instrumentos musicales
3	Realicé el traslado de los instrumentos musicales

(f) _____
HILARIO VALLE MÉNDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO ANTONIO, MAYÉN GONZÁLEZ
Nit Emisor: 17641624
HUGO ANTONIO MAYEN GONZALEZ
1 AVENIDA PRIMERA 1-02 zona 1, San Bartolome Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
35681F15-4912-44DD-B053-42677D57104C
Serie: 35681F15 Número de DTE: 1225934045
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:37:51
Fecha y hora de certificación: 12-ago-2024 14:37:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, Correspondiente al mes de Agosto de 2024 según contrato No. 1366-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HUGO ANTONIO MAYEN GONZALEZ	**CUI:**	2458 51518 0601
Número de Contrato:	1366-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1764162 - 4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3, 500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil, -DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento, 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos, 4) Otras actividades y Comisiones que le sean asignadas por las Autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Interpreté obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil
2	Realicé el mantenimiento de los instrumentos musicales
3	Realicé el traslado de los instrumentos musicales

(f) _____
HUGO ANTONIO MAYEN GONZALEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

SANDRA JANETH, ESQUIVEL GUILLÉN
Nit Emisor: 102265720
SANDRA JANETH ESQUIVEL GUILLEN
13 CALLE B 23-00 ALAMEDA III, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B3123B72-1B62-43CC-B362-AD79EDE3F08F
Serie: B3123B72 Número de DTE: 459424716
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:52:51
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:52:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1367-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sandra Janeth Esquivel Guillén	**CUI:**	3778422060101
Número de Contrato:	1367-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10226572-0 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q72,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de ejecución de los lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizaran en la Unidad Control de Ingresos
2	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC
3	Colaborar con la estructura de una base de datos para el registro de las empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la actualización de estados de cuenta de 164 hangares.
2	Apoyé en la actualización de estados de cuenta de 3 gasolineras.
3	Apoyé en la actualización de estados de cuenta de 17 prestadores de servicio por licencia de operación.
4	Apoyé en la actualización de estados de cuenta de áreas recuperadas de Hangares.
5	Apoyé en la creación de 164 contraseñas de hangares del mes de septiembre 2024.
6	Apoyé en la creación de 3 contraseñas de gasolineras del mes de septiembre 2024.
7	Apoyé en la creación de 17 contraseñas por servicio de licencia de operación del mes de septiembre 2024.
8	Apoyé en la creación de 2 contraseñas por servicio de energía eléctrica.
9	Apoyé en la creación de 1 contraseña por servicio de agua potable.
10	Apoyé en la creación de 10 contraseñas de renta variable del mes de julio 2024.
11	Apoyé en la recepción de contratos nuevos, por área de hangar.
12	Apoyé en el ingreso y actualización en la base de datos de las áreas de hangar.
13	Apoyé en archivar los contratos nuevos por área de hangar.
14	Apoyé en la recepción de documentos varios dirigidos a la unidad de ingresos.

15	Apoyé en registrar los documentos recibidos, en el control interno de la unidad.
16	Apoyé en la entrega de 5 estados de cuenta, por solicitud de solvencia.
17	Apoyé en la actualización de saldos deudores del mes de julio 2024 para ser trasladado a las unidades requeridas.
18	Apoyé en la entrega de estados de cuenta de arrendatarios morosos para realizar requerimientos de pago.
19	Apoyé en el registro de nuevos correos en la base de datos de UCI, para envió de contraseñas de hangares.
20	Apoyé en la actualización de contraseñas por cálculo de mora de hangares.
21	Apoyé en la actualización de estados de cuenta al mes de julio 2024.
22	Apoyé en la entrega de 15 facturas aproximadamente, a solicitud de los clientes.
23	Apoyé en la entrega de contraseñas de 15 arrendatarios para actualización de contraseñas varias.
24	Apoyé en la emisión de 3 oficios por solicitud de solvencia.
25	Apoyé en realizar la revisión de 2 arrendatarios de publicidad.
26	Apoyé en realizar la revisión de facturas e informes mensuales entregados de la unidad Control de Ingresos.

(f) _____

Sandra Janeth Esquivel Guillén

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales Pineda

Jefe del Departamento Financiero

D.G.A.C

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE SAMUEL, MAZARIEGOS TEJEDA
Nit Emisor: 6101747
JORGE SAMUEL MAZARIEGOS TEJEDA
1 CALLE SECTOR 1 COLONIA ESPERANZA LOTE 11, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
220CAA7F-F65C-40B7-954B-44D9EAF5DB0C
Serie: 220CAA7F Número de DTE: 4133241015
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:03:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:03:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1368-2024-029- DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JORGE SAMUEL MAZARIEGOS TEJEDA	**CUI:**	2316 02871 1003
Número de Contrato:	1368-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	610174 – 7
Servicios (Técnicos o *Profesionales*):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3, 500.00	**Período del Informe;**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil, -DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento, 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos, 4) Otras actividades y Comisiones que le sean asignadas por las Autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	~~Interpreté obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión~~, cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil
2	Realicé el mantenimiento de los instrumentos musicales
3	Realicé el traslado de los instrumentos musicales

(f) _____
Jorge Samuel Mazariegos Tejeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1369

MARÍA, PÚ GARCÍA
Nit Emisor: 67674178
MARIA PU GARCIA
3 CALLE 02-00 RESIDENCIAL EL CAMEN 2, A zona 10, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FE02B4FB-5FE4-4A46-8D37-282D66683EFC
Serie: FE02B4FB Número de DTE: 1608796742
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:43:27
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:43:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1369-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

ENCARGADO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Pú García	**CUI:**	**1899 94371 1415**
Número de Contrato:	1369-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	**6767417-8**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	Del mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colabore en la limpieza general en la Unidad de Estadística la cual consta de 2 oficinas y 5 módulos, lavado de botes de basura. Limpieza de escritorios, limpieza de ventanas, barrido y trapeado de pisos lo cual se realizó una vez al día durante el mes de Enero
2.	Colabore en la limpieza en general en la sede sindical de USTAC, la cual consta de un sanitario, limpieza de mesa y sillas, limpieza de ventanas, barrido y trapeado y limpieza de punto de reunión durante el mes de Enero

(f) _____
María Pu García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Félix Chamale Suruy
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS Y PERSONAL DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR FELIPE, RAMÍREZ ORTÍZ
Nit Emisor: 478541K
EDGAR FELIPE RAMIREZ ORTIZ
1 AVENIDA 6-46 COLONIA INDE, zona 10, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A AVENIDA14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08D8D487-4DDE-4169-BA28-EB3DFD36127C
Serie: 08D8D487 Número de DTE: 1306411369
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:56:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:56:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1370- 2024- 029- DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDGAR FELIPE RAMÍREZ ORTIZ	**CUI:**	192 61830 0101
Número de Contrato:	1370 - 2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	478541 - K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3, 500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil, -DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento, 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos, 4) Otras actividades y Comisiones que le sean asignadas por las Autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Interpreté obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión, cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil
2	Realicé el mantenimiento de los instrumentos musicales
3	Realicé el traslado de los instrumentos musicales

(f) _____
Edgar Felipe Ramírez Ortiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE BENITO, PEREN COLAJ
Nit Emisor: 38095815
JOSE BENITO PEREN COLAJ
2 AVENIDA 9-00 COLONIA LANDIVAR, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
28FB5B09-37EA-4A45-809D-8E4A99D0331E
Serie: 28FB5B09 Número de DTE: 938101317
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:56:34
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 15:56:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 segun contrato No. 1373-2024-029-DGAC	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ENCARGADO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Benito Peren Colaj	**CUI:**	2305 84470 0404
Número de Contrato:	1373-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3809581-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Realice trabajo de limpieza de Gerencia de Infraestructura
2	Realice trabajos en área de pasillos del tercer nivel
3	Realice trabajos en área de gradas del tercer nivel hacia segundo nivel
4	Realice trabajos de limpieza en Gerencia de Infraestructura.
5	Realice trabajos de limpieza en área de sanitarios de hombres.
6	Realice trabajos de limpieza en área de transporte Aéreo
7	Realice trabajos de limpieza en área de Telecomunicaciones
8	Apoye en la traída de insumos de limpieza de Almacén hacia el edificio de la DGAC.

(f) _____
José Benito Peren Colaj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Félix Chamale Suruy
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS
DGAC
ENCARGADO
DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE JUAN, CHAVEZ GALDAMEZ
Nit Emisor: 69990247
JOSE JUAN CHAVEZ GALDAMEZ
6 CALLE ZONA 10 6-26 COLONIA VALLES DE MARIA, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3595A6E4-9918-4288-AA33-57E220E80976
Serie: 3595A6E4 Número de DTE: 2568503944
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:53:35
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:53:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2024 SEGÚN CONTRATO No. 1374-2024-029- DGAC. CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

-CANCELADO-

Lic. José Manuel Morales Pinto
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**JOSÉ JUAN CHÁVEZ GALDÁMEZ**	**CUI:**	272491810101
Número de Contrato:	**1374-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	6999024-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	**Q. 67,500.00**	**Plazo del Contrato:**	**Del 01/04/2024 al 31/12/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q. 7,500.00**	**Período del Informe:**	**AGOSTO 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO FINANCIERO, ARCHIVO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Archivar y custodiar documentos de soporte del Fondo Rotativo Institucional, documentos de la unidad de ingresos y otros.
2.	Clasificar los documentos de las unidades administrativas que conforman la Gerencia Financiera, para su adecuado archivo y localización.
3.	Proporcionar documentación de la Gerencia Financiera para consultas internas y externas.
4.	Llevar un registro actualizado de la documentación existente en el Archivo.
5.	Elaborar reportes mensuales a la Gerencia Financiera detallando el tipo de consulta efectuada.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colaboré en recibir de Contabilidad la caja fiscal de ingresos del mes de julio 2024, la trasladé de las oficinas de contabilidad hacia el Archivo del Departamento Financiero.
2.	Colaboré en recibir de Contabilidad la caja fiscal de egresos del mes de julio 2024, la trasladé de las oficinas de contabilidad hacia el Archivo del Departamento Financiero.
3.	Colaboré en recibir la documentación solicitada este mes por la unidad de Auditoria Interna de Dirección General de Aeronáutica Civil.
4.	Colaboré en responder 4 requerimientos de copias de facturas e informes de Unidad de Información Pública.
5.	Colaboré en realizar comisiones de traslado de carácter contable a bodega de Archivo en Pamplona.
6.	Colaboré en responder un requerimiento de la Unidad de Auditoria Interna de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

7.	Apoyé en recibir de Gerencia Financiera los comprobantes únicos de registro de pagos efectuados del mes de julio 2024.
8.	Colaboré en recibir de la unidad de Contabilidad los comprobantes únicos de registro de ingresos percibidos del mes de julio 2024.
9.	Colaboré con el traslado de documentación para DAF.
10.	Apoyé en revisar firmas y documentación de soporte de los comprobantes de registro recibidos, realicé su respectivo foleo e ingreso a los inventarios del archivo.
11.	Colaboré en dar respuesta a dos requerimientos de Asesoría Jurídica sobre copias de factura e informes de personas contratadas bajo el renglón 029.
12.	Colaboré en recibir para su resguardo e inventario documentación de la unidad de ingresos.
13.	Apoyé en el traslado de cajas plásticas industriales vacías para uso del Departamento Financiero.
14.	Colaboré en el retorno a su ubicación documentación que se encontraba en calidad de PRESTAMO en otras unidades.
15.	Apoyé en dar respuesta a tres requerimientos de solicitud de reinstalaciones.
16.	Colaboré en el traslado de documentación de años anteriores al Archivo del Departamento Financiero de la Unidad de Presupuesto.
17.	Apoyé en dar respuesta a cuatro Requerimientos para la delegación de Contraloría General de Cuentas ubicada en el cuarto nivel del edificio de Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____

José Juan Chávez Galdámez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Vo. Bo. José Manuel Morales Pineda

JEFE DEL DEPARTAMENTO FINACIERO

DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CÉSAR, CHACÓN MÉNDEZ
Nit Emisor: 7851995
JULIO CESAR CHACON MENDEZ
40 CALLE G 31-27 COLONIA EL AMPARO APTO B, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F99F131C-BA41-44CD-BEBB-9DA106D966F0
Serie: F99F131C Número de DTE: 3124839629
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:47:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:47:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según Contrato No. 1375-2024-029 DGAC.	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JULIO CESAR CHACON MENDEZ	**CUI:**	1819 92256 0101
Número de Contrato:	1375-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	785199 - 5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3, 500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Servicios Administrativos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Realizar interpretaciones de obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil, -DGAC- 2) Realizar revisiones periódicas de los instrumentos, con el propósito de garantizar su adecuado mantenimiento, 3) Colaborar en los procesos de traslado de los instrumentos musicales, para garantizar el resguardo de los mismos, 4) Otras actividades y Comisiones que le sean asignadas por las Autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	~~Interpreté obras musicales en marimba, en instrumentos autóctonos de percusión~~, cuerdas, viento en un grado profesional en la Marimba de la Dirección General de Aeronáutica Civil
2	Realicé el mantenimiento de los instrumentos musicales
3	Realicé el traslado de los instrumentos musicales

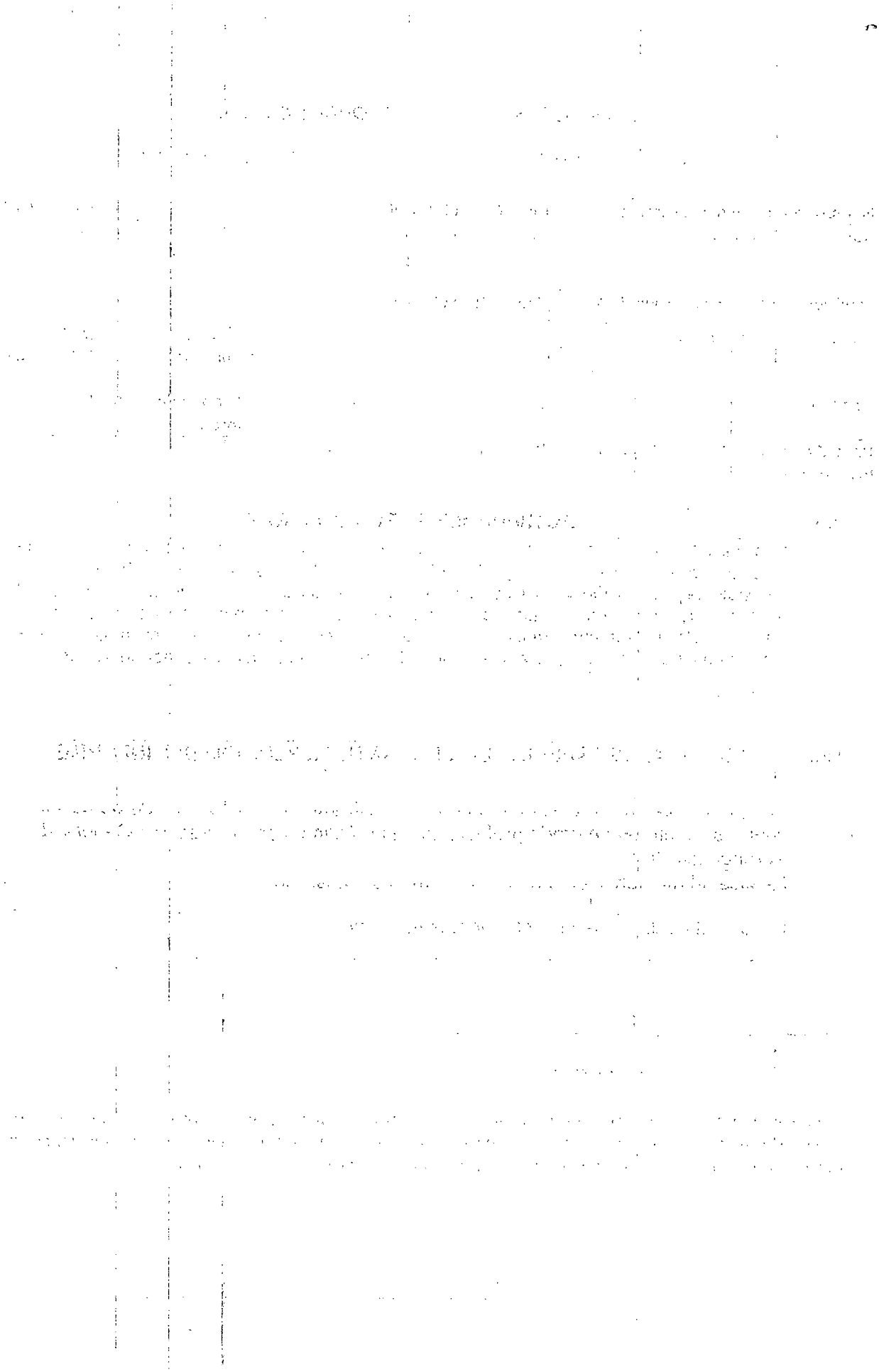
(f) _____

JULIO CÉSAR CHACON MENDEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL



Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO FERNANDO, MARTÍNEZ BONILLA
Nit Emisor: 46711783
ALVARO FERNANDO MARTÍNEZ BONILLA
5 CALLE A VILLAS DE MIRAFLORES 23-16 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF81DB7A-3EBE-4766-B141-F83DE98656F0
Serie: AF81DB7A Número de DTE: 1052657510
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:37:57
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:37:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos Prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, segun contrato 1377-2024-029-DGAC	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Álvaro Fernando Martínez Bonilla	**CUI:**	2497322460101
Número de Contrato:	1377-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4671178-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q. 72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 abril 2024 al 31 de diciembre de 2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Inventarios ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en las actividades de la unidad de inventarios, a efecto que se desarrollen en el cumplimiento de la normativa vigente
2.	Colaborar en el proceso de actualización del Sistema de Inventarios de la Dirección General de Aeronáutica Civil e identificar las fortalezas y debilidades
3.	Contribuir en la propuesta de un plan de acción para la actualización de inventario.
4.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colaboré con la actualización de tarjetas de responsabilidad del personal que recibe los bienes por bajas de personal.
2.	Colaboré con el ingreso de bienes a la Bodega del Departamento de Inventarios (bienes en mal estado).
3.	Colaboré con la actualización de tarjetas de tarjetas de Responsabilidad de distintos departamentos de esta Dirección General de Aeronáutica Civil.
4.	Colaboré con la verificación de bienes a carga del personal que se retira de esta Dirección General (DGAC).
5.	Colaboré con la realización de oficios de inventarios.

6.	Colaboré con el ingreso de expedientes al SICOIN.
7.	Colabore la actualización de inventario de la unidad registro.

(f) _____
Alvaro Fernando Martinez Bonilla

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
José Vidal Morales Corado
Inventarios
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INVENTARIOS
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

(f)_____
Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

TELMA ABIDAIL, GIRÓN CONTRERAS
Nit Emisor: 81186479
TELMA ABIDAIL GIRON CONTRERAS
11 AVENIDA 3-16 RESIDENCIAL VALLES DE LA MARIPOSA, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AV. 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
03E502BC-F442-40BB-93E9-2CBFDBCC713E
Serie: 03E502BC Número de DTE: 4097982651
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:36:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:36:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 1378-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Telma Abidail Girón Contreras	**CUI:**	2266 63299 0608
Número de Contrato:	1378 -2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8118647-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2024 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	01-08-2024 31-08-2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al la Gerencia de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en la elaboración de códigos modo S para las aeronaves solicitantes.
	Apoye en la clasificación de documentos para el archivo del Departamento de C.N.V.
2	Colabore con los oficios en las distintas carpetas que se manejan en el Departamento.
3	Apoye en la solicitud de los Pedidos de arrendamiento del Departamento de C.N.V.
4	Contribuí en la elaboración de Oficios del Departamento de C.N.V.
5	Apoye en atender al personal Interno y Externo del Departamento de C.N.V.
6.	Apoye en la elaboración de asignación de licencias de estación de radio VHF abordo para las aeronaves solicitantes

(f) _____
Telma Abidail Girón Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y vigilancia Radar.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

1379

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO CÉSAR, BARILLAS
Nit Emisor: 17424283
JULIO CESAR BARILLAS
9 CALLE 14-51 COLONIA CASTILO LARA, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80478D1A-A646-490C-A828-12912762E8B8
Serie: 80478D1A Número de DTE: 2789624076
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:47:56
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:47:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1379-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Julio Cesar Barillas

CANCELADO

RECIBIDO
02-C

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JULIO CESAR BARILLAS	**CUI:**	1696 14255 0101
Numero de Contrato:	1379-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17424283
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la verificación de las áreas de parqueo para el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
2	Apoyar en la limpieza de las áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas en las cuales presta sus servicios debiendo dar aviso al personal de seguridad Aeroportuaria
4	Informar de la presencia de personas que presten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en las áreas de parqueo
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré con la verificación de áreas de parqueo en la Dirección General de Aeronáutica Civil
2	Apoyé a la limpieza a mis áreas asignadas en parqueos de la Dirección General de Aeronáutica Civil
3	Realicé en la verificación de objetos sospechoso en las áreas asignadas de la Dirección General de Aeronáutica Civil

(f) _____
Julio Cesar Barillas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1380

ESDRAS DAVID, ESCOBAR ANDRADE
Nit Emisor: 78669669
ESDRAS ESCOBAR
AVENIDA 3 4-44 zona 2, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8BE4D534-877A-4323-9E1A-D05B29C697F7
Serie: 8BE4D534 Número de DTE: 2272936739
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:01:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:01:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1380-2024-029-DGAC	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

David Escdr.

CANCELADO

RECIBIDO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ESDRAS DAVID ESCOBAR ANDRADE	**CUI:**	2068388160102
Número de Contrato:	1380-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78669669
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de areas asignadas e informar de cualquier situacion anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) David Escob.
ESDRAS DAVID ESCOBAR ANDRADE

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

HANS WILLEM, RIVERA REYNA
Nit Emisor: 1612555K
HANS WILLEM RIVERA REYNA
14 CALLE 4-55 COLONIA ATLANTIDA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
89819C8D-5875-4409-AC09-3BD36F905655
Serie: 89819C8D Número de DTE: 1484080137
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:38:44
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:38:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, segun contrato No. 1381-2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del contratista:	Hans Willem Rivera Reyna	**Cui:**	2732 81860 0901
Número de contrato:	1381-2024-029-DGAC	**Nit del contratista:**	1612555-K
Servicios (técnicos o profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del contrato:	Q. 81,000.00	**Plazo del contrato:**	Del 01 de abril 2024 al 31 de diciembre de 2024
Honorarios mensuales:	Q. 9,000.00	**Periodo del informe:**	agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta sus servicios:	Departamento Financiero/Inventarios		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.-	Coordinación en las actividades del Departamento de Inventarios, a efecto que se desarrollen en el cumplimiento de la normativa vigente.
2.-	Colaborar en el proceso de actualización del Sistema de Inventario de la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC- e identificar fortalezas y debilidades.
3.-	Apoyar en el plan de actualización del inventario.
4.-	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIOIDO DEL INFORME:
1.-	Colabore en la presentación del informe de inventarios FIN-01, FIN-02, a la Unidad de Información Pública
2.-	Colabore con la información solicitada por Unidad de Auditoría Interna, en relación de la ubicación y asignación del equipo del renglón 328 equipo de computación
3.-	Colabore con la impresión y autorización por parte de la Contraloría General de Cunetas, del libro en hojas móviles de Activos Fijos, para uso en esta Sección
4.-	Colabore con la impresión de etiquetas para la identificación de bienes de activos fijos propiedad de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
5.-	Colabore con la capacitación del personal de recién ingreso al Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN WEB, en el módulo de inventarios.

(f).- _____
Hans Willem Rivera Reyna

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, y se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f).- _____
Vo. Bo. Licenciado José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC DEPARTAMENTO FINANCIERO GUATEMALA, C. A.

(f). _____
José Vidal Morales Corado
Inventarios
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC INVENTARIOS DEPARTAMENTO FINANCIERO GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA ELIZABETH, GARCÍA ARRIAZA DE RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 55545009
MAYRA ELIZABETH GARCIA ARRIAZA DE RODRIGUEZ
AVENIDA TECUN UMAN PUENTE SANTA MARTA LOTE 8, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ACFA182C-8D39-4B63-A9FB-921A2E94DBE7
Serie: ACFA182C Número de DTE: 2369342307
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:58:19
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:58:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024, según Contrato No. 1382-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERÓNAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mayra Elizabeth García Arriaza de Rodríguez	**CUI:**	168872220207
Número de Contrato:	1382-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5554500-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicación Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia;
02	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
03	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad
04	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
05	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyó con la elaboración de cuadro de turnos del Departamento.
02	Se brindo apoyó en archivar varios Oficios en las distintas carpetas que se manejan en el Departamento.
03	Se brindó apoyó en entregar reporte de los chequeos diarios de Centro de Control La Aurora, San José Escuintla, formulario de chequeo de Vehículo durante el mes.
04	Se brindó apoyó en la entrega de los listados de herramientas mayores del Departamento de Radar.
05	Se brindó apoyó en entregar en el mes el listado de herramientas maleta café.
06	Se brindó apoyó en elaborar varios oficios durante el mes a distintos departamentos.
07	Se brindó apoyó en revisar las facturas e informes del personal de este departamento para ser entregado a la Gerencia de Personal. Una vez al mes.
08	Se brindó apoyó en asignar varios códigos modo S a diferentes aeronaves.

09	Se brindó apoyó en atender y realizar llamadas telefónicas.
10	Se brindó apoyó en llevar el control de consumo de papeleria y útiles de oficina que se necesitan para el trabajo administrativo.

(f)_____

Mayra Elizabeth García Arriaza de Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR

(f)_____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar

1383

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN DAVID, OSORIO MONROY
Nit Emisor: 60815922
DISTRIBUIDORA ALFA
4 AVENIDA 16-75 COLONIA SANTA FAZ, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2BBDE18E-54A2-4DCE-A2D2-BE684B0788FA
Serie: 2BBDE18E Número de DTE: 1419922894
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:04:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:04:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1383-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JUAN DAVID OSORIO MONROY	**CUI:**	2535106190101
Número de Contrato:	1383-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	60815922
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
JUAN DAVID OSORIO MONROY

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN LORENZO, ZUÑIGA ROSAL
Nit Emisor: 105415863
ESTEBAN LORENZO ZUÑIGA ROSAL
28 AVENIDA 5-48 COLONIA SAN LAZARO ., zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C3F24962-38C3-4F5D-848E-8865861A99CB
Serie: C3F24962 Número de DTE: 952323933
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:00:11
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 16:00:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1384-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Esteban Lorenzo Zúñiga Rosal**	**CUI:**	**3002 88042 0101**
Número de Contrato:	**1384-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	10541586-3 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q. 72,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Calificación del Gasto ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en los aspectos financieros de la ejecución presupuestaria, bajo la modalidad de presupuesto por resultados –PPR-, del presupuesto autorizado para la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, respecto a los centros de costo de aeropuertos y aeródromos.
2.	Apoyar en la revisión y coadyuvar en la verificación presupuestaria de los renglones afectos a insumos con cargo al presupuesto autorizado para el ejercicio fiscal, de aeropuertos y aeródromos de la DGAC.
3.	Colaborar en los procesos de verificación presupuestaria y financiera con los administradores o encargados de los aeropuertos y aeródromos de la DGAC.
4.	Revisar y verificar las disponibilidades presupuestarias y financieras a partir de los gastos generados por centro de costo en los aeropuertos y aeródromos de la DGAC.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré en la revisión de expedientes de caja chica de las Unidades de la DGAC y AILA.
2	Colaboré en la revisión de expedientes correspondientes a liquidación de Fondo Rotativo de la Unidad de Compras, Gerencia de Infraestructura, AILA y Gerencia de Servicios Administrativos.
3	Apoyé en revisión de expedientes de facturas de servicios de energía eléctrica y agua potable, verifiqué que trajera toda la documentación de respaldo y las firmas correspondientes para proceder al pago respectivo.
4	Apoyé en revisión de expedientes de compras. Se verificaron los documentos de respaldo.
5	Colaboré en la realización de HT para la Unidad de Compras e informes de requerimientos por diferentes Unidades de la DGAC.
6	Apoyé en la verificación de expedientes correspondientes a liquidación de caja chica de AILA, Gerencia de Infraestructura, Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

(f) _____
Esteban Lorenzo Zúñiga Rosal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Lic. José Manuel Morales
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

CHRISTOPHER ALEJANDRO, COTZAJAY CONTRERAS
Nit Emisor: 118942123
CHRISTOPHER ALEJANDRO COTZAJAY CONTRERAS
2.0 AVENIDA E 4-48 COLONIA NUEVO SAN FELIPE, A zona 2, Villa Canales, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA, 14-75, ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1D72C8C7-51E4-4E50-B1DB-F4CA338F887C
Serie: 1D72C8C7 Número de DTE: 1373916752
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:21:44
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 16:21:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1385-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Christopher Alejandro Cotzajay Contreras	**CUI:**	2071150520116
Número de Contrato:	1385-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118942123
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en todo lo relativo a la recepción de documentos, atención a personas que requieren información, información acerca de expedientes cuando así lo amerite.
2	Contribuir en la redacción de documentos varios, atención de llamadas telefónicas.
3	Apoyar en la Unidad en la cual presta sus servicios en las actividades administrativas que se lleven a cabo.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé 15 solicitudes para la emisión de RPA´S Aeronaves no tripuladas.
2	Brinde apoyo en el ingreso de 130 documentos al sistema de DVSO.
3	Brinde apoyo a 55 llamadas telefónicas para brindar y dar información a distintos operadores.
4	Brinde apoyo con información a 10 operadores en la recepción de DVSO.
5	Apoyé a la entrega 210 documentos realizados por las diferentes jefaturas de DVSO.
6	Brinde apoyo a la Sección de Operaciones en la participación del curso de Inspector de Operaciones

(f) _____

Christopher Alejandro Cotzajay Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Andrée Oliva
DVSO/ DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ANTONIO, MILIÁN MARTÍNEZ
Nit Emisor: 114064334
MULTISERVICIOS MILIAN
COLONIA VILLAS DEL QUETZAL 23-27 zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7103F56B-6E0A-4CF0-9767-430F3CC861B7
Serie: 7103F56B Número de DTE: 1846168816
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:54:24
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 05:54:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1386-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Antonio Milian Martínez	**CUI:**	3021318760101
Número de Contrato:	1386-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	114064334
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 63,000	**Plazo del Contrato:**	01/04/ 2024 al 31 /12/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Tecnologías de la información.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, así como en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
2	Colaborar en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo realizando recorridos para la verificación del buen funcionamiento de los equipos del aeropuerto
2	Se brindó apoyo con la tabulación de fotos tomadas de los AP´S y gabinetes del wifi AILA
3	Se brindó apoyo con actualizaciones de vuelos de diferentes aerolíneas
4	Se brindó apoyo tomando fotografías de la humedad en el data center del AILA
5	Se brindó apoyo con la configuración de diferentes computadoras para usuarios del AILA
6	Se brindó apoyo en la supervisión de empresas para la licitación de aire acondicionado en data center
7	Se brindó apoyo con el restablecimiento de red en la unidad AIS DGAC
8	Se brindó apoyo con solución pc no conectaba al servidor por no tener ip en el dominio de DGAC
9	Se brindó apoyo con la coordinación para la limpieza en la oficina de informática
10	Se brindó apoyo restableciendo pantallas congeladas en diferentes ubicaciones del AILA
11	Se brindó apoyo con el restablecimiento de red a la unidad de bomberos de AILA
12	Se brindó apoyo con cambio de ups para el gabinete de red en bomberos AILA
13	Se brindó apoyo con coordinación de vale de cambio por el cambio de ups con bomberos AILA

14	Se brindó apoyo realizando configuración de impresoras en gerencia AILA
15	Se brindó apoyo con cambio de ip a la unidad electricidad AILA
16	Se brindó apoyo a COE AILA, no pueden encender su pc luz roja al momento de encender
17	Se brindó apoyo con inventario de racks de tv en la bodega de informática AILA
18	Se brindó apoyo recogiendo equipo de la DGAC a la unidad SAT en AILA

(f) _____

Kevin Antonio Milian Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, CHÁVEZ CHACÓN
Nit Emisor: 65754344
MARIA FERNANDA CHAVEZ CHACON
CARRETERA A PALENCIA ALDEA SAN LUIS CASA B-6, KILOMETRO 27.5, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
21388C67-D984-4812-9F3C-9BCBEBA6B9A6
Serie: 21388C67 Número de DTE: 3649325074
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:11:39
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2024 16:11:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL,CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2024,SEGÚN CONTRATO 1387-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Bessi C. Pinto Vásquez
Contador
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
CONTABILIDAD
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maria Fernanda Chávez Chacón	**CUI:**	2640295260101
Número de Contrato:	1387-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	6575434-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril a 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00 ✓	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Contabilidad ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de registro de la contabilidad de la Dependencia, de acuerdo a la normativa y criterios del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada
2	Apoyar en la generación de informes contables sobre los ingresos y egresos de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, a fin de contribuir en la toma de decisiones financieras
3	Contribuir en el proceso de análisis y verificación de los expedientes que se gestionan en la Unidad Administrativa con el propósito de que cumplan con la normativa vigente de índole financiero-presupuestario
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en recibir 65 notas de crédito de parte de Tesorería del Departamento Financiero de la DGAC que corresponden a ingresos percibidos el mes de agosto 2024 de las sedes Aurora , Caja Administrativa, Mundo Maya Petén, Puerto Barrios y vuelos privados
2	Apoyé en recibir 65 Comprobantes Únicos de Registros (CUR) de ingresos en estado registrado de parte de Tesorería del Departamento Financiero de la DGAC con copia de documentación de respaldo que corresponden a ingresos percibidos el mes de agosto 2024, de las sedes Aurora, Caja Administrativa, Mundo Maya Petén, Puerto Barrios y vuelos privados
3	Apoyé en revisar 65 Comprobantes Únicos de Registros (CUR) de ingresos en estado registrado de parte de Tesorería del Departamento Financiero de la DGAC y la documentación de respaldo corresponden a ingresos percibidos el mes de agosto 2024, de las sedes Aurora, Caja Administrativa, Mundo Maya Petén, Puerto Barrios y vuelos privados
4	Apoyé en solicitar en el sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) 65 Comprobantes Únicos de Registros (CUR) de los ingresos percibidos en las sedes de Caja Administrativa, Mundo Maya Petén, Puerto Barrios. que corresponden a ingresos percibidos el mes de agosto 2024

01/02

5	Apoyé en recibir 17 notas de crédito correspondiente de recaudo de líneas aéreas, por parte de Tesorería del Departamento Financiero
6	Apoyé en recibir 17 Comprobantes Únicos de Registros (CUR) de ingresos en estado registrado de parte de Tesorería del Departamento Financiero de la DGAC con copia de documentación de respaldo que corresponden a recaudo de líneas aéreas, Copia de liquidación de líneas Aéreas (63-A2, declaración de recaudo, depósito o transacción). Las cuales se adjunta en el CUR de Ingresos.
7	Apoyé en solicitar en el sistema de Contabilidad Integrado (SICOIN) 17 Comprobantes Únicos de Registros (CUR) de los ingresos crédito correspondiente de recaudo de líneas aéreas.
8	Apoyé en la elaboración de 18 CUR de gasto, pago proveedores y servicios Básicos.
9	Apoyé en la elaboración de conciliaciones según sección de tesorería / sicoin del mes de julio 2024 de los ingresos percibidos de las sedes , Aurora , Caja Administrativa, Mundo Maya Peten, Puerto Barrios y vuelos privados y líneas aéreas.
10	Apoyé en Generar reporte mensual de solicitud de Información Pública sobre Ingresos y egresos del mes de julio 2024

(f) _____

Maria Fernanda Chavez Chacón

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
CONTABILIDAD
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Bessi Pinto Vásquez
Contador
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
CONTABILIDAD
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

1388

CRISTIAN RENÉ, AMBROCIO AMBROCIO
Nit Emisor: 1000147975
CRISTIAN RENE AMBROCIO AMBROCIO
14 CALLE B 32-04 COLONIA JARDINES DE TULAM ZU MANZANA O, LOTE 15, SEC. 4, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BA234517-0F13-433C-8DF2-FF470779802D
Serie: BA234517 Número de DTE: 252920636
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:09:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:09:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1388-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	CRISTIAN RENNE AMBROCIO ANBROCIO	**CUI:**	3337342031226
Número de Contrato:	1388-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1000147975
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situacion anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
CRISTIAN RENNE AMBROCIO ANBROCIO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

RENÉ ANDRÉS, RODAS GARZA
Nit Emisor: 111290163
RENE ANDRES RODAS GARZA
VIA 2808.0 3RA AVENIDA 1-87 RESIDENCIAL PALERMO, zona 10, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EFD9FB8E-C555-473D-9FDE-BB244C97F2B3
Serie: EFD9FB8E Número de DTE: 3310700349
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:44:16
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 00:44:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronautica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024 según contrato 1389-2024- 029DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del ContraDsta:	René Andrés Rodas Garza	**CUI:**	3010329470101
Número de Contrato:	1389-2024-029-DGAC	**NIT del ContraDsta:**	111290163
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/ 2024 al 31 /12/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	**Período del Informe:**	Mes de Agosto del 2024
Unidad AdministraDva donde presta los servicios:	Unidad de Tecnologias de la Informacion		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico a las diferentes Unidades AdministraLvas de la Dirección General de AeronáuLca Civil –DGAC–, así como en el mantenimiento Tsico, prevenLvo y correcLvo del equipo de cómputo.
2	Colaborar en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo
3	Otras acLvidades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red;
2	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
3	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red;
4	Se brindó apoyo Realizando cableado estructurado y equipo activo; Switch Iberia
5	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
6	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
7	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
8	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
9	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
10	Se brindó apoyo Realizando una evaluacion de equipos;
11	Se brindó apoyo Realizando una evaluacion de equipos;
12	Se brindó apoyo Manejando oficio;
13	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;

14	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
15	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
16	Se brindó apoyo atenciendo una llamada telefonica;
17	Se brindó apoyo atenciendo una llamada telefonica;
18	Se brindó apoyo actualizando registro de vuelos;
19	Se brindó apoyo Configurando equipo acLvo de la red;
20	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
21	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red;
22	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red;
23	Se brindó apoyo Realizando cableado estructurado y equipo activo;
24	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
25	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
26	Se brindó apoyo actualizando registro de vuelos;
27	Se brindó apoyo actualizando registro de vuelos;
28	Se brindó apoyo Realizando cableado estructurado y equipo activo;
29	Se brindó apoyo actualizando registro de vuelos;
30	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red;
31	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red;
32	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
33	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
34	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red;
35	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
36	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
37	Se brindó apoyo Dandole soporte tecnico al usuario;
38	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;

(f) _____

René Andrés Rodas Garza

El presente informe responde a lo esLpulado en el contrato administraLvo suscrito con el prestador de servicios y sus respecLvos términos de referencia, asi mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respecLvo.

Juan Carlos Vega Juárez
Técnico Profesional VII
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS DAVID, SICÁN DEL CID
Nit Emisor: 99460866
MULTISERVICIONDELCID
5.0 CALLE 1-19 COLONIA CANTON SAN MIGUEL, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0EBF0AF0-2B94-41A7-8EE4-9571A26D897A
Serie: 0EBF0AF0 Número de DTE: 731136423
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:18:08
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:18:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No.1390-2024-029-DGAC.CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis David Sican del Cid	**CUI:**	3026360990103
Número de Contrato:	1390-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	99460866
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/ 2024 al 31 /12/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Tecnología de la información.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, así como en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
2	Colaborar en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en en recorrido de del AILA
2	Se brindó apoyo en aterrizaje de vuelos
3	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red; Pantalla puerta 13
4	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
5	Se brindó apoyo Actualizando registro de vuelos;
6	Se brindó apoyo realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
7	Se brindó apoyo dando acompañamiento a empresa ECSSA para configuración de correos
9	Se brindó apoyo Realizando un recorrido en el Aeropuerto La Aurora;
10	Se brindó apoyo Realizando correos institucional del coe
11	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red; videos pantallas info vuelos
12	Se brindó apoyo con configuración de impresora en el coe
13	Se brindó apoyo Actualizando registro de vuelos; Vuelos llegadas
14	Se brindó apoyo realizando recorrido con aerolínea volaris por remodelación
15	Se brindó apoyo revisando pantalla del área de fajas
16	Se brindó apoyo realizando recorrido de pantallas de Avianca
17	Se brindó apoyo revisando pantallas de delta en la inter
18	Se brindó apoyo cambiando logos de aerolínea arajet
19	Se brindó apoyo Actualizando registro de vuelos; Salidas
20	Se brindó apoyo Configurando equipo activo de la red; Se actualizaron mostradores de Aeroméxico.

21	Se brindó apoyo dando acompañamiento a empresa claro por mantenimiento de TR
22	Se brindó apoyo configurando 3 computadoras para jurídico
23	Se brindó apoyo Atendiendo al pasajero visitante del Aeropuerto Internacional La Aurora;
24	Se brindó apoyo trasladando impresora de gerencia para otra oficina
25	Se brindó apoyo realizando recorrido en AILA
26	Se brindó apoyo aterrizando vuelos
27	Se brindó apoyo con pedidos de insumos para oficna
28	Se brindó apoyo con configuración de corres con personas que faltaban
29	Se brindó apoyo Brindando soporte técnico a impresora de lic jalles

(f) _____
Luis David Sican del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Juan carlos Vega Juarez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR ENRIQUE, PIRIR TINTI
Nit Emisor: 18345344
OSCAR ENRIQUE PIRIR TINTI
6 AVENIDA 8-21 COLONIA SANTA ISABEL 1, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
680B1798-8401-4BCB-911F-66A11D8BD3B3
Serie: 680B1798 Número de DTE: 2214677451
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:48:00
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 16:48:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondiente al mes de Agosto de 2024 según contrato No. 1391 -2024-029-DGAC	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Corrected

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
CONTABILIDAD
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Licda. Paola Pinto Vásquez
Contadora
Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Enrique Pirir Tinti	**CUI:**	2745381480110
Número de Contrato:	1391-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	1834534-4 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril al 31 de diciembre 2024 ✓
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero/Contabilidad ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de registro de la contabilidad de la Dependencia, de acuerdo a la normativa y criterios del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada.
2	Apoyar en la generación de informes contables sobre los ingresos y egresos de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, a fin de contribuir en la toma de decisiones financieras.
3	Contribuir en el proceso de análisis y verificación de los expedientes que se gestionan en la Unidad Administrativa con el propósito de que cumplan con la normativa vigente de índole financiero-presupuestaria.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la Recepción de ciento ochenta ingresos que provienen de la sección de Tesorería, al mismo tiempo revisión de correlatividad de los formularios oficiales, 63-A-2 Y 92-A. de la sección de tesorería
2	Colaboré en la preparación de ciento ochenta ingresos y elaboración de los cuadros de ingresos diarios para las operaciones de Caja Fiscal.
3	Colaboré en la elaboración de una Caja Fiscal de Ingresos para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas.
4	Apoyé en la revisión de ciento ochenta documentaciones de ingresos. Para la rendición de cuentas ante la contraloría General de Cuentas.
5	Apoyé para ordenar y archivar la papelería de Ingresos, después de las operaciones en Caja Fiscal.
6	Colaboré en la entrega de ciento ochenta documentos de ingresos de Caja Fiscal a la unidad de Archivo de la Departamento Financiero.
7	Colaboré en las operaciones de retenciones ISR, IVA que corresponde al mes en curso año 2024.
8	Colaboré en las operaciones en caja fiscal un ingreso recaudado por Impuesto de Salida del País Vía Aérea.

01/02

9	Colaboré en la preparación de ciento sesenta egreso y elaboración de los cuadros de egresos diarios para las operaciones de Caja Fiscal.
10	Colaboré en la elaboración de una Caja Fiscal de egresos para la rendición de cuentas ante la Contraloría General de Cuentas.
11	Apoyé en la revisión de ciento sesenta documentaciones de egresos. Para la rendición de cuentas ante la contraloría General de Cuentas.
12	Colaboré en las operaciones de retenciones ISR, ISR opcional, IVA y cur del impuesto de salida vía área que corresponde al mes en curso año 2024.
13	Colaboré en la tabulación de las notas de crédito en caja fiscal
14	Colaboré en ordenar, archivar, y enumerar la papelería de egresos, después de las operaciones en Caja Fiscal luego enviar al archivo para su resguardo.
15	Apoyé en Diversas actividades delegadas por el jefe Inmediato.
16	Apoyé en el sistema de SICOIN y SIGES de los cur de gasto.
17	Colaboré en revisión de los documentos subido al sistema de Guatecompras
18	Colaboré en revisión de las órdenes de compra en el sistema de Gestión (SIGES)
19	Apoyé en las reversiones totales y parciales en el sistema de Gestiones (SIGES)

(f) _____

Oscar Enrique Pirir Tinti

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC CONTABILIDAD DEPARTAMENTO FINANCIERO GUATEMALA, C. A.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Bessi Carolina Pinto Vásquez

Contador General

Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC CONTABILIDAD DEPARTAMENTO FINANCIERO GUATEMALA, C. A.

02/02

Factura

DIDIER ADOLFO, DOMÍNGUEZ MÉNDEZ
Nit Emisor: 836303K
DIDIER ADOLFO DOMINGUEZ MENDEZ
AVENIDA ELENA A 1-20 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DD64D9D3-7BB0-4F55-825F-E9ED5900756F
Serie: DD64D9D3 Número de DTE: 2075152213
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:30:07
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:30:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1392-2024-029-DGAC. ´CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	IVA 803.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	IVA 803.571429

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE ÁERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Didier Adolfo Domínguez Méndez	**CUI:**	2410036280101
Número de Contrato:	1392-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	836303k
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.67,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Tecnologías de la Información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Mantener comunicación con las diferentes aerolíneas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora, en lo referente a los sistemas informáticos que administran la información de salidas y arribos de vuelos, a efecto de contribuir con sus conocimientos al desarrollo y presentación de la información de vuelos;
2	Colaborar en el proceso de actualización del programa automatizado de información de vuelos de salidas y llegadas de las diferentes aerolíneas;
3	Realizar recorridos de manera frecuente en las instalaciones aeroportuarias, para corroborar el adecuado funcionamiento de las pantallas de despliegue de información de vuelos, a efecto que el usuario visualice la información actualizada;
4	Proporcionar apoyo informático a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil, según sea requerido;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Actualice registro de vuelos; se cambian de estado los vuelos en el sistema aparecían aterrizados
2	Realice un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en diferentes niveles del AILA
3	Actualice registro de vuelos; se cambia en el sistema puertas de vuelos de United.
4	Brinde soporte técnico al usuario; se cambia de clave en el sistema a usuario TAG
5	Actualice registro de vuelos; se coloca en estado de aterrizado en el sistema Q6 4068.
6	Actualice registro de vuelos; se coloca en estado de aterrizado en el sistema AV 551.
7	se brindó apoyo en registro de vuelos; se coloca en estado de aterrizado en el sistema DL 1897
8	se brindó apoyo en actualizar registro de vuelos; se coloca en estado de aterrizado en el sistema vuelo ASA 1353
9	se brindó apoyo en un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas y voceo en todo el AILA.
10	se brindó apoyo en soporte técnico al usuario; se verifica cableado de la Unidad de Auditoria

11	se brindó apoyo en actualizar registro de vuelos; se colocan vuelos en el sistema en estado de aterrizado de 4 AM a 7AM
12	se brindó apoyo en soporte técnico al usuario; se corrigen pantallas del 4to nivel.
13	se brindó apoyo en soporte técnico al usuario; se corrigen pantallas con estática en mostradores de copa, united, tag, frontier, american, volaris y arajet.
14	se brindó apoyo en soporte técnico al usuario; problemas de ingreso a usuario
15	se brindó apoyo en un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se da acompañamiento a personal de TIGO a diferentes áreas del AILA.
16	se brindó apoyo en un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas, voceo y WIFI en área de salida de pasajeros y fajas.
17	se brindó apoyo en un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas, voceo y WIFI en área de plaza Guatemala y área internacional
18	se brindó apoyo en un recorrido en el Aeropuerto La Aurora; se verifican pantallas, voceo y WIFI en área de mostradores y restaurantes.
19	se brindó apoyo en soporte técnico al usuario; se da acompañamiento al TR2 a personal de Iberia.

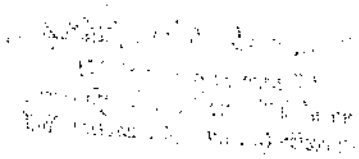
(f) _____

Didier Adolfo Domínguez Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil



Factura Pequeño Contribuyente

1393

OBDULIO, DIÉGUEZ ARRIAGA
Nit Emisor: 79650287
OBDULIO DIEGUEZ ARRIAGA
SECCION C COLONIA SANTA SOFIA LOTE 261, B zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7286B274-52A4-42E9-88E1-6E6CD8A89E5D
Serie: 7286B274 Número de DTE: 1386496745
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:06:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:06:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1393-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Obdulio Dieguez Arriaga

CANCELADO

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	OBDULIO DIEGUEZ ARRIAGA	**CUI:**	2155673820613
Número de Contrato:	1393-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	79650287
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) Obdulio Dieguez Arriaga

OBDULIO DIEGUEZ ARRIAGA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Rios Cifuentes

Departamento de Infraestructura Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, DE GUISE ROMANO
Nit Emisor: 29660599
JUAN CARLOS DE GUISE
12 AVENIDA A 19-54 COLONIA LOS NARANJOS, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
205F9DA7-A6D4-4368-BAAC-99DDDEC44A2A
Serie: 205F9DA7 Número de DTE: 2798928744
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:27:22
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:27:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1394-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos De Guise Romano	**CUI:**	2822-38824-0101
Número de Contrato:	1394-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2966059-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 67,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.7,500.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Tecnologías de la Información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el soporte técnico en equipos de cómputo a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC.
2.	Colaborar en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Dependencia.
3.	Contribuir en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se soluciono problema con scanner
2	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se realizo backup
3	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se movió equipo
4	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se realizo backup
5	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se brindo soporte en reunión virtual
6	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se movió impresora de planificación a RRHH
7	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se configuro impresora
8	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se realizo backup
9	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se configuro correo electrónico institucional
10	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se instalo antivirus
11	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se configuro impresora
12	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se realizo backup
13	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se realizo backup en 4 equipos

14	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se cambio toner en multifuncional
15	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se configuro impresora
16	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se configuro scanner
17	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se brindo apoyo en reunión virtual
18	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Configuración de correo electrónico
19	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se configuro unidad T
20	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se compartió impresora
21	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se compartió impresora
22	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se soluciono problema con internet
23	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se realizo movimiento de equipo
24	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se configuro impresora
25	Apoyé en brindar soporte técnico al usuario; Se dio apoyo para reunión en Zoom
26	Colabore en realizar recorrido para evento de fibra

(f) _____

Juan Carlos De Guise Romano

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO RENÉ, CASTELLANOS RAMOS
Nit Emisor: 108560600
JULIO RENÉ CASTELLANOS RAMOS
49 AVENIDA RESIDENCIAL TERRAZAS DE VILLA FLORES, 204 zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F66BC57D-4CB5-4F32-9A3D-98BB3040AC06
Serie: F66BC57D Número de DTE: 1286950706
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:34:36
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:34:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1395-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Informaci
Dirección General de Aeronáutica C

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE ÁERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio René Castellanos Ramos	**CUI:**	3058 00418 0301
Número de Contrato:	1395-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108560600
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Tecnologías de la Información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la evaluación en materia de tecnologías de la información, recomendando a las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- la estructura futura de sus servicios.
2	Apoyar en la definición, equipamiento y programas necesarios para las actividades informáticas de todas las áreas de la DGAC.
3	Brindar apoyo en el mantenimiento al equipo y programas utilizados, instalaciones de equipo, redes y programas
4	Contribuir en la verificación a efecto que el equipo informático de la DGAC cuente con las licencias de software requeridas para su uso
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en realizar oficios para dar seguimiento a solicitudes correspondientes a las recomendaciones por parte de la Contraloría General de Cuentas.
2	Se brindó apoyo en la coordinación de mantenimiento preventivo a 35 equipos de impresión con la empresa proveedora del servicio de mantenimiento de equipos de impresión.
3	Se brindó apoyo en la creación de 04 cuentas de correo electrónico institucional
4	Se brindó apoyo en dar de baja a 06 cuentas de correo electrónico institucional
5	Se brindó apoyo en la creación de 02 cuentas de usuario de dominio
6	Se brindó apoyo en dar de baja a 06 cuentas de usuario de dominio
7	Se brindó apoyo en realizar copia de seguridad y respaldo periódico a la Información Pública publicada en el portal web institucional de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
8	Se brindó apoyo en la realización de 04 solicitudes de compra, como sus respectivas especificaciones técnicas, según lo solicitado por la jefatura de esta unidad.
9	Se brindó apoyo en 04 reuniones para la implementación del servicio contratado de replicación de datos
10	Se brindó apoyo en asistencia técnica a solicitudes de usuarios de la institución
11	Se brindó apoyo en la coordinación de arrendamiento de 10 equipos de impresión con la empresa proveedora del servicio de arrendamiento de equipos de impresión.

12	Se brindó apoyo en la realización de 03 dictámenes técnicos acerca de evaluación de ofertas en procesos de adquisición.
13	Se brindó apoyo en actualización de contenido en el portal web en el apartado de Regulaciones de Aviación Civil
14	Se brindó apoyo en actualización de contenido en el portal web en el apartado de Formularios y Solicitudes
15	Se brindó apoyo en acompañamiento a 04 visitas técnicas para adquisición de diferentes bienes y servicios.

(f) _____

Julio René Castellanos Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA DEL ROSARIO, SANCHEZ LARIOS
Nit Emisor: 48034088
MARIA DEL ROSARIO SANCHEZ LARIOS
8 AVENIDA 17 99 COLONIA AURORA 1 ,, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3765C90E-F58A-4699-A434-265438D3B4D7
Serie: 3765C90E Número de DTE: 4119479961
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:48:24
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:48:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1396-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Felix Chamale

ENCARGADO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María del Rosario Sánchez Larios	**CUI:**	**2602 60460 0101**
Número de Contrato:	1396-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	**4803408-8**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones;
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Colabore en el Mantenimiento en áreas de DVSO
2.	Colabore en la limpieza de corredor del segundo nivel

(f) _____
María del Rosario Sánchez Larios

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Félix Chámale Suruy
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

ENCARGADO DE PERSONAL DE MANTENIMIENTO DE EDIFICIOS DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

FERNANDO JOEL, PÉREZ MARTÍNEZ
Nit Emisor: 99946351
FERNANDO JOEL PEREZ MARTINEZ
ALDEA AGUA SALOBREGA Sanarate, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C0FAC64F-F57F-4027-A599-1E0AD9C38444
Serie: C0FAC64F Número de DTE: 4118757415
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:31:48
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:31:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1397-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Juan carlos Vega Juarez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE ÁERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fernando Joel Pérez Martínez	**CUI:**	3016155350101
Número de Contrato:	1397-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	99946351
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de tecnologías de la información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico en equipos de computo a las diferentes unidades administrativas de la dirección general de aeronáutica civil -DGAC-.
2	Colaborar en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo de la Dependencia.
3	Contribuir en el caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con configuración de impresora a distintos usuarios de la unidad de RRHH
2	Se brindó apoyo con la configuración de un scanner en la unidad de RRHH
3	Se brindó apoyo con conectar un pc a la red de internet en la unidad de licencias
4	Se brindó apoyo a usuario con problemas con su carpeta compartida en la unidad de Auditoria Interna
5	Se brindó apoyo con la configuración de correo electrónico institucional en la unidad de RRHH
6	Se brindó apoyo con la configuración de usuario de dominio en la unidad de jurídico
7	Se brindó apoyo con la configuración de una carpeta compartida en la unidad de Auditoría Interna
8	Se brindó apoyo con la configuración de impresora en la unidad de jurídico
9	Se brindó apoyo a usuario de la unidad de licencias con problemas con su PC
10	Se brindó apoyo con una carpeta compartida en la unidad de RRHH
11	Se brindó apoyo con mal funcionamiento de escáner en el departamento de RRHH
12	Se brindó apoyo con instalación de impresora en la unidad de Licencias
13	Se brindó apoyo en configuración de correo institucional en la unidad de RRHH
14	Se brindó apoyo a usuario con problemas de conexión a internet a usuario de Licencias
15	Se brindó apoyo con la configuración de impresora a usuario de DVSO
16	Se brindó apoyo a usuario con problemas de computadora en el departamento de financiero
17	Se brindó apoyo a usuario con problemas con un documento PDF en la unidad de secretaria general
18	Se brindó apoyo con el traslado de equipo en la unidad de Información Publica

19	Se brindó apoyo a usuario con problemas con su correo electrónico en la unidad de servicios administrativos
20	Se brindó apoyo con la conexión de internet a usuarios de Información Publica
21	Se brindó apoyo a usuario de la unidad de accidentes con problemas con su correo electrónico
22	Se brindó apoyo a usuario con problemas de conexión a internet en la torre de control
23	Se brindó apoyo en configuración de correos electrónicos a distintas unidades y departamentos

(f) _____
Fernando Joél Pérez Martínez

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
TÉCNICOS
GUATEMALA, C.A.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

1398

Factura Pequeño Contribuyente

JENNIFFER LOURDES, GARCÍA AVALOS DE ESTRADA
Nit Emisor: 29296013
JENNIFFER LOURDES GARCIA AVALOS DE ESTRADA
16 CALLE 5-01 BARRIO EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
40D2290A-BF2E-442F-AD62-FEF9B6849B3E
Serie: 40D2290A Número de DTE: 3207480367
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:24:30
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:24:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1398-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jenniffer Lourdes Garcia Avalos	**CUI:**	2418214870101
Número de Contrato:	1398-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29296013
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Conyugar en la identificación de objeto sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales prestas sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
3	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechosos y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la limpieza en las oficinas de Navegación Aérea.
2	Apoyé en la limpieza en la Sede del STAC.
3	Brinde apoyo limpieza de baños en la Sede del STAC.
4	Apoyé en la extracción de basura de baños, oficinas.
5	Brinde apoyo en la limpieza en las oficinas de AIS.
6	Brinde apoyo en la limpieza en el departamento de Infraestructura Aeroportuaria

(f) _____
Jenniffer Lourdes García Avalos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

WILLY ALFREDO, REYES JAYES
Nit Emisor: 6637027
MULTISERVISIOS REYES
7.0 CALLE D 7-44 RESIDENCIAL ALTOS DE SONORA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2069918A-461F-43B2-8CB5-5DFA57F55261
Serie: 2069918A Número de DTE: 1176454066
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:49:50
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:49:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1399-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Juan carlos Vega Juarez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Willy Alfredo Reyes Jayes	**CUI:**	2540995990101
Número de Contrato:	1399-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6637027
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/ 2024 al 31 /12/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Tecnologías de la Información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el soporte técnico a las diferentes Unidades Administrativas de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, así como en el mantenimiento físico, preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
2	Colaborar en caso necesario, en la reparación de equipos de cómputo
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo con oficio; Se crearon varios Oficios para constancias de visita técnica, se recibieron varios dirigidos para esta Jefatura
2	Se brindó apoyo con una impresora; Se configuro 3 impresoras en computadora de usuario nuevo
3	Se brindó apoyo con un movimiento de equipo; Se hizo traslado de una computadora dentro de oficina de nóminas, desconectando y conectando de nuevo comprobando que si funciona
4	Se brindó apoyo con equipo activo de la red; Se configuro computadora a usuario de nuevo ingreso, se configuro impresora en recepción
5	Se brindó apoyo con inventario; Se recibieron 3 teclados y 1 mouse de parte de empresa proveedora, los cuales vienen a cambio por garantía de unos que se dañaron
6	Se brindó apoyo con cambio de tóner/tinta; Se cambió Tóner a impresora RICOH, comprobando que si funciona
7	Se brindó apoyo con inventario; Se procedió a la entrega de 1 teclado nuevo que vino de cambio por garantía de uno que se daño

8	Se brindó apoyo con inventario; Se procedió a la entrega de un teclado nuevo que vino en cambio por garantía de uno que se daño
9	Se brindó apoyo con oficio; Se crearon Oficios para Recursos Humanos e inventarios, para entrega de facturas y cartas de entrega de un UPS, se recibieron varios para esta jefatura
10	Se brindó apoyo con cableado de red; Se procedió a la instalación de 6 puntos de red y la colocación de otros 3 en cubículos por remodelación de esta Unidad
11	Se brindó apoyo con oficio; Se entregó un mouse nuevo que vino de cambio por garantía, de uno que se dañó, se entregó copia de oficio al departamento de Inventarios
12	Se brindó apoyo con movimiento de equipo; Se movieron 3 computadoras y se dejaron conectadas comprobando que si funcionan
13	Se brindó apoyo soporte técnico al usuario; Se verifico conexión a internet de computadora, se cambió el cable de red y se conectó impresora de color
14	Se brindó apoyo con cableado de red; Se terminó de colocar y asegurar 2 puntos de red en esta Unidad
15	Se brindó apoyo con inventario; Se procedió a hacer búsqueda de equipo en mal estado u obsoleto, para realizar reporte para Auditoria Interna
16	Se brindó apoyo con oficio; Se crearon varios oficios para constancia de visita técnica de empresas que van a ofertar sus servicios
17	Se brindó apoyo con inventario; Se terminó con el reporte de Equipo en mal estado u obsoleto para entregar a Auditoría Interna
18	Se brindó apoyo con cableado de red; Se procedió a colocar el cableado para la remodelación de esta Unidad, desconectando las computadoras y reconectando en el nuevo lugar, comprobando que todo funcione bien
19	Se brindó apoyo con un equipo de cómputo; Se preparó y se instaló un UPS nuevo de los grandes en el TR de entre 3o. y 4o.nivel, para los Switch de red
20	Se brindó apoyo con una impresora; Se dio acompañamiento a Técnico de empresa BYALKA que vino a revisar 2 impresoras reportadas con fallas
21	Se brindó apoyo con inventario; Se crearon fichas técnicas para la configuración de equipos nuevos solicitados por Unidad de Asesoría Jurídica y Comunicación Social
22	Se brindó apoyo con configuración de correo electrónico; Se configuro correo electrónico a usuario por problemas con la migración al nuevo sistema
23	Se brindó apoyo con un oficio; Se creó Oficio para traslado de vale y UPS dañado al departamento de Inventarios
24	Se brindó apoyo con una impresora; Se cambió y se configuro impresora matricial a usuario

25	Se brindó apoyo con una impresora; Se dio acompañamiento a Técnico de la empresa BYALKA que vino a revisar impresora RICOH
26	Se brindó apoyo con un oficio; Se realizó vale para la entrega de 2 cintas para impresora matricial marca EPSON, solicitado por usuario
27	Se brindó apoyo con inventario; Se preparó equipos descontinuados y obsoletos para darlos de baja, se realizó el oficio y se trasladaron al departamento de Inventarios
28	Se brindó apoyo con configuración de correo electrónico; Se dio acompañamiento a personal de empresa para configuración de los correos
29	Se brindó apoyo con una impresora; Se revisó conexión de impresora en computadora de usuario, comprobando que todo está bien

(f) _____

Willy Alfredo Reyes Jayes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Juan carlos Vega Juarez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ALEJANDRA, CHETE SANDOVAL
Nit Emisor: 18252168
MARIA ALEJANDRA CHETE SANDOVAL
13 AVENIDA 32-11 COLONIA SANTA FE, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A65D2321-D630-4009-874C-EAF69DF43556
Serie: A65D2321 Número de DTE: 3593486345
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:49:00
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:49:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1400-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Alejandra Chete Sandoval	**CUI:**	1607 20826 0101
Número de Contrato:	1400-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1825216-8 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q72,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril de 2024 al 31 de diciembre de 2024
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	**Período del Informe:**	agosto de 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	CONTROL DE INGRESOS, TESORERIA, DEPARTAMENTO FINANCIERO ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de elaboración e ingreso de boletas de cobros por servicios aeroportuarios al sistema correspondiente
2.	Colaborar en la elaboración y envío de reportes por estos servicios al aérea de Control de Ingresos de la Gerencia Financiera
3.	Contribuir en el proceso de actualización de matrículas y registros de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente
4.	Otras actividades y comisiones que le asean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la recepción de **372 solicitudes**, para la emisión de Boletas de Servicios por Derechos Aeroportuarios, vía correo electrónico. Apoyé con ingresar al sistema **916 Boletas de Servicios por Derechos Aeroportuarios y 44 anuladas**, vía correo electrónico y físicas a las distintas líneas áreas y empresas de servicios aéreos. Apoyé en la recepción de reportes del Departamento Operaciones Aeroportuarias, para ingresar **Boletas de Servicios por Derechos Aeroportuarios de Rampa 143 y 15 anuladas.**
2.	Apoyé en la recopile de información para le elaboración de **15 reportes**, para el aérea de Control de Ingresos, sobre la solicitud de boletas, así mismo para sustentar los ingresos y compile información, para la Unidad de Control Ingresos; sobre los clientes pendientes de pagos.
3.	Apoyé en ingresar al sistema 8 matrículas.

(f) _____
María Alejandra Chete Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
D.G.A.C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

4510252

CRISTINA MAGALY, SOTO SÁNCHEZ
Nit Emisor: 78836611
CRISTINA SOTO SANCHEZ
8 AVENIDA 3-57 COLONIA RIVERA DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
650466F4-C5DC-46B0-8575-9EB899BFE6AC
Serie: 650466F4 Número de DTE: 3319547568
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:13:44
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 17:13:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según Contrato Administrativo No. 1401-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Carlos Antonio Meza López
Jefe de Presupuesto

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 5.00 CINCO QUETZALES
Q. 100.00 CIEN QUETZALES
Q. 5.00 CINCO QUETZALES

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Cristina Magaly Soto Sánchez	**CUI:**	2062 74033 0101
Número de Contrato:	1401-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	78836611
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales ✓		
Monto total del Contrato:	Q.108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Presupuesto ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de análisis de la actividad presupuestaria, bajo la modalidad del Presupuesto por Resultados -PPR-, verificando los insumos de los centros de costos.
2.	Contribuir con los administradores o encargados de los aeropuertos y aeródromos de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, en el proceso de verificación de los gastos a través de las cajas chicas asignadas.
3.	Colaborar en la verificación de las disponibilidades presupuestarias y financieras a partir de los gastos generados por centro de costo en los aeropuertos y aeródromos de la DGAC, con el propósito de que los gastos por adquisición de bienes y servicios cuenten con disponibilidad presupuestaria.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Contribuí con la revisión y seguimiento de los pedidos que las diferentes áreas realizan a través del Sistema de la Dirección.
2.	Colaboré con el traslado de expedientes originales a los otros Departamentos de esta Dirección para continuar el proceso correspondiente.
3.	Apoyé con la elaboración de oficios para las diferentes áreas de la Dirección.
4.	Apoyé con la actualización del cuadro de control de disponibilidad presupuestaria 2024.
5.	Colaboré con la revisión de expedientes de servicios básicos de esta Dirección.
6.	Apoyé con la revisión de viáticos de personal y contratistas de esta Dirección.
7.	Colaboré con la revisión de facturas emitidas por personal bajo servicios técnicos y/o profesionales de este Departamento Financiero.
8.	Colaboré con la revisión de expedientes de la Unidad de Compras relacionado a la adquisición de bienes y servicios de esta Dirección.

9.	Otras actividades a solicitud de la autoridad competente.

(f) _____

Cristina Magaly Soto Sánchez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Carlos Antonio Meza López
Jefe de Presupuesto
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Correlativo #209788

Verificador: c7d2005e5616209788

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Cristina Magaly Soto Sánchez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23084 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración Aeronáutica/UG ;/, Colegiado(a) el: **27/10/2017**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 15:51

RSRL

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

c7d2005e5616f2620ca8783f3d4f6b36

1402

Factura Pequeño Contribuyente

YOHAN JARED, RIOS GÓMEZ
Nit Emisor: 113744617
YOHAN RIOS
6 AVENIDA COLONIA NUEVA MOTSERRAT 4-41, zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6A14E5A4-08AC-45C0-B336-93083D60101A
Serie: 6A14E5A4 Número de DTE: 145507776
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:56:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:56:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1402-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido
01-08-24

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	YOHAN JARED RIOS GOMEZ	**CUI:**	3031676100108
Número de Contrato:	1402-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	113744617
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
YOHAN JARED RIOS GOMEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JENIFER DAYANA, RAMOS PINEDA
Nit Emisor: 79218679
JENIFER DAYANA RAMOS PINEDA
MANZANA 30 PROYECTO 2 LOTE 37 COLONIA CIUDAD SATELITE, zona 9, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2628C89F-A312-4C6D-BF8E-A2961B23348B
Serie: 2628C89F Número de DTE: 2735885421
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:22:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:22:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024 según contrato No.1403-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jenifer Dayana Ramos Pineda	**CUI:**	2340-99070-0207
Número de Contrato:	1403-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7921867-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.72,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril 2024 al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero, Control de Ingresos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de elaboración e ingresos de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios al sistema correspondiente.
2.	Colaborar en la elaboración y envío de reportes por estos servicios al área de control de ingresos de la gerencia financiera;
3.	Contribuir en el proceso de actualización de matrícula y registros de aeronaves para efectuar el cobro correspondiente
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Colaboré en el ingreso de seis matrículas nuevas al sistema según su peso y tipo de aeronave.
2.	Contribuí en el ingreso de dos nuevos tipos de aeronaves al sistema DGAC.
3.	Apoyé en la elaboración de 1057 boletas, de las cuales 788 fueron de tránsito y 269 fueron boletas de rampa.
4.	Colaboré en la elaboración de quince reportes diarios de boletas para su análisis, conteo y revisión.
5.	Apoyé en el seguimiento y recordatorio a los distintos FBO´s en las boletas pendiente de pago
6.	Apoyé en el análisis simultáneo de los reportes de boletas y el reporte enviado por el departamento de operaciones aeroportuario para el prorrateo de los servicios brindados a los diferentes clientes aeroportuarios.
7.	Colaboré con el departamento de operaciones aeroportuarias para rectificación y análisis de la información enviada por ellos para la correcta elaboración de boletas.
8.	Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas por mis superiores.

(f) _____
Jenifer Dayana Ramos Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

.

(f) _____
Vo. Bo. Lic. Jose Manuel Morales Pineda
Jefe del Depto. Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

NELSIE KARINA, PALACIOS MARTÍNEZ
Nit Emisor: 68286589
NELSIE KARINA PALACIOS MARTINEZ
CALLE PRINCIPAL 00-43 COLONIA SOLIDARISTA LAS NUBES, zona 3, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B4784005-6207-44C2-BE6A-FE7EBFEF351B
Serie: B4784005 Número de DTE: 1644643522
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:00:56
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:00:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato administrativo 1404- 2024-029-DGAC.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nelsie Karina Palacios Martínez	**CUI:**	1858-95069-0101
Número de Contrato:	1404-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6828658-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril 2024 al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	TESORERÍA / DEPARTAMENTO FINANCIERO ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de registro de la contabilidad de la Dependencia, de acuerdo a la normativa y criterios del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada.
2.	Apoyar en la generación de informes contables sobre los ingresos y egresos de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, a fin de contribuir en la toma de decisiones financieras
3.	Contribuir en el proceso de análisis y verificación de los expedientes que se gestionan en la Unidad Administrativa con el propósito de que cumplan con la normativa vigente de índole financiero-presupuestaria.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colaboré en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede de Caja Administrativa.
2.	Colaboré en la emisión de recibo Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Caja Administrativa para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
3.	Colaboré en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
4.	Colaboré en la emisión de recibo Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Mundo Maya para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.

5.	Colaboré en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede de Puerto Barrios.
6.	Colaboré en la emisión de recibo Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Puerto Barrios para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
7.	Colaboré apoyo en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede del Aeropuerto Vuelos Privados.
8.	Colaboré en la emisión de recibo Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Vuelos Privados para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
9.	Colaboré en la elaboración de órdenes de pago para clientes de la DGAC.
10.	Colaboré en la recepción de documentos para solicitud de Solvencia Financiera.
11	Colaboré con la realización de copias de las facturas de los ingresos diarios de las diferentes sedes.
12	Colaboré en la recepción de llamadas telefónicas en el departamento de Ingresos.
13	Colaboré realizando el reporte de Sticker de Vuelos Privados y Mundo Maya.
14	Colaboré archivando las solvencias entregadas por mes y correlativo.
15	Colaboré en la elaboración de reportes presentados departamento de Auditoria

(f) _____

Nelsie Karina Palacios Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. José Manuel Morales
Jefe del Departamento Financiero
D.G.A.C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

JOYS XIMENA, KLIMOWITZ GARCÍA
Nit Emisor: 113137893
JOYS XIMENA KLIMOWITZ GARCÍA
6 CALLE 03-29 COLONIA MONTSERRAT II, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D90EC212-A45A-44D7-9788-9E7EF677E3E0
Serie: D90EC212 Número de DTE: 2757379287
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:14:06
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 16:14:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 1405-2024-029 DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Joys Ximena Klimowitz García	**CUI:**	3021524900101
Número de Contrato:	1405-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11313789-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q54,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero, Tesorería, Control de Ingresos. ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de elaboración e ingreso de las boletas de cobros por servicios aeroportuarios al sistema correspondiente.
2	Colaborar en la elaboración y envió de reportes por estos servicios al área de Control de Ingresos de la Gerencia Financiera.
3	Contribuir en el proceso de actualización de matrícula y registro de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé con 643 boletas de tránsito por cobros de servicios aeroportuarios.
2	Apoyé con la anulación de 11 boletas correspondientes a mis respectivos turnos.
3	Apoye en la revisión de facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos diarios en la sede del Aeropuerto Internacional la Aurora.
4	Apoyé con el ingreso de 24 boletas de rampa.
5	Colaboré con 11 reportes de boletas de vuelos privados y tránsito correspondientes a los turnos.
6	Colaboré en la emisión de recibo Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede Aurora para posteriormente ser trasladado al área de Contabilidad.
7	Apoyé en la recepción de llamadas telefónicas en el área Control de Ingresos.
8	Apoyé con la elaboración de 42 boletas de vuelos privados.
9	Apoyé en la entrega de 15 estados de cuenta, por solicitud de solvencia.
10	Apoyé en la actualización de 115 contraseñas de renta fija, variable y derecho de explotación.

(f) _____

Joys Ximena Klimowitz García

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento. Financiero/DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ENMA LISETH, TORRES RAMÍREZ
Nit Emisor: 62363255
LICDA. LISETH TORRES
7 CALLE A 9-60 GRANJAS SAN CRISTOBAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3583A03A-259C-4C72-ABEB-8DB2E48479D2
Serie: 3583A03A Número de DTE: 631000178
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:42:36
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:42:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1406-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

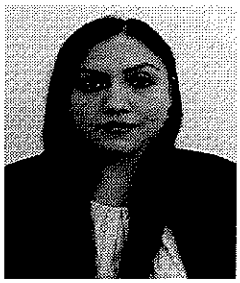
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



ENMA LISETH TORRES RAMIREZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 36699

Desde el: 24/06/2022, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 130284_2024, emitida el: 27/07/2023

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Enma Liseth** Torres Ramírez	**CUI:**	1987 66017 0101
Número de Contrato:	1406-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6236325-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 135,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro Aeronáutico		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Colaborar en el proceso de escanear expedientes de las aeronaves identificadas con matricula guatemalteca –TG y de los libros correspondientes;
2.	Apoyar en el proceso de registro de las matriculas de aeronaves en la base de datos del Sistema Integrado de Aviación Regional –SIAR- y Sistema de Seguridad de la Aviación Civil –CASS-;
3.	Apoyar en el proceso de registro e inscripción de Licencias otorgadas para el personal técnico aeronáutico;
4.	Actualizar base de datos del Registro Aeronáutico de escuelas de instrucción aeronáutica, infraestructura aeronáutica, operadores de transporte aéreo comercial autorizados, operadores de servicios de apoyo a la navegación aérea, talleres aeronáuticos;
5	Llevar registro de anotaciones de inutilización, inoperatividad, pérdida, desaparición, abandono, destrucción e inmovilización de aeronaves y los motores, así como las modificaciones sustanciales que se hagan en ellos;
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la Pista denominada AEROPUERTO EL PULTÉ a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-OF-347-2024
2.	Se brindó apoyo con el escaneo del expediente de la de la Escuela de Instrucción Aeronáutica denominada SERVICIOS DE AEROTRANSPORTES CORPORATIVOS, SOCIEDAD ANÓNIMA
3.	Se brindó apoyo en elaborar un informe para la Subdirección Técnica-Operativa identificado de la siguiente manera: **A)** RAN-OF-353-2024
4.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-ACE a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-RES-217-2024 **B)** Orden de Pago 233-RAN-2024
5.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-GEE a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-PREV-122-2024
6.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-LUB a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-OF-359-2024 **B)** RAN-RES-224-2024 **C)** CERTIFICADO DE MATRICULA No. 03477 **D)** RAN-OF-378-2024 **E)** Folio 000553 del Libro de Registro y Control de Aeronaves Privadas **F)** Orden de Pago 245-RAN-2024
7.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-DLT a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-PREV-124-2024

8.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-MGS a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-PREV-130-2024
9.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-PPP a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-OF-372-2024 **B)** RAN-RES-219-2024 **C)** CERTIFICADO DE MATRICULA PROVISIONAL No. 03838 **D)** Folio 000551 del Libro de Registro y Control de Aeronaves Privadas **E)** Orden de Pago 235-RAN-2024
10.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-SPR a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-OF-361-2024 **B)** RAN-RES-211-2024 **C)** CERTIFICADO DE MATRICULA PROVISIONAL No. 03834 **D)** Folio 000043 del Libro de Registro y Control de Aeronaves Privadas **E)** Orden de Pago 243-RAN-2024
11.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-SER a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-OF-371-2024 **B)** RAN-PREV-132-2024
12.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-JKM a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-OF-386-2024 **B)** RAN-RES-226-2024 **C)** CERTIFICADO DE MATRICULA No. 03841 **D)** RAN-PREV-126-2024 **E)** Folio 000552 del Libro de Registro y Control de Aeronaves Privadas **F)** Orden de Pago 246-RAN-2024
13.	Se brindó apoyo en elaborar reportes de Logros y/o actividades para Comunicación Social identificados de la siguiente manera: **A)** RAN-OF-383-2024 **B)** RAN-OF-397-2024

14.	Se brindó apoyo en elaborar un oficio para el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria identificado de la siguiente manera: **A)** RAN-OF-347-2024
15.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-AOE a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-OF-362-2024 **B)** RAN-RES-212-2024 **C)** CERTIFICADO DE MATRICULA PROVISIONAL No. 03833 **D)** RAN-PREV-120-2024 **E)** Folio 000340 del Libro de Registro y Control de Aeronaves Privadas **F)** Orden de Pago 227-RAN-2024 **G)** RAN-OF-387-2024 **H)** RAN-RES-227-2024 **I)** CERTIFICADO DE MATRICULA No. 03478 **J)** Folio 000340 del Libro de Registro y Control de Aeronaves Privadas **K)** Orden de Pago 248-RAN-2024
16.	Se brindó apoyo en operar el trámite del Helipuerto denominada OCEANA 1 a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** Folio No. 000234 del Libro de Centros de Instrucción Aeronáutica **B)** Constancia de Inscripción del Helipuerto denominada OCEANA 1
17.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave TG-HCB a la cual se le hicieron los siguientes tramites: **A)** RAN-RES-235-2024 **B)** Orden de Pago 257-RAN-2024
18.	Se brindó apoyo con el escaneo del expediente de la aeronave TG-GEE Pág. 1-98
19.	Se brindó apoyo con el escaneo del expediente de la aeronave TG-ACE Pág. 1-27
20.	Se brindó apoyo con el escaneo del expediente de la aeronave TG-LUB Pág. 337-383
21.	Se brindó apoyo con el escaneo del expediente de la aeronave TG-DLT Pág. 220-367
22.	Se brindó apoyo con el escaneo del expediente de la aeronave TG-MGS Pág. 94-119
23.	Se brindó apoyo con el escaneo del expediente de la aeronave TG-PPP Pág. 13-106

24.	Se brindó apoyo con el escaneo del expediente de la aeronave TG-SPR Pág. 525-550
25.	Se brindó apoyo en asistir al Registrador Aeronáutico Nacional en las actividades necesarias e inherentes al Registro, que me fueron requeridas.

(f) _____
MSc. Emma Liseth Torres Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. MSc. María Aurora Fernandez
Registradora
Departamento de Registro Aeronáutico Nacional
Dirección General de Aeronáutica Civil

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE JOSUE, ROJAS SOTO
Nit Emisor: 97243329
JORGE JOSUE ROJAS SOTO
16 AVENIDA A 8-41 COLONIA RENACIMIENTO MUNICIPAL, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AAD16279-645E-44FE-9260-38A6FE5EC3FC
Serie: AAD16279 Número de DTE: 1683899646
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:55:59
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:55:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1407-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Jorge Rojas

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Josue Rojas Soto	**CUI:**	2864528470101
Número de Contrato:	1407-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	9724332-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q54,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de elaboración e ingreso de las boletas y cobros por servicios aeroportuarios al sistema correspondiente.
2	Colaborar en la elaboración y envió de reportes por estos servicios al área de Control de Ingresos de la Gerencia Financiera.
3	Contribuir en el proceso de actualización de matrícula y registro de aeronaves, para efectuar el cobro correspondiente.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la emisión de 975 boletas de tránsito para cobro de servicios aeroportuarios notificadas al cliente por medio de correo electrónico.
2	Apoyé en la anulación de 34 boletas por servicios aeroportuarios.
3	Apoyé en recibir informes del Departamento de Operaciones Aeroportuarias, para la emisión de 246 Boletas de Servicios por Derechos Aeroportuarios de Rampa.
4	Apoyé en la emisión de 241 boletas de rampa para el cobro de servicios aeroportuarios.
5	Apoyé en atender correos recibidos para solicitud de emisión de boletas de vuelos privados.
6	Apoyé en realizar 11 reportes para el aérea de Control de Ingresos, de las solicitudes de boletas solicitadas de vuelos privados, atendidas y emitidas durante los turnos realizados en Julio 2024.
7	Apoyé en realizar 13 reportes para el aérea de Control de Ingresos, de las solicitudes de boletas solicitadas de vuelos comerciales, atendidas y emitidas durante los turnos realizados en Julio 2024.
8	Apoyé en realizar 13 reportes para el aérea de Control de Ingresos, de las solicitudes de boletas solicitadas de vuelos cargueros, atendidas y emitidas durante los turnos realizados en Julio 2024.

9	Apoyé en realizar él envió de 1281 boletas por medio de correo electrónico.
10	Apoyé en atender 32 solicitudes de boletas de Puerto Barrios.
11	Apoye en la anulación y sustitución de 9 boletas de la contraseña que no se pudo pagar.

(f) Jorge Rojas

Jorge Josue Rojas Soto

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales `Pineda

Jefe del Departamento Financiero

Direccion General de Aeronautica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

STEVE ARNOLDO, BLANCO CUYÁN
Nit Emisor: 45069190
STEVE ARNOLDO BLANCO CUYAN
24 AVENIDA 23-84 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B2897B8B-33D9-44B3-9724-063CB9E3A5F6
Serie: B2897B8B Número de DTE: 869876915
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:33:10
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 15:33:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1408-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Steve Arnoldo Blanco Cuyán	CUI:	1718 03035 0101
Número de Contrato:	1408-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	4506919-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q 81,000.00	Plazo del Contrato:	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	Período del Informe:	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Tesorería ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia y documentos similares que ingresan o egresan de la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera
2	Realizar gestiones en los Bancos del Sistema, en los cuales tiene relación la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
3	Efectuar consultas al Sistema SICOIN/WEB y verificar la evolución de órdenes de pago que se ingresan a la Gerencia Financiera
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la impresión y reproducción de copias de comprobante único de registro –CUR- para el archivo del Departamento de Tesorería.
2	Realice gestiones de habilitación de libros en la Contraloría General de Cuentas.
3	Apoyé en recibir de la Dirección Administrativa Financiera –DAF- del MICIVI notas de créditos emitidos por el banco de Guatemala de los ingresos diarios de las sedes que operan dentro de esta Dirección.
4	Apoyé en reproducir las copias de los ingresos diarios de las diferentes sedes.
5	Apoyé en el ingreso de la documentación de los ingresos diarios de las diferentes sedes.
6	Efectué la revisión de notas de Crédito conforme los documentos de respaldo recibidos por la entidad Bancaria.
7	Apoyé en el ingreso de notas de crédito en el sistema SICOIN, para que queden en etapa de "registrado" y se genera el comprobante único de registro –CUR- de ingresos.
8	Realice la entrega de –CUR- al jefe de Tesorería, para su revisión previa entrega al Departamento de Contabilidad.

(f) _____
Steve Arnoldo Blanco Cuyán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ANTONIO, CONSTANZA SOBERANIS
Nit Emisor: 13399128
FREDY ANTONIO CONSTANZA SOBERANIS
4 CALLE 14-72 COLONIA LAVARREDA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C9C4014A-0DC7-464C-B13F-2620AF460712
Serie: C9C4014A Número de DTE: 231163468
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:39:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:39:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de AGOSTO, según Contrato Administrativo 1409- 2024-029-DGAC. "CANCELADO".	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Fredy Antonio Constanza Soberanis	**CUI:**	2282 55902 1601
Número de Contrato:	1409-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1339912-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFES IONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Registro Aeronáutico		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Colaborar en el proceso de escanear expedientes de las aeronaves identificadas con matricula guatemalteca –TG y de los libros correspondientes;
2.	Apoyar en el proceso de registro de las matriculas de aeronaves en la base de datos del Sistema Integrado de Aviación Regional –SIAR- y Sistema de Seguridad de la Aviación Civil –CASS-;
3.	Apoyar en el proceso de registro e inscripción de Licencias otorgadas para el personal técnico aeronáutico;

4.	Actualizar base de datos del Registro Aeronáutico de escuelas de instrucción aeronáutica, infraestructura aeronáutica, operadores de transporte aéreo comercial autorizados, operadores de servicios de apoyo a la navegación aérea, talleres aeronáuticos;
5	Llevar registro de anotaciones de inutilización, inoperatividad, perdidas, desaparición, abandono, destrucción e inmovilización de aeronaves y los motores, así como las modificaciones sustanciales que se hagan en ellos;
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave UAV-TG-3044 a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-216-2024 b) ORDEN DE PAGO No. 232-RAN-2024
2.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave UAV-TG-3045 a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-218-2024 b) ORDEN DE PAGO No. 234-RAN-2024
3.	Se brindó apoyo en asistir a la Reunión de Seguimiento del Encuentro de Registradores de Guatemala, se hicieron los siguientes tramites: a) RAN-OF-376-2024
4.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave UAV-TG-2986 a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-225-2024 b) Certificado de Matricula No. 0000153 c) Oficio RAN-OF-379-2024 d) ORDEN DE PAGO No. 241-RAN-2024

5.	Se brindó apoyo en operar el trámite de la aeronave UAV-TG-3046 a la cual se le hicieron los siguientes tramites: a) RAN-RES-234-2024 b) ORDEN DE PAGO No. 241-RAN-2024
6.	Se brindó apoyo en asistir al Registrador Aeronáutico Nacional en el proceso de simplificación Decreto No. 5-2021. Sub Comité para la Implementación de la Ley de simplificación de requisitos y trámites administrativos Decreto 5-2021 de la Dirección General de Aeronáutica Civil. a) RAN-OF-405-2024
7.	Se brindó apoyo en asistir al Registrador Aeronáutico Nacional en el II encuentro de Registradores Nacionales, en oficinas del Registro General de la Propiedad el día 15 de Julio.
8.	Asistí al Registrador Aeronáutico Nacional en las actividades necesarias e inherentes al Registro, que me fueron requeridas.

(f) _____

MSc. Fredy Antonio Constanza Soberanis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo.

Msc. María Aurora Fernández Bonilla

Registradora

Registro Aeronáutico Nacional

DGAC

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



FREDY ANTONIO CONSTANZA SOBERANIS

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 36864

Desde el: 21/07/2022, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 140446_2023, emitida el: 07/11/2023

Factura Pequeño Contribuyente

EDY ORLANDO, PÉREZ ARANA
Nit Emisor: 16147332
EDY ORLANDO PEREZ ARANA
AVENIDA LA LADERA 3-32 zona 9, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2171F3EE-9B62-47B5-B358-5888168C09D4
Serie: 2171F3EE Número de DTE: 2606909365
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 09:53:04
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:53:05

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1410-2024-029-DGAC.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL.

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDY ORLANDO PEREZ ARANA	**CUI:**	2222078840101
Número de Contrato:	1410-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1614733-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q. 67,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/24 al 31/12/24
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	TESORERÍA / DEPARTAMENTO FINANCIERO ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia y documentos similares que ingresan o egresan de la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera.
2.	Realizar gestiones en los Bancos del Sistema, en los cuales tiene relación la Dirección General de Aeronáutica Civil - DGAC.
3.	Efectuar consultas al Sistema SICOIN/WEB y verificar la evolución de órdenes de pago que se ingresan a la Gerencia Financiera.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la revisión de 1108 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede de Caja Administrativa.
2.	Apoyé en la revisión de 391 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede del Aeropuerto Internacional la Aurora.
3.	Apoyé en la revisión de 310 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede del Aeropuerto Vuelos Privados.
4.	Apoyé en la revisión de 66 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

5.	Apoyé en la revisión de 25 facturas con su respectivo expediente de liquidación de ingresos en la sede de Puerto Barrios.
6.	Apoyé en la revisión del cálculo de 34 declaraciones de pago que presentan y realizan las Líneas Aéreas por Concepto de Cargo por Seguridad Aeroportuaria (QQ).
7.	Realicé 34 oficios solicitando el Traslado al Banco de Guatemala de la cuenta de Fondos Privativos de la DGAC por el cobro del Cargo por Seguridad Aeroportuaria (QQ).
8.	Apoyé en el fotocopiado de 34 expedientes completos por el concepto de recaudo de Cargo por Seguridad Aeroportuaria para su respectivo archivo y documentos de soporte.
9.	Apoyé en la revisión y cuadré de 96 recibos, formas 63-A correspondiente a los ingresos diarios de las sedes de Aurora, Caja Administrativa, Vuelos Privados, Mundo Maya y Puerto Barrios.
10.	Realicé el ingreso de facturas al libro de Ventas tomando como base las liquidaciones diarias correspondientes a las sedes de Aurora, Caja Administrativa, Vuelos Privados, Mundo Maya y Puerto Barrios.
11.	Realicé oficios de cada una de las sedes para emitir 6 cheques para el pago del IVA (Crédito Fiscal) Mensual de las diferentes cuentas bancarias de CHN.
12.	Realicé el Ingreso notas de Créditos y Débitos a los libros y conciliaciones correspondientes a las cuentas Bancarias de Caja Administrativa, La Aurora, Mundo Maya, Vuelos Privados, Puerto Barrios, Fondo Privativo, Sueldos y Caja Chica de CHN y Banrural.
13.	Apoyé en la elaboración de corte de formas 63-A, 40-C5 y 92-A.
14.	Apoyé en la elaboración de informe de saldos Bancarios de CHN y BANRURAL para ser presentados ante el Micivi.

(f) _____

Edy Orlando Pérez Arana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

CARLA BEATRIZ, CASTRO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 76701816
CARLA BEATRIZ CASTRO HERNANDEZ
17 AVENIDA 11-89, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
85E04F70-EC56-4E3D-BE6B-1A63DB5F75D7
Serie: 85E04F70 Número de DTE: 3965079101
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:29:50
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:29:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1411-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carla Beatriz Castro Hernández	**CUI:**	2211 70561 1602
Número de Contrato:	1411-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	76701816
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero/Tesorería ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia y documentos similares que ingresan o egresan de la Unidad de Tesorería de la Gerencia Financiera
2	Realizar gestiones en los Bancos del Sistema, en los cuales tiene relación la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
3	Efectuar consultas al Sistema SICOIN/WEB y verificar la evolución de órdenes de pago que se ingresan a la Gerencia Financiera
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la elaboración de nuevos registros del fondo rotativo
2	Apoyé en la realización de cheques para pago a proveedores varios
3	Apoyé en la realización de cheques para anticipo de viáticos y reconocimientos de gastos
4	Apoyé en archivar documentación
5	Apoyé en el informe general del estado del Fondo Rotativo
6	Apoyé en la liquidación de cajas chicas de Tesorería, Aeropuerto Internacional Mundo Maya, Aeropuerto Internacional La Aurora y Gerencia de Infraestructura de la DGAC
7	Apoyé en el escaneo de la documentación para actualización de NPG
8	Apoyé en ordenar la documentación de expedientes de viáticos, reconocimiento de gastos, caja chica y fondo rotativo
9	Apoyé en el ingreso de registros de NPG (Sistema Guatecompras)
10	Apoyé en el ingreso de registros de FR.03 (Sistema SICOIN)

(f) _____
Carla Beatriz Castro Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MYNOR IVÁN, MOLINA HERRERA
Nit Emisor: 23290145
MYNOR IVAN MOLINA HERRERA
22 AVENIDA A 26-57 HACIENDA DE VISTA HERMOSA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BCEFFFB3-D3FF-4F90-AD13-1F9421FA93C6
Serie: BCEFFFB3 Número de DTE: 3556724624
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:45:38
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:45:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2,024, según contrato administrativo 1412-2024-029-DGAC.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado



Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"INFORME PERIÓDICO" DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mynor Iván Molina Herrera	**CUI:**	1855 70852 0101
Número de Contrato:	1412-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2329014-5 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 de abril 2024 al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Tesorería / Departamento Financiero ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en el proceso de registro de la contabilidad de la Dependencia, de acuerdo a la normativa y criterios del Sistema de Contabilidad Gubernamental Integrada.
2.	Apoyar en la generación de informes contables sobre los ingresos y egresos de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, a fin de contribuir en la toma de decisiones financieras
3.	Contribuir en el proceso de análisis y verificación de los expedientes que se gestionan en la Unidad Administrativa con el propósito de que cumplan con la normativa vigente de índole financiero-presupuestaria.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Contribuí en la revisión del expediente y facturas para su liquidación de ingresos diarios en la sede del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
2.	Apoyé en la elaboración de recibos Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Mundo Maya para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
3.	Contribuí en la revisión del expediente y facturas para su liquidación de ingresos diarios en la sede de Puerto Barrios.

4.	Apoye en la elaboración de recibos Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Puerto Barrios para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
5.	Contribuí en la revisión del expediente y facturas para su liquidación de ingresos diarios en la sede del Aeropuerto Vuelos Privados.
6.	Apoyé en la elaboración de recibos Forma 63-A para reportar los ingresos diarios en la sede de Vuelos Privados para posteriormente ser trasladado al departamento de Contabilidad.
7.	Contribuí en realizar consultas al sistema SICOIN/WEB y verificar la evolución de órdenes de pago que se ingresan a la Gerencia Financiera
8.	Contribuí en la elaboré órdenes de pago para clientes de la DGAC.
9.	Contribuí en el proceso de recepción, registro, clasificación, distribución y archivo de la correspondencia y documentos similares que ingresan o egresan de la unidad de tesorería del departamento financiero
10.	Contribuí en el archivo de copias de las facturas de los ingresos diarios de las diferentes sedes.
11	Contribuí en las gestiones en los bancos del sistema, en los cuales tiene relación la dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
12	Contribuí en la revisión de la documentación recibida para solicitud de Solvencia Financiera.

(f) _____

Lic. Mynor Iván Molina Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. José Manuel Morales
Jefe del Departamento Financiero
D.G.A.C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Correlativo #209401

Verificador: 228fee5c2e35209401

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Mynor Iván Molina Herrera , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 28915 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración Pública/UG ;/, Colegiado(a) el: **30/06/2021**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 09:08

SCNC

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

228fee5c2e356be80098095fc261cae8

Factura Pequeño Contribuyente

Qel: 3415943

EVELYN MARYLU, SUTUJ BARRIOS DE PEREZ
Nit Emisor: 12165891
EVELYN MARYLU SUTUJ BARRIOS
30 AVENIDA A 7-14 COLONIA JARDINES DE TIKAL I, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931 ✓
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA ✓

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5E89C457-53F8-4951-A8B3-69DA0E02D6FD
Serie: 5E89C457 Número de DTE: 1408780625
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:40:07 ✓
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 15:40:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según Contrato Administrativo No.1413-2024-029-DGAC. ✓ CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Carlos Antonio Meza López
Jefe de Presupuesto

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Marylu Sutuj Barrios de Pérez	**CUI:**	1729 93253 0101
Número de Contrato:	1413-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	12165891
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Presupuesto ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de análisis de la actividad presupuestaria, bajo la modalidad del presupuesto por Resultados –PPR-, verificando los insumos de los centros de costos.
2.	Contribuir con los administradores o encargados de los aeropuertos y aeródromos de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, en el proceso de verificación de los gastos a través de las cajas chicas asignadas.
3.	Colaborar en la verificación de las disponibilidades presupuestarias y financieras a partir de los gastos generados por centro de costo en los aeropuertos y aeródromos de la DGAC, con el propósito de que los gastos por adquisición de bienes y servicios cuenten con disponibilidad presupuestaria.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la elaboración de Constancias de Disponibilidad presupuestaria para pago de Servicios básicos.
2.	Apoyé en elaboración de CUR de Compromiso en estado solicitado.
3.	Colaboré con oficios para entrega de CUR de compromiso a la unidad de compras.
4.	Apoyé en el reporte mensual para la Unidad de Acceso a la información Pública.
5.	Apoyé en registrar C y D en el Sistema Informático de Gestión –SIGES- para servicios básicos.

6.	Colaboré con las modificaciones solicitadas por la Gerencia de Recursos Humanos a las Constancias de Disponibilidad Presupuestaria.
7.	Apoyé en la elaboración de Constancia de Disponibilidad Presupuestaria para contratación de personal bajo el renglón 029 solicitados por Gerencia de Recursos Humanos.
8.	Apoyé en la elaboración de Constancias de Disponibilidad presupuestaria para fondo rotativo.
9.	Apoyé en la elaboración de Constancias de Disponibilidad presupuestaria para Cajas Chicas.
10.	Apoyé en traslado de Pedidos para Subdirección Administrativa y para la Unidad de Compras.
11.	Apoyé en la solicitud de Cuota para gestión de pago para los Servicios básicos.
12.	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Evelyn Marylu Sutuj Barrios de Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Carlos Antonio Meza Lopez
Jefe de Presupuesto
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
PRESUPUESTO
DEPARTAMENTO
FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura

EDGAR DAGOBERTO, BÚCARO PÉREZ
Nit Emisor: 3436055
EDGAR DAGOBERTO BUCARO PEREZ
15 CALLE COLONIA CIUDAD NUEVA 11-84 CIUDAD NUEVA, zona 2, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

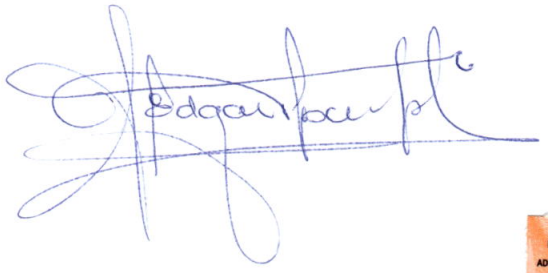
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C1FC06BB-9420-4A34-A778-B9F894047568
Serie: C1FC06BB Número de DTE: 2485144116
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:23:56
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:23:56

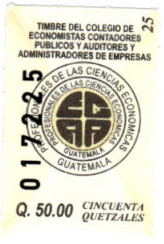
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1414-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949









"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Dagoberto Búcaro Pérez	**CUI:**	2559834680101
Número de Contrato:	1414-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	343605-5 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales ✓		
Monto total del Contrato:	Q. 135,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Control de Ingresos, Tesorería, Departamento Financiero ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de ejecución de lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos.
2	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que los mismos se realicen por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
3	Colaborar en la estructura de una base de datos para registro de empresas individuales o jurídicas generadoras de ingresos.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el proceso de cálculo y verificación del consumo de energía eléctrica de 147 arrendatarios correspondiente al mes de julio 2024, realizándolo por medio de la calculadora de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica y totalizando el monto total a cobrar mediante la hoja de cálculo correspondiente.
2	Colaboré en la actualización de los adeudos que por cobro de renta fija, renta variable y derechos de explotación que han generado por los distintos arrendatarios (16) que serán objeto de cobro administrativo enviando la gestión a la Unidad de Asesoría Jurídica.
3	Apoyé en la estructuración del informe de julio 2024 de los ingresos por concepto de arrendamientos y servicios aeroportuarios, consignando los ingresos que provienen del INGUAT y ventas exentas por concepto de seguridad aeroportuaria.
4	Colaboré en la emisión de contraseñas de pago (147) consumo de energía eléctrica correspondientes al mes de julio de 2024.
5	Apoyé en la elaboración de 58 requerimientos de cobro y cédulas de notificación de arrendatarios morosos. Envío de los mismos por correo electrónico.
6	Colaboré en la estructuración de documentos de respuesta a la Unidad de Asesoría Jurídica y Auditoría Interna.

(f) _____

Lic. Edgar Dagoberto Búcaro Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Correlativo #209453

Verificador: 724e50ed956a209453

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Edgar Dagoberto Búcaro Pérez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 11165 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintinueve días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **08/03/2007**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 29 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

29/11/2023 10:41

AMMM

**Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105
Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt,
Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.**

724e50ed956a69b79bedf52a169736e5

Factura Pequeño Contribuyente

GRECIA ANALY, GARCÍA RAMÍREZ
Nit Emisor: 54921201
GRECIA ANALY GARCIA RAMIREZ
7 CALLE A 62-04 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A763C5A0-B11E-4D98-A61C-0C613E54EE41
Serie: A763C5A0 Número de DTE: 2971553176
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:17:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:17:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 1415-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Grecia Analy García Ramírez	**CUI:**	2785 63481 0101
Número de Contrato:	1415-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5492120-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro Aeronáutico Nacional		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1.	Colaborar en el proceso de escanear expedientes de las aeronaves identificadas con matrícula guatemalteca –TG y de los libros correspondientes.
2.	Apoyar en el proceso de registro de las matrículas de aeronaves en la base de datos del Sistema Integrado de Aviación Regional –SIAR y Sistema de Seguridad de la Aviación Civil –CASS-
3.	Apoyar en el análisis de las inscripciones y razones que se consignan en los libros, derivado de los cambios que puedan sufrir las matrículas de aeronaves guatemaltecas, según sea necesario
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-FCQ. RAN RES 210 2024, RAN OF 358 2024, Certificado de matrícula provisional 03832.
2	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-TOM. RAN RES 209 2024, RAN OF 352 2024, Certificado de matrícula 03473, Orden de pago 228.
3	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-PRI. RAN RES 213 2024, RAN OF 364 2024, Certificado de matrícula provisional 03836, Orden de pago 230.
4	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-CIX. RAN RES 220 2024, RAN OF 373 2024, Certificado de matrícula provisional 03839, RAN PREV 125 2024, Orden de pago 236.
5	Colaboré con el trámite de reservación de matrícula TG-CDP. RAN RES 221 2024, Orden de pago 237.
6	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-STG. RAN RES 222 2024, RAN OF 374 2024, Certificado de matrícula 03476.
7	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-SSS. Respuesta con oficio RAN OF 377 2024 Código Hexadecimal de 24 Bits.
8	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-LUB. RAN RES 224 2024, RAN OF 378 2024, Certificado de matrícula 03477, Orden 245.
9	Colaboré con el trámite a la solicitud de cancelación de matrícula por inutilización para la aeronave TG-ASM. RAN OF 384 2024, Seguimiento a dictamen técnico solicitado por Jurídico.
10	Colaboré con asistir a la reunión de procedimientos simplificados.
11	Colaboré con el trámite a la solicitud de inscripción del Helipuerto denominado Burgos zona 7, folio 231, Constancia.
12	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-KUV. RAN PREV 127 2024.
13	Colaboré con asistir a la reunión de sobre modificación al Acuerdo Tarifario.
14	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-GUN. RAN PREV 128 2024.
15	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-RBC. RAN PREV 129 2024.
16	Colaboré con el trámite a la solicitud de reunión con los inspectores de licencias. RAN PREV 389 2024.
17	Colaboré con el escaneo del expediente Helipuerto Burgos zona 7.

18	Colaboré con el escaneo del expediente TG-KUV. Pág. 309-324.
19	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-ARR. RAN OF 395 2024.
20	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-ARR. RAN OF 394 2024.
21	Colaboré con asistir a la reunión para la implementación del sistema ley de simplificación de trámites y requisitos.
22	Colaboré con el trámite a la solicitud de cancelación de matrícula por inutilización para la aeronave TG-ASM. Seguimiento a dictamen técnico solicitado por Jurídico.
23	Colaboré con el trámite de inscripción del expediente del Helipuerto Daluan. Folio 233 Privadas.
24	Colaboré con el trámite de solicitud de certificación del Helipuerto Daluan. Certificación 1247.
25	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-GUN. Certificación No. 1250, Orden 258 y RAN PREV 133 2024.
26	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave con matrícula TG-KUV. RAN RES 236, RAN OF 407 2024, Orden de pago 259, Certificado de Matrícula Definitivo 03481, Folio 343 Privadas.
27	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-AER/REO. Oficio de Inspección 408.
28	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-CAY. Oficio de Inspección 409.
29	Colaboré con el trámite a la solicitud de certificado de matrícula para la aeronave TG-MLE. RAN PREV 137 2024.

(f) _____

Grecia Analy García Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FRANCISCO, DEL CID GUZMÁN
Nit Emisor: 46946322
LUIS FRANCISCO DEL CID GUZMAN
18 CALLE A 16-41 COLONIA PROYECTOS 4-4, B zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9AVENIDA 14-75 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D869D229-1647-4684-A52D-40607191F24D
Serie: D869D229 Número de DTE: 373769860
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:04:13
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:04:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto, según Contrato Administrativo 1416-2024-029-DGAC.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Francisco Del Cid Guzmán	**CUI:**	2201191120101
Número de Contrato:	1416-2023-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	46946322
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 – 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Registro Aeronáutico		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de escanear expedientes de las aeronaves identificadas con matrícula guatemalteca –TG y de los libros correspondientes.
2	Apoyar en el proceso de registro de las matrículas de aeronaves en la base de datos del Sistema Integrado de Aviación Regional –SIAR y Sistema de Seguridad de la Aviación Civil –CASS-.
3	Apoyar en el análisis de las inscripciones y razones que se consignan en los libros, derivado de los cambios que puedan sufrir las matrículas de aeronaves guatemaltecas, según sea necesario.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la consulta y reservación para matriculas de aeronaves **ACE, CDP, HCB, DLT.**
2	Se brindo apoyo en la elaboración de actualizaciones del Registro Aeronáutico Electrónico interno en la hoja electrónica de control de Aeronaves Inscritas de las siguientes matriculas TG: **AOE, FCQ, SPR, TOM, PRI, LUB, CIX, PPP, STG, JKM, AOE, AIR.**

<table>
<tr><td>3</td><td>Se brindo apoyo en la elaboración de actualizaciones en el sistema SIAR nuevos certificados de matrícula emitidos en el Registro Aeronáutico para aeronaves con modificaciones de matrículas TG: AOE, FCQ, SPR, TOM, PRI, LUB, CIX, PPP, STG, JKM, AOE, AIR.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Se brindo apoyo en la elaboración de actualizaciones en la base de datos de licencias de Personal Técnico Aeronáutico en hoja electrónica de control interno, realizando la inscripción en hoja móvil, actualizando la hoja electrónica de los siguientes expedientes de Licencias:
<table>
<tr><td>8404 Carlos Rivera
Alumno Piloto</td><td>8455 Carlos Alonso
Alumno Piloto</td><td>8456 Isaias Vargas
Alumno Piloto</td><td>8457 Alfonso Gonzalez
Alumno Piloto</td></tr>
<tr><td>8458 Jesus Garcia
Alumno Piloto</td><td>8459 Dalma Ligorria
Alumno Piloto</td><td>8460 Danny Sambrano
Alumno Piloto</td><td>8461 Stefan Siekavizza
Alumno Piloto</td></tr>
<tr><td>8462 Noe Monzon
Alumno Piloto</td><td>8463 Pablo Vasquez
Alumno Piloto</td><td>8464 Migdali Bartolon
Alumno Piloto</td><td>8465 Felipe Villatoro
Alumno Piloto</td></tr>
<tr><td>8466 Denner Santizo
Alumno Piloto</td><td>8467 Julio Domingo
Alumno Piloto</td><td>8468 Bryan Davila
Alumno Piloto</td><td>8469 Erik Castañeda
Alumno Piloto</td></tr>
<tr><td>8470 Pedro Pereira
Alumno Piloto</td><td>8471 Gabriel Barillas
Alumno Piloto</td><td>8472 Saulo Orantes
Alumno Piloto</td><td>8473 Jose Guzman
Alumno Piloto</td></tr>
<tr><td>8474 Kathleen Castro
Alumno Piloto</td><td>8475 Jonathan Sierra
Alumno Piloto</td><td>8476 Pablo Rosales
Alumno Piloto</td><td>8477 Cristian Del Cid
Alumno Piloto</td></tr>
<tr><td>8478 Alejandra Aguilar
Alumno Piloto</td><td>8480 Cesar Monzon
Alumno Piloto</td><td></td><td></td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Se brindo apoyo en la elaboración de oficios a Diferentes Gerencias de esta Dirección en materia de requisiciones, cumplimiento de metas y objetivos e información de aeronaves.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Se brindo apoyo en la elaboración de Oficios de respuesta a Entidades Externas remitidos por Despacho Superior en materia de solicitud de aeronaves y/o posesión de las mismas.</td></tr>
</table>

(f) _____

Luis Francisco del Cid Guzmán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Msc. María Aurora Fernández Bonilla
Registradora
Registro Aeronáutico Nacional
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA DEL CÁRMEN, DE LEÓN PÉREZ
Nit Emisor: 29335426
CLAUDIA DEL CARMEN DE LEON PEREZ
15 AVENIDA 12-07 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6CB377EC-49F1-4F12-92D5-B894C641107A
Serie: 6CB377EC Número de DTE: 1240551186
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:42:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:42:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1417-2024-029- DGAC. CANCELADO,	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia del Cármen de León Pérez	**CUI:**	2621 49524 0701
Número de Contrato:	1417-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2933542-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas;
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3	Verificar que los documentos que ingresan a la Unidad, llenen los requisitos legales y administrativos establecidos, previo a su operación y registro;
4	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés de la unidad;
5	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA' deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se brindo apoyo en el proceso de recepción, registro y distribución de la diferente papelería del personal técnico aeronáutico, que traen para adjuntar.
2	Se brindo apoyo en foliar los expedientes de personal técnico aeronáutico.
3	Se brindo apoyo en la verificación de los documentos que ingresan al archivo que cumplieran con los requisitos legales y administrativos establecidos, previo a su operación.
4	Se brindo apoyo, en el archivo en guardar varios expedientes de personal aeronáutico. según su tipo y orden correspondiente en archivo de Licencias.
5	Se brindo apoyo, en la entrega de varios expedientes solicitados por las oficiales de La Gerencia de Licencias y otro personal que lo requiero.
6	Se brindo apoyo, en otras comisiones que se me asignaron por las autoridades correspondientes.

(f) _____

Claudia del Cármen de León Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Gilda Maribel Ramos Sis De Estrada
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura

OSCAR ROLANDO, QUINTERO MARROQUIN
Nit Emisor: 3821617
DR. OSCAR ROLANDO QUINTERO MARROQUIN
0 CALLE 17-94 COLONIA EL MAESTRO, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E5F2B79D-38FF-45E0-A6AE-052A0235BA03
Serie: E5F2B79D Número de DTE: 956253664
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:24:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:24:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1418-2024-029- DGAC. CANCELADO,	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	IVA	803.571429
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	IVA	803.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

	Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949	







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

0DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Rolando Quintero Marroquín	**CUI:**	2514 55890 0101
Número de Contrato:	1418-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	382161-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 67,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC en materia de Medicina Aeronáutica y aspectos de certificación médica;
2	Colaborar en las actividades de inspección de las instalaciones de las clínicas médicas a efecto que estas cumplan con los estándares establecidos;
3	Concluir en la planificación y desarrollo de las actividades de atención del Servicio de Medicina de Aviación;
4	Apoyar en el proceso de inspección de funciones y evaluaciones que llevan a cabo los médicos examinadores;
5	Colaborar en la evaluación de los informes médicos otorgados por médicos examinadores, a personal técnico aeronáutico cuando sea necesario;
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "El CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se brindo apoyo en las diferentes reuniones con delegados de ACSA, para conocer sobre el esquema de trabajo y posibles cambios administrativos y operacionales a corto y mediano plazo, en la región Centroamericana y al respecto de la medicina aeronáutica y la seguridad en la medicina aeronáutica.
2	Se brindo apoyo en la aprobación de las fichas médicas, y del certificado médico que extienden al personal técnico aeronáutico para su otorgamiento y renovación de licencia los médicos examinadores autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
3	Se brindó apoyo en la modificación del formado de Certificados y Fichas Médicas, emitidos por los médicos examinadores en las autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil.
4	Se brindo apoyo en reuniones que se sostuvieron dos reuniones con ACSA y Médicos Evaluadores de EASA para revisión y modificación de las Normas y Procedimientos del Manual de Medicina de Aviación.
5	Se brindo apoyo en la participación en el curso de SIAR impartido por personal de ACSA para implementar actividades de auditoria en el sistema de Medicina Aeronáutica.

(f) _____

Oscar Rolando Quintero Marroquín

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPTO. DE LICENCIAS

(f)_____

GILDA MARIBEL RAMOS SIS DE ESTRADA
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala

Nº 337901

El infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala, certifica que el Doctor:

OSCAR ROLANDO QUINTERO MARROQUIN

Se encuentra inscrito en este colegio profesional, con el colegiado número (8026) ocho mil veintiseis, desde el ocho de marzo de mil novecientos noventa y uno y en calidad de colegiado activo inclusive hasta diciembre del año dos mil veinticuatro.

Y para los usos legales que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente certificación el once de diciembre del año dos mil veintitrés.

Dr. Javier Cisneros Monzón
Secretario Junta Directiva
Periodo 2022-2024

Dr. Javier Cisneros Monzón
Secretario
Junta Directiva

OFICINAS CENTRALES:
0 Calle 15-46 Zona 15 · Colonia El Maestro, 5to Nivel
PBX: (502) 2503-8500
Fax: (502) 2369-3684
Sitio Web: colmedegua.org

SUB-SEDE GUATEMALA
17 Calle 1-61, Zona 1
Teléfono: (502) 2253-5841
Fax: (502) 2232-5035

Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala

Nº 337902

El infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala, certifica que el Doctor:

OSCAR ROLANDO QUINTERO MARROQUIN

Se encuentra inscrito en este colegio profesional, con el colegiado número (8026) ocho mil veintiseis, desde el ocho de marzo de mil novecientos noventa y uno y en calidad de colegiado activo inclusive hasta diciembre del año dos mil veinticuatro.

Y para los usos legales que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente certificación el once de diciembre del año dos mil veintitrés.

Dr. Javier Cisneros Monzón
Secretario Junta Directiva
Periodo 2022-2024

Dr. Javier Cisneros Monzón
Secretario
Junta Directiva

OFICINAS CENTRALES:
0 Calle 15-46 Zona 15 · Colonia El Maestro, 5to Nivel
PBX: (502) 2503-8500
Fax: (502) 2369-3684
Sitio Web: colmedegua.org

SUB-SEDE GUATEMALA
17 Calle 1-61, Zona 1
Teléfono: (502) 2253-5841
Fax: (502) 2232-5035

Factura Pequeño Contribuyente

ELIDA HORTENSIA, RAMOS AQUINO DE GONZÁLEZ
Nit Emisor: 12099414
ELIDA HORTENSIA RAMOS AQUINO DE GONZALEZ
4 AVENIDA 0-94 COLONIA BALCONES DE SAN CRISTOBAL, B zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2C283F2F-59F7-4D85-9C04-63FB865B8D2E
Serie: 2C283F2F Número de DTE: 1509379461
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:35:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:35:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1419-2024-029- DGAC. CANCELADO,	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elida Hortensia Ramos Aquino De González	CUI:	2510 15262 0101
Número de Contrato:	1419-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	1209941-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 49,500.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	Período del Informe:	Agosto, 2024.
Unidad Administrativa donde resta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un ordenamiento eficiente de la Documentación y expedientes en custodia del archivo de la Gerencia de Licencias Aeronáuticas;
2.	Apoyar en la recepción y distribución de los expedientes que se encuentran en trámite, mediante su clasificación y orientación al área correspondiente;
3.	Llevar registro de entrega y devolución de expedientes que solicite el personal de la Gerencia y clientes externos;
4.	Apoyar en el proceso de archivo de los documentos de acuerdo a las enmiendas y regulaciones de aviación civil, para dar cumplimiento a lo especificado en el Anexo 1 "Licencias al personal", de la Organización de Aviación Civil Internacional —OACI-;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por Las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo para archivar y ordenar oficios y demás documentación recibida por los diferentes departamentos de la DGAC, y unidades externas.
2	Se brindo apoyo en la distribución de documentación que requirió el departamento por tramite requerido.
3	Se brindo apoyo para llevar registro en entrega y solicitud de oficios y/o expedientes internos y externos.
4	Se brindo apoyo en el proceso de elaboración de documentos para el personal técnico aeronáutico.
5	Se brindo apoyo para solicitar expedientes al archivo general para tramite de habilitación de licencia
6	Se brindo apoyo en la entrega de oficios para procedimiento No. 26 a la Unidad de Investigación de Accidentes.
7	Se brindo apoyo para apoyo en sección de licencias
8	Se brindo apoyo en otras actividades y comisiones asignadas por las autoridades correspondientes

(F.) _____
Elida Hortensia Ramos Aquino De González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago.

(f)._____
Gilda Maribel Ramos Sis De Estrada
Departamento de Licencias Aeronáuticas
D.G.A.C.

Factura

JOSÉ HUMBERTO, JOQUE GONZALEZ
Nit Emisor: 90667867
JOSE HUMBERTO JOQUE GONZALEZ
3 AVENIDA FINAL ALDEA PIEDRA PARADA 0-34, zona 6, Santa Catarina Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E778ACF7-E9A8-4368-B780-355E9F689097
Serie: E778ACF7 Número de DTE: 3920118632
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:32:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:32:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil,correspondiente al mes de agosto de 2024,según contrato No. 1420-2024-029-DGAC CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	IVA	964.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPTO. DE LICENCIAS
REPÚBLICA DE GUATEMALA, C. A.
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Humberto Joque Gonzalez	**CUI:**	2662958860102
Número de Contrato:	1420-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	9066786-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar con el grupo de certificación en lo que representa a Escuelas de Instrucción Aeronáutica bajo las regulaciones de aviación civil de la República de Guatemala para la emisión de un certificado de operación C. O
2.	Colaborar en el establecimiento del lineamiento necesario para llevar un registro eficiente de la correspondencia relativa al departamento de Escuelas Aeronáuticas.
3.	Apoyar en la evaluación de la recepción de documentos y atención de personas internas y externas.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la inspección Escuela de aviación WINGS para el proceso de renovación de Certificado Operativo de la EIA.
2	Se brindó apoyo con recibir documentación interna y externa.
3	Se brindó apoyo en inspecciones de base Flight International Training Center, SAGSA.
4	Se brindó apoyo en primera inspección de base circulo aéreo, Airtech Group, Aeroclub, Sky Training Centroamérica, Safety, Pilot, Aerocenter, Vuelalto, Evo, Escuela de Vuelo S. A, Aerotraining.
5	Se brindó apoyo en redacción de oficios para las escuelas de instrucción aeronáutica.
6	Se brindó apoyo en llamadas internas y externas en todo momento.

7	Se brindó apoyo en la certificación de la EIA Interfly.
8	Se brindó apoyo en realizar inspección de base de la EIA SGA, por cambio de instalaciones.
9	Se brindo apoyo en curso impartido por COCESNA Inspector De Operaciones.

(f) _____

José Humberto Joque Gonzalez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DEPTO. DE LICENCIAS

(f)_____

Gilda Maribel Ramos de Estrada,
Departamento de Licencias Aeronáuticas.
Dirección General de Aeronáutica Civil.

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN GERARDO, CALVILLO MARTÍNEZ
Nit Emisor: 95865233
ESTEBAN GERARDO CALVILLO MARTINEZ
12 AVENIDA A 19-79 COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS SECTOR 3, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9E9667B-91D6-4046-BF32-2EF380D790BB
Serie: A9E9667B Número de DTE: 2446737478
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:40:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:40:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Agosto 2024 según numero de contrato 1421-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPTO. DE LICENCIAS
REPÚBLICA DE GUATEMALA, C. A.
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Esteban Gerardo Calvillo Martínez	**CUI:**	2993 15495 0101
Número de Contrato:	1421-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95865233
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 49,500.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2024 AL 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas
	2. Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
	3. Verificar que los documentos que ingresan a la Unidad, llenen los requisitos legales y administrativos establecidos, previo a su operación y registro
	4. Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad;
	5. Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
	6. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	1. SE BRINDO APOYO EN FOLIAR 4 EXPEDIENTES DEL PERSONAL AERONAUTICO
	2. SE BRINDO APOYO EN ESCANEAR 7 EXPEDIENTES DEL PERSONAL AERONAUTICO
	3. SE BRINDO APOYO EN SEPARAR LOS DIFERENTES PROCESOS DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL AERONAUTICO
	4. SE BRINDO APOYO EN REALIZAR 190 INFORMES CIRCUNTANCIADOS DEL PERSONAL AERONAUTICO, PARA SU INSCRIPCION EN EL DEPARTAMENTO DE RESGISTRO AERONAUTICO.
	5. SE BRINDO APOYO EN ARCHIVAR DOCUMENTOS EN LOS EXPEDIENTES DE PERSONAL AERONAUTICO
	6. SE BRINDO APOYO EN ELABORAR PESTAÑAS DE IDENTIFICACION A LOS EXPEDIENTES AERONAUTICOS
	7. SE BRINDO APOYO EN INGRESAR INFORMACION DE LOS DIFERENTES EXPEDIENTES DEL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO.

	8. SE BRINDO APOYO EN BUSCAR DIFERENTES EXPEDIENTES SOLICITADOS POR OFICIALES DE LICENCIAS.
	9. SE BRINDO APOYO EN OTRAS ACTIVIDADES Y COMISIONES QUE SE ME ASIGNARON POR LAS AUTORIDADES CORRESPONDIENTES DEL DEPARTAMENTO DE LICENCIAS.
	10. SE BRINDO APOYO EN CARGAR EXPEDIENTES DEL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO EN EL SISTEMA SIAR.
	11. SE BRINDO APOYO EN REALIZAR NOMBRAMIENTOS PARA CHEQUEOS DEL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO.
	12. SE BRINDO APOYO EN RENOVAR AL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO EN EL SISTEMA SIAR.
	13. SE BRINDO APOYO EN LA CONTRIBUIR EN LA EVALUACION Y CLASIFICACION DE LA DOCUMENTACION PARA LA EMISION Y RENOVACION DE LICENCIAS, HABILITACIONES Y CONVALIDACIONES PARA EL PERSONAL TECNICO AERONAUTICO.
	14. SE BRINDO APOYO EN EL PROCESO DE REVISION Y RECOMENDACIONES DE ENMIENDAS A LAS REGULACIONES DE AVIACION CIVIL-RAC-, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO ESPECIFICADO EN EL ANEXO 1 LICENCIAS AL PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN DE LA AVIOACION CIVIL INTERNACIONAL-OACI.

(f)_____
Esteban Gerardo Calvillo Martínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DEPTO. DE LICENCIAS
REPÚBLICA DE GUATEMALA, C. A.

(f)_____
GILDA MARIBEL RAMOS SIS DE ESTRADA
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA ALEJANDRA, GUZMAN RAMOS
Nit Emisor: 83358862
MARIA ALEJANDRA GUZMAN RAMOS
BARRIO PEPITERA NUMERO TRES 8015 zona 2, Sanarate, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9NA AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
00BA3045-44CA-4AD8-B0BA-CEC78A09DAA0
Serie: 00BA3045 Número de DTE: 1154108120
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:56:40
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:56:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS TECNICOS PRESTADOS A LA DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO DEL 2024, SEGÚN CONTRATO No. 1422-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Alejandra Guzmán

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPTO. DE LICENCIAS
REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Alejandra Guzmán Ramos	**CUI:**	2729 34437 0101
Número de Contrato:	1422-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8335886-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.40,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de Abril al 31 de Diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE LICENCIAS AERONAUTICAS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Licencias Aeronáuticas.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Verificar que los documentos que ingresan a la Unidad, llenen los requisitos legales y administrativos establecidos, previo a su operación y registro.
4	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
5	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo recibiendo documentación externa.
2	Se brindó apoyo en la guía para el personal que solicita renovación de certificados médicos en clase 1, 2 y 3.
3	Se brindó apoyo archivando y actualizando documentos.
4	Se brindó apoyo atendiendo llamadas telefónicas.
5	Se brindó apoyo realizando 130 certificados médicos para clase 1, 2 y 3.
6	Contribuir en la evaluación y clasificación de la documentación para la emisión y renovación de Licencias, habilitaciones y convalidaciones para el personal técnico aeronáutico.
7	Apoyar en el proceso de revisión y recomendaciones de enmiendas a las Regulaciones de Aviación Civil –RAC-, para dar cumplimiento a lo especificado en el Anexo 1 "Licencias al personal" de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-.
8	Se brindó apoyo en la actualización del archivo de certificados médicos.

(f) Alejandra Guzmán

María Alejandra Guzmán Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DEPTO. DE LICENCIAS

(f)_____

Gilda Maribel Ramos de Estrada
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

ANDREA MARIBEL, LARIOS RIVAS
Nit Emisor: 103788204
ANDREA MARIBEL LARIOS RIVAS
COLONIA SALUD PUBLICA BLOQUE K L.18, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA ,14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
94A2786B-F0E2-4748-9A14-8407E9F89EB3
Serie: 94A2786B Número de DTE: 4041361224
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:44:39
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:44:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1423-2024-029-DGAC. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPTO. DE LICENCIAS
REPÚBLICA DE GUATEMALA, C.A.
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andrea Maribel Larios Rivas	**CUI:**	3054 34551 0207
Número de Contrato:	1423-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	10378820-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Licencias Aeronáuticas		

No.	
	1. Colaborar en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un ordenamiento en la documentación de expedientes.
	2. Apoyar en la distribución de los expedientes que se encuentran en trámite.
	3.Llevar registro de entrega y devolución de expedientes que solicite el personal de la Gerencia.
	4. Apoyar en el proceso de archivo de los documentos de acuerdo a las enmiendas y regulaciones.
	5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA' deberá desarrollar todas aquellas otras actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
	1. Se brindo apoyo en el archivo de algunos expedientes de Sección de Escuelas.
	2. Se brindo apoyo en ordenar, controlar y archivar documentos de aeronaves de instrucción.
	3. Se brindo apoyo en hojas de trámite sobre la documentación que entro al aérea de escuelas aeronáuticas.
	4. Se brindo apoyo en reuniones en base a lo solicitado en el área de escuelas aeronáuticas.
	5. Se brindo apoyo en hojas de tramite sobre nuevas aeronaves para instrucción.
	6. Se brindo apoyo en programar reuniones para nuevos procesos de certificación de escuelas.
	7. Se brindo apoyo en realizar oficios en el área de escuelas.
	8. Se brindo apoyo en la Sección de Licencias en realizar informes Circunstanciados.
	9. Se brindo apoyo en otras comisiones que se me asignaron por las autoridades correspondientes.

(f) _____
Andrea Maribel Larios Rivas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DEPTO. DE LICENCIAS

(f)_____
Gilda Maribel Ramos Sis De Estrada
Departamento de Licencias Aeronáuticas
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

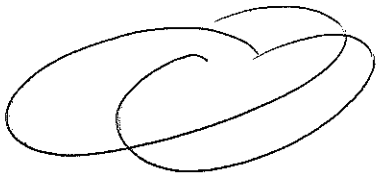
MARCELO PETRONIO, GONZÁLEZ ORELLANA
Nit Emisor: 26715848
MARCELO PETRONIO GONZÁLEZ ORELLANA
COLONIA LOURDES 8-46 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

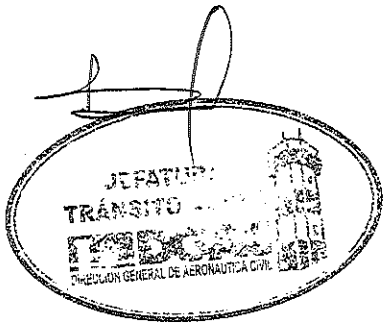
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5F59518B-58D3-49D2-961D-7CE1647F6927
Serie: 5F59518B Número de DTE: 1490242002
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:00:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:00:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, segun contrato No. 1424-2024-029 DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

PDIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marcelo Petronio González Orellana	**CUI:**	1580 28996 0101
Número de Contrato:	1424-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2671584-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	9,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 31 de Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Navegación Aérea.
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto San José MGSJ en Guatemala Radio
2	Apoye vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Puerto Barrios MGPB en Guatemala Radio
3	Apoye vía telefónica tráficos de llegada a MGGT de Aeródromo de Retalhuleu MGRT en Guatemala Radio
4	Apoye en llenado de planes de vuelo a aeronaves VFR en Guatemala Radio
5	Apoye en llenado de Log de todas las operaciones aéreas de llegada, salida y cruces de helicópteros en cabina de Torre Aurora

(f) _____

Marcelo Petronio González Orellana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIELA LIZBETH, RIVERA RIVERA
Nit Emisor: 66326842
GABRIELA LIZBETH RIVERA RIVERA
2 CALLE B 29-14 RESIDENCIAL GALILEA 1, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07FC562A-71B8-4AED-AA32-FB2575D93354
Serie: 07FC562A Número de DTE: 1907903213
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:07:53
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:07:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1425-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TRÁNSITO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gabriela Lizbeth Rivera Rivera	**CUI:**	1929690210101
Número de Contrato:	1425-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	66326842
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q81.000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de registro de de operaciones diarias, verificando las horas, informacion de despegue y aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matricula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, informacion de uso de activacion de luces de pista que sea la correcta en dicho registro.
2.	Colaborar en el ingreso de formato correcto la informacion de los planes de vuelo del centro de control de transito aereo o torre de control asignada.
3.	Contribuir en la transmision de informacion por medio de los radios autorizados entre Servicios de Extinción de Incendios -SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control.
4.	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra informacion que se requiera.
5.	Obtener informacion de puertas o posiciones de parqueo con el area de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aerea Guatemalteca u otro cuando sea necesario.
6.	Colabrorar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de transito aereo de turno, en casos de emergencia.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que seran prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aerodromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé a los controladores de tránsito aéreo cuando fue requerido.
2.	Apoyé en ordenar y actualizar archivos.
3.	Apoyé coordinando las aeronaves de San José a La Aurora
4.	Apoyé en otras actividades que me asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo.
5.	Apoyé en las coordinaciones entre operaciones y la torre de control.
6.	Apoyé con la realización de LOG, en torre de control.
7.	Apoyé en las reuniones semanales de CDM con Cenamer y países centroamericanos.

(f)_____
Gabriela Lizbeth Rivera Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

Factura Pequeño Contribuyente

ANDRÉS, ASTURIAS NAVAS
Nit Emisor: 101101619
ANDRES ASTURIAS NAVAS
18 AVENIDA A 0-32 COLONIA VISTA HERMOSA II, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1FAD1252-8076-48C5-B318-2A85C0A64D1E
Serie: 1FAD1252 Número de DTE: 2155235525
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:39:05
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:39:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato 1426-2024-029- DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andrés Asturias Navas	**CUI:**	3003664260101
Número de Contrato:	1426-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	10110161-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de registro de de operaciones diarias, verificando las horas, información de despegue y aterrizaje, reglas de vuelo, tipo y matricula de aeronave, pista en uso, destino o procedencia, información de uso de activación de luces de pista que sea la correcta en dicho registro.
2.	Colaborar en el ingreso de formato correcto la información de los planes de vuelo del centro de control de tránsito aéreo o torre de control asignada.
3.	Contribuir en la transmisión de información por medio de los radios autorizados entre Servicios de Extinción de Incendios -SEI-, Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-, Unidad de Control de Emergencias -UCE-, y Torre de Control.
4.	Apoyar con información de planes de vuelo con los centros de control y torres de control adyacentes, cuando sea necesario, u otra informacion que se requiera.
5.	Obtener informacion de puertas o posiciones de parqueo con el area de Operaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, Fuerza Aerea Guatemalteca u otro cuando sea necesario.
6.	Colabrorar en el desarrollo de actividades que le sean asignadas por los controladores de transito aereo de turno, en casos de emergencia.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes, las que seran prestadas en los Aeropuertos Internacionales y Aerodromos de la Republica de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó los controladores de tránsito aéreo cuando fue requerido.
2.	Se apoyó en ordenar y actualizar archivos.
3.	Se apoyó coordinando las aeronaves de San José a La Aurora
4.	Se apoyó en otras actividades que me asignó la Jefatura de Tránsito Aéreo.
5.	Se apoyó en las coordinaciones entre operaciones y la torre de control.
6.	Se apoyó con la realización de LOG, en torre de control.
7.	Se apoyó en las reuniones semanales de CDM con Cenamer y países centroamericanos.

(f)_____
ANDRÉS ASTURIAS NAVAS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

1427

Factura Pequeño Contribuyente

RONALD ALEXIS, CUÁ ROSALES
Nit Emisor: 16390687
RONALD ALEXIS CUA ROSALES
15 AVENIDA VISTA HERMOSA 2-91 COLONIA TECUN UMAN, zona 15, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55744D69-7121-4E9C-B586-1E6434BA4D03
Serie: 55744D69 Número de DTE: 1898008220
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:51:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:51:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondientes al mes de Agosto 2024, segun contrato No.1427-2024-029-DGAC.CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE TRÁNSITO
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #209726 Verificador: 024952297ddc209726

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Ronald Alexis Cuá Rosales , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27364 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **15/07/2020**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 12:44

AMMM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

024952297ddca0b3f0d6b6e388422705

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ronald Alexis Cua Rosales	**CUI:**	2348621060101
Número de Contrato:	1427-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1639068-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Gerencia de Navegación Aérea;
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a Tránsito Aéreo.
2	Apoyé en la redacción de informes, permisos de sobrevuelo y aterrizaje, y en la atención de personas internas y externas
3	Apoyé en la elaboración las solicitudes de renovación de licencia que me fueron solicitadas
4	Apoyé en dar autorizaciones en la frecuencia 120,7 de acuerdo al listado de turnos
5	Apoyé en llevar el Log de acuerdo al listado de turnos
6	Apoyé en realizar planes de vuelo

7	Apoyé en realizar las actividades correspondientes con el COE cuando me fue solicitado
8	Apoyé en realizar las actividades correspondientes con OPS cuando me fue requerido
9	Apoyé en enviar información de los tránsitos entre el Aeródromo de Puerto San José y el Aeropuerto "La Aurora"
10	Apoyé en realizar las actividades que me fueron asignadas por la jefatura de Tránsito Aéreo

(f)_____
Ronald Alexis Cua Rosales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS CONSUELO, CELADA FLORES DE FIGUEROA
Nit Emisor: 12577197
IRIS CONSUELO CELADA FLORES DE FIGUEROA
4 AVENIDA A 17-62 COLONIA COLINAS DE MINERVA, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA, CIUDAD

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07C1B14A-3865-49F9-90A7-F389A0C90C2F
Serie: 07C1B14A Número de DTE: 946162169
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:43:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:43:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos, prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1429-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iris Consuelo Celada Flores de Figueroa	**CUI:**	2451055220101
Número de Contrato:	1429-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1257719-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q45,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31 /12/ 2024
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Navegación Aérea;
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad;
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad;
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en el proceso de recepción de documentos que ingresaron al Departamento de Navegación Aérea.
2	Se bridó apoyo con dar ingreso en los libros respectivos del Departamento de la correspondencia recibida durante el mes de agosto2024.
3	Se brindó apoyo con la redacción de documentos a las diferentes unidades y jefaturas de la DGAC.
4	Se brindó apoyo con la atención de usuarios internos, así como usuarios externos.
5	Se brindó apoyo a la asistente con el archivo de la correspondencia del Departamento.

(f) _____
Iris Consuelo Celada Flores de Figueroa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Imelda Esperanza López López de Sandoval
Asistente Departamento de Navegación Aérea

Factura Pequeño Contribuyente

ROBERTO SANTOS, GARCÍA BARRERA
Nit Emisor: 58545719
ROBERTO SANTOS GARCIA BARRERA
SECCION ZZ COLONIA MILAGRO LOTE 75, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

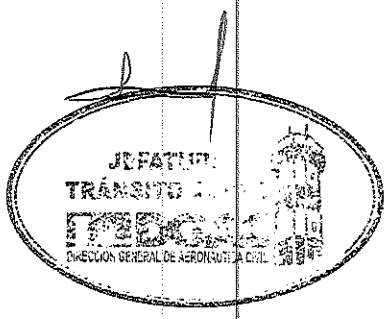
NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B4628A67-8AB9-451D-B521-BC39D173A41D
Serie: B4628A67 Número de DTE: 2327397661
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:07:00
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 09:07:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil Correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato 1430-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Roberto Santos García Barrera	**CUI:**	1694 11753 0101
Número de Contrato:	1430-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	58545719
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
03	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas;
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoyé con la limpieza por semana los vidrios del interior de la torre de control del Aeropuerto Internacional La Aurora
02	Apoyé y limpié todos los días las 176 gradas de la torre de control del Aeropuerto Internacional La Aurora
03	Apoyé y limpié todos los días los monitores de torre de control.
04	Apoyé con limpieza de todos los días los baños del centro de control.
05	Apoyé y limpié barrí y trapeé todos los días la sala de radar.
06	Apoyé y limpié, barrí y trapeé todos los días la oficina de la Jefatura de Tránsito Aéreo
07	Apoyé y limpié 24 veces el modulo principal y el pasa manos.
08	Apoyé y saqué todos los días la basura de las oficinas asignadas a mi persona.
09	Apoyé y limpié las ruedas de las sillas de la torre de Control
10	Apoyé y limpié el ascensor
11	Apoyé e hice todas las actividades que me fueron asignadas

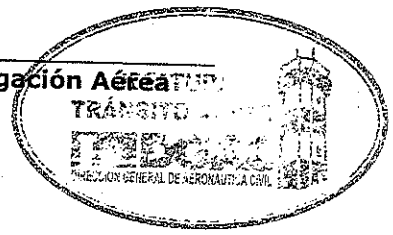
(f) _____

Roberto Santos García Barrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea



Factura Pequeño Contribuyente

WALTER ARTURO, ORELLANA RIVERA
Nit Emisor: 40324303
WALTER ARTURO ORELLANA RIVERA
8 AVENIDA 11-17 COLONIA EL GALLITO, zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75ONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
162097F9-42A0-4FE5-B505-32FFD289C081
Serie: 162097F9 Número de DTE: 1117802469
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:13:23
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 09:13:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil Correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato 1432-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA TRÁNSITO
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Arturo Orellana Rivera	**CUI:**	2400215680101
Número de Contrato:	1432-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4032430-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones
02	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria;
03	Colaborar e Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
04	Colaborar en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Apoyé en limpieza de la oficina de la UNSA
02	Apoyé y limpié la oficina de SMS
03	Apoyé y limpié todos los días los baños del centro de control.
04	Apoyé con la limpieza la sala de Reuniones.
05	Apoyé con la limpieza de todos los días la sala del comedor y cocina.
06	Apoyé con la limpieza de todos los días la sala de técnicos de radar, limpie la oficina de telecomunicaciones, limpie los dormitorios

07	Apoyé en todas las actividades que me fueron asignadas.
08	Apoyé sacando la basura de todas las oficinas y de los baños.
09	Apoyé limpiando los vidrios de la torre por afuera.
10	Apoyé limpiando los vidrios de las ventanas de todas las oficinas y también puertas.

(f) _____

Walter Arturo Orellana Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO AÉREO DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

GABRIEL OSWALDO, PANIAGUA SALAZAR
Nit Emisor: 39843734
GABRIEL OSWALDO PANIAGUA SALAZAR
3 CALLE COLONIA SAN JOSE LAS ROSAS 2 MANZANA 0 LOTE 5 SECTOR 4 10-84, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
138A1C16-C6D5-434A-B5CB-D79C57F3BA3A
Serie: 138A1C16 Número de DTE: 3335865162
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:33:10
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:33:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil,correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato 1433-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
BÚSQUEDA Y SALVAMENTO
DGAC
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gabriel Oswaldo Paniagua Salazar	**CUI:**	2580331340101
Número de Contrato:	1433-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3984373-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la unidad de salvamento y rescate SAR;
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas;
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad;
4	Colaborar en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad;
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en que los tránsitos, que no abandonaron la frecuencia ATS, se encontraran sin novedad.
2	Se apoyó en alertas para darle seguimiento a las posibles alertas del sistema STS.
3	Se apoyó en coordinar con los encargados de turno de las posibles alertas de los tránsitos que presentaron plan de vuelo.
4	Se apoyó en que los tránsitos llegando al aeropuerto La Aurora, se encontraran sin novedad.
5	Se apoyó en coordinaciones con las estaciones foráneas de los tránsitos que no abandonaran la frecuencia.
6	Se apoyó en alertas, respecto a los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes.
7	Se apoyó en las posibles alertas por aeronaves que perdieron comunicación con los servicios de Tránsito Aéreo.

8	Se apoyó en el SAR TRACKING SYSTEM, Referente a las alarmas activadas, por alertas de ELT.
9	Se apoyó con comunicación con el Centro Coordinador de Salvamento RCC, de COCESNA, para darle seguimiento a las alertas emitidas, en el espacio aéreo controlado Nacional.
10	Se apoyó con comunicación con los sub-centros coordinadores de salvamento aledaños de la región.
11	Se apoyó en prueba de comunicaciones con los sub-centros coordinadores de salvamento.
12	Se apoyó en actualización de los contactos de primera respuesta.
13	Se apoyó en prueba de comunicaciones con los servicios de tránsito Aéreo del país.
14	Se apoyé en consultas de los encargados de turno de los servicios de tránsito Aéreo, respecto al sistema STS.
15	Se apoyó en Actualización la base de datos de las radiobalizas de las aeronaves, de ala fija y ala rotativa.
16	Se apoyó en llamadas a través de los canales de comunicación de los servicios de tránsito aéreo de la región de Centroamérica.
17	Se apoyó en el buen funcionamiento del sistema STS, en la torre de Control La Aurora.
18	Se apoyó en verificación de documentos de los Servicios SAR.
19	Se apoyó en el listado de teléfonos de entidades de primera respuesta SAR.
20	Se apoyó a personal interno que tenía dudas con respecto a aeronaves en vuelo.
21	Se apoyó en las coordinaciones necesarias con la Autoridad Marítima, respecto a alertas de embarcaciones, en aguas jurisdiccionales.
22	Se apoyó en las actividades necesarias, de acuerdo al plan de acciones necesarias, de seguridad operacional.
23	Se apoyó en Actualizar los documentos relacionados a Búsqueda y Salvamento SAR.
24	Se apoyó en Redactar informe de actividades del STS.

(f) _____

Gabriel Oswaldo Paniagua Salazar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Julio Antonio Gálvez Farfán
Unidad SAR

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
BÚSQUEDA Y SALVAMENTO
DGAC
GUATEMALA, C.A.

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ANTONIO, GALVEZ FARFÁN
Nit Emisor: 30880483
JULIO ANTONIO GALVEZ FARFAN
14 CALLE B 13-06 zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFC9C4F8-583A-457E-9388-D87536A8E946
Serie: BFC9C4F8 Número de DTE: 1480213886
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:59:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:59:34

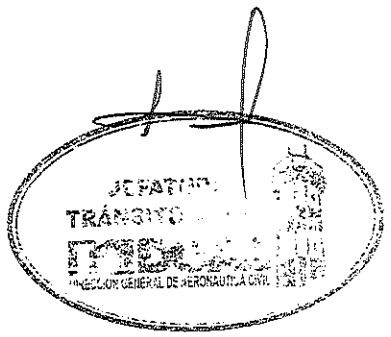
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 1434-2024-029-DGAC. CANCELADO.	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949







"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Antonio Galvez Farfán	**CUI:**	242664814 0501
Número de Contrato:	1434-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3088048-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de las actividades administrativas y operaciones de búsqueda y salvamento, de la Unidad de Búsqueda y Salvamento -SAR-
2	Colaborar en la verificación de reuniones con los colaboradores de SAR
3	Apoyar en el enlace de las unidades de SAR y Servicios de tránsito Aéreo –ATS-, de acuerdo y bajo la aplicación de las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI- guiados por los anexos uno (1), dos (2), once (11) y doce (12), RAC-4444
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en verificar que los tránsitos que no abandonaron las frecuencias ATS, se encontraran sin novedad.
2	Se apoyó al mantenerse alerta para darle seguimiento a las posibles alertas del sistema SAR Tracking System.
3	Se apoyó con los encargados de turno de las posibles alertas de los tránsitos que presentaron plan de vuelo.
4	Se apoyó al verificar que los tránsitos llegando al aeropuerto La Aurora, se encontraran sin novedad.
5	Se apoyó y coordinó con las estaciones foráneas de los tránsitos que no abandonaron la frecuencia.
6	Se apoyó al mantenerse alerta, respecto a los servicios de búsqueda y rescate, así como los de emergencia en caso de posibles accidentes o incidentes con aeronaves nacionales.
7	Se apoyó al atender las posibles alertas por aeronaves que perdieron comunicación con los servicios de Tránsito Aéreo.

8	Se apoyó al verificar el SAR TRACKING SYSTEM, referente a las alarmas activadas, por alertas de ELT.
9	Se apoyó al mantener comunicación con el Centro Coordinador de Salvamento RCC, de COCESNA, para darle seguimiento a las alertas emitidas, en el espacio aéreo controlado Nacional.
10	Se apoyó al mantener comunicación con los subcentros coordinadores de salvamento aledaños de la región.
11	Se apoyó al realizarse prueba de comunicaciones con los subcentros coordinadores de salvamento
12	Se apoyó al realizar actualización de los contactos de primera respuesta.
13	Se apoyó al efectuar prueba de comunicaciones con los servicios de Tránsito Aéreo del país.
14	Se apoyó al atender en consultas de los encargados de turno de los servicios de tránsito Aéreo, respecto al sistema STS.
15	Se apoyó al actualizar la base de datos de las radiobalizas de las aeronaves, de ala fija y ala rotativa.
16	Se apoyó al atender llamadas a través de los canales de comunicación de los servicios de Tránsito Aéreo de la región de Centroamérica.
17	Se apoyó al verificar el buen funcionamiento del sistema STS, en la torre de Control La Aurora.
18	Se apoyó al realizar verificación de documentos de los Servicios SAR.
19	Se apoyó al verificar el listado de teléfonos de entidades de primera respuesta SAR.
20	Se apoyó al participar y colaborar en reuniones virtuales con unidades de primera respuesta SAR.
21	Se apoyó al realizar las coordinaciones necesarias con la Autoridad Marítima, respecto a alertas de embarcaciones, en aguas jurisdiccionales.
22	Se apoyó al realizar las actividades necesarias, de acuerdo al plan de acciones necesarias de seguridad operacional.
23	Se apoyó al revisar y actualizar los documentos relacionados a Búsqueda y Salvamento SAR.
24	Se apoyó participando y colaborando en reuniones con entidades afines al Departamento de Búsqueda y Salvamento.
25	Se apoyó al asistir a la Reunión de trabajo para el efectivo cumplimiento de los Servicios de Búsqueda y Salvamento de acuerdo a los instrumentos internacionales con la Dirección General de Asuntos Marítimos en el Ministerio de la Defensa Nacional.
26	Se apoyó al realizar revisión y actualización del Plan Nacional SAR para su aprobación y publicación correspondiente.
27	Se apoyó al asistir y colaborar en la inspección realizada por la Unidad de Normas de Seguridad en la Aviación -UNSA- a la Unidad SAR.
28	Se apoyó al asistir de manera virtual a la Cuarta Reunión del Grupo de Tarea de Implementación de Búsqueda y Salvamento -SAR- del Grupo de Trabajo de Norteamérica, Centroamérica y Caribe, en la ciudad de México, México.
29	Se apoyó con la revisión y edición de manuales operativos del Departamento de Navegación Aérea.

(f) _____

Julio Antonio Galvez Farfán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Departamento de Navegación Aérea

JEFATURA TRÁNSITO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MAURICIO ANTONIO, CRUZ ESTRADA
Nit Emisor: 9796932
MAURICIO ANTONIO CRUZ ESTRADA
CALLE 3 38-17 COLONIA TOLEDO, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C42955F0-3462-4194-9107-C76105F48F53
Serie: C42955F0 Número de DTE: 878854548
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:45:02
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:45:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1435-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mauricio Antonio Cruz Estrada	**CUI:**	2311349910101
Número de Contrato:	1435-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	979693-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
	Departamento de Navegación Aérea		

	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Servicios de Información Aeronáutica –AIS-
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para el Departamento.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza el Departamento.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Apoye en ingresar en base de datos planes de vuelo julio 2022
2.	Apoye en ingresar en base de datos planes de vuelo octubre 2023
3.	Apoye en ingresar en base de datos planes de vuelo noviembre 2023
4.	Apoye en archivar planes de vuelo de los meses de julio 2022, octubre y noviembre 2023.
5.	Apoye en asistir a turnos programados por Jefatura.

(f) _____

Mauricio Antonio Cruz Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

SILVIA JEANETH HERRERA

SERVICIOS DE INFORMACIÓN AERONÁUTICA

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

Factura

WALTER GIOVANI, HERRERA GAMARRO
Nit Emisor: 9802819
WALTER GIOVANI HERRERA GAMARRO
45 AVENIDA 17-69 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3C771C34-1C38-4F50-9134-C7F01E55C5D1
Serie: 3C771C34 Número de DTE: 473452368
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:28:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:28:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Tecnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Agosto de 2024 segun contrato numero 1436-2024-029 DGAC CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	IVA	1,285.714286

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Giovani Herrera Gamarro	**CUI:**	2201176670101
Número de Contrato:	1436-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	980281-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q12,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Servicios de Información Aeronáutica –AIS-
2	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para el Departamento.
4	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza el Departamento.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Ingrese Planes de vuelo Julio2022 • Ingrese planes de vuelo Noviembre 2023 • Ingrese planes de vuelo Octubre 2023 • Archive planes de vuelo Julio 2022 • Archive planes de vuelo Noviembre 2023 • Archive planes de vuelo Octubre 2023

(f) _____
Walter Giovani Herrera Gamarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera
Servicios de Información Aeronáutica

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN CAROLINA, GUEVARA STEIGER
Nit Emisor: 27457427
EVELYN CAROLINA GUEVARA STEIGER
2 AVENIDA A RESIDENCIAL SAN MIGUEL LOTE 2, MANZANA C, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E551067-F199-407A-AE9E-4D1DCF969B23
Serie: 1E551067 Número de DTE: 4053352570
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:37:07
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:37:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1437-2024-029-DGAC	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Lic. Mario Grajeda
Coordinador UNSA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Carolina Guevara Steiger	**CUI:**	1620 27672 0101
Número de Contrato:	1437-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2745742-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	72,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	8,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el establecimiento de los lineamientos necesarios para llevar un ordenamiento eficiente de la correspondencia relativa al área donde presta servicios.
2	Apoyar en la evaluación de la recepción de documentos y atención de personas internas y externas.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en recibir y efectuar 27 llamadas provenientes de Gerencia de Navegación Aérea, Tránsito Aéreo, Capacitación, Financiero, Garita, SMS, Gerencia Radar, Torre, Radar, Dirección, Sub Dirección, Informática, Estándares de Vuelo, RR.HH y Capacitación.
2	Apoyé en redactar 08 oficios correspondientes a las áreas de AIS, Recursos Humanos, Licencias, Sub Dirección, Dirección, Tránsito Aéreo, SSP.
3	Apoyé en recibir y enviar 34 correos electrónicos de las áreas de Sub Dirección, Capacitación, Recursos Humanos, Gerencia Navegación Aérea, Coordinación UNSA, SMS, Inspección AIS, Asistencia Coordinador UNSA, Secretaría Navegación Aérea y Avianca.
4	Apoyé en la revisión de las facturas e informes mensuales correspondientes al mes agosto 2024, del personal UNSA.
5	Apoyé en atender al público en general, proporcionando la información que me ha sido autorizada.
6	Apoyé en administrar la biblioteca técnica de la Gerencia de Navegación Aérea del mes de agosto 2024.

(f) _____

Evelyn Carolina Guevara Steiger
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Coordinador UNSA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARYLEN, SANTIAGO ESTRADA DE SANTISTEBAN
Nit Emisor: 16921143
MARYLEN SANTIAGO ESTRADA
AVENIDA 7 14-37 COLONIA 01 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E893EFB9-FBC6-46FE-90DE-8D80A16CE73B
Serie: E893EFB9 Número de DTE: 4224075518
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:37:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:37:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1438-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Marilyn Santiago

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

F. Lic. Mario Roberto Grajeda
Coordinador Unsa.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marylen Santiago Estrada	**CUI:**	2206086520101
Número de Contrato:	1438-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	16921143
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 81,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de los Servicios de Información Aeronáutica –AIS-
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales insumos y seguimiento de las reuniones que realiza el Departamento.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza el Departamento en actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo a los Inspectores de Cartas Aeronáuticas y AIM
2.	Se brindó apoyo en el control de Oficios técnicos y administrativos relacionados con los Inspectores de Cartas Aeronáuticas y AIM
3.	Se brindó apoyo en la oficina de cartas Aeronáuticas y AIM con los suministros adecuados para la utilización de parte de los inspectores
4.	Se brindó apoyo en la organización, y dar seguimiento de las reuniones que realizan los inspectores y comisiones que le son asignadas a los inspectores
5.	Se brindó apoyo con realizar el diseño, formateo y ejecución de las PQ's AIM y CARTAS
6.	Se brindó apoyo en la elaboración de oficios para la Unidad de Normas de Seguridad Aeronáutica
7.	Se brindó apoyo en el curso Búsqueda y Salvamento
8.	Se brindó apoyo con los inspectores de Cartas Aeronáuticas, AIM y Tránsito Aéreo en recibir llamadas

(f) _____

Marylen Santiago Estrada

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
COORDINADOR UNSA
GUATEMALA, C. A.

(f) _____

Coordinador UNSA

Cel. 59671024

Contrato: 1439

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MANUEL, CHÁVEZ LAGO
Nit Emisor: 50193686
JOSE MANUEL CHAVEZ LAGO
CALLEJON EL BOSQUE LOTE 14 ALDEA SAN JOSE EL TABLÓN, Villa Canales, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFFF4F68-9A0F-4A42-B3C7-FA8BBAD7DEDB
Serie: BFFF4F68 Número de DTE: 2584693314
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:05:57
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:05:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 1439-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Manuel Chávez Lago	**CUI:**	1574 61505 0116
Número de Contrato:	1439-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	50193686
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil – PNSAC-
	2. Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
	3. Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
	4. Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
	5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en reuniones de trabajo con las autoridades superiores
2.	Se brindó apoyo en recibir documentación para el proceso de certificación AVSEC del personal de seguridad de Aeropuertos y explotadores de aeronaves
3.	Se brindó apoyo en la evaluación del personal de seguridad de Aeropuertos y explotadores de aeronaves para el proceso de certificación
4.	Se brindó apoyo en la elaboración de certificaciones del personal de seguridad de Aeropuertos y explotadores de aeronaves que aprobaron el proceso de certificación.
5.	Se brindó apoyo en la entrega de certificaciones al personal de seguridad de los Aeropuertos y explotadores de Aeronaves que concluyeron satisfactoriamente el proceso de certificación.

6.	Se brindó apoyo en la elaboración de credenciales de inspectores de la DGAC.
7.	Se brindó apoyo en la modificación del Programa Nacional de Certificación AVSEC

(f) _____

José Manuel Chávez Lago

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Wilman Leonardo Rios Cifuentes
Jefe: Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil- Interino

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ARMANDO, BATEN GUZMÁN
Nit Emisor: 44766939
LUIS ARMANDO, BATEN GUZMAN
SECCION 321 SECCION D 3-21 COLONIA SANTA SOFIA PINULA, zona 0, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5DA965B9-64A1-417A-9025-1EF9931C7653
Serie: 5DA965B9 Número de DTE: 1688289658
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:23:06
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 07:23:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tècnicos prestados a la Direccion General de Aeronàutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 segùn contrato No. 1440-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Armando Baten Guzmán	**CUI:**	2318245800101
Número de Contrato:	1440-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44766939
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Periodo del informe**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la planificación, evaluación y ejercicio de las operaciones de seguridad de la aviación civil, en el Aeropuerto Internacional La Aurora
2.	Contribuir en el establecimiento de normas continuas y procedimientos de seguridad con las líneas aéreas y de servicio terrestre
3.	Apoyar en el enlace con la Unidad de Instrucción de Seguridad Aeroportuaria sobre la capacitación del personal de nuevo ingreso, así como cursos recurrentes
4.	Colaborar de forma mutua con la Subdirección General de Análisis de Información Antinarcótica (SGAIA) de la Policía Nacional Civil para el apoyo de patrullaje perimetral del aeropuerto, así como en la conducción de su personal en el área de movimiento de aeronaves (plataforma)
5.	Contribuir en apoyo al sistema de seguridad Aeroportuaria, así también con entidades gubernamentales cuando sea necesario: Policía Municipal de Tránsito -PMT-, Policía Nacional Civil -PNC-, División de Puertos y Aeropuertos -DIPA-, Ministerio de la Defensa Nacional -MDN- y Fuerza Aérea Guatemalteca -FAG-
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la elaboración del Programa de Seguridad Aeroportuaria del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2	Apoyé en la modificación del manual de procedimientos de seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Apoyé en la planificación y ejecución del comité de Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4.	Apoyé en completar planes de medidas correctivas sobre inspecciones realizadas a la Jefatura de Seguridad Aeroportuaria realizadas por la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil.
5.	Apoyé a la Jefatura en instrucción específica para Operadores de Rayos X del Aeropuerto Internacional La Aurora.
6.	Apoyé en la actualización de los Procedimientos de intervención Normalizados -PIN- de los diferentes puestos de Servicio.
7.	Apoyé en la verificación del cumplimiento de los procedimientos en materia de seguridad de los diferentes puestos de servicio en el Aeropuerto Internacional La Aurora

(f). _____
Luis Armando Batén Guzman

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f). _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

No Contrato: 1441-2024-029-DGAC

Cel: 54807665

Factura Pequeño Contribuyente

OSCAR RAFAEL, JIMÉNEZ SEGURA
Nit Emisor: 17980771
OSCAR RAFAEL JIMENEZ SEGURA
13 CALLE E 21-32 COLONIA EL LIMÓN, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B7834CE-FEEF-4FE1-9411-5BBAB910ADA6
Serie: 3B7834CE Número de DTE: 4277096417
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:18:14
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 00:18:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto del año 2024, según contrato 1441-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Oscar Rafael Jiménez Segura	**CUI:**	1932 09349 0101
Número de Contrato:	1441-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17980771
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil PNSAC
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la actualización de la información de la matriz de prioridades y frecuencias que se utilizará para determinar las actividades de supervisión y vigilancia que se realizarán a los explotadores de aeronaves, entidades autorizadas para la inspección de la carga, agentes acreditados, empresas de seguridad y aeropuertos internacionales entre otros.

2.	Se brindó apoyo en reunión sostenida con representantes de seguridad de explotadores de aeronaves y del agente acreditado COMBEX-IM para tratar asuntos relacionados con la fase final de implementación del formulario de aceptación de la carga por parte de los explotadores de aeronaves.
3.	Se brindó apoyo en reunión sostenida con representantes de seguridad del agente acreditado COMBEX-IM para tratar asuntos relacionados con la aprobación de los artículos restringidos utilizados para realizar pruebas de seguridad.
4.	Se brindó apoyo en la reunión sostenida con representantes de seguridad el explotador de aeronaves DHL de Guatemala para tratar asuntos relacionados a la elaboración de la declaración de seguridad del envío, de la carga que inspeccionen como entidad autorizada para la inspección de la carga y el correo.

(f) _____

Oscar Rafael Jiménez Segura

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-

(f) _____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe de la Administración Nacional de
Seguridad de Aviación Civil (a.i.)

Contrato 1442-2024-029-DGAC
Tel. 53181652

Factura Pequeño Contribuyente

ALEX BELIZARIO, CIFUENTES LÓPEZ
Nit Emisor: 6054447
ALEX BELIZARIO CIFUENTES LÓPEZ
ALDEA MONTESANO MANAZANA 05 LOTE 05 APTO C, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
841D10B0-3641-4C90-AF57-BE838F7CA810
Serie: 841D10B0 Número de DTE: 910249104
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:28:37
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:28:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1442-2024- 029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
0349467
Q. 100.00 CIEN QUETZALES

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #210782 Verificador: c13818cfd68c210782

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Alex Belizario Cifuentes López , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 28229 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los siete días del mes de diciembre de dos mil veintitres.

Profesión: Tecnología y Administración de Recursos/UG ;/, Colegiado(a) el: **27/01/2021**

[NombreSecre]
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 7 de diciembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

07/12/2023 10:49

as

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

c13818cfd68c334d0510adf3800bb345

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alex Belizario Cifuentes López	**CUI:**	2493052670906
Número de Contrato:	1442-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	605444-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	04/01/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el establecimiento de mecanismos que contribuyan en el proceso de desarrollo de un sistema de análisis de riesgo en el aeropuerto internacional la aurora
2.	Apoyar en el proceso de definición de instrumentos técnicos para consolidar una base de datos para análisis de riesgo en el aeropuerto.
3.	Colaborar en la identificación de peligros y su correspondiente análisis de riesgo y proponer alternativas de solución a los responsables.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyo en reuniones de la Administración Nacional de Seguridad de la Aviación, para contribuir en la solución de las preguntas de protocolo de Auditoría de Seguridad de la OACI en las evaluaciones de riesgo.
2.	Se brindo apoyo al Departamento Nacional de Operaciones de la ANSAC, en la continuidad con revisión de programas de seguridad para explotadores Aéreos GULF CARIBBEAN CARGO IFL, DELTA AIRLINES, ARAJET, VOLARIS, y Proveedores de Servicio de Seguridad en la aviación civil, en la revisión de dichos programas para que llene los requisitos y pueda cumplir con todos los requisitos para ser aprobado
3.	Se brindo apoyo en realizar presentación de resultado de la evaluación de riesgos a la asistencia ACSA COSESNA para su verificación y aplicación

4.	Se Brindo apoyo en revisa constantemente los documentos relacionados con análisis de riesgos para su respectiva solución y evacuación en oficios y chequeos in situ.
5.	Se brindo apoyo Realice oficios para reunión con entidades de inteligencia de gobierno (MINDEF MINGOB, SIE) para que se pronuncien sobre las amenazas a la aviación civil Guatemala sobre la existencia de intención y capacidad, en realizar y sobre las mismas se genere evaluaciones de riesgo para poder cerrar los protocolos que exige la OACI para el Departamento de Análisis de Riesgos
6.	Se brindo apoyo en la planeación para realizar Evaluación de Riesgos acompañado de todo el personal que integra Inteligencia Nacional (SIE, MDN, MINGOB) en aeropuerto Internacional Mundo Maya y AILA para cumplir con la resolución de las preguntas de protocolo que exige la OACI. Se apruebe las Evaluaciones.
7.	Se brindo apoyo en realizar la Evaluación de Riesgos en al Aeropuerto Internacional de Mundo Maya con el objeto de que cumpla los requisitos mínimos para que pueda operar, de acuerdo a los requerimientos.
8.	Se brindo apoyo en la reunión con las autoridades de la Secretaría de Inteligencia Civil para coordinar la evaluación de riesgos de Aeropuertos y aeródromos
9.	Se brindo apoyo en realizar la documentación para la SASAT de llenado de formulario previo a la auditoria USAP-CMA DE LA OACI
10.	Se brindo apoyo en la planeación para realizar la socialización, sensibilización, aporte y aprobación de La Evaluación de Riesgos Nacional de la Aviación Civil de los entes de inteligencia (SIE, MDN, MINGOB) en el llenado para las preguntas de protocolo para cumplir con la información necesaria para el llenado de preguntas de protocolo que exige la OACI.

(f) _____

Alex Belizario Cifuentes López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-

(f)_____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes

Jefe: Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil-Interino

Contrato: 1443
Cel: 59723089

Factura Pequeño Contribuyente

ALVARO LEONEL, RODAS ZEPEDA
Nit Emisor: 42258782
SERVICIOS RODAS
2 CALLE 1-01 RESIDENCIAL VILLAS DEL AMENECER 2, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2627C193-2463-4FB2-A5AF-01D3E3FB6833
Serie: 2627C193 Número de DTE: 610488242
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:03:16
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:03:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1443-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alvaro Leonel Rodas Zepeda	**CUI:**	2282 34174 0101
Número de Contrato:	1443-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4225878-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de la Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la revisión y enmienda del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación.
4.	Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -PNSAC-
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindo apoyó en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora para desempeñar labores administrativas para la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Se brindo apoyó en las actividades del Departamento Nacional de Facilitación Del Transporte Aéreo -DNFTA- asignadas durante los horarios establecidos por Recursos Humanos de la Dirección General de Aeronáutica Civil y otros horarios extendidos para las observaciones en sitio de las operaciones de los aeropuertos de la República de Guatemala.
3.	Se brindo apoyó en reuniones de trabajo con los diferentes autoridades y departamentos de la ANSA, AILA, AIMM y DGAC.
4.	Se brindo apoyó en reuniones de trabajo con la Subdirección de Control Migratorio y la Subdirección de Emisión de Pasaportes del IGM para los preparativos de la

	Auditoria de OACI que se llevara a cabo al Estado de Guatemala del 28 de Septiembre el 3 de Octubre de 2024.
5.	Se brindó apoyó en los preparativos para recibir la auditoria de OACI que se llevara a cabo al Estado de Guatemala del 28 de Septiembre el 3 de Octubre de 2024, en donde se continua con el llenado y actualización de la información que será verificada por parte de los auditores OACI.
6.	Se brindó apoyó en la continuidad para la aprobación del Programa Nacional de Facilitación del Transporte Aéreo -PNFTA- en donde se incluyó la enmienda 29 del Anexo 9 de OACI.
7.	Se brindó apoyo en la continuidad de la revisión del programa de seguridad de la línea aérea **UPS** para aprobación y cumplimiento de los requerimientos de seguridad de esta administración.
8.	Se brindó apoyo en la continuidad de la revisión del programa de seguridad de la línea aérea **Aeroméxico** para aprobación y cumplimiento de los requerimientos de seguridad de esta administración.
9.	Se brindó apoyo en la recepción, revisión y envió al área de nóminas de RRHH de la DGAC, de las facturas correspondientes al mes de junio de 2024 del personal de seguridad de los Aeródromos e inspectores de la ANSAC.
10.	Se brindo apoyó en recibir y redactar oficios y correos electrónicos referentes al Departamento Nacional de Facilitación del Transporte Aéreo.
11.	Se brindo apoyó en la secretaria de la ANSAC en coordinaciones entre departamentos, recibir oficios, redactar oficios, correos electrónicos y trámites administrativos.

(f) _____

Alvaro Leonel Rodas Zepeda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-

(f)_____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe de la Administración Nacional de Seguridad
de la Aviación Civil –Interino-

Contrato: 1444-2024-029-DGAC

Col.: 4243-2526

Factura Pequeño Contribuyente

ANIBAL ALONZO, LUNA DE LEON
Nit Emisor: 27218066
ANIBAL ALONZO LUNA DE LEON
SECTOR 3 LOTIFICACIÓN SAN LUIS L.-11, zona 0, San Pedro Ayampuc, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32DDE754-9935-406C-9531-8C038B0BDE50
Serie: 32DDE754 Número de DTE: 2570403948
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:22:39
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:22:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1444- 2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anibal Alonzo Luna de Leon	**CUI:**	2176974020101
Número de Contrato:	1444-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	27218066
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil – PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la Aviación Civil.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la recepción y respuesta de la correspondencia de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil.
2.	Se brindó apoyo en la elaboración de diferentes oficios y entrega en respuesta a solicitudes a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil.
3.	Se brindó apoyo en dar seguimiento a las solicitudes de certificación de empresas de seguridad.
4.	Se brindo apoyo en la continuación de la revisión del Programa de Seguridad de la entidad LAATS, S.A, por solicitud de actualización, realizando y enviando las observaciones correspondientes para ser aplicadas en el Programa de Seguridad antes de la aprobación respectiva.
5.	Se brindo apoyo en la continuación de la revisión del Programa de Seguridad de la entidad AVIATECA, por solicitud de actualización, realizando y enviando las observaciones

	correspondientes para ser aplicadas en el Programa de Seguridad antes de la aprobación respectiva.
6.	Se brindo apoyo en la continuación de la revisión del Programa de Seguridad de la entidad ALASKA AIRLINES, por solicitud de actualización, realizando y enviando las observaciones correspondientes para ser aplicadas en el Programa de Seguridad antes de la aprobación respectiva.
7.	Se brindo apoyo en la continuación de la revisión del Programa de Seguridad de la entidad ASSI, por solicitud de actualización, realizando y enviando las observaciones correspondientes para ser aplicadas en el Programa de Seguridad antes de la aprobación respectiva.

(f) _____
Anibal Alonzo Luna De Leon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-

Vo. bo._____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil-interino

1445-2024-029/54147099

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FERNANDO, AYALA REVOLORIO
Nit Emisor: 30429005
LUIS FERNANDO AYALA REVOLORIO
27 AVENIDA GUATEMALA 05, 27-34 A, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E31248ED-2EEC-4754-9102-3BAAC98EE3FA
Serie: E31248ED Número de DTE: 787236692
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:45:19
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:45:19

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1445-2024-029-DGAC CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Fernando Ayala Revolorio	**CUI:**	1667 94236 0601
Número de Contrato:	1445-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3042900-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 | 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Periodo del informe**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar con la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en la revisión y actualización del Programa de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotador de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Participar en la socialización del Programa de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en el seguimiento a la Auditoria de Seguridad al Proveedor de Servicios de Seguridad Privada Global Support Services GSS/Kallankas, S. A.
2.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en la revisión conforme a la lista de cumplimiento para la actualización del Programa de Seguridad del Explotador Aéreo –PSEA- de AVIANCA conforme a las disposiciones del Departamento Nacional de Operaciones AVSEC de la ANSAC.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
3.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en la preparación y presentación por parte del Agente Acreditado para la implementación de nuevos procesos de seguridad para la aceptación de la carga aérea y correo por parte de los explotadores de aeronaves del transporte aéreo comercial de pasajeros y carga.
4.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en el seguimiento de la PRUEBA DE SEGURIDAD a las medidas de seguridad para el control de acceso a la zonas de seguridad restringidas –ZSR- del Aeropuerto Internacional La Aurora.
5.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en la visita de supervisión y vigilancia para verificar los controles de seguridad que se le aplican a la carga aérea y el correo, así como la emisión de una declaración de seguridad de todos los envíos que serán cargados en las aeronaves del explotador de aeronaves DHL de Guatemala, S. A. en las operaciones de origen.
6.	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil en el seguimiento de la INSPECCIÓN DE SEGURIDAD a las medidas de seguridad para el control de acceso a la zonas de seguridad restringidas –ZSR- del Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Luis Fernando Ayala Revolorio

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

(f)_____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil - Interino

Contrato No 1446

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN RAMÓN, BURGOS DEL CID
Nit Emisor: 45264953
JUAN RAMON BURGOS DEL CID
24 AVENIDA BARRIO SAN ANTONIO 14-85, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DC43A1CA-03ED-4C9A-B482-96DE66212221
Serie: DC43A1CA Número de DTE: 65883290
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:17:51
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 11:17:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1446- 2024-029-DGAC. "CANCELADO"	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

57281932

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Ramón Burgos Del Cid	**CUI:**	2590 70688 0101
Número de Contrato:	1446-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4526495-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	• Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -PNSAC-.
2	• Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
3	• Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4	• Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil -PNSAC-.
5	• Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
• Se brindo apoyo en el proceso de validación de diplomas de la instrucción periódica individualizada impartida a supervisor AVSEC del Aeropuerto Internacional La Aurora.
• Se brindo apoyo en el proceso de validación de la instrucción específica sobre seguridad de la carga impartida por los prestadores de servicios de seguridad tristar y aerotob.
• Se brindo apoyo en el proceso de validación de la instrucción periódica para agentes AVSEC de explotadores de aeronaves del prestador de servicios de seguridad GSS.
• Se brindo apoyo en el proceso de revisión de cumplimiento de requisitos de instrucción AVSEC del programa de instrucción y procedimientos suplementarios de estación del explotador de aeronaves American Airlines.
• Se brindo apoyo en el proceso de revisión de cumplimiento de requisitos de instrucción AVSEC del programa de instrucción del prestador de servicios de seguridad Wackenhut de Guatemala.
• Se brindo apoyo en el proceso de revisión de cumplimiento de requisitos de instrucción AVSEC del programa de instrucción y procedimientos suplementarios de estación del explotador de aeronaves Gulf Caribean Cargo.
• Se brindo apoyo en el proceso de validación y aprobación del plan de curso para personal que no es de seguridad del explotador aéreo DHL de Guatemala.

(f) _____
Juan Ramón Burgos Del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe de la Administración Nacional de Seguridad
De La Aviación Civil -Interino-

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC.

1447-2024 tel: 59458758

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO ALBERTO, CANTO
Nit Emisor: 51906147
MARIO ALBERTO CANTO
SECTOR 4 MANZANA B B RESIDENCIAL VILLAS DE SAN MATEO
LOTE 36, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4DAF817E-3E44-4835-A814-623137EBE721
Serie: 4DAF817E Número de DTE: 1044662325
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:12:40
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 11:12:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato número 1447-2024-029-DGAC. CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Alberto Canto (único apellido)	**CUI:**	2552 89332 1401
Número de Contrato:	1447-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5190614-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil – PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la Aviación Civil.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la recepción y respuesta de la correspondencia de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil
2.	Se brindó apoyo en la elaboración de diferentes oficios y entrega en respuesta a solicitudes a la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil
3.	Se brindó apoyo en la revisión de la actualización de los Programas de Seguridad de Explotadores de Aeronaves
4.	Se brindó apoyo en dar seguimiento a las solicitudes de certificación de empresas de seguridad
5.	Se brindó apoyo en la preparación de informe técnico para la autorización de DHL de Guatemala como entidad facultada para aplicar inspección y otros controles de seguridad a la carga aérea.
6.	Se brindó apoyo para la actualización de la lista de cumplimiento del programa de seguridad para los aeropuertos.

7.	Se brindó apoyo para la preparación de auditoría USAP CMA de la OACI al Estado de Guatemala.
8.	Se brindó apoyo en la actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil
9.	Se brindó apoyo para la realización de guías de orientación técnica para la auditoría USAP CMA de la OACI al Estado de Guatemala.

(f) _____
Mario Alberto Canto

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

Vo. bo._____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil-interino

1448- 2024-029 -DGAC
tel 55168736

Factura

WOLFGANG GABRIEL, ANDREU SCHOENBECK
Nit Emisor: 17226678
WOLFANG GABRIEL ANDREU SCHOENBECK
COLONIA MARISCAL 8-72 zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2E2A05CD-0AF6-417C-A48D-774F155FBAF5
Serie: 2E2A05CD Número de DTE: 183910780
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:14:24
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:14:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto, según contrato No. 1448-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,500.00	0.00	0.00	15,500.00	IVA	1,660.714286
			TOTALES:		0.00	0.00	15,500.00	IVA	1,660.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wolfgang Gabriel Andreu Schoenbeck	**CUI:**	2608804260101
Número de Contrato:	1448-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	1722667-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.139,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,500.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la verificación y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los aeropuertos internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicio de aeropuerto, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil
4.	Participar en la socialización del programa nacional de seguridad de aviación civil – PNSAC-
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo realizar el informe para la empresa DHL de Guatemala
2	Se brindó apoyo en realizar el oficio para informática sobre la aprobación de DHL de Guatemala
3	Se brindó apoyo en realizar el oficio para el despacho superior para la aprobación de la habilitación de DHL de Guatemala
4	Se brindó apoyo en la reunión con autoridades de DHL de Guatemala

5	Se brindó apoyo en la segunda revisión del programa de seguridad de la empresa FEDEX
6	Se brindó apoyo en la reunión con autoridades de FEDEX
7	Se brindó apoyo a realizar el oficio para la revisión del capítulo de instrucción del programa de seguridad de la empresa G4S
8	Se brindó apoyo en realizar la revisión de la enmienda al programa de seguridad de la empresa G4S
9	Se brindó apoyo en la reunión con autoridades de la empresa G4S
10	Se brindó apoyo en la entrega del programa de la empresa Jet Blue

(f) _____

Wolfgang Gabriel Andreu Schoenbeck

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC.

(f)_____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de Aviación Civil-Interino

Contrato 1449

Factura Pequeño Contribuyente

RAÚL ESTUARDO, CHAVAC VELÁSQUEZ
Nit Emisor: 7974469
RAUL ESTUARDO CHAVAC VELASQUEZ
11 AVENIDA 3-25 REFORMITA, zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6DB90077-4016-4E53-B73A-D9F20EE79C95
Serie: 6DB90077 Número de DTE: 1075203667
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:53:24
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:53:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, Correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No. 1449-2024-029-DGAC, CANCELADO.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

TEL 47567473

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Raúl Estuardo Chavac Velásquez	**CUI:**	1791-07801-0101
Numero de Contrato:	1449-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	797446-9
Servicios (técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Periodo del Informe:**	Agosto 2024.
Unidad Administrativa donde Presta los Servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotadores de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación civil.
3	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4	Participar en la socialización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil – PNSAC-
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
• Se brindó Apoyo en la revisión del Plan de Curso (material Didáctico) de la empresa LAATS (GUATEMALA) S.A. 7 revisión
• Se brindó Apoyo en realizar el informe de los hallazgos encontrados en la revisión del Plan de curso de la empresa LAATS.
• Se brindó apoyo en la revisión de los formularios de OJT de la empresa G4S.
• Se brindó apoyo en realizar el informe de los hallazgos encontrados en la revisión de los formularios de OJT la empresa G4S.
• Se brindó Apoyo en la revisión del PSEA de la aerolínea GULF CARIBBEAN CARGO GUATEMALA 1 revisión.
• Se brindó Apoyo en realizar el informe de los hallazgos encontrados en la revisión PSEA de la aerolínea GULF CARIBBEAN CARGO GUATEMALA 1 revisión.
• Se brindó apoyo en la participar del curso de Formador de Instructores AVSEC del 12 al 20 de agosto del 2024.
• Se brindó Apoyo en la revisión del Plan de Curso (material Didáctico) de la empresa GODDARD CATERING GROUP (GUATEMALA) S.A. 4 revisión
• Se brindó Apoyo en realizar el informe de los hallazgos encontrados en la revisión del Plan de curso de la empresa GODDARD CATERING GROUP (GUATEMALA) S.A.
• Se brindó apoyo en archivar los oficios enviados y recibidos.

f) _____
Raúl Estuardo Chavac Velásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

(f)_____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de la Aviación Civil Interino

Contrato No. 1450-2024

CEL 35173347

Factura Pequeño Contribuyente

RUDY EDUARDO, SOLVAL CAMEY
Nit Emisor: 43432786
RUDY EDUARDO SOLVAL CAMEY
CALLEJON SECTOR 2 B ASENTAMIENTO TIERRA SANTA II, A 9 zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
585C609A-AE3B-4F8F-BB16-25A924E0D944
Serie: 585C609A Número de DTE: 2923122575
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:07:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:07:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestado a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1450-2024-029-DGAC CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rudy Eduardo Solval Camey	**CUI:**	1677 35799 1008
Número de Contrato:	1450-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	43432786
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 | 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 10,000.00	**Periodo del informe**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en la revisión y actualización del Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
2.	Apoyar en la revisión de los programas de seguridad de aeropuertos y programas de seguridad de los explotadores de los Aeropuertos Internacionales, aeródromos, explotador de aeronaves, proveedores de servicios en aeropuertos, de tránsito aéreo y otras entidades involucradas o que desarrollen actividades de seguridad de la aviación.
3.	Contribuir en la realización de guías, procedimientos y material de orientación en materia de seguridad de la aviación civil.
4.	Participar en la socialización del Programa de Seguridad de la Aviación Civil –PNSAC-
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en realizar seguimiento de auditoria al explotador de aeronaves Volaris en las siguientes aéreas: 1. Cumplimiento de los Requisitos Nacionales y Programa de Seguridad del Explotador -PSE- 2. Selección, contratación, instrucción y certificación en seguridad de la aviación 3. Seguridad de los pasajeros y su equipaje de mano 4. Inspección especiales y tripulaciones 5. Seguridad de la carga y el correo 6. Seguridad de las aeronaves en tierra y en vuelo 7. Planes de contingencia contra actos de interferencia ilícita 8. Control de calidad interno de seguridad de la aviación
2	Se brindó apoyo en la elaboración del informe de seguimiento de auditoria al explotador de aeronaves Volaris.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
3	Se brindó apoyo en la evaluar al personal de seguridad operadores de equipos de rayos X de las siguientes empresas. a. COMBEX-IM b. Kallankas GSS c. Jefatura de seguridad del AILA
4	Se brindó apoyo la revisión del programa de seguridad del explotador de aeronaves LAN CARGO
5	Se brindó apoyo en realizar inspección de seguridad a la inspección de pasajeros y su equipaje de mano, así como el equipaje de bodega.
6	Se brindó apoyo en la realización del informe de la inspección de seguridad de pasajeros y su equipaje de mano, así como el equipaje de bodega.

(f) _____
Rudy Eduardo Solval Camey

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

(f)_____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe de la Administración Nacional de Seguridad de la Aviación Civil (a.i)

Factura

1451

SILVIA NABIL, CASTILLO RUÍZ
Nit Emisor: 68694520
SILVIA NABIL CASTILLO RUÍZ
ALDEA CANSHAC zona 5, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4D3A84A-0EC5-4C94-83F0-3B66B3AB6289
Serie: E4D3A84A Número de DTE: 247811220
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:48:37
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:48:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato número 1451-2024-029DGAC. CANCELADA	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	IVA	696428571
			TOTALES:		0.00	0.00	6,500.00	IVA	696428571

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Silvia Nabil Castillo Ruíz	**CUI:**	2052 17656 1301
Número de Contrato:	1451-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	68694520
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 58,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,500.00	**Período del Informe:**	AGOSTO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Huehuetenango para garantizar la eficiencia de los servicios como la regularidad y seguridad, de los vuelos. 2. Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios. 3. Contribuir a la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones. 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que puedan ocasionar daños a aeronaves que despeguen y aterricen. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se atendieron 320 vuelos en rampa.
2.	Se efectuaron 31 FOD (Revisión de pista).
3.	Se brindó seguimiento a la construcción de circulación de malla interna del aeródromo.
4.	Se brindó apoyo para supervisión de material de la malla perimetral que se está en ejecución dentro de las instalaciones del aeródromo.
5.	Se brindó apoyo con el propietario y personal de la empresa Mundo Maya Volando para coordinación de ingreso de materiales para la construcción del Hangar H-HT-1
6.	Se brindó apoyo en 3 reuniones con el propietario del Hangar H-HT-1 para coordinaciones de personal e ingreso de material de construccipon.
7.	Se brindó apoyo de recorridos en los alrededores de la pista para verificación de agujeros en la maya perimetral.
8.	Se dio seguimiento a la limpieza de plataforma y chapeo de áreas verdes a los alrededores de la del aeródromo.
9.	Se revisó al detalle el libro de manifiestos para corroborar datos consignados, como matriculas, nombres y licencias de pilotos, horarios y número de pasajeros.

10.	Se revisó a detalle el libro de novedades para corroborar que las mismas estuvieran bien redactadas, con datos exactos, firmadas por quien la trascribió y su fecha de redacción.
11.	Se brindó apoyo para reunión con el alcalde municipal para colaboración con trámites administrativos del aeródromo.
12.	Se brindó apoyo para reunión con personal de la oficina de Ornato Municipal para verificación de construcciones del aeródromo.
13.	Se transcribieron 320 manifiestos: 240 vuelos privados, 80 vuelos comerciales en digital.
14.	Se brindó apoyo para realización de reunión de trabajo con el personal de AVSEC que labora para la Dirección de Aeronáutica Civil.
15.	Se realizaron visitas a las instalaciones los fines de semana para verificar el funcionamiento de las instalaciones y del personal.
16.	Se brindó apoyo de acompañamiento por visita de personal del departamento jurídico para verificación de construcciones alrededor del aeródromo.
17.	Se brindó apoyo de acompañamiento por visita de personal del departamento Sub dirección administrativa, para la construcción de la malla perimetral y construcción del Hangar H-HT-1.
18.	Se brindó apoyo para 2 reuniones con agentes de PNC DIPAFRONT Y SGAIA para coordinar las operaciones de seguridad dentro y fuera del aeródromo.
19.	Se brindó apoyo para 2 reuniones con personal de la 5ta. Brigada de Infantería Mariscal Gregorio Solares para coordinar las operaciones de seguridad dentro y fuera del aeródromo y apoyo con el corte de maleza a los alrededores de la pista.

(f) _____

Lcda. Silvia Nabil Castillo Ruíz
Administración
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Colegio de Psicólogos de Guatemala

No. 0009066

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 7,810 **NOMBRE:** Licda. Silvia Nabil Castillo Ruiz
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegió el 19/10/2016 , es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: octubre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: enero, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los siete dia(s) del mes de diciembre de dos mil veintitrés

Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

Secretaria Administrativa

Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3568-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

1452

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO NOÉ, QUIJADA GARZA
Nit Emisor: 33677638
HUGO NOÉ QUIJADA GARZA
9 AVENIDA 1-035 zona 2, Esquipulas, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E95EFC7C-1CE2-4F1B-9E77-CCCC57823611
Serie: E95EFC7C Número de DTE: 484593435
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:00:44
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:00:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024. Según Contrato No. 1452-2024-029-DGAC	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre del Contratista	HUGO NOÉ QUIJADA GARZA	**CUI**	1656939751901
Número de Contrato	1452-2024-029-DGAC	**NIT del contratista**	33677638
Servicios Técnicos o Profesionales	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato	Q45,000.00	**Plazo del Contrato**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios mensuales	Q5,000.00	**Período del Informe**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Esquipulas para garantizar la eficiencia de los servicios como la regularidad y seguridad, de los vuelos. 2. Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios. 3. Contribuir a la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones. 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que puedan ocasionar daños a aeronaves que despeguen y aterricen. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se atendieron vuelos en pista.
2.	Se efectuó FOD (Revisión de pista).
3.	Se realizó chapeo en áreas verdes del aeródromo de Esquipulas.
4.	Reportes de vuelos que ingresan y salen de pista.
5.	Fue realizado control de personas que ingresan y egresan al aeródromo.
6.	Se realizaron revisiones continuas a las instalaciones, verificando el estado y funcionamiento de las mismas.

(f) _____
HUGO NOÉ QUIJADA GARZA
Aeródromo de Esquipulas

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

1453

Factura Pequeño Contribuyente

FRANCISCO GERARDO, ALVARADO TENÍ
Nit Emisor: 74970623
ALVARADO TENI
3 CALLE zona 4, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A01371FC-F77E-46CC-A073-1A1C15AEA7A4
Serie: A01371FC Número de DTE: 4152248012
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:14:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:14:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1453-2024-029-DGAC. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	*0.00*	*0.00*	*12,000.00*	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Francisco Gerardo Alvarado Tení	**CUI:**	2251 057641601
Número de Contrato:	1453-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	74970623
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a la Administración del Aeródromo de Cobán, Alta Verapaz, en la verificación de todas las actividades, para garantizar la eficiencia de los servicios, así como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2	Colaborar en todo lo relativo a la aplicación de las normas y procedimientos necesarios.
3	Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
4	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoriades correpondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo con veinte inspecciones a la pista activa de la cabecera 03 a la cabecera 21 del aeródromo de Cobán verificando objetos extraños como; piedras, palos, basura o desechos de los vecinos colindantes, mismos que fueron retirado por el personal correspondiente.

2	Brinde apoyo con la redacción de diferentes oficios a distintas instituciones públicas y privadas para solicitar apoyo para el mejoramiento del aeródromo de Cobán, Alta Verapaz.
3	Brinde apoyo al personal de la zona Vial 7 de caminos, en una jornada de chapeo de las áreas verdes internas y externas del aeródromo.
4	Brinde apoyo en reuniones de trabajo convocadas por la Gobernadora de Alta Verapaz en representación de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
5	Brinde apoyo en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Cobán, Alta Verapaz para garantizar la eficacia y eficiencia de los servicios para la correcta y segura navegación de las aeronaves.
6	Brinde apoyo en la revisión de las diferentes áreas comunes tales como la sala de espera, baños, oficina de registro, parqueo para que se encuentren en óptimas condiciones para los visitantes, pilotos, personal AVSEC, pasajeros y diferentes personas que hagan uso de ellas.
7	Brindé apoyo en proporcionar la información y asistí a las reuniones virtuales convocadas por el administrador nacional de aeródromos.
8	Brinde apoyo en la digitalización del control de vuelos realizados en el aeródromo de Cobán, Alta Verapaz.

(f) _____
Francisco Gerardo Alvarado Terí

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1454

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO OSWELY, SAMAYOA PÉREZ
Nit Emisor: 7436912
PRODUCCIONES PUBLICITARIAS S.O.S
11 AVENIDA A 5-02 zona 1, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9DEC383F-B000-4B1D-BBE3-606A0B4C66CB
Serie: 9DEC383F Número de DTE: 2952809245
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:36:50
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:36:50

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato número 1454-2024-029- DGAC. CANCELADA	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Oswely Samayoa Pérez	**CUI:**	1675 81368 1303
Número de Contrato:	1454-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7436912
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Huehuetenango para garantizar la eficiencia de los servicios como la regularidad y seguridad, de los vuelos. 2. Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios. 3. Contribuir a la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones. 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que puedan ocasionar daños a aeronaves que despeguen y aterricen. 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se atendieron 320 vuelos en rampa.
2.	Se efectuaron 31 FOD (Revisión de pista).
3.	Se brindó seguimiento a la construcción de circulación de malla interna del aeródromo.
4.	Se brindó apoyo en reunión mensual con representantes de instituciones y empresas que laboran en las instalaciones.
5.	Se brindó apoyo con el propietario y personal de la empresa Mundo Maya Volando para coordinación de ingreso de materiales para la construcción del Hangar H-HT-1
6.	Se brindó apoyo en 3 reuniones con el propietario del Hangar H-HT-1.
7.	Se brindó apoyo de recorridos en los alrededores de la pista para verificación de agujeros en la maya perimetral.
8.	Se dio seguimiento a la limpieza de plataforma y chapeo de áreas verdes a los alrededores de la del aeródromo.
9.	Se revisó al detalle el libro de manifiestos para corroborar datos consignados, como matriculas, nombres y licencias de pilotos, horarios y número de pasajeros.

10.	Se revisó a detalle el libro de novedades para corroborar que las mismas estuvieran bien redactadas, con datos exactos, firmadas por quien la trascribió y su fecha de redacción.
11.	Se brindó apoyo para reunión con el alcalde municipal para colaboración con trámites administrativos del aeródromo.
12.	Se brindó apoyo para reunión con personal de la oficina de Ornato Municipal para verificación de construcciones del aeródromo.
13.	Se transcribieron 320 manifiestos: 240 vuelos privados, 80 vuelos comerciales en digital.
14.	Se brindó apoyo para realización de reunión de trabajo con el personal de AVSEC que labora para la Dirección de Aeronáutica Civil.
15.	Se realizaron visitas a las instalaciones los fines de semana para verificar el funcionamiento de las instalaciones y del personal.
16.	Se brindó apoyo de acompañamiento por visita de personal del departamento jurídico para verificación de construcciones alrededor del aeródromo.
17.	Se brindó apoyo de acompañamiento por visita de personal del departamento Sub dirección administrativa, para la construcción de la malla perimetral y construcción del Hangar H-HT-1.
18.	Se brindó apoyo para 2 reuniones con agentes de PNC DIPAFRONT Y SGAIA para coordinar las operaciones de seguridad dentro y fuera del aeródromo.
19.	Se brindó apoyo para 2 reuniones con personal de la 5ta. Brigada de Infantería Mariscal Gregorio Solares para coordinar las operaciones de seguridad dentro y fuera del aeródromo y apoyo con el corte de maleza a los alrededores de la pista.
20.	Se brindó apoyo para supervisión de material de la malla perimetral que se está en ejecución dentro de las instalaciones del aeródromo.

(f) _____

Sergio Oswely Samayoa Pérez
Administración
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Jefatura Mantenimiento de Aeropuertos
Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1455

Factura Pequeño Contribuyente

JONATHAN RODOLFO, TZÍ
Nit Emisor: 94857431
JONATHAN RODOLFO TZÍ
3 CALLE 6-084 zona 2, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7442EAD2-60A1-4F02-A425-362629930C0F
Serie: 7442EAD2 Número de DTE: 1621184258
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:34:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:34:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1455-2024-029-DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jonathan Rodolfo Tzí	**CUI:**	3252 00890 1601
Número de Contrato:	1455-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94857431
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa *donde presta los* servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	***ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO***
1.	Apoyar a la Administración del Aeródromo de Cobán, Alta Verapaz, en la verificación de todas las actividades, para garantizar la eficiencia de los servicios, así como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2.	Colaborar en todo lo relativo a la aplicación de las normas y procedimientos necesarios.
3.	Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
4.	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoriades correspondientes.

No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1.	Brinde apoyo en la recepción de visitantes, turistas y estudiantes de diferentes centros educativos como parte de la proyección social de DGAC, con el objetivo que puedan conocer la aviación y una inducción sobre el funcionamiento de un aeródromo.

2.	Brinde apoyo realizando la estadística correspondiente al control de vuelos que ingresan y egresan del Aeródromo de Cobán del mes en curso.
3.	Brinde apoyo realizando inspecciones de las áreas públicas para que estas se encuentren en buenas condiciones para los pilotos, pasajeros y visitantes.
4.	Brinde apoyo al personal de seguridad AVSEC en atención de pasajeros, pilotos y visitantes durante el mes de agosto.
5.	Brinde apoyo en la gestión de una donación de 20 sacos de cemento para el aeródromo de Cobán los cuales serán utilizado para mejoras en las instalaciones
6.	Brinde apoyo en diferentes inspecciones en las zonas de seguridad restringidas para verificar que únicamente personal autorizado pudiera permanecer en estas siempre y cuando estén en cumplimiento de sus labores y con las medidas de seguridad necesarias
7.	Brinde apoyo realizando inspecciones de pista verificando que no existiera la presencia de obstáculos como piedras, perros o basura.
8.	Brinde apoyo en la recolección de desechos con el objetivo de poder contar con un ambiente libre de contaminación en las áreas publicas controladas del aeródromo.

(f) _____

Jonathan Rodolfo Tzí

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1457

Factura Pequeño Contribuyente

ROLANDO, MAQUIN SIMAJ
Nit Emisor: 89339010
ROLANDO MAQUIN SIMAJ
9 AVENIDA 2-024 zona 1, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3A31EBF4-4AE7-45B4-B2AB-405EE19ECB54
Serie: 3A31EBF4 Número de DTE: 1256670644
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:47:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:47:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de *Aeronáutica Civil*, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1457-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rolando Maquin Simaj	**CUI:**	3405 51259 1415
Número de Contrato:	1457-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	89339010
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	*ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO*
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración del Aeródromo de Cobán, Alta Verapaz.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoriades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brindé apoyo en Reproducir, registrar, clasificar y ordenar los documentos que contiene infofmacion relacionados a las actividades que se realizan dentro del aeródromo de Coban, Alta Verapaz, entre ellos se mencionan: manifiestos de vuelos, control de acceso de vehiculos y peatones.
2.	Brindé apoyo al personal de la -ANSA- Administración Nacional de Seguridad *Aeroportuaria Agentes AVSEC, de inspeccionar la pista de aterrizaje desde el punto de* inicio y final correspondiente al umbral 03 al 21 del aeródromo de Cobán.
3.	Brindé apoyo en cuanto la limpieza del área exterior del aeródromo, tales como malezas, basuras(deschatarrización), así mantener limpio del área exterior del aeródromo de Cobán, Alta Verapaz.
4.	Brindé apoyo en verificar el libro de acta de novedades para corroborar para que las mismas deben estar correctamente redactadas, verificando las fechas y firmadas por el personal quien los redactó y registro de los manifiestos y estadística de vuelos, pasajeros; teniendo de manera ordena un registro interno para el respectivo archivo.
5.	Brindé apoyo en cuanto a la atención de los pasajeros que prestan los servicios aéreos con empresas privadas, dándole las recomendaciones necesarias para evitar cualquier percance que puede incurrir el obstáculo de navegación aérea, informando sobre los artículos restringido que no pueden ser transportados vía aérea.
6.	Brindé apoyo en dar recomendaciones a visitantes en general y precauciones que se deben tomar en cuenta para resguardar la seguridad física misma y de los pilotos, así evitando percances o accidentes que puedan ocurrir durante el aterrizaje, maniobra o despegue de las aeronaves.
7.	Brindé apoyo en cuanto a la realización de jornadas de chapeo, en momentos prolongados, en vista del incremento masivo de la maleza en el aeródromo de Cobán Alta Verapaz
8.	Brindé apoyo en la revisión de diferentes áreas del aeródromo, como: la sala de espera, parqueos, baños y las oficinas administrativas, mismas que deben estar limpias, así ofrecer un buen servicio a visitantes, pilotos, pasajeros y otras personas que hacen uso de dicho establecimiento.

9.	Brindé apoyo al personal Administrativo al sostener reuniones para el personal las cuales fueron desglosados temas de mayor interés para el buen funcionamiento y desempeño de las funciones que corresponde a personal de Agentes AVSEC como a personal administrativo. Correspondiente al mes de agosto del presente año.

(f) _____

Rolando Maquin Simaj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

C#1458
T. 41247050

Factura Pequeño Contribuyente

ESTUARDO JOSUE, RODAS HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 40097544
ESTUARDO JOSUE RODAS HERNANDEZ
3 CALLE 4-28 zona 1, Salcaja, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D77852F2-C775-4E54-83BE-68718D8855AE
Serie: D77852F2 Número de DTE: 3346353748
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:33:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:33:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato número 1458-2024-029 DGAC. Son cinco mil quetzales exactos. CANCELADO.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Estuardo Josué Rodas Hernández	CUI:	1582 24612 0101
Numero de contrato:	1458-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	40097544
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 45,000.00	Plazo del Contrato:	01 de abril de 2024 al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Periodo del Informe:	AGOSTO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Se apoyará a la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en el Aeródromo asignados; 2. Prestar colaboración en todos los aspectos que implicaron verificación por la seguridad del Aeródromo; 3. Otras actividades y comisiones que le fueron asignadas por las autoridades correspondientes. 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas por lo que "EL CONTRATISTA" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.
No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo a la coordinación con Agentes de PNC y SAAS por 1 visita de Funcionarios Públicos de Gobierno.
2	Se brindó apoyo para que los Agentes AVSEC estuvieran debidamente uniformados y equipados realizando sus labores.
3	Se brindó apoyo en la coordinación de la inspección de 440 pasajeros y equipaje de mano que arribaron al Aeródromo en los vuelos oficiales, militares, ambulancia, vuelos privados particulares y Comerciales.
4	Se brindó apoyo en la limpieza de la cuadra, oficina AVSEC, comedor y el ordenamiento en los puestos de inspección realizado por los mismos Agentes.
5	Se brindó apoyo en 38 inspecciones de muro perimetral evitando así la intrusión de personal ajeno y Fauna al Aeródromo.
6	Se brindó apoyo al Taxeo de 52 Aeronaves en plataforma.
7	Se brindó apoyo en 5 reuniones con los agentes AVSEC para tocar temas de importancia para la seguridad Aeroportuaria.
8	Se brindó apoya al personal de la zona militar de Quetzaltenango visita de funcionarios del gobierno de Guatemala dentro del aeródromo.

(f)_____
Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Quetzaltenango.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago Respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

(f) _____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes.
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil-Interino

Cel 55964542 – 1459-2024 Contrato

Factura Pequeño Contribuyente

HENRY DOMINGO, MÉRIDA HERRERA
Nit Emisor: 37250701
HENRY DOMINGO MERIDA HERRERA
ALDEA LA ESTANCIA Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B08806D9-A739-4928-BD7A-C965EA695E16
Serie: B08806D9 Número de DTE: 2805549352
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:10:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:10:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de AGOSTO de 2024, según contrato número 1459-2024-029-DGAC. Son cuatro mil quetzales exactos. CANCELADA.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO
D.G.A.C.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HENRY DOMINGO MERIDA HERRERA	**CUI:**	1904 23617 1301
Número de Contrato:	1459-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	37250701
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
	2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
	3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
	4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rampa 45 vuelos privados
2.	Se brindó apoyo en rampa 55 vuelos comerciales
3.	Se brindó apoyo en elaborar 100 manifiestos entre vuelos privados y comerciales.
4.	Se brindó apoyo en efectuar 08 FOD (Revisión de pista), para detectar cualquier cuerpo extraño en la pista de aterrizaje y pueda causar un incidente o un accidente.
5.	Se brindó apoyo en Transcribir 100 manifiestos en la computadora, toma de datos de todos los pilotos, pasajeros y aeronaves que ingresan a plataforma y 12 boletas de soldados a libros.
6.	Se brindó apoyo en la limpieza de los baños 5 veces y se hizo limpieza en la oficina 10 veces, por motivo que personal de mantenimiento se retira a las 16:00hrs.
7.	Se brindó apoyo en sacar la basura 5 veces por semana.
8.	Se brindó apoyo en efectuar registros combinados con PNC DIPAFRONT y SGAIA.
9.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f) _____

HENRY DOMINGO MERIDA HERRERA
Agente AVSEC
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

SERGIO OSWELY SAMAYOA PÈREZ

ADMINISTRADOR.

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO D.G.A.C.

Contrato: 1461-2024

Cel: 38385308

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR ANTUÁN, LÓPEZ MAURICIO
Nit Emisor: 71502505
VÍCTOR ANTUÁN LÓPEZ MAURICIO
1 AVENIDA 4-74 zona 3, Huehuetenango, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
71A020D3-4BCA-478C-9EFA-FADC212297D3
Serie: 71A020D3 Número de DTE: 1271547788
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:04:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:04:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de AGOSTO de 2024, según contrato número 1461-2024-029-DGAC. Son cuatro mil quetzales exactos. CANCELADA.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO D.G.A.C.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	VICTOR ANTUÀN LÒPEZ MAURICIO	**CUI:**	1634946571301
Número de Contrato:	1461-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	71502505
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
	2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
	3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
	4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rampa 55 vuelos privados
2.	Se brindó apoyo en rampa 50 vuelos comerciales
3.	Se brindó apoyo en elaborar 105 manifiestos entre vuelos privados y comerciales.
4.	Se brindó apoyo en efectuar 06 FOD (Revisión de pista), para detectar cualquier cuerpo extraño en la pista de aterrizaje y pueda causar un incidente o un accidente.
5.	Se brindó apoyo en solicitar 06 veces los datos meteorológicos del clima al Insivumeh (METAR).
6.	Se brindó apoyo en transcribir 105 manifiestos en la computadora, toma de datos de todos los pilotos, pasajeros y aeronaves que ingresan a plataforma y 12 boletas de soldados a libros.
7.	Se brindó apoyo en la limpieza de los baños 4 veces y se hizo limpieza en la oficina 5 veces, por motivo que personal de mantenimiento se retira a las 16:00hrs.
8.	Se brindó apoyo en sacar la basura 02 veces por semana.

9.	Se brindó apoyo en efectuar registros combinados con PNC DIPAFRONT y SGAIA.
10.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f) _____

VICTOR ANTUÀN LÒPEZ MAURICIO
Agente AVSEC
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO D.G.A.C.

SERGIO OSWELY SAMAYOA PÈREZ
ADMINISTRADOR.

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, FIGUEROA FIGUEROA
Nit Emisor: 108728293
VICTOR MANUEL FIGUEROA FIGUEROA
8 AVENIDA zona 1, Chiantla, HUEHUETENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B1F0EF0-8C79-428C-A054-E1A6AF7C4204
Serie: 3B1F0EF0 Número de DTE: 2356757132
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:28:48
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:28:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de AGOSTO de 2024, según contrato número 1462-2024-029-DGAC. Son cuatro mil quetzales exactos. CANCELADA	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO D.G.A.C.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	VICTOR MANUEL FIGUEROA FIGUEROA	**CUI:**	3145-37317-1301
Número de Contrato:	1462-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	108728293
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
	2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
	3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
	4. Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rampa 46 vuelos privados
2.	Se brindó apoyo en rampa 44 vuelos comerciales
3.	Se brindó apoyo en elaborar 90 manifiestos entre vuelos privados y comerciales.
4.	Se brindó apoyo en efectuar 14 FOD (Revisión de pista), para detectar cualquier cuerpo extraño en la pista de aterrizaje y pueda causar un incidente o un accidente.
5.	Se brindó apoyo en transcribir 90 manifiestos en la computadora, toma de datos de todos los pilotos, pasajeros y aeronaves que ingresan a plataforma y 24 boletas de soldados a libros.
6.	Se brindó apoyo en la limpieza de los baños 4 veces y se hizo limpieza en la oficina 5 veces, por motivo que personal de mantenimiento se retira a las 16:00hrs.
7.	Se brindó apoyo en sacar la basura 02 veces por semana.
8.	Se brindó apoyo en efectuar registros combinados con PNC DIPAFRONT y SGAIA.

Escaneado con CamScanner

9.	Se brindó apoyo en el cumplimiento de procedimientos relacionado a vuelos comerciales.

(f) _____

VICTOR MANUEL FIGUEROA FIGUEROA
Agente AVSEC
Aeródromo de Huehuetenango

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AERÓDROMO DE HUEHUETENANGO
D.G.A.C.

(f)_____

SERGIO OSWELY SAMAYOA PÈREZ
Administrador Aeródromo de Huehuetenango

Escaneado con CamScanner

1465

Factura Pequeño Contribuyente

MIRNA ELIZABETH, CISNEROS BARRIOS DE JUÁREZ
Nit Emisor: 52540871
MIRNA ELIZABETH CISNEROS BARRIOS
13 CALLE 27C-45 LOTE #17, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0997605B-767F-45AA-B656-79F0AABC1EA5
Serie: 0997605B Número de DTE: 1988052394
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:16:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:16:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1465-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mirna Elizabeth Cisneros Barrios de Juárez	CUI:	1581 65071 1213
Número de Contrato:	1465-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	52540871
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q45,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q5,000.00	Período del Informe:	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la gerencia de Infraestructura;
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad;
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó en el ingreso de manifiesto a la base de datos.
2	Se apoyó con la limpieza de la terminal aérea.
3	Se apoyó en la atención de personas internas y externas.
4	Se contribuyó en la organización y dotación de insumos.

(f) _____
Mirna Elizabeth Cisneros Barrios de Juárez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que proceda a tramite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Contrato No. 1466-2024-029-DGAC
Tel. 4688-8421

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA FERNANDA, ICAL MÓ
Nit Emisor: 10552204K
MARÍA FERNANDA ICAL MÓ
ACCESO 6 6-027 BARRIO CHAJXUCUB, zona 11, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
83C71225-69E0-46AA-8315-A9CA1C8D3362
Serie: 83C71225 Número de DTE: 1776305834
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:40:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:40:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1466-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

coban

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maria Fernanda Ical Mó	**CUI:**	2801 33154 1609
Número de Contrato:	1466-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	10552204K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.31,500	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar apoyo en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes;
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI -;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	Agosto
1	Brindé apoyo en inspeccionar la pista de aterrizaje verificando que no se encontrará algún objeto extraño que pudiera producir algún daño a las aeronaves al momento de su aterrizaje o despegue, o a las personas que laboran dentro de las instalaciones de este Aeródromo; también inspeccioné en tema de operaciones la pista de aterrizaje después de lluvias fuertes, temblores y verifiqué que no existiera presencia de agua y rajadura en la misma, reportando al encargado de cada turno.
2	Brindé apoyo en el registro de la bitácora de los datos del personal que labora en los diferentes hangares que se encuentran ubicados dentro del Aeródromo, así como también anoté los datos y controlé el ingreso de personas que nos visitaron
3	Brindé apoyo en asegurar con conos anaranjados el área de rampa donde algunas aeronaves quedaron pernoctando en diferentes turnos, brindándoles mayor seguridad a las mismas.
4	Brindé apoyo en anotar en la hoja de control de vuelos, los datos de las aeronaves que despegaron y aterrizaron desde la pista de aterrizaje del Aeródromo de Cobán, A.V. hacía diferentes lugares y aeródromo del país, y dejé algunas observaciones por seguridad.

5	Brindé apoyo y se informó al encargado de cada turno, las novedades en materia de seguridad que se generaron durante mis servicios técnicos diario como Agente AVSEC en el Aeródromo durante el mes al mismo tiempo colaboré en registrar las novedades en materia de operaciones e informé de las mismas, para que el encargado del turno informara al supervisor y luego reenviado a ANSA.
6	Brindé apoyo en anotar en la bitácora, los datos de ingreso y egreso del personal que labora en el Aeródromo bajo la Dirección General de Aeronáutica Civil.
7	Brindé apoyo en la bitácora, anotando los datos de vehículos que ingresaron al Aeródromo durante el mes en mis diferentes turnos de diario como Agente AVSEC y coordiné para que los mismos se estacionaran en posición de salida y ordenadamente.

(f) _____
María Fernanda Ical Mó

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

(f)_____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de Aviación Civil

Contrato No. 1467
Cel: 50149179

Factura Pequeño Contribuyente

FREDY ROMEO, DE LEÓN SOTOVANDO
Nit Emisor: 83231153
FREDY DE LEON
CALLEJON 1 2-017 zona 1, Salcaja, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E4855934-8666-4A58-AFAF-E20BD26B6F6B
Serie: E4855934 Número de DTE: 2254850648
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:53:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:53:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024 según contrato No. 1467-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ALTA SUPERVISIÓN DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del contratista	Fredy Romeo de León Sotovando	CUI:	2718787110902
Numero de contrato:	1467-2024-029-DGAC	NIT del Contratista:	83231153
Servicios (Técnicos o profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total Del contrato:	Q 45,000.00	Plazo del Contrato:	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios mensuales:	Q 5,000.00	Periodo del informe:	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1 Apoyar en conjunto con la unidad de control de calidad interno AVSEC, la elaboración de los procedimientos requeridos para el control de calidad interno de la seguridad de la aviación civil; 2 Contribuir en la realización de auditorías, pruebas y estudios de seguridad, para asegurar el correcto cumplimiento del programa de seguridad Aeroportuaria (PSA) y los programas de seguridad del explotador (PSE); 3 Apoyar en todas las actividades de vigilancia e incidentes que reporten los operadores aéreos en el Aeródromo de Quetzaltenango, con la finalidad de detectar y corregir errores del sistema, así como orientar a las autoridades involucradas; 4 Recomendar enmiendas y cambios al programa de seguridad Aeroportuaria (PSA) y procedimientos de seguridad, derivados de los resultados obtenidos de las auditorias, inspecciones, estudios y pruebas de seguridad; 5 Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

NO.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindo apoyo en conjunto en los procedimientos de control de calidad con los agentes AVSEC. Realizando a cabo una observación en los procedimientos que hacen los agentes de PNC en los equipajes, obteniendo un resultado de calidad para que los pasajeros sean bien atendidos, así mismo se superviso los trabajos que realizaron los albañiles por parte de la municipalidad de Quetzaltenango con respecto al muro perimetral.
	Se brindo apoyo a los agentes AVSEC en los puestos 1,2, y 3, como también en las distintas coordinaciones de vuelos de los pasajeros, Así mismo se realizó el apoyo administrativo al nuevo administrador quedándome responsable de llevar la estadística e información del aeródromo de Quetzaltenango.
	Se brindo apoyo en las actividades administrativas de la institución aeroportuaria. Así mismo se apoyó en el corte de arbusto en el aeródromo para que se tenga buena visibilidad cuando llegue una aeronave.
	se brindó apoyo en la limpieza del aeropuerto para que este funcione en buenas condiciones para que este presentable para el público.

Scanned with CamScanner

(f)_____
Fredy Romeo de León Sotovando

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC

(f)_____
Sr. Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria Los Altos
Quetzaltenango

Scanned with CamScanner

No. Contrato: 1468-2024-029-DGAC
TEL: 3274-0464

Factura Pequeño Contribuyente

ERVIN MARTÍN, BOTZOC CAAL
Nit Emisor: 92552617
ERVIN MARTIN BOTZOC CAAL
CALLE PRINCIPAL 8025 CHICUXAB, zona 0, Coban, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
661A4853-C861-4BDB-9F20-6F26C5301237
Serie: 661A4853 Número de DTE: 3361819611
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:16:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:16:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1468-2024-029 DGAC.CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ervin Martín Botzoc Caal	**CUI:**	3215 10127 1601
Número de Contrato:	1468-2024-029-DGAC.	**NIT del Contratista:**	92552617
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes;
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI -;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	AGOSTO
1	Se brindó apoyo en inspeccionar la pista de aterrizaje verificando que no se encontrará algún objeto extraño que pudiera producir algún daño a las aeronaves al momento de su aterrizaje o despegue, o a las personas que laboran dentro de las instalaciones de este Aeródromo; también inspeccione en tema de operaciones la pista de aterrizaje después de lluvias fuertes, temblores y verifiqué que no existiera presencia de agua y rajadura en la misma, reportando al encargado de cada turno.
2	Se brindó apoyo en anotar en la hoja de control de vuelos, los datos de las aeronaves que despegaron y aterrizaron desde la pista de aterrizaje del Aeródromo de Cobán, A.V. hacía diferentes lugares y aeródromo del país, y deje algunas observaciones por seguridad.
3	Se brindó apoyo en asegurar con conos anaranjados el área de rampa donde algunas aeronaves quedaron pernoctando en diferentes turnos, brindándoles mayor seguridad a las mismas.

4	Se brindó apoyo en el registro de la bitácora de los datos del personal que labora en los diferentes hangares que se encuentran ubicados dentro del Aeródromo, así como también anoté los datos y controlé el ingreso de personas que nos visitaron.
5	Se brindó apoyo en informar al encargado de cada turno, las novedades en materia de seguridad que se generaron durante mis servicios técnicos diario como Agente AVSEC en el Aeródromo durante el mes al mismo tiempo colabore en registrar las novedades en materia de operaciones e informé de las mismas, para que el encargado del turno informara al supervisor y luego reenviado a ANSA.
6	Se brindó apoyo en inspeccionar visualmente los vehículos y personas que ingresaron a zona de seguridad restringida, evitando con ello que introdujeran alguna sustancia u objeto prohibido.
7	Se brindó apoyo en efectuar la limpieza y desinfecte los diferentes puestos de servicio en los cuales desarrolle mis funciones como agente AVSEC.
8	Se brindó apoyo en la atención a pasajeros de las aeronaves que visitaron el aeródromo en calidad de ambulancia o emergencia.

(f) _____
Ervin Martin Botzoc Caal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

F._____
Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de
Seguridad de Aviación Civil-Interino

Factura Pequeño Contribuyente

ALBINO BRAULIO, MATIAS VELASQUEZ
Nit Emisor: 63522489
MULTISERVICIOS MATIAS
6 CALLE 3-62 BARRIO MAGNOLIA, zona 6, Coatepeque, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70F20727-8BBF-444D-AF9A-E7E8B94286A4
Serie: 70F20727 Número de DTE: 2344567885
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:33:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:33:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1469-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido
Omar C

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Albino Matias

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA DGAC AEROPORTUARIA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ALBINO BRAULIO MATIAS VELASUEZ	**CUI:**	2250 55643 1213
Número de Contrato:	1469-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63522489
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoye en el chapeo en áreas verdes del Aeródromo de Coatepeque, Alrededor de plataforma, Orillas de pista.
2	Apoye en la limpieza en áreas de oficinas.
3	Apoye en la Limpieza en plataforma y áreas aledañas a la misma.

(f) Albino Matias
ALBINO BRAULIO MATIAS VELASUEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

No 1470-2024-029 DGAC.
Telefono: 36460620

Factura Pequeño Contribuyente

ALMA ROSALINDA REBECA, CAAL BÁ
Nit Emisor: 109009428
ALMA ROSALINDA REBECA CAAL BÁ
BARRIO LA PROVIDENCIA Senahu, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A06B7918-F15F-4EB4-A0F9-52C16A85BD60
Serie: A06B7918 Número de DTE: 4049555124
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:26:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:26:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No.1470-2024-029 DGAC.CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC -

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Alma Rosalinda Rebeca Caal Bá	**CUI:**	2814 28794 1608
Número de Contrato:	1470-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109009428
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3, 500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes;
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional – OACI -;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	Agosto
1	Se brindó apoyo en anotar los datos de vehículos que ingresaron al Aeródromo durante el mes en mis diferentes turnos como Agente AVSEC y coordiné para que se estacionaran ordenadamente en posición de salida.
2	Se brindó apoyo en registrar los datos personales de los pasajeros que arribaron y pasajeros que abordaron las diferentes aeronaves que visitaron el Aeródromo durante el mes de Agosto.
3	Se brindó apoyo en anotar los datos de ingreso y egreso del personal que labora en el Aeródromo bajo la Dirección General de Aeronáutica Civil, y verifiqué que realizaran las medidas de seguridad al momento de entrar.
4	Se brindó apoyo en reportar al supervisor y el encargado del personal AVSEC, y este fue reenviada a ANSA, el inicio de operaciones en el Aeródromo de Cobán, A.V. y reporte el cierra de dichas operaciones durante mis diferentes turnos en el mes de Agosto.
5	Se brindó apoyo en inspeccionar visualmente los vehículos y personas que ingresaron a zona de seguridad restringida, evitando con ello que introdujeran alguna sustancia u objeto prohibido.

6	Se brindó apoyo en la atención a pasajeros de las aeronaves que visitaron el Aeródromo, de la misma manera informe al encargado del personal.
7	Se brindó apoyo en la inspección de la pista de aterrizaje de este aeródromo para verificar que algún objeto extraño no ocasionara daños a las aeronaves o personas, al mismo tiempo inspeccione en tema de operaciones la pista después de lluvias fuertes, y verifiqué que no existiera presencia de agua en la misma.
8	Se brindó apoyo en registrar e informar las novedades en materia seguridad, que se generaron durante mis turnos como agente AVSEC en el Aeródromo durante el mes, al mismo tiempo apoye en registrar las novedades en materia de operaciones e informe de las mismas al encargado del personal AVSEC y esta fue remetida al departamento de ANSA.
9	Se brindó apoyo en el registro de personas particulares que visitaron las instalaciones del Aeródromo durante mis diferentes turnos en el mes de Agosto.
10	Se brindó apoyo en registrar los datos de aeronaves que despegaron y aterrizaron desde la pista de aterrizaje del Aeródromo de Cobán, A.V, hacia diferentes lugares y Aeródromo del país.

(f) _____

Alma Rosalinda Rebeca Caal Bá

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo..

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-

F: _____

Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administracion Nacional de
Seguridad de Aviación Civil-Interino

Tel 47644340
Contrato 1471 2024 029

Factura Pequeño Contribuyente

EDVIN EDUARDO, JUÁREZ ORDOÑEZ
Nit Emisor: 7329547
EDVIN EDUARDO JUÁREZ ORDOÑEZ
2 AVENIDA 06-08 COLONIA MURACAO, zona 3, Colomba, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A2F81163-E6EF-4FCB-9932-143E72BFEFCB
Serie: A2F81163 Número de DTE: 3874443211
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:16:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:16:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024 según contrato No. 1471-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	**Edvin Eduardo Juárez Ordoñez**	**CUI:**	**1634304380920**
Numero de contrato:	**1471-2024-029-DGAC**	**NiT del Contratista:**	**7329547**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q 45,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/04/2024 al 31/12/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 5,000.00**	**Periodo del Informe:**	**agosto 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	**Apoyar a la Administración Nacional de seguridad Aeroportuaria en el proceso de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en el aeródromo asignado.**
2	**Prestar colaboración en todos los aspectos que impliquen la verificación del personal de seguridad y de la seguridad de las instalaciones del aeródromo.**
3	**Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.**

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	**Se brindo apoyo:** en la identificación y control de 30 vehículos de visitantes como de pasajeros en el puesto 1, vigilancia y control del parqueo, así como del portón de ingreso y egreso. Y cierre del portón de salida 25 veces.
2	**Se brindo apoyo** en la realización del FOD por las tardes para garantizar la seguridad el aeródromo, se hizo la inspección de 50 bolsas de mano y 65 equipajes de bodega, total de pasajeros inspeccionados 65, se apoyó en el puesto 2 de inspección colaborando con los agentes AVSEC.
3	**Se brindó apoyo** en realizar la identificación de 50 pilotos aviadores de vuelos oficiales y privados, 69 pasajeros identificados tanto de entrada como de salida, 30 manifiestos de vuelos, limpieza de la jefatura AVSEC y firmando consignas.
4	**se brindó apoyo** en la chapeada con el tractor en el aeródromo dejando limpio el aeropuerto teniendo una mejor vista al bajar las avionetas. Se apoyo con la limpieza rutinaria en el aeródromo.

Scanned with CamScanner

(f)_____

Edvin Eduardo Juárez Ordóñez
Coordinador de seguridad
Aeropuerto Lo Altos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago Respectivo.

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C. A.

(f) _____

Sr. Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria Los Altos
Quetzaltenango

Scanned with CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

1472

WILIAM RODOLFO NICOLÁS, LONGO CALDERÓN
Nit Emisor: 57981388
WILIAM RODOLFO NICOLÁS LONGO CALDERÓN
6 AVENIDA 0-05 zona 2, San Marcos, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3F217692-9F8D-4363-A0C1-E5365340BE9B
Serie: 3F217692 Número de DTE: 2676835171
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:20:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:20:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato 1472-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

GENERAL DIRECCIÓN DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Wiliam Rodolfo Nicolás Longo Calderón	**CUI:**	2485 82232 1201
Número de Contrato:	1472-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	5798138-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 10,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
	1. Apoyar en la verificación de todas las actividades del Aeródromo de San Marcos, para garantizar la eficiencia de los servicios así como la regularidad y seguridad de los vuelos; 2. Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios; 3. Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones; 4. Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que puedan ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
	INSPECCIÓN: Control de ingresos y egresos de vehículos y supervisión del puesto de Servicio No. 1, Rampa Principal y No. 2 Parqueo Principal, verificando cumplimiento del PIN. Apoye en el Puesto de servicio No. 3 Sala de Espera, verificando el cumplimiento del PIN. Se brindo apoyo en la limpieza de la plataforma del aeródromo. Colabore en el recorrido de patrullaje con el personal AVSEC a lo largo de la pista de aterrizaje. Apoye en el patrullaje en el muro perimetral verificando que las personas ajenas no tiran basura en la periferia Apoye en el control de los puestos de servicio del aeródromo. Colabore con 18 manifiestos de aeronaves y helicópteros privados y militares, al mismo tiempo se identificó a los pilotos de donde procedían.
	PLATAFORMA: Colabore con 18 manifiestos de aeronaves y helicópteros y un total de 83 pasajeros entrantes y salientes, vigilando el área para que todo esté en orden, se realizó FOD revisión de pista perimetral 17 veces
	Otros: apoye en el registro de operaciones que se realizan en el aeródromo de San Marcos a la hora que son requeridos los servicios. 2. supervisión del mantenimiento de las áreas verdes, monitoreo de los servicios de las instalaciones del aeródromo.

(f) _____

Lic. Wiliam Rodolfo Nicolás Longo Calderón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes

Departamento de Infraestructura Aeroportuaria

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



WILIAM RODOLFO NICOLAS LONGO CALDERON

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 34060

Desde el: 15/04/2021, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA JUNTA DIRECTIVA 2023-2025 SECRETARIA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143873_2023, emitida el: 30/11/2023

Factura Pequeño Contribuyente

HECTOR MANUEL, MARTÍNEZ REYES
Nit Emisor: 33387788
HECTOR MANUEL MARTINEZ REYES
CALLE ESCUELA OFICIAL RIO COLORADO zona 0, Purulha, BAJA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
07764E70-5C94-4FB4-B3F2-BE3BE884C1AF
Serie: 07764E70 Número de DTE: 1553223604
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:40:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:40:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, según contrato No. 1473-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	HECTOR MANUEL MARTINEZ REYES	**CUI:**	1645259711604
Número de Contrato:	1473-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3338778-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 3,500.00	**Período del Informe mensual**	01/08/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaboré en el proceso de ingreso, de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permití el ingreso de personas ajenas y procuré por la conservación y limpieza de las instalaciones.
2.	Apoyé en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
3.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Chequeo básico de los equipos de microondas y eléctricos de la caseta y torre. Se Chequeó dos veces al día.
2	Subida a la estación Xucaneb de Lunes a Viernes. (Tiempo completo)
3	Resguardé y vigilé los bienes del estado en el perímetro de la estación.

(f) _____
HECTOR MANUEL MARTINEZ REYES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Vo. Bo. Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en comunicación, Navegación y Vigilancia Radar.

Factura Pequeño Contribuyente

1474

GUILLERMO ENRIQUE, VARGAS BARRIENTOS
Nit Emisor: 2688545K
GUILLERMO ENRIQUE VARGAS BARRIENTOS
10 CALLE 4/5 AVENIDA COLEGIO HEBREO Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
02486D96-F5F3-4A9D-90A6-5CEEE5A95B4A
Serie: 02486D96 Número de DTE: 4126362269
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:11:51
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:11:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servcios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1474-2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

*"Contribuyendo por el país que **todos** queremos"*

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Guillermo Enrique Vargas Barrientos	**CUI:**	1734 76643 1801
Número de Contrato:	1474-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2688545-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Del mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de todas las actividades del Aeródromo de puerto Barrios, Izabal, para garantizar la eficiencia de los servicios así como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2	Colaborar en todo lo relativo a la administración del Aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios.
3	Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones,
4	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Colabore en la entrada de aeronaves al aeródromo de Puerto Barrios Izabal
2	Coordine las tareas de mantenimiento de las instalaciones del Aeródromo de Puerto Barrios Izabal
3	Realice inspecciones de la pista activa del aeródromo de Puerto Barrios Izabal
4	Realice la verificación y la aplicación de las normas y procedimientos del Aeródromo.

(f) _____
Guillermo Enrique Vargas Barrientos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1475

EVER OTONIEL, LÓPEZ CASTILLO
Nit Emisor: 36594741
EVER OTONIEL LOPEZ CASTILLO
5 AVENIDA BARRIO EL TREBOL, zona 4, Tacana, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E114B386-F4A8-4723-AFBA-844D50717D08
Serie: E114B386 Número de DTE: 4104668963
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:15:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:15:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato 1475-2024-029-DGAC. CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ever Otoniel López Castillo	**CUI:**	1974 38695 1207
Número de Contrato:	1475-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	36594741
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Administración del Aeródromo de San Marcos; 2. Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas; 3. Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad; 4. Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad; 5. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	INSPECCIÓN: Control de ingresos y egresos de vehículos y supervisión del puesto de Servicio No. 1, Rampa Principal y No. 2 Parqueo Principal, verificando cumplimiento del PIN. Apoye en el Puesto de servicio No. 3 Sala de Espera, verificando el cumplimiento del PIN. Se brindo el apoyo la limpieza de la plataforma del aeródromo. Colabore en el recorrido de patrullaje con el personal AVSEC a lo largo de la pista de aterrizaje. Apoye en el patrullaje en el muro perimetral verificando que las personas ajenas no tiran basura en la periferia Apoye en el control de los puestos de servicio del aeródromo. Colabore con 18 manifiestos de aeronaves y helicópteros privados y militares, al mismo tiempo se identificó a los pilotos de donde procedían.
	PLATAFORMA: Colabore con 18 manifiestos de aeronaves y helicópteros, y un total de 83 pasajeros entrantes y salientes, vigilando el área para que todo esté en orden, se realizó FOD revisión de pista perimetral 17 veces.
	Otros: Apoye en el registro de operaciones que se realizan en el aeródromo de San Marcos a la hora que son requeridos los servicios. 2. supervisión del mantenimiento de las áreas verdes, monitoreo de los servicios de las instalaciones del aeródromo.

(f) _____

Ever Otoniel López Castillo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TEL.: 2369-3670 * TELEFAX: 2369-3716
GUATEMALA, C. A.
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 734031

2 Constancias de colegiado Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **34407**

GRADO: **LICENCIATURA EN PEDAGOGIA Y CIENCIAS DE LA EDUCACION**

NOMBRE: **LOPEZ CASTILLO EVER OTONIEL**

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001,** de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **JULIO DE 2025**. Y para los usos por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **OCTUBRE DE 2025** legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **23/01/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Contenido en Color Azul.

COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

Secretaria Administrativa

Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva

Factura Pequeño Contribuyente

BRIAN ALEXANDER, SANTOS CONTRERAS
Nit Emisor: 56552157
BRIAN ALEXANDER SANTOS CONTRERAS
COLONIA VIRGINIA ENTRADA AL INDE Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8E97284-C088-418E-8074-0DC17BB025D6
Serie: C8E97284 Número de DTE: 3230155150
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:37:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:37:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, segun contrato No. 1476-2024-029 DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Brian Alexander Santos Contreras	**CUI:**	2359 91104 1801
Número de Contrato:	1476-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	56552157
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que elabora en distintas empresas dentro del aeródromo y personas visitantes;
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresa a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo Realizando a inicio de turno el chequeo del FOD.
2	Se brindó apoyo en el control de ingreso de las aeronaves pidiendo información e identificación de los pasajeros y pilotos que venían abordo.
3	Se brindó apoyo en el control de personal no autorizado hacia áreas restringidas
4	Se brindó apoyo Observando el control de acceso en ingreso de pasajeros para su respectivo chequeo.
5	Se brindó apoyo en el ordenamiento de fila de pasajeros para revisión de equipaje
6	Se brindó apoyo haciendo el recorrido en perímetro en torre de control a inicio de turno.
7	Se brindó apoyo en la solicitud de cruces de pista para elementos de insivumeh y controladores aéreos.

Scanned with CamScanner

(f) _____

Brian Alexander Santos Contreras

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)_____

Vo. Bo. (Guillermo Enrique Vargas Barrientos)
Administrador Aeródromo de Puerto Barrios



Scanned with CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTOBAL DE JESÚS, LÓPEZ LÓPEZ
Nit Emisor: 60522666
CRISTOBAL DE JESUS LOPEZ LOPEZ
ALDEA TANIL CANTÓN PRIMAVERA, Esquipulas Palo Gordo, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61391FEA-0282-459C-91D5-D28AD93485E7
Serie: 61391FEA Número de DTE: 42091932
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:39:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:39:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1477-2024-029-DGAC CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cristobal Lopez

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD
SEGURIDAD
SPG-DGAC
DGAC
GUATEMALA AG

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Cristobal de Jesús López López	**CUI:**	1736 06911 1201
Numero de contrato:	1477-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	23437804
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Periodo del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

Scanned with CamScanner

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la identificación de 15 pasajeros, 10 pilotos, 2 plan de vuelo, se brindó apoyo en la revisión de pista y muro perimetral 12 veces, control de plataforma y área lado Norte del aeropuerto, se brindó apoyo en el taxeo de 10 aviones.
2	Se brindó apoyo en la inspección de 18 equipajes de mano y bodega, se brindó apoyo en el control de pasajeros en sala de espera y se brindó apoyo en limpieza de los sanitarios en ambas salas
3	Se brindó apoyo en la identificación y control de 15 vehículos entre ellos visitantes y personas que abordan y arriban en vuelos privados y comerciales, se brindó apoyo en la inspección 10 veces a trabajadores y guardianes de hangares, se brindó apoyo en vigilancia y control de parqueo, así como portones de ingreso y egreso al aeropuerto y terminal aérea.
4	Se brindó apoyo en hacer 4 veces novedades, consignas y limpieza de jefatura seguridad asimismo la apertura y cierre del aeropuerto 14 veces, se brindó apoyo en el resguardo de 2 aeronaves y 1 vehículo en distintas fechas, así como a hacer rondas nocturnas 8 ocasiones y se brindó apoyo en reparar secciones de muro perimetral así mismo se brindó apoyo en cortar arbustos y retiro de personas q se cursaban en aeropuerto.

(f)_____
Cristobal de Jesús López López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Quetzaltenango.

Scanned with CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

BREDDYN JOEL, ESPINOZA CHAVEZ
Nit Emisor: 107202573
BREDDYN ESPINOZA
2 CALLE 4 AVENIDA Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
31672523-24D2-4B82-97B2-DAE1E6FFD100
Serie: 31672523 Número de DTE: 617761666
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:04:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:04:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1478-2024-029 DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Breddyn Joel Espinoza Chavez	**CUI:**	3555 20656 1801
Número de Contrato:	1478-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107202573
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que elabora en distintas empresas dentro del aeródromo y personas visitantes;
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresa a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo Realizando a inicio de turno el chequeo del FOD.
2	Se brindó apoyo en el control de ingreso de las aeronaves pidiendo información e identificación de los pasajeros y pilotos que venían abordo.
3	Se brindó apoyo en el control de personal no autorizado hacia áreas restringidas
4	Se brindó apoyo Observando el control de acceso en ingreso de pasajeros para su respectivo chequeo.
5	Se brindó apoyo en el ordenamiento de fila de pasajeros para revisión de equipaje
6	Se brindó apoyo haciendo el recorrido en perímetro en torre de control a inicio de turno.
7	Se brindó apoyo en la solicitud de cruces de pista para elementos de insivumeh y controladores aéreos.

Escaneado con CamScanner

(f) _____
Brenda Joel Esparza Chavez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F) _____
Vo. Bo. (Guillermo Enrique Vargas Barrientos)
Administrador Aeródromo de Puerto Barrios

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
GERENCIA AEROPUERTO

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID OTTONIEL, DE LEÓN ANGEL
Nit Emisor: 23437804
SERVICIOS TECNICOS DE LEON ANGEL
12 CALLE 7-16 zona 1, San Marcos, SAN MARCOS
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
77E2D05E-B57E-40E2-9317-48AAB3B4BAB8
Serie: 77E2D05E Número de DTE: 3044950242
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:44:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:44:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1479-2024-029-DGAC CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	David Ottoniel De León Angel	**CUI:**	2660 52711 1219
Numero de contrato:	1479-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	23437804
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Periodo del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos;
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–;
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

Scanned with CamScanner

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la identificación de 14 pasajeros, 10 pilotos, 2 plan de vuelo, se brindó apoyo en la revisión de pista y muro perimetral 12 veces, control de plataforma y área lado Norte del aeropuerto, se brindó apoyo en el taxeo de 10 aviones.
2	Se brindó apoyo en la inspección de 18 equipajes de mano y bodega, se brindó apoyo en el control de pasajeros en sala de espera y se brindó apoyo en limpieza de los sanitarios en ambas salas
3	Se brindó apoyo en la identificación y control de 12 vehículos entre ellos visitantes y personas que abordan y arriban en vuelos privados y comerciales, se brindó apoyo en la inspección 10 veces a trabajadores y guardianes de hangares, se brindó apoyo en vigilancia y control de parqueo así como portones de ingreso y egreso al aeropuerto y terminal aérea.
4	Se brindó apoyo en hacer 4 veces novedades, consignas y limpieza de jefatura seguridad asimismo la apertura y cierre del aeropuerto 10 veces, se brindó apoyo en el resguardo de 2 aeronaves y 1 vehículo en distintas fechas, así como a hacer rondas nocturnas 8 ocasiones y se brindó apoyo en reparar secciones de muro perimetral así mismo se brindó apoyo en cortar arbustos y retiro de personas q se cursaban en aeropuerto.

(f)_____
David Ottoniel De León Angel

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AERODROMO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC

(f)_____
Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Quetzaltenango.

Scanned with CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, LÓPEZ ZACARÍAS
Nit Emisor: 116361662
LUIS ENRIQUE LÓPEZ ZACARÍAS
7.8 AVENIDA 3 Y 4 CALLE Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
693FC61E-89A1-488A-83EE-9B7E61BAAD63
Serie: 693FC61E Número de DTE: 2309048458
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:56:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:56:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024 según contrato No. 1480-2024-029 DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Enrique López Zacarías	**CUI:**	3308 97403 1801
Número de Contrato:	1480-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	116361662
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que elabora en distintas empresas dentro del aeródromo y personas visitantes;
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresa a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyó en la solicitud de cruces de pista para elementos de insivumeh y controladores aéreos.
2	Se brindó apoyo en el control de ingreso de las aeronaves pidiendo información eh identificación de los pasajeros y pilotos que venían abordo.
3	Se brindó apoyo en el ordenamiento de fila de pasajeros para revisión de equipaje
4	Se brindó apoyo Observando el control de acceso en ingreso de pasajeros para su respectivo chequeo.
5	Se brindó apoyo Realizando a inicio de turno el chequeo del FOD.
6	Se brindó apoyo haciendo el recorrido en perímetro en torre de control a inicio de turno.
7	Se brindó apoyo en el control de personal no autorizado hacia áreas restringidas

Scanned with CamScanner

(f) _____

Luis Enrique Lopez Zacarias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. (Guillermo Enrique Vargas Barrientos)
Administrador Aeródromo de Puerto Barrios

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
GERENCIA
AEROPUERTO
PUERTO BARRIOS
GUATEMALA C. A.

Scanned with CamScanner

No contrato: 1481
Telefono: 4192-2317

Factura Pequeño Contribuyente

NESTOR JAVIER, GARCÍA RAMÍREZ
Nit Emisor: 108565238
NESTOR JAVIER GARCIA RAMIREZ
7 AVENIDA 3-50 D CONDOMINIO ALTOS DE FLORENCIA LOTE 50 MANZANA C, zona 5, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9.A. AVENIDA. 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4CB5A895-DBFC-4607-9093-E8F38A463B70
Serie: 4CB5A895 Número de DTE: 3690743303
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:39:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:39:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1481-2024-029-DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GUATEMALA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Nestor Javier García Ramírez**	**CUI:**	**2285 52850 0207**
Número de Contrato:	**1481-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**108565238**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**Servicios Técnicos**		
Monto total del Contrato:	**Q 36,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**1/04/2024 al 31/12/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 4,000.00**	**Período del Informe:**	**Agosto 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligros.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondiente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo con la identificación y control de 30 vehículos de visitantes como de pasajeros. Vigilancia y control del parqueo, así como del portón de ingreso y egreso. Y cierre del portón de salida 20 veces.
2.	Se brindó apoyo con la inspección de 30 bolsas de mano y 30 equipajes de bodega, Total, de pasajeros inspeccionados 50, me ubique en el puesto de inspección 10 veces.
3.	Se brindó apoyo con la identificación de 38 pilotos aviadores de vuelos oficiales y de la industria, 70 pasajeros identificados tanto de entrada como de salida, 40 manifiestos de vuelos, limpieza de la jefatura AVSEC y consignas 10 veces. Limpieza de la moto asignada al aeródromo 5 veces, me ubique en el puesto de plataforma 10 veces.
4.	Se brindó apoyo en el resguardo del aeródromo 10 veces con 20 rondas realizadas sin ninguna novedad. Apertura de operaciones 20 veces.

(f) _____

Nestor Javier García Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Quetzaltenango

Factura Pequeño Contribuyente

SANTOS, LORENZO RAMOS
Nit Emisor: 60813695
SANTOS LORENZO RAMOS
ALDEA COROZO MILLA V Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB5E2862-8BCE-4DBE-BE8C-8A7A40CC2FB3
Serie: BB5E2862 Número de DTE: 2345553342
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:42:30
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:42:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1482-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Santos Lorenzo

CANCELADO

Recibido

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SANTOS LORENZO RAMOS	**CUI:**	2351976532009
Número de Contrato:	1482-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	60813695
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal.
2	Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto.
3	Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises.
4	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
5	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6)
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal.
2	Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal.
3	Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) Santos Lorenzo
SANTOS LORENZO RAMOS

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

No Contrato 1483
No Cel 50233553

Factura Pequeño Contribuyente

LIRIA LEONELA, TIZOL DE CALDERÓN
Nit Emisor: 50213121
SERVICIOS TECNICOS LIRIA
3 AVENIDA zona 2, Salcaja, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CBBB2598-B811-4900-A43C-133BC6DFE534
Serie: CBBB2598 Número de DTE: 3088140544
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:14:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:14:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del año 2024 según contrato No. 1483-2024-029 DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del contratista	**Liria Leonela Tizol de Calderón**	**CUI:**	**1863 22089 0901**
Numero de contrato:	**1483-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**50213121**
Servicios (Técnicos o profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total Del contrato:	**Q 36,000**	**Plazo del Contrato:**	**01/4/2024 al 31/12/2024**
Honorarios mensuales:	**Q 4,000**	**Periodo del informe:**	**Agosto 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	1. Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes; 2. Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligroso; 3. Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-; 4. Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

NO.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindo apoyo con la identificación y control de 35 vehículos de visitantes como de pasajeros. Vigilancia y control del parqueo, así como del portón de ingreso y egreso. Y cierre del portón de salida 3 veces.
	Se brindo apoyo la inspección de 47 bolsas de mano y 55 equipajes de bodega, Total, de pasajeros inspeccionados 61, me ubique en el puesto de inspección 6 veces.
	Se brindo apoyo la identificación de 40 pilotos aviadores de vuelos oficiales y de la industria, 45 pasajeros identificados tanto de entrada como de salida, 45 manifiestos de vuelos, limpieza de la jefatura AVSEC y consignas 8 veces. Limpieza de la moto asignada al aeródromo 6 veces, me ubique en el puesto de plataforma 5 veces.
	Se brindo apoyo en el resguardo del aeródromo 4 veces con 7 rondas realizadas sin ninguna novedad. Apertura de operaciones 3 veces.

Scanned with CamScanner

(f)_____

Liria Leonela Tizol de Calderón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA

Estuardo Josué Rodas Hernández

Sección de Seguridad Aeroportuaria de Quetzaltenango

Scanned with CamScanner

Contrato No. 1484-2024-029 DGAC
tel: 4753 7979

Factura Pequeño Contribuyente

1484

JOSÉ MIGUEL, ALVAREZ SOSA
Nit Emisor: 107916738
JOSÉ MIGUEL ALVAREZ SOSA
CALLEJON 2 1-030 zona 1, San Bernardino, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFBB8880-D909-4D9B-99D1-5D7A37481A37
Serie: BFBB8880 Número de DTE: 3641265563
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:37:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:37:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024 según contrato No. 1484-2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Recibido

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Miguel Álvarez Sosa	**CUI:**	3279506761101
Número de Contrato:	1484-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107916738
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 108,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	**Período del Informe:**	Mes de Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGUN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Retalhuleu, para garantizar la eficiencia de los servicios, así como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2	Colaborar con todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios.
3	Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
4	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brinde apoyo en los recursos, equipo e instalaciones del aeródromo de Retalhuleu a fin de proporcionar a las personas que hagan uso del mismo un servicio eficiente con las facilidades de brindar una buena asistencia,
2.	Brinde apoyo en el mantenimiento de las instalaciones del aeródromo de Retalhuleu

3.	Brinde apoyo en el detalle el libro de novedades para corroborar que las mismas estuvieran bien redactadas, con datos exactos, firmadas por quien la transcribió y su fecha de redacción.
4.	Brinde apoyo en el detalle el libro de manifiestos para corroborar datos consignados, como matrículas, nombres y licencias de pilotos, horarios y número de pasajeros
5.	Brinde apoyo con la comandancia de la Base Aérea del Sur, sobre la vigilancia de animales silvestres y perros que pudieran ingresar al área de maniobras del aeródromo.
6.	Brinde apoyo en revisión de FOD (Revisión de pista)
7.	Brinde apoyo con la coordinación con la comandancia de la Base Aérea del Sur, sobre el apoyo al mantenimiento y ornato de las áreas verdes y retiro de la basura que sale de la terminal aérea y aéreos verdes bajo nuestra jurisdicción
8.	Brinde apoyo en los procedimientos de prevención y limpieza del personal y equipo que ingresa a las instalaciones del Aeródromo de Retalhuleu

(f) _____

José Miguel Álvarez Sosa

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Cel: 5692 4710
1485

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO EDUARDO, CALDERÓN LIMATUJ
Nit Emisor: 38757796
MARCO EDUARDO CALDERON LIMATUJ
3 CALLE SECTOR CENTRO 0-0 Pueblo Nuevo, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C8FBBE79-6320-4404-9F6C-BE4017079BF5
Serie: C8FBBE79 Número de DTE: 1663058948
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:26:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:26:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024 según contrato No. 1485-2024-029 DGAC CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	Marco Eduardo Calderón Limatuj	**CUI:**	1902 80875 1001
Numero de contrato:	1485-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	38757796
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01-04-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Periodo del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la identificación de 19 pasajeros, 29 pilotos, 18 plan de vuelo, se brindó apoyo en la revisión de pista y muro perimetral 13 veces, control de plataforma y área lado Norte del aeropuerto, se brindó apoyo en el taxeo de 17 aviones.
2	Se brindó apoyo en la inspección de 21 equipajes de mano y bodega, se brindó apoyo en el control de pasajeros en sala de espera y se brindó apoyo en limpieza de los sanitarios en ambas salas
2	Se brindó apoyo en la identificación y control de 22 vehículos entre ellos visitantes y personas que abordan y arriban en vuelos privados y comerciales, se brindó apoyo en la inspección 20 veces a trabajadores y guardianes de hangares, se brindó apoyo en vigilancia y control de parqueo así como portones de ingreso y egreso al aeropuerto y terminal aérea.
4	Se brindó apoyo en hacer 7 veces novedades, consignas y limpieza de jefatura seguridad asimismo la apertura y cierre del aeropuerto 14 veces, se brindó apoyo en el resguardo de 23 aeronaves y 8 vehículo en distintas fechas, así como a hacer rondas nocturnas 20 veces también se brindó apoyo en abastecer la moto de Aeronáutica en 8 ocasiones y se brindó apoyo en reparar secciones de muro perimetral así mismo se brindó apoyo en cortar arbustos y retiro de personas q se cursaban en aeropuerto.

Scanned with CamScanner

(f)_____
Marco Eduardo Calderón Limatuj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____
Estuardo José Rodas Hernandez
Sección de Seguridad Aeroportuaria de Quetzaltenango

Scanned with CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

1486

URIAS ESEQUIEL, DIAZ SÁNCHEZ
Nit Emisor: 118445324
URIAS ESEQUIEL SÁNCHEZ
ALDEA COROZO MILLA 4 Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
08C160BA-EC7A-4220-ABA3-6A9A4EE5CED4
Serie: 08C160BA Número de DTE: 3967435296
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:49:23
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:49:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1486-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UwE#

Recibido

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	URIAS ESEQUIEL DIAZ SANCHEZ	**CUI:**	2471297201801
Número de Contrato:	1486-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118445324
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Periodo del informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barnos, Izabal.
2	Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto.
3	Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises.
4	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
5	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6)
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal.
2	Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal.
3	Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) _____
URIAS ESEQUIEL DIAZ SANCHEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1487

VICENTE HUMBERTO, GARCIA CHOC
Nit Emisor: 118877089
VICENTE HUMBERTO GARCIA CHOC
ALDEA EL COROZO MILLA 5 Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
530028E8-287A-43BF-BCCB-6CD27597BE7F
Serie: 530028E8 Número de DTE: 679101375
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:56:59
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:57:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1487-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	VICENTE HUMBERTO GARCIA CHOC	**CUI:**	3310719911801
Número de Contrato:	1487-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	118877089
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal.
2	Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto.
3	Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises.
4	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
5	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6)
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal.
2	Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal.
3	Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) _____

VICENTE HUMBERTO GARCIA CHOC

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

1489

ERIK ESTUARDO, CAMEY ORTÍZ
Nit Emisor: 43212026
ERIK ESRUARDO CAMEY ORTÍZ
6 AVENIDA 8-34 CANTÓN PB GERSON R. CAMEY O., zona 1, Samayac, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4D15C8E0-3D17-4213-8CA8-0364912B4D68
Serie: 4D15C8E0 Número de DTE: 1024934419
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:45:26
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2024 10:45:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por los servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato 1489-2024-029-DGAC CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

RECIBIDO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, RENGLON 029

Nombre Completo Del Contratista:	ERIK ESTUARDO CAMEY ORTIZ	**CUI:**	1866 62823 1008
Numero De Contrato:	1489-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	43212026
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto Total Del Contrato:	Q.31,500.00	**Plazo Del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Periodo Del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar con el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la gerencia de infraestructura.
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
4.	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la unidad.
5.	Otras actividades y comisiones que se le sean asignadas por las autoridades correspondiente.

No.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en las actividades varias del aeródromo.
2.	Se brindó apoyo en la limpieza de varias áreas de la terminal aérea.
3.	Se brindó apoyo en la atención de personas en dar información varias tanto internas como externas.
4.	Se brindó apoyo en la organización y dotación de insumos que ingresar al aérea terminal.

(f) _____
Erik Estuardo Camey Ortíz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

Factura Pequeño Contribuyente

1490

SANTOS LIBARDO, LORENZO MORALES
Nit Emisor: 111225612
SANTOS LIBARDO LORENZO MORALES
ALDEA EL COROZO MILLA V Puerto Barrios, IZABAL
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9E9D43D9-CB5E-496B-B42C-B9D94570B537
Serie: 9E9D43D9 Número de DTE: 3411954027
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:45:39
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:45:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1490-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Santos Libardo Lorenzo Morales

CANCELADO

Recibido
2-10-24

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	SANTOS LIBARDO LORENZO MORALES	**CUI:**	3309448351801
Número de Contrato:	1490-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	111225612
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.3,500.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el mantenimiento general de áreas grises en el Aeródromo de Puerto Barrios, Izabal.
2	Colaborar en la reparación de pista, calles de rodaje y plataforma con concreto o asfalto.
3	Participar en la elaboración de propuesta, cronogramas, cuantificaciones de materiales y diseños de mezclas para reparaciones en pista y otras áreas grises.
4	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
5	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas; 6)
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal.
2	Brinde apoyo levantado de maleza en aéreos verdes de Aeródromo Puerto Barrios Izabal.
3	Apoye en los trabajos reparación de pista calle de rodaje Puerto Barrios Izabal.

(f) Santos Libardo Lorenzo Morales
SANTOS LIBARDO LORENZO MORALES

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

No. 1492
Cel: 51311977

Factura Pequeño Contribuyente

LORENA ELIZABETH, XILOJ RAMOS DE GOMEZ
Nit Emisor: 47241853
LORENA ELIZABETH XILOJ RAMOS
CALLEJON 28 11-50 zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
16843CE1-197D-4223-84DB-C97134187945
Serie: 16843CE1 Número de DTE: 427639331
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:24:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:24:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1492-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACION DE SERVICIOS, REGLON 029

Nombre completo del contratista	**Lorena Elizabeth Xiloj Ramos de Gómez**	**CUI:**	**1774 25423 1105**
Numero de contrato:	**1492—2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**47241853**
Servicios (Técnicos o profesionales):	**SERVICIOS TECNICOS**		
Monto total Del contrato:	**Q 36,,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/04/2024 al 31/12/2024**
Honorarios mensuales:	**Q 4,000.00**	**Periodo del informe:**	**agosto 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligroso
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

NO.	ACTIVIDADES/ RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo: al control y ala identificación de 104 vehículos tanto de visitantes como de pasajeros. Vigilancia del parqueo así como del portón de ingreso e egreso, se le brindo apoyó a la inspección y control del personal de hangares 9 veces.
2.	Se brindó apoyo : En la inspeccióna de 65 bolsas de mano y 33 equipajes de bodega, fotos y reportes del tiempo 6 veces. Total de pasajeros inspeccionados 85, se brindó apoyo en el puesto de inspección 7 veces. Se brindó apoyo al taxeo de 5 aeronaves,
3.	Se brindó apoyo :A la identificación de 38 pilotos aviadores de vuelos oficiales y de la industria , 85 pasajeros identificados tanto de entrada como de salida, 41 planes de vuelos, Se brindó apoyo a la revisión de pista y muro perimetral 6 veces, 2 novedades, limpieza de la jefatura AVSEC y consignas 7 veces. Limpieza de la moto asignada al aerepuerto 6 veces, se brindó apoyo en el puesto de plataforma 7 veces
4.	Se brindó apoyo, a la limpieza del edificio aeronáutico, y sus alrededores.

Scanned with CamScanner

(f)_____

Lorena Elizabeth Xiloj Ramos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(F)_____

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA
SEGURIDAD
DGAC

Estuardo Josué Rodas Hernandez
Sección de Seguridad Aeroportuaria
De Quetzaltenango

Scanned with CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

DONALD RICARDO, MORALES MEJÍA
Nit Emisor: 33900248
SERVICIOS TECNICOS DONALD
1 CALLE A 0-26 CANTÓN RAYOS DEL SOL, zona 2, Mazatenango, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3B23E5DE-9B8A-4180-9C9C-3607F6113FF2
Serie: 3B23E5DE Número de DTE: 2609529216
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:07:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:07:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1493-2024-029-DGAC CANCELADO	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo Del Contratista:	Donald Ricardo Morales Mejía	**CUI:**	1857 54953 1019
Numero De Contrato:	1493-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	3390024-8
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto Total Del Contrato:	Q.45,000.00	**Plazo Del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.5,000.00	**Periodo Del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en el Aeródromo
2.	Colaborar en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
3.	Prestar colaboración en todos los aspectos que impliquen verificación por la seguridad del Aeródromo
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas,

No	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
01	Se brindó apoyo a la Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria en el proceso de garantizar el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en el Aeródromo
02	Se brindó apoyo en el proceso de verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
03	Se brindó apoyo en todos los aspectos que impliquen verificación por la seguridad del Aeródromo
04	Se brindó apoyo en otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas,
05	Se brindó apoyo con la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos.
06	Se brindó apoyo con trabajo administrativo actualizando el libro de consignas, el folder de estadística, asistí con la limpieza al de mantenimiento los fines de semana al alrededor y dentro de la terminal aérea.
07	Se brindó apoyo con la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos.
08	Se brindó apoyo con la toma de datos de vuelos aterrizados y despegados como los datos de tripulación y pasajeros, también de aeronaves que pernoctaron en el Aeródromo, apoye con la limpieza de la terminal y parte externa de la misma, apoye con la extracción de basura.

09	Se brindó apoyo tomando nota de los datos, el motivo de su ingreso de las personas y vehículos. Asistí con la limpieza de las áreas de baños y sala de pasajeros, extracción de la basura.
10	Se brindó apoyo con la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos.

F._____
Donald Ricardo Morales Mejía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-

Wilman Leonardo Rios Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil - Interino

contrato # 1494

46131793

Factura Pequeño Contribuyente

GERARDO ABDULIO, CIFUENTES GONZÁLEZ
Nit Emisor: 15967514
PIÑATERIA 'VICTORIA'S'
INTERIOR 12 LOCAL CENTRO COMERCIAL MUNICIPAL, zona 1, Quetzaltenango, QUETZALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
75FCA432-43AA-459E-8AA9-93F16FEF8999
Serie: 75FCA432 Número de DTE: 1135232414
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:45:17
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:45:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024 según contrato No. 1494-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Scanned with CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del contratista	**Gerardo Abdulio Cifuentes González**	**CUI:**	**1766639321207**
Numero de contrato:	**1494-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**15967514**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q 36,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/04/2024 al 31/12/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q 4,000.00**	**Periodo del Informe:**	**agosto 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios	**Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la organización de Aviación Civil Internacional -OACI-
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindo apoyo en los puestos de control 1,2, y 3 dependiendo la rotación y se dio la identificación de 325 pasajeros de vuelos comerciales, privados oficiales, y de ambulancia, como también dándole la bienvenida a la señora vice- presidenta.
	Se brindo apoyo en la revisión de maletas y equipaje de mano de 200 pasajeros cuando PNC no está, además se realizó el respectivo FOD. En el aeropuerto los altos.
	Se brindo apoyo en la realización de limpieza en el aeródromo, apoyando a las personas que cuidan los hangares del aeropuerto los altos.

Scanned with CamScanner

(f)_____
Gerardo Abdulio Cifuentes González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago Respectivo.

(f) _____
Estuardo Josué Rodas Hernández
Sección de seguridad Aeroportuaria
De Quetzaltenango

AEROPUERTO DE QUETZALTENANGO
GERENCIA DE SEGURIDAD DGAC
GUATEMALA, C. A.

Scanned with CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

JUANA GABRIELA, LÓPEZ VIRULA
Nit Emisor: 91586615
JUANA GABRIELA LÓPEZ VIRULA
2 CALLE 10 10 RESIDENCIAL ANA LUCIA, zona 4, Retalhuleu, RETALHULEU
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F8CC7B57-E407-4ED1-AD38-EACD2944C6E2
Serie: F8CC7B57 Número de DTE: 3825684177
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:55:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:55:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No:1496-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE RETALHULEU - GERENCIA ADMINISTRATIVA - GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo Del Contratista:	Juana Gabriela López Virula	**CUI:**	2839 48701 2212
Numero De Contrato:	1496-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	9158661-5
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto Total Del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo Del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Periodo Del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresen a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección manual, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
01	Se brindó apoyo compartiendo charla a niños que visitaron las instalaciones del aeródromo de Retalhuleu, con la actualización de datos estadísticos en/digital, toma de datos de todos los pasajeros de embarque y desembarque dentro de la terminal aérea.
02	Se brindó apoyo en la actualización de estadística digital para el mes la traslade a la administración para su revisión y aprobación, inspección de Pista/ muro perimetral-Colabore tomando nota de los datos generales de los pasajeros, tripulación y aeronaves ingresadas. -Realice trabajos administrativos como: actualización del folder de estadística de vuelos
03	Se brindó apoyo en el control de ingreso de personas y vehículos al área de hangares y parqueo de la terminal aérea, anotando los vehículos. -Apoye manteniendo la limpieza del lugar y la extracción de basura.

Escaneado con CamScanner

04	Se brindó apoyo en la toma de datos de vuelos aterrizados/y despegados como los datos de tripulación y pasajeros, también de aeronaves que pernoctaron en el Aeródromo, apoye con la limpieza de la terminal y parte externa de la misma, apoye con la extracción de basura, atendí a pasajeros provenientes de el Salvador realizando inspección de equipaje y chequeo físico en el caso de las damas.
05	Se brindó apoyo en la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos

F._____
Juana Gabriela López Virula

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AERÓDROMO DE RETALHULEU - GERENCIA ADMINISTRATIVA - GUATEMALA C. A.

F _____
Donald Ricardo Morales Mejía
Sección de seguridad Aeródromo Retalhuleu

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS EDUARDO, CHÚC
Nit Emisor: 43057829
CARLOS EDUARDO CHUC
0 CALLE LOTIFICACION DON ANTULI CANTÓN SAN FRANCISCO PUMA, zona 0, Samayac, SUCHITEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C77DE1B6-1658-477F-8B71-FB88345AEE40
Serie: C77DE1B6 Número de DTE: 374884223
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:11:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:11:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato no. 1497-2024-029-DGAC.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AERÓDROMO DE RETALHULEU - GERENCIA ADMINISTRATIVA - GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre Completo Del Contratista:	Carlos Eduardo Chúc (único apellido)	**CUI:**	1618 84164 1008
Numero De Contrato:	1497-2024-029-DGAC	**NIT Del Contratista:**	4305782-9
Servicios (Técnicos o Profesionales)	Servicios Técnicos		
Monto Total Del Contrato:	Q.36,000.00	**Plazo Del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Periodo Del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa Donde Presta Los Servicios	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

NO.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresen a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección manual, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES/RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DE INFORME
01	Se brindó apoyo compartiendo charla a niños que visitaron las instalaciones del aeródromo de Retalhuleu, con la actualización de datos estadísticos en/digital, toma de datos de todos los pasajeros de embarque y desembarque dentro de la terminal aérea.
02	Se brindó apoyo en la actualización de estadística digital para el mes la traslade a la administración para su revisión y aprobación, inspección de Pista/ muro perimetral-Colabore tomando nota de los datos generales de los pasajeros, tripulación y aeronaves ingresadas. -Realice trabajos administrativos como: actualización del folder de estadística de vuelos
03	Se brindó apoyo en el control de ingreso de personas y vehículos al área de hangares y parqueo de la terminal aérea, anotando los vehículos. -Apoye manteniendo la limpieza del lugar y la extracción de basura.

Escaneado con CamScanner

04	Se brindó apoyo en la toma de datos de vuelos aterrizados/y despegados como los datos de tripulación y pasajeros, también de aeronaves que pernoctaron en el Aeródromo, apoye con la limpieza de la terminal y parte externa de la misma, apoye con la extracción de basura, atendí a pasajeros provenientes de el Salvador realizando inspección de equipaje y chequeo físico en el caso de las damas.
05	Se brindó apoyo en la bitácora de vehículos que ingresaron a los diferentes hangares como también de los que se estacionaron en el área del parqueo de la terminal, así como la inspección de los vehículos verificando que no ingresen artículos restringidos

F._____

Carlos Eduardo Chuc (único apellido)

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AERÓDROMO DE RETALHULEU
GERENCIA ADMINISTRATIVA

F _____

Donald Ricardo Morales Mejía
Sección de seguridad Aeródromo Retalhuleu

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

1499

CARLOS ENRIQUE, ESTRADA MORALES
Nit Emisor: 73640328
CARLOS ENRIQUE ESTRADA MORALES
4 AVENIDA LOTIFICACIÓN PANTALEONCITO LOTE 33
APARTAMENTO B, zona 0, Santa Lucia Cotzumalguapa, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8764553E-3727-4740-BB38-4053C3F6F8BC
Serie: 8764553E Número de DTE: 925321024
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:40:34
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:40:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1499-2024-029-DGAC. CANCELADO.	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	17,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Enrique Estrada Morales	**CUI:**	1922042460502
Número de Contrato:	1499-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	73640328
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 153,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 17,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la administración del aeródromo de San José, Escuintla en la verificación de todas las actividades, para garantizar la eficiencia servicios asi como la regularidad y seguridad de los vuelos.
2.	Colaborar en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesario.
3.	Contribuir en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
4.	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en las verificaciones de las novedades del mes.
2.	Se brindó apoyo en el informe estadístico de vuelos en aeródromo San José
3.	Se brindó apoyo en inventario de bodega y se ordenaron los insumos del aeropuerto San José.
4.	Se brindó apoyo en los trabajos realizados en el aeródromo San José.
5.	Se brindó apoyo a la visita del ministerio público inspeccionaron las instalaciones y proyectos de remodelación.
6.	Se brindó apoyo a la visita del personal de cocesna en la revisión de equipos del VOR.
7.	Se brindó apoyo a personal de fondo social y contraloría motivo de la monitorear los avances reportados por las empresas ejecutaras de los proyectos.

8.	Se brindó apoyo en la supervisión de los avances de la urbanización del proyecto del nuevo aeropuerto de carga.
9.	Se brindó apoyo con combustible para las plantas generadora de electricidad que están en funcionamiento en el VOR.
10.	Se brindó apoyo en los turnos de los agentes de AVSEC.
11.	Se brindó apoyo con combustible al personal de mantenimiento, chapeo en el perímetro del muro del aeródromo.
12.	Se brindó apoyo en la supervisión y verificación de los avances de la nueva torre de control del aeródromo.
13.	Se brindó apoyo en la supervisión de los avances de ampliación de pista de aeródromo San José.

(f) _____
Carlos Enrique Estrada Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1500

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ERNESTO, LÓPEZ TOHÓN
Nit Emisor: 109841956
JOSÉ ERNESTO LÓPEZ TOHÓN
2 CALLE COLONIA LA SULTANITA 2 LOTE 61, Santa Lucia Cotzumalguapa, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B77DAD53-FA8C-46AD-BEC1-B3DEB6BC4F79
Serie: B77DAD53 Número de DTE: 4203497133
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:20:14
Fecha y hora de certificación: 14-ago-2024 15:20:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1500-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - AVSEC-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Ernesto López Tohón	**CUI:**	3215796310502
Número de Contrato:	1500-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109841956
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo el apoyo en la limpieza durante 10 turnos, del área de servicio de ingreso de pasajeros a la terminal aérea del aeropuerto de San José, y limpieza de sanitarios en los servicios de fin de semana durante 3 turnos.
2	Se brindo el apoyo en la Inspección de la pista de aterrizaje del aeropuerto de San José, para despejar objetos ajenos que provoquen incidentes o accidentes a las aeronaves, durante 10 turnos de servicio
3	Se brindo el apoyo en la limpieza de dos oficinas durante 10 turnos de servicio del área administrativa.

4	Se brindo el apoyo diariamente con la seguridad operacional (FOP), control de faunas, combustibles y otros, durante los 10 turnos de servicio.
5	Se brindo el apoyo en las actividades del aeropuerto
6	Se brindo el apoyo diariamente durante los turnos de servicio al personal de la SGAIA y DIPRAFON, que diariamente prestan sus servicios en este aeropuerto.
7	Se brindo el apoyo diariamente durante los 10 turnos de servicio, comunicación con la torre de control y despejo los obstáculos e invasiones a la pista por parte de personal militar y civil.
8	Se brindo el apoyo en el registró en las aeronaves y tripulaciones que ingresaron a la plataforma del aeropuerto
9	Se brindo el apoyo durante los 10 turnos de servicio, el libro de novedades con los acontecimientos más importantes durante el día de servicio.
10	Se brindo el apoyo diariamente durante los turnos de servicio, comunicación e información con la administración del aeropuerto.
11	Se brindo el apoyo en el mantenimiento al mobiliario del puesto de servicio dentro de la terminal del aeropuerto.
12	Se brindo el apoyo en la reunión mensual dirigida por la administración del aeropuerto, donde se recibió consignas y lineamientos.

(f) _____

José Ernesto López Tohón

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-

(F) _____

Vo. Bo. Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad
de la Aviación Civil – Interino

1501

Factura Pequeño Contribuyente

DULCE MARÍA CRISTINA, YESCAS CABRERA
Nit Emisor: 115923713
DULCE MARÍA CRISTINA YESCAS CABRERA
BARRIO LA LIMONADA 1-72 San José, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8F165F74-C6C2-443C-8974-49154A45BCF5
Serie: 8F165F74 Número de DTE: 3334620220
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 22:00:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 22:00:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1501-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dulce María Cristina Yescas Cabrera	**CUI:**	115923713
Número de Contrato:	1501-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109841956
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo el apoyo en la limpieza durante 10 turnos, del área de servicio de ingreso de pasajeros a la terminal aérea del aeropuerto de San José, y limpieza de sanitarios en los servicios de fin de semana durante 3 turnos.
2	Se brindo el apoyo en la Inspección de la pista de aterrizaje del aeropuerto de San José, para despejar objetos ajenos que provoquen incidentes o accidentes a las aeronaves, durante 10 turnos de servicio
3	Se brindo el apoyo en la limpieza de dos oficinas durante 10 turnos de servicio del área administrativa.

4	Se brindo el apoyo diariamente con la seguridad operacional (FOP), control de faunas, combustibles y otros, durante los 10 turnos de servicio.
5	Se brindo el apoyo en las actividades del aeropuerto
6	Se brindo el apoyo diariamente durante los turnos de servicio al personal de la SGAIA y DIPRAFON, que diariamente prestan sus servicios en este aeropuerto.
7	Se brindo el apoyo diariamente durante los 10 turnos de servicio, comunicación con la torre de control y despejo los obstáculos e invasiones a la pista por parte de personal militar y civil.
8	Se brindo el apoyo en el registró en las aeronaves y tripulaciones que ingresaron a la plataforma del aeropuerto
9	Se brindo el apoyo durante los 10 turnos de servicio, el libro de novedades con los acontecimientos más importantes durante el día de servicio.
10	Se brindo el apoyo diariamente durante los turnos de servicio, comunicación e información con la administración del aeropuerto.
11	Se brindo el apoyo en el mantenimiento al mobiliario del puesto de servicio dentro de la terminal del aeropuerto.
12	Se brindo el apoyo en la reunión mensual dirigida por la administración del aeropuerto, donde se recibió consignas y lineamientos.

(f) _____

Dulce María Cristina Yescas Cabrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria - Aviseg

(F) _____

Vo. Bo. Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad
de la Aviación Civil – Interino

Factura Pequeño Contribuyente

SANTIAGO, ZEPEDA CARDONA
Nit Emisor: 29329647
SANTIAGO ZEPEDA CARDONA
CALLE PRINCIPAL LT 40 PARCELAMIENTO STA ISABEL PARCELA 85 CALLEJON ZEPEDA, San José, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FC5B0DCA-53F4-4391-9674-219CA4356526
Serie: FC5B0DCA Número de DTE: 1408517009
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:54:20
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:54:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1502-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Santiago Zepeda Cardona

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÚATICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Santiago (Único Nombre) Zepeda Cardona	**CUI:**	2537284790509
Número de Contrato:	1502-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2932964-7
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, y no permitir el ingreso de personas ajenas.
02	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
03	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Preste apoyo en la conservación de las instalaciones una vez al mes.
02	Colabore en vigilar las instalaciones los treinta y un días del mes.
03	Contribuí en Limpiar las instalaciones de la Estación Radar dos veces al mes.
04	Colabore en no permitir el ingreso de personas extrañas a las instalaciones de Radar dos veces al mes.
05	Preste apoyo en atender las alarmas y ruidos extraños de los equipos para informar a la Jefatura del Departamento de Radar una vez al mes.

(f) Santiago Zepeda Cardona

Santiago Zepeda Cardona

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar

Factura Pequeño Contribuyente

1503

SELVIN DAVID, MORALES SANTIZO
Nit Emisor: 100653138
SELVIN DAVID MORALES SANTIZO
CALLE VIEJA PARCELA SANTA ISABEL, zona 0, San José, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AA4B5816-3D8F-4760-AB46-BB884E31E63C
Serie: AA4B5816 Número de DTE: 1032800096
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:40:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:40:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1503-2024-029-DGAC	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

Rec 113100

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Selvin David Morales Santizo	**CUI:**	2508811950509
Número de Contrato:	1503-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	100653138
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,000.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situacion anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
2	Colaborar en todo lo relacionado a limpieza de áreas asignadas e informar de cualquier situación anómala que observe en la conservación de las instalaciones.
3	Coadyuvar en la identificación de objetos sospechosos que se encuentren abandonados en las áreas restringidas en las cuales presta sus servicios, debiendo dar aviso inmediato al personal de seguridad aeroportuaria.
4	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en el funcionamiento del equipo ubicado en las áreas restringidas.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el chapeo en áreas verdes de la pista de aterrizaje y calles de rodaje.
2	Apoyé en el levantado de maleza en aéreos verdes de pista y calles de rodaje.
3	Apoyé en el Chapeo de luces y orillas de calle de rodaje y pista activa.
4	Brinde Apoyo en la limpieza de rejillas de aguas pluviales en pista activa y calles de rodaje.
5	Apoye en trabajos de desmontado de intersecciones y orilla de pista activa.

(f) _____
Selvin David Morales Santizo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ESMAYLER, LÓPEZ CRUZ
Nit Emisor: 29561396
JORGE ESMAYLER LOPEZ CRUZ
5 AVENIDA 7-31 CANTÓN LAS FLORES, San Vicente Pacaya, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F3EC1405-EBA5-4BA1-8D4F-31DDDC65CAFC
Serie: F3EC1405 Número de DTE: 3953478561
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:21:32
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 06:21:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1504-2024-029-DGAC	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

CANCELADO

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Esmayler López Cruz	**CUI:**	1916 79194 0114
Número de Contrato:	1504-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29561396
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Gerencia de Comunicación, Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, y no permitir el ingreso de personas ajenas.
	Contribuir a la conservación y limpieza de la instalación.
	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos
	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	Se brindo apoyo en el trabajo de chapeo en una extensión de 20 metros cuadrados.
	Se brindo apoyo en la estación de la visita de personal de COCESNA por revisión general.
	Se brindo apoyo en la estación de la visita de personal de DGAC, visitas periódicas.
	Se brindo apoyo en las rondas nocturnas cada cinco horas durante la noche en las instalaciones y terrenos propiedad de DGAC.
	Se brindo apoyo en el trabajo de impermeabilización, en la base de la pared norte de la caseta, en una extensión de 4 metros.

(f) _____

Jorge Esmayler López Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Edwin Osvaldo Castillo Aguilar

Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar.

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN CARLOS, CHAVARRIA MIRANDA
Nit Emisor: 14004593
JUAN CARLOS CHAVARRIA MIRANDA
BARRIO LA FRAGUA Zacapa, ZACAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E06BB94B-196C-4D2C-ABD2-42C97BDB99D1
Serie: E06BB94B Número de DTE: 426528044
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:38:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:38:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No. 1505-2024-029-DGAC	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuario -AVSEC-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Carlos Chavarría Miranda	**CUI:**	1923703082214
Número de Contrato:	1505 -2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	14004593
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 58.500	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	**Período del Informe:**	Mes de Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el establecimiento con una adecuada revisión de actividades de verificación en los puestos de servicios y las operaciones aeroportuarias, de conformidad con el Programa Nacional de Seguridad de la Aviación Civil.
2	Colaborar en la verificación a efecto que el personal cumpla con los procedimientos establecidos, conforme a las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en coordinar seguridad perimétrica con el personal Militar de la segunda Brigada destacada en el Instituto Venancio Adolfo Hall de Chiquimula, que patrullan en las colonias que están en los alrededores de la pista para que no se permitan el paso a personas que quieran cruzar la pista plan diario.
2	Se brindo apoyo en realizar las inspecciones diurnas en el perímetro del aeródromo de Chiquimula encontrando postes robados y alambres de púas cortados.
3	Se brindo apoyo en realizar las reparaciones inmediatas de colocar postes de madera en el cerco y reparación del mismo para evitar ingresos de animales o paso de personas dentro del aeródromo de Chiquimula.
4	Se brindo apoyo en el control de ingreso y egresos de los vehículos y personas que visitaron y/o viajaron como pasajeros a distintos aeródromos del país y el control de las aeronaves y pilotos aviadores.
5	Se brindo apoyo en las distintas actividades diarias en seguridad AVSEC dentro del aeródromo de Chiquimula.

6	Se brindo apoyo en las inspecciones que se realizan en el área aeronáutica diariamente.
7	Se brindo apoyo en realizar la limpieza del aérea de la garita de ingreso y plataforma y a los alrededores de hangares y el chapeo del aeródromo.
8	Se brindo apoyo en apagar incendios provocados por personas desconocidas en las áreas verdes del aeródromo de Chiquimula.
9	Se brindo apoyo en el chapeo de las áreas verde, de la pista que se lleva por faces.
10	Se brindo el apoyo en podar los árboles que se encuentran en el cerco perimetral de la pista a una altura de 6 metros dentro del área aeronáutico, en varias fases para que no afecte la visibilidad de la aviación civil.
11	Se brindo el apoyo en fumigar la orilla del asfalto de la pista, para evitar que la grama cubra la línea blanca, la cual se lleva por faces.
12	Se brindo apoyo al personal de la SAAS quienes vinieron realizar reconocimiento por visita del señor presidente.

(f) _____

Juan Carlos Chavarría Miranda
Coordinador de Seguridad
Aeródromo de Chiquimula

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al otorgamiento del Finiquito correspondiente.

Dirección General de Aeronáutica Civil
GERENCIA NACIONAL
Seguridad Aeroportuaria -AVSEC-

(f)_____

Vo. Bo. Wilman Leonardo Ríos Cifuentes
Jefe: de la Administración Nacional de Seguridad de la Aviación Civil-Interino

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN, PÉREZ DÁVILA
Nit Emisor: 26925478
JUAN PEREZ DAVILA
SECTOR 3 3-99 ALDEA LO DE SILVA, zona 0, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D3D4CF55-5B50-4DAF-8890-42DCCA7695BC
Serie: D3D4CF55 Número de DTE: 1531989423
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:46:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:46:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1506-2024-029-DGAC. CANCELADO	3,500.00	0.00	0.00	3,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Juan Pérez Dávila

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUATICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan (Único Nombre) Pérez Dávila	**CUI:**	1661524040105
Número de Contrato:	1506-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2692547-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 31,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, y no permitir el ingreso de personas ajenas.
02	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
03	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en vigilar las instalaciones los treinta y un días del mes.
02	Preste apoyo en atender las alarmas y ruidos extraños de los equipos para informar a la Jefatura del Departamento de Radar una vez al mes.
03	Preste apoyo con los técnicos del Centro de Control La Aurora en el mantenimiento preventivo y correctivo dos veces al mes.
04	Contribuí por la conservación de las instalaciones una vez al mes.
05	Preste apoyo en limpiar las instalaciones de la Estación Radar y las areas verdes dos veces al mes.

(f) Juan Pérez Dávila
Juan Pérez Dávila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar

Factura Pequeño Contribuyente

1507

ALEX LEONEL, RAMOS TEODORO
Nit Emisor: 1034912K
ALEX LEONEL RAMOS TEODORO
CALLE PRINCIPAL ALDEA HACIENDA EL SANTO, zona 0, Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0E808AFB-6C30-4D9C-94F6-F997E65223B2
Serie: 0E808AFB Número de DTE: 1815104924
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:47:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:47:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 Según Contrato No.1507-2024-029-DGAC	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

APF

CANCELADO

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

RECIBIDO

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	ALEX LEONEL RAMOS TEODORO	**CUI:**	1857 23667 2001
Número de Contrato:	1507-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1034912K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 6,000.00	**Periodo del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el control de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, no permitir el ingreso de personas ajenas y velar por la conservación y limpieza de las instalaciones;
2	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
3	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el Aeródromo de Chiquimula.
2	Brinde en los vuelos que entran y salen de la Pista
3	Apoyé trabajo de mantenimiento en el Aeródromo de Chiquimula.

(f) _____
ALEX LEONEL RAMOS TEODORO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Rios Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARCO ANTONIO, DÁVILA PINEDA
Nit Emisor: 10116109
MARCO ANTONIO DAVILA PINEDA
SECTOR 3 A 3-99 ALDEA LO DE SILVA, zona 0, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
55C4F498-62B6-4A52-BFB2-56D2ECEE7F8F
Serie: 55C4F498 Número de DTE: 1656113746
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:49:52
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:49:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1508-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,500.00	0.00	0.00	4,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Marco Dávila Pineda

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÚATICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marco Antonio Dávila Pineda	**CUI:**	1703662270105
Número de Contrato:	1508-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1011610-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 40,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 4,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Comunicaciones Navegación y Vigilancia de Radar		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Colaborar en el proceso de ingreso de personas autorizadas a las instalaciones de la estación aeronáutica, y no permitir el ingreso de personas ajenas.
02	Contribuir en la conservación y limpieza de las instalaciones.
03	Prestar apoyo en el mantenimiento de las áreas verdes, así como reportar alarmas y ruidos extraños de los equipos.
04	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Colabore en vigilar las instalaciones los treinta y un días del mes.
02	Se colaboró con los técnicos del Centro de Control La Aurora en el mantenimiento preventivo y correctivo dos veces al mes.
03	Colabore en no permitir el ingreso de personas extrañas a las instalaciones de Radar dos veces al mes.
04	Contribuí en el Control con el personal técnico que ingreso a las instalaciones por medio del libro de reportes de visita cuatro veces al mes.
05	Preste apoyo por la conservación de las instalaciones los treinta y un días mes.

(f) Marco Dávila Pineda
Marco Antonio Dávila Pineda

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL DGAC GERENCIA DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA DE RADAR GUATEMALA, C.A.

(f)_____
Edwin Osvaldo Castillo Aguilar
Técnico en Comunicaciones, Navegación y Vigilancia de Radar

Factura

ISAURO HOMERO, ZAVALA GARCÍA
Nit Emisor: 26279606
I. HOMERO ZAVALA G.
13 AVENIDA 2-30 COLONIA RIBERA DEL RIO, zona 13, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9CD50226-5E90-452E-9C51-79406845CE69
Serie: 9CD50226 Número de DTE: 1586513198
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:48:54
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:48:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO NO. 1509-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA 2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Isauro Homero Zavala García	**CUI:**	2516 54826 0101
Número de Contrato:	1509-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2627960-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q180,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q20,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en el proceso de planificación, revisión y desarrollo de las auditorías, así como en la elaboración de los informes de las mismas.
2.	Coadyuvar en las actividades con apego a las políticas, metodologías, normas, técnicas y procedimientos que emitan las autoridades.
3.	Contribuir en la orientación de las actividades de los auditores para mejorar la eficacia de la aplicación de los procedimientos de auditoría.
4.	Asistir al Auditor Interno sobre la integración de los equipos de auditoría de acuerdo a la naturaleza, complejidad y volumen de operaciones de la entidad por examinar y sugerir tiempos.
5.	Colaborar de manera oportuna para asegurar la calidad de las actividades de los auditores y documentar técnicamente su realización.
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL MES DE AGOSTO 2024
1.	Colaboré en revisar los programas y memorandos correspondientes a los nombramientos siguientes: • CAI 00013 (NAI-13-2024) Cupones de combustibles (julio 2023 a junio 2024) • CAI 00014 (NAI-14-2024) Adquisiciones a través de Guatecompras (julio 2023 a junio 2024) • CAI 00015 (NAI-15-2024) Telefonía móvil (diciembre 2023 a junio 2024)
2.	Coadyuvé en la revisión de los requerimientos de documentación e información, relacionados con los Códigos de Auditoría Interna y nombramientos siguientes: • CAI 00010 (NAI-10-2024) Personal (diciembre 2023 a marzo 2024) • CAI 00011 (NAI-11-2024) Ingresos por renta de hangares y parqueos (abril 2023 a marzo 2024) • CAI 00012 (NAI-12-2024) Auditoría en la Unidad de Informática y Tecnología (julio a septiembre 2024) • CAI 00013 (NAI-13-2024) Cupones de combustibles (julio 2023 a junio 2024) • CAI 00014 (NAI-14-2024) Adquisiciones a través de Guatecompras (julio 2023 a junio 2024) • CAI 00015 (NAI-15-2024) Telefonía móvil (diciembre 2023 a junio 2024)

3.	Contribuí en la redacción de los informes de auditoría relacionados con los Códigos de Auditoría Interna y nombramientos siguientes: • CAI 00004 (NAI-4-2024) Ingresos por concepto de rentas fijas y variables (abril 2023 a enero 2024) • CAI 00010 (NAI-10-2024) Personal (diciembre 2023 a marzo 2024) • CAI 00011 (NAI-11-2024) Ingresos por renta de hangares y parqueos (abril 2023 a marzo 2024)
4.	Coadyuvé en la elaboración de la cedula G3 Consenso de Recomendaciones, correspondiente al informe de auditoría relacionado con el Código de Auditoría Interna y nombramiento siguiente: • CAI 00002 (NAI-2-2024) Activos Fijos (julio 2023 a enero 2024)

(f) _____

Isauro Homero Zavala García
Contador Público y Auditor

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
0Q7TZM4VJU

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Isauro Homero Zavala García** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 7521** inscrito el 12/12/2016; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024 .**

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 28/06/2024.

(f)_____
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

1510

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS REBECA, BOBADILLA RUÍZ
Nit Emisor: 77475860
IRIS REBECA BOBADILLA RUIZ
SECTOR 2 RESIDENCIAL VILLAS EL MOLINO CASA 20, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BAF7C3F2-0431-494C-A461-A57DB5AB6D7E
Serie: BAF7C3F2 Número de DTE: 70338892
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:41:26
Fecha y hora de certificación: 16-ago-2024 10:41:26

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1510-2024-029-DGAC. CANCELADO	13,000.00	0.00	0.00	13,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pinto
Jefe del Departamento Financiero
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iris Rebeca Bobadilla Ruíz	**CUI:**	2160-73553-0101
Número de Contrato:	1510-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7747586-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.117,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q.13,000.00	**Período del Informe:**	Correspondiente al mes de agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Colaborar en el proceso de ejecución de los lineamientos para llevar un ordenamiento eficiente de las actividades que se realizan en la Unidad de Control de Ingresos
2.	Apoyar en el proceso de verificación de los cobros, que se realizan por medio del sistema bancario de los servicios aeroportuarios que presta la Dirección General de aeronáutica Civil -DGAC-
3.	Colaborar en la estructura de una base de datos para registro de las empresa individuales y jurídicas generadoras de ingresos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Apoye a la Unidad de Control de Ingresos a organizar actividades
2.	Colaboré en analizar los distintos oficios para dar respuesta a los requerimientos de los diferentes departamentos de la DGAC
3.	Apoye a analizar algunos casos de contratos, resoluciones, actas de recuperación, para actualizar estados de cuenta de los rubros que corresponden pagar a cada uno
4.	Colabore en dar respuesta a la Unidad de Auditoria Interna de sus requerimientos
5	Apoye en participar en reuniones con la Unidad de Informática y Tecnología y el proveedor para el Sistema de Ingresos y Cobranza de la DGAC para lo operativo, reportera y procedimientos del área de control de ingresos
6	Apoye en revisar las cuentas por cobrar de servicios aeroportuarios

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

7	Apoye en revisar que los estados de cuenta de cada uno de los arrendatarios estuviesen al día para poder trasladarlos para elaboración de Solvencia Financiera
8	Apoye en solicitar al Banco CHN que verificaran los errores que se estaban generando con las contraseñas de cobro
9	Apoye en a programar y participar activamente en las reuniones del Sistema de Ingresos y Cobranza con la Unidad de Informática y Tecnología
10	Apoye en realizar informes solicitados por la Unidad de Asesoría Jurídica
11	Apoye en participar en reuniones con el Banco Crédito Hipotecario Nacional para tratar el tema de inconvenientes y mejoras en el sistema
12	Apoye en participar en reuniones como parte del comité de simplificación de tramites administrativos
13	Apoye en participar en reuniones como parte del comité del reglamento tarifario
14	Apoye en realizar las Solvencias Financieras

(f) _____

Iris Rebeca Bobadilla Ruíz
Unidad de Control de Ingresos
D.G.A.C.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
D.G.A.C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DARLIN SILVANA AMARILIS, MÉNDEZ ORELLANA
Nit Emisor: 117159182
DARLIN SILVANA AMARILIS MÉNDEZ
CALLEJON SANTOS ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C5277C9F-4897-4311-B56D-A03E00A87A81
Serie: C5277C9F Número de DTE: 1217872657
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:18:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:18:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1511-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Darlin Méndez Orellana

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Darlin Silvana Amarilis Méndez Orellana	**CUI:**	2914598890603
Número de Contrato:	1511-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	117159182
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 36,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) Darlin Méndez Orellana
Darlin Silvana Amarilis Méndez Orellana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1512

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA CELESTE, RIVERA DÓNIS
Nit Emisor: 88946002
MARÍA CELESTE RIVERA DÓNIS
2 CALLE 23-43 COLONIA 10 DE MAYO, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0D498215-8230-4EDB-B0B9-34334B6EDB5A
Serie: 0D498215 Número de DTE: 2184203995
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:01:47
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:01:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato no. 1512-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Psicólogos de Guatemala

No. 12187

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 13685 **NOMBRE:** Licda. María Celeste Rivera Dónis De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegió el 09/06/2022 , es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los veintinueve días de noviembre del año dos mil veintitrés

Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SEDE CENTRAL

Secretaria Administrativa

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SECRETARIA

Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**María Celeste Rivera Dónis**	**CUI:**	2973 55341 0101
Número de Contrato:	**1512-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	88946002
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	**Q.108,000.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 a 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.12,000.00**	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la realización de actividades relacionadas con los procedimientos de administración de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
2.	Contribuir en el proceso de elaboración de manuales de organización, puestos y funciones
3.	Colaborar en el proceso de elaboración de manuales de procedimientos
4.	Apoyar en el registro, control y presentación de metas físicas
5.	Apoyar en el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual
6.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brindé apoyo en la elaboración de oficio solicitando reprogramación de metas físicas para el mes de agosto.
2.	Brindé apoyo en la elaboración de matriz con el reporte de metas físicas correspondientes al mes.
3.	Brindé apoyo en la comisión para la presentación y transición del nuevo administrador del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
4.	Brindé apoyo en las reuniones de coordinación realizadas para la implementación y ejecución del proceso de evaluación de Clima Laboral.
5.	Brindé apoyo en la recopilación y escaneo de boletos de ornato de los renglones presupuestarios 011, 021, 022, 031 solicitados por la Municipalidad.
6.	Brindé apoyo en la revisión de las bases para el cumplimiento del servicio de trasporte de bus para el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
7.	Brindé apoyo en el seguimiento y comunicación entre las Unidades que recibirán el curso de Introducción a las Adquisiciones Públicas, impartidas por el Ministerio de Finanzas Públicas.
8.	Brindé apoyo en realizar los cambios acordados en encuesta de Clima Laboral para el área de SEI.
9.	Brindé apoyo en dar seguimiento a los contratistas con documentación pendiente para dar respuesta a la Unidad de Auditoria Interna referente a la verificación realizada a los expedientes de los renglones presupuestarios 011, 021, 022, 031 y el análisis de las acciones administrativas a realizar en cada caso.

10.	Brindé apoyo en el análisis del organigrama propuesto y de las funciones específicas según las Unidades y secciones.
11.	Brindé apoyo en el análisis de los documentos para el proyecto de Acuerdo Ministerial y Funciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
12.	Brindé apoyo en la realización de matriz en donde se reflejan los puestos nominales y funciones según las áreas propuestas en el Organigrama.

(f) _____

María Celeste Rivera Dónis

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Soledad Muñoz Martínez
Jefe del Departamento Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

1513

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ESTUARDO, VILLEDA BETETA
Nit Emisor: 112199003
MANUEL ESTUARDO VILLEDA BETETA
15 AVENIDA LOCAL A 10-62 zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
32BA6655-335F-4270-AA0A-0F34D8725D95
Serie: 32BA6655 Número de DTE: 861880944
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:19:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:19:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato no. 1513-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MANUEL ESTUARDO VILLEDA BETETA	**CUI:**	3068 62506 0601
Número de Contrato:	1513-2024-029-DGA	**NIT del Contratista:**	112199003
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.63,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en la realización de actividades relacionadas con los procedimientos de administración de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC
2.	Contribuir en la observancia de la normativa vigente en materia de administración de recursos humanos.
3.	Colaborar en el proceso de revisión y actualización de expedientes de personal.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en el proceso de ordenamiento físico de los expedientes de contratistas.
2.	Se brindó apoyo con la realización de oficios dirigidos a la Unidad de Información Pública.
3.	Se brindó apoyo en el proceso de registro del marcaje del personal 011.
4.	Se brindó apoyo con la gestión de practicantes en la Dirección General de Aeronáutica Civil.
5.	Se brindó apoyo con la realización de cartas de aceptación para los practicantes para firma de las autoridades que correspondan.
6.	Se brindó apoyo en el ordenamiento físico de expedientes del archivo 2024
7.	Se brindó apoyo en el ordenamiento físico de expedientes para pago de prestaciones.
8.	Se brindó apoyo en el ordenamiento físico de expedientes para pago de indemnizaciones.
9.	Se brindó apoyo con la realización de solvencias de sueldos.
10.	Se brindó apoyo con la realización de providencias.

11.	Se brindó apoyo con la realización de certificaciones de vacaciones.
12.	Se brindó apoyo con la realización de cartas de aceptación para los practicantes universitarios para firma de las autoridades que correspondan.
13.	Se brindó apoyo en la elaboración de check list y revisión de las bases para el cumplimiento del servicio de transporte de bus para el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____

Manuel Estuardo Villeda Beteta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____

Soledad Muñoz Martínez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

ANGGELA SUSANA, SARCEÑO ARGUETA
Nit Emisor: 93184875
ANGGELA SUSANA SARCEÑO ARGUETA
31 AVENIDA 05-43 COLONIA CENTROAMÉRICA, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BF16D60A-C2A3-4031-8C53-E14B3D5F1716
Serie: BF16D60A Número de DTE: 3265478705
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:19:51
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 00:19:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1515-2024-029-DGAC "CANCELADO"	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anggela Susana Sarceño Argueta	**CUI:**	2375957960101
Numero de Contrato:	1515-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	93184875
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.54,000.0	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.6,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la realización de actividades relacionadas con la administración de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- y el cumplimiento de reglamentos y disposiciones legales.
2	Colaborar en el proceso de revisión de expedientes de personas de nuevo ingreso.
3	Contribuir en la realización de actividades del Departamento de Recursos Humanos en la administración Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Apoyé en la realización de actividades relacionadas con la administración del personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil y se dio cumplimiento de los reglamentos y disposiciones legales.
2	Apoyé en el proceso de revisión de expedientes para los trámites correspondientes en el Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
3	Apoyé en la realización de actividades que me fueron asignadas por parte del Departamento de Recursos Humanos de la Dirección General de Aeronáutica Civil y la administración del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4	Apoyé al personal del Aeropuerto Internacional La Aurora en la emisión de facturas y en las diferentes gestiones que me fueron asignadas.
5	Apoyé en la realización de oficios y actualizaciones de hojas de trámite que fueron remitidas al Departamento de Recursos Humanos de la DGAC.
6	Apoyé en acompañamiento a personal encargado de revisión de relojes de marcaje y verificar que estuviera funcionando con normalidad.

(f) _____
Anggela Susana Sarceño Argueta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos

DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Soledad Muñoz Martínez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

1516

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MIGUEL, FELIPE ZACARIAS
Nit Emisor: 98661671
JOSE MIGUEL FELIPE ZACARIAS
9 CALLE 2-55 COLONIA AGUILAR HERNANDEZ, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1E3E83FC-E91B-4709-9855-22A4D29BD6E3
Serie: 1E3E83FC Número de DTE: 3910878985
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:34:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:34:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Agosto 2024, Según contrato No. 1516-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Roberto Emanuel Castañeda R.
Coordinador de Nóminas RRHH
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombr+A4:H25e completo del Contratista:	Jose Miguel Felipe Zacarias	**CUI:**	2398 73351 0101
Numero de Contrato:	1516-2024-029-DGAC	**NIT del contratista:**	98661671
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	54,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 ABRIL 2024 A 31 DICIEMBRE 2024
Honorarios del Periodo:	6,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Subsección, Sección, Departamento / Unidad donde presta los servicios	**Departamento de Recursos Humanos**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el ingreso en el Sistema Guatenóminas fichas de personal, contratos del renglón presupuestario 029 y posteriormente aprobación de los mismos, así como el ingreso de la terminación anticipada de éstos.
2	Colaborar en el proceso de revisión y registro mensual de los procesos de las nóminas generales y de acreditamiento en cuenta de las personas bajo el renglón 029.
3	Contribuir en la recepción, revisión y registro de las facturas e informes de actividades de las personas contratadas bajo el renglón 029 y constancias del régimen en que se encuentran inscritas en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
4	Apoyar en el proceso de publicación de facturas e informes de actividades de los prestadores de servicios en el renglón 029, en el portal de Guatecompras.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME ENERO
1	Se brindó apoyo en el proceso de revisión de facturas e informes mesuales que presentan los contratistas del renglón 029.
2	Se brindó apoyo en la creacion de oficios varios, ante requerimiento de las diferentes Unidades y/o Departamentos de la Dirección General De Aeronáutica Civil.
3	Se brindó apoyo en atender a los prestadores de servicios de la Dependencia que llegaron a entregar facturas del mes correspondiente.
4	Se brindó apoyo en el proceso de ordenamiento de facturas por número de contrato de los prestadores de servicios 029 para la búsqueda de facturas repetidas al momento de la carga electrónica FEL.
5	Se brindó apoyo en el proceso de carga de facturas FEL en nómina mensual de los prestadores de servicios 029 al sistema de Guatenóminas.
6	Se brindó apoyo con el ordenamiento por número de contrato de los archivos digitales de las facturas e informes para poder ser publicado en el sistema de Guatecompras.
7	Se brindó apoyo en el proceso de publicación de facturas e informes al sistema de Guatecompras.

(F)_____

José Miguel

Felipe Zacarias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que precedan al trámite de pago respectivo.

Roberto Emanuel Castañeda R.
Nominas RRHH
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(F)_____

Roberto Emanuel Castañeda Ramirez

Encargado de la Sección Nominas y Salarios

Dirección General de Aeronáutica Civil

Vo.Bo.

(F)_____

Soledad Muñoz Martínez

Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

1517

Factura Pequeño Contribuyente

IRIDEE ELVIRA, MÉNDEZ SALVADOR DE MORALES
Nit Emisor: 46117415
IRIDEE ELVIRA MÉNDEZ SALVADOR
MANZANA M 6-0 COLONIA OSCAR BERGER PINARES DEL NORTE, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DACF5193-ACE9-4785-A205-C7220FC5694D
Serie: DACF5193 Número de DTE: 2900969349
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:36:05
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 15:36:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No. 1517- 2024-029-DGAC. ***CANCELADO***	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Iridee Elvira Méndez De Morales	**CUI:**	2416 23863 0101
Número de Contrato:	1517-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	46117415
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 45,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en todo lo relativo a la recepción de documentos, atención a personas que requieren información acerca de expedientes, cuando así lo amerite.
2	Contribuir en la redacción de documentos varios, atención de llamadas telefónicas
3	Apoyar a la Unidad en la cual presta mis servicios en las actividades administrativas que se llevan a cabo
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé con la recepción de documentos varios de todas las secciones pertenecientes al Departamento de Recursos Humanos, en ventanilla.
2.	Apoyé con la atención a personas que se acercan para realizar varias consultas con referencia a documentos enviados y recibido.
3.	Apoyé en traslado y atención a consultas que realizan personalmente o vía telefónica, comunicando a las autoridades los mensajes o preguntas que realizan los mismos.
4.	Apoyé con la atención de llamadas telefónicas varias diarias.
5.	Apoyé con el escáner de todos los documentos ingresados por ventanilla, copiar y resguardar información de los documentos en archivo digital y llevar el registro correlativo en un libro de Excel.
6.	Apoyé en dar cumplimiento a las distintas instrucciones que me indican dentro del Departamento de Recursos Humanos.

(f) _____

Iridee Elvira Méndez Salvador de Morales

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y Sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Soledad Muñoz Martínez

Departamento de Recursos Humanos

Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA ALEJANDRA, AVILA PALENCIA DE GARCIA
Nit Emisor: 43433944
MARIA ALEJANDRA AVILA PALENCIA
MANZANA U 92-00 RESIDENCIAL LLANO ALTO, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
10B9434B-20AA-4E2B-8B74-6DC11A6828E6
Serie: 10B9434B Número de DTE: 548032043
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:30:48
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 09:30:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1518-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maria Alejandra Avila Palencia	**CUI:**	2514067920101
Número de Contrato:	1518-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4343394-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 67,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 7,500	**Período del Informe:**	Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en el proceso de contratación de personas con cargo al renglón presupuestario 029. • Apoyo en la recepción de personas propuestas para contratación y verificar la autenticidad de los documentos. • Elaborar solicitudes de emisión de gafetes de las personas que prestarán servicios y lo necesiten. • Colaborar en la revisión y recepción de documentos enviados a diferentes Unidades Administrativas que coadyuve para el proceso de contratación. • Apoyar en el proceso de escanear expedientes y su publicación en los portales de la Contraloría General de Cuentas –CGC- y Guatecompras. • Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Se brindó apoyo en el proceso de contratación en la verificación y conformación de expedientes para contratación bajo el renglón 029. • Se brindó apoyo en el proceso de elaboración de contratos • Se brindó apoyo en la elaboración de oficios del Departamento de Recursos Humanos. • Se brindó apoyo con escáner los documentos de la Sección de Contratos. • Se brindó apoyo en el foleo de expedientes. • Se brindó apoyo en la autenticidad de la documentación presentada para las contrataciones • Se brindó apoyo en la elaboración de constancias 029 • Se brindó apoyo en el orden de expedientes según Acuerdo Ministeriales • Se brindó apoyo en la elaboración de Acuerdos Ministeriales • Se brindó apoyo en la elaboración de oficios de contratación • Se brindó apoyo en el ordenamiento de archivo 2024 • Se brindó apoyo a las personas que acudían a solicitar información sobre el sistema STAR. • Se brindó apoyo con realizar y atender llamadas telefónicas.

	• Se brindó apoyo con gestionar las firmas de los contratos 029 • Se brindó apoyo en gestionar las firmas correspondientes de los Términos de Referencia de los contratistas. • Se brindó apoyo con la gestión de firmas de resoluciones de los contratistas. • Se brindó apoyo con gestionar y verificar en portal del RGAE de los contratistas de nuevo ingreso. • Se brindó apoyo con los requerimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica e Información Pública • Se brindó apoyo con respuestas a oficios, requerimientos y/o solicitudes de diferentes unidades de la DGAC Y MICIVI.

(f) _____
María Alejandra Avila Palencia

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Vo.bo_____
Soledad Muñoz Martínez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL GUATEMALA, C. A.
DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

Factura Pequeño Contribuyente

KEREN CECILIA, VELASQUEZ SICAN
Nit Emisor: 64282708
KEREN CECILIA VELASQUEZ SICAN
6 CALLE 13-58 COLONIA QUINTA SAMAYOA, A zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BF47D061-8DFB-42B9-9C34-BED67C4759B6
Serie: BF47D061 Número de DTE: 2382054073
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:43:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:43:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato no. 1520-2024-029-DGAC. CANCELADO	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Roberto Emanuel Castañeda R.
Coordinador de Nóminas RRHH
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Keren Cecilia Velásquez Sicán	**CUI:**	2234 43336 0101
Número de Contrato:	1520-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	64282708
Servicios:	SERVICIOS TÉCNICOS	**Renglón:**	029
Monto total del Contrato:	Q.72,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos (Nóminas)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el ingreso en el Sistema Guatenominas fichas de personal, contratos del renglón presupuestario 029 y posteriormente aprobación de los mismos, así como el ingreso de la terminación anticipada de éstos.
2.	Colaborar en el proceso de revisión y registro mensual de los procesos de las nóminas generales y de acreditamiento en cuenta de las personas bajo el renglón 029.
3.	Contribuir en la recepción, revisión y registro de las facturas e informes de actividades de las personas contratadas bajo el renglón 029 y constancias del régimen en que se encuentran inscritas en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-.
4.	Apoyar en el proceso de publicación de facturas e informes de actividades de los prestadores de servicios en el renglón 029, en el portal de Guatecompras.
5.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé con la elaboración de oficios, ante requerimientos varios en referencia de nóminas mensuales y adicionales hacia el Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda, Departamento Financiero, Unidad de Acceso de la Información Pública y Unidad de Asesoría Jurídica.
2.	Apoyé con realizar la revisión de facturas de los prestadores de servicios 029 para el pago correspondiente al mes de Agosto 2024.
3.	Apoyé con el orden de facturas por número de contrato de los prestadores de servicios 029 para la búsqueda de facturas repetidas al momento de la carga electrónica FEL.
4.	Apoyé con realizar la carga de facturas FEL de la nómina mensual correspondiente al mes de Agosto 2024 de los prestadores de servicios 029 al sistema de Guatenominas.
5.	Apoyé con la recepción de facturas de los prestadores de servicios 029 para el pago mensual correspondiente al mes de Agosto 2024.
6.	Apoyé con el traslado al Departamento Financiero, las facturas de los contratistas renglón 029.
7.	Apoyé con el traslado de las facturas e informes en digital del personal de los contratistas renglón 029 al departamento de UAIP.
8.	Apoyé en los procesos de las nóminas mensuales como en la integración pagos y solicitar facturas de los prestadores de servicios 029
9.	Apoyé con el registro de contratos del renglón 029 en el sistema de Guatenominas.
10.	Apoyé con el sello en cada hoja de la nómina mensual y adicional del renglón 029, para el traslado al Departamento Financiero.
11.	Apoyé con el archivo digital, escaneando todos los oficios y nóminas de todos los renglones, solicitudes, etc., de la Sección de Nóminas y Salarios
12.	Apoyé con la publicación de facturas e informes al sistema de Guatecompras correspondiente al mes de Julio.

13.	Apoyé con una previa revisión de las facturas correspondiente al mes de Agosto 2024, escaneadas antes de ser publicadas, en sistema de Guatecompras.
14.	Apoyé con escanear nuevamente las facturas mal escaneadas en la revisión previa que se realiza antes de cargar al sistema de Guatecompras.
15.	Apoyé con el ingreso de fichas de personas en el sistema de Guatenominas, del renglón 029.
16.	Apoyé con ordenar y organizar por número de contrato los archivos digitales de las facturas e informes para poder ser publicados en el sistema de Guatecompras, que corresponden al mes de Agosto 2024.
17.	Apoyé en responder solicitudes de descuentos de IGSS/IVS bajo notificaciones del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social IGSS.
18.	Apoyé con registrar pagos pendientes en el sistema de Guatenóminas de la nómina adicional del renglón 029.
19.	Apoyé con realizar la regularización del renglón 29 perteneciente al mes actual.
20.	Apoyé con el registro de las recisiones de los contratos 029, en el Sistema de Guatenominas.
21.	Apoyé con el registro de finiquitar los contratos 029, en el Sistema de Guatenominas.
22.	Apoyé con la creación de servicios para el renglón 029 en el sistema de Guatenominas
23.	Apoyé con el proceso de nóminas adicionales renglón 029, en la integración pagos, en solicitar facturas a los contratistas, agregar pagos pendientes y cargar facturas en el sistema de Guatenominas.
24.	Apoyé con el proceso de la nómina compromiso del renglón 029, en el sistema de Guatenominas.

(f) _____
Keren Cecilia Velásquez Sicán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Roberto Emanuel Castañeda R.
Coordinador de Nóminas RRHH
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____
Roberto Emanuel Castañeda Ramírez
Encargado de la Sección de Nominas Y Salarios
Dirección General de Aeronáutica Civil

(f)_____
Vo.Bo. Soledad Muñoz Martínez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

1522

Factura Pequeño Contribuyente

ANNETTE PAHOLA, SOLORZANO REYES
Nit Emisor: 51386321
ANNETTE PAHOLA SOLORZANO REYES
KILOMETRO 20 CARRETERA A FRAIJANES CONDOMINIO LAZOS DE FRAIJANES CASA 42, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F77E4AAB-8FCC-4D9C-AC99-CF3C57CCE966
Serie: F77E4AAB Número de DTE: 2412531100
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:25:26
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:25:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato número 1522-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Annette Pahola Solórzano Reyes	**CUI:**	1578 44080 2007
Número de Contrato:	1522-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	51386321
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.81,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9000.00	**Período del Informe:**	agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la organización del material didáctico para las diversas actividades de Capacitación.
2	Contribuir a efecto que los salones de clases y equipo, estén en buenas condiciones para los distintos eventos de capacitación.
3	Colaborar con las actividades de logística necesarias para el desarrollo de las actividades de capacitación.
4	Hacer reportes sobre los desperfectos que sufra el equipo o instrumentos ubicados en el área de capacitación e informar inmediatamente.
5	Colaborar con el proceso de elaboración y seguimiento del plan de entrenamiento Anual, Plan Anual de Compras y Manual de Capacitación de la Sección de Capacitación
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la continuidad al proceso de implementación del Plan de Entrenamiento anual 2024; de acuerdo a la programación establecida con la Escuela Regional ICCAE.
2	Se brindó apoyo en la logística de la visita guiada de los participantes del curso Mantenimiento de Pavimentos Aeroportuarios, dentro del área de movimiento del Aeropuerto Internacional La Aurora.
3	Se brindó apoyo en la compra de refacción para los cursos con sede en la Sección de Capacitación de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
4	Se brindó apoyo en la recepción y revisión de los formularios de inscripción del personal participante en los cursos técnicos.
5	Se brindó apoyo en la elaboración del proceso de traslado de personal en cursos con sede en el extranjero.
6	Se brindó apoyo en la inscripción de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil en los siguientes cursos: • Auditorías de Sistemas de Calidad en el Sector Aeronáutico • Gestión Automatizada de Planes de Vuelo (020/169/AIS AFPM) • Transporte sin Riesgo de Mercancías Peligrosas por Vía Aérea -Categoría 6 • Alteraciones y Reparaciones de Aeronaves • Formación de Instructores de Seguridad de la Aviación • ADS-B y Multilateración • Básico AIM • Factores Humanos en Aviación y Administración de Recursos Humanos-CRM • Recurrente Documentación Integrada AIM • Gestión Afluencia del Tránsito Aéreo - ATFM
7	Se brindó apoyo en la logística del préstamo de salón para cursos internos del Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional.
8	Se brindó apoyo en la modificación del Manual de Capacitación de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
9	Se brindó apoyo en atención de llamadas realizadas por usuarios internos y externos solicitando apoyo e información en temas relacionados a capacitación.
10	Se brindó apoyo en atención de correos electrónicos emitidos por usuarios internos y externos solicitando apoyo e información en temas relacionados a capacitación.
11	Se brindó apoyo en la solicitud y revisión de los formularios de valoración de la calidad de los cursos a las Unidades técnicas de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

12	Se brindó apoyo en el proceso de inscripción del personal ante la escuela Regional de Entrenamiento Técnico.
13	Se brindó apoyo en la logística para pago de viáticos al personal que recibió entrenamiento en los cursos con sede en el extranjero.
14	Se brindó apoyo en asistir a reunión con ACSA, para asesoramiento en el completado de las preguntas de protocolo del autodiagnóstico de la FAA.
15	Se brindó apoyo en asistir a las reuniones del comité para la implementación de la Ley de Simplificación de Requisitos y Trámites Administrativos, según Decreto 5-2021.
16	Se brindó apoyo en la elaboración de una nueva herramienta de Detección de Necesidades de Capacitación, para el área Técnico Operativa.
17	Se brindó apoyo en la activación del proceso de Formulación del Programa Anual de cursos 2025, mediante la fase de Detección de Necesidades de Capacitación.

(f) _____
Annette Pahola Solórzano Reyes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Soledad Muñoz Martínez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

1525

Factura Pequeño Contribuyente

MARIA DEL ROSARIO, GONZALEZ TECUN
Nit Emisor: 17207436
MARIA DEL ROSARIO GONZALEZ TECUN
30 AVENIDA 18-66 COLONIA MARIO JULIO SALAZAR, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A76D376C-9011-472E-8955-9247E9B14ED9
Serie: A76D376C Número de DTE: 2417051438
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:29:11
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 15:29:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No. 1525- 2024-029-DGAC. ***CANCELADO***	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martinez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Maria Del Rosario González Tecún	**CUI:**	2494 87063 0101
Número de Contrato:	1525-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	1720743-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 63,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 1 de abril, al 31 de diciembre, 2024.
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de contratación de personas con cargo al renglón presupuestario 029
2	Colaborar en la revisión y recepción de documentos enviados y recibidos a diferentes Unidades Administrativas que coadyuve para el proceso de contratación;
3	Apoyar en el proceso de escanear expedientes y su publicación en los portales de la Contraloría General de Cuentas -CGC- y Guatecompras;
4	Apoyar en la realización de actividades que comprende el proceso de reclutamiento y selección de personal;
5	Colaborar en el proceso de registro de la documentación y expedientes en custodia del archivo del Departamento de Recursos Humanos
6	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en el proceso de emisión de constancias para contratistas del renglón 029.
2.	Se apoyó con requerimientos de la Unidad de Asesoría Jurídica e Información Pública.
3.	Se apoyó con la revisión, correcciones y solicitud de documentos para contratistas 029.
4.	Se apoyó con crear ficha, asignar términos de referencia, partida presupuestaria en el sistema STAR del contratista.
5.	Se apoyó con el oficio de aprobación del contratista.
6.	Se apoyó con escanear y subir al sistema STAR los documentos del contratista.
7.	Se apoyó con impresión de Contratos, términos de referencia y seguimiento para firma de los mismos.
8.	Se apoyó con dar seguimiento a las tareas que el sistema STAR da para cada proceso.
9.	Se apoyó con la solicitud de Actualización de datos de Contraloría General de Cuentas al contratista.
10.	Se apoyó con solicitud de Adhesión de Contraloría General de Cuentas.
11.	Se apoyó con la revisión y archivo en cada expediente de la Actualización de Contraloría General de Cuentas.
12.	Se apoyó con el traslado de los expedientes de contratistas anotándolos en el control de entrega al Archivo de Recursos Humanos
13.	Se apoyó con formularios y entrega de gafetes temporales a contratistas.

14.	Se apoyó con la verificación del formulario de solicitud de Tarjeta de Identificación del contratista.
15.	Se apoyó en el proceso de edición y realización de Tarjetas de Identificación.
16.	Se apoyó con la anotación en el libro de control de entrega de Tarjetas de Identificación.
17.	Se apoyó con la entrega de Tarjetas de Identificación a la Unidades que completaron su solicitud.
18.	Se brindó apoyo a los diferentes requerimientos asignadas por las autoridades correspondientes.

(f) _____
María del Rosario González Tecún

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y Sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Soledad Muñoz Martínez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

1528

Factura Pequeño Contribuyente

EILEEN MANJORIE, GRAJEDA DIGHERO DE DIAZ
Nit Emisor: 17872014
EILEEN MANJORIE GRAJEDA DIGHERO DE DIAZ
47 CALLE 12-09 RESIDENCIAL PRADOS DE MONTE MARIA, A zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AD20E787-8A42-452C-8130-D19ED3D98DE7
Serie: AD20E787 Número de DTE: 2319598892
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:35:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:35:01

#.	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1528-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Eileen Grajeda

Soledad Muñoz Martínez
Jefa de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eileen Manjorie Grajeda Dighero	**CUI:**	2304180820101
Número de Contrato:	1528-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1787201-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.90,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 31 de diciembre 2024
Honorarios Mensuales:	Q10,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar a todo lo relativo al programa de inducción, el programa genérico y específico de capacitación de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Establecer el mecanismo de comunicación con instituciones y empresas de capacitación que permita acceder a nuevas metodologías y conocimientos de interés institucional.
3	Contribuir en el desarrollo y mantenimiento de un sistema automatizado de las diferentes acciones de capacitación que se desarrollen para el personal de la -DGAC-.
4	Implementar un sistema de registro estadístico que apoye las estrategias en materia de capacitación institucional.
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en abordar instituciones y empresas y así adquirir nuevos conocimientos por medio de capacitaciones para los trabajadores de la DGAC
2	Apoyé con reunión de trabajo junto con Comunicación Social de la DGAC. Temas varios.
3	Apoye en reuniones de trabajo para la elaboración de la encuesta y medición del clima laboral y compartir a trabajadores de la DGAC.
4	Apoye en reunión de trabajo con la Procuraduría de Derechos Humanos para apoyo de capacitaciones para personal de la DGAC
5	Apoye en reunión de trabajo con el Ministerio de Finanzas Públicas para apoyo de capacitaciones para personal de la DGAC
6	Apoye en reunión de trabajo con la Procuraduría de Derechos Humanos para apoyo de capacitaciones para personal de la DGAC

7	Apoyé en reunión con la Contraloría General de Cuentas para apoyo en capacitaciones para el personal de la DGAC.
8	Apoyé en reuniones de trabajo como enlace de género con la Unidad de género del MICIVI para capacitaciones y temas varios.
9	Apoyé en reuniones de trabajo con Administración del Aeropuerto Internacional la Aurora y Jefe de Operaciones para Diagnostico de Necesidades de capacitaciones administrativas.
10	Apoyé en reunión con Recursos Humanos del Ministerio de Comunicaciones Infraestructura y Vivienda para capacitaciones en línea.
11	Apoyé en la recepción de documentos en el área de capacitación, resolviendo dudas y dándole seguimiento.
12	Apoyé en reunión de trabajo con el INAP para temas de capacitaciones al personal de la DGAC

(f) _____
Eileen Manjorie Grajeda Dighero

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f) _____
Soledad Muñoz Martínez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

1532

Factura Pequeño Contribuyente

MINNOR GEOVANNY, NAVAS OLIVARES
Nit Emisor: 79355730
MINNOR GEOVANNY NAVAS OLIVARES
MANZANA 37 A COLONIA VILLAS DEL QUETZAL LOTE 3, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7C59CECA-FE3C-4CCF-BEDF-C3F1F4614ED1
Serie: 7C59CECA Número de DTE: 4265364687
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:44:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:44:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato 1532-2024-029-DGAC, CANCELADO	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre:	Minnor Geovanny Navas Olivares	**CUI:**	2547 94289 2201
Contrato:	1532-029-2024-DGAC	**NIT:**	79355730
Servicios:	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	**Q. 67,500.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	7,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa	Departamento de Recursos Humanos		

ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO

1	Prestar apoyo en todo lo relacionado a traslado de correspondencia interna y externa
2	Contribuir en el proceso de garantizar la entrega adecuada de documentos, así como el cumplimiento de las diferentes comisiones
3	Apoyar en el proceso de contratación del renglón 029 en el Sistema de Guatenóminas
4	Contribuir en las publicaciones de documentos de contratación en el Portal de la Contraloría General de Cuentas y el Portal de Guatecompras
5	Colaborar en el proceso de revisión de expedientes de personas propuestas para contratación
6	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes

INFORME DE ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME

1	Brindé apoyo en todo lo relacionado a actividades de mensajería del Departamento de Recursos Humanos y a todos los Departamentos y unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil
2	Brindé apoyo en llevar documentos a la Dirección General de Caminos zona 13
3	Brindé apoyo en llevar documentos a Covial zona 13
4	Brindé apoyo en entrega de Circulares en cada una de las Unidades y Jefaturas de la DGAC
5	Brindé apoyo en ir a dejar y a traer correspondencia que envían de Mundo Maya Peten, a TAG zona 13
6	Brindé apoyo en llevar documentos al Ministerio de Finanzas Públicas
7	Brindé apoyo en entrega de hojas de vacaciones del personal 011,031,021
8	Brindé apoyo trasladar documentos al Ministerio de Trabajo (Recreación)
9	Brindé apoyo en traslado de documentos a Administración AILA Y AVSEC
10	Brindé apoyo en llevar documentos a CHN zona 9
12	Brindé apoyo en entrega de notificaciones A juzgado de zona, 9
13	Brindé apoyo en llevar documentos al IGSS zona 4
14	Brindé apoyo llevar documentos al Ministerio Público, Gerona

(f) _____

Minnor Geovanny Navas Olivares

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo

(f)_____

Soledad Muñoz Martínez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

1535

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ DAVID, BATRES LÓPEZ
Nit Emisor: 69717389
JOSUE DAVID BATRES LOPEZ
32 AVENIDA D 45-29 zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0EB3AC3-00E8-4203-AD00-788560C7BCCB
Serie: D0EB3AC3 Número de DTE: 15221251
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:34:31
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2024 17:34:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según Contrato número 1535-2024-029-DGAC. CANCELADO	11,500.00	0.00	0.00	11,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josué David Batres López	**CUI:**	1667 75347 0106
Número de Contrato:	1535-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	69717389
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 103,500.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 11,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Contribuir en el proceso de verificación de las actividades del personal asignado para brindar los servicios administrativos en el Departamento de Recursos Humanos, así como las que llevan a cabo los Asistentes de Recursos Humanos en las diferentes áreas de la Dependencia, incluyendo los Aeropuertos y Aeródromos de la República.
2	Colaborar a efecto se realicen oportunamente las labores asignadas a las unidades referidas, analizando el trabajo realizado.
3	Apoyar en la atención pronta y oportuna de los trámites, consultas e informes que sean requeridos por el Ministerio del Ramo y por los entes estatales rectores de la administración pública.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la verificación de formularios de movimiento de personal, correspondientes al mes de agosto de 2024.
2	Se brindó apoyo en el proceso de revisión de expedientes para la creación de puestos de los renglones presupuestarios 021 y 022.
3	Se brindó apoyo en el proceso de contratación de personal en el renglón presupuestario 021.
4	Se brindó apoyo en la elaboración de certificados de idoneidad y experiencia para la conformación de juntas de cotización y licitación.
5	Se brindó apoyo en la elaboración de reporte de bajas y altas en el seguro de vida para personal de la DGAC, correspondientes al mes de agosto de 2024.
6	Se brindó apoyo en atender requerimientos del Instituto Guatemalteco de Seguridad Social.
7	Se brindó apoyo en proporcionar información requerida a través de la Unidad de Acceso a la Información Pública.
8	Se brindó apoyo en la verificación y registro de información en el módulo de relaciones laborales en el Sistema Informático SIARH, correspondientes al mes de agosto de 2024.
9	Se brindó apoyo en la elaboración de acuerdos de baja de personal por retiro voluntario de 2024.
10	Se brindó apoyo en la respuesta a requerimientos de información de la Unidad de Auditoría Interna en relación a seguimiento a recomendaciones.
11	Se brindó apoyo en la elaboración de expedientes para pago de prestaciones laborales a personal de baja, para el mes de agosto de 2024.

12	Se brindó apoyo en la elaboración y revisión de certificaciones laborales del personal.
13	Se brindó apoyo en la elaboración de Circulares del Departamento.
14	Se brindó apoyo en temas de administración de personal.
15	Se brindó apoyo en la planificación de las labores del área Administrativa del Departamento de Recursos Humanos.
16	Se brindó apoyo en la verificación de documentos del área Administrativa del Departamento de Recursos Humanos.

(f) _____

Josué David Batres López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Soledad Muñoz Martínez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

1534

Factura

GABRIELA SUGEY, HERNÁNDEZ SANDINO
Nit Emisor: 36281344
GABRIELA SUGEY HERNANDEZ SANDINO
5 CALLE A 23-32 CONDOMINIO VILLA DE MIRAFLORES, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0706F04-EC55-4E28-BC45-B4AD2D560F35
Serie: D0706F04 Número de DTE: 3965013544
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:29:44
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:29:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1536-2024-029-DGAC. Cancelado	9,500.00	0.00	0.00	9,500.00	IVA	1,017.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	9,500.00	IVA	1,017.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gabriela Sugey Hernandez Sandino	**CUI:**	2336961210108
Número de Contrato:	1536-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3628134-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 85,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,500	**Período del Informe:**	agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
	• Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Recursos Humanos. • Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas. • Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad. • Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad. • Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	• Apoyé en la elaboración de oficios, circulares del Departamento de Recursos Humanos. • Apoyé en gestionar la entrega de los oficios a las distintas Unidades Administrativas y Operativas de la DGAC. • Apoyé con Llevar el registro de ingreso de documentos en digital y en cuaderno. • Apoyé con la firma de oficios que realizaron las secciones de contratos, sección administrativa sección de capacitación, y sección de Nóminas. • Apoye con entregar y sacar copia a los documentos que se reciben para el archivo del Departamento. • Apoyé con escanear los documentos del Departamento de Recursos Humanos. • Apoyé en el ingreso de documentos de la Recepción del Departamento de Recursos Humanos • Apoyé con el registro de los documentos en el cuaderno. • Apoye con sacar copias de los documentos que ingresaron y fueron entregados a las secciones que corresponda. • Apoyé a las personas que acudían a solicitar alguna gestión. • Apoyé con la redacción y el proceso de seguimiento de Hojas de Trámite para la entrega de documentación. • Apoyé y saqué copias para ser distribuidos a donde corresponde. • Apoyé con realizar y atender llamadas telefónicas. • Apoyé con la gestión de firmas de las nóminas de nuevo ingreso de los contratistas 029. • Apoyé con la gestión de firmas y entrega a la sección de contratos las resoluciones del personal 029.

	• Apoye con trasladar a firma toda la documentación que requiere visto bueno de la Dirección General. • Apoye con asistir a la reunión de FAA para seguimiento de las preguntas de Protocolo. • Apoye con dar seguimiento a los expedientes del personal técnico para cumplimiento de las Preguntas de protocolo de FAA.

(f) _____

Gabriela Sugey Hernandez Sandino

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Soledad Muñoz Martínez
Departamento de Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

MAX ISRAEL, SANTOS IQUE
Nit Emisor: 7630387
MAX ISRAEL SANTOS IQUE
7 AVENIDA 0-106 A BARRIO SAN LORENZO, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B349ABDB-1AA0-44BD-92A6-A6F597530CBD
Serie: B349ABDB Número de DTE: 446710973
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:46:30
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:46:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de AGOSTO del 2024, según contrato No. 1540-2024-029-DGAC. CANCELADO	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Roberto Emanuel Castañeda R.
Coordinador de Nóminas RRHH
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Max Israel Santos Ique	**CUI:**	2311 99449 0114
Número de Contrato:	1540-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7630387
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.90,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.10,000.00	**Período del Informe**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el ingreso en el Sistema Guatenóminas fichas de personal, contratos del renglón presupuestario 029 y posteriormente aprobación de los mismos, así como el ingreso de la terminación anticipada de éstos.
2.	Colaborar en el proceso de revisión y registro mensual de los procesos de las nóminas generales y de acreditamiento en cuenta de las personas bajo el renglón 029.
3.	Apoyar en la elaboración de las nóminas de pago mensual para los renglones presupuestarios 021 y 031, así como de las nóminas de pago en concepto de aguinaldo, bonificación anual, bono vacacional y bono diferido, para los renglones presupuestarios 021 y 022.
4.	Contribuir en el seguimiento a los trámites de las nóminas de pago y atender los requerimientos de la Auditoría Interna y del Departamento Financiero.
5.	Apoyar en el proceso de elaboración y revisión de cálculos para pago de prestaciones laborales.
6.	Contribuir en la elaboración y revisión de proyecciones para creación de puestos, asignación de bonos y complementos salariales.
7.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en el ingreso de formularios electrónicos de movimientos de personal dentro del Sistema Guatenominas, en los renglones 031 y 021.
2.	Se brindó apoyo en la creación de servicios para la contratación de las personas del renglón 029, dentro del Sistema Guatenominas.
3.	Se apoyó en la revisión de cálculos para pago de prestaciones laborales, de los renglones 031 y 022
4.	Se brindó apoyo en la creación de contratos 029 dentro del Sistema Guatenominas en el mes de agosto 2024.
5.	Se brindó apoyo en la elaboración de certificaciones judiciales dentro del Sistema Guatenóminas y elaboración de oficios para su envío a los diferentes Juzgados del Organismo Judicial.
6.	Se brindó apoyo en la elaboración de oficios en el proceso de ejecución de las diferentes nóminas en el mes de agosto 2024.

7.	Se brindó apoyo en el proceso de elaboración de nóminas mensuales y adicionales de los contratistas pago de los renglones 011, 022, 021, 029 y 031 correspondientes al mes de agosto del 2024.
8.	Se apoyó en la revisión de la publicación de facturas de los prestadores de servicios del renglón 029, correspondientes al mes de julio 2024 dentro del Sistema de Información de Contrataciones y Adquisiciones del Estado –Guatecompras-.
9.	Se brindó apoyo en la actualización de fechas de vencimiento del colegiado activo de los contratistas del renglón 029, dentro del Sistema Guatenóminas.

(f) _____
Max Israel Santos Ique

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Roberto Emanuel Castañeda R.
Coordinador de Nóminas RRHH
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

(f)_____
Roberto Emanuel Castañeda Ramírez
Encargado de la Sección de Nóminas y Salarios
Dirección General de Aeronáutica Civil

(f) _____
Vo. Bo. Soledad Muñoz Martínez
Jefe del Departamento de Recursos Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

MARY CRUZ, QUIEJ XILOJ
Nit Emisor: 71180397
MARY CRUZ QUIEJ XILOJ
24 CALLE A 24-47 COLONIA VILLA HERMOSA 2, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
09B2512B-1F18-4238-AEA0-798D9A86BD10
Serie: 09B2512B Número de DTE: 521683512
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:29:49
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:29:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1547-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 619731520249473743 31/05/2024

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Mary Cruz Quiej Xiloj**	**CUI:**	1830756330101
Número de Contrato:	**1547-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	71180397
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 135,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 01 de abril al 31 de diciembre de 2024
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 31 de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar asesoría en la realización de las auditorías a las distintas Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- contempladas en el Plan Anual de Auditorías –PAA- y emitir los informes a través del Sistema de Auditoría Gubernamental –SAG UDAI- de la Contraloría General de Cuentas –CGC-.
2	Coadyuvar en el seguimiento del cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (NGCIGs) y de los sistemas y procedimientos de la dependencia auditada.
3	Asistir en el proceso de verificación de la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
I	**Nombramiento de Auditoría No. NAI-010-2024-1 "RECURSOS HUMANOS"**
1	Se coadyuvó en la elaboración y análisis de la recomendación y conclusión especifica del trabajo de auditoría.
2	Se coadyuvó en la elaboración, análisis y revisión del Informe Final CAI 00010.
3	Se coadyuvó en la elaboración de la Carta a la Entidad de la Auditoría relacionada.
II	**Nombramiento de Auditoría No. NAI-014-2024 "COMPRAS"**
1	Se coadyuvó en la elaboración y notificación del requerimiento No. 4 y Oficio No. 1 a la Unidad de Compras.
2	Se coadyuvó en la determinación de la muestra de auditoría para la revisión de los expedientes de adquisición realizadas bajo las diferentes modalidades que indica la Ley de Contrataciones del Estado, de acuerdo con la muestra seleccionada.
3	Se coadyuvó en la revisión de expedientes de contratación de bienes, insumos y servicios de acuerdo con la muestra seleccionada.

(f) _____
Lcda. Mary Cruz Quiej Xiloj

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____
MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
V7LDFY7BJZ

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Mary Cruz Quiej Xiloj** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el **No. 7544** inscrito el 05/01/2017; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2025** , en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2024 .**

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 04/03/2024.

(f)_____
M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

Factura

JOSE ENRIQUE, GIL NATARENO
Nit Emisor: 6983383
JOSE ENRIQUE GIL NATARENO
MANZANA J RESIDENCIAL LLANO ALTO 1 CASA 44, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D2BBEE38-22F6-4759-B8CE-D8AE8AED2476
Serie: D2BBEE38 Número de DTE: 586565465
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:26:57
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 14:26:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según Contrato No. 1548-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	IVA 1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #223813 Verificador: 1f5315f2fa48223813

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) José Enrique Gil Natareno , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 5899 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los quince días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.

Profesión: Economista/USAC ;/, Colegiado(a) el: **12/08/1997**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 15 de marzo de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

15/03/2024 08:36

as

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

1f5315f2fa483e86e24b0de6600d628b

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Enrique Gil Natareno	**CUI:**	1920 81217 0101
Número de Contrato:	1548-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	698338-3
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 135,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Asistir a la Dirección General de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- a efecto de constatar que se cumplan las normas y disposiciones de tipo administrativo que reglamentan las actividades aeronáuticas.
2	Brindar asesoría a la Dirección General de la DGAC en asuntos administrativos con el objeto de atender de forma adecuada los problemas que se derivan del servicio.
3	Coadyuvar en el diseño y elaboración de investigaciones, proyectos, estudios y otras actividades administrativas vinculadas al ámbito aeronáutico.
4	Brindar apoyo logístico para el manejo de la administración interna y prestación de servicios.
5	Otras Actividades y Comisiones que le sean Asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo a la Dirección General de Aeronáutica Civil en el proceso de regularización y actualización de los manuales de funciones. La actividad se centró en los manuales de la Sub Dirección Técnico Operativa, en donde fueron emitidas recomendaciones de forma (contenido y redacción) mientras que el fondo fue considerado bastante completo respecto a las actividades, funciones y organización.
2	Se brindó apoyo y asesoría en el seguimiento del flujograma del proceso productivo del Aeropuerto Internacional La Aurora, estableciéndose en este periodo específicamente la **"Ruta y Servicios al Avión"**, así como el diseño de la denominada **"Comunidad Aeroportuaria"** en donde se destacan las estrategias de Comunicación, Supervisión y Coordinación que deben abordarse con cada uno de los actores. Producto de este diseño se han instalado y se participa las mesas de trabajo con cada actor y usuario del Aeropuerto y DGAC, con la finalidad de atender demandas específicas y atenciones focalizadas..
3	Se brindó apoyo en el seguimiento a los compromisos asumidos en la reunión de trabajo con la Comisión Técnica Regional de Movilidad Logística de la Secretaría de Integración Económica

	de Centro América (SIECA). Para el efecto se apoyó en el diseño y de desarrollo de las fichas técnicas para le Implementación del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística 2035. De las cuatro propuestas se apoyó específicamente en: a) Ficha 1. Asistencia Técnica para "Identificar un portafolio de proyectos priorizados para los corredores estratégicos propuestos en el Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística 2035 y definir los mecanismos idóneos para posicionar el Plan entre potenciales inversionistas internacionales. b) Ficha 2. Asistencia Técnica para el "Fortalecimiento de las capacidades institucionales de los Estados Parte para la implementación del Plan Maestro".
4	Se brindó apoyo y acompañamiento en las actividades relacionadas con la Alianza Público Privada que permita un modelo de gestión mas ágil, dinámico y flexible a las actividades del Aeropuerto La Aurora.

f) _____
José Enrique Gil Natareno

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

CARLOS JESUS APOLONIO, RIVEIRO GONZALEZ
Nit Emisor: 61855057
CARLOS JESUS APOLONIO RIVEIRO GONZALEZ
11 AVENIDA A RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 2 19-60, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9022FEE7-F6D2-4DDF-B831-4E028D700C81
Serie: 9022FEE7 Número de DTE: 4140977631
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:18:20
Fecha y hora de certificación: 16-ago-2024 10:18:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato no. 1549-2024-029-DGAC	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Jesús Apolonio Riveiro González	**CUI:**	2652 74257 1601
Número de Contrato:	1549-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	61855057
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	**Q.162,000.00**	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.18,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento de la normativa y procedimientos para las operaciones aeroportuarias, plan de emergencias y control de fauna para cada aeródromo nacional, cuidando la seguridad operacional
2.	Contribuir en el proceso de verificación del cumplimiento de las normas y procedimientos de las operaciones aeronáuticas en los aeródromos nacionales, en base a criterios operacionales establecidos por la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
3.	Brindar apoyo en la planificación del mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, sistemas y equipos de los aeródromos nacionales de conformidad con la normativa vigente
4.	Contribuir en la comunicación con las unidades de orden técnico de la DGAC, para establecer los protocolos de atención y operaciones de respuesta en caso de una emergencia, incidentes o accidentes aeroportuarios
5.	Brindar apoyo en el proceso de gestión del recurso humano, insumos, bienes y servicios para el adecuado funcionamiento de los aeródromos nacionales
6.	Brindar apoyo en el establecimiento de programas de inspección y supervisión de los diferentes aeródromos a cargo de la DGAC
7.	Contribuir en la revisión del sistema de verificación de la seguridad operacional –SMS-, utilizado por la Administración de los diferentes aeródromos nacionales, así como sus informes y las medidas adoptadas al respecto
8.	Apoyar en las diferentes auditorías que se realicen en los aeródromos nacionales, por los entes internacionales de fiscalización de la aviación civil
9.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en establecer comunicaciones para llevar a cabo las actividades de las mesas técnicas de Inversión Publico Privada, para el mejoramiento de los Aeródromos y Aeropuerto Internacional Mundo Maya
2.	Contribuí en gestionar las actividades de certificación del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
3.	Contribuí en gestionar las actividades de mantenimientos en los Aeródromos y Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

(f) _____
Carlos Jesús Apolonio Riveiro González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

SINDI AMARILIS, MORALES VÉLIZ
Nit Emisor: 81934238
SINDI AMARILIS MORALES VELIZ
KILOMETRO 145 CARRETERA AL ATLANTICO 0-22 G RESIDENCIAL VILLAS DE ALCALÁ, zona 18, Palencia, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9AV. 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
973F3850-977C-4F07-BE41-3B123304C559
Serie: 973F3850 Número de DTE: 2541506311
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:09:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:09:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1550-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA 1,928.571429

* Sujeto a pago directo ISR , resolución No 60381420241121525 01/04/2024

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sindi Amarilis Morales Véliz	**CUI:**	2314 33492 0104
Número de Contrato:	1550-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81934238
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 162,000.00	**Plazo del Contrato:**	01/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Normas y Procedimientos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de registro de las enmiendas de las Regulaciones de Aviación Civil, derivadas de los Anexos de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI-;
2	Colaborar en la consignación de las enmiendas a las Regulaciones de Aviación Civil-RACs-;
3	Contribuir en el proceso de operación de las enmiendas a los Manuales de Normas y Procedimientos del Departamento de la Seguridad Operacional;
4	Colaborar en las auditorias que realice la OACI, la Federal Aviation Administration-FAA- y otros organismos internacionales de aviación civil
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Brinde apoyo a la revisión de cartas de políticas
2	Brinde apoyo a la revisión del MOPF
4	Brinde apoyo a la aprobación de formas RPA, certificación, aeronavegabilidad,
5	Brinde apoyo a la aprobación de 03 manuales de la empresa DHL DE GUATEMALA, S.A.
6	Brinde apoyo para para la realización de tareas para el Protocolo de la FAA
7	Brinde apoyo para inspección de rampa de la empresa DHL DE GUATEMALA, S.A.
8	Brinde apoyo en la realización de 25 oficios para la empresa DHL DE GUATEMALA, S.A.
9	Brinde apoyo en 10 reuniones por parte del departamento
10	Brinde apoyo en la participación del curso SMS de OACI

Escaneado con CamScanner

(f) _____

Sindi Amarilis Morales Véliz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

Vo. Bo. Andree Oliva
Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional
DGAC

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

ALFONSO ANIBAL, GARCÍA NAVARRO
Nit Emisor: 8904065
ALFONSO ANIBAL GARCÍA NAVARRO
1 AVENIDA CALLE 7 FINAL LOTE 22 B COLONIA RICH JOCOTALES, A zona 0, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E5175276-0E30-4D33-882E-BF600992A80B
Serie: E5175276 Número de DTE: 238046515
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:49:25
Fecha y hora de certificación: 05-ago-2024 11:49:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1551-2024-029-DGAC. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**ALFONSO ANIBAL GARCÍA NAVARRO**	**CUI:**	**1942911031201**
Número de Contrato:	**1551-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**8904065**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS TÉCNICOS**		
Monto total del Contrato:	**Q99,000.00**	**Plazo del Contrato:**	**01/04/2024 A 31/12/2024**
Honorarios Mensuales:	**Q11,000.00**	**Período del Informe:**	**Agosto, 2024**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**SUB DIRECCION ADMINISTRATIVA**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Contribuir en aspectos logísticos garantizando un traslado seguro y eficiente de las autoridades
2.	Verificar la disponibilidad de vehículo de transporte para las diferentes comisiones que realizan las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
3.	Apoyar en las prevenciones de riesgo, planificar rutas seguras colaborando en el manejo efectivo del tiempo.
4.	Contribuir en el manejo seguro de vehículos respetando las reglas de tránsito.
5.	Colaborar en los controles de los servicios preventivos de los vehículos de transporte asignados.
6.	Apoyar en el traslado de documentación propia de la Dirección General
7.	Otras actividades y requerimientos que sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en contribuir en aspectos logísticos garantizando un traslado seguro y eficiente de las autoridades.
2.	Se brindó apoyo en verificar la disponibilidad de vehículo de transporte para las diferentes comisiones que realizan las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-
3.	Se brindó apoyo en las prevenciones de riesgo, planificar rutas seguras colaborando en el manejo efectivo del tiempo.
4.	Se brindó apoyo en contribuir en el manejo seguro de vehículos respetando las reglas de tránsito.

5.	Se brindó apoyo en colaborar en los controles de los servicios preventivos de los vehículos de transporte asignados.
6.	Se brindó apoyo en el traslado de documentación propia de la Dirección General.
7.	Se brindó apoyo en otras actividades y requerimientos que sean asignados por las autoridades correspondientes.

(f) _____

Alfonso Anibal García Navarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian

Directora General Interina

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1552

Factura

RONALD ESTUARDO, HERRERA VALDEZ
Nit Emisor: 5634385
RONALD ESTUARDO HERRERA VALDEZ
2 CALLE SAN CRISTOBAL 6-48 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A31208B2-3F90-4B03-8C12-0508572CC001
Serie: A31208B2 Número de DTE: 1066420995
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:10:51
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:10:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2024, SEGUN CONTRATO NO. 1552-2024-029-DGAC CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____
Ronald Estuardo Herrera Valdez

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

(F)_____
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #222458

Verificador: 6a2a72986c53222458

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Ronald Estuardo Herrera Valdez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 6501 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los uno días del mes de marzo de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **18/11/1998**

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 1 de marzo de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

01/03/2024 11:53

EM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

6a2a72986c53f9ee93fd897d0e89fdac

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**Ronald Estuardo Herrera Valdez**	**CUI:**	1607 21474 0101
Número de Contrato:	**1552-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	563438-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS PROFESIONALES**		
Monto total del Contrato:	**Q.180,000.00**	**Plazo del Contrato:**	1/04/2024 A 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.20,000.00	**Período del Informe:**	1 AL 31 DE AGOSTO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**UNIDAD DE COMPRAS**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en la revisión de bases y/o términos de referencia de las diferentes modalidades de compra, de conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado.
2.	Coadyuvar en el proceso de elaboración y revisión del Manual de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC
3.	Brindar asesoría en el proceso de elaboración y revisión del Plan Anual de Compras de la DGAC
4.	Asistir a la Dirección General en el proceso de nombramientos de Juntas de Cotización
5.	Apoyar en la revisión de los expedientes relacionados con los eventos de cotización, licitación, casos de excepción
6.	Contribuir en la revisión de las resoluciones emitidas por la Dirección General, para las aprobaciones e improbaciones de los eventos de cotización y otros que correspondan
7.	Brindar asesoría a la Dirección General en temas de mejoras de procesos de las diferentes unidades administrativas de la Dependencia
8.	Brindar asesoría a la Dirección General en la revisión de requerimientos realizados por la Unidad de Auditoría Interna y de la Contraloría General de Cuentas, en las actividades que comprenden los procesos de compras.
9.	Otras actividades y requerimientos que sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Seguimiento a distintos procesos de Cotización y Licitación iniciados por la Dirección General de Aeronáutica Civil
2.	Seguimiento al proceso de Adquisición DE ELEVADORES (ASCENSORES) PARA PASAJEROS Y CARGA, ESCALERAS MECÁNICAS (ESCALERAS ELÉCTRICAS) Y SERVICIO DE INSTALACIÓN EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - NOG 19383223 – En Proceso de Conciliación Administrativa
3.	Revisión de los Contratos del Servicio de Bus y Cupones de Combustible para la DGAC. Asimismo, los Acuerdos de Aprobación de los Contratos
4.	Reuniones constantes para definir la modificación y ajuste del Plan Anual de Compras publicado en la Web www.guatecompras.gt
5.	Seguimiento con la Unidad de Compras para revisar y modificar los Manuales Operativos de Compras
6.	Revisión de los "Pedidos" realizados por las Unidades Técnicas y Administrativas, previa Firma de la Dirección General
7.	Revisión de los "Cuadros Comparativos" realizados por la Unidad de Compras, previo aprobación de la Dirección General
8.	Revisión de las Bases de Cotización de los eventos publicados durante el mes en curso, con el objetivo de que la Dirección General pueda aprobar las respectivas Bases
9.	Revisión de las Bases de Cotización de los eventos publicados durante el mes en curso, con el objetivo de que la Dirección General pueda emitir las resoluciones de nombramiento de las juntas y otros documentos que correspondan.

10.	Revisión de los Términos de Referencia para "Compras Directas con Ofertas Electrónicas" y "Baja Cuantía", con el objetivo de que los mismos se ajusten a la compra que corresponda.
11.	Revisión de Resoluciones de aprobación e Improbación de eventos de cotización, tal es el caso de los eventos de Cupones de combustible y servicio de autobús para personal de la DGAC
12.	Revisión y apoyo en la elaboración del cuadro de eventos de cotización y licitación de la Dirección General de Aeronáutica Civil
13.	Participación en reuniones relacionadas a procesos de adquisición y contratación con el objetivo de apoyar en que dichos procesos avancen en su ejecución
14.	Revisión de los Nombramientos del Personal que integrará Juntas de Cotización, tal es el caso de los eventos de Cotización de Telefonía Movil
15.	Apoyo en la revisión de Especificaciones Técnicas y Bases de Licitación sobre eventos del Aeropuerto Internacional La Aurora (AILA).



(f) _____

Ronald Estuardo Herrera Valdez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____

1553

Factura Pequeño Contribuyente

OLGA EUGENIA, PEÑA DE LEON
Nit Emisor: 27773256
OLGA EUGENIA PEÑA DE LEON
5 AVENIDA CONDOMINIO LAS PRADERAS 1 0 CALLE CASA 27, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9AV. 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4061386C-7BB5-4A71-9047-4C2CE4D98ED5
Serie: 4061386C Número de DTE: 2075478641
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:54:03
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 16:54:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según Contrato No. 1553-2024-029-DGAC. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACION AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Olga Eugenia Peña de León	**CUI:**	2578459920501
Numero de Contrato:	1553-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	27773256
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.127,500.00	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	(Agosto 2024)
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA/		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar acompañamiento y asesoría legal cuando sea requerido por el Administrador Aeroportuario.
2	Apoyar en la verificación y evaluación de documentación, así como emitir opiniones legales cuando le sean requeridas.
3	Brindar asesoría en el establecimiento y mejoramiento de los procesos administrativos internos en la Administración Aeroportuaria, basados en el marco legal correspondiente.
4	Asistir en las reuniones y otras actividades que le sea requerido por la Administración Aeroportuaria.
5	Colaborar en la atención y gestión de procesos que sean de interés en la verificación y evaluación de documentación, así como emitir opiniones legales cuando sean requeridas.
6	Apoyar en la documentación y análisis de investigaciones en temas que sean requeridos por la Administración Aeroportuaria.
7	Coadyuvar en la gestión y procuración de los procesos jurídicos administrativos.
8	Apoyar en la conformación de expedientes de carácter legal para la Administración Aeroportuaria.
9	Otras actividades y requerimientos que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**
1	Se brindó apoyo en asesoría legal para 11 contratos de arrendamiento, indicando los medios legales a plantear para procurar que sea solventado el pago de las rentas atrasadas de los arrendatarios con la Dirección General de Aeronáutica Civil, así como también, en la modificación de áreas para que sean Ampliados y Modificados los contratos, apoyando en la elaboración respectiva de oficios y documentos necesarios, remitiéndose a las instancias correspondientes.
2	Se apoyó en la verificación y evaluación de la documentación presentada en los diferentes Contratos de Arrendamiento puestos en conocimiento, identificando el proceso legal a seguir para cada caso en particular, elaborando los análisis jurídicos respectivos, por la falta de pago en las rentas de arrendamiento suscritas en los contratos respectivos. Además, se colaboró en la elaboración de análisis jurídicos respecto a las solicitudes presentadas por diferentes empresas, en cuanto a ocupar espacios publicitarios.

3	Se apoyó en asesoría para el establecimiento y mejora de los procesos administrativos internos en la Administración Aeroportuaria, en relación al procedimiento del faccionamiento de documentos para realizar las reuniones correspondientes con las empresas arrendatarias; así como verificación de los locales según actas de recuperación de áreas, signadas dentro de los expedientes de los Contratos de Arrendamiento suscritos por la DGAC, por las áreas arrendadas dentro de la Terminal Aérea. Además, se realizó la documentación correspondiente, incluyendo la elaboración de un formulario para la devolución de una aeronave dentro de la Terminal Aérea, dirigida al Coordinador de la Sección de Operaciones Aéreas.
4	Se brindó apoyo en la tercera y cuarta reunión con Secretaría General en relación al convenio con la Municipalidad de Guatemala, tratándose varios puntos pendientes en relación documento a suscribir. Se colaboró en la reunión con personeros de la Municipalidad de Guatemala, en la cual se expusieron soluciones de los puntos a suscribir dentro del Convenio interinstitucional referido, a suscribir. Se enviaron las correcciones respectivas a Secretaría General. Se colaboró en la reunión con la empresa Tiendas Libres, indicándoseles los motivos por los cuales se suspendió la diligencia judicial programada, la cual fue suspendida por dicho órgano jurisdiccional.
5	Se brindó colaboración al emitir opinión en relación a las diferentes solicitudes presentadas por diferentes compañías, entre ellas, Caffe Gitane, VOLARIS, Tiendas Libres, etc., indicándose las formas en cómo proceder; asimismo, las acciones a presentar, de conformidad con la ley.
6	Se ha brindado apoyo en la documentación y análisis de investigaciones requeridas por parte del Administrador Aeroportuario y el Encargado de la Unidad de Arrendatarios del AILA, en relación a los contratos de arrendamiento de locales comerciales y líneas aéreas, que se encuentran con problemas administrativos y judiciales, acudiendo a los órgano jurisdiccionales y registros respectivos, por diversas circunstancias, tales como: falta de pago, adjudicación de área no autorizada por la Dirección, falta de colocación de contadores de luz, etcétera (casos La Riviera, Arajet, Media Airport System, S.A. etc.).
7	Se brindó apoyo para llevar a cabo la reunión fijada por un órgano jurisdiccional del ramo penal con el arrendatario (Tiendas Libres) así como con sus abogadas defensoras y demás sujetos procesales (MP, SAT), en el caso del contrato de Tiendas Libres (caso La Riviera).
8	Se apoyó con asesoría legal en el caso de las actuaciones judiciales de Media Airport System, S.A.; Tiendas Libres, recopilación de información caso Tecnologías Smart Home, S.A., etc
9	Se colaboró en la atención de las diferentes solicitudes que ingresaron a la Administración del AILA, realizando los oficios respectivos, requiriendo informes, documentos, relacionado a la Administración del Aeropuerto, así como en los Contratos de Arrendamiento suscritos entre la DGAC y diferentes empresas, en especial sobre los locales comerciales que adeudan rentas a la Terminal Aérea; además, se brindó apoyo en temas laborales, por conflictos laborales suscitados.

(f) _____

Licda. Olga Eugenia Peña de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f) _____

Vo.Bo. Arq. Erick Estuardo Uribio González

Administración

Aeropuerto Internacional La Aurora

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



OLGA EUGENIA PEÑA DE LEON

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 18444

Desde el: 03/07/2013, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 169307_2024, emitida el: 18/03/2024

1554

Factura Pequeño Contribuyente

GLADIS VIVIANA, PÉREZ MORÁN
Nit Emisor: 107061767
GLADIS PÉREZ
10 AVENIDA A 18-40 RESIDENCIAL FUENTES DEL VALLE 2 10 AVENIDA A 18-40 ZONA 5 DE VILLA NUEVA, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E18E3C0-0B5B-458C-A9F4-3F52AD7F811B
Serie: 7E18E3C0 Número de DTE: 190530956
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:12:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:12:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de AGOSTO 2024, según contrato no. 1554-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DECRETO 52-88 DEL CONGRESO 7-9-88 — COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE GUATEMALA — TIMBRE MÉDICO 0.50 CINCO QUETZALES — A-2 3041953
DECRETO 52-88 DEL CONGRESO 7-9-88 — COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE GUATEMALA — TIMBRE MÉDICO 0.50 CINCO QUETZALES — A-2 3041954
DECRETO 52-88 DEL CONGRESO 7-9-88 — COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE GUATEMALA — TIMBRE MÉDICO 0.50 CINCO QUETZALES — A-2 3041955
DECRETO 52-88 DEL CONGRESO 7-9-88 — COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE GUATEMALA — TIMBRE MÉDICO 0.50 CINCO QUETZALES — A-2 3041951
DECRETO 52-88 DEL CONGRESO 7-9-88 — COLEGIO DE MÉDICOS Y CIRUJANOS DE GUATEMALA — TIMBRE MÉDICO 0.50 CINCO QUETZALES — A-2 3041952

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA — ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Gladis Viviana Pérez Morán	**CUI:**	2387 26479 1216
Número de Contrato:	1554-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107061767
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	**Q.102,000.00**	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora (Coordinación de Emergencias)		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar atención médica a pasajeros que lo necesiten, determinando su situación médica previo a su transporte en el avión, indicando las atenciones que deben recibir durante el vuelo
2.	Asistir a personas dentro de las instalaciones aeroportuarias que presenten problemas de salud y deben ser atendidas de inmediato
3.	Brindar apoyo en el proceso de aplicación de Primeros Auxilios y Cuidados Médicos a personas víctimas a causa de un accidente o incidente aéreo
4.	Coadyuvar en el proceso de verificación por el buen uso y mantenimiento del equipo médico asignado y del equipo médico existente en la Unidad de Control de Emergencias –UCE- y Puesto de Mando Móvil –PMM-
5.	Brindar asesoría en la planificación y verificación de las actividades relacionadas con proyectos de emergencias médicas en el Aeropuerto Internacional La Aurora
6.	Apoyar en la actualización de base de datos de los Centros Hospitalarios y comunicación con directores y jefes de emergencias
7.	Garantizar la asistencia médica-sanitaria urgente de primera intervención y evacuación, como cuando sea requerido tanto del personal de vuelo, de tierra, de los pasajeros y del público en general en el recinto y las instalaciones aeroportuarias y trabajadores del aeropuerto
8.	Brindar información a la Jefatura de la Unidad de Control de Emergencias –UCE- del Aeropuerto Internacional La Aurora de todas las actividades realizadas
9.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se apoyó en atención médica a 8 pasajeros que lo necesitaron, determinando su situación médica previo a su transporte en el avión, indicando las atenciones que deben recibir durante el vuelo.
2.	Se apoyó en 2 evaluaciones médicas y referencias a pasajeros, quienes ameritaban atención hospitalaria inmediata.
3.	Se apoyó en atención médica a 67 trabajadores dentro de las instalaciones aeroportuarias que presentaron problemas de salud y debían ser atendidas.
4.	Se apoyó en 7 evaluaciones médicas y referencias a trabajadores, quienes ameritaba atención hospitalaria.
5.	Se apoyó en atención médica a 3 trabajadores de DGAC que presentaron problemas de salud y debían ser atendidas.
6.	Se colaboró en el proceso de verificación por el buen uso y mantenimiento del equipo médico asignado y del equipo médico existente en la Coordinación de Emergencias.
7.	Se colaboró en las actividades relacionadas con proyectos de emergencias médicas en el Aeropuerto Internacional La Aurora.

8.	Se apoyó en la estadística de pacientes atendidos en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
9.	Se colaboró en la presentación de informe mensual a Coordinadora de la Coordinación de Emergencias.
10.	Se colaboró en la evaluación de 3 pacientes que viajaban en aeronaves ambulancias.
11.	Se colaboró en la participación en el Comité de Emergencias.
12.	Se apoyó en el acompañamiento de 17 pacientes que se realizaron prueba de COVID-19.
13.	Se apoyó en la validación de 27 ausencias de personal que labora dentro de las instalaciones aeroportuarias.
14.	Se apoyó en el seguimiento y evolución de 5 pacientes vía telefónica.

(f) _____
Gladis Viviana Pérez Morán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA
ADMINISTRACIÓN

Vo.Bo._____

Jefe Inmediato
Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala

Nº 0355245

El infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Medicos y Cirujanos de Guatemala, certifica que la Doctora:

GLADIS VIVIANA PEREZ MORAN

Se encuentra inscrito en este colegio profesional, con el colegiado número veinticinco mil cuatrocientos diecinueve (25419), desde el cinco de diciembre de dos mil veintidos y en calidad de colegiado activo inclusive hasta el veintiocho de febrero de dos mil veinticinco.

Y para los usos legales que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente certificacion el uno de abril de dos mil veinticuatro.

Dr. Mynor Rolando Girón Rivera
Secretario Junta Directiva
Periodo 2024-2026

Dr. Mynor Rolando Girón Rivera
Secretario
Junta Directiva

OFICINAS CENTRALES:
0 Calle 15-46 Zona 15 - Colonia El Maestro, 5to Nivel
PBX: (502) 2503-8500
Fax: (502) 2369-3684
Sitio Web: colmedegua.org

SUB-SEDE GUATEMALA
17 Calle 1-61, Zona 1
Teléfono: (502) 2253-5841
Fax: (502) 2232-5035

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

MÓNICA JOSÉ, MARROQUÍN LEONARDO
Nit Emisor: 99305496
MONICA MARROQUIN LEONARDO
8 AVENIDA GUAJITOS 4-48 A COLONIA GUAJITOS, A 4 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
039E5E8F-77E9-46E1-8DEA-3BAACE9A0A08
Serie: 039E5E8F Número de DTE: 2011776737
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:19:44
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 16:19:44

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1555-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mónica José Marroquin Leonardo	**CUI:**	301963590203
Número de Contrato:	1555-2024-029-DGAC ✓	**NIT del Contratista:**	99305496
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos ✓		
Monto total del Contrato:	Q76,500.00	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 9,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero ✓		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento
2.	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas
3.	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad
4.	Contribuir en la gestión, dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza el Departamento
5.	Apoyar en la verificación de los documentos que ingresan al Departamento, a fin de que los mismos cumplan con los requisitos establecidos;
6.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Apoyé en entregar la correspondencia en el Departamento de Financiero.
2.	Apoyé en la elaboración de hojas de trámite correspondientes al Departamento de Financiero
3.	Colaboré en alimentar el archivo físico e ingresé cada información de los oficios.
4.	Colaboré en mantener comunicación con los jefes de Áreas del Departamento de Financiero para saber qué seguimiento se le está dando a la documentación de requerimientos.
5.	Colaboré en solicitar la información a cada jefe del Departamento de Financiero del seguimiento de cada oficio de solicitud o requerimiento de Departamentos de la DGAC.
6.	Apoyé, con el control del archivo físico del Departamento
7.	Apoye en realizar oficios para las diferentes Unidades y Departamentos de esta Dirección General de Aeronáutica Civil.
8.	Apoye en realizar oficios de solicitud de Auditoría Interna, DAF, Compras, Planificación, etc., con la documentación de soporte.
9.	Apoyé en recibir llamadas telefónicas y trasladé la información a donde corresponde
10	Contribuí en realizar las gestiones relacionadas con el trámite de CUR de pago.

10	Colaboré en escanear y revisar las facturas del personal 029 del Departamento de Financiero y el Departamento de Inventarios, para poder ser entregadas al Departamento de Recursos Humanos
11	Colaboré en enviar la información del mes de agosto 2024 a la Unidad de Acceso a la Información Publica correspondiente al Departamento de Financiero
12	Apoyé en la entrega de oficios de CUR DE PAGO a la Unidad de Administración Financiera DAF
13	Apoyé en la entrega de oficios de CUR de pago en el Viceministerio Financiero
14	Colaboré en trasladar a la Dirección de Administración Financiera –DAF- del MICIVI todos los Comprobantes únicos de pago

(f) _____

Mónica José Marroquín Leonardo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

1556

Factura

JUAN PABLO, LINARES GOMEZ
Nit Emisor: 18478301
JUAN PABLO LINARES GOMEZ
8 AVENIDA REFORMA 8-95 zona 10, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C66CFF33-B566-42E5-A46F-0B48BA8F1263
Serie: C66CFF33 Número de DTE: 3043377893
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:04:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:04:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1556-2024-029-DGAC. "CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JUAN PABLO LINARES GOMEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 14744

Desde el: 06/07/2011, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**JUAN PABLO LINARES GÓMEZ**	**CUI:**	2837795860101
Número de Contrato:	1556-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18478301
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	**Q.127,500.00**	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.15,000.00**	**Período del Informe:**	AGOSTO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar y asesorar a la Dirección General de Aeronáutica Civil en los asuntos de carácter legal que se presenten.
2.	Apoyar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3.	Apoyar en la revisión y análisis de documentos varios que ingresen o egresen de la Unidad.
4.	Colaborar en la elaboración de resoluciones y contratos requeridos, que se deriven de los expedientes correspondientes.
5.	Contribuir con la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se realizó acompañamiento a las gestiones dentro de los Acuerdos Alcanzados para la resolución de conflictos en el marco de la resolución de conflictos en la vía directa, según acta administrativa 143-2024 de fecha 20 de junio de 2024, suscrita entre las partes del contrato administrativo DS-31-2023, para la "Adquisición de elevadores (ascensores) para pasajeros y carga, escaleras mecánicas (escaleras eléctricas) y servicio de instalación en el Aeropuerto Internacional La Aurora".
2.	Se asesoró y coordinó la gestión de seguimiento en el cumplimiento en el Acuerdo Alcanzado numeral 1, literal a) REMOCIÓN DE EQUIPO INSTALADO EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA, del acta administrativa 143-2024 de fecha 20 de junio de 2024, suscrita entre las partes del contrato administrativo DS-31-2023, para la "Adquisición de elevadores (ascensores) para pasajeros y carga, escaleras mecánicas (escaleras eléctricas) y servicio de instalación en el Aeropuerto Internacional La Aurora". Consistente en análisis de la documentación para cumplimiento, coordinación entre las autoridades aeroportuarias y la entidad contratista para la gestión de retiro de equipo del aeropuerto. Se realizaron visitas

	a las áreas de almacenamiento dentro de las instalaciones aeroportuarias y diversas reuniones de coordinación con el equipo interno de la Dirección y con el contratista. Se dio acompañamiento presencial durante toda la diligencia de cumplimiento de la gestión, así como las coordinaciones institucionales respectivas para su concreción. Así mismo se realizó la documentación de respaldo consistente en acta administrativa.
3.	Se asesoró y coordinó la gestión de seguimiento en el cumplimiento en el Acuerdo Alcanzado numeral 1, literal b), VERIFICACIÓN IN SITU DEL EQUIPO A SER INSTALADO, del acta administrativa 143-2024 de fecha 20 de junio de 2024, suscrita entre las partes del contrato administrativo DS-31-2023, para la "Adquisición de elevadores (ascensores) para pasajeros y carga, escaleras mecánicas (escaleras eléctricas) y servicio de instalación en el Aeropuerto Internacional La Aurora". Consistente en análisis de la documentación para cumplimiento, coordinación entre las autoridades aeroportuarias y la entidad contratista para la gestión de visita en la terminal portuaria ATM terminals para constatar la existencia del equipo y sus mediciones. Se realizaron visitas a las áreas de almacenamiento en el Puerto Quetzal, en coordinación con el equipo interno de la Dirección y con el contratista. Se dio acompañamiento presencial durante toda la diligencia de la gestión, así como las coordinaciones institucionales respectivas para su concreción. Así mismo se realizó la documentación de respaldo consistente en acta administrativa. Se analizó y presentó propuesta para respuesta a solicitud remitida por Tecnologías Smart Home, S.A., en ocasión de la terminación de la diligencia.
4.	Se dio asesoramiento y en las gestiones de retiro de equipo en local y bodega derivado de la ocupación de área de local en el Aeropuerto Internacional La Aurora, por parte de la comercial Carlos y Carlos, con la finalidad de coordinar la liberación del local en relación.
5.	Asesorar en las gestiones y acompañamiento establecimiento del cobro de depósito de garantía contratos de arrendamiento de hangares. Dicha diligencia se realizó en forma coordinada entre la unidad de Asesoría Jurídica y el departamento Financiero institucional, a través de la rehabilitación del Fondo de Garantía, constituido en el Ministerio de Finanzas Publicas. Con la finalidad de proteger los intereses de la institución en los contratos de arrendamiento suscritos.
6.	Se inició con el análisis de interposición de enmienda de procedimiento para presentación judicial con la finalidad de recuperar para el Aeropuerto Internacional La Aurora, el derecho de uso de las áreas publicitarias. Así mismo se revisó y asesoró en cuanto a la propuesta de desistimiento judicial por parte de dicha entidad, respecto del proceso de interdicto de posesión y tenencia.
7.	Se realizó propuesta para la creación de mesa técnica para rehabilitación del almacén general de la Dirección General de Aeronáutica Civil. Para el efecto se realizaron visitas al área y coordinación con el departamento financiero y de servicios administrativos.
8.	Se realizó revisión de documentos para la preparación de audiencia para la terminación de mutuo acuerdo para la contratación de ayudas audiovisuales.

(f) _____

JUAN PABLO LINARES GÓMEZ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe del Departamento Jurídico

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

1571

Factura

MARIA TATIANA, ACUÑA ORELLANA
Nit Emisor: 6316530
MARIA TATIANA ACUÑA ORELLANA
15 AVENIDA EDIFICIO MIRADOR ELGIN 24-84 APTO 4-5, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D2E1E307-D1C1-4C1A-A5C6-954173D83324
Serie: D2E1E307 Número de DTE: 3519106074
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:50:25
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:50:25

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1571-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio Gonzalez
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 20.00 166840
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 20.00 166841
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 20.00
TIMBRE DE INGENIERÍA Q. 20.00

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Tatiana Acuña Orellana	**CUI:**	2616843020101
Numero de Contrato:	1571-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	631653-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.170,000.00	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.20,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Acompañar, asesorar y coordinar actividades en materia de planificación y cooperación nacional o internacional.
2	Brindar acompañamiento en adquisiciones o contrataciones cuando sea requerido por la Administración aeroportuaria.
3	Elaborar informes, opiniones, recomendaciones o propuestas en su ámbito profesional que sean requeridos por la Administración Aeroportuaria del Aeropuerto internacional La Aurora
4	Apoyar y realizar a requerimiento de la Administración Aeroportuaria la gestión de cooperación nacional o internacional no reembolsable y en especie.
5	Brindar acompañamiento a las autoridades de la Administración Aeroportuaria en reuniones con funcionarios, instituciones, actores claves u otros que fueran necesarios para la efectiva administración del Aeropuerto Internacional La Aurora en materia de planificación y cooperación u otros.
6	Apoyar y realizar a requerimiento de la Administración Aeroportuaria la propuesta de manuales o guías u otros instrumentos que sean requeridos por la Administración aeroportuaria.
7	Apoyar en la definición y mejoramiento de los procesos administrativos internos o externos de la Administración aeroportuaria.
8	Participar en las reuniones y otras actividades cuando le sea requerido por la Administración aeroportuaria
9	Participar en equipos de trabajo o mesas técnicas en que fuere delegada, relacionados a temas de la administración del Aeropuerto Internacional La Aurora en materia de planificación cooperación u otras.
10	Atender y dar seguimiento a procesos que involucren a la Administración Aeroportuaria
11	Analizar y proponer temas que permitan el desarrollo o mejora de la Administración aeroportuaria.
12	Apoyar en las diferentes comisiones de tipo intra e interinstitucional por designación de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora.
13	Cualquier otra actividad dentro del área de su especialidad que le sea solicitada por la Administración Aeroportuaria.
No.	**ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME**

1	Elaboración de primer borrador de la propuesta de procedimiento para otorgar en arrendamiento los locales comerciales del Aeropuerto Internacional La Aurora de la DGAC.
2	Se apoyó a la Administración Aeroportuaria en relación al tema de la propuesta de procedimiento para otorgar en arrendamiento los locales comerciales del Aeropuerto Internacional La Aurora de la DGAC.
3	Se brindó apoyo para la atención a gestiones de donaciones pendientes de registro.
4	Se apoyó en reuniones con las instancias de AILA de seguimiento con coordinadores
5	Se brindó apoyo en la recopilación de información sobre el arrendamiento de locales comerciales en otros lugares.
6	Se brindó acompañamiento del requerimiento de Planificación DGAC
7	Se contribuyó en la elaboración de diversos oficios para dar respuesta a requerimientos del AILA.
8	Se apoyó en reunión con gestión de pedidos
9	Se apoyó en reunión con Arrendatarios para revisión del tema de procedimiento para otorgar en arrendamiento locales comerciales de AILA
10	Se brindó apoyo en la búsqueda y localización de documentación de antecedentes de información que sirva de base para la elaboración de la propuesta de procedimiento para otorgar en arrendamiento los locales comerciales del Aeropuerto Internacional La Aurora de la DGAC.
11	Se apoyó en el acompañamiento para la respuesta de parte de AILA a los requerimientos de información realizados por DGAC

(f) _____

María Tatiana Acuña Orellana

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Vo. Bo. Arquitecto Erick Estuardo Uribio González
Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

LIC. ADMON. DE SISTEMAS DE INFORMACION

MARIA TATIANA ACUÑA ORELLANA

Colegiado (a) 4800 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 01/12/1998

Guatemala, 8 de abril de 2024

Entidad Académica: Universidad Francisco Marroquín

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: uso personal

Esta constancia fue generada el día **8** de **abril** de **2024** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link **https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento** o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **722aad329a82127098**
ID: **127098**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ MANUEL, RUANO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 109157656
JOSUÉ MANUEL RUANO HERNÁNDEZ
1 AVENIDA 0-18 COLONIA ESPECIALISTAS, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
86FBCBEA-2F08-466F-8029-98AF41E38BC6
Serie: 86FBCBEA Número de DTE: 789071471
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:47:17
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2024 07:47:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto, según contrato no. 1611-2024-029-DGAC, CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josué Manuel Ruano Hernández	**CUI:**	3627671730101
Número de Contrato:	1611-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109157656
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q31,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____

Josue Manuel Ruano Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CARLOS ENRIQUE, PÉREZ FÉLIX
Nit Emisor: 93277865
CARLOS ENRIQUE PÉREZ FÉLIX
38 CALLE ASENTAMIENTO NUEVA JERUSALEN LOTE 60, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0D61798-62B9-4962-9357-F7CF5D1A55C7
Serie: D0D61798 Número de DTE: 1656310114
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:12:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:12:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1612-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Carlos Enrique Pérez Félix	**CUI:**	3487 02469 1213
Número de Contrato:	1612-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	93277865
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,000.00	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Carlos Enrique Pérez Félix

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

YESICA PAOLA, DE LA CRÚZ CAMEY
Nit Emisor: 95466502
YESICA PAOLA DE LA CRUZ CAMEY
COLONIA PLANES DE BUENA VISTA FRACCION 1 LOTE 3 zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
68EABA0F-8FAA-48CD-9992-CB40E3C779F3
Serie: 68EABA0F Número de DTE: 2410301645
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:52:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:52:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto de 2024. Según contrato No. 1613-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yesica Paola de la Cruz Camey	**CUI:**	2995461280101
Número de Contrato:	1613-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96466502
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q31,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Yesica Paola de la Cruz Camey

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ENRIQUE, URÍAS ISPACHE
Nit Emisor: 307688305
LUIS ENRIQUE URÍAS ISPACHE
ALDEA PRIMERA SABANA PRIMERA SABANA, ZONA 0, CALLE REAL. 8797, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13,GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BDF8923F-BE9F-44CB-B9C6-11284F8B7BB0
Serie: BDF8923F Número de DTE: 3198108875
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:10:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:10:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1614"A"-2024-029 DGAC. CANCELADO.	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Enrique Urías Ispache	**CUI:**	3076883050603
Número de Contrato:	1614"A"-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	307688305
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q31,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Luis Enrique Urías Ispache

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

AURA ALICIA, CABRERA HERNANDEZ
Nit Emisor: 98863665
AURA ALICIA CABRERA HERNANDEZ
MANZANA I 6-00 RESIDENCIAL SAN JOSE SECTOR LAS VIOLETAS, zona 0, San Jose Pinula, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7ADE0FC2-7A16-4C27-B6E7-4800CDC64AA7
Serie: 7ADE0FC2 Número de DTE: 2048281639
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:48:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:48:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1615-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aura Alicia Cabrera Hernández	**CUI:**	2991 27044 0101
Número de Contrato:	1615-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	98863665
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,000.00	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Aura Alicia Cabrera Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR LEONEL, MOSCOSO PINTO
Nit Emisor: 104977140
VICTOR LEONEL MOSCOSO PINTO
2 CALLE 9-60 COLONIA PINARES SAN CRISTOBAL CASA 21, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE347FA1-D515-4A01-83F4-D5EF44A18AFE
Serie: AE347FA1 Número de DTE: 3574942209
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 21:21:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 21:21:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica civil,correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1615 "A"-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Victor Leonel Moscoso Pinto	**CUI:**	2179 99425 0101
Número de Contrato:	1615 A 2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	104977140
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 31,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Victor Leonel Moscoso Pinto

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

AURA ANTONINA, ORANTES CAMPOS DE VELASQUEZ
Nit Emisor: 86541641
AURA ANTONINA ORANTES CAMPOS
BOULEVARD 3052 1 30-52 zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
74ECE95A-80EA-42A0-93DE-8B49673690C2
Serie: 74ECE95A Número de DTE: 2162836128
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:36:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:36:12

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No 1616-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Aura Antonina Orantes Campos de Velazques	**CUI:**	2078-70632-0501
Número de Contrato:	1616-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	86541641
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,000.00	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, verifique la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).

(f) _____

Aura Antonina Orantes Campos de Velasquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

KELY STEPHANÍA, BELTETON DE LA CRUZ
Nit Emisor: 98927779
KELY STEPHANÍA BELTETON DE LA CRUZ
40 CALLE FINALAL COLONIA EL AMPARO 34-65, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
678D88A7-D726-4515-BF18-12ACD6DCD3CD
Serie: 678D88A7 Número de DTE: 3609609493
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:13:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:13:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1616 "A"-2024-029- DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kely Stephania Belteton de la Cruz	**CUI:**	3005135690101
Número de Contrato:	1616"A"-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	98927779
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q31,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Kely Stephania Belteton de la Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO YOBANY, TZAY TAQUIRÁ
Nit Emisor: 292972296
SERGIO YOBANY TZAY
5 CALLE 3-94 zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2DAF295E-BBFB-4713-91F6-1D0A0EA78C0D
Serie: 2DAF295E Número de DTE: 3153807123
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:55:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:55:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1617-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Yobany Tzay Taquirá	**CUI:**	2929 72296 0407
Número de Contrato:	1617-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	292972296
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,000.00	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4, 000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. #21

3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora. #06
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad. # 23
7.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. #25
10.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f)_____
Sergio Yobany Tzay Taquirá

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

HELEN FABIOLA, PAZ DEL CID
Nit Emisor: 102055661
HELLEN FABIOLA PAZ DEL CID
6 AVENIDA LINDA VISTA 4-61 COLONIA LINDA VISTA 6 AVENIDA 4-61 ZONA 4 LINDA VISTA VILA NUEVA, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6313449E-8CE5-4BCF-9432-0873F74E7DE2
Serie: 6313449E Número de DTE: 2363837391
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:10:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:10:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No. 1617"A"-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Helen Fabiola Paz del Cid	**CUI:**	2987015610101
Número de Contrato:	1617 "A"-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	102055661
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 31,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,000	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19
8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23

9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Helen Fabiola Paz del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

YOJAN ALFREDO, AGUILAR URBINA
Nit Emisor: 106793241
YOJAN ALFREDO AGUILAR URBINA
CANTON LAS BOLSITAS ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
52963673-A6E4-45A7-8FC5-FC1D9165C647
Serie: 52963673 Número de DTE: 2799977895
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:45:54
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:45:55

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios para servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1618-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Yojan Alfredo Aguilar Urbina	**CUI:**	3076673910603
Número de Contrato:	1618-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	106793241
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q31,870.97	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #22)
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos al edificio de la dirección General de Aeronáutica Civil. (Puesto de servicio #19)
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	**Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)**

(f) _____
Yojan Alfredo Aguilar Urbina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

MANOLO DE JESÚS, DÍAZ MENDEZ
Nit Emisor: 15445844
MANOLO DE JESÚS DÍAZ MENDEZ
MANZANA G LOTE 26, BOSQUES DE ENSUEÑO, zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3490D7B3-F37C-4C70-9A0E-5FE6A70C9120
Serie: 3490D7B3 Número de DTE: 4085009520
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:40:43
Fecha y hora de certificación: 19-ago-2024 09:40:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tècnicos prestados a la Direcciòn General de Aeronâutica Civil, Correspondiente del 03 al 19 de Junio 2024, Segùn Contrato No. 1619-2024-029-DGAC, CANCELADO.	2,833.33	0.00	0.00	2,833.33	
				TOTALES:	0.00	0.00	2,833.33	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Manolo de Jesús Díaz Méndez	**CUI:**	2312 51076 0917
Número de Contrato:	1619-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	15445844
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	34,666.67	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	2,833.33	**Período del Informe:**	03/06/2024 al 19/06/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar apoyo en todo lo relacionado en actividades de mensajería interna y externa
2.	Contribuir con el proceso de garantizar la entrega adecuada de documentos, así como el complimiento de las diferentes actividades
3.	Colaborar a efecto de mantener en buenas condiciones el vehículo asignado para las diversas actividades
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en trasladar documentación a las Unidades que solicitan dicha información

(f) _____
Manolo de Jesús Díaz Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Manolo de Jesús Díaz Méndez	**CUI:**	2312 51076 0917
Número de Contrato:	1619-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	15445844
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	34,666.67	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	5,000.00	**Período del Informe:**	03/06/2024 al 19/06/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección Superior		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar apoyo en todo lo relacionado en actividades de mensajería interna y externa
2.	Contribuir con el proceso de garantizar la entrega adecuada de documentos, así como el complimiento de las diferentes actividades
3.	Colaborar a efecto de mantener en buenas condiciones el vehículo asignado para las diversas actividades
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en trasladar documentación a las Unidades que solicitan dicha información

(f) _____
Manolo de Jesús Díaz Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura

OLIVIA ANA LUCÍA, FLORES NEGREROS
Nit Emisor: 44376553
OLIVIA ANA LUCÍA FLORES NEGREROS
43 CALLE A 6-30 COLONIA MONTE MARIA 3, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F7741A0-5DFB-4779-82DE-B2E4E9A86ADB
Serie: 7F7741A0 Número de DTE: 1576748921
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:57:09
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 16:57:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato no. 1620-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



OLIVIA ANA LUCIA FLORES NEGREROS

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 22603

Desde el: 12/11/2015, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 173162_2024, emitida el: 12/04/2024

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Olivia Ana Lucía Flores Negreros	**CUI:**	2454196320101
Número de Contrato:	1620-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	44376553
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 159,354.84	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar asesoría y apoyar a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC–, en los asuntos de carácter legal que se presenten.
2	Apoyar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica
3	Apoyar en la revisión y análisis de documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad
4	Contribuir en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales
5	Asesorar a las autoridades de la DGAC en asuntos de índole laboral y sindical
6	Brindar asesoría en sesiones, emisión de acuerdos y resoluciones de la Junta Mixta
7	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en respuestas a requerimientos de los distintos sindicatos
2	Se brindó apoyo en realizar análisis y gestión de distintos documentos que ingresan en la Unidad de Asuntos Jurídicos
3	Se brindó apoyo en la elaboración de opinión de distintas solicitudes realizadas a la Unidad de Asuntos Jurídicos

4	Se brindó apoyo en asistir a reuniones referentes a temas de índole laboral con personal del Aeropuerto Internacional La Aurora
5	Se brindó apoyo en asistir a reuniones en atención a los distintos sindicatos
6	Se brindó apoyo en asistir a reunión para tratar temas de índole laboral con personal de distintos Departamentos de la Dirección General de Aeronáutica Civil
8	Se brindó apoyo en acompañamiento a las autoridades de la Direccion General de Aderonáutica Civil, en reuniones ante distintas instituciones relativas a tema de gestión de la Dirección
9	Se brindó apoyo en asistir a diferentes reuniones con Recursos Humanos relativas a temas laborales y sindicales
11	Se brindó apoyo en asistir a reuniones con diferentes entidades y dependencias relativas a materia laboral
12	Se brindó apoyo en asistir a reuniones a diferentes dependencias relativas a materia administrativa
13	Se brindó apoyo en la revisión y análisis de documentos para su gestión en la Dirección General de Aeronáutica Civil

(f) _____
Olivia Ana Lucía Flores Negreros

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica
Dirección General de Aeronáutica Civil

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Factura Pequeño Contribuyente

LEONEL VALENTIN, LÓPEZ VÁSQUEZ
Nit Emisor: 99662213
LEONEL VALENTIN
10 AVENIDA A 01-49, zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C9F2DEA4-72BD-498E-8005-A2E13774C605
Serie: C9F2DEA4 Número de DTE: 1925007758
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:19:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:19:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1638-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Leonel Valentín López Vásquez	**CUI:**	3429 73681 2211
Número de Contrato:	1638-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9966223
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Leonel Valentín López Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ MARÍA, RIVERA SÁNCHEZ
Nit Emisor: 9585397
JOSÉ MARIA RIVERA SÁNCHEZ
12 CALLE A 16-76 zona 1, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9985A1E3-A833-49D2-8ED6-D94AD295E28B
Serie: 9985A1E3 Número de DTE: 2821933522
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:36:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:36:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General Civil correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato 1639-2024-029- DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José María Rivera Sánchez	**CUI:**	2193908350101
Número de Contrato:	1639-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9585397
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #04)
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (puesto #25)

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados (puesto 13)

(f) _____

José María Rivera Sánchez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f._____

Licenciado Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

ANA MARÍA, CHIRIZ MEJÍA
Nit Emisor: 109489551
ANA MARIA CHIRIZ MEJIA
9 CALLE A 5 A-03, zona 1, Chimaltenango, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B4D8CF07-835C-4D39-A839-27AFB6D097F2
Serie: B4D8CF07 Número de DTE: 2203864377
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:37:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:37:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1640-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana María Chiriz Mejía	**CUI:**	3121340530413
Número de Contrato:	1640-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109489551
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección de pasajeros servicios especiales #26.
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**

3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente **(puesto 25)**
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____

Ana María Chiriz Mejía

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13,GUATEMALA respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

1._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON ESTUARDO, MEJÍA RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 83367330
BYRON ESTUARDO MEJÍA RODRÍGUEZ
COLONIA LA BRIGADA LOTE 4, FRACCIÓN 4, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BF72C1B9-787B-4522-85B8-B8FEFC982261
Serie: BF72C1B9 Número de DTE: 2021344546
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:35:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:35:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1641-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byron Estuardo Mejía Rodríguez.		**CUI:**	2332 14267 0101
Número de Contrato:	1641-2024- 029-DGAC		**NIT del Contratista:**	83367330
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07		**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4,904.00		**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31

5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f)_____
Byron Estuardo Mejía Rodríguez.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

GREISY NATALI, SAMAYOA GARCÍA DE MONTERROSO
Nit Emisor: 87428490
GREISY NATALI SAMAYOA GARCIA
COLONIA ROOSEVELT 12-17, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A70C39D1-B002-4425-8340-B3D5A316116F
Serie: A70C39D1 Número de DTE: 2952938533
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:35:09
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:35:09

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1642-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Greisy Natali Samayoa García De Monterroso	**CUI:**	2943 57548 2212
Número de Contrato:	1642-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	87428490
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Greisy Natali Samayoa García De Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

LAYLA ESTHEFANIA, MORALES MONTENEGRO DE MEJÍA
Nit Emisor: 305530232
LAYLA ESTHEFANIA MORALES MONTENEGRO
COLONIA LA BRIGADA FRACCION 4 LOTE 4, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
75D30245-9F87-46F2-9F88-C56E789B9B1A
Serie: 75D30245 Número de DTE: 2676442866
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:35:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:35:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1643-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Layla Esthefania Morales Montenegro De Mejía		**CUI:**	3055 30232 0208
Número de Contrato:	1643-2024- 029-DGAC		**NIT del Contratista:**	305530232
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07		**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4,904.00		**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31

5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f)_____
Layla Esthefania Morales Montenegro De Mejía.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JACKELINE ALEJANDRA, CORDÓN GATICA DE CHÁVEZ
Nit Emisor: 85212628
JACKELINE ALEJANDRA CORDÓN GATICA DE CHÁVEZ
LOTIFICACION LAS CONCHAS MANZANA V LOTE 5, SECTOR 1, zona 25, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A9F473E8-B077-4CD3-90B4-314D72F55449
Serie: A9F473E8 Número de DTE: 2960608467
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:23:33
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:23:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1644-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jackeline Alejandra Cordón Gatica	**CUI:**	2627 28702 0101
Número de Contrato:	1644-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	85212628
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Jackeline Alejandra Cordón Gatica

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JOSUÉ ALEJANDRO, URIZAR GONZÁLEZ
Nit Emisor: 41955013
JOSUÉ ALEJANDRO URIZAR GONZÁLEZ
20 CALLE 3-60 COLONIA VILLA LOBOS 1, zona 12, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
144FB77C-F391-4810-85B6-B2B1472D08BF
Serie: 144FB77C Número de DTE: 4086384656
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 22:56:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 22:56:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente a Agosto del 2,024, según contrato 1645-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Josué Alejandro Urizar González	**CUI:**	1856 57451 0101
Número de Contrato:	1645-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3440931
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio #8)**.
2.	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio #4)**.
3.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio #21)**.
4.	Apoyé manteniendo el control de gafetes, verificación de contraseñas vigentes y originales, verificando

	cartas autorizadas vigentes para el ingreso de la misma **(puesto de servicio # 1)**.
5.	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora **(puesto de servicio #06)**.
6.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, colabore revisando gafete, contraseña vigente **(puesto de servicio #26)**.
7.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio #22)**.
8.	Apoyé revisando las Tarjetas de Identificación Aeroportuaria a todos los empleados que ingresan al área pública controlada **(puesto de servicio #25)**.
9.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleadosy visitantes al aerea aeronautica, verifique gafetes, contraseñas, hojas de custodio que esten vigentes y que esten autorizados **(puesto de servicio #2)**.
10.	Apoyé en la Inspección y Control de seguridad de acceso por Medios Técnicos y Manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la Zona de Seguridad Restringida Plataforma y Rampa Sur internacional **(puesto de servicio #13)**.

(f) _____

Josué Alejandro Urizar González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

DYLAN LEVÍ, MONTERROSO VÁSQUEZ
Nit Emisor: 114886288
DYLAN LEVY MONTERROSO VASQUEZ
COLONIA ROOSEVELTH 12 -17, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D0A9AE7F-0842-48DF-B327-52D5197D0E0B
Serie: D0A9AE7F Número de DTE: 138561759
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:12:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:12:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1646-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dylan Levi Monterroso Vásquez	**CUI:**	3430 66793 2212
Número de Contrato:	1646-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	114886288
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/006/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Dylan Levi Monterroso Vásquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL EMILIO, RUIZ SANDOVAL
Nit Emisor: 72919809
ANGEL EMILIO RUIZ SANDOVAL
16 AVENIDA 5-57 COLONIA REFORMITA, A zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A3FBDCB5-05AA-4596-9900-2CE7A724E35E
Serie: A3FBDCB5 Número de DTE: 95045014
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:22:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:22:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1647-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Emilio Ruiz Sandoval	**CUI:**	2526683080101
Número de Contrato:	1647-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	72919809
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales,Apoyé verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (**puesto 25)**

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____
Angel Emilio Ruiz Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ANGEL ABRAHAM, DE LEÓN CORNEJO
Nit Emisor: 95500758
ANGEL ABRAHAM DE LEON CORNEJO
35 CALLE 3-37 COLONIA EL CERRITO LA COMUNIDA, A zona 10, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6DF78FCC-B405-4ABA-AAA7-0DD96C029F29
Serie: 6DF78FCC Número de DTE: 3020245690
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 23:44:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 23:44:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No 1650-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Angel Abraham de León Cornejo	**CUI:**	3096-95945-1210
Número de Contrato:	1650-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9550075-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, verifique la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).

(f) _____

Angel Abraham de León Cornejo

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WILLIAMS FROEBEL, CANÚ CHOCH
Nit Emisor: 311020135
WILLIAMS FROEBEL CANÚ CHOCH
5 CALLE 4-5 zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
120AAF05-9B61-4AE0-BC47-5EA38C7BD891
Serie: 120AAF05 Número de DTE: 2606844640
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:52:43
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:52:43

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1652-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Williams Froebel Canú Choch	**CUI:**	3110 20135 0407
Número de Contrato:	1652-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	311020135
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4, 904.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. #21

5.	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora. #06
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad. # 23
7.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. #25
10.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f)_____
Williams Froebel Canú Choch

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeropor

Factura Pequeño Contribuyente

DAVID JONATAN, VELASQUEZ OROZCO
Nit Emisor: 45733775
DAVID JONATAN VELASQUEZ OROZCO
COLONIA MIRALVALLE 30-52 zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FC8CE0DB-09FC-4669-8CFD-814175C1E003
Serie: FC8CE0DB Número de DTE: 167528041
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:21:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:21:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No 1653-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	David Jonathan Velasquez Orozco	**CUI:**	2247-83491-0108
Número de Contrato:	1653-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4573377-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, verifique la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).

(f) _____

David Jonatan Velasquez Orozco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR EDUARDO, RAMIREZ GÓMEZ
Nit Emisor: 95258388
EDGAR EDUARDO RAMIREZ GOMEZ
38 CALLE B 31-83 COLONIA AMPARO 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80E2B085-EC17-41B5-B4A7-7DB22D6B9C17
Serie: 80E2B085 Número de DTE: 3960947125
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:44:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 15:44:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1654-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

[redacted]

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edgar Eduardo Ramírez Gómez	**CUI:**	2996459160101
Número de Contrato:	1654-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	95258388
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (**puesto 25)**

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____

Edgar Eduardo Ramírez Gómez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

EDUARDO EMANUEL, GÓMEZ SANDOVAL
Nit Emisor: 110497058
EDUARDO EMANUEL GOMEZ SANDOVAL
CALLE CEMENTERIO ALDEA EL TEOCINTE, zona 0, Santa Cruz Naranjo, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F205EF3-1C8E-406A-A724-9B0CC4FF99A8
Serie: 7F205EF3 Número de DTE: 479084650
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:52:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:52:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1655-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eduardo Emanuel Gómez Sandoval	**CUI:**	3013 26363 0101
Número de Contrato:	1655-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	110497058
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Eduardo Emanuel Gómez Sandoval

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

SHENY DOCELY, GONZALEZ HERNANDEZ
Nit Emisor: 75940078
SHENY DOCELY GONZALEZ HERNANDEZ
35 CALLE 33-27 COLONIA SAKERTY 1, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C990E942-A0DE-427D-82BF-8EC1E7F92491
Serie: C990E942 Número de DTE: 2698920573
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 19:26:40
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 19:26:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1656-2024-029-DGAC CANCELADO	4,000.00	0.00	0.00	4,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sheny Docely González Hernandez	**CUI:**	2120869790101
Número de Contrato:	1656-2024-029-DGAG	**NIT del Contratista:**	75940078
Servicios (Técnicoso Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 23,733.33	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4, 000.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma, área restringida #4
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal, tripulación, pasajeros de movilidad reducida #26
5.	Apoye e en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21

6.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
7.	Apoyé en el control de seguridad. Para ingreso visitantes que vienen hacer trámite en aduanas, migración, oirsa.#15

(f)_____
Sheny Docely González Hernandez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

THELMA BEATRÍZ, MELGAR GODÍNEZ DE HERRARTE
Nit Emisor: 101422849
THELMA BEATRIZ MELGAR GODINEZ DE HERRARTE
75 CALLE 12-54 ALDEA SACOJ GRANDE, zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
61910360-3194-4156-914A-34D27EDB0D2C
Serie: 61910360 Número de DTE: 831799638
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:15:42
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:15:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1657-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Thelma Beatríz Melgar Godínez		**CUI:**	3018 22646 0101
Número de Contrato:	1657-2024- 029-DGAC		**NIT del Contratista:**	10142284 9
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07		**Plazo del Contrato:**	01/08/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4,904.00		**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31

5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f) _____

Thelma Beatríz Melgar Godínez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

EVELYN MAYDORI, RODAS MONTERROSO
Nit Emisor: 94260559
EVELYN MAYDORI RODAS MOTERROSO
CALLE TESORRO ALDEA AMBERES, zona 0, Santa Rosa de Lima, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F4CBED5E-0269-431C-97D7-71F92FBD8BF9
Serie: F4CBED5E Número de DTE: 40452892
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:01:04
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:01:04

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1658-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Evelyn Maydori Rodas Monterroso	**CUI:**	2842 14825 003
Número de Contrato:	1658-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94260559
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Evelyn Maydori Rodas Monterroso

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, para lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

SHEILY EDITH, PÉREZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 306823055
SHEILY EDITH PÉREZ HERNÁNDEZ
ALDEA LOMAS DEL OJO DE AGUA CALLES MINAS C, zona 0, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FBAC30E-6A96-488C-A387-6EA4A09FBD01
Serie: 5FBAC30E Número de DTE: 1788233868
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:42:38
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:42:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1659-2024-029- DGAC. CANCELADO.	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sheily Edith Pérez Hernández	**CUI:**	3068230550601
Número de Contrato:	1659-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	306823055
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Sheily Edith Pérez Hernández.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

SILVIA JOHANA, PÉREZ SUY
Nit Emisor: 96634189
SILVIA JOHANA PÉREZ SUY
19 CALLE RESIDENCIAL ATANASIO 3 8-50 CASA 266, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
822F3FEE-89D1-45B0-BBC3-F30AF62CB8C8
Serie: 822F3FEE Número de DTE: 2312193456
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:21:29
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:21:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente del mes de agosto de 2024, según contrato No. 1661-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 389291220231555538 29/12/2023

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Silvia Johana Pérez Suy	**CUI:**	2986750480101
Número de Contrato:	1661-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96634189
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #23).
3.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
4.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
5.	Apoyé en el control de seguridad en el aérea de protocolo, oficinas varias y plataforma norte en la zona de seguridad restringida. (Puesto de servicio #08)
6.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
7.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)

9.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Silvia Johana Pérez Suy

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

CAMILO ANTONIO, VALLADARES DARDÓN
Nit Emisor: 110671546
CAMILO ANTONIO VALLADARES DARDÓN
21 CALLE LOMA BLANCA 00-48 A COLONIA SAN JUAN DE LOS ENCINOS, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
10B6F61D-6205-4809-8173-3353BBFD986C
Serie: 10B6F61D Número de DTE: 1644513289
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 00:27:15
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:27:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente de agosto del 2024, según contrato No. 1663-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Camilo Antonio Valladares Dardón.		**CUI:**	2934 80990 1106
Número de Contrato:	1663- 2024- 029-DGAC		**NIT del Contratista:**	110671546
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07		**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00		**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25

4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f)_____

Camilo Antonio Valladares Dardón.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANDRÉS, RAMÍREZ MELGAR
Nit Emisor: 92634583
JOSÈ ANDRÈS RAMÌREZ MELGAR
33 AVENIDA A 30-01 zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1973BEF5-F3DC-49CD-B8CE-2B85D4351E41
Serie: 1973BEF5 Número de DTE: 4091300301
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:14:30
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:14:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024,según contrato No. 1664-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Andrés Ramírez Melgar	**CUI:**	2982 34254 0101
Número de Contrato:	1664-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	92634583
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborare en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuí en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o sustancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad para el ingreso y egreso por Medios Técnicos y manuales, de empleados y visitantes al primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria e inspeccionando personas y artículos personales. # 15.
2.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Escan) y colabore en la inspección manual del equipaje de mano. # 21.
3.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de mercadería, proveedores y empleados a la zona de seguridad restringida del segundo nivel del edificio de la terminal aérea. # 07.

4.	Apoyé en la inspección de empleados y visitantes por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales), apoyé colocando todas las piezas de equipaje en la banda transportadora, sellando y digitando todas las piezas para su inspección y apoyé en la inspección manual del equipaje de bodega. # 06 .
5.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Escan) y apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 23
6.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de emplead y visitantes que ingresaron peatonalmente y vehiculos al edificio de la Direccion General de Aeronautica Civil. #19
7.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de embarque, apoyé verificando que los pasajeros se despojaran de todos sus artículos y que los colocaran en una bandeja para ser inspeccionados, apoyé en la inspección de pasajeros por medios técnicos y físicos (pórtico detector de metales y Body Escan) y apoyé en la inspección manual del equipaje de mano. # 22
8.	Apoyé en el control de seguridad para evitar el ingreso y permanencia de ventas callejeras y/o vendedores ambulantes dentro y fuera de las instalaciones del edificio de la terminal aérea. # 14.

(f) _____

José Andrés Ramírez Melgar

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria



Factura Pequeño Contribuyente

NICKSON MANUEL, MEDINA BOLAÑOS
Nit Emisor: 360474357
NICKSON MANUEL MEDINA BOLAÑOS
AVENIDA SAN MARCOS COLONIA SANTA LUISA LOTE 844, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8BCC05EC-BABA-4AD1-9753-99BFB65D9A3D
Serie: 8BCC05EC Número de DTE: 3132771025
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:30:20
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:30:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la dirección general de aeronáutica civil, correspondiente al mes de agosto 2,024, segun contrato No. 1665-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949





"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nickson Manuel Medina Bolaños	**CUI:**	3604 74357 0101
Número de Contrato:	1665-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	360474357
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____
Nickson Manuel Medina Bolaños

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ELISABET ANAHÍ, MARTÍNEZ DEL CID
Nit Emisor: 107483270
ELISABET ANAHI MARTINEZ DEL CID
32 AVENIDA COLONIA EL RENACER GRANIZO 2 LOTE 35, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B525A6C0-A25D-4A1C-9898-89B67FA56ACD
Serie: B525A6C0 Número de DTE: 2724022812
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:48:58
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:48:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1666-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elisabet Anahí Martínez Del Cid	**CUI:**	3330334771222
Número de Contrato:	1666-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	107483270
Servicios (Técnicos o Profesionales) :	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (**puesto 25)**

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____

Elisabet Anahí Martínez Del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

MARLEN DEYANIRA, HERRERA
Nit Emisor: 98598279
MARLEN DEYANIRA HERRERA
1 AVENIDA 3-98 COLONIA MONSERRAT I, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
39FFFCE3-E2B8-4777-9C7C-93785875D447
Serie: 39FFFCE3 Número de DTE: 3803727735
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:34:29
Fecha y hora de certificación: 04-ago-2024 05:34:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1667-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.07	0.00	0.00	4,904.07	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.07	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marlen Deyanira Herrera	**CUI:**	2992490260101
Número de Contrato:	1667-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	98598279
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	02/05/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.07	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección de pasajeros servicios especiales #26.
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**

3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (**puesto 25)**
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____
Marlen Deyanira Herrera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13,GUATEMALA respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f. _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

HÉCTOR FERNANDO JR., FIGUEROA PINTO
Nit Emisor: 394428579
HÉCTOR FIGUEROA
2 AVENIDA 5-34 B COLONIA EL PROGRESO, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D06F1921-B91E-4722-9379-327A3810B6CC
Serie: D06F1921 Número de DTE: 3105769250
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:23:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 13:23:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil. Correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1668-2024-029-DGAC. Cancelado	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 61791620241642339 01/06/2024

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Héctor Fernando Jr. Figueroa Pinto		**CUI:**	3944 28579 0101
Número de Contrato:	1668-2024-029-DGAC		**NIT del Contratista:**	39442857 9
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07		**Plazo de l Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4,904.00		**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil			

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos ilícitos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Y otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoye en la seguridad y control de pasajeros de vuelos internacionales, revisando pasaporte y número de boletó, y dialogando que dejen ciertas pertenencias personales que exige el Aeropuerto de Guatemala, y cumpliendo con el deber de confiscar artículos ilícitos. #21
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del

	personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19
6.	Apoye en el escáner y cellos de maletas, que se dirigen a las Aerolíneas correspondientes a sí mismo en el registro manual de maletas, tanto en la aleatoria como la asignada por el escaneador de rayos X. #6
7.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. #25
8.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. #13

(f)_____

Héctor Fernando Jr. Figueroa Pinto

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

MIGUEL EUGENIO, PEREZ SUY
Nit Emisor: 93946872
MIGUEL PEREZ SUY
18 CALLE 23-12 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
568BB706-06A6-4472-90D5-CB8014E8D56F
Serie: 568BB706 Número de DTE: 111559794
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:58:00
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:58:00

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Acronautica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, segun contrato No. 1670-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Eugenio Pérez Suy	**CUI:**	3001 27014 0101
Número de Contrato:	1670-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	93946872
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2	Apoyar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

4.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
5.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
6.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
7.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
8.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
9.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
10.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

f) _____
Miguel Eugenio Pérez Suy

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

LUCILA DEL ROSARIO, JIMÉNEZ CRUZ
Nit Emisor: 88941280
LUCILA DEL ROSARIO JIMENEZ CRUZ
ALDEA VISTA HERMOSA CANTON LAS LIMAS LOTE 33 ZONA 0 San Pedro Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
80A26D34-40D1-4D60-8704-BD894A3B45BA
Serie: 80A26D34 Número de DTE: 1087458656
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:16:02
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:16:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1671-2024 029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lucila Del Rosario Jiménez Cruz		**CUI:**	2089721612101
Número de Contrato:	1671-2024- 029-DGAC		**NIT del Contratista:**	88941280
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07		**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4,904.00		**Período del Informe:**	AGOSTO , 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31

5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f)_____
Lucila Del Rosario Jiménez Cruz.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

SERGIO ALFREDO, QUECHE MUCIA
Nit Emisor: 92242790
SERGIO QUECHE MUCIA
6 AVENIDA A zona 2, Patzun, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9DF2D24C-ECB9-4CC1-976E-EDEF0E236BE5
Serie: 9DF2D24C Número de DTE: 3971566785
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:40:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:40:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según Contrato No. 1672-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Alfredo Queché Mucía	**CUI:**	3107 75914 0407
Número de Contrato:	1672-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9224279-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4, 904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25

4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad. # 23.
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19
8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. #25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. #13

(f)_____
Sergio Alfredo Queché Mucía.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ELDER JACIEL, LÓPEZ CRUZ
Nit Emisor: 279563051
ELDER JACIEL LÓPEZ CRUZ
10 CALLE A ALDEA LO DE FUENTES 12-37, zona 11, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
26669CEF-5223-40A8-AE13-EEEED37CA8A2
Serie: 26669CEF Número de DTE: 1378042024
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:37:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:37:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024 según contrato No. 1673-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elder Jaciel López Cruz		**CUI:**	279563051 0101
Número de Contrato:	1673-2024- 029-DGAC		**NIT del Contratista:**	279563051
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07		**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4, 904.00		**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31

5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19

(f)_____

Elder Jaciel López Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

SINDY GLORIBEL ZULENY, XITUMUL RUÍZ
Nit Emisor: 96429941
SINDY GLORIBEL ZULENY XITUMUL RUÍZ
ALDEA PETAPILLA COLONIA ALTAMIRA, Chiquimula, CHIQUIMULA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
70708596-3A3B-4EC3-88BB-897BB45C314E
Serie: 70708596 Número de DTE: 976965315
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 04:59:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:59:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1674-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sindy Gloribel Zuleny Xitumul Ruiz	**CUI:**	2319 45418 2001
Número de Contrato:	1674-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	96429941
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____
Sindy Gloribel Zuleny Xitumul Ruiz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

WALTER AROLDO, HIDALGO HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 50601113
WALTER AROLDO HIDALGO HERNANDEZ
15 AVENIDA A LO DE BRAN II 54-18 zona 6, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
63885046-2A90-4070-956F-FF5E42D36954
Serie: 63885046 Número de DTE: 714096752
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:34:22
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:34:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1676-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Walter Aroldo Hidalgo Hernández	**CUI:**	2361934140101
Número de Contrato:	1676-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	50601113
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones ya sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad Rayos "X" central, en la revisión de documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones a los pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #21)
2.	Apoyé en el control de seguridad, inspección de pasajeros en conexión y diplomáticos, revisando documentos de viaje, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de Body Scanner y pórtico detector de metales y dando indicaciones de pasajeros de artículos a despojarse para su inspección. (Puesto de servicio #23).
3.	Apoyé en la vigilancia y control de acceso personal de empleados, visitantes que ingresaron peatonalmente y en vehículos que ingresan a rampa. (Puesto de servicio #30).
4.	Apoyé en el control de equipaje de carga, operador de rayos "X", operador de rayos "X" sobredimensionado, inspección de equipaje de carga, sellado de equipaje de salida. (Puesto de servicio #6)
5.	Apoyé control de seguridad de rayos "X", revisión de T.I.A., revisión de equipaje de mano y revisión atreves de pórtico detector de metales. (Puesto de servicio #4)
6.	Apoyé en el control de área pública controlada, verificando que ningún pasajero regresará al aérea de migración o algún empleado de renta de vehículos ingresará más haya de su puesto de trabajo. (Puesto de servicio #14).
7.	Apoyé dando indicaciones a pasajeros que ingresaron al área pública controlada de la terminal aérea. (Puesto de servicio #25)
8.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #26)

9.	Apoyé en la revisión de tarjetas de identificación aeroportuaria y contraseñas. (Puesto de servicio #15)
10.	Apoyé verificando que el personal que pasa en el pórtico de metal, revisando gafete, contraseña vigente, dar acceso a las mulitas y vehículos. (Puesto de servicio #13)

(f) _____
Walter Aroldo Hidalgo Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1677

Factura Pequeño Contribuyente

JUAN FERNANDO, OROZCO FUENTES
Nit Emisor: 81309805
JUAN FERNANDO OROZCO FUENTES
1 CALLE 48-73 COLONIA VILLA VERDE, zona 3, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
84AE19E7-1976-4ADE-B15B-A5B8FDFEF500
Serie: 84AE19E7 Número de DTE: 427182814
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:20:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:20:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No.1677-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Juan Fernando Orozco Fuentes	**CUI:**	2184430480101
Número de Contrato:	1677-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	81309805
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**

4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo según área correspondiente **(puesto 25)**
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____

Juan Fernando Orozco Fuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ANTHONY ALEXANDER, AGUILAR ARCHILA
Nit Emisor: 115018492
ANTHONY ALEXANDER AGUILAR ARCHILA
16 AVENIDA COLONIA LA ESPERANZA LOTE 1347, zona 0, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4907D659-91DB-4925-B6BA-DD86BAE03197
Serie: 4907D659 Número de DTE: 2447067429
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:56:28
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:56:28

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No. 1678- 2024-029 DGAC. Cancelado	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Anthony Alexander Aguilar Archila	**CUI:**	2989 17157 0101
Número de Contrato:	1678-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11501849-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los procedimientos de seguridad preventiva por medio del Circuito Cerrado de Televisión –CCTV– a cargo de la Administración de Seguridad Aeroportuaria.
2.	Participar en reuniones con el propósito de mejorar la calidad de prestación de los servicios.
3.	Informar de la presencia de personas que presenten comportamiento sospechoso y de anomalías que observe en la operación del CCTV;
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos

	olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
4.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
5.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.

(f) _____
Anthony Alexander Aguilar Archila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

DARLYN YOLANDA, HERNANDEZ ESTEBAN
Nit Emisor: 312267460
DARLYN YOLANDA HERNANDEZ ESTEBAN
3 AVENIDA 80-03 CANTÓN SAN ANTONIO, zona 2, San Andres Itzapa, CHIMALTENANGO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5FA5F647-5F74-491F-9A0D-390F55BB5B2D
Serie: 5FA5F647 Número de DTE: 1601456415
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:16:02
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:16:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1679-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Darlyn Yolanda Hernandez Esteban	**CUI:**	3122 67460 0413
Número de Contrato:	1679-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	312267460
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	01/08/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección de pasajeros servicios especiales #26.
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**

3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente **(puesto 25)**
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____

Darlyn Yolanda Hernandez Esteban

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13,GUATEMALA respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

BRANDÓN ALEXANDER, LEMUS GONZÁLEZ
Nit Emisor: 362732485
BRANDON ALEXANDER LEMUS GONZALEZ
0 AVENIDA BUENOS AIRES 4-23 L COLONIA SANTA LUISA, zona 6, Chinautla, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
48D4DB91-A0B9-4EC7-BF0E-B3556A52AF94
Serie: 48D4DB91 Número de DTE: 2696498887
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 17:47:21
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 17:47:22

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1680-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Brandón Alexander Lemus González	**CUI:**	3627324850101
Número de Contrato:	1680-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	36273248-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
4	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (**puesto 25)**

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____

Brandón Alexander Lemus González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f._____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

DIANA MARISOL, BURRIÓN CRÚZ
Nit Emisor: 339921021
DIANA BURRION CRUZ
ALDEA LA PAZ BARRIO PIEDRAS, Jalapa, JALAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABAE3915-7643-4BDD-9013-C559F790CBD3
Serie: ABAE3915 Número de DTE: 1984121821
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:15:35
Fecha y hora de certificación: 03-ago-2024 11:15:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios tecnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1681-2024-029- DGAC. CANCELADO.	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Diana Marisol Burrión Cruz	**CUI:**	3399210212101
Número de Contrato:	1681-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	339921021
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,000.00	**Plazo del Contrato:**	16/04/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. **(Puesto de servicio 21).**
2	Apoyé en la revisión vehicular y cartas de autorización para ingresar al área de protocolo protocolo según área correspondiente (puesto 25)
3	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
4	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.**(puesto de servicio 4)**

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé a la inspección de tarjetas de identificación aeroportuarias (TIAS) con la revisión de vehículos que ingresan al parqueo de vuelos privados **(puesto 13)**

(f) _____

Diana Marisol Burrión Cruz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f. _____

Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

JORGE ALEJANDRO, BAC PIRIR
Nit Emisor: 117163945
JORGE ALENJANDRO BAC PIRIR
LOTIFICACION GLORIA 7 AVENIDA 10-86, CERCA CAMPO FUTBOL, zona 1, San Raymundo, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
385BA75D-9099-47F1-AC5B-27C5098BAF9E
Serie: 385BA75D Número de DTE: 2425964529
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:12:02
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:12:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de aeronáutica civil correspondiente al mes de Agosto del 2024 según contrato No 1683-2024-029-DGAC.CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Jorge Bac

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jorge Alejandro Bac Pirir	**CUI:**	2913-93861-0111
Número de Contrato:	1683-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	11716394-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, verifique la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #23).

(f) Jorge Bac

Jorge Alejandro Bac Pirir

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

NILSON ANTONIO, RAMÍREZ LÓPEZ
Nit Emisor: 109699246
NILSON ANTONIO RAMÍREZ LÓPEZ
ALDEA LAS TUNAS Jutiapa, JUTIAPA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
33357F95-6E36-40BD-A2B6-D1EDC0E4AF1F
Serie: 33357F95 Número de DTE: 1849049277
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 05:31:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 05:31:15

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1684-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nilson Antonio Ramírez López	**CUI:**	2845 63331 2201
Número de Contrato:	1684-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	109699246
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de mochilas y loncheras, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de seguridad a protocolo. (Puesto de servicio, oro #8)
2.	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio oro#4)
3.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio oro#21).
4.	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio oro#06).
5.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección de conexiones a efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio oro#22).
6.	Apoyé en la verificación de vehículos, carretones y empleados, verificando tarjetas de identificación y revisión través del pórtico detector de métales, impidiendo así el ingreso de artículos restringidos a pista y personas ajenas de ingresar a dicha área. (Puesto de servicio, oro #13).

(f) _____
Nilson Antonio Ramírez López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.



(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

DELIA PATRICIA, MELGAR GONZALEZ DE MENDEZ
Nit Emisor: 7654561
DELIA PATRICIA MELGAR GONZALEZ,
33 AVENIDA A 30-21 COLONIA LA PROVIDENCIA, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA,14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8194B644-2C3E-4D1C-87B6-0188F19256CE
Serie: 8194B644 Número de DTE: 742280476
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:04:35
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:04:35

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No.1685-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Delia Patricia Melgar González Méndez	**CUI:**	2354 24277 0101
Número de Contrato:	1685-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7654561
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoye en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19

8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Della Patricia Melgar González Méndez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1684

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ANTONIO, TECÚN YUMAN
Nit Emisor: 306733927
JOSÉ ANTONIO TECÚN YUMAN
CALLE MINAS ALDEA LOMAS, zona 0, Nueva Santa Rosa, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EABA7C92-7060-4D53-99E7-DEAF14D22D3C
Serie: EABA7C92 Número de DTE: 1885359443
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:16:28
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2024 10:16:29

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de AGOSTO 2024, según contrato no. 1686-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

José Antonio Tecún Yuman

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**José Antonio Tecún Yuman**	**CUI:**	3067 33927 0601
Número de Contrato:	1686-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	306733927
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	**Q 34,001.07**	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q 4,904.00**	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto, aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme a las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-
4.	Otras actividades y comisiones que le sean signadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad en el ascensor lado sur del primero, segundo y tercer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad. #25
2.	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scaner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto Internacional La Aurora. #21

3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona publica controlada. #21
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso por medios técnicos y manuales para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. #31
5.	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga en el punto de inspección de equipaje de bodega, sótano del aeropuerto. #06
6.	Apoyé en el control de seguridad de acceso por medios técnicos y manuales para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. #13
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso por medios técnicos y manuales para el ingreso de empleados y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. #19

(f) José Antonio Tecún Yuman
José Antonio Tecún Yuman

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)
Licenciado Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1687

Factura Pequeño Contribuyente

ANDRY ALEXSANDER, CONTRERAS PÉREZ
Nit Emisor: 59285370
ANDRY ALEXSANDER CONTRERAS PÉREZ
62 AVENIDA C 5-49 COLONIA PINARES DEL NORTE, 3 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
43075DE5-88A2-436C-87AE-EC5A8B1C6F40
Serie: 43075DE5 Número de DTE: 2292335468
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 20:29:17
Fecha y hora de certificación: 15-ago-2024 20:29:18

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1687-2024-029 DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Andry Alexsander Contreras Perez	**CUI:**	3516647770101
Número de Contrato:	1684-2024-029 DGAC	**NIT del Contratista:**	59285370
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2	Apoyar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresan en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
2.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
3.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.

4.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
5.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
6.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizara de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Se brindó apoyo con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.
7.	**Puesto Tercer Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con la apertura de las puertas donde salen los pasajeros del vuelo. Apoyé en cerrar cada puerta después del desembarque de los vuelos. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área. Apoyé con inspeccionar el estado de las puertas al terminar operaciones.
8.	**Puesto, Centro de Monitoreo.** Apoyé con la vigilancia del ingreso de vehículos de valores que ingresaron. Apoyé con informar de procedimientos mal efectuados por parte de personal AVSEC y de los explotadores aéreos. Apoyé adjuntar datos de sucesos ocurridos en los puestos de ingreso tanto vehicular como peatonal. Apoyé con adjuntar datos de sucesos ocurridos en los distintos puestos de inspección.
9.	**Puesto, Salas de Vuelos Nacionales.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar el área posteriormente de terminar operaciones.
10.	**Puesto Segundo Nivel, Zona de Seguridad Restringida.** Apoyé con identificar al delegado quien se responsabilizará de las operaciones y de la apertura de puertas. Apoyé con recopilar información con informar de procedimientos inadecuados realizados por explotadores aéreos. Apoyé con inspeccionar respecto a objetos olvidados. Apoyé con recopilar información con relación a sucesos ocurridos en el área. Apoyé con las distintas salas de espera y verificar que todas las puestas de abordaje se encuentren cerradas.

f) _____
Andry Alexsander Contreras Perez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria AVSEC

Factura Pequeño Contribuyente

KEVIN ESTUARDO, GARCÍA BLANCO
Nit Emisor: 110981928
KEVIN ESTUARDO GARCIA BLANCO
RUTA INTERAMERICANA KM 56 L COLONIA SAN ANTONIO, L 134 zona 0, Barberena, SANTA ROSA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7C891D7-0233-4618-8001-6FD320A75A29
Serie: F7C891D7 Número de DTE: 36914712
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:25:13
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:25:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato No. 1688-2024-029 DGAC CANCELADO	4,597.00	0.00	0.00	4,597.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,597.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL INFORME

PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, REGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Kevin Estuardo Gracia Blanco		**CUI:**	3069 13976 0602
Número de Contrato:	1688-2024-029-DGAC		**NIT del Contratista:**	110981928
Servicios (Técnicos Profesionales):	Servicios Técnicos			
Monto total del Contrato:	Q 31,872.53		**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorario s Mensuales :	Q 4,597.00		**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:		Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN EL CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes.
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos.
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos ilícitos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional-OACI-.
4.	Y otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoye en la seguridad y control de pasajeros de vuelos internacionales, revisando pasaporte y número de boletó, y dialogando que dejen ciertas pertenencias personales que exige el Aeropuerto de Guatemala, y cumpliendo con el deber de confiscar artículos ilícitos. #21

4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso del personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección de Aeronáutica Civil. # 19
6.	Apoye en el escáner y cellos de maletas, que se dirigen a las Aerolíneas correspondientes a sí mismo en el registro manual de maletas, tanto en la aleatoria como la asignada por el escaneador de rayos X. #6
7.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. #25
8.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. #13

(f)_____

Kevin Estuardo García Blanco

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1690

Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ HAROLDO, PERDOMO RAMÍREZ
Nit Emisor: 9540644
ING. JOSE HAROLDO PERDOMO RAMIREZ
CARRETERA AL PACIFICO RESIDENCIAL LAS VICTORIAS KILOMETRO 38, Palin, ESCUINTLA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8967E256-C3CD-4038-A182-BA33BFB91488
Serie: 8967E256 Número de DTE: 3285008440
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:32:32
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:32:32

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato no. 1690-2024-029-DGAC. CANCELADO	17,500.00	0.00	0.00	17,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	17,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

RECIBIDO

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL



DEPARTAMENTO INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Haroldo Perdomo Ramírez	**CUI:**	1924 96174 0503
Número de Contrato:	1690-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	954064-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 121,333.33	**Plazo del Contrato:**	03-06-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q 17,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Infraestructura Aeroportuaria		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Prestar asesoría en la verificación de todas las actividades del aeródromo de Puerto de San José, para garantizar la eficiencia de los servicios, así como la regularidad y seguridad de los vuelos de aeronaves.
2	Brindar asesoría profesional en todo lo relativo a la administración del aeródromo y en la aplicación de las normas y procedimientos necesarios.
3	Coadyuvar en la revisión de la adecuada realización de las tareas de mantenimiento de las instalaciones.
4	Realizar inspecciones a la pista activa del aeródromo y verificar objetos extraños que pudieran ocasionar daños a aeronaves que despegan y aterrizan.
5	Prestar asesoría en la elaboración de planes y programas del aeródromo.
6	Coadyuvar en el establecimiento de procedimientos de operación en el aeródromo de Puerto de San José.
7	Otras actividades y requerimientos que se sean asignados por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde asesoría en los informes de trabajo en la Administración de Aeródromos Nacionales
2	Realice la solicitud de combustible para los equipos de trabajo, maquinaria y vehículos que están asignado al aeródromo San José. Escuintla.
3	Realice las inspecciones de limpieza a la pista activa de aterrizaje y taxeo del aeródromo San José
4	Coadyuve el corte de maleza y limpieza del muro perimetral cabecera Norte y garitas del Aeródromo San José. Escuintla
5	Brinde acompañamiento en la visita del personal del Ministerio Publico, en la inspección general de los 6 proyectos del Aeródromo San José. Escuintla.
6	Brinde acompañamiento en la visita del personal de la Contraloría General de Cuentas, Fondo Social de Solidaridad y las empresas involucradas en los proyectos, en la auditoria General de los 6 proyectos del Aeródromo San José. Escuintla.
7	Coadyuve en las tareas del abastecimiento de Diesel a las plantas eléctricas del VOR del Aeródromo San José. Escuintla.

8	Coadyuve la limpieza de la terminal aérea y corte de grama en la parte de enfrente y de atrás de la misma en el Aeródromo San José. Escuintla

(f) _____
José Haroldo Perdomo Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Cristian Estuardo Ríos Cifuentes
Departamento de Infraestructura Aeroportuaria
Dirección General de Aeronáutica Civil

DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
D.G.A.C.

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
CRISTIAN ESTUARDO RIOS CIFUENTES
DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Mecánico Industrial

JOSE HAROLDO PERDOMO RAMIREZ

Colegiado (a) 10000 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 30/11/2009

Guatemala, 24 de abril de 2024

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Esta constancia fue generada el dia **24** de **abril** de **2024** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **3276d575ff15128537**
ID: **128537**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ROBERTO, GÁLVEZ MENDIZÁBAL
Nit Emisor: 1272629K
JULIO ROBERTO GALVEZ MENDIZABAL
SECTOR 6 MANZANA G RESIDENCIAL LOS OLIVOS CASA 11, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A1549165-9190-493B-A8E3-BA754D2E6C54
Serie: A1549165 Número de DTE: 2442152251
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:23:36
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:23:36

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024 y según contrato No. 1692-2024-029-DGAC CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	18,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Gálvez Mendizábal	**CUI:**	2393-00394-0101
Número de Contrato:	1692-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1272629-K
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 124,800.00	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 18,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Aeródromos, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la verificación de aspectos técnicos de la infraestructura de los aeródromos para el cumplimiento de la normas y métodos recomendados del anexo 14 de la Organización de aviación Civil Internacional –OACI—y RAC's 14 y 139 del Estado de Guatemala;
2	Colaborar con las actividades relacionadas con la certificación de aeródromos con forme a lo establecido en la RAC 139 y al Manual del Inspector de aeródromos
3	Evaluar los datos publicados en el AIP (Publicaciones de Información Aeronáutica) relacionados con los aeródromos
4	Apoyar en auditorías/inspecciones de seguridad operacional a los aeródromos.
5	Apoyar en la verificación de las inspecciones programadas a los aeródromos y servicios de Escala.
6	Llevar seguimiento del sistema de información aeronáutica Regional -SIAR-, para el área de Aeródromos;
7	Asegurar que las normas y métodos por la OACI estén debidamente integrados en las RACs, cuando corresponda;
8	Otras actividades y requerimientos que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas más no limitativas, por lo que "El contratista" deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo a la sub dirección técnica Operativa brindando información para nuevos aeródromos
2	Brindé apoyo en revisión de manuales Operativos de Servicios de Escala Rac. 111 2da edición
3	Brindé apoyo en realización del PQs de OACI relacionado a la sección de Aeródromos.

4	Brindé apoyo en seguimiento a los hallazgos encontrados en la vigilancia de PROJET.
5	Brindé apoyo en seguimiento a los hallazgos encontrados en la vigilancia de COMBEX.
6	Brindé apoyo en seguimiento de documentación de todo el personal de la sección de Aeródromos.
7	Brinde apoyo en las diferentes reuniones dentro de la DVSO.
8	Brindé apoyo en la evaluación de instructores para las empresas de servicios de escala.
9	Brindé apoyo en lo emanado por la Jefatura del Departamento de vigilancia de la Seguridad Operacional.

(f) _____

Julio Roberto Gálvez Mendizábal
Inspector de Aeródromos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Andree Oliva
DVSO / DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

1693

Factura Pequeño Contribuyente

JESICA MARISOL, BETETA MENDOZA
Nit Emisor: 76344320
JESICA MARISOL BETETA MENDOZA
14 AVENIDA COLONIA BELLO HORIZONTE D 11-91, 21 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA 14-75 ZONA 13. GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
FEF085D1-6B9F-4327-B552-6919E9D45C45
Serie: FEF085D1 Número de DTE: 1805599527
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:31:14
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:31:14

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Direccion General De Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato no. 1693-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Médicos y Cirujanos de Guatemala

Nº 0355225

El infrascrito Secretario de la Junta Directiva del Colegio de Medicos y Cirujanos de Guatemala, certifica que la Doctora:

JESICA MARISOL BETETA MENDOZA

Se encuentra inscrito en este colegio profesional, con el colegiado número veinticinco mil setecientos (25700), desde el ocho de mayo de dos mil veintitres y en calidad de colegiado activo inclusive hasta el treinta y uno de julio de dos mil veinticinco.

Y para los usos legales que al interesado convenga, se extiende, firma y sella la presente certificacion el veinticinco de marzo de dos mil veinticuatro.

Dr. Mynor Rolando Girón Rivera
Secretario Junta Directiva
Periodo 2024-2026

Dr. Mynor Rolando Girón Rivera
Secretario
Junta Directiva

OFICINAS CENTRALES:
0 Calle 15-46 Zona 15 · Colonia El Maestro, 5to Nivel
PBX: (502) 2503-8500
Fax: (502) 2369-3684
Sitio Web: colmedegua.org

SUB-SEDE GUATEMALA
17 Calle 1-61, Zona 1
Teléfono: (502) 2253-5841
Fax: (502) 2232-5035

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Jesica Marisol Beteta Mendoza	**CUI:**	2111 51130 0101
Número de Contrato:	1693-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7634432-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato: ..	Q.83,200.00	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 - 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar atención médica al personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- que incluya exámenes clínicos, diagnósticos y prescripción de tratamientos; según sea el caso.
2.	Atender emergencias médicas, así como visitas domiciliarias a personal enfermo, a solicitud de las autoridades.
3.	Brindar asesoría en los programas de vacunación y otros, en comunicación con las autoridades de Salud Pública y empresas privadas.
4.	De ser requerido coadyuvar en el proceso de referir a pacientes con problemas quirúrgicos a Hospitales Nacionales e Instituto Guatemalteco de Seguridad Social –IGSS- en comunicación con directores y jefes de emergencias.
5.	Coadyuvar en la gestión de donación de medicamentos para el personal de la dependencia
6.	Prestar asesoría en la realización de actividades para el mejoramiento de métodos, procedimientos y programas vinculados a la actividad médica
7.	Brindar asesoría profesional en la aplicación de protocolos sanitarios para la DGAC y el Aeropuerto Internacional La Aurora
8.	Coadyuvar en la atención médica de los usuarios del Aeropuerto Internacional La Aurora cuando se requiera
9.	Establecer y mantener comunicación en el ámbito médico con otros personeros de instituciones y dependencias que operan en el Aeropuerto
10.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se proporcionó atención médica a personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil, en total de 82 consultas, 43 pacientes femeninos y 39 masculinos; en donde se realizó diagnóstico, prescripción de tratamiento y solicitud de pruebas de laboratorio.
2.	Se proporcionó seguimiento a casos de pacientes suspendidos por diferentes patologías diagnosticadas, tratamiento complementario en los casos necesarios.
3.	Se proporcionó atención a pacientes con casos sospechosos de COVID-19, 17 caso positivos.

4.	Se mantuvo comunicación con visitadores médicos y se inició relación con distintas farmacéuticas, para la proporción de muestras médicas las cuales se brindan a los trabajadores de la dependencia.
5.	Se apoyó durante la jornada de vacunación del 24 de julio. Se inicia comunicación con distintas entidades para llevar a cabo un tamizaje de hipertensión arterial e insuficiencia venosa para diferentes fechas pendientes de confirmación.
6.	Se proporciona atención médica de emergencia a paciente en estado delicado, quien fue trasladado hacia el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social, reestableciendo previamente saturación de oxígeno a niveles estables.
7.	Se gestionan 2 traslados hacia el Instituto Guatemalteco de Seguridad Social para pacientes que requirieron atención de emergencia y estabilización oportuna.

(f) _____

Jesica Marisol Beteta Mendoza

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Licenciada Soledad Muñoz Martínez
Jefe Recursos Humanos
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

MARIO FRANCISCO, VALENZUELA HERNANDEZ
Nit Emisor: 76431584
MARIO FRANCISCO VALENZUELA
2 CALLE 25-11 A COLONIA EL CARMEN, zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A, AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1483D3A5-1C55-4BF5-BDFF-8D454C0534A5
Serie: 1483D3A5 Número de DTE: 475352053
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:41:45
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:41:45

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1694-2024-029-DGAC. CANCELADO	4,597.00	0.00	0.00	4,597.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,597.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Mario Francisco Valenzuela Hernández	**CUI:**	1788731360101
Número de Contrato:	1694-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	73461584
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 31,872.53	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,597.00	**Período del Informe:**	AGOSTO, 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en revisión de tarjetas de identificación aeroportuarias, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de pórtico detector de metales en el punto de inspección vuelos privados para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita en el aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #8).
2	Apoyé impidiendo que ingresen a rampa artículos restringidos que puedan poner en riesgo a: pasajeros, empleados, tripulación, público en general; Apoye con que cada persona que necesite ingresar a plataforma, pase su respectivo chequeo por medio del pórtico detector de metales, Colabore verificando la vigencia y autenticidad de cada tarjeta de identificación aeroportuaria en el Punto de inspección ingreso y egreso de empleados y vehículos hacia plataforma, calles de rodaje y pasarelas de abordaje lado noroeste.(puesto de servicio #4
3	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
4	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).

5	Apoyé en inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
6	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
7	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).
8	Apoyé en la inspección manual de equipaje de carga, Sellado de equipaje de carga, digitación de equipaje de carga, en el punto de inspección de equipaje de bodega sótano del aeropuerto internacional la aurora (puesto de servicio #06).
9	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #21).
10	Apoyé en revisión de documentos, inspección manual de equipaje de mano, revisión a través de body scanner y/o pórtico detector de metales en el punto central de inspección lado sur para efectuar controles de seguridad con la finalidad de impedir actos de interferencia ilícita del aeropuerto internacional la aurora. (Puesto de servicio #22).

(f) _____

Mario Francisco Valenzuela Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

f. _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura Pequeño Contribuyente

ERVIN ROLANDO, ANDRINO LÓPEZ
Nit Emisor: 18239129
ERVIN ROLANDO ANDRINO LOPEZ
RESIDENCIAL GALILEA 29-02 zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B9312BA1-4A83-4C46-AB33-A34AB5B3DFAD
Serie: B9312BA1 Número de DTE: 1250118726
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:18:20
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 11:18:20

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por serviciosprofesionales prestados a la Direccion General DeAeronautica Civil,correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1695-2024-029-DGAC.CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C.A.

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

TIMBRE DE INGENIERÍA COLEGIO INGENIEROS DE GUATEMALA
Firmado electrónicamente por: COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO-FACTURA
NO.COLEGIADO: 15091
NOMBRE: ERVIN ROLANDO ANDRINO LÓPEZ
TOTAL: Q.75
ENTIDAD RECEPTORA:DGAC
Fecha: 06/08/2024 11:46:34
Lugar: Guatemala, Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

COLEGIO DE INGENIEROS CAJA CENTRAL ORIGINAL DE GUATEMALA

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Industrial

ERVIN ROLANDO ANDRINO LÓPEZ

Colegiado (a) 15091 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2025, Con fecha de Colegiación 26/10/2016

Guatemala, 4 de enero de 2024

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Ervin Rolando Andrino López
Ingeniero Industrial
Colegiado 15,091
Firma y sello del colegiado

Entidad Receptora: ONSEC - Oficina Nacional de Servicio Civil

Esta constancia fue generada el día 4 de enero de 2024 y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR. Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: 31e64358f4be116708
ID: 116708

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

Escaneado con CamScanner

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ervin Rolando Andrino López	**CUI:**	1843775280101
Número de Contrato:	1695-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18239129
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato: ..	104,000.00	**Plazo del Contrato:**	03-06-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección General -Unidad de Tecnologías de la Información		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en materia de tecnologías de la información, recomendando a las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- las estructura futura de sus servicios.
2.	Realizar propuestas en la definición, equipamiento y programas necesarios para las actividades informáticas de todas las áreas de la DGAC.
3.	Prestar asesoría en el mantenimiento al equipo y programas utilizados, instalaciones de equipo, redes y programas.
4.	Prestar asesoría profesional en la verificación a efecto que el equipo informático de la DGAC cuente con las licencias de software requerid0 para su uso.
5.	Coadyuvar ene l proceso de actualización de los programas automatizados que operan las diferentes unidades de la DGAC.
6.	Brindar asesoría en el proceso de administración y verificación del cumplimiento de las medidas de seguridad, respaldo y recuperación de la información.
7.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Desarrollo de formularios para aplicación de simplificación de trámites Decreto No. 5-2021
2.	Desarrollo de web service para pruebas de CHN y Bantrab
3.	Seguimiento a implementación de firma electrónica
4.	Implementación de mupis en el Aeropuerto Internacional La Aurora
5.	Asesoría para la adquisición de pantalla led para Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____

Ervin Rolando Andrino López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
GUATEMALA, C. A.

Juan carlos Vega Juárez
Técnico Profesional III
Unidad de Tecnologías de la Información
Dirección General de Aeronáutica Civil

1696

Factura

JOSÉ EMILIO, BERTHET ECHEVERRIA
Nit Emisor: 1174568
JOSE EMILIO BERTHET ECHEVERRIA
16 CALLE 33-27 RESIDENCIAL VILLA LINDA 2, zona 7, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A.AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4281530-CE29-487B-8700-59B8127B14D5
Serie: D4281530 Número de DTE: 3458812027
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:29:02
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:29:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronautica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1696-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143
			TOTALES:		0.00	0.00	16,500.00	IVA	1,767.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Emilio Berthet Echeverría	**CUI:**	1656 35150 0101
Número de Contrato:	1696-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1174568
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.114,400.00	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.16,500.00	**Período del Informe:**	Mes de Agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones , DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
2	Apoyar en el proceso de vigilancia de la seguridad operacional de los operadores aéreos autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC–
3	Apoyar en el registro relacionado con las operaciones realizadas por el operador aéreo
4	Colaborar en la atención y soporte técnico a los operadores aéreos
5	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brinde apoyo a la Sección de Operaciones en la Inspección realizada a CONVERSA.
2	Brinde apoyo a la Sección de Operaciones en la Inspección realizada a FADECASA.
3	Brinde apoyo a la Sección de Operaciones en la Inspección realizada a FUMITESA.
4	Brinde apoyo a la Sección de Operaciones en la Inspección realizada a INVERSIONES 777.
5	Brinde apoyo a la Sección de Operaciones en la Inspección realizada a FUASA.
6	Brinde apoyo a la Sección de Operaciones en la Inspección realizada a Aerofumigaciones de Guatemala.

(f) _____

José Emilio Berthet Echeverría

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Lcda. Sigrid Marroquín
Sección de Operaciones, DVSO
DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES AÉREAS

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1697

Factura Pequeño Contribuyente

LINDSEY MARISOL, BRENES NAJARRO
Nit Emisor: 96974222
LINDSEY MARISOL BRENES NAJARRO
KILOMETRO CARRETERA AL SALVADOR 1-63 B LOTIFICACIÓN EL VALLE, zona 0, Fraijanes, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1915FE57-9A47-4CB2-A426-F042B143A036
Serie: 1915FE57 Número de DTE: 2588363954
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:26:30
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:26:30

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato 1697-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,194.00	0.00	0.00	9,194.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,194.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	LINDSEY MARISOL BRENES NAJARRO	**CUI:**	349182892 1215
Número de Contrato:	1697-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9697422-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 63,745.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,194.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DEL 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Establecer los lineamientos necesarios para llevar un control eficiente en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa al Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional.
2	Colaborar en la redacción de documentos dirigidos a las distintas autoridades de aviación civil, instituciones, operadores y organizaciones internacionales de aviación civil.
3	Brindar atención a personas internas y externas que necesiten información de índole técnico-administrativo.
4	Verificar que los documentos que ingresan a la unidad, llenen los requisitos técnicos y administrativos establecidos, previo a su operación y registro.
5	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la unidad.
6	Contribuir en la organización, dotación de insumos y seguimiento a las reuniones que realiza la unidad.
7	Mantener actualizada la información que compete al Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional en la página WEB de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
8	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo en la redacción y entrega de 65 oficios para hacer entrega a diferentes operadores y secciones.
2	Apoyé en la entrega de 36 oficios a distintas secciones de DVSO.
3	Brindé apoyo en la liquidación de combustible al vehículo asignado a DVSO.
4	Brindé apoyo con información a 18 operadores en la recepción de DVSO.
5	Apoyé en la entrega de correspondencia a cada sección del departamento.
6	Brindé apoyo en la recolección y escaneo de facturas de diferentes secciones de DVSO.
7	Brindé apoyo para la planificación de las diferentes secciones de DVSO para el cronograma de actividades.
8	Brindé apoyo en realizar 10 órdenes de comisión para la salida de los inspectores.

9	Apoyé en el manejo de la agenda de programación de reuniones y actividades de la jefatura de DVSO.
11.	Apoyé y asistí a reunión de la Comisión de Simplificación de Procedimientos.
13.	Apoyé en la solicitud de insumos de librería para DVSO.
14.	Apoyé en actualizar la página Web de la DGAC, con formas específicas para el área de Aeronavegabilidad y operaciones.
15.	Apoyé en gestionar pedido en el sistema para insumos de DVSO

(f) _____

Lindsey Marisol Brenes Najarro

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Andrée Oliva
DVSO/ DGAC

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura

SERGIO RODOLFO ANDRÉE, OLIVA MECIAS
Nit Emisor: 41033248
SERGIO RODOLFO ANDREE OLIVA MECIAS
14 CALLE A MODULA 16-11 B EDIFICIO NIMAJUYU 1, 203 zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVE. 14-75 ZONA 13 GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7C12D8E8-71EB-493F-9244-57DAA52D8756
Serie: 7C12D8E8 Número de DTE: 1911245119
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 11:31:42
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:31:42

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del 2024, según contrato 1698-2024-DGAC-029. CANCELADO	23,000.00	0.00	0.00	23,000.00	IVA 2,464.285714
			TOTALES:		0.00	0.00	23,000.00	IVA 2,464.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA
GUATEMALA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Escaneado con CamScanner

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sergio Rodolfo Andrée Oliva Mecias	**CUI:**	1962 52539 0101
Número de Contrato:	1698-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	41033248
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 159,466.67	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 23,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Jefatura DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de planificación y verificación de las actividades que realizan las Jefaturas y personal del Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional -DVSO.
2	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de aeronaves que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional.
3	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil -RACs.
4	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los proveedores de servicios autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC.
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios en materia de normativas, regulaciones y procedimientos.
6	Contribuir en el establecimiento y mantenimiento del Programa de Seguridad Operacional del Estado –SSP- incluyendo los arreglos para identificar, reportar, dar seguimiento a los asuntos de seguridad operacional.
7	Apoyar a los proveedores de servicios en la implementación y aplicación de sus sistemas de gestión de seguridad operacional –SMS.
8	Apoyar a los inspectores de seguridad operacional de aviación civil en las aceptaciones y vigilancias a los SMS de los proveedores de servicios.
9	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé apoyo en la planificación de actividades para el desarrollo de las funciones internas del DVSO.
2	Brindé apoyo en la atención a la asesoría requerida por la DGAC a ACSA en los temas de FAA
3	Brindé asistencia en reuniones con operadores aéreos, para resolución de dudas o temas relacionados con el cumplimiento de requisitos establecidos.
4	Brindé apoyo en la realización del material de aprendizaje para el entrenamiento y mejora de las competencias de los inspectores para evaluar y aceptar SMS
5	Brindé apoyo en la revisión de dos manuales de SMS

Escaneado con CamScanner

6	Brindé apoyo en la mejora a los procedimientos de evaluación de RPA, para liberación de drones ante aduanas, formas y procedimientos para la certificación de los operadores.
7	Brindé apoyo en distintas reuniones para la mejor organización de las secciones de DVSO.
8	Brindé apoyo en la realización de listas de chequeo para la RAC 111.
9	Brindé apoyo en el seguimiento al SIAR EVO de los inspectores
10	Brindé apoyo en temas relacionados con la capacitación del personal técnico de la DGAC.

(f) _____

Sergio Rodolfo Andree Oliva Mecías

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL DGAC SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

(f)_____

Vo. Bo. Cap. Tomás Aldecoa
Sub Dirección Técnico Operativo
DGAC

Escaneado con CamScanner

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MERCEDES, BRAN ORTIZ DE GONZÁLEZ
Nit Emisor: 77915186
CLAUDIA MERCEDES BRAN ORTIZ DE GONZÁLEZ
10 AVENIDA 2-99 RESIDENCIAL VALLE DE LA MARIPOSA, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2B55D9A4-83A0-4DD8-8F58-C172302A368D
Serie: 2B55D9A4 Número de DTE: 2208320984
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 01:48:12
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:48:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil Correspondiente al mes de Agosto de 2,024 según contrato No. 1699-2024-029-DGAC CANCELADO	4,904.00	0.00	0.00	4,904.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	4,904.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Claudia Mercedes Bran Ortiz	**CUI:**	1575571620101
Número de Contrato:	1699-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	77915186
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 34,001.07	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 4,904.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
2.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos hacia plataforma y calles de rodaje nor-oeste. # 30
3.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
4.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del salón de capacitaciones. # 31
5.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13
6.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
7.	Apoyé en el control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de personal y vehículos a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. # 19
8.	Apoyé en el control de seguridad, en el ascensor lado sur del tercero, segundo y primer nivel del edificio de la terminal aérea, verificando tarjetas de identificación aeroportuaria a empleados y visitantes, pasaportes

	y pases de abordar a pasajeros de escasa movilidad # 23
9.	Apoyé en la verificación de los pasaportes y tarjetas de identificación aeroportuaria a los pasajeros, empleados y visitantes, antes de ingresar a la zona pública controlada. # 25
10.	Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, por Medios Técnicos y manuales, para el ingreso de empleados y vehículos a la zona de seguridad restringida, plataforma y rampa sur internacional. # 13

(f) _____

Claudia Mercedes Bran Ortiz.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f)_____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Factura

SIGRID SABRINA, MARROQUIN ASTEGUIETA
Nit Emisor: 39825957
SIGRID SABRINA MARROQUIN ASTEGUIETA
BOULEVARD ACATAN 31-27 CONDOMINIO SAN ISIDRO 20/21
TORRE 1, NIV. 9, 906 zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9AV. 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
95051A75-C5D9-4ADB-BF6F-499DCB5C4435
Serie: 95051A75 Número de DTE: 3319352027
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:25:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:25:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1700-2024-029-DGAC. CANCELADO	20,000.00	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143
				TOTALES:	0.00	0.00	20,000.00	IVA	2,142.857143

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #209742 Verificador: 10853207a35c209742

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Sigrid Sabrina Marroquin Asteguieta , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 29748 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **diciembre del 2024** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**septiembre/2024**) Timbre (**septiembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Informática y Admon. en Recursos Humanos/UG ;/, Colegiado(a) el: **09/12/2021**

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 13:05

ANNM

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

10853207a35c39531ef7260f4f6e07b5

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Sigrid Sabrina Marroquín Asteguieta	**CUI:**	2619 87747 0101
Número de Contrato:	1700-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	39825957
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 138,666.67	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 20,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección de Operaciones, DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en el proceso de planificación, verificación y registro de las actividades necesarias de los Inspectores de Operaciones asignados para la certificación y vigilancia, asegurando que los operadores de servicios mantengan condiciones aceptables de seguridad operacional, respecto del cumplimiento de la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil -RACS
2	Colaborar en la normativa, certificación y proceso de ejecución del plan de vigilancia de operaciones nacionales e internacionales, autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC
3	Contribuir en los procesos de certificación, vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, basados en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil -RACS
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentos de apoyo relacionados a los operadores aéreos
5	Apoyar a los departamentos técnicos de la DGAC, para el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del Estado, de acuerdo con la Ley de Aviación Civil y Anexos de la Organización de Aviación Civil Internacional -OACI
6	Colaborar en la observación y vigilancia del cumplimiento relativo a las preguntas del protocolo (PQ), los planes de medidas correctivas (CAP), las medidas de mitigación tomadas por el Estado en respuesta a las SSC de la OACI
7	Colaborar en el cuestionario de actividades aeronáuticas del Estado (SAAQ), la lista de verificación del cumplimiento (CC), las respuestas a las solicitudes de información obligatoria (MIR) y otra información sobre seguridad operacional pertinente que solicite la OACI
8	Otras actividades y requerimientos que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Brindé asesoría en la verificación de la ejecución del plan de vigilancia 2024 de operaciones nacionales e internacionales de los inspectores de operaciones
2	Brindé asesoría en la inspección de base del operador Aviateca, S.A.

3	Brindé asesoría en la inspección de base del operador Helicópteros de Guatemala, S.A., en el área de aseguramiento de la calidad
4	Brindé asesoría en la Directiva Operacional Arrendamiento e Intercambio de Aeronaves
5	Brindé asesoría en la Directiva Operacional Instructores
6	Brindé asesoría en la evaluación de 2 boletines operacionales de Tripulantes de Cabina del operador Aviateca, S.A.
7	Brindé asesoría en inspección de cabina de pasajeros del operador Aviateca, S.A.
8	Brindé asesoría en el OJT de un inspector de Tripulantes de Cabina
9	Brindé asesoría en la revisión de la RAC OPS 1
10	Brindé asesoría en la evaluación del Protocolo FAA, en el área de operaciones
11	Brindé asesoría en 4 reuniones de OACI de NCMC´s

(f) _____

Sigrid Sabrina Marroquín Asteguieta

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL D.G.A.C.
GUATEMALA, C.A.

(f)_____

Vo. Bo. Andrée Oliva

Departamento de Vigilancia de la Seguridad Operacional

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON RENÉ, VEGA PÉREZ
Nit Emisor: 24583464
BYRON RENE VEGA PEREZ
SECCION C LOTE 42 COLONIA EL CARACOL, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0A6B9FF9-57C3-4289-9C42-0BB6E21A29B7
Serie: 0A6B9FF9 Número de DTE: 1472414345
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:50:55
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:50:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1702-2024-029-DGAC	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Byron Rene Vega Pérez	**CUI:**	1905 11842 2201
Número de Contrato:	1702-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24583464
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 52,000.00	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
		Período del Informe:	Mes de agosto de 2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Contribuir en la mejora continua de la seguridad en las instalaciones donde el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- y los funcionarios realizan sus actividades.
2	Apoyar en la aplicación de controles de seguridad en la garita de ingreso a la DGAC
3	Colaborar en la aplicación de controles de seguridad en el ingreso principal del Edificio Administrativo de la DGAC
4	Contribuir en el seguimiento a las actividades que se implementen para la mejora de los procesos y procedimientos de seguridad
5	Apoyar para la agilización de ingreso y egreso controlado de trabajadores, funcionarios y visitantes en la Garita de Ingreso de la DGAC
6	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Contribuí en la seguridad en el área de garita de ingreso del Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. - Colaboré en la aplicación de controles de seguridad en el Ingreso del Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. - Contribuí en el seguimiento de las Actividades que se implementan en los procesos de seguridad. - Apoyé en la agilización de ingreso y egreso controlado de trabajadores, funcionarios y visitantes en la garita de Ingreso del Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____
Byron Rene Vega Pérez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS ERNESTO, RALDA VELIZ
Nit Emisor: 63405008
LUIS ERNESTO RALDA VELIZ
KILOMETRO 8 CARRETERA AL ATLANTICO 8-00 E CONDOMINIO VILLA ATLANTIS, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
CCA84F68-3B1B-410E-B77A-2E3D6C7142C2
Serie: CCA84F68 Número de DTE: 991641870
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:29:06
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:29:06

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeronautica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1703-2024-029-DGAC	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Ernesto Ralda Veliz	**CUI:**	1952 61240 0101
Número de Contrato:	1703-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	63405008
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 52,000.00	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
		Período del Informe:	Del mes de agosto de 2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Contribuir en la mejora continua de la seguridad en las instalaciones donde el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- y los funcionarios realizan sus actividades.
2	Apoyar en la aplicación de controles de seguridad en la garita de ingreso a la DGAC
3	Colaborar en la aplicación de controles de seguridad en el ingreso principal del Edificio Administrativo de la DGAC
4	Contribuir en el seguimiento a las actividades que se implementen para la mejora de los procesos y procedimientos de seguridad
5	Apoyar para la agilización de ingreso y egreso controlado de trabajadores, funcionarios y visitantes en la Garita de Ingreso de la DGAC
6	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Contribuí en la seguridad en el área de garita de ingreso del Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. - Colaboré en la aplicación de controles de seguridad en el Ingreso del Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. - Contribuí en el seguimiento de las Actividades que se implementan en los procesos de seguridad. - Apoyé en la agilización de ingreso y egreso controlado de trabajadores, funcionarios y visitantes en la garita de Ingreso del Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil

(f) _____
Luis Ernesto Ralda Veliz

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

ISAURO, NAVARIJO BELTRÁN
Nit Emisor: 24997803
ISAURO NAVARIJO BELTRAN
2 AVENIDA B 8-70 COLONIA CIUDAD PERONIA, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B075CD06-3AC6-47E4-A64A-540812E331E3
Serie: B075CD06 Número de DTE: 986073060
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:42:39
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 08:42:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Direccion General de Aeonautica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024 segun contrato No. 1704-2024-029-DGAC	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	7,500.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Isauro Navarijo Beltrán	**CUI:**	2231 26039 0610
Número de Contrato:	1704-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24997803
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 52,000.00	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,500.00	**Período del Informe:**	Del mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Contribuir en la mejora continua de la seguridad en las instalaciones donde el personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- y los funcionarios realizan sus actividades.
2	Apoyar en la aplicación de controles de seguridad en la garita de ingreso a la DGAC
3	Colaborar en la aplicación de controles de seguridad en el ingreso principal del Edificio Administrativo de la DGAC
4	Contribuir en el seguimiento a las actividades que se implementen para la mejora de los procesos y procedimientos de seguridad
5	Apoyar para la agilización de ingreso y egreso controlado de trabajadores, funcionarios y visitantes en la Garita de Ingreso de la DGAC
6	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
	- Contribuí en la seguridad en el área de garita de ingreso del Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. - Colaboré en la aplicación de controles de seguridad en el Ingreso del Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil. - Contribuí en el seguimiento de las Actividades que se implementan en los procesos de seguridad. - Apoyé en la agilización de ingreso y egreso controlado de trabajadores, funcionarios y visitantes en la garita de Ingreso del Edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____
Isauro Navarijo Beltrán

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1705

Factura

MYNOR, GONZÁLEZ CHAVARRÍA
Nit Emisor: 9725628
MYNOR GONZALEZ CHAVARRIA
18 AVENIDA A CONDOMINIO LA TOSCANA CASA 11, MZ J, LOTE 11, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F7DD2520-2D6B-4F71-9613-9118E79A9C73
Serie: F7DD2520 Número de DTE: 762007409
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:53:34
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:53:34

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato no. 1705-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Civil

MYNOR GONZALEZ CHAVARRIA

Colegiado (a) 8452 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/12/2024, Con fecha de Colegiación 18/06/2007

Guatemala, 17 de mayo de 2024

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Pivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado

Mynor González Chavarría
Ingeniero Civil
Colegiado 8,452

Entidad Receptora: USO PERSONAL

Esta constancia fue generada el dia **17** de **mayo** de **2024** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **aba855969716130959**
ID: **130959**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**MYNOR GONZÁLEZ CHAVARRÍA**	**CUI:**	2402 76590 0101
Número de Contrato:	1705-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9725628
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	**Q 110,933.33**	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q 16,000.00**	**Período del Informe:**	01/08/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Técnico Operativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en el proceso de verificación del cumplimiento de las normas y procedimientos de las operaciones aeronáuticas en los aeródromos nacionales, en base a criterios operacionales establecidos por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC
2.	Prestar asesoría profesional en la planificación del mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, sistemas y equipos de los aeródromos nacionales de conformidad con la normativa vigente
3.	Brindar asesoría en el establecimiento de programas de inspección y supervisión de los diferentes aeródromos a cargo de la DGAC
4.	Coadyuvar en las diferentes auditorías que se realicen en los aeródromos nacionales, por los entes internacionales de fiscalización de la aviación civil
5.	Realizar análisis de las actividades relacionadas al proceso de certificación de Aeródromos
6.	Coadyuvar en la verificación de las actividades de infraestructura y mantenimientos preventivos y correctivos que se realicen en los Aeródromos del país, así como en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya
7.	Brindar asesoría en los procesos de verificación y creación de especificaciones de ingeniería de los proyectos de infraestructura y mantenimientos en los aeródromos y terminales aéreas de los mismos
8.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes; los que serán prestados en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Coadyuvé en el seguimiento a los requerimientos de insumos y personal de los distintos aeródromos nacionales

2.	Brindé asesoría y seguimiento mediante reuniones para la programación de visitas de la mesa de inversión publico privada al Aeropuerto Internacional Mundo Maya y los aeródromos de Puerto Barrios, Quetzaltenango, Huehuetenango y Retalhuleu
3.	Brindé asesoría en reunión de la mesa de inversión publico privada realizada en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya en relación a la infraestructura del aeropuerto.
4.	Brindé asesoría y seguimiento a la programación de los trabajos de reparación de sello de juntas y grietas en la pista del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
5.	Coadyuvé con personal de mantenimiento del Aeropuerto Internacional Mundo Maya los distintos trabajos que se realizan en el aeropuerto como parte de mantenimiento.
6.	Coadyuvé mediante inspección del área de pista, franja de pista y plataforma del Aeropuerto Internacional Mundo Maya para evaluar las necesidades de infraestructura y mantenimiento para dichas áreas.
7.	Brindé asesoría a mesa de trabajo de infraestructura para el seguimiento a la visita realizada a pista y plataforma del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

(f) _____

MYNOR GONZÁLEZ CHAVARRÍA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

1706

Factura

CHRISTIAN ESTUARDO, CORTÉZ GARCÍA
Nit Emisor: 18279112
CHRISTIAN ESTUARDO CORTEZ GARCIA
8 CALLE RESIDENCIAL LA TOSCANA 17-90 CASA L16, zona 5, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6282E5C7-6D61-43D8-B3F2-A20B2ED58A5A
Serie: 6282E5C7 Número de DTE: 1835090904
Numero Acceso:

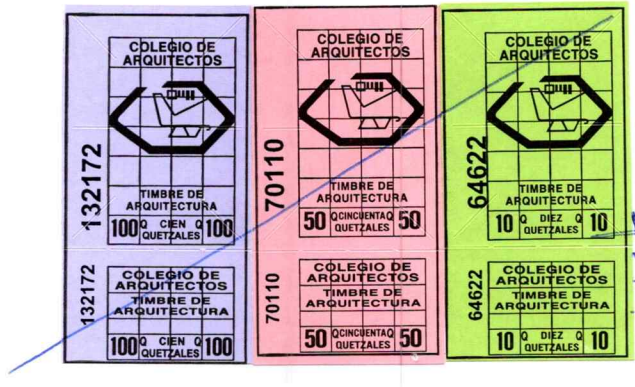
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:19:17
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 10:19:17

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL, CORRESPONDIENTE AL MES DE AGOSTO 2024, SEGÚN CONTRATO No. 1706-2024-029-DGAC. CANCELADO.	16,000.00	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714
				TOTALES:	0.00	0.00	16,000.00	IVA	1,714.285714

* Sujeto a pagos trimestrales ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Verificador: d91ac506d383246950

CAG No. #246950

EL INFRASCRITO SECRETARIO DEL
COLEGIO DE ARQUITECTOS DE GUATEMALA

CERTIFICA

Que segun consta en los registros de los Profesionales Colegiados, aparece inscrito el (la)

ARQUITECTO(A)

CHRISTIAN ESTUARDO CORTEZ GARCIA

Numero de colegiado: 2331 y goza de los derechos y obligaciones que la Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio.
Fecha de Colegiacion: 07/12/2006

Esta certificacion tiene vigencia hasta el: 31/12/2024

Ley de Colegiacion Profesional Obligatoria, Decreto Numero 72-2001, emitido por el Congreso de la Republica de Guatemala "Articulo 6. Perdida de la calidad de activo. La insolvencia en el pago de tres meses vencidos, determina, sin necesidad de declaratoria previa, la perdida de la calidad de colegiado activo, la que se recobra automaticamente, al pagar las cuotas debidas."

Para los usos legales que al interesado convenga, se extiende la presente certificacion, en la ciudad de Guatemala, el 20 de mayo de 2024.

ARQ. CHRISTIAN ESTUARDO CORTEZ GARCIA
COLEGIADO No. 2331

Arq. Dafne Adriana Acevedo Quintanilla
Colegiado activo No. 1839
Secretario Junta Directiva 2022-2024

El colegiado indicado en la presente certificacion, firma y sella en constancia de su autenticidad y de la responsabilidad que asume por el uso que pueda darsele.

Hora de Generacion:20/05/2024 08:37:05
Elaborado Por: V
d91ac506d383725deaecbc2057263c4a
Asunto:

0 Calle 15-70, Colonia El Maestro, Zona 15, Guatemala, C.A. (01015)
PBX: (502)2245-2424
servicio_colegiados@colegiodearquitectos.org.gt
www.colegiodearquitectos.org.gt

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**CHRISTIAN ESTUARDO CORTÉZ GARCÍA**	**CUI:**	1776 32518 1904
Número de Contrato:	1706-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	18279112
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	**Q 110,933.33**	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q 16000**	**Período del Informe:**	01/08/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sub Dirección Técnico Operativa		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en la planificación del mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones, sistemas y equipos de los aeródromos nacionales de conformidad con la normativa vigente
2.	Prestar asesoría en el establecimiento de programas de inspección y verificación de los diferentes aeródromos a cargo de la Dirección General de Aeronáutica Civil
3.	Coadyuvar con las actividades relacionadas al proceso de certificación de Aeródromos
4.	Brindar asesoría profesional en el establecimiento de los diseños de aeródromos y terminales aéreas respecto a normas aplicables
5.	Coadyuvar en el proceso de verificación de especificaciones de diseño de los proyectos de infraestructura que se ejecuten en los aeródromos y terminales aéreas de los mismos
6.	Prestar asesoría en el proceso de elaboración de planes maestros de aeródromos y aeropuertos
7.	Brindar asesoría en el diseño de señalización horizontal y vertical de los aeródromos
8.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes; los que serán prestados en los Aeropuertos Internacionales y Aeródromos de la República de Guatemala.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Coadyuve en la supervisión de zanjeo y preparación de estructuras para la construcción de cerco de malla que se inició en el aeródromo de Huehuetenango.
2.	Coadyuvé en el manejo de archivo físico para controles internos de la oficina de administración de aeródromos nacionales.
3.	Coadyuve en la supervisión de los trabajos de mantenimiento de chapeo e áreas perimetrales del aeródromo de San José.
4.	Coadyuvé en la supervisión y reunión de personal de Aeródromo de San José, con el fin de analizar el clima laboral, además la supervisión de uso de combustible.

5.	Coadyuvé en supervisión de la fundición del pavimento interno del Hangar de Mundo Maya Volando en el Aeródromo de Huehuetenango.
6.	Coadyuve en la primer mesa técnica público-privada que se realizó en el Aeropuerto Internacional Mundo Maya, con el fin de obtener mejoras de infraestructura y funcionamiento.
7.	Coadyuvé en la medición de los diferentes edificios del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.

(f) _____

CHRISTIAN ESTUARDO CORTÉZ GARCÍA

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
SUBDIRECCION TECNICO OPERATIVA

(f)_____

Factura Pequeño Contribuyente

EDGAR ROLANDO, GÓMEZ POON
Nit Emisor: 69910219
EDGAR ROLANDO GOMEZ POON
50 CALLE 19-31 303 zona 12, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E2E2424-0500-4B7F-9831-86E5A5499324
Serie: 7E2E2424 Número de DTE: 83905407
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:12:51
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:12:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato no. 1707-2024-029-DGAC. CANCELADO	16,500.00	0.00	0.00	16,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	16,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	EDGAR ROLANDO GÓMEZ POON	**CUI:**	2108 62440 0502
Número de Contrato:	1707-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	6991021-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 114,400.00	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 16,500.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en los procesos de elaboración de normativas, certificación, vigilancia, preparación de informes y formulación de recomendaciones, de las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de la Ley Civil.
2	Apoyar en el proceso de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los operadores aéreos autorizados por la Dirección General de la Aeronáutica Civil - DGAC.
3	Apoyar en el registro relacionado con las operaciones realizadas por el operador aéreo.
4	Colaborar en la atención y soporte técnico a los operadores aéreos.
5	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé recibiendo el curso de Inspector de Operaciones.
2	Apoyé en la inspección de base a Helicópteros de Guatemala.
3	Apoyé con la lectura de la RAC OPS 1.
4	Apoyé en la lectura del documento 8335 Manual de procedimientos para la inspección, certificación y supervisión de las operaciones.
5	Apoyé en la lectura del panfleto 1010 Certificación de operadores aéreos.
6	Apoyé en la lectura de documento MIO parte 3 Certificación.
7	Apoyé en la lectura del Documento 8335, Manual de Procedimientos para la inspección, certificación y supervisión de las operaciones.

(f) _____

Edgar Rolando Gómez Poon

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Sigrid Sabrina Marroquin Asteguieta
Sección de Operaciones

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL/ OPERACIONES
AÉREAS
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ROBERTO, VÁSQUEZ HERNÁNDEZ
Nit Emisor: 17446627
SERVICIOS VÁSQUEZ
1 CALLE 8-31 A COLONIA SAN LORENZO, B zona 1, Amatitlan, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
2CF8BA41-9795-43FC-A78C-3D19B6818FCD
Serie: 2CF8BA41 Número de DTE: 2543141884
Número Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:41:59
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:41:59

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto del año 2024, Según contrato No. 1708-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Vásquez Hernández	**CUI:**	1846623700114
Número de Contrato:	1708-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	17446627
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.62,400.00	**Plazo del Contrato:**	03/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.9,000.00	**Período del Informe:**	**Agosto** 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sección Aeronavegabilidad DVSO		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Colaborar en la normativa, certificación y vigilancia a proveedores de servicios de la aviación general y comercial, relacionada con el mantenimiento, reparación y operación de aeronaves y sistemas instalados en las mismas, que cuenten con operaciones dentro y fuera del territorio nacional e internacional;
2	Contribuir en los procesos de certificación, preparación de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil;
3	Apoyar en el proceso de ejecución del Plan de Vigilancia de la Seguridad Operacional de los Proveedores de servicios de la aviación comercial y general autorizados por la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC;
4	Contribuir en la creación o enmienda a regulaciones y documentación de apoyo relacionadas a los proveedores de servicios de aeronaves;
5	Colaborar en la atención y soporte técnico a los proveedores de servicios de la aviación comercial y general en materia de normativas, regulaciones y procedimientos;
6	Apoyar al Departamento de Licencias Aeronáuticas en el cumplimiento de los requisitos, obligaciones y responsabilidades del poseedor de una licencia técnica de mecánico, de acuerdo a la Ley de Aviación Civil, A nexos I y VI de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI-;
7	Otras actividades y requerimientos que le sean asignadas por las autoridades correspondientes. Las actividades descritas son enunciativas mas no limitativas, por lo que 'EL CONTRATISTA 'deberá desarrollar todas aquellas actividades que se deriven de la presente contratación.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Realice continuación de la lectura de la Rac OPS 2 como OJT
2	Realice continuación de la lectura de la Rac Ops 1 como OJT
3	Apoyé en la renovación y emisión del Certificado de Aeronavegabilidad del TG-BOE como OJT

4	Apoyé en la renovación y emisió0n del Certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero bell 205 matrícula TG-TRE como OJT
5	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG--CBC como OJT
6	Realice lectura de la Rac 21 como OJT
7	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-MIC como OJT
8	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-JAV como OJT
9	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-CAM como OJT
10	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-TFM como OJT
11	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-EAR como OJT
12	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-SYX como OJT
13	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-DYA como OJT
14	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-TAO como OJT
15	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-GHT como OJT
16	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-PJL como OJT
17	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-LIS como OJT
18	Apoyé en la renovación y emisión del primer certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-CIX como OJT
19	Apoyé en la renovación y emisión del certificado de Aeronavegabilidad del helicóptero matrícula, TG-PEZ como OJT

(f) _____

Julio Roberto Vásquez Hernández

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Vo. Bo. Juan José Noriega Cuellar
Sección Aeronavegabilidad
DVSO

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA
DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL
AERONAVEGABILIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA EUGENÍA, MIRANDA GÓMEZ
Nit Emisor: 9505962
MARIA EUGENIA MIRANDA GOMEZ
7 AVENIDA 10-44 RESIDENCIAL CATALINA, zona 6, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8EF90C8B-3D2A-45C7-A0B2-69A0B1D24F2A
Serie: 8EF90C8B Número de DTE: 1026180551
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:16:39
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 16:16:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1709-2024-029-DGAC. CANCELADO	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	9,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	María Eugenía Miranda Gómez	**CUI:**	1999 64890 0101
Número de Contrato:	1709-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9505962
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.62,400.00	**Plazo del Contrato:**	Del 03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 9,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión, edición y publicación de documentación aeronáutica.
2	Colaborar en la gestión de los procedimientos en cumplimiento de la normativa vigente.
3	Contribuir en el proceso de elaboración y modificación de los documentos y herramientas para la gestión de la calidad.
4	Clasificar y procesar la información de los Servicios de Información Aeronáutica – AIS
5	Otras actividades y requerimientos que le sean asignaos por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Realicé reporte de vuelos de pilotos en entrenamiento, según requerimiento del área de Licencias.
2	Realicé revisión y actualización de carpetas técnicas del personal de AIS.
3	Realicé la actualización del reporte de control de entrenamiento del personal de AIS.
4	Realicé propuesta de mejora del formato de requerimiento de documentación de pilotos (copias de planes de vuelo)
5	Asistí a la capacitación de Auditorías de Sistemas de Calidad en el Sector Aeronáutico
6	Asistí a la capacitación de Curso Básico de AIM – parte inicial del 21 de agosto al 31 de agosto

(f) _____

María Eugenía Miranda Gómez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

(f)_____

Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

Factura Pequeño Contribuyente

LUTWIN JOSSUÉ, PÉREZ DEL CID
Nit Emisor: 15124231
LUTWIN JOSUE PEREZ DELCID
29 AVENIDA A 14-94 COLONIA VILLA HERMOSA 1, zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
62FDCCCB-91B2-488F-8629-86D7516D6B3B
Serie: 62FDCCCB Número de DTE: 2444380303
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 15:32:53
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 15:32:53

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Agosto del 2024, según contrato No. 1710-2024-029-DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

JEFATURA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN AERONÁUTICA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Lutwin Jossue Perez Del Cid	**CUI:**	2599 94162 0101
Número de Contrato:	1710-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	15124231
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 83,200.00	**Plazo del Contrato:**	Del 03/06/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Navegación Aérea		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Atender, verificar y transmitir información aeronáutica y planes de vuelo domésticos e internacionales.
2	Informar previo al vuelo a los usuarios sobre niveles de vuelo, rutas aerovías.
3	Clasificar y procesar la información de los Servicios de Información Aeronáutica.
4	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la revisión de matrículas del mes de Agosto 2024 en sistema CASS. Como inducción inicial.
2	Apoyé en la revisión de planes de vuelo en sistema WFPL del mes de Agosto 2024 Como inducción inicial.
3	Apoyé en la revisión de licencias de planes de vuelo del mes de Agosto 2024 en el sistema CASS. Como inducción inicial.
4	Realicé lectura del Anexo 15 como inducción inicial en el mes de Agosto 2024
5	Apoyé en contestar llamadas con relación a planes de vuelo. Agosto 2024
6	Realicé inducción inicial de sistema Topsky en el mes de Agosto 2024.
7	Asistí a la capacitación de Curso Básico de AIM – parte inicial del 21 de agosto al 31 de agosto

(f) _____
Lutwin Jossue Perez Del Cid

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Silvia Jeaneth Herrera Meléndez
Servicios de Información Aeronáutica

Factura

IRMA SUSANA, HERNÁNDEZ CAMPOS DE MORATAYA
Nit Emisor: 11940190
IRMA SUSANA HERNANDEZ CAMPOS DE MORATAYA
MANZANA 16 LOTE 4-27 RESIDENCIAL SAN RAFAEL BUENA VISTA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
ABE5E3C0-EDA0-4C9C-9938-BC241BC7CD1B
Serie: ABE5E3C0 Número de DTE: 3986705564
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:55:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:55:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto 2024, según contrato no. 1711-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Irma Susana Hernández Campos de Morataya	**CUI:**	2388447220101
Número de Contrato:	**1711-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	11940190
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q 104,000.00	**Plazo del Contrato:**	Del 03 de junio al 31 de diciembre de 2024
Honorarios Mensuales:	Q 15,000.00	**Período del Informe:**	Del 01 al 31 de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna.		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar asesoría en la realización de las auditorías a las distintas Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- contempladas en el Plan Anual de Auditorías –PAA- y emitir los informes a través del Sistema de Auditoría Gubernamental -SAG UDAI- de la Contraloría General de Cuentas –CGC-.
2	Coadyuvar en el seguimiento del cumplimiento de las Normas Generales de Control Interno Gubernamental (NGCIGs) y de los sistemas y procedimientos de la dependencia auditada.
3	Asistir en el proceso de verificación de la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por las unidades administrativas que son objeto de revisión.
4	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
I	**Apoyo en NAI-008-2024-8 "UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA"**
1	Se coadyuvó en la elaboración del Informe seguimiento a recomendaciones originadas en los períodos comprendidos del 01/01/2018 al 30/06/2024, formuladas en los informes de la CGC; etapa de comunicación de resultados.
2	Se coadyuvó en la elaboración de papeles de trabajo para seguimiento a recomendaciones originadas en los períodos comprendidos del 01/01/2018 al 30/06/2024, formuladas en los informes de la CGC; etapa de comunicación de resultados.
II	**Apoyo en NAI-011-2024-5 "UNIDAD DE INGRESOS"**
1	Se coadyuvó en la elaboración de papeles de trabajo para la verificación del cumplimiento de cobro íntegro y oportuno de las rentas fijas de hangares y áreas de parqueo ubicadas en el Aeropuerto Internacional La Aurora, por el período del 01 de abril de 2023 al 31 de marzo de 2024, etapa de ejecución.
2	Se coadyuvó en la elaboración de Informe para la verificación del cumplimiento de cobro íntegro y oportuno de las rentas fijas de hangares y áreas de parqueo ubicadas en el Aeropuerto Internacional La Aurora, por el período del 01 de abril de 2023 al 31 de marzo de 2024, etapa de comunicación de resultados.
III	**Otras actividades designadas por Jefatura**
1	Se coadyuvó en la elaboración de oficios relacionados con las auditorías realizadas.

(f) _____
Licda. Irma Susana Hernández Campos de Morataya

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Correlativo #208446 Verificador: f05825f71c94208446

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Irma Susana Hernández Campos de Morataya, es colegiado (a) Activo (a), con el No. 7922 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciseis días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Contador Público y Auditor/USAC ;/, Colegiado(a) el: **25/06/2001**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 16 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

16/11/2023 15:52

as

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

f05825f71c948c8e9adc44231987a953

Factura Pequeño Contribuyente

MANUEL ANTONIO, CUNIL TUT
Nit Emisor: 30231566
SERVICIOS TECNICOS CUNIL
5 AVENIDA SANTA ELENA 3-25, zona 1, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AF13D843-DD04-4FDE-8451-700A0DF746FE
Serie: AF13D843 Número de DTE: 3708047326
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:56:05
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 08:56:05

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1712-2024-029-DGAC. CANCELADO.	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Manuel Antonio Cunil Tut	**CUI:**	2330 37357 1703
Número de Contrato:	1712-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	30231566
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 41,774.19	**Plazo del Contrato:**	Del 02-07-2024 al 31-12-2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Mundo Maya		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Contribuir en el proceso de evaluación en las actividades que se desarrollen en el área de operaciones aéreas del Aeropuerto Internacional Mundo Maya.
2	Apoyar en el análisis de las operaciones de Vuelos Cargueros, el cumplimiento de la entrega de documentos previo a la salida de las aeronaves de carga para autorizar la transmisión del plan de vuelo respectivo.
3	Colaborar en el cumplimiento de la normativa en las actividades del área de operaciones aéreas, a fin de garantizar la seguridad operacional y aeroportuaria.
4	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindo apoyo en la supervisión de actividades en plataforma en horarios de mayor operación ✓
2	Se brindo apoyo en gestiones para actividades de Control de Fauna. ✓
3	Se brindo apoyo en las inspecciones a vehículos y equipo de operadores. ✓
4	Se brindo apoyo en las diferentes actividades a los departamentos a cargo. ✓
5	Se brindo apoyo en los recorridos en las diferentes áreas a cargo a fin de verificar el estricto cumplimiento de procedimientos. ✓

f) _____
Manuel Antonio Cunil Tut

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

AEROPUERTO INTERNACIONAL MUNDO MAYA
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
ADMINISTRACIÓN
A.I.M.M.

f) _____
Vo. Bo. Ing. Edson Gerardo Barrios Ochaeta
Administrador General
Aeropuerto Internacional Mundo Maya

1+13

Factura

JOSÉ ARTURO, RUIZ TRHAMPPE
Nit Emisor: 6250939
JOSE ARTURO RUIZ TRHAMPPE
4 CALLE CALLE GRANADA CASA 47 0-44 G CONDOMINIO SANTA BARBARA, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
D4801AE3-5C8B-4135-AA03-3F831B4C0949
Serie: D4801AE3 Número de DTE: 1552630069
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 22:19:56
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 22:19:56

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1713-2024-029-DGAC. CANCELADO	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	IVA	1,821.428571
			TOTALES:		0.00	0.00	17,000.00	IVA	1,821.428571

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
2RGOZQHXIKY

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA José Arturo Ruiz Trhamppe es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. 9795 inscrito el 19/12/2018; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de Marzo del 2025 , en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, Diciembre del 2024 .

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 04/12/2023.

(f)

M.Sc. Sergio Estuardo Gutiérrez Yax
Secretario
Junta Directiva 2022/2024

Para verificar la autenticidad de este documento, utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darsele a la presente constancia

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**JOSÉ ARTURO RUIZ TRHAMPPE**	**CUI:**	**2346 51075 0920**
Número de Contrato:	**1713-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	**6250939**
Servicios (Técnicos o Profesionales):	**SERVICIOS PROFESIONALES**		
Monto total del Contrato:	**Q.109,933.33**	**Plazo del Contrato:**	**17 de junio 2024 al 31 de diciembre del 2024.**
Honorarios Mensuales:	**Q.17,000.00**	**Período del Informe:**	**agosto 2024.**
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD OPERACIONAL**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en los lineamientos necesarios para llevar un control eficiente de las solicitudes relativas a RPAS's (aeronaves piloteadas a distancia).
2.	Coadyuvar en la verificación, análisis de correspondencia relativa a RPA's para poder dar seguimiento adecuado en cuanto a la localización y/o trámite de la misma.
3.	Brindar asesoría en la elaboración de correspondencia relacionada con RPA's.
4.	Coadyuvar en la realización de consultas necesarias a otras áreas en relación a RPA's.
5.	Participar en reuniones relativas a temas de RPA's.
6.	Coadyuvar en el proceso de aplicación de la normativa a los proveedores de servicios de RPA's (Empresas que utilizan drones).
7.	Brindar asesoría en la elaboración de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil - RAC's.
8.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Brinde asesoría en los lineamientos necesarios para llevar un control eficiente de las solicitudes relativas a RPAS's (aeronaves piloteadas a distancia).
2.	Coadyuve en la verificación, análisis de correspondencia relativa a RPA's para poder dar seguimiento adecuado en cuanto a la localización y/o trámite de la misma.
3.	Brinde asesoría en la elaboración de correspondencia relacionada con RPA's.
4.	Coadyuve en la realización de consultas necesarias a otras áreas en relación a RPA's.

5.	Participe en reuniones relativas a temas de RPA's.
6.	Coadyuve en el proceso de aplicación de la normativa a los proveedores de servicios de RPA's (Empresas que utilizan drones).
7.	Brinde asesoría en la elaboración de informes y formulación de recomendaciones, las cuales deben basarse en la Ley de Aviación Civil, su Reglamento y Regulaciones de Aviación Civil - RAC's.
8.	Participe en las reuniones de capacitación y formación relativas a RPA's.

(f) _____

JOSÉ ARTURO RUIZ TRHAMPPE

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

DEPARTAMENTO DE VIGILANCIA DE LA SEGURIDAD

DGAC

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

1715

Factura

MARLENY, VALDÉZ ZUÑIGA DE RODRÍGUEZ
Nit Emisor: 42108675
MARLENY VALDEZ ZUÑIGA
8 AVENIDA SECTOR 3-66 RESIDENCIAL BALCONES, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
4283FBFA-1A4D-4395-91D1-133B372FC978
Serie: 4283FBFA Número de DTE: 441271189
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:13:58
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:13:58

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1715-2024-029-DGAC, quince mil quetzales exactos. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

f.
Licda. Marleny Valdéz Zuñiga de Rodriguez

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

f.
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
0321326 23
Q. 100.00 CIEN QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
0197511 25
Q. 50.00 CINCUENTA QUETZALES

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #209695 Verificador: 056183706aea209695

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Marleny Valdéz Zuñiga , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23948 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de noviembre de dos mil veintitres.

Profesión: Administración de Empresas/URL ;/, Colegiado(a) el: **06/06/2018**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Luis Alberto Castellanos Morales
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de noviembre de 2023 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/11/2023 11:44

as

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

056183706aea6407872cc85c5c6d5c36

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Marleny Valdéz Zuñiga de Rodríguez	**CUI:**	2393750682201
Numero de Contrato:	1715-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4210867-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 89,516.13	**Plazo del Contrato:**	02/07/ 2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar Asesoría profesional a la Unidad de Compras en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2	Coadyuvar a efecto que los procedimientos se lleven a cabo con estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3	Brindar asesoría profesional en el proceso de registro, verificación, orientación y todo lo relacionado con los diferentes Eventos de Cotización y Eventos de Licitación que se desarrollen en la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-
4	Coadyuvar en la revisión a efecto que las Bases de Cotización y Licitación se sujeten a lo establecido en la normativa vigente
5	Coadyuvar en la elaboración y gestión de actas administrativas
6	Brindar asesoría profesional en la conformación y revisión de expedientes previo a ser trasladado paras su respectivo análisis y aprobación correspondiente
7	Brindar asesoría en realizar los procesos correspondientes para el registro de Orden de Copra y Liquidación de Orden de Compra en el Sistema de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios
8	Coadyuvar en el registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios
9	Coadyuvar en el proceso de la entrega del bien o suministro con el proveedor, comisión receptora y/o solicitante del servicio
10	Otras actividades y comisiones que sean requeridos por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se Brindó Asesoría en la recepción y Revisión de solicitud de pedidos y especificaciones técnicas de las diferentes Unidades y Gerencias de la DGAC.
2	Se Brindó Asesoría en la conformación de expedientes para eventos de cotización, Licitación, prórroga de Contratos y seguros.
3	Se Brindó Asesoría en la elaboración y revisión de proyectos de bases para eventos de cotización y licitación.
4	Se Brindó Asesoría en la publicación de proyectos de bases de eventos de cotización y licitación en el Sistema Guatecompras.
5	Se Brindó Asesoría en la elaboración de oficios de solicitud para dictámenes técnico, Presupuestario, Opinión Jurídica y aprobación de bases para eventos de cotización y Licitación.
6	Se Brindó Asesoría en la publicación en el Sistema Guatecompras los documentos finales y programar fecha para recepción de ofertas y apertura de plicas de eventos de cotización y licitación.
7	Se Brindó Asesoría en llevar el orden y control de los eventos de cotización, licitación y prórrogas de Contratos que se trabajan en la unidad de Compras.
8	Se Brindó Asesoría a las juntas de cotización y licitación en la Recepción de ofertas y Apertura de plicas.
9	Se Brindó Asesoría en revisar y publicar en el Sistema Guatecompras las actas de Recepción de ofertas y Apertura de plicas, actas de adjudicación y no adjudicación de eventos de cotización y licitación.
10	Se Brindó Asesoría en publicar en el Sistema Guatecompras los oficios elaborados por las juntas de cotización y licitación, en los cuales solicitan documentación complementaria para eventos de cotización y licitación.
11	Se Brindó Asesoría en revisar Contratos Administrativos para cada evento de cotización y licitación, gestionar firmas y enviarlos a MICIVI para su aprobación.
12	Se Brindó Asesoría en generar órdenes de compra en el Sistema SIGES, correspondiente a cada evento de cotización y licitación.
13	Se Brindó Asesoría en solicitar Nombramientos de Comisión Receptora y Liquidadora para cada evento de cotización y licitación.
14	Se Brindó Asesoría en coordinar las recepciones de bienes, servicios y suministros, con la Comisión Receptora y Liquidadora, Inventarios y la Unidad de Almacén de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
15	Se Brindó Asesoría en realizar la liquidación y publicación en Guatecompras de los Contratos Administrativos de cada expediente de cotización y liquidación.

(f) _____

Marleny Valdéz Zuñiga de Rodríguez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

1716

Factura Pequeño Contribuyente

NHUDLYN DIPHANY, FRANCO CURRUCHICH
Nit Emisor: 46369805
NHUDLYN DIPHANY FRANCO CURRUCHICH
COLONIA FUENTES DEL VALLE 1 27-50 zona 7, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
A05FCBA0-9337-458A-BAD3-694438199182
Serie: A05FCBA0 Número de DTE: 2469873034
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:19:48
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:19:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024 según contrato No. 1716-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

f.
Nhudlyn Diphany Franco Curruchich

f.
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Nhudlyn Diphany Franco Curruchich	**CUI:**	1393772060101
Numero de Contrato:	1716-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4636980-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 71,612.90	**Plazo del Contrato:**	02/07/ 2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de registro y verificación todo lo relacionado con los diferentes Eventos de Cotización y eventos de Licitación que se desarrollen en la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2	Apoyar en la verificación de bases de Cotización y Licitación para que las misma cumplan con la normativa vigente.
3	Apoyar en la elaboración y gestión de actas administrativas.
4	Apoyar en la conformación y revisión de expedientes previo a su traslado para análisis y aprobación correspondiente.
5	Apoyar en los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y liquidación de Orden de Compra en el Sistema de Gestión -SIGES- y registro en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios
6	Apoyar en el registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios.
7	Apoyar en el Proceso de entrega del bien o suministro con el proveedor, comisión receptora y/o solicitante del servicio.
8	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en el proceso de registro y verificación todo lo relacionado con los diferentes Eventos de Cotización y eventos de Licitación que se desarrollen en la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC.

2	Apoyé en la verificación de bases de Cotización y Licitación para que las misma cumplan con la normativa vigente
3	Apoyé en la elaboración y gestión de actas administrativas.
4	Apoyé en la conformación y revisión de expedientes previo a su traslado para análisis y aprobación correspondiente.
5	Apoyé en la elaboración de oficios de solicitud para dictámenes técnico, Presupuestario, Opinión Jurídica y aprobación de bases para eventos de cotización y Licitación.
6	Apoyé en llevar el orden y control de los eventos de cotización y licitación que se trabajan en la unidad de Compras.

(f) _____

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C. A.

Nhudlyn Diphany Franco Curruchich

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C. A.

Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

1718

Factura Pequeño Contribuyente

ELSI MERARÍ, ESCOBAR BERNAL
Nit Emisor: 41969995
ELSI MERARI ESCOBAR BERNAL
1 CALLE B 16-48 JARDINES DEL CARMEN II, CASA Q-05, zona 4, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3FD85774-4053-4F3B-B146-8C7240F52338
Serie: 3FD85774 Número de DTE: 1079201595
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 07:20:49
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2024 07:20:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1718- 2024-029-DGAC.CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
			TOTALES:		0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____
Elsi Merari Escobar Bernal.

(F)_____
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco.
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elsi Merari Escobar Bernal	**CUI:**	23269697722206
Numero de Contrato:	1718-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4196999-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 71,612.90	**Plazo del Contrato:**	02/07/ 2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la unidad de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2.	Contribuir a efecto que los procedimientos se llevan a cabo con estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3.	Colaborar en la estructuración, revisión y análisis de los expedientes que se gestionan en la Unidad.
4.	Apoyar en la elaboración de términos de referencia de las adquisiciones de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica.
5.	Apoyar en la búsqueda y contacto con proveedores para obtener cotizaciones de bienes, servicios y/o suministros para compras bajo la modalidad de Baja Cuantía.
6.	Apoyar en la elaboración de cuadros comparativos de las adquisiciones de la modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.
7.	Apoyar en el seguimiento a procesos de Compra Directa para su evaluación, calificación, adjudicación y recepción de los bienes, suministros y/o servicios contratados.
8.	Apoyar en la conformación de expedientes de las adquisiciones de la modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.
9.	Apoyar en la elaboración de pre-órdenes y Órdenes de compra de diversos eventos de compra directa y baja cuantía en los módulos del Sistema de Gestión.
10.	Apoyar en la Elaboración de liquidaciones y todo el procedimiento debido, para expedientes programados para pago.
11.	Otras actividades y requerimientos que sean asignados por las autoridades superiores.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en rotular y colocar etiquetas a los pedidos asignados, modalidad de baja cuantía y compra directa, fondo rotativo.
2	Se brindó apoyo en realizar términos de referencia para eventos y seguimiento de las diferentes modalidades de compra, en Guatecompras.
4	Se brindó apoyo para operar pre- orden y orden de compra de diversos eventos de compra directa, bajas cuantías en los módulos de los sistemas de gestión Siges.

5	Se brindó apoyo en la solicitud de varias boletas presupuestarias durante el mes de agosto 2024.
6	Se brindó apoyo en la elaboración de solicitud de carta de aceptación de servicio adquiridos bajo las diversas modalidades de compra.
7	Se brindó apoyo en operar expedientes en los sistemas de gestión informático para el compromiso cur de devengado de los mismos.
8	Se brindó apoyo en la revisión de actas de negociación de las modalidades bajas cuantías, compras directas.
9	Se brindó apoyo en las compras directas subidas al portal de Guatecompras Creación de NPG Elaboración de órdenes de compras Liquidaciones.
10	Se brindó apoyo en la revisión de facturas e ingresos de almacén general según lo solicitado.
11	Se brindó apoyo en la elaboración de cuota financieras agosto 2024.
12	Se brindó apoyo en dar seguimiento con las Unidades solicitantes a documentos de soporte para procesos de adquisiciones.
13	Se brindó apoyo en la elaboración de solicitud de dictámenes técnicos a las diferentes unidades solicitantes en las diversas modalidades de compra.
14	Se brindó apoyo en la elaboración de cuadros comparativos según pedidos durante el mes de julio 2024.
15	Se brindó apoyo en la elaboración de términos de referencia de los pedidos: 761-2024 Adquisición de materiales de construcción para trabajos en garita de vuelos privados del AILA 759-2024 350 unidades rodela para carrusel de reclamo de equipaje para AILA. 760-2024 7 unidades vidrios templados,1 servicio de instalación del AILA. 739-2024 1 servicio de licencia de software para diseño y dibujo para Infraestructura Aeroportuaria Bajas cuantías 601-2024 10 envases de 5 galones amonio cuaternario. 818-2024 2 unidades de bomba sumergible 837-2024 1 unidad de impresora multifuncional con sistema continuo de tinta 846-2024 varias unidades de cielo falso, 6 unidades de regla

(f) _____
Elsi Merari Escobar Bernal

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

HEIDI ZOLIBEL, POLANCO MOLL DE RIVERA
Nit Emisor: 29701899
HEIDI ZOLIBEL POLANCO MOLL
3 AVENIDA 7-81 COLONIA PANORAMA, CIUDAD SAN CRISTOBAL, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BB09A828-89F2-45F7-B514-F89B68AF04E7
Serie: BB09A828 Número de DTE: 2314356215
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:28:40
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 14:28:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC- correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1719-2024-029-DGAC. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal
* No retener, , resolución No 6199315202418121539 31/05/2024

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Psicólogos de Guatemala

No. 0031713

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 5,147 **NOMBRE:** Licda. HEIDI ZOLIBEL POLANCO MOLL
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegió el 10/04/2014 , es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los veintisiete dia(s) del mes de junio de dos mil veinticuatro

Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SEDE CENTRAL

COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA SECRETARIA

Secretaria Administrativa

Secretaria de Junta Directiva

ÉTICA · CRECIMIENTO · DESARROLLO

Oficinas Centrales
13 calle 6-31 zona 9, ciudad de Guatemala
PBX: (502) 2218-3400
WhatsApp: 5610-9298
info@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede de Cobán
1a. calle 15-20 zona 2, C.C. Plaza Magdalena
Local No. 11, Centro de Negocios
Teléfono: (502) 7941-7373
WhatsApp: 5858-2311
infocoban@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Zacapa
Plaza Salguero 4a Calle 10-34 zona 1, Zacapa
Teléfono: (502) 7941-0567
WhatsApp: 4011-3985
infozacapa@colegiodepsicologos.org.gt

Subsede Quetzaltenango
Diagonal 15 29-91 zona 1
Residenciales Las Américas, Quetzaltenango
Teléfono: (502) 7767-3314
WhatsApp: 3588-7181
infoquetzaltenango@colegiodepsicologos.org.gt

✂ Debe cortar sobre la línea punteada ✂

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Heidi Zolibel Polanco Moll de Rivera	**CUI:**	1605 83411 0101
Número de Contrato:	1719-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2970189-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 71,612.90	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Planificación		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Prestar asesoría profesional en el desarrollo de actividades de organización y métodos, administrativo y planificación en la Unidad;
2.	Brindar asesoría en el proceso de elaboración y divulgación de manuales administrativos y operativos, evaluando todo tipo de manuales administrativos de puestos y funciones, de aeródromos, procedimientos operacionales, de instrucción, otros.
3.	Prestar asesoría a las diferentes unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- en la elaboración de sus programas, procedimientos y manuales, tanto administrativos como operativos conforme a normativa nacional e internacional.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé realizando las modificaciones del proyecto de Acuerdo Ministerial para aprobación de la Organización Interna y Funciones Específicas de la Dirección General de Aeronáutica Civil de conformidad con el Acuerdo Gubernativo 311-2019 y Acuerdo Ministerial 1454-2019.
2	Apoyé en el análisis y revisión de programas, planes y manuales administrativos y técnicos de las dependencias de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
3	Apoyé dando asesoría técnica para la elaboración de manuales y flujogramas de procedimientos de las dependencias de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
4	Apoyé en la actualización del registro de manuales de los Departamentos, Unidades y Administraciones de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
5	Apoyé en la propuesta de diseño de Manuales de la DGAC.
6	Apoyé en la elaboración de oficios e informes de la Unidad de Planificación.
7	Apoyé en la recepción y archivo de documentos.

8	Apoyé en atención a usuarios de manera presencial y por llamadas con temas relacionados a la Unidad de Planificación.

(f) _____

Heidi Zolibel Polanco Moll de Rivera

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1720

Factura

NORMA NOHEMÍ, TZIRIN JOCHOLA
Nit Emisor: 36557064
NORMA NOHEMI TZIRIN JOCHOLA
14 AVENIDA 9-26 COLONIA LA BRIGADA FRACC. EL CEDRO, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6567A79A-A8D5-40CC-9FDE-910E6B0397BB
Serie: 6567A79A Número de DTE: 2832548044
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:28:01
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 11:28:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1720-2024-029-DGAC. Quince mil quetzales exactos. Cancelado	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____
Norma Nohemí Tzirin Jocholá

(F)_____
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



NORMA NOHEMI TZIRIN JOCHOLA

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 26946

Desde el: 17/10/2017, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143004_2023, emitida el: 27/11/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Norma Nohemí Tzirin Jocholá	**CUI:**	2327370960407
Número de Contrato:	1720-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3655706-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.89,516.13	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría profesional a la Unidad de Compras en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2.	Coadyuvar a efecto que los procedimientos se lleven a cabo con estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3.	Brindar asesoría profesional revisando y consolidando información del Plan Anual de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
4.	Coadyuvar elaborando Actas de Negociación de las modalidades de compra por Baja Cuantía y Compras Directas.
5.	Brindar asesoría profesional en la gestión de revisión de expedientes que cumplan con las leyes vigentes y procedimientos administrativos tramitados en la Unidad de Compras
6.	Coadyuvar en la elaboración de oficios de requerimientos asignados por el Jefe inmediato
7.	Coadyuvar en la elaboración de pre orden, orden de compras y liquidaciones en el Sistema -SIGES-
8.	Brindar asesoría profesional en el traslado de información pública de oficio tramitados en la Unidad de Compras, de conformidad con lo regulado en la Ley de Acceso a la Información Pública.
9.	Brindar asesoría profesional en el proceso de elaboración de Manual de Normas y Procedimientos de los procesos de la Unidad de Compras
10.	Otras actividades y requerimientos que sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Se brindó asesoría en redactar oficios de respuestas de requerimientos asignados y por instrucciones del jefe inmediato
2	Se brindó asesoría en redacción y revisión de solicitud de CUR de compromisos y devengado de expedientes de todos los analistas de compras, tanto de la cuota ordinaria, extraordinaria.
3	Se brindó asesoría en revisión de expedientes de procesos de compras de baja cuantía y compra directa trabajados en la Unidad de Compras
4	Se brindó asesoría en realizar informes de los expedientes de reconocimiento de deuda, el cual no fueron emitido Dictamen favorable por parte de la Unida de Auditoría Interna.
5	Se brindó asesoría en la realización de la segunda modificación al Plan Anual de Compras 2024, realizando las gestiones internas respectivas (consolidación de información) previo a solicitar la Resolución por parte de la Autoridad Superior y realizar las modificaciones en el Sistema de -Guatecompras-
6	Se brindó asesoría en la revisión de expedientes de cuadros comparativos previo a la firma del jefe inmediato
7	Se brindó asesoría en la revisión de expedientes de compras Directas y Baja Cuantía previo a remitir a Calificación de Gastos del Departamento Financiero
8	Se brindó asesoría en reportar las metas físicas correspondiente al mes de agosto de la Unidad de Compras
9	Se brindó asesoría en reportar y trasladar la información pública de oficio tramitados en la Unidad de Compras, de conformidad con lo Regulado en la Ley de Acceso a la Información Pública, correspondiente al mes de julio 2024 (se reporta mes vencido)
10	Se brindó asesoría en la redacción de 35 Actas de Negociación de Compras Directas, de expedientes adjudicados en el mes de julio 2024
11	Se brindó asesoría en la redacción de 5 Actas de la modalidad de Baja Cuantía, de expedientes adjudicados en el mes de julio 2024, se realiza un acta de forma semanal.
12	Se brindó asesoría en redacción de oficios de seguimientos y respuestas de requerimientos solicitados a la Unidad de Compras
13	Se brindó asesoría en seguimiento de requerimiento de la Unidad de Auditoría Interna relacionado a cumplimiento de la normativa legal vigente de las diferentes modalidades de adquisiciones realizadas en la Unidad de Compras
14	Se brindó asesoría en apoyar a consolidar información solicitada por el Congreso de la República de información de año de 2012 al 2024 sobre las adquisiciones realizadas de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____

Norma Nohemí Tzirin Jocholá

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
Guatemala, C. A.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
Guatemala, C. A.

1721

Factura

EDUARDO ANTONIO, ORTEGA GODÍNEZ
Nit Emisor: 31312470
EDUARDO ANTONIO ORTEGA GODINEZ
SECTOR 7 LOTE 60 COLONIA SANTA BARBARA, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DB3847E1-C1E0-4ACA-A884-64B005BAD238
Serie: DB3847E1 Número de DTE: 3252701898
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:54:21
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:54:21

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1721- 2024-029-DGAC, Cancelado.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

f.
Lic. Eduardo Antonio Ortega Godínez

f.
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



EDUARDO ANTONIO ORTEGA GODINEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 22175

Desde el: 11/08/2015, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 179012_2024, emitida el: 31/05/2024

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Eduardo Antonio Ortega Godínez	**CUI:**	1689 83702 0101
Número de Contrato:	1721-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3131247-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q. 89,516.13	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	Mes de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría a la unidad de compras de la Unidad de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-, en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2.	Coadyuvar a efecto que los procedimientos se lleven a cabo a estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3.	Brindar asesoría profesional en la estructuración, revisión y análisis de los expedientes que se gestionan en la Unidad.
4.	Brindar asesoría en la elaboración de términos de referencia de las adquisiciones de la modalidad de compra Directa con Oferta Electrónica.
5.	Coadyuvar en la búsqueda y contacto con proveedores para obtener cotizaciones de bienes, servicios y/o suministros para compras bajo la modalidad de Baja Cuantía
6	Brindar asesoría profesional en la elaboración de cuadros comparativos de las adquisiciones de la modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa con oferta Electrónica.
7.	Coadyuvar en el seguimiento a procesos de Compra Directa para su verificación, calificación y adjudicación y recepción de los bienes, suministros y/o servicios contratados.
8.	Brindar asesoría profesional en la conformación de expedientes de las adquisiciones de la modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.
9.	Coadyuvar en la elaboración de Pre-órdenes y Órdenes de compra de los diversos eventos de compra directa y baja cuantía en los módulos del Sistema de Gestión
10	Brindar asesoría profesional en la elaboración de liquidaciones y todo el procedimiento debido, para expedientes programados para pago
11.	Otras actividades y requerimientos que sean asignados por las autoridades superiores.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó asesoría a la Unidad de Compras en la revisión de archivos, análisis y recopilación de información para rendir informes varios solicitados.
2.	Se brindó asesoría en la estructuración de Términos de Referencias para los diferentes eventos de compras.
3.	Se brindó asesoría para realizar procesos de compras por modalidad de baja cuantía.
4.	Se brindó asesoría a la Unidad de Compras en diversos procesos de compra directa con oferta electrónica.
5.	Se brindo asesoría para la elaboración de cuadros comparativos de adquisiciones de Compra Directa con oferta electrónica y modalidad de Baja Cuantía.
6.	Se brindó asesoría para operar Pre-orden y Orden de compra de diversos eventos de compra directa y baja cuantía en los módulos del Sistema de Gestión.
7.	Se brindó asesoría para operar expedientes en los módulos del sistema Informático de Gestión para el compromiso y devengado de los mismos.
8.	Se brindó asesoría para la elaboración de documentos para eventos de adquisiciones de las diferentes Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
9.	Se brindó asesoría en la elaboración de informes.

(f) _____
Eduardo Antonio Ortega Godínez

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
UNIDAD DE COMPRAS
Guatemala, C. A.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
Guatemala, C. A.

1722

Factura

JULIO ROBERTO, RODRÍGUEZ DE LEÓN
Nit Emisor: 43804888
JULIO ROBERTO RODRIGUEZ DE LEON
16 CALLE 9-18 COLONIA SAN IGNACIO TORRE B NIVEL 6, 602 zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BE374A2B-74DB-42FF-ABA3-554DB429E261
Serie: BE374A2B Número de DTE: 1960526591
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:31:07
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 08:31:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1722-2024-029-DGAC. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

(F)_____.
Julio Roberto Rodríguez De León.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

(F)_____
Lic. Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME MENSUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julio Roberto Rodríguez De León	**CUI:**	1583102330101
Número de Contrato:	1722-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	43804888
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 89,516.13	**Plazo del Contrato:**	Del 02/07/2024 al 31/12/2024.
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	Agosto de 2024.
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Unidad de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2.	Contribuir a efecto que los procedimientos se lleven a cabo con estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3.	Colaborar en la estructuración, revisión y análisis de los expedientes que se gestionan en la Unidad.
4.	Apoyar en la elaboración de términos de referencia de las adquisiciones de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica.
5.	Apoyar en la búsqueda y contacto con proveedores para obtener cotizaciones de bienes, servicios y/o suministros para compras bajo la modalidad de Baja Cuantía.
6.	Apoyar en la elaboración de cuadros comparativos de las adquisiciones de la modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.
7.	Apoyar en el seguimiento a procesos de Compra Directa para su evaluación, calificación, adjudicación y recepción de los bienes, suministros y/o servicios contratados.
8.	Apoyar en la conformación de expedientes de las adquisiciones de la modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.
9.	Apoyar en la elaboración de Pre-órdenes y Órdenes de compra de diversos eventos de compra directa y baja cuantía en los módulos del Sistema de Gestión.
10.	Apoyar en la Elaboración de liquidaciones y todo el procedimiento debido, para expedientes programados para pago.
11.	Otras actividades y requerimientos que sean asignados por las autoridades superiores.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01.	Se brindó apoyo en la liquidación del Servicio de almacenamiento y replicación en centro de datos de alta disponibilidad correspondiente al mes de julio 2024 Según NOG: 22758550 del Portal de Guatecompras.
02.	Se brindó apoyo en la liquidación del consumo de agua pura en garrafón correspondiente al mes de julio 2024 2024. Según NOG: 23003197 del Portal de Guatecompras.
03.	Se brindó apoyo en la liquidación del pedido No. 334-2024 por la compra de un láser ahuyentador de aves. Según NOG: 22708820 del Portal de Guatecompras.
04.	Se brindó apoyo en la liquidación del Servicio Control de Acceso, Requerido por el Departamento de Infraestructura Aeroportuaria Según Pedido: 758-2024.

05.	Se brindó apoyo en la liquidación del Servicio Fumigación para el control, previsión y eliminación de plagas Según Pedido: 272-2024. NPG: E544185412
06.	Se brindó apoyo en la adquisición del pedido No. 687-2024 por la adquisición del servicio de Fumigación para el control, previsión y eliminación de plagas Según NOG: 23449020 del Portal de Guatecompras.
07.	Se brindó apoyo en la liquidación del pedido No. 251-2024 por la adquisición del servicio de Almacenamiento hosting para sitio web del dominio www.dgac.gob.gt (3 meses). Según NOG: 22472703 del Portal de Guatecompras.
08.	Se brindó apoyo en la liquidación del pedido No. 435-2024 por la adquisición 6 balizas Según NOG: 22996435 del Portal de Guatecompras.
09.	Se brindó apoyo en la liquidación del pedido No. 428-2024 por la adquisición del servicio de Almacenamiento hosting para sitio web del dominio www.dgac.gob.gt (3 meses). Según NOG: 22472703 del Portal de Guatecompras.
10.	Se brindó apoyo en la liquidación del pedido No. 406-2024 por la compra de una Hidrolavadora. Según NPG: E544267958 del Portal de Guatecompras.
11.	Se brindó apoyo en la liquidación del pedido No. 219-2024 por la adquisición del servicio de Mantenimiento a bomba centrifuga de presión constante del AILA Según NOG: 22709096 del Portal de Guatecompras.
12.	Se brindó apoyo en la liquidación del pedido No. 482-2024 por la adquisición de 8 toneles de Digestor Para Drenajes Según NOG: 22999027 del Portal de Guatecompras.
13.	Se brindó apoyo en la liquidación del Pedido No. 309-2024 por la Compra de 2 Cilindros de 25 Libras de Refrigerante Según. NPG: E540482102.
14.	Se brindó apoyo en la liquidación del Pedido No. 290-2024 por la Compra de 1 Sistema de detección y alarma de incendio Según. NPG: E541670972.
15.	Se brindó apoyo en la liquidación del pedido No. 205-2024 por la adquisición del servicio de Mantenimiento y reparación de la planta de tratamiento de aguas residuales del AIMM Según NOG: 22549153 del Portal de Guatecompras.
16.	Se brindó apoyo en la liquidación del pedido No. 499-2024 por la adquisición del servicio de Extracción y recolección de basura del Aeropuerto Internacional La Aurora. Según NOG: 22759301 del Portal de Guatecompras.
17.	Se brindó apoyo en la liquidación del Pedido No. 418-2024 por la Compra de Insumos eléctricos Según. NPG: E542863782.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD DE COMPRAS GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Julio Roberto Rodríguez De León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL UNIDAD DE COMPRAS GUATEMALA, C.A.

(f) _____
Vo. Bo. **Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco**
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente Régimen Electrónico

MIGUEL ENRIQUE, FELÍPEZ
Nit Emisor: 39482081
MIGUEL ENRIQUE FELIPEZ
2 CALLE 00-98 COLONIA SANTA ROSITA, zona 16, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E9AF3DBB-FEAC-4919-BCC8-481693AE2C9C
Serie: E9AF3DBB Número de DTE: 4272703769
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:17:23
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:17:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1723-2024-029-DGAC. "CANCELADO"	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No retener, , resolución No 6181315202417455744 31/05/2024
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MIGUEL ENRIQUE FELIPEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 37481

Desde el: 21/11/2022, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 179215_2024, emitida el: 03/06/2024

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Miguel Enrique Felípez	**CUI:**	**2195 15433 0101**
Número de Contrato:	1723-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	3948208-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q. 71,612.90	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Planificación		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en el desarrollo de actividades de planificación, así como como el proceso de creación y actualización de manuales de normas y procedimientos, manuales de organización, puestos y funciones, programas, guías, políticas y otros tipos de normativas de las distintas unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
2.	Coadyubar en el monitoreo y evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico Institucional (PEI) y del Plan Operativo Anual (POA), así como la gestión de modificaciones, programación de metas físicas de la DGAC.
3.	Prestar asesoría en la gestión de aprobación, registro y archivo de manuales de normas y procedimientos, guías y políticas de las unidades de la DGAC.
4.	Brindar asesoría en la elaboración de reporte de ejecución de metas físicas y otras actividades relacionadas con la gestión de modificaciones y trasferencias presupuestarias que correspondan a la Unidad de Planificación.
5.	Brindar asesoría profesional en la administración de la información que se gestiona en la Unidad de Planificación.
	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Apoyé en la recepción de informes de ejecución de metas físicas de las diferentes Unidades o Departamentos responsables de la DGAC.
2	Apoyé en el proceso de ejecución mensual de metas físicas correspondientes al mes de agosto del año en curso en el Sistema de Gestión –SIGES-.
3	Apoyé en generar reportes de ejecución de metas físicas en el Sistema de Contabilidad Integrado Gubernamental-SICOIN-.
4	Apoyé en dar seguimiento y evaluación de metas físicas de la DGAC en el Sistema de Gestión – SIGES-.
5	Apoyé en el proceso de modificación presupuestaria de acuerdo a la competencia de la Unidad de Planificación.
6	Apoyé en la elaboración de oficios dirigidos a los Departamentos o Secciones de la DGAC y a DIPLAN.
7	Apoyé en asesorar a las Unidades Administrativas de la DGAC para la programación del último cuatrimestre de metas físicas correspondientes a los meses septiembre a diciembre de 2024.
8	Apoyé en la revisión del Manual de Normas y Procedimientos requeridos por los diferentes Departamentos y Administraciones de la DGAC.

9	Apoyé en las reuniones del Comité de Simplificaciones de Trámites Administrativos de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
10	Apoyé en la elaboración del informe mensual de información pública de oficio a la Unidad de Acceso a la Información Pública de la Dirección General de Aeronáutica Civil en Cumplimiento con lo estipulado con la normativa aplicable a la materia.

(f) _____

Miguel Enrique Felipez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1724

Factura Pequeño Contribuyente

ELMY ALEJANDRA, RANERO LÓPEZ
Nit Emisor: 41510445
ELMY ALEJANDRA RANERO LOPEZ
26 CALLE 41-82 COLONIA COVIAS 26 CALLE 41-82 ZONA 5 COLONIA COVIAS, zona 5, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AC93D422-53FE-4BCC-A517-37CBF79E8EFF
Serie: AC93D422 Número de DTE: 1409174476
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:58:13
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:58:13

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1724-2024-029-DGAC. CANCELADO.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F) _____
Elmy Alejandra Ranero López

(F) _____
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Elmy Alejandra Ranero López	**CUI:**	1614 70416 0101
Número de Contrato:	1724-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4151044-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q.71,612.90	**Plazo del Contrato:**	Del 02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar a la Unidad de Compras de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC- en lo relativo a propuestas y revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en la Unidad.
2.	Contribuir a efecto que los procedimientos se lleven a cabo con estricto apego a la normativa vigente y en la diligencia de procedimientos administrativos de casos de interés para la Unidad referida.
3.	Colaborar en la estructuración, revisión y análisis de los expedientes que se gestionan en la Unidad.
4.	Apoyar en la elaboración de términos de referencia de las adquisiciones de la modalidad de Compra Directa con Oferta Electrónica.
5.	Apoyar en la búsqueda y contacto con proveedores para obtener cotizaciones de bienes, servicios y/o suministros para compras bajo la modalidad de baja cuantía.
6.	Apoyar en la elaboración de cuadros comparativos de las adquisiciones de la modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.
7.	Apoyar en el seguimiento a procesos de compra directa, para su evaluación, calificación, adjudicación y recepción de los bienes, suministros y/o servicios contratados.
8	Apoyar en la conformación de expedientes de las adquisiciones de la modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa con Oferta Electrónica.
9.	Apoyar en la elaboración de Pre-órdenes y Órdenes de compra de diversos eventos de compra directa y baja cuantía en los módulos del sistema de Gestión.

10.	Apoyar en la elaboración de liquidaciones y todo el procedimiento debido, para expedientes programados para pago.
11.	Otras actividades y requerimientos que sean asignados por las autoridades superiores.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en rotular y colocar etiquetas a los pedidos asignados, modalidad de Baja Cuantía y Compra Directa.
2.	Se brindó apoyo solicitando cotizaciones, para atender la solicitud de pedidos asignados, modalidad baja Cuantía y Compra Directa.
3.	Se brindó apoyo en elaborar, registrar y preparar Términos de Referencia para publicar procesos de Compra Directa y Baja Cuantía, en el portal de Guatecompras
4.	Se brindó apoyo imprimiendo las ofertas de recibidas del evento, se adjunta papelería de soporte.
5.	Se brindó apoyo elaborando oficios para solicitar Opinión Técnica a las Unidades solicitantes, de las ofertas recibidas.
6.	Se brindó apoyo conformando expedientes con la papelería legal vigente del proveedor adjudicado.
7.	Se brindó apoyo revisando Opinión Técnica y elaborando Cuadro para firma del analista de compras, Jefe de la Unidad de Compras y de la autoridad superior
8.	Se brindó apoyo solicitando Boletas Presupuestarias
9.	Se brindó apoyo Trasladando los expedientes para elaboración de Acta de Negociación
10.	Se brindó apoyo revisando el Acta de Negociación
11.	Se brindó apoyo revisando de Actas de Negociación de Proveedores, impresión y seguimiento a proceso de firma.
12.	Se brindó apoyo emitiendo la Pre orden y Orden de Compra
13.	Se brindó apoyo coordinando entrega de insumos al Almacén General
14.	Se brindó apoyo revisando las facturas emitidas y elaborando Npg de los eventos
15.	Se brindó apoyo recibiendo expedientes del Departamento de Almacén General
16.	Se brindó apoyo realizando el Endoso de Facturas, se conformaron los expedientes y se trasladaron al Departamento de Inventario para su registro, a excepción de Grupo 3 que son trasladados a la Unidad de Calificación del Gasto.
17.	Se brindó apoyo recibiendo los Expedientes del Departamento de inventario, para el respectivo registro de los bienes
18.	Se brindó apoyo recibiendo los expedientes de calificación del gasto y se trasladaron a Subdirección para solicitar firma y sello en factura Visto Bueno.
19.	Se brindó apoyo trasladando los expedientes a Calificación del Gasto

20.	Se brindó apoyo recibiendo expedientes y se trasladaron a Financiero para CUR de compromiso
21.	Se brindó apoyo realizando la liquidación el Siges
22.	Se brindó apoyo escaneando los documentos que conforman cada expediente de compra realizada y fueron publicados en Guatecompras.
23.	Se brindó apoyo trasladando expedientes a la Gerencia Financiera por medio de Ht, para proceder a que emitan el Cur de Devengado y se pueda realizar el pago a proveedores. **PEDIDO: 587-2024** **Adquisición de 1 Servicio de** Servicio de mantenimiento a transformador en Aeropuerto Internacional Mundo Maya. Servicio de Mantenimiento a transformador en Aeropuerto Internacional Mundo, dicho mantenimiento es de vital importancia para optimizar su buen funcionamiento y así evitar incidentes por el alto consumo de energía y corregir fallas en el sistema debido al deterioro creado por tiempo de vida útil. **PEDIDO: 587-2024** Adquisición de 200 Unidades de Tricloro (ácido tricloroisocianúrico) y 1 Servicio de Instalación de materiales y/o suministros en el Aeropuerto Internacional La Aurora. Solicitud que obedece a la normativa de Ley, de descarga de aguas residuales al alcantarillado público Acuerdo Gubernativo No. 236-2006, con previo tratamiento de las mismas, del Aeropuerto Internacional La Aurora. **PEDIDO: 795-2024** Adquisición de 14 Unidad Tóner Para uso en las impresoras multifuncionales siguientes: Marca HP, Modelo MFP M528, Color blanco con gris, Serie MXBCR1K07T, Sicoin 005B03EB y Marca HP, Modelo MFP M528, Color blanco con gris, Serie MXBCR1K094, Sicoin 005B03F1; mismas que pertenecen a la Administración Aeroportuaria del Aeropuerto Internacional La Aurora, que son utilizadas para impresión, fotocopiado y escaneo de documentos a remitir a diferentes áreas de la Terminal Aérea, departamentos de la Dirección General de Aeronáutica Civil, entidades externas, arrendatarios y otros ministerios, con la finalidad de agilizar los documentos y requerimientos necesarios. **PEDIDO: 745-2024** Adquisición de Cielo falso, Tomacorriente, Caja Octagonal, Canaleta, tubo, Pintura, Chapa, Chapa. Insumos necesarios para realizar reparaciones en el lobby del edificio (primer nivel) y en las oficinas de Acceso a la Información Pública, Auditoría Interna y en oficina de monitores (cuarto nivel) de la Dirección General de Aeronáutica Civil. **PEDIDO 303-2024** Adquisición de 120 camisas para el personal de Mundo Maya Adquisición de camisas para el personal del Aeropuerto Internacional Mundo Maya con el fin de tener una mejor presentación en los colaboradores así como también identificarlos con mayor facilidad. **PEDIDO 757-2024** Adquisición de 5 Unidad Tóner, para el Departamento de Servicios Administrativos. Necesaria la adquisición de los insumos para la impresora multifuncional marca HP color Laser Jet Pro, Modelo MFP M479FDW, serie CNCRQ2K9RB, con número de SICOIN 00576029 de uso en el Departamento de Servicios Administrativos de la Dirección General de Aeronáutica Civil, -DGAC- **PEDIDO 662-2024** Adquisición de 1 Unidad Refrigerador Compra de un (1) refrigerador Para uso en la Unidad de Investigación de Accidentes e Incidentes Aéreos, para la preservar vacunas, insumos necesarios para los investigadores al momento de trasladarse al área del campo por accidente e incidente aéreo, para dar cumplimiento a los procesos de investigación basados en la Regulación de Aviación Civil-RAC 13. **PEDIDO: 630-2024** Adquisición de Sifon, Silicon, Cinta de Teflón, Tornillo para tablayeso, Chapa y Llave Insumos necesarios para realizar reparaciones en sanitarios ubicados en el edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

	PEDIDO 773-2024 Adquisición de 15 Unidad Caja Necesaria la compra de cajas plásticas para el correcto almacenamiento de Leitz con documentos de los procesos de licitación, cotización y otros bajo la responsabilidad de la Unidad de Compras **PEDIDO 610-2024** Adquisición de 1 Cargador de baterías, 1 refrigerador y 1 horno de microondas. Son necesarias para fuente de energía y buen funcionamiento del oxímetro de pulso o para el equipo de diagnóstico, así mismo para los tratamientos que se recetan a los trabajadores de la Dirección General Aeronáutica Civil, que solicitan atención médica o evaluación y medicamentos que necesitan estar en refrigeración. Para el uso del personal que necesita calentar sus alimentos. **PEDIDO 705-2024** Adquisición de 5 Unidad Batería de sillas Insumos necesarios para que los pasajeros que lleguen al aeródromo de Chiquimula puedan utilizarlos, ya que en la actualidad no disponen del mismo. **PEDIDO 704-2024** Adquisición de 8 Unidad Bandera. Adquisición de banderas para uso de la institución debido a que las que están en uso actualmente tienen deterioro. Es importante como Aeropuerto contar con banderas ubicadas al ingreso del Aeropuerto Internacional Mundo Maya, que identifiquen tanto al país como a la institución. **PEDIDO 820-2024** Adquisición de 1 Unidad Impresora. Equipo necesario para imprimir tarjetas inteligentes de proximidad para ingreso a las instalaciones del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____
Elmy Alejandra Ranero López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

1726

Factura

DALIA AZUCENA, RECINOS GIRON
Nit Emisor: 47819634
DALIA AZUCENA RECINOS GIRON
8 AVENIDA B 3-15 COLONIA TERRAZAS I, zona 8, Villa Nueva, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9NA. 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
3EC3EBC5-38E2-4F5E-A24E-F1D3C42E881E
Serie: 3EC3EBC5 Número de DTE: 954355550
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:17:27
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:17:27

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto, contrato No. 1726-2024-029- DGAC	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Cancelado

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



DALIA AZUCENA RECINOS GIRON

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 19554

Desde el: 12/02/2014, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143128_2023, emitida el: 27/11/2023

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dalia Azucena Recinos Girón	**CUI:**	2518 75830 0101
Número de Contrato:	1726-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4781963-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.107,419.35	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	UN PAGO DE Q. 17,419.35 Y CINCO PAGOS DE Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	01/08/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Brindar asesoría profesional al a diferentes Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil en asuntos legales
2	Asesorar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3	Analizar documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad.
4	Brindar asesoría en la preparación de resoluciones y contratos requeridos, que se deriven de los expedientes correspondientes.
5	Coadyuvar en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6	Interponer los recursos legales ordinarios, extraordinarios y cuantos remedios sean admisibles para la defensa de los interés de la Dirección.
7	Otras actividades y requerimientos que le sean asignaos por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en respuestas para requerimientos de auditoria.
2	Se brindó apoyo en la elaboración en seguimiento a procesos judiciales en los juzgados.
3	Se brindó apoyo en la elaboración de respuesta a requerimiento de Financiero.
5	Se brindó apoyo en la elaboración de informes sobre procesos judiciales.
6	Se brindó apoyo en respuestas a la Procuraduría General de la Nación .
7	Se brindó apoyo en el análisis y revisión de 3 solicitudes con sus documentos relacionadas a arrendamientos de locales comerciales en el Aeropuerto Internacional.

8	Se brindó apoyo en la actualización tres bases de datos de arrendamientos administrados por la Dirección General de Aeronáutica Civil así como locales comerciales, retadoras, parqueo no techado y taxistas.
9	Se brindó apoyo en integrar y colaborar en la comisión para la Simplificación de Trámites Administrativos y elaboración de actas.
10	Se brindó apoyo en la atención a 25 personas de forma presencial para dar información, notificar, recibir fianzas y 10 personas vía telefónica para dar información
11	Se brindó apoyo en dar respuesta a 5 correos electrónicos para dar información, en relación a tramites de arrendamientos.
12	Se brindó apoyo en asistir a reuniones referentes a arrendamientos
13	Se brindó apoyo en la elaboración de memoriales y evacuar plazos en procesos judiciales.
14	Se brindó apoyo en la redacción de 20 oficios para diferentes unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
15	Se brindó apoyo en dar seguimiento a respuestas de diferentes unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
16	Se brindó apoyo en la elaboración de 1 resoluciones de terminación anticipada
17	Se brindó apoyo para remitir 2 expedientes a la Procuraduría General de la Nación.
18	Se brindó apoyo en iniciar acciones para hacer efectivo los cobros pendientes de arrendatarios morosos.
18	Se brindó apoyo en el requerimiento de fianzas vencidas
19	Se brindó apoyo en dar seguimiento para regularizar contratos vencidos, contratos con problemas.
20	Se brindó apoyo en asistir a reuniones asignadas de diferentes temas competentes a la Unidad de Asesoría Jurídica
21	Se brindó apoyo en recopilar documentos para remitirlos a la Procuraduría General de La Nación.

(f) _____
Dalia Azucena Recinos Girón
Contratista

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

(f)_____
Vo.Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefa de la Unidad de Asesoría Jurídica
Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

JULIA ALICIA, JORDÁN ARITA
Nit Emisor: 28190009
ALICIA JORDAN
5 CALLE 11-34 COLONIA MONTE REAL 2, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
64A149EA-5D8B-4642-99A0-44A131965155
Serie: 64A149EA Número de DTE: 1569408578
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 16:02:49
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:02:49

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de agosto de 2024. Según contrato No. 1728-2024-029-DGAC. CANCELADO	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Julia Alicia Jordán Arita	**CUI:**	2496431891805
Número de Contrato:	**1728-2024-029-DGAC**	**NIT del Contratista:**	2819000-9
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q97,000.00	**Plazo del Contrato:**	17/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q15,000.00	**Período del Informe**	Del 01 al 31 de Agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Auditoría Interna		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Coadyuvar en la evaluación del Sistema de Control Interno Previo, concurrente y posterior en el marco de la competencia de la Unidad de Auditoría Interna.
2.	Brindar asesoría en el proceso de verificación de la documentación de soporte de las diferentes operaciones realizadas por la Unidad Administrativa de la Dirección General de Aeronáutica Civil – DGAC.
3.	Prestar asesoría en el desarrollo de las guías de auditoría y preparación de documentos de trabajo de las auditorías con base a los lineamientos de la Contraloría General de Cuentas.
4.	Analizar la integración de la información relacionada con el saneamiento y regularización de las cuentas contables de la DGAC.
5.	Coadyuvar en el seguimiento de las recomendaciones emitidas por la Unidad de Auditoría Interna y la Contraloría General de Cuentas.
6.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DEL MES DE AGOSTO DE 2024
1.	• Verifiqué la documentación de soporte para la emisión de las recomendaciones relacionadas al Código de Ética, en seguimiento al Acuerdo Gubernativo Número 62-2024. • Verifiqué la documentación de soporte para la emisión de las recomendaciones relacionadas al Área de archivo de la DGAC. • Verifiqué la documentación de soporte para la emisión de las recomendaciones relacionada a las Normas de Cierre, en seguimiento al Acuerdo Ministerial Número 272-2023, emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas. • Verifiqué la documentación de soporte para la emisión de las recomendaciones relacionadas con el avance de la modificación de los Manuales de Normas de Procesos y procedimientos, a cargo de la Unidad de Planificación y Desarrollo.

2.	• Se emitieron recomendaciones relacionadas al Código de Ética, en seguimiento al Acuerdo Gubernativo Número 62-2024. • Se emitieron las recomendaciones relacionadas al Área de archivo de la DGAC. • Se emitieron las recomendaciones relacionadas con el cumplimiento de las Normas de Cierre, en seguimiento al Acuerdo Ministerial Número 272-2023, emitido por el Ministerio de Finanzas Públicas. • Se emitieron las recomendaciones relacionadas con el avance de la modificación de los Manuales de Normas de Procesos y procedimientos, a cargo de la Unidad de Planificación y Desarrollo.
3.	Apoyé en la integración de los papeles de trabajo de las auditorías asignadas.
4.	Se dio seguimiento a la información relacionada con el saneamiento y regularización de las cuentas contables de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
5.	• Analicé la información para el diagnóstico de la implementación de las recomendaciones de auditorías internas de la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes a los años 2018, 2019 y 2024. • Se determinó el estado actual de las recomendaciones de auditorías internas de la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes a los años del 2018 y 2019.
6	• Apoyé en el análisis de expedientes de las Unidades Administrativas, solicitados por la Jefatura de la Unidad de Auditoría Interna. • Realicé la evaluación de las instalaciones físicas de la sección que ocupa el Archivo General de la DGAC. • Realicé la evaluación física del control interno en el resguardo del acervo documental.

(f) _____
Lcda. Julia Alicia Jordán Arita

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
MSc. Erika Odeth del Carmen Guevara García
Jefe de Auditoría Interna
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

Correlativo #229451 Verificador: 9ab2f619e21e229451

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Julia Alicia Jordán Arita , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 33386 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los cinco días del mes de junio de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración Pública y Finanzas/UG ;/, Colegiado(a) el: **10/01/2024**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa
Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 5 de junio de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

05/06/2024 12:22

AMMM

Factura

DANIELA, PALOMO JIMENEZ
Nit Emisor: 80238440
DANIELA PALOMO JIMENEZ
AVENIDA LAS AMERICAS 15-80 SU, 4 zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
6BAF5056-B975-4FB6-ADD8-CBB0061A8B34
Serie: 6BAF5056 Número de DTE: 3111473078
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:42:40
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 11:42:40

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato no. 1729-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #229072 Verificador: d9faf3a251ac229072

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Daniela Palomo Jimenez , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 23440 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta y uno días del mes de mayo de dos mil veinticuatro.

Profesión: Mercadotecnista/URL ;/, Colegiado(a) el: **30/01/2018**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS SECRETARIO

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 31 de mayo de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

31/05/2024 13:33

DSOz4

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

d9faf3a251acf4cd9c19a0f1084d7fa5

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Daniela Palomo Jiménez	**CUI:**	2115 4457 40101
Número de Contrato:	1729-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	8023844-0
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q116,400.00	**Plazo del Contrato:**	17/06/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q18,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Comunicación Social		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en las actividades de proyección institucional, tales como acompañamiento de las autoridades de toma de fotografías y vídeos de las diferentes actividades aeroportuarias
2.	Coadyuvar en la elaboración de material comunicacional relacionado con el tema de aeronavegabilidad, (aeronaves, pasajeros e instalaciones), para respaldo testimonial y archivos, base en los documentos de procedimientos establecidos y planificación de comunicación estratégica
3.	Prestar asesoría profesional en las coberturas específicas de actividades de la Dirección General Aeronáutica Civil, -DGAC-, con fotografías vídeos y recopilación de información para posterior redacción de notas
4.	Brindar asesoría a usuarios del Aeropuerto Internacional La Aurora y otros grupos de interés cuando le sea requerido, orientándose sobre los servicios aeroportuarios
5.	Prestar asesoría profesional en la identificación de puntos de mejora en los procesos de comunicación institucional y proponerlos a las autoridades correspondientes cuando sea necesario
6.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó con apoyo con la atención a medios de comunicación en referencia al accidente aéreo del 8 de julio del 2024
2.	Se brindó apoyo para elaboración de infografía Al Rescate del AILA, proceso de retiro de gradas eléctricas y elevadores
3.	Se brindó apoyo para el desarrollo de material informativo sobre "Alertas en Aviación" que se activan acorde a emergencias con las aeronaves
4.	Se brindó apoyo para el desarrollo de material de participación en el foro "Más allá del AILA: polos turísticos del Mundo Maya al Pacífico".
5.	Se brindó apoyo para la elaboración de textos digitales para promoción de diferentes licitaciones
6.	Se brindó apoyo en la asesoría de selección de contenido para mupis digitales del Aeropuerto Internacional La Aurora.

7.	Se brindó apoyo para la gestión de entrevista en televisión Guatemala no se Detiene para mostrar avances en el Aeropuerto Internacional La Aurora.
8.	Se brindó apoyo para la cobertura de la reunión con comisiones de Estados Unidos

(f) _____
Daniela Palomo Jiménez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1731

Factura Pequeño Contribuyente

DAYANA DARLEIN, CRUZ LOY
Nit Emisor: 92408486
DAYANA DARLEIN CRUZ LOY
21 CALLE 7-40 COLONIA MARISCAL APTO. A, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
370CCDDE-404A-4ADC-8094-257149715D98
Serie: 370CCDDE Número de DTE: 1078610652
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:41:11
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:41:11

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto de 2024, según contrato No. 1731-2024-029-DGAC. CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dayana Darlein Cruz Loy	**CUI:**	2763370180101
Número de Contrato:	1731-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	9240848-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 65,645.16	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en el área jurídica.
2	Apoyar en el seguimiento a expedientes y comunicaciones externas
3	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente
4	Apoyar en la diligencia y procuración de procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia.
5	Otras actividades y requerimientos que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en elaborar y diligenciar 15 oficios a diferentes unidades internas y demás entidades externas del Estado.
2.	Apoye en conformar de 3 expedientes de proyecto de resolución para pasar a Despacho.
3.	Apoye en la elaboración y diligenciamiento de 4 respuestas para Auditoría Interna y Contraloría General de Cuentas.

4.	Apoye en actualizar 150 expedientes de la base de datos de Hangares para informe mensual, revisando estatus de cada uno y agregando el rubro de NIT.
5.	Apoye en archivar 10 fianzas pertenecientes a hangares.
6.	Apoye en elaborar 5 hojas de presentación para solicitudes de renovación de contrato de hangares y locales.
7.	Apoye en la elaboración de 3 cedulas de notificación de área de hangar.
8.	Apoye con el orden, foliado y duplicado de 1 contratos de arrendamiento de hangares para pasar a firma.
9.	Apoye en la elaboración de 10 hojas de trámites para traslado de información
10.	Apoye en el escaneado y revisión de facturas e informes para el departamento Recursos Humanos.
11.	Apoye en la conformación de expedientes para nueva contratación de la Unidad.
12.	Apoye en las solicitudes de requisiciones de librería para la Unidad.

(f) _____
Dayana Darlein Cruz Loy

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

1732

Factura

JOSÉ RODRIGO ALEJANDRO, ALARCÓN GONZÁLEZ
Nit Emisor: 72159294
JOSE RODRIGO ALEJANDRO, ALARCON GONZALEZ
8 AVENIDA 06-75 CONDOMINIO TULIPANES C.11 PANORAMA SAN CRISTOBAL SEC. C-1, zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
62391B04-42A3-4176-9A80-EAA45EE7B532
Serie: 62391B04 Número de DTE: 1117995382
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:35:08
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:35:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según Contrato Administrativo 1732-2024-029-DGAC. "CANCELADO".	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1.928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1.928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Rodrigo Alejandro Alarcón
Abogado y Notario

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos quer

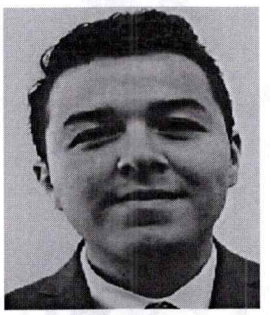
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JOSE RODRIGO ALEJANDRO ALARCON GONZALEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 30498

Desde el: 09/05/2019, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2021-2023
SECRETARÍA

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	José Rodrigo Alejandro Alarcón González	**CUI:**	2130 98733 0101
Número de Contrato:	1732-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	7215929-4
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.107,419.35	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 18,000.00	**Período del Informe:**	01/08/2024 al 31/08/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	**ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO**
1	Brindar asesoría profesional a usuarios y Dependencias de la Dirección General de Aeronáutica Civil en asuntos legales.
2	Asesorar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3	Analizar documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad.
4	Elaborar resoluciones y contratos requeridos, que se deriven de los expedientes correspondientes.
5	Elaborar memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6	Interponer los recursos legales ordinarios, extraordinarios y cuantos remedios sean admisibles para la defensa de los intereses de la Dirección.
7	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	a) Se brindó apoyó a personal del Despacho Superior en atención a reunión con Gerente Regional de COCESNA, con el objeto de trazar hoja de ruta para Auditoria FAA. b) Se brindó apoyo a personal de la Subdirección Técnico Operativa en conjunto con personeros de la entidad ARM Aviación, Sociedad Anónima, con el objeto de trazar hoja de ruta a no conformidades establecidas en inspección de base realizada en el mes de julio. c) Se brindó apoyo al Despacho Superior en atención a implementación de aspectos sobre seguridad establecidos en el Anexo 17 al Convenio sobre Aviación Civil Internacional, con motivo de Auditoria de OACI sobre seguridad aeroportuaria.
2.	a) Se brindó apoyo a la Dirección, en atención a la mesa técnica para la actualización del tarifario de los servicios aeroportuarios y de arrendamiento en los aeródromos del Estado. b) Se brindó apoyo en mesa técnica que realiza proyecto de Ley Aeronáutica de Aviación Civil, para presentar al Ministerio de Comunicaciones, Infraestructura y Vivienda.
3.	a) Se brindó apoyó en la revisión de expediente que contiene solicitud de DHL, para la ampliación de área arrendada en el AILA, para la implementación de un DAT. b) Se brindó apoyo en la revisión y análisis de contrato de arrendamiento de la entidad Puma Energy Bahamas. c) Se brindó apoyo en la revisión de expediente de la entidad Escuela de Instrucción Aeronáutica. d) Se brindó apoyo en la revisión y análisis del expediente de la entidad Líquidos y Químicos, Sociedad Anónima. e) Se brindó apoyo en la revisión y análisis del expediente de la entidad ARM Aviación, Sociedad Anónima.
4.	a) Se brindó apoyo en la elaboración de proyecto de Ley de Aeronáutica Civil en conjunto con personal de DVSO y de ACSA-COCESNA. b) Se brindó apoyo en la elaboración de proyecto de Resolución Administrativa en el expediente del señor Wilber Salvador de Leon, por el informe de obstáculo a la navegación aérea en el Aeródromo de Huehuetenango.
5.	a) Se brindó apoyo en seguimiento al procedimiento sancionatoria establecido contra el señor Wilber Salvador de Leon, por un obstáculo a la navegación aérea ubicado a un costado de la pista activa del Aeródromo de Huehuetenango. b) Se brindó apoyo en seguimiento a lo ordenado dentro proceso judicial seguido en el Juzgado Quinto de Primera Instancia Penal en contra de la entidad Tiendas Libres de Guatemala, Sociedad Anónima.

6.	a) En diligencia celebrada el día dos de agosto de dos mil veinticuatro, fueron ejercitadas las acciones legales pertinentes en defensa de los intereses institucional, mediante la cual fueron extraidas del recinto aeroportuario del AILA, los bienes que se encontraban en la Bodega de la entidad Tiendas Libres de Guatemala, Sociedad Anónima, en atención a lo resuelto por la Jueza Quinta de Primera Instancia Penal.
7.	a) Colabore con distintos asesores de ACSA-COCESNA, con el objeto de identificar aspectos necesarios para implementar antes de la Auditoria FAA.

F. _____
Licenciado José Rodrigo Alejandro Alarcón González

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Licenciada Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefatura de la Unidad de Asesoría Jurídica

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

1734

Factura Pequeño Contribuyente

MARVIN EDUARDO, LOPEZ VASQUEZ
Nit Emisor: 24471542
MARVIN EDUARDO LOPEZ VASQUEZ
31 CALLE 6-46 A zona 3, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9NA. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
E5BD3732-4E45-43B5-A589-4F02C1FE862D
Serie: E5BD3732 Número de DTE: 1313162165
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:05:07
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:05:07

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de Agosto 2024, según contrato No. 1734-2024-029-DGAC. CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	15,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



MARVIN EDUARDO LOPEZ VASQUEZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 38907

Desde el: 27/04/2023, con cuotas canceladas al 30/09/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2024

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 143176_2023, emitida el: 28/11/2023

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	MARVIN EDUARDO LOPEZ VASQUEZ	**CUI:**	2227 37867 0101
Número de Contrato:	1734-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2447154-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.89,516.13	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	**Período del Informe:**	AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	**UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA**		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría profesional a las diferentes Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil en asuntos legales y en consultas relacionadas.
2.	Asesorar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3.	Revisar y analizar documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad.
4.	Brindar asesoría profesional en resoluciones y contratos requeridos, que se deriven de los expedientes correspondientes.
5.	Coadyuvar en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6.	Brindar asesoría profesional con los procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia, con énfasis en los aspectos legales de los mismos.
7.	Coadyuvar en la elaboración de documentos y proyectos de tipo legal.
8.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la revisión y análisis de 2 expedientes para la aplicación de Sanciones Técnico Operativas.
2.	Apoyé en la elaboración de 2 Opiniones Jurídicas dentro de expedientes para la aplicación de Sanciones Técnico Operativas.
3.	Apoyé en atender personas de forma presencial para notificar Oficios y Resoluciones dentro de expediente para Sanciones Técnico Operativas.

4.	Apoyé en la elaboración de 2 Contratos de Eventos de Cotización de Compras.
5.	Colaboré en la elaboración de 1 Memorial, proponiendo Defensa Técnica y actualizando lugar para recibir notificaciones en proceso Judicial de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
6.	Apoyé en la elaboración de 2 Resoluciones dentro de expedientes para la aplicación de Sanciones Técnico Operativas.
7.	Apoyé en la elaboración de 68 Oficios para diferentes Departamentos y Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil y del Aeropuerto Internacional La Aurora, en seguimiento a información requerida por diferentes Instituciones.
8.	Apoyé en la elaboración de 8 Oficios de respuestas dirigidos al Ministerio Público.
9.	Colaboré en el diligenciamiento de 68 Oficios para diferentes Departamentos y Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil y del Aeropuerto Internacional La Aurora, en seguimiento a información requerida por diferentes Instituciones.
10.	Colaboré en el traslado de 8 documentos de respuesta dirigidos al Ministerio Público.
11.	Apoyé en 1 reunión como enlace Institucional responsable de las gestiones correspondientes a la construcción, actualización o modificación de Instrumentos Técnicos y Administrativos de la Dirección General de Aeronáutica Civil; de la cual fui designado como miembro a través de la Resolución número RES-DS-136-2024, de fecha 01 de abril de 2024.
12.	Apoyé en 1 reunión de la Comisión Interna, para sanear y regularizar las cuentas contables números 1112-03-02, 1234, 1238-10-01 y 1238-12-01; de la cual fui designado como miembro a través de la Resolución número RES-DS-176-2024, de fecha 06 de mayo de 2024.
13.	Apoyé en 1 reunión del Comité de Simplificación de la Dirección General de Aeronáutica Civil; de la cual fui designado como miembro a través de la Resolución número RES-DS-194-2024, de fecha 14 de mayo de 2024.

(f) _____
Marvin Eduardo Lopez Vasquez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo.Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica
Dirección General de Aeronáutica Civil

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

1735

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID ISABEL, JERÉZ AVILA
Nit Emisor: 65457056
INGRID ISABEL JEREZ AVILA
9.0 CALLE 23-18 RESIDENCIAL SAN JOSE, zona 11, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BFE9B76C-14D3-4B6F-8747-BDDCBA8E9B79
Serie: BFE9B76C Número de DTE: 349391727
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:58:52
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 10:58:52

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente del mes de agosto del año 2024, según contrato no. 1735-029-2024 DGAC. CANCELADO	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Soledad Muñoz Martínez
Jefe de Recursos Humanos
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Psicólogos de Guatemala

No. 12183

LA INFRASCRITA SECRETARIA DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO DE PSICÓLOGOS DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el colegiado No. 9551 **NOMBRE:** Licda. Ingrid Isabel Jeréz Avila
De conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria.** Se colegió el 11/06/2018 , es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas ordinarias y extraordinarias, así como el impuesto sobre el ejercicio de las profesiones universitarias hasta el mes de: diciembre, 2024 Por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de: marzo, 2025
Por consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria Decreto 72-2001, confiere a los miembros activos de este Colegio.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACIÓN en la ciudad de Guatemala a los veintinueve días de noviembre del año dos mil veintitrés

Puede verificar la autenticidad de esta certificación ingresando a este código QR o puede hacerlo manualmente en: colegiodepsicologos.org.gt/colegiado-activo/

SEDE CENTRAL

SECRETARIA

Secretaria Administrativa

Secretaria de Junta Directiva

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	INGRID ISABEL JERÉZ AVILA	**CUI:**	2294 75531 0108
Número de Contrato:	1735-029-2024-DGAC-	**NIT del Contratista:**	65457056
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q.71,612.90	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Recursos Humanos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en la atención de los asuntos administrativos en materia de administración de personal.
2.	Coadyuvar en la realización de actividades relacionadas con los procedimientos de personal de la Dirección General de Aeronáutica Civil –DGAC-.
3.	Prestar asesoría personal en todo lo relacionado con los procesos de reclutamiento y dotación de personal, aplicando las normas y políticas establecidas por los enlaces rectores en materia de administración de recursos humanos.
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó apoyo en la elaboración de certificaciones y Record de Servicios.
2.	Apoyé en realizar oficios y actas en seguimiento de convocatorias en selección de personal y nuevas contrataciones de personal permanente.
3.	Se brindó apoyo en el registro y elaboración de informe de permisos y licencias del personal 011.
4.	Se brindó apoyo en escanear documentación y elaboración de expedientes de personal.
5.	Se brindó apoyo en la elaboración de requisición y el seguimiento para la contratación de nuevas de cargos administrativos y operativos.
6.	Apoyé en la elaboración de formularios de toma y entrega de cargos.
7.	Se brindó apoyo en la elaboración de constancias vacaciones para personal permanente.
8.	Apoyé en la elaboración, diseño de tarjetas de identificación para practicantes.
9.	Se brindó apoyo en la realización de requisiciones de nuevas contrataciones.

(f) _____
Licda. Ingrid Isabel Jerez Avila

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

f)_____
Soledad Muñoz Martínez
Jefe del Departamento de Recursos Humanos
Dirección General Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
GUATEMALA, C. A.

Factura Pequeño Contribuyente

DINA LIDIA, DE LEÓN MANCIO DE SACAYON
Nit Emisor: 27007316
DINA LIDIA DE LEON MANCIO
7 AVENIDA COLONIA FORESTAL L. 35, zona 13, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
B0290576-0107-4C3E-884E-7C261D4F8920
Serie: B0290576 Número de DTE: 17255486
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 06:00:48
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 06:00:48

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1736-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Dina Lidia de León Mancio de Sacayon	**CUI:**	1707-29141-1005
Número de Contrato:	1736-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	27007316
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q 35,806.45	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional de Seguridad de Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en el establecimiento en conjunto con la Unidad de control de Calidad Interno AVSEC. La elaboración de los procedimientos requeridos para el control de calidad interno de Seguridad de la Aviación Civil.
2.	Colaborar en la divulgación y correcta aplicación de las normas y métodos y procedimientos contenidos en el Programa de Seguridad del Aeropuerto Internacional La Aurora y los Programas de Seguridad Nacionales.
3.	Contribuir con la realización de auditorías, inspecciones de seguridad y pruebas, para asegurar el correcto cumplimiento del Programa de Seguridad Aeroportuaria PSA y los Programas de Seguridad del Explotador PSE.
4.	Apoyar en todas las actividades de vigilancia e incidentes que reporten las empresas que operan en el Aeropuerto Internacional La Aurora con la finalidad de detectar y corregir errores del sistema, así como orientar a las autoridades involucradas.
5.	Recomendar enmiendas y cambios del Programa de Seguridad Aeroportuaria (PSA) y procedimientos de seguridad derivados de los resultados obtenidos de las auditorias, inspecciones y pruebas de seguridad.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé con la redacción de informes de los hallazgos en las actividades de vigilancia
2.	Apoyé en el desarrollo de las funciones asignadas de manera efectiva y eficiente y guardando la debida confidencialidad durante todo el proceso de inspecciones de seguridad.
3.	Apoyé con el establecimiento de procedimientos para la mejora de las deficiencias halladas en las actividades de vigilancia.
4.	Apoyé a la realización de las actividades de vigilancia, pruebas, inspecciones de seguridad.
5.	Apoyé en la preparación y presentación de informes de las actividades de vigilancia realizadas con las conclusiones y observaciones pertinentes de las discrepancias encontradas elevándolas a la autoridad de seguridad competente para su conocimiento y aprobación.
6.	Apoyé en las recomendaciones para las mejoras de las deficiencias halladas en las actividades de vigilancia.
7.	Apoyé en la elaboración de un calendario anual de actividades de vigilancia entre ellas pruebas e inspecciones de seguridad
8	Apoyé en la elaboración de una matriz de frecuencia y prioridades para calendarizar las actividades de control de calidad interno.

(f) _____

Dina Lidia de León Mancio de Sacayon.

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Licenciado

Julio Enrique Pérez Jalles

Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

Factura Pequeño Contribuyente

MELVIN IVAN, MENDEZ CARIAS
Nit Emisor: 94429588
MELVIN IVAN MENDEZ CARIAS
2 AVENIDA LOTE A 8 zona 2, Magdalena Milpas Altas, SACATEPEQUEZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
19AAABBC-2A45-4396-9911-4B952B231DA0
Serie: 19AAABBC Número de DTE: 709182358
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:27:31
Fecha y hora de certificación: 02-ago-2024 09:27:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente al mes de agosto del 2024 según contrato No. 1737-2024-029-DGAC CANCELADO	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Melvin Ivan Méndez Carias	**CUI:**	2302 55914 0301
Número de Contrato:	1737-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	94429588
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q 35,806.45	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 AL 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 6,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Nacional De Seguridad De Aviación Civil		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Apoyar en los controles de ingreso del personal que labora en distintas empresas dentro del aeropuerto o aeródromo y personas visitantes
2.	Colaborar en la revisión a efecto que las personas que ingresan a las instalaciones, sean visitantes o trabajadores, no ingresen artículos peligrosos
3.	Contribuir en la verificación al momento de la inspección con rayos X, que los pasajeros no ingresen en su equipaje de mano, objetos o substancias prohibidas, conforme las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional –OACI–
4.	Otras actividades y comisiones que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
2.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
3.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
4.	Apoyé a pasar el listado de asistencia y asignación de puestos de servicio al grupo de seguridad entrante, apoyé en la elaboración del estado de fuerza, justificaciones, cuadro de servicios, novedades y reportes ocurridas durante el turno de 24 horas, Apoyé en la inspección y control de seguridad de acceso, para el ingreso de empleados y vehículos de aprovisionamiento, a la plataforma zona de seguridad restringida. # 01
5.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos

	(máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06
6.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
7.	Apoyé en la verificación de los puestos de inspección y control de acceso, apoyé en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X" y pórticos detectores de metales) ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea, Apoyé en la custodia del personal de las empresas de valores que brindan servicios a los arrendatarios ubicados en el primer nivel del edificio de la terminal aérea. # 04
8.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros diplomáticos, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y colabore en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 05
9.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de pasajeros y equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de pasajeros central, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales y Bodi Escan) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de pasajeros. # 08 Y 09
10.	Apoyé en la verificación de los procesos de inspección de equipajes por medios técnicos y manuales en el punto de inspección de equipaje de bodega, apoye en la verificación de la calibración de los equipos (máquinas de rayos "X", pórticos detectores de metales) y apoye en la rotación del personal en los diferentes puestos del punto de inspección de equipaje de bodega. # 06

(f) _____
Melvin Ivan Méndez Carias

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Dirección General de Aeronáutica Civil
JEFATURA DE SEGURIDAD AVSEC
Aeropuerto Internacional La Aurora

(f) _____
Licenciado
Julio Enrique Pérez Jalles
Jefatura de Seguridad Aeroportuaria

1739

Factura Pequeño Contribuyente

ANA AMERICA DELFA, ALFARO DE LEÓN
Nit Emisor: 8269831
ANA AMERICA DELFA ALFARO DE LEON
6 AVENIDA 6A 4-83 CONDOMINIO SAN NICOLÁS, 22 zona 8, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
8340B37C-DE8A-450E-BEBB-B618FEE2810E
Serie: 8340B37C Número de DTE: 3733603598
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 08:28:38
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 08:28:39

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato número 1739-2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____
Ana América Delfa, Alfaro De León

(F)_____
Lic. Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana América Delfa Alfaro de León	**CUI:**	2283294771601
Numero de Contrato:	1739-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	826983-1
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 71,612.90	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto del 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de registro y verificación de todo lo relacionado con los diferentes Eventos de Cotización y Eventos de Licitación que se desarrollen en la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC.
2	Apoyar en la verificación de Bases de Cotización y Licitación, para que las mismas cumplan con la normativa vigente.
3	Apoyar en la elaboración y gestión de actas administrativas.
4	Apoyar en la conformación y revisión de expedientes previo a su traslado para análisis y aprobación correspondiente
5	Apoyar en los procesos correspondientes para el registro de Orden de Compra y Liquidación de Orden de Compra en el Sistema de Gestión -SIGES- y registros en Guatecompras de las contrataciones y adquisiciones de bienes y servicios
6	Apoyar en el registro y presentación ante la Contraloría General de Cuentas y Guatecompras los contratos de las adquisiciones y contrataciones de bienes y servicios
7	Apoyar en el proceso de entrega del bien o suministro con el proveedor, comisión receptora y/o solicitante del servicio
8	Otras actividades y comisiones que sean asignadas por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la recepción y revisión de solicitud de pedidos y especificaciones técnicas de las diferentes Unidades y Gerencias de la DGAC.
2	Se brindó apoyo en la conformación de expedientes para eventos de cotización, licitación, prórroga de contratos y seguros
4	Se brindó apoyo en la elaboración y revisión de proyectos de bases para eventos de cotización y licitación.
5	Se brindó apoyo en la publicación de proyectos de bases de eventos de cotización y licitación en el Sistema Guatecompras.
6	Se brindó apoyo en la elaboración de oficios de solicitud para dictámenes Técnico, Presupuestario, Opinión Jurídica y aprobación de bases para eventos de cotización y licitación

7	Se brindó apoyo en la publicación en el Sistema Guatecompras de los documentos finales y programar fechas para recepción de ofertas y apertura de plicas de eventos de cotización y licitación
8	Se brindó apoyo en llevar el orden y control de los eventos de cotización y licitación y prórrogas de contratos que se trabajan en la Unidad de Compras.
9	Se brindó apoyo en la revisión y publicación en el Sistema Guatecompras de las actas de recepción de ofertas y apertura de plicas, actas de adjudicación y no adjudicación, de eventos de cotización y licitación.

(f) _____

Ana América Delfa Alfaro de León

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco
Jefe de la Unidad de Compras
Dirección General de Aeronáutica Civil

174C

Factura Pequeño Contribuyente

DEBORA SARAI, MORATAYA CAMPOS
Nit Emisor: 105342270
DEBORA SARAI MORATAYA CAMPOS
SECTOR 1 MANZANA E RESIDENCIAL LOS OLIVOS CASA 35, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AFA29E17-03EF-40BB-A0E6-D19944B7FAAD
Serie: AFA29E17 Número de DTE: 66011323
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:26:37
Fecha y hora de certificación: 07-ago-2024 09:26:37

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al periodo del 2 al 31 de julio del 2024, según contrato No. 1740-2024-029-DGAC. CANCELADO	6,774.19	0.00	0.00	6,774.19	
				TOTALES:	0.00	0.00	6,774.19	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____.
Debora Sarai Morataya Campos.

(F)_____
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco.
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE COMPRAS
GUATEMALA, C.A.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Debora Sarai Morataya Campos	**CUI:**	2453839130101
Numero de Contrato:	1740-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	105342270
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 41,774.19	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 6,774.19	**Período del Informe:**	02 al 31 de julio 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la recepción y gestión de las comunicaciones telefónicas entre los colaboradores y autoridades correspondientes.
2	Apoyar en la recepción, registro, clasificación, control y distribución interna y externa de todo documento que ingrese a la unidad.
3	Colaborar en la redacción de documentos y la atención en usuarios internos y externos.
4	Apoyar en la gestión de archivo de expedientes, hojas de trámite y otros documentos, de manera física y digital de manera eficiente para que todos los documentos estén siempre a la mano o sean fáciles de encontrar.
5	Brindar apoyo en la gestión y distribución de documentos tales como oficios, pedidos, etc.
6	Otras actividades y requerimientos asignadas por la autoridad correspondiente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en rotular leitz durante del mes de Julio para documentos de la unidad de compras de oficios enviados y recibidos.
2	Se brindó apoyo en la recepción, distribución interna y externa de todo oficio que ingreso a la unidad en el mes de julio.
4	Se brido apoyo en actualizar el archivo de control de pedidos de manera digital y física de la Unidad de Compras.
5	Se brindó apoyo al ingreso de pedidos a la unidad de compras al formato del mes de julio.
6	Se brindó apoyo en gestión de las comunicaciones telefónicas entre los colaboradores.
7	Se brindó apoyo en la redacción de documentos y la atención a usuarios internos y externos.

8	Se brindó apoyo en la gestión de archivo de expedientes, hojas de trámite y otros documentos, de manera física y digital del mes.
9	Se brindó apoyo en la implementación de control de expedientes entregados a los analistas de compras.

(f) _____

Debora Sarai Morataya Campos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco

Jefe de la Unidad de Compras

Dirección General de Aeronáutica Civil

Factura Pequeño Contribuyente

DEBORA SARAI, MORATAYA CAMPOS
Nit Emisor: 105342270
DEBORA SARAI MORATAYA CAMPOS
SECTOR 1 MANZANA E RESIDENCIAL LOS OLIVOS CASA 35, zona 18, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 74-75, ZONA13, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE91759D-868D-4F8E-BA59-910A57F86E01
Serie: AE91759D Número de DTE: 2257407886
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:14:57
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 09:14:57

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al periodo del mes de agosto del 2024, según contrato No. 1740-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

(F)_____
Debora Sarai Morataya Campos.

(F)_____
Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco.
Jefe de la Unidad de Compras.
Dirección General De Aeronáutica Civil.

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Debora Sarai Morataya Campos	**CUI:**	2453839130101
Numero de Contrato:	1740-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	105342270
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TECNICOS		
Monto total del Contrato:	Q. 41,774.19	**Plazo del Contrato:**	02/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Compras		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la recepción y gestión de las comunicaciones telefónicas entre los colaboradores y autoridades correspondientes.
2	Apoyar en la recepción, registro, clasificación, control y distribución interna y externa de todo documento que ingrese a la unidad.
3	Colaborar en la redacción de documentos y la atención en usuarios internos y externos.
4	Apoyar en la gestión de archivo de expedientes, hojas de trámite y otros documentos, de manera física y digital de manera eficiente para que todos los documentos estén siempre a la mano o sean fáciles de encontrar.
5	Brindar apoyo en la gestión y distribución de documentos tales como oficios, pedidos, etc.
6	Otras actividades y requerimientos asignadas por la autoridad correspondiente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en rotular leitz durante del mes de Julio para documentos de la unidad de compras de oficios enviados y recibidos.
2	Se brindó apoyo en la recepción, distribución interna y externa de todo oficio que ingreso a la unidad en el mes de agosto.
4	Se brido apoyo en actualizar el archivo de control de pedidos de manera digital y física de la Unidad de Compras.
5	Se brindó apoyo al ingreso de pedidos a la unidad de compras al formato del mes de agosto.
6	Se brindó apoyo en gestión de las comunicaciones telefónicas entre los colaboradores.
7	Se brindó apoyo en la redacción de documentos y la atención a usuarios internos y externos.

8	Se brindó apoyo en la gestión de archivo de expedientes, hojas de trámite y otros documentos, de manera física y digital del mes.
9	Se brindó apoyo en la implementación de control de expedientes entregados a los analistas de compras.

(f) _____

Debora Sarai Morataya Campos

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. Herbert Leonardo Sarceño Pacheco

Jefe de la Unidad de Compras

Dirección General de Aeronáutica Civil

1741

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN RANDOLFO, HERNÁNDEZ CORTAVE
Nit Emisor: 1000079376
SERVICIOS Y TRANSPORTE HERNANDEZ
KILOMETRO 34 5 A ALDEA COMUNIDA DE RUIZ VILLA MAGALY, 2 zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
1B5BDE74-1576-41C9-B7E1-D22950DDC0CC
Serie: 1B5BDE74 Número de DTE: 360071625
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:11:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:11:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente a los dias del 17 de julio al 31 de julio de 2024, según contrato No. 1741- 2024-029-DGAC CANCELADO	3,387.10	0.00	0.00	3,387.10	
				TOTALES:	0.00	0.00	3,387.10	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Bryan Randolfo Hernández Cortave	**CUI:**	3037568960110
Número de Contrato:	1741-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	100007937-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 38,387.10	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 3,387.10	**Período del Informe:**	Del 17/07/2024al 31/07/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la diligencia y procuración de otras gestiones de caso de interés para la dependencia.
2	Apoyar en el seguimiento a expedientes y comunicaciones externas
3	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Unidad de Asesoría Jurídica.
4	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad de Asesoría Jurídica.
5	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye con diligenciar 15 oficios a diferentes unidades internas y demás entidades externas del estado.
2.	Apoye con la conformación de 20 expedientes del área de laboral para dar seguimiento al debido proceso.
3.	Apoye con la creación de base de datos de los procesos ingresados a la cartera de laboral.
4.	Apoye con archivar 20 procesos de la cartera de laboral.

5.	Apoye con el foliado de un proceso.
6.	Apoye con el escaneo de un libro de actas de compras de 82 páginas.

(f) _____
Bryan Randolfo Hernández Cortave

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Factura Pequeño Contribuyente

BRYAN RANDOLFO, HERNÁNDEZ CORTAVE
Nit Emisor: 1000079376
SERVICIOS Y TRANSPORTE HERNANDEZ
KILOMETRO 34 5 A ALDEA COMUNIDA DE RUIZ VILLA MAGALY, 2 zona 0, San Juan Sacatepequez, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
9161F52D-843D-48DF-A65C-5DD28C2B80EC
Serie: 9161F52D Número de DTE: 2218608863
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:19:10
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:19:10

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de AGOSTO 2024, según contrato No. 1741- 2024-029-DGAC CANCELADO	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	7,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Bryan Randolfo Hernández Cortave	**CUI:**	3037568960110
Número de Contrato:	1741-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	100007937-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 38,387.10	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 7,000.00	**Período del Informe:**	Mes de Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la diligencia y procuración de otras gestiones de caso de interés para la dependencia.
2	Apoyar en el seguimiento a expedientes y comunicaciones externas
3	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Unidad de Asesoría Jurídica.
4	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos de interés para la Unidad de Asesoría Jurídica.
5	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye con procurar 12 expedientes a los Juzgados Laborales.
2.	Apoye con la actualización de 10 expedientes de la cartera de laboral.
3.	Apoye con la actualización de base de datos de los procesos ingresados a la cartera de laboral.
4.	Apoye con diligenciar 5 notificaciones a los Juzgados Laborales.

5.	Apoye con procurar 5 documentos a PGN
6.	Apoye con la notificación de 10 oficios a PGN

(f) _____
Bryan Randolfo Hernández Cortave

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

1742

Factura

BRENDA YESENIA, ROJAS CASTRO
Nit Emisor: 29236126
BRENDA YESENIA ROJAS CASTRO
ALDEA AGUA CALIENTE VALLES DE BELEN, zona 0, San Antonio la Paz, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5E13B911-385E-4305-BC93-40E5E2A2BC78
Serie: 5E13B911 Número de DTE: 945701637
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:01:53
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:01:54

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del 17 de julio al 31 de julio 2024, según contrato No. 1742-2024-029-DGAC. CANCELADO	7,258.06	0.00	0.00	7,258.06	IVA	777.649286
			TOTALES:		0.00	0.00	7,258.06	IVA	777.649286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



BRENDA YESENIA ROJAS CASTRO

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 28498

Desde el: 28/06/2018, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 183234_2024, emitida el: 27/06/2024

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	**BRENDA YESENIA ROJAS CÁSTRO**	**CUI:**	1968780390202
Número de Contrato:	1742-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29236126
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	**Q.82,258.06**	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.7,258.06**	**Período del Informe:**	DEL 17 JULIO AL 31 DE JULIO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría profesional a las diferentes Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil en asuntos legales y en consultas relacionadas.
2.	Asesorar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3.	Revisar y analizar documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad.
4.	Brindar asesoría en la preparación de resoluciones y contratos requeridos, que se deriven de los expedientes correspondientes.
5.	Coadyuvar en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6.	Brindar asesoría profesional con los procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia, con énfasis en los aspectos legales de los mismos.
7.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Realicé revisión de solicitudes de suscripción de arrendamiento de áreas de hangares: Hangar B-11, Hangar B-3, Hangar G-4, Hangar G-16, Hangar H-2-CH, Hangar B-11-A, Hangar F-8, Hangar FN-125 y STP-1.
2.	Realicé solicitudes de dictámenes técnicos al Departamento de Infraestructura, como requisito para elaborar dictámenes jurídicos en contratos de arrendamiento de áreas de hangares.
3.	Realicé revisión a solicitudes de cesión de derechos en arrendamiento de los Hangares: Hangar D-7, Hangar N-7 y Hangar J-7.
4.	Realicé solicitud de dictamen técnico al Departamento de Infraestructura en relación a la verificación de readecuación del área del Hangar HSW-26.
5.	Realicé revisión de expedientes en físico de los contratos de arrendamiento con derecho a subarrendar.

6.	Elaboré un informe del estado actual de los expedientes que contienen los requisitos para faccionar los contratos de arrendamiento de áreas de hangares.

(f) _____
BRENDA YESENIA ROJAS CÁSTRO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Lic. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe del Departamento Jurídico

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Factura

BRENDA YESENIA, ROJAS CASTRO
Nit Emisor: 29236126
BRENDA YESENIA ROJAS CASTRO
ALDEA AGUA CALIENTE VALLES DE BELEN, zona 0, San Antonio la Paz, EL PROGRESO
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
919A1148-7E9D-4F21-B97F-7EEDEAE2DC03
Serie: 919A1148 Número de DTE: 2124238625
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 12:07:32
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 00:07:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 1742-2024-029-DGAC.CANCELADO.	15,000.00	0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857
			TOTALES:		0.00	0.00	15,000.00	IVA	1,607.142857

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



BRENDA YESENIA ROJAS CASTRO

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 28498

Desde el: 28/06/2018, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 183234_2024, emitida el: 27/06/2024

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	BRENDA YESENIA ROJAS CÁSTRO	**CUI:**	1968780390202
Número de Contrato:	1742-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	29236126
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	**Q.82,258.06**	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.15,000.00**	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría profesional a las diferentes Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil en asuntos legales y en consultas relacionadas.
2.	Asesorar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3.	Revisar y analizar documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad.
4.	Brindar asesoría en la preparación de resoluciones y contratos requeridos, que se deriven de los expedientes correspondientes.
5.	Coadyuvar en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6.	Brindar asesoría profesional con los procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia, con énfasis en los aspectos legales de los mismos.
7.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Realicé revisión de solicitudes de suscripción de arrendamiento de áreas de hangares con nomenclaturas: Hangar G-13, Hangar A-1, Hangar N-4, Hangar K-6, Hangar N-2, Hangar B-12, Hangar B-14, Hangar N-4 y Hangar B-4-.
2.	Elaboré AMPLIACIÓN del dictamen jurídico relacionados a la suscripción de contrato del Hangar con nomenclatura B-5.
3.	Realicé revisión a solicitud de cesión de derechos en arrendamiento de Hangar con nomenclatura K-3.
4.	Realicé revisión a solicitud de subarrendamiento de Hangar con nomenclatura I-3.
5.	Elaboré minuta de contrato de arrendamiento para áreas de hangares con nuevas disposiciones para la aprobación correspondiente.

6.	Realicé convenio de pago con firma legalizada, entre la Dirección General de Aeronáutica Civil y el arrendatario del Hangar con nomenclatura HSW-2.
7.	Realicé respuesta a requerimiento de Auditoría Interna con relación al convenio de pago entre la Dirección General de Aeronáutica Civil y el arrendatario del Hangar con nomenclatura HSW-2
8.	Realicé solicitudes de dictámenes técnicos al Departamento de Infraestructura en relación a los hangares con nomenclaturas HSW-20 y HSW-26-
9.	Elaboré dictamen jurídico en relación a la suscripción de nuevo contrato de arrendamiento de los hangares con nomenclaturas L-1B y D-4.
10.	Elaboré solicitud al Departamento Financiero en relación a la opinión de nuevas disposiciones en los contratos de arrendamiento.

(f) _____

BRENDA YESENIA ROJAS CÁSTRO

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe del Departamento Jurídico

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

1743

Factura

JESSICA CAROLINA, CASTILLO CORTEZ DE RAXCACÓ
Nit Emisor: 24981346
JESSICA CAROLINA CASTILLO CORTEZ
21 AVENIDA 3-62 FUENTES DEL VALLE 4, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
AE6825C2-FE71-4F17-ABC9-199C6AC93436
Serie: AE6825C2 Número de DTE: 4268838679
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:55:01
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:55:01

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del 17 de julio al 31 de julio 2024, según contrato No. 1743-2024-029 - DGAC. "CANCELADO".	8,709.68	0.00	0.00	8,709.68	IVA	933.180000
				TOTALES:	0.00	0.00	8,709.68	IVA	933.180000

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JESSICA CAROLINA CASTILLO CORTEZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 32598

Desde el: 06/08/2020, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 183197_2024, emitida el: 27/06/2024

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JESSICA CAROLINA CASTILLO CORTEZ	**CUI:**	2309181230101
Número de Contrato:	1743-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24981346
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	**Q.98,709.68**	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.8,709.68**	**Período del Informe:**	DEL 17 JULIO AL 31 DE JULIO DE 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asuntos Jurídicos		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría profesional a las diferentes Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil en asuntos legales.
2.	Asesorar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3.	Revisar y analizar documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad.
4.	Brindar asesoría en la preparación de resoluciones y contratos requeridos, que se deriven de los expedientes correspondientes.
5.	Coadyuvar en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6.	Interponer los recursos legales ordinarios, extraordinarios y cuantos remedios sean admisibles para la defensa de los intereses de la Dirección.
7.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en la emisión de la Opinión Jurídica UAJ-111-2024, relacionada a la CREACIÓN DE LOS PUESTOS DE LOS RENGLONES PRESUPUESTARIOS 021 Y 022 QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN CREADOS EN EL EJERCICIO FISCAL 2025.
2.	Apoyé en la emisión de la Opinión Jurídica UAJ-116-2024, relacionada ADQUISICIÓN E INSTALACIÓN DE PLANTA GENERADORA DE ELECTRICIDAD Y UN INTERRUPTOR DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA PARA EL AERÓDROMO DE QUETZALTENANGO." con NOG 23414626
3.	Apoyé en la emisión de la Opinión Jurídica UAJ-136-2024, relacionado al SERVICIO DE IMPERMEABILIZACION DEL TECHO METALICO SOBRE EL AREA INTERNACIONAL DEL AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA.
4.	Apoye en la evacuación de la consignación No. 01199-2024-02229 Of. y Not. 3° y resolución de fecha nueve de mayo de dos mil veinticuatro (09/05/2024), mediante la cual

	se concede audiencia a mi representada, para pronunciarse del presente incidente iniciado por la entidad COEX (GUATEMALA), SOCIEDAD ANÓNIMA.
5.	Apoye en la evacuación de la consignación y resolución de fecha doce de junio de dos mil veinticuatro (12/06/2024), mediante la cual se concede audiencia por el plazo de DOS DÍAS a mi representada, para pronunciarse del presente incidente iniciado por la entidad COEX (GUATEMALA), SOCIEDAD ANÓNIMA. Por lo que estando en tiempo, respetuosamente comparezco a oponerme a las diligencias judiciales iniciadas, en base a los siguientes.
6.	Apoyé en la elaboración de oficio de respuesta sobre el procedimiento que se debe realizar con los arrendatarios que no cumplen con lo estipulado en su contrato en el tema del rubro Renta Variable, derivado a que existen arrendatarios que presentan sus certificaciones con valor Q.0.00.
7.	Apoyé en seguimiento al expediente administrativo relacionado a la renovación de contrato solicitado por la Sofia Nacida Marinakys, Gerente General y Representante Legal, de la entidad Actividades Turísticas, S.A.
8.	Apoyé en seguimiento al expediente administrativo relacionado a solicitud de modificación de contrato, considerando que al momento de realizar un recorrido por parte de la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora en el Área Internacional se observó que la entidad conocida como STARBUCKS, se encuentra ocupando un espacio extra del área otorgada identificada con la nomenclatura AI-2-24, ocupando 17.62 mts2 de más a lo otorgado en el contrato.
9.	Apoyé en seguimiento al expediente administrativo relacionado a la notificación REQUERIMIENTO DE COBRO POR PARTE DE LA UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA, Transporte Aéreos Guatemalteco.

(f) _____

JESSICA CAROLINA CASTILLO CORTEZ DE RAXCACÓ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____

Lic. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe del Departamento Jurídico

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Factura

JESSICA CAROLINA, CASTILLO CORTEZ DE RAXCACÓ
Nit Emisor: 24981346
JESSICA CAROLINA CASTILLO CORTEZ
21 AVENIDA 3-62 FUENTES DEL VALLE 4, zona 10, San Miguel Petapa, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 A. 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
777D65C8-0D52-4F96-ACC6-CE3924CD5F30
Serie: 777D65C8 Número de DTE: 223498134
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:58:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 11:58:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato No. 1743-2024-029 - DGAC. "CANCELADO".	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



JESSICA CAROLINA CASTILLO CORTEZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 32598

Desde el: 06/08/2020, con cuotas canceladas al 31/12/2024, con Calidad de Colegiado Activo al 31/03/2025

COLEGIO DE ABOGADOS Y NOTARIOS DE GUATEMALA
JUNTA DIRECTIVA 2023-2025
SECRETARÍA

Esa constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y unicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 183197_2024, emitida el: 27/06/2024

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JESSICA CAROLINA CASTILLO CORTEZ DE RAXCACÓ	**CUI:**	2309181230101
Número de Contrato:	1743-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	24981346
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	**Q.98,709.68**	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 Al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	**Q.18,000.00**	**Período del Informe:**	mes de agosto
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría profesional a las diferentes Unidades de la Dirección General de Aeronáutica Civil en asuntos legales.
2.	Asesorar en reuniones o mesas técnicas a requerimiento de la Unidad de Asesoría Jurídica.
3.	Revisar y analizar documentos varios que ingresan o egresan de la Unidad.
4.	Brindar asesoría en la preparación de resoluciones y contratos requeridos, que se deriven de los expedientes correspondientes.
5.	Coadyuvar en la elaboración de memoriales e interposición de demandas civiles y denuncias penales.
6.	Interponer los recursos legales ordinarios, extraordinarios y cuantos remedios sean admisibles para la defensa de los intereses de la Dirección.
7.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada por Howard Stanley Garcia Alarcón, en su calidad de Gerente General y Representante Legal de Goddard Catering Group (Guatemala) S.A quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para expendio de alimentos y bebidas, ya sea en el primer o segundo nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
2.	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada por Jose Hernández, en su calidad de Gerente de Unidad de Negocio de AHORRENT rent a car quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para renta de vehículos, ya sea en el primer o segundo nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
3.	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada por Paulina Elena María Aguirre Sáenz, en su calidad de Representante Legal de El Injerto quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para un

	kiosko para la venta de café empacado de distintas presentaciones, venta de café servido en taza y venta de paninis y postres, ya sea en el primer o segundo nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
4.	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada la solicitud presentada por el señor Daniel Josías Cárcamo Méndez, en su calidad de Representante Legal quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para venta de todo tipo de bebidas (gaseosas, Jugos y bebidas alchólicas, ect), snacks, galletas, golosinas y refrigerios, ya sea en el primer o segundo nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
5.	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada por el señor Abner Cajbon, en su calidad de Gerente General Mcdonalds Aeropuerto de Mcdonalds quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para un 2do kisco en su local.
6.	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada por el Ing. Edgar Chavarría, en su calidad de Gerente de División Personal de Contecnica, S.A quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para un area de 500 metros cuadrados para ofrecer los servicios de cajero automatico, mesa de divisas y salas VIP para nuestros tarjetahabientes, ya sea en el primer o segundo nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
7.	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada por la señora Vivian Marck de Lau, en su calidad de Propietaria quien solicita autorización para apertura en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para distribicion de productos de alta calidad a traves de maquinas expendedoras. (de 5 a 6 maquinas), ya sea en el primer o segundo nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
8.	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada por el señor Cristian Rodrigo de Leon, en su calidad de Propietario quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para diversos artesanos, gastronomia, bebidas, artesanias, arte, musica y mas, ya sea en el primer o segundo nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
10	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada por la señora Jennifer García Figueroa, en su calidad de Sub-Coordinador Casa del Ron Aeropuerto de Casa del Ron quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para un espacio adicional a los locales FN3-2 y FN2-17 con la finalidad de darle uso como bodega.
11.	Apoyé en seguimiento a la solicitud presentada por la señora Jennifer García Figueroa, en su calidad de Sub-Coordinador Casa del Ron Aeropuerto de Casa del Ron quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para un espacio adicional a los locales FN3-2 y FN2-17 con la finalidad de darle uso como bodega.
12.	Apoyé en seguimiento a respuesta relacionada a la solicitud presentada por Juan Carlos García y García, en su calidad de Adminitrador Único y Representante Legal de la entidad VIP Quetzal, S.A quien solicita autorización para apertura de un local comercial en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, para prestar sus servicios de comida y bebida premium, tecnología y herramientas de conectividad para que puedan atender sus asuntos personales o de trabajo mientras esperan su vuelo, ya sea en el primer o segundo nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
13.	Apoyé en seguimiento a respuesta relacionada la solicitud presentada por el señor Martín Jossue Regas Castillo, en su calidad de Adminitrador Único y Representante Legal de la entidad RIDS, SOCIEDAD ANÓNIMA quien solicita autorización para la renovación del

	contrato de arrendamiento por el área con la nomenclatura número AI-3-17 ubicada en el tercer nivel, interior del Aeropuerto Internacional La Aurora.
14.	Apoyé en seguimiento a respuesta relacionada a la solicitud presentada por el señor María Jose Fernandez Moreno, en su calidad de Directora General de CORREOS DE GUATEMALA quien solicita autorización para la renovación del área con nomenclatura número FN-1-7B ubicada en el primer nivel del Aeropuerto Internacional La Aurora.
15.	Apoyé en seguimiento a respuesta relacionada a la solicitud presentada por Aida Alexandra Shaban Sanchinelli, en su calidad de Representante Legal de Gold Travel Corps, S.A quien solicita autorización en las instalaciones del Aeropuerto Internacional La Aurora, un Kiosco, según nomenclatura AS-1-7, para uso de rentas de autos, en el área interna de salidas del Aeropuerto Internacional La Aurora.
16.	Apoyé en seguimiento a respuesta relacionada al oficio No. UAIP-DGAC-474-2024, relacionado con la información requerida por el señor ALEXANDER KACHLER SIMONS, con fecha 29 de julio de 2024, Unidad de Acceso a la Información Pública.
17.	Se apoyó en gestionar y solicitar información del estado actual y copia de la última actuación del proceso Referencia: 01190-2021-00028 OF 3°.

(f) _____
JESSICA CAROLINA CASTILLO CORTEZ DE RAXCACÓ

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Lic. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe del Departamento Jurídico

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

1744

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCIA, BARRERA IBAÑEZ
Nit Emisor: 47107812
ANA LUCIA BARRERA IBAÑEZ
16 AVENIDA 2-11 A zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F13239CF-EE0C-4AB0-B31E-5E1F867575F5
Serie: F13239CF Número de DTE: 3993782960
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:43:03
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:43:03

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del 17 de julio al 31 julio de 2024, según contrato No. 1744-2024-029-DGAC CANCELADO	5,322.58	0.00	0.00	5,322.58	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,322.58	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Barrera Ibañez	**CUI:**	1835652740101
Número de Contrato:	1744-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4710781-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 60,322.58	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,322.58	**Período del Informe:**	17 al 31 de julio de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Unidad de Asesoría Jurídica.
2	Apoyar en el seguimiento a expedientes y comunicaciones externas.
3	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
4	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos interés para la Unidad.
5	Contribuir en el proceso de dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
6	Apoyar en la diligencia y Procuración de otras gestiones de casos de interés para la Dependencia
7	Otras actividades y requerimiento que le sean asignadas por las autoridades correspondiente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en el proceso de recepción, clasificación de los expedientes que ingresaron a la Unidad.
2.	Apoye en la correspondencia que egresa e ingresa la Unidad

3.	Apoye en el escaneado 55 expedientes que ingresaron a la Unidad
4.	Apoye en actualizar base de datos del correlativo de los documentos de la Unidad
5.	Apoye en archivar 45 oficios, hojas tramite, opiniones jurídicas.
6.	Apoye en la conformación de expedientes de sumarios de la Unidad.
7.	Apoye en el archivo de 15 hojas de trámite externas
8.	Apoye con el orden de la documentación que ingresa la Unidad
9.	Apoye en la elaboración de 22 hojas de trámite internas
10.	Apoye en el escaneado de los 10 documentos que salieron de la Unidad
11.	Apoye en la diligencia de 12 oficios a diferentes Unidades.

(f) _____
Ana Lucia Barrera Ibañez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

DGAC DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Factura Pequeño Contribuyente

ANA LUCIA, BARRERA IBAÑEZ
Nit Emisor: 47107812
ANA LUCIA BARRERA IBAÑEZ
16 AVENIDA 2-11 A zona 6, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
EC5E0FA5-66CC-438F-BC42-54EA7B6A5D37
Serie: EC5E0FA5 Número de DTE: 1724662671
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:45:41
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:45:41

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1744- 2024-029-DGAC CANCELADO	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Ana Lucia Barrera Ibañez	**CUI:**	1835652740101
Número de Contrato:	1744-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4710781-2
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 60,322.58	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000.00	**Período del Informe:**	01 al 31 de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de recepción, registro, clasificación, archivo y distribución de la correspondencia que ingresa a la Unidad de Asesoría Jurídica.
2	Apoyar en el seguimiento a expedientes y comunicaciones externas.
3	Colaborar en la redacción de documentos y en la atención de personas internas y externas.
4	Colaborar en la reproducción de materiales y documentos interés para la Unidad.
5	Contribuir en el proceso de dotación de insumos y seguimiento de las reuniones que realiza la Unidad.
6	Apoyar en la diligencia y Procuración de otras gestiones de casos de interés para la Dependencia
7	Otras actividades y requerimiento que le sean asignadas por las autoridades correspondiente.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en el proceso de recepción, clasificación de los expedientes que ingresaron a la Unidad.
2.	Apoye en la correspondencia que egresa e ingresa la Unidad

3.	Apoye en el escaneado 69 expedientes que ingresaron a la Unidad
4.	Apoye en actualizar base de datos del correlativo de los documentos de la Unidad
5.	Apoye en archivar 55 oficios, hojas tramite, opiniones jurídicas.
6.	Apoye en la conformación de expedientes de 2 consignaciones de la Unidad.
7.	Apoye en el archivo de 60 hojas de trámite externas y externas
8.	Apoye con el orden de la documentación que ingresa la Unidad
9.	Colabore en la reproducción de documentos para distintas Unidades.
10.	Apoye en el escaneado de los 19 documentos que salieron de la Unidad
11.	Apoye en la diligencia de 15 oficios a diferentes Unidades.

(f) _____
Ana Lucia Barrera Ibáñez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

1745

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS GILBERTO, MÉRIDA CIFUENTES
Nit Emisor: 46684085
LUIS GILBERTO MERIDA CIFUENTES
6 AVENIDA A 12-79 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
BF1EB6A9-3DD9-46E3-9D3B-3295C09A7ECA
Serie: BF1EB6A9 Número de DTE: 1037649635
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:48:31
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:48:31

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente del 17 al 31 de julio de 2024, según contrato No. 1745-2024-029-DGAC, CANCELADO.	5,322.58	0.00	0.00	5,322.58	
				TOTALES:	0.00	0.00	5,322.58	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Gilberto Mérida Cifuentes	**CUI:**	2391-14302-0101
Número de Contrato:	1745-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4668408-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 60,322.58	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 5,322.58	**Período del Informe:**	Del 17 al 31 de julio de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en el área jurídica.
2	Apoyar en el seguimiento a expedientes y comunicaciones externas
3	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente
4	Apoyar en la diligencia y procuración de procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia.
5	Otras actividades y requerimientos que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en diligenciar 8 oficios a diferentes unidades internas y demás entidades externas del Estado.
2.	Apoye en conformar de 5 expedientes de proyecto de resolución para pasar a Despacho.
3.	Realice y actualice base de datos de expedientes de consignación.

4.	Apoye en la localización de 5 expedientes
5.	Apoye en archivar 130 expedientes de consignación.
6.	Apoye en la entrega de 2 notificaciones en zona 13 y zona 10 de la Ciudad Capital
7.	Apoye en el escaneado de 5 expedientes.

(f) _____
Luis Gilberto Mérida Cifuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS GILBERTO, MÉRIDA CIFUENTES
Nit Emisor: 46684085
LUIS GILBERTO MERIDA CIFUENTES
6 AVENIDA A 12-79 COLONIA 1 DE JULIO, zona 5, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F0D5E483-5E6A-42F3-8678-A6A15A11DEC3
Serie: F0D5E483 Número de DTE: 1584022259
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:52:24
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 10:52:24

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto 2024, según contrato No. 1745-2024-029-DGAC, CANCELADO.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Luis Gilberto Mérida Cifuentes	**CUI:**	2391-14302-0101
Número de Contrato:	1745-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	4668408-5
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos		
Monto total del Contrato:	Q. 60,322.58	**Plazo del Contrato:**	17/07/2024 al 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q. 11,000	**Período del Informe:**	Del 01 al 31 de agosto de 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Unidad de Asesoría Jurídica		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en la revisión de proyectos de dictámenes relacionados con expedientes que se tramitan en el área jurídica.
2	Apoyar en el seguimiento a expedientes y comunicaciones externas
3	Colaborar en el registro adecuado de los expedientes que se gestionan y que los procedimientos asignados se lleven a cabo en estricto apego a la normativa vigente
4	Apoyar en la diligencia y procuración de procedimientos administrativos de casos de interés para la Dependencia.
5	Otras actividades y requerimientos que le sean asignadas por las autoridades correspondientes

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Apoye en diligenciar 8 oficios a diferentes unidades internas y demás entidades externas del Estado.
2.	Apoye en conformar de 5 expedientes de proyecto de resolución para pasar a Despacho.
3.	Realice y actualice base de datos de expedientes de consignación.

4.	Apoye en la localización de 5 expedientes
5.	Apoye en archivar 130 expedientes de consignación.
6.	Apoye en la entrega de 2 notificaciones en zona 13 y zona 10 de la Ciudad Capital
7.	Apoye en el escaneado de 5 expedientes.

(f) _____
Luis Gilberto Mérida Cifuentes

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, así mismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f)_____
Vo. Bo. Licda. Wendy Michelle Beltrán Estrada
Jefe de la Unidad de Asesoría Jurídica

DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA

1746

Factura

EDIN ORLANDO, TUJAB MEDINA
Nit Emisor: 1572571
EDIN ORLANDO TUJAB MEDINA
2 CALLE 9-140 BARRIO ASUNCIÓN, zona 1, Tactic, ALTA VERAPAZ
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA, 14-15 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
0B5F1B58-8234-4615-A588-5F49FF014982
Serie: 0B5F1B58 Número de DTE: 2184463893
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 14:00:38
Fecha y hora de certificación: 09-ago-2024 14:00:38

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil correspondiente del 18 al 31 de julio del 2024 según No. de contrato 1746-2021-029-DGAC."CANCELADO"	8,129.03	0.00	0.00	8,129.03	IVA 870.967500
			TOTALES:		0.00	0.00	8,129.03	IVA 870.967500

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

La Infrascrita, Secretaria de la Junta Directiva del Colegio de Ingenieros de Guatemala, hace constar que el / la

Ingeniero(a) Electricista

EDIN ORLANDO TUJAB MEDINA

Colegiado (a) 10696 se encuentra activo (a) de conformidad con el Artículo 5, Decreto 72-2001 del Congreso de la República, Ley de Colegiación Profesional obligatoria, hasta el día 31/03/2025, Con fecha de Colegiación 06/12/2010

Guatemala, 14 de julio de 2024

Entidad Académica: Universidad de San Carlos de Guatemala

(f): _____
Byron Tivaral Albarizaes
Ingeniero Civil
Presidente
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Kimberly Alvarado Cabrera
Ingeniera Industrial
Secretaria
Junta Directiva 2023-2025

(f): _____
Firma y sello del colegiado
Edin Orlando Tujab Medina
INGENIERO ELECTRICISTA
COLEGIADO No. 10,696

Entidad Receptora: etujab@hotmail.com

Esta constancia fue generada el dia **14** de **julio** de **2024** y tiene vigencia de 3 verificaciones del código QR.
Para los recursos que a la entidad receptora convenga deberá verificar su autenticidad a través del link
https://colegiado.cig.org.gt/Document/ValidarDocumento o bien llamando al 2218-2600

Verificador: **e7526f92fa3f137612**
ID: **137612**

COLEGIO DE INGENIEROS DE GUATEMALA
7. avenida 39-60, zona 8, PBX: (502) 2218-2600
email: juntadirectiva@cig.org.gt / Guatemala, C.A.
www.cig.org.gt

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edin Orlando Tujab Medina	**CUI:**	2254 51425 1604
Número de Contrato:	1746-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1572571
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 98,129.03	**Plazo del Contrato:**	18/07/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 8,129.03	**Período del Informe:**	18 a 31 Julio 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Brindar asesoría en el seguimiento del proceso de instalación de gradas eléctricas y elevadores para la Terminal Aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
02	Prestar asesoría en el seguimiento y verificación de cumplimiento de lo acordado y del cronograma de la empresa responsable de instalación de las gradas eléctricas y elevadores, principalmente la calidad de los trabajos, basado en parámetros aplicables al caso.
03	Brindar asesoría en el control y seguimiento de cada una de las actividades que la empresa responsable de instalación de las gradas eléctricas y elevadores y sus especificaciones técnicas debe de realizar.
04	Coadyuvar en la verificación de la calidad de los trabajos realizados por la empresa responsable de instalar las gradas eléctricas y elevadores, aplicando normativa, estándares, parámetros y procedimientos de control y administración adecuados.
05	Apoyar en la gestión para hacer cumplir con las especificaciones técnicas y administrativas según acuerdo de conciliación realizado por la Dirección General de Aeronáutica Civil y el contratista responsable.
06	Coadyuvar en la aplicación de lineamientos y asistencia técnica para lograr la correcta ejecución de los trabajos que debe realizar la empresa responsable de instalar las gradas eléctricas y elevadores.
07	Prestar asesoría en el seguimiento para el cumplimiento de plazos, desarrollo del proyecto en cuanto al cumplimiento, progreso de los trabajos, dificultades y modificaciones, con relación a la ejecución de lo acordado por la entidad responsable de instalar gradas eléctricas y elevadores y la Dirección General de Aeronáutica Civil.

08	Asesorar a la Dirección General y Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora para verificar la buena calidad de los materiales empleados y de los trabajos ejecutados y de ser necesario realizar informes requeridos con las observaciones y recomendaciones del caso.
09	Brindar asesoría para resolver y dar seguimiento a cualquier consulta que la Dirección General de Aeronáutica Civil, Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora o Comisión Receptora y Liquidadora le formulen en relación a la correcta ejecución de los trabajos realizados.
10	Asesorar a la Dirección General y a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora para establecer la suficiencia y sugerir las modificaciones, que sean pertinentes y adecuadas, así como proponer sobre las actividades a realizarse para la ejecución del proyecto.
11	Elaborar informes, opiniones, recomendaciones o propuesta en su ámbito técnico que sea requerido.
12	Mantener informados a la Dirección General y a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, sobre el desarrollo de las actividades cuando sea requerido.
13	Brindar asesoría en la vigilancia y controlar de los avances del proyecto, de ser necesario solicitar modificaciones en el cronograma o plan de trabajo, caso contrario procederá a informar a la Dirección General o Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora para poder notificar estar situación a la Entidad Ejecutora para adoptar las medidas necesarias para corregirlas, además de proponer las medidas de solución e informar.
14	Elaborar informes quincenales y mensuales o cuando se requiera sobre los avances del proyecto.
15	Asesorar e instalar en cuestiones eléctricas que sean requeridas por la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora en la Terminal Aérea.
16	Prestar asesoría en el diseño, instalación, mantenimiento y reparación de sistemas eléctricos y electrónicos que se necesiten dentro de la terminal aérea.
17	Asesorar y apoyar cuando sea necesario en equipo con otros ingenieros y técnicos para llevar a cabo proyectos, instalaciones, reparaciones o mantenimiento de tareas asignadas, debiendo emitir informes en conjunto de ser requerido.
18	Colaborar en la elaboración de proyectos y planes de energía eléctrica en el aeropuerto.
19	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se apoyó en la medición de cabinas de los elevadores.
02	Se apoyó en las mediciones del lugar donde serán instaladas las gradas eléctricas.

03	Se apoyo en las mediciones de los cubículos donde serán instalados los ascensores.
04	Se apoyo a la comisión de la DGAC para realizar las mediciones de las escaleras eléctricas nuevas que según la empresa Tecnología Smart Home, se encontraban en las instalaciones de APM TERMINALS.

(f) _____
Edin Orlando Tujab Medina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA - ADMINISTRACIÓN

(f)_____
Vo.Bo. Jefe Inmediato
Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

Arq. Erick Estuardo Uribio González
Administrador
Aeropuerto Internacional La Aurora

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

INFORME FINAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Edin Orlando Tujab Medina	**CUI:**	2254 51425 1604
Número de Contrato:	1746-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	1572571
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato:	Q 98,129.03	**Plazo del Contrato:**	18/07/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q 18,000.00	**Período del Informe:**	18/07/2024 31/12/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración Aeropuerto Internacional La Aurora		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
01	Brindar asesoría en el seguimiento del proceso de instalación de gradas eléctricas y elevadores para la Terminal Aérea del Aeropuerto Internacional La Aurora.
02	Prestar asesoría en el seguimiento y verificación de cumplimiento de lo acordado y del cronograma de la empresa responsable de instalación de las gradas eléctricas y elevadores, principalmente la calidad de los trabajos, basado en parámetros aplicables al caso.
03	Brindar asesoría en el control y seguimiento de cada una de las actividades que la empresa responsable de instalación de las gradas eléctricas y elevadores y sus especificaciones técnicas debe de realizar.
04	Coadyuvar en la verificación de la calidad de los trabajos realizados por la empresa responsable de instalar las gradas eléctricas y elevadores, aplicando normativa, estándares, parámetros y procedimientos de control y administración adecuados.
05	Apoyar en la gestión para hacer cumplir con las especificaciones técnicas y administrativas según acuerdo de conciliación realizado por la Dirección General de Aeronáutica Civil y el contratista responsable.
06	Coadyuvar en la aplicación de lineamientos y asistencia técnica para lograr la correcta ejecución de los trabajos que debe realizar la empresa responsable de instalar las gradas eléctricas y elevadores.
07	Prestar asesoría en el seguimiento para el cumplimiento de plazos, desarrollo del proyecto en cuanto al cumplimiento, progreso de los trabajos, dificultades y modificaciones, con relación a la ejecución de lo acordado por la entidad responsable de instalar gradas eléctricas y elevadores y la Dirección General de Aeronáutica Civil.
08	Asesorar a la Dirección General y Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora para verificar la buena calidad de los materiales empleados y de los trabajos ejecutados y de ser necesario realizar informes requeridos con las observaciones y recomendaciones del caso.
09	Brindar asesoría para resolver y dar seguimiento a cualquier consulta que la Dirección General de Aeronáutica Civil, Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora o Comisión Receptora y Liquidadora le formulen en relación a la correcta ejecución de los trabajos realizados.
10	Asesorar a la Dirección General y a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora para establecer la suficiencia y sugerir las modificaciones, que sean pertinentes y adecuadas, así como proponer sobre las actividades a realizarse para la ejecución del proyecto.
11	Elaborar informes, opiniones, recomendaciones o propuesta en su ámbito técnico que sea requerido.
12	Mantener informados a la Dirección General y a la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora, sobre el desarrollo de las actividades cuando sea requerido.

13	Brindar asesoría en la vigilancia y controlar de los avances del proyecto, de ser necesario solicitar modificaciones en el cronograma o plan de trabajo, caso contrario procederá a informar a la Dirección General o Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora para poder notificar estar situación a la Entidad Ejecutora para adoptar las medidas necesarias para corregirlas, además de proponer las medidas de solución e informar.
14	Elaborar informes quincenales y mensuales o cuando se requiera sobre los avances del proyecto.
15	Asesorar e instalar en cuestiones eléctricas que sean requeridas por la Administración del Aeropuerto Internacional La Aurora en la Terminal Aérea.
16	Prestar asesoría en el diseño, instalación, mantenimiento y reparación de sistemas eléctricos y electrónicos que se necesiten dentro de la terminal aérea.
17	Asesorar y apoyar cuando sea necesario en equipo con otros ingenieros y técnicos para llevar a cabo proyectos, instalaciones, reparaciones o mantenimiento de tareas asignadas, debiendo emitir informes en conjunto de ser requerido.
18	Colaborar en la elaboración de proyectos y planes de energía eléctrica en el aeropuerto.
19	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
01	Se brindó apoyo en la medición de cabinas de los elevadores.
02	Se brindó apoyo en las mediciones del lugar donde serán instaladas las gradas eléctricas.
03	Se brindó apoyo en las mediciones de los cubículos donde serán instalados los ascensores.
04	Se brindó apoyo a la comisión de la DGAC para realizar las mediciones de las escaleras eléctricas nuevas que según la empresa Tecnología Smart Home, se encontraban en las instalaciones de APM TERMINALS.

(f) _____
Edin Orlando Tujab Medina

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Arq. Erick Estuardo Uribio Gonzáles
Administración Aeropuerto Internacional La Aurora

ADMINISTRACIÓN AEROPUERTO INTERNACIONAL LA AURORA – ADMINISTRACIÓN

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1747

Factura Pequeño Contribuyente

JULIA SOFÍA, BARILLAS MARROQUIN
Nit Emisor: 86944908
JULIA SOFIA BARILLAS MARROQUIN
22 AVENIDA A 5-00 A COLONIA VILLAS DE SAN JOSE 3, zona 4, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
15EC4B9C-B2F6-4E8D-A175-6428170AA140
Serie: 15EC4B9C Número de DTE: 3002486413
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:54:16
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 13:54:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente a el mes de agosto de 2024, según contrato No. 1747-029-2024-DGAC. "CANCELADO"	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	JULIA SOFÍA BARILLAS MARROQUIN	**CUI:**	2234 44669 0101
Número de Contrato:	1747-029-2024-DGAC	**NIT del Contratista:**	8694490-8
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.62,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/08/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el desarrollo de conceptos creativos para imagen institucional.
2	Colaborar en el desarrollo de conceptos creativos para campañas publicitarias.
3	Contribuir en la creación de material gráfico para diferentes medios de comunicación.
4	Apoyar en la adaptación de materiales gráficos en diferentes formatos, según la estrategia de comunicación indicada por la Unidad de Comunicación Social y las autoridades de la Dirección General de Aeronáutica Civil y sus dependencias.
5	Colaborar en el desarrollo de materiales gráficos para las redes sociales y plataformas oficiales de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se brindó apoyo en la edición de fotos de la fachada del edificio de la Dirección General de Aeronáutica Civil para la campaña "Corazón Azul".
2	Se brindó apoyo en diseño y edición de imágenes para felicitar a la ganadora de medalla de oro, Adriana Ruano, en los Juegos Olímpicos de París 2024.
3	Se brindó apoyo en diseño y edición de imágenes para felicitar al ganador de medalla de bronce, Jean Pierre, en los Juegos Olímpicos de París 2024.
6	Se brindó apoyo en la línea gráfica y sus diferentes adaptaciones para la actividad "Fiestas Agostinas".
7	Se brindó apoyo en la línea gráfica para los comunicados institucionales para la Dirección General de Aeronáutica Civil.

8	Se brindó apoyo en la línea gráfica institucional para las invitaciones a licitación pública de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
9	Se brindó apoyo en la edición y diagramación manual de línea gráfica institucional de la Dirección General de Aeronáutica Civil.
10	Se brindó apoyo en diferentes materiales con la línea gráfica institucional a requerimiento de Dirección General de Aeronáutica Civil incluyendo infografías, imágenes para redes sociales, presentaciones digitales y edición de fotografías.

(f) _____
Julia Sofía Barillas Marroquín

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1748

Factura Pequeño Contribuyente

IRWING LEONEL, RASHÓN RAMÍREZ
Nit Emisor: 81308108
IRWING LEONEL RASHON RAMIREZ
5 AVENIDA A 3-38 A COLONIA GUAJITOS, zona 21, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9 AVENIDA 14-75 ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
5A72B354-F322-401D-90E9-1D606FF2E846
Serie: 5A72B354 Número de DTE: 4079108125
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 13:49:51
Fecha y hora de certificación: 06-ago-2024 13:49:51

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato número 1748-029-2024-DGAC. "CANCELADO"	12,500.00	0.00	0.00	12,500.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL

INFORME PERIÓDICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	IRWING LEONEL RASHÓN RAMÍREZ	**CUI:**	2650967580101
Número de Contrato:	1748-029-2024-DGAC	**NIT del Contratista:**	81308108
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS TÉCNICOS		
Monto total del Contrato:	Q.62,500.00	**Plazo del Contrato:**	01/08/2024 31/12/2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,500.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD DE COMUNICACIÓN SOCIAL		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1	Apoyar en el proceso de tomar fotografías grabación de video y audio de las autoridades superiores brindando cobertura a cualquier evento o reunión.
2	Colaborar con el montaje de audio video presentaciones y contenido multimedia en diferentes actividades que se realicen dentro del edificio central de la dirección General de aeronáutica civil.
3	Consolidar material de fotografía video audio y proceder a la clasificación y actualización de galerías ordenadas por el contenido y autoridad representante.
4	Proveer imágenes, video y audio de actividades documentadas a las diferentes entidades públicas privadas medios de comunicación oficiales e independientes que lo requieran
5	brindar apoyo técnico en preproducción, producción y postproducción de contenido multimedia tipo animación secuencias spots presentaciones SFX y post para redes sociales de la dirección general de aeronáutica civil
6	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1	Se apoyó con fotografías de las diferentes reuniones donde participaron las autoridades superiores.
2	Se apoyó con grabación de video de las diferentes reuniones donde participaron las autoridades superiores de la DGAC.
3	Se apoyó con animaciones para campaña de comunicación del AILA por fiestas agostinas.

4	Se apoyó con animaciones para campaña de avances y mejoras dentro del AILA.
5	Se apoyó con edición de video de diferentes actividades realizadas en la DGAC y AILA.
6	Se apoyó con grabación de video de testimoniales de familiares de los atletas olímpicos recibidos en el AILA.
7	Se apoyó con fotografías del recibimiento de los atletas olímpicos en el AILA.
8	Se apoyó con el desarrollo de especificaciones técnicas y justificaciones para diferentes adquisiciones de la Unidad de Comunicación de la DGAC.
9	Se apoyó con el reporte del monitoreo de medios y redes sociales.
10	Se apoyó con la actualización y organización de galerías de las autoridades superiores.

(f) _____
Irwing Leonel Rashón Ramírez

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____
Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

1749

Factura Pequeño Contribuyente

RITA MARIA, FLORES MENA
Nit Emisor: 100247296
RITA MARIA FLORES MENA
10 AVENIDA D 9-29 RESIDENCIAL SAN FERNANDO, zona 17, Guatemala, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75 ZONA 13,GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
13660FB5-F961-4B40-98CA-3681B50F9256
Serie: 13660FB5 Número de DTE: 4183903040
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 11:56:08
Fecha y hora de certificación: 27-ago-2024 11:56:08

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales Prestados a la Dirección General de Aeronáutica Civil, correspondientes al mes de Agosto del 2024, según contrato 1749- 2024-029-DGAC	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
0355999
Q. 100.00 CIEN QUETZALES

TIMBRE DEL COLEGIO DE ECONOMISTAS CONTADORES PUBLICOS Y AUDITORES Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS
0234027
Q. 20.00 VEINTE QUETZALES

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero.
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #234589

Verificador: 9d386cf91a89234589

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Rita María Flores Mena , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 25839 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los veintiseis días del mes de julio de dos mil veinticuatro.

Profesión: Administración de Empresas/UMG ;/, Colegiado(a) el: **31/07/2019**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS - SECRETARIO

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 26 de julio de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

26/07/2024 14:54

DSOz4

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

9d386cf91a893cb50380c91c30c9fe45

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	Rita María Flores Mena	**CUI:**	2693147170101
Número de Contrato:	1749-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	100247296
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales		
Monto total del Contrato:	Q.60,000.00	**Plazo del Contrato:**	01 agosto 2024 al 31 de diciembre de 2024
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	**Período del Informe:**	Agosto 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento Financiero / Inventarios		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en el proceso de actualización del Sistema de Inventario de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, a fin de garantizar un adecuado control y registro de los bienes de la Dependencia, con base a la normativa vigente.
2.	Brindar asesoría en la actualización de procesos de donación y registro de bienes, materiales y suministros, recibidos en la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
3.	Brindar asesoría en la actualización de procesos de baja, referente a los bienes de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC Brindar asesoría en la actualización de procesos de baja, referente a los bienes de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-.
4.	Coadyuvar en las actividades de la Sección Inventarios a efecto de actualizar los procedimientos con base a la normativa.
5.	Prestar asesoría en el plan de acción para actualización del Inventario de fungibles y no fungibles.
6.	Prestar asesoría en temas de cumplimiento a la normativa interna y externa vigente en los procesos de ejecución del gasto.
7.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERÍODO DEL INFORME
1.	Colaboré con la verificación, seguimiento y actualización de listado y estatus actual de donaciones pendientes de registro.
2.	Colaboré con la elaboración de oficios para localizar documentos de soporte de donaciones pendientes de registro.
3.	Colaboré con la asesoría para el registro de donaciones de asistencia técnica y servicios.
4.	Colaboré con la verificación y el seguimiento de estatus actual de procesos de baja de bienes.
5.	Colaboré con la inspección física de focos de atracción y diversas áreas de la Dirección General de Aeronáutica Civil para el seguimiento correspondiente a bajas de bienes.
6.	Colaboré con la elaboración de planes de acción para el seguimiento de bajas, limpieza y orden en áreas de la Dirección General de Aeronáutica Civil.

(f) _____

Licda. Rita María Flores Mena
Servicios Profesiones en Gestión de Inventarios
Dirección General de Aeronáutica Civil

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

(f) _____

Lic. José Manuel Morales Pineda
Jefe del Departamento Financiero
Dirección General de Aeronáutica Civil

DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DGAC
DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL
DEPARTAMENTO FINANCIERO
GUATEMALA, C. A.

1750

Factura

NANCY JANETTE, RODAS LÓPEZ
Nit Emisor: 27202836
NANCY JANETTE RODAS LOPEZ
14 CALLE SAN IGNACIO 7-17 COLONIA SAN IGNACIO 14 CALLE 7-77 SAN IGNACIO ZONA 7 MIXCO, ENTRADA A LA COLONIA, zona 7, Mixco, GUATEMALA
NIT Receptor: 3440931
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
Dirección comprador: 9A. AVENIDA 14-75, ZONA 13, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7F07FB2B-17EF-4E73-B8C4-9643909617DD
Serie: 7F07FB2B Número de DTE: 401559155
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 10:41:23
Fecha y hora de certificación: 27-ago-2024 10:41:23

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos	
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados a la Dirección General De Aeronáutica Civil, correspondiente al mes de agosto de 2024, según contrato No. 1750-2024-029-DGAC. CANCELADO	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429
			TOTALES:		0.00	0.00	18,000.00	IVA	1,928.571429

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
DGAC
DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

Correlativo #226965

Verificador: 94b811ac33b1226965

Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

CERTIFICA

Que el (la) Licenciado (a) Nancy Janette Rodas López , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 27532 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de **marzo del 2025** por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (**diciembre/2024**) Timbre (**diciembre/2024**).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los treinta días del mes de abril de dos mil veinticuatro.

Profesión: Informática y Administración de Negocios/UG ;/, Colegiado(a) el: **07/09/2020**

COLEGIO DE ECONOMISTAS, CONTADORES PÚBLICOS Y ADMINISTRADORES DE EMPRESAS - SECRETARIO -

Lic. Elder Gamaliel Martínez Samayoa

Secretario de Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 30 de abril de 2024 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link http://www.ccee.org.gt/ o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 22957560, 22957561. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

30/04/2024 08:35

as

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015, PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, oficina 105 Tels. 22957560, 22957561 E-mail: administracion@ccee.org.gt, Web: www.ccee.org.gt - Guatemala, C.A.

94b811ac33b1b72519c3b5ecb86410e1

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL
INFORME PERIODICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, RENGLÓN 029

Nombre completo del Contratista:	NANCY JANETTE RODAS LÓPEZ	**CUI:**	2252 35420 0101
Número de Contrato:	1701-2024-029-DGAC	**NIT del Contratista:**	2720283-6
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES		
Monto total del Contrato: ..	Q124,800.00	**Plazo del Contrato:**	3 JUNIO AL 31 DICIEMBRE 2024
Honorarios Mensuales:	Q18,000.00	**Período del Informe:**	MES DE AGOSTO 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	SUB-DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA – DEPARTAMENTO FINANCIERO-		

No.	ACTIVIDADES SEGÚN CONTRATO
1.	Brindar asesoría en el proceso de actualización del Sistema de Inventario de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, a fin de garantizar un adecuado control y registro de los bienes de la Dependencia, con base a la normativa vigente;
2.	Brindar asesoría en la actualización de procesos de donación y registro de bienes, materiales y suministros, recibidos en la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-;
3.	Brindar asesoría en la actualización de procesos de baja, referente a los bienes de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-;
4.	Apoyar en las actividades de la Sección de Almacén e Inventarios a efecto de actualizar los procedimientos con base a la normativa vigente;
5.	Apoyar en el plan de acción para actualización del Inventario de fungibles y no fungibles;
6.	Brindar asesoría en el proceso de actualización del Sistema de registro de materiales y suministros del Almacén de la Dirección General de Aeronáutica Civil -DGAC-, a fin de garantizar un adecuado control de los bienes fungibles de la Dependencia, con base a la normativa vigente;
7.	Brindar asesoría en temas de cumplimiento a la normativa interna y externa vigente en los procesos de ejecución del gasto;
8.	Otras actividades y requerimientos que le sean asignados por las autoridades correspondientes.

No.	ACTIVIDADES / RESULTADOS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME
1.	Se brindó asesoría en el área de servicios administrativos, en los procesos que llevan a cabo, de acuerdo a requerimiento de las autoridades.
2.	Se brindó asesoría en la revisión de CUR de ingresos.

3.	Se sostuvieron varias reuniones de trabajo con la Dirección de Auditoría Interna con la finalidad de desvanecer hallazgos de la Contraloría General de Cuentas de años anteriores, así como también las recomendaciones de la Auditoría Interna.
4.	Se brindó asesoría en el manejo de vales de combustible y consumos mensuales.

(f) _____
Nancy Janette Rodas López

El presente informe responde a lo estipulado en el contrato administrativo suscrito con el prestador de servicios y sus respectivos términos de referencia, asimismo, se encuentra recibido de conformidad, por lo que se autoriza a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago respectivo.

Licda. Ingrid Azucena Zelaya Florian
Directora General Interina
(f)_____
Nombre de jefe inmediato superior)

DIRECCION GENERAL DE AERONAUTICA CIVIL